

## **PROVA A**

- 1) Il candidato indichi le differenze tra Statuto e Regolamento degli enti locali
- 2) Il candidato descriva le attività di un U.R.P.
- 3) Il candidato descriva un procedimento di accesso ai documenti amministrativi dal punto di vista dell'amministrazione che riceve la richiesta

## PROVA B

- 1) Il candidato descriva modalità di elezione, composizione, durata in carica, cessazione o scioglimento, ambiti di intervento e modalità di funzionamento del Consiglio comunale
- 2) Il candidato illustri differenze e similitudini tra *informazione* e *comunicazione*
- 3) Il candidato indichi i principi ai quali la pubblica amministrazione deve uniformarsi nel trattamento di dati sensibili e giudiziari

## **PROVA C**

- 1) Il candidato descriva l'unione di Comuni
- 2) Il candidato illustri i principali strumenti di comunicazione pubblica che può utilizzare un Comune
- 3) Il candidato chiarisca in quali casi e secondo quali modalità la Pubblica Amministrazione deve procedere all'acquisizione diretta dei documenti