

UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA
ILLEGALITÀ'

Allegato B: OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ'

Revisione del 20 Luglio 2015

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione (Tipologie di dati)	Contenuti	Riferimento al decreto legislativo 33/2013 e altri riferimenti normativi	Struttura detentrica del dato - da inoltrare al referente per la pubblicazione	Tempi da rispettare (il documento va trasmesso con un anticipo minimo di 10 gg.)
Disposizioni generali (Cartella)	Programma per la Trasparenza e l'Integrità (Cartella)	A) Piano anticorruzione/Programma triennale per la trasparenza e l'integrità/Codice di comportamento B) Nomina del responsabile anticorruzione C) Relazione anticorruzione	Art. 10, c. 8, lett A Art. 1, commi 7 e 14, della legge 190/2012	Segreteria /Direzione	A) revisione annuale entro il termine di legge (31 gennaio) e comunque entro 3 mesi dalla approvazione in Giunta B) Aggiornamento in caso di modifiche C) Ogni anno, entro il termine di legge (15 dicembre)
	Atti generali (Cartella)	Link: alla banca dati "Normativa" alla banca dati regionale delle leggi alla pagina web con lo statuto e i regolamenti dell'ente ("Statuto e regolamenti dell'ente") alle pagine in cui sono pubblicati altri documenti di particolare rilevanza (es. codici disciplinari; codice di comportamento del personale dell'Unione e dei Comuni; eventuali protocolli di legalità)	Art.12, c. 1, 2	Ufficio comunicazione Segreteria Generale	Aggiornamento in caso di modifiche e APPROVAZIONE NUOVI CODICI, PROTOCOLLI, REGOLAMENTI unione/comuni
	Oneri informativi per cittadini e imprese (Articolo)	La voce non è vincolante per gli enti locali (v. allegati alla DELI BERA CIVIT n. 50/2013) E' comunque utile ed opportuno inserire alcuni link: A) Link alla guida telematica ai servizi ("Come fare per") B) Link allo sportello imprese (SUAP) C) Link alla pagina dei SERVIZI ON LINE	Art.34. c. 1,2 Legge 180/2011	Ufficio comunicazione Segreteria Generale	Aggiornamento in caso di modifiche
	Scadenario obblighi amministrativi (Articolo)	Si attende apposito d.p.c.m. previsto dalla legge.	Art. 29, comma 3 e 4, d.l. 69/2013 (introduce comma 1 bis art. 12 d.lgs. 33/2013)	Tutti gli uffici cui fanno riferimento le scadenze	Aggiornamento in caso di modifiche
	Burocrazia zero (Articolo)	Solo per gli enti interessati	Art. 37 d.l. 69/2013	Non applicabile	Non applicabile
Organizzazione (Cartella)	Organi di indirizzo politico-amministrativo (Cartella)	A) Link alla pagina web sugli organi di governo, che comprende: una sintesi delle principali competenze degli organi di governo (Sindaco/Presidente, Giunta, Consiglio), l'atto di nomina o di proclamazione, presentazione dei singoli componenti. B) Dichiarazioni su altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, con indicazione dei compensi spettanti C) Dichiarazioni sulla pubblicità della situazione patrimoniale sulla base del relativo regolamento; l'obbligo comprende "i consiglieri di comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti" ed ovviamente anche gli assessori esterni. L'obbligo vale anche per gli amministratori delle Unioni (cfr. delibera CIVIT n. 65/2013). (VEDI ANCHE TABELLA CIVIT ALLEGATA ALLA DELIBERA 50/2013) D) Tabella dei compensi percepiti, comprese le missioni.	Art.13, c. 1. lett. A Art.14	A), B) Ufficio comunicazione Segreteria Generale C e D) Servizio personale unione	A) ogni inizio mandato (entro 3 mesi) e per ogni eventuale sostituzione B), C), D) Ogni anno entro giugno
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (Articolo)	Eventuali sanzioni applicate.	Art. 47	SEGRETERIA	In caso di sanzioni
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Non si applica ai comuni.	Art. 28, c. 1	Non applicabile	Non applicabile
	Articolazione degli uffici (link interno)	Link all' Organigramma e al Funzionigramma sintetico dell' Ente, pubblicati in altra pagina	Art. 13, c. 1, lett. B, c	servizio personale unione	Verifica ogni anno entro giugno + all'occorrenza in caso di aggiornamenti infrannuali
	Telefono e posta elettronica (Cartella)	Link alla pagina del sito che comprende: - numeri di telefono, - caselle di posta elettronica istituzionali - caselle di posta elettronica certificata	Art. 13, c. 1, lett. d	Ufficio comunicazione	Verifica ogni anno entro giugno
Consulenti e collaboratori (cartella)	Cartelle suddivise per anno	Tabella in formato aperto che comprende, per ogni incarico individuale esterno dato da pubbliche amministrazioni o enti o società: gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto il curriculum vitae; i compensi, la durata.	Art. 15, c. 1, 2	Tutti gli uffici	Pubblicazione immediata in sede di pubblicazione all'albo della singola determina (e comunque entro 3 mesi). La pubblicazione in esame è condizione legale per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi.
Personale (cartella)	Incarichi amministrativi di vertice (Articolo)	A) Stessi dati della voce precedente ("Consulenti e collaboratori"). B) Dichiarazioni del Segretario e del Direttore e dei Responsabili sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al d. lgs 39/2013 in attuazione della legge anticorruzione. C) Tabella aggiornata dei compensi percepiti + curricula del Segretario e del Direttore (da caricare sul modello della Funzione pubblica, a cura del Servizio comunicazione dell'Unione).	Art. 15, c. 1, 2 Art. 41, c. 2, 3 art. 20 d. lgs 39/2013	servizio personale unione	A) In sede di nomina (entro 3 mesi) B) Vedi art. 20 d. lgs 39/2013 C, D) Ogni anno entro giugno
	Dirigenti (articolo)	A) Stessi dati della voce precedente ("Consulenti e collaboratori"), con riferimento ai dirigenti (laddove nominati). B) Dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al d. lgs 39/2013 in attuazione della legge anticorruzione C) Tabella aggiornata dei compensi percepiti + curricula dei dirigenti, interni ed esterni (da caricare sul modello della Funzione pubblica, a cura del Servizio comunicazione dell'Unione). D) Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione (qualora esistenti)	Art. 10, c. 8, lett. D Art. 15, c. 1, 2, 3 Art.41, c. 2, 3 art. 20 d. lgs 39/2013	servizio personale unione	A) In sede di nomina (entro 3 mesi) B) Vedi art. 20 d. lgs 39/2013: inconferibilità all'atto della nomina; incompatibilità ogni anno C, D) Ogni anno entro giugno
	Posizioni organizzative (link a Unione)	A) Tabella aggiornata dei curricula (da caricare sul modello della Funzione pubblica,). B) Dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al d. lgs 39/2013 in attuazione della legge anticorruzione Tabella aggiornata dei compensi percepiti	Art. 10, c.8 lett. D art. 20 d. lgs 39/2013	Servizio personale unione	A) Ogni anno entro giugno B) Vedi art. 20 d. lgs 39/2013: vedi sopra
	Dotazione organica	Conto annuale del personale e delle relative spese sostenute (art. 60, comma 2, d. lgs 165/01) evidenziando i dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 16, c. 1, 2	servizio personale unione	Ogni anno entro giugno relativamente all'anno precedente
	Personale non a tempo indeterminato	A) Dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con la indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. La pubblicazione comprende l'elenco dei titolari dei contatti a tempo determinato. B) I dati relativi al costo complessivo del personale di cui al comma 1, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Art. 17, c. 1, 2	servizio personale unione	A) Ogni anno entro giugno relativamente all'anno precedente B) Ogni tre mesi
	Tassi di assenza	Dati relativi ai tassi di assenza di personale distinti per uffici di livello dirigenziale.	Art. 16, c. 3	servizio personale unione	TRIMESTRALMENTE
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (Cartella)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante	Art. 18, c. 1	servizio personale unione	Ogni anno entro giugno (dati relativi all'anno precedente)
	Contrattazione collettiva (link esterno)	Link alla banca dati curata dall' ARAN	Art. 21, c. 1	Ufficio comunicazione Servizio Personale Unione	Aggiornamento in caso di modifiche
	Contrattazione integrativa (cartella)	I contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1, del d. lgs. n. 165 del 2001.	Art. 21, c. 2	servizio personale unione	Subito dopo la stipula

	OIV (link a Unione)	I nominativi, i <i>curriculae i compensi</i> dei componenti dell'Organismo indipendente di valutazione dell'Unione e dei Comuni.	Art. 10, c. 8, lett. c	servizio personale unione	Entro tre mesi dalla nomina.
Bandi di concorso (link)	link a Unione	A) Elenco dei bandi in corso B) Elenco dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio, accompagnato dall'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate.	Art. 19	servizio personale unione	A) in sede di approvazione del singolo bando B) ogni anno entro giugno In caso di modifiche
Performance (cartella)	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	PRESENTAZIONE SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE	d. lgs. 150/2009	servizio personale unione	
	Piano della Performance (cartella)	<i>Piano della Performance approvato dalla Giunta dell'ente</i>	Art. 10, c. 8, lett. b d. lgs. 150/2009	servizio personale unione	Ogni anno entro tre mesi dalla approvazione
	Relazione sulla Performance	<i>Relazione finale sulla performance approvata dalla Giunta dell'Ente</i>	Art. 10, c. 8, lett. B d. lgs. 150/2009	servizio personale unione	Ogni anno entro tre mesi dall'approvazione
	Validazione del sistema (file)	La voce non è riferita agli enti locali (v. allegati alla DELIBERA CIVIT n. 50/2013), ma viene comunque pubblicata la validazione del sistema effettuata dall'OIV (Organismo indipendente di Valutazione)	art. 14 d. lgs. 150/2009	servizio personale unione	In caso di modifiche
	Validazione della relazione sulla Performance (file)	Verbale dell'OIV di validazione del Piano Performance annuale	Art. 14 d. lgs. 150/2009	servizio personale unione	Ogni anno entro tre mesi dalla approvazione
	Ammontare complessivo dei premi	Dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e effettivamente distribuiti	Art. 20, c. 1	servizio personale unione	Ogni anno entro giugno
	Dati relativi ai premi	Dati relativi: - all'entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale; - alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata; - al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Art. 20, c. 2	servizio personale unione	Ogni anno entro giugno
	Benessere organizzativo (link a Unione)	Dati relativi ai livelli di benessere organizzativo, acquisiti a seguito di opportune rilevazioni.	Art. 20, c. 3	Ufficio comunicazione Segreteria generale	Per ogni rilevazione
Enti controllati (cartella)	Enti pubblici vigilati (cartella)	Elenco degli enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dalla amministrazione medesima. Per ciascuno di tali enti sono pubblicati i dati relativi: alla ragione sociale alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione alla durata dell'impegno all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo. Inoltre devono essere pubblicate le dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconfirmità o incompatibilità di cui all'art. 20 del d. lgs 39/2013 (per incarichi successivi al 3 maggio 2013). Infine per ogni ente è inserito il collegamento con il sito istituzionale, nel quale sono pubblicati i dati in applicazione degli articoli 14 e 15 d. lgs 33/2013 (VEDI ANCHE TABELLA CIVIT ALLEGATA ALLA DELIBERA 50/2013)	Art. 22, c. 1, lett. A Art. 22, c. 2, 3 Art. 20 d. lgs 33/2013	servizio finanziario unione in collaborazione con il segretario	Ogni anno entro giugno.
	Società partecipate (cartella)	Elenco delle società partecipate. Per ciascuna partecipazione sono pubblicati i dati relativi: alla ragione sociale alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione alla durata dell'impegno all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo. Inoltre devono essere pubblicate le dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconfirmità o incompatibilità di cui all'art. 20 del d. lgs 39/2013 (per incarichi successivi al 3 maggio 2013). Infine per ogni partecipazione è inserito il collegamento con il sito istituzionale, nel quale sono pubblicati i dati in applicazione degli articoli 14 e 15 d. lgs 33/2013 (VEDI ANCHE TABELLA CIVIT ALLEGATA ALLA DELIBERA 50/2013).	Art. 22, c. 1, lett. B Art. 22, c. 2, 3 Art. 20 d. lgs 33/2013	servizio finanziario unione in collaborazione con il segretario	Ogni anno entro giugno.
	Enti di diritto privato controllati (cartella)	Elenco degli enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dalla amministrazione medesima. Per ciascuno di tali enti sono pubblicati i dati relativi: alla ragione sociale alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione alla durata dell'impegno all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo. Inoltre devono essere pubblicate le dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconfirmità o incompatibilità di cui all'art. 20 del d. lgs 39/2013 (per incarichi successivi al 3 maggio 2013). Infine per ogni ente è inserito il collegamento con il sito istituzionale, nel quale sono pubblicati i dati, in applicazione degli articoli 14 e 15 d. lgs 33/2013 (VEDI ANCHE TABELLA CIVIT ALLEGATA ALLA DELIBERA 50/2013).	Art. 22, c. 1, lett. C Art. 22, c. 2, 3 Art. 20 d. lgs 39/2013	servizio finanziario unione in collaborazione con il segretario	Ogni anno entro giugno.
	Rappresentazione grafica	A) Rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti controllati. B) Pubblicazione prevista dall'art. 34, comma 20, d.l. 179/2012 per l'affidamento dei servizi pubblici a rilevanza economica	Art. 22, c.1, lett. d Art. 34, comma 20, d.l. 179/2012	servizio finanziario unione in collaborazione con il segretario	A) Ogni anno entro giugno. B) in sede di affidamento del servizio
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa (articolo)	Dati statistici sulle attività dei servizi, selezionati dal Servizio controllo di gestione, in quanto significativi e considerati quindi all'interno dell'analisi della performance (n° atti organi di governo/organi gestionali, rilevazioni settoriali es. sue-suap)	Art. 24, c. 1	servizio controllo di gestione unione	Ogni anno entro giugno
	Tipologie di procedimento (cartella)	Banche dati dei procedimenti approvate periodicamente dalla Giunta in attuazione della legge 241/90 e del regolamento dei procedimenti. Le pubbliche amministrazioni pubblicano, per ciascuna tipologia di procedimento, le seguenti informazioni: a) descrizione e riferimenti normativi utili, b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (art. 5 legge 241/90), c) il nome del responsabile del procedimento, con i recapiti telefonici e le caselle PEC, d) per i procedimenti ad istanza di parte, la modulistica on line compresi i facsimile per le autocertificazioni (art. 57 d. lgs. 82/2005), e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano, f) il termine del procedimento, g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso, h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione, l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti on line, con le informazioni di cui all'articolo 36 del decreto, m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, n) i risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i> condotte sulla qualità dei servizi erogati (VEDI ANCHE TABELLA CIVIT ALLEGATA ALLA DELIBERA 50/2013). I dati eventualmente già presenti in altre pagine possono essere reperiti tramite link. Vengono inoltre indicate le pagine IN CORSO DI AGGIORNAMENTO	Art. 35, c. 1, 2	Responsabile di ciascun servizio/ufficio (Unione comuni).	Entro 3 mesi dalla approvazione in Giunta
	Monitoraggio tempi procedurali (cartella)	Dati e grafici sui tempi medi dei procedimenti, predisposti dal Servizio controllo di gestione all'interno dell'analisi della performance	Art. 24, c. 2	servizio controllo di gestione unione	Ogni anno entro giugno
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (cartella)	Con riferimento all'accesso ai dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui agli articoli 46 e 47 d.p.r. 445/2000, le pubbliche amministrazioni pubblicano: a) il nome, i recapiti telefonici e la casella PEC dell'ufficio responsabile per le attività di "decertificazione" ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del d.p.r. 445/2000, b) le convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso diretto ai dati di cui all'articolo 58 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, c) le ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati nonché per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti.	Art. 35, c.3	Ufficio comunicazione Responsabile di ciascun servizio/ufficio (Unione comuni).	Aggiornamento in caso di modifiche
Provvedimenti (cartella)	Provvedimenti organi indirizzo politico (cartella)	Elenco semestrale degli accordi stipulati con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Per ciascuno dei provvedimenti sono pubblicati gli estremi (data e numero), l'oggetto, la spesa eventuale, il link al file del documento.	Art. 23	segreteria dell'ente	L'inserimento in tabella è immediato, in sede di smistamento finale di ciascuna delibera. Verifica a fine semestre (entro luglio/gennaio di ogni anno)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi (cartella)	Elenco semestrale dei seguenti provvedimenti di competenza degli organi gestionali: a) autorizzazioni o concessioni (a regime: in questa fase si attende decreto attuativo previsto dall'art. 1, comma 31, legge 190/2012) b) atti di aggiudicazione per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, a seguito di gara ufficiale o, si ritiene, ufficiosa, nell'ambito sia delle spese in economia	Art. 23	Responsabile di ciascun servizio/ufficio (Unione comuni).	Ogni 6 mesi (entro luglio/gennaio di ogni anno)

		(art. 125 Codice dei contratti) sia della procedura negoziata (art. 57, comma 6, Codice dei contratti). Si ritiene inoltre necessario pubblicare i provvedimenti di affidamento mediante procedura negoziata diretta, in ogni caso, stante la non univoca delimitazione della categoria di atti da pubblicare in questa pagina, si assume l'orientamento di integrare gli elenchi con un link all'ALBO PRETORIO TELEMATICO. c) atti conclusivi di procedure concorsuali, comprese le eventuali progressioni di carriera. Per ciascuno dei provvedimenti sono pubblicati gli estremi (data e numero), l'oggetto, la spesa eventuale, il link al file del documento.			
Controlli sulle imprese (cartella)		Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, indicando per ciascuna di esse i criteri e le relative modalità di svolgimento, nonché gli obblighi e adempimenti che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative.	Art. 25	Non applicabile	
Bandi di gara e contratti (link a Unione)		A) Informazioni sulle procedure di affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture (previa gara ufficiale), in attuazione degli articoli 63, 65, 66, 122, 124, 206 e 223 del Codice dei contratti, nell'ipotesi di cui all'articolo 57, comma 6 (procedura negoziata previa gara ufficiale), occorre pubblicare anche la delibera a contrarre. B) Tabella in formato aperto con le informazioni da pubblicare in base all'art. 1, comma 32, legge 190/2012, ricavabili dal SITAR secondo le prescrizioni AVCP (v. anche TABELLA CIVIT ALLEGATA DELIBERA 50/2013). Ogni ente pubblica la propria tabella previa verifica da parte degli uffici. C) Relazione sugli affidamenti a Consip e sui risultati conseguiti in termini di riduzione di spesa.	Art. 37, c. 1, 2 art. 26, comma 4, legge 488/99 art. 1, comma 32, legge 190/2012	servizio appalti unione	A) per ogni appalto + tabella riassuntiva ogni anno, entro il mese di gennaio (elenco dell'anno precedente) B) Ogni anno entro gennaio (v. prescrizioni AVCP) C) Ogni anno entro giugno
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (cartella)	Criteria e modalità (link interno a sezione regolamenti)	Regolamento/i dei contributi, mediante link alla pagina dei regolamenti.	Art. 26, c. 1	responsabile di ciascun servizio/ufficio (unione comuni). segreteria dell'ente	Aggiornamento in caso di modifiche
	Atti di concessione (link a Unione)	Tabella in formato aperto che comprende, per ogni contributo a <i>persona fisica o giuridica</i> : a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario, b) l'importo del vantaggio economico corrisposto, c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione, d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo, e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario, f) il link al progetto selezionato e/o al curriculum del soggetto.	Art. 26, c. 2 Art. 27	segreteria dell'ente	Pubblicazione immediata in sede di smistamento della singola delibera o determina_ (e comunque entro 3 mesi). La pubblicazione in esame è condizione legale per l'acquisizione dell'efficacia dei provvedimenti che dispongono concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario.
Bilanci (cartella)	Bilancio preventivo e consuntivo (cartella)	A) Dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche e slide B) Piani di razionalizzazione della spesa previsti dalla Legge finanziaria 2008 C) Prospetto delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali D) Altri piani prescritti per legge.	Art. 29, c. 1 Art. 2, comma 594 e seguenti della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 Art. 16 d.l. 138/2011	servizio finanziario	Ogni anno entro tre mesi dalla approvazione
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (cartella)	Illustrazione guidata degli obiettivi e indicatori contenuti nei seguenti documenti (a regime): A) Piano strategico Unione e/o linee programmatiche di mandato e relazione di inizio mandato; B) Piano degli indicatori e dei risultati attesi C) Piano della performance; D) Relazione finale sulla performance E) Bilancio di fine mandato. Viene evidenziata, anche graficamente, la concatenazione logica degli obiettivi e degli indicatori da un livello all'altro (strategico, programmatico, operativo).	Art. 29, c. 2 Articolo 19 del d. lgs. 31 maggio 2011, n. 91 Art 4 d. lgs. 149/2011.	servizio contr. di gestione con il supporto del serv. finanziario	Entro tre mesi dalla approvazione dei documenti.
Beni immobili e gestione patrimonio (cartella)	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti dall'ente.	Art. 30	servizio contr. di gestione	Ogni anno entro il mese di giugno.
	Canoni di locazione o affitto	Informazioni relative ai canoni di locazione o di affitto versati o percepiti.	Art. 30	servizio contr. di gestione	Ogni anno entro il mese di giugno.
Controlli e rilievi sull'amministrazione (cartella)		Gli eventuali rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi della Corte dei conti (ancorché recepiti)	Art. 31, c.1	segreteria dell'ente sentito il segretario,	Entro tre mesi dalla data di ricevimento del rilievo
Servizi erogati (cartella)	Carta dei servizi e standard di qualità (cartella)	Carte dei servizi	Art. 32, c. 1	segreteria dell'ente	Entro tre mesi dalla relativa approvazione
	Class action	Eventuali ricorsi e sentenze	d. lgs 198/2009 artt. 1, comma 2, e 4, commi 2 e 6	segreteria dell'ente	Entro tre mesi dalla notizia
	Costi contabilizzati (articolo)	I costi contabilizzati per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo con riferimento all'esercizio precedente	Art. 32, c. 2, lett. A	servizio controllo di gestione unione	Ogni anno entro il mese di giugno.
	Tempi medi di erogazione dei servizi (cartella)	I tempi medi di erogazione dei servizi, secondo le indicazioni del Piano performance, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Art. 32, c.2, lett. B	servizio controllo di gestione unione	Ogni anno entro il mese di giugno.
	Liste di attesa	Nessuna indicazione specifica per gli enti locali.	Art. 41, c. 6	Non applicabile	Non applicabile
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti (cartella)	A) Le misure organizzative adottate dall'ente per agevolare il rispetto dei termini di pagamento B) indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture C) elenco debiti comunicati ai creditori	Art. 33 Art. 9 d.l. 78/2009	servizio finanziario unione	A) Aggiornamento in caso di modifiche B) Ogni anno entro il mese di giugno
	IBAN e pagamenti informatici (articolo)	I dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 <i>ai fini dell'effettuazione dei pagamenti informatici.</i>	Art. 36	servizio finanziario unione	Aggiornamento in caso di modifiche
Opere pubbliche (cartella)	Oo.pp.	A) i documenti di programmazione triennale delle opere pubbliche B) le informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate, sulla base di uno schema tipo redatto dall'AVCP (in attesa, pubblicare le informazioni disponibili)	Art. 38	A) SEGRETERIA (cui spetta inviare il Programma predisposto dall'Ufficio Tecnico e approvato dal Consiglio); B) uff. Tecnico	Ogni anno entro il mese di giugno
Pianificazione e governo del territorio	Governo del territorio	Atti di governo del territorio (piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti) <i>in raccordo con la sezione del portale dell'Unione già dedicata alla programmazione urbanistica (PSC-RUE-POC)</i> <i>Si rimanda per ulteriori indicazioni ai contenuti dell'art. 39 d. lgs 33/2013 e alla legislazione regionale in materia, in cui sono definite anche le modalità di pubblicazione degli atti prima della loro approvazione.</i>	Art. 39	servizio funzioni urbanistiche	a) Pubblicazione immediata in sede di smistamento della singola delibera. Tale pubblicazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi.

Interventi straordinari e di emergenza (cartella)	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze.	Art. 42	servizio protezione civile unione (sul sito dell'unione a cui sono linkati i siti dei comuni)	Contestualmente alla adozione dell'atto
Informazioni ambientali (Cartella)	Informazioni ambientali	Le "informazioni ambientali" di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 19 agosto 2005, n.195, nonché le relazioni di cui all'articolo 10 del medesimo decreto legislativo. In materia di informazioni ambientali restano ferme peraltro le disposizioni di maggior tutela già previste dall'articolo 3-sexies del decreto legislativo 3 aprile 2006 n.152, dalla legge 16 marzo 2001, n.108, nonché dal decreto legislativo 19 agosto 2005 n.195. Sono fatti salvi i casi di esclusione del diritto di accesso alle informazioni ambientali di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 19 agosto 2005, n.195.	Art. 40	Ufficio comunicazione ??? Non mi pare competa all'Unione, ma ad ogni singolo comune	Nei tempi prescritti dall'ordinamento
Altri contenuti -Accesso civico		Link alla pagina web sul diritto di accesso, con indicazione del soggetto titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, a cui si può ricorrere nei casi di ritardo o di mancata risposta. Obiettivi di accessibilità (Vedi delibera CIVIT n. 50/2013 per altri contenuti)	Art. 5 d. lgs. 33/2013 Art. 9 c. 7 d.l. 179/2012	segreteria dell'ente	In caso di modifiche