



## **UNIONE DEI COMUNI**

### **VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

## **PROCEDURA ESPLORATIVA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI POSTI DI**

### **CATEGORIA C SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE**

**COMUNI DI  
CASALECCHIO DI RENO  
VALSAMOGGIA  
ZOLA PREDOSA  
(BOLOGNA)**

**SCADENZA 25 LUGLIO 2016**

### **LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

In esecuzione delle seguenti deliberazioni:

- n. 64 del 24 maggio 2016 della Giunta del Comune di Casalecchio di Reno;
- n. 93 del 18 dicembre 2014 e n. 34 del 14 aprile 2016 della Giunta del Comune di Valsamoggia;
- n. 36 del 13 aprile 2016 della Giunta del Comune di Zola Predosa;

Visto il “Regolamento Unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità svolgimento delle selezioni” dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione della determinazione n. 156 del 24 giugno 2016;

In nome e per conto dei Comuni di Casalecchio di Reno, Valsamoggia e Zola Predosa (Bologna);



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

### RENDE NOTO

è indetta una procedura esplorativa di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura dei seguenti posti di categoria C nell'ambito dei Servizi di Polizia Municipale a tempo pieno e indeterminato, così suddivisi:

- . n. 1 posto presso il Comune di Casalecchio di Reno;
- . n. 2 posti presso il Comune di Valsamoggia;
- . n. 2 posti presso il Comune di Zola Predosa.

### **1. Requisiti per la partecipazione alla procedura**

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- inquadramento nella categoria C, con profilo professionale dell'area vigilanza nell'ambito di un Servizio Polizia Municipale;
- idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato e allo svolgimento delle specifiche mansioni dei posti a selezione, nonché possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali necessari per l'accesso ai Servizi di Polizia Municipale (vedasi a riferimento delibera di Giunta Regione Emilia-Romagna n. 278/2005 e s.m.);
- avere conseguito abilitazione relativa all'uso delle armi da fuoco di servizio presso un poligono nazionale;
- avere superato il periodo di prova;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione (nel caso contrario specificare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso), nonché assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito nel biennio precedente un procedimento disciplinare conclusosi con una sanzione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- possesso di patente di guida di categoria B o superiore, se conseguita fino al 25/4/1988, oppure patente di categoria B o superiore conseguita dal 26/4/1988 e patente di categoria A, senza limitazioni, che abiliti alla guida di motoveicoli di potenza superiore a 25 Kw; qualora



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

non in possesso di patente A alla data di presentazione della domanda l'interessato/a dovrà impegnarsi a conseguirla, nel caso di accoglimento della domanda, entro la data fissata dall'Amministrazione di destinazione.

Nella domanda di partecipazione, i/le candidati/e dovranno precisare l'ordine di preferenza rispetto agli Enti per i quali intendono concorrere.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento del trasferimento.

Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina.

## **2. Competenze professionali richieste per le posizioni a selezione**

### Funzioni di Polizia Locale

#### Conoscenze trasversali:

- . normative sull'ordinamento della Pubblica Amministrazione ed in particolare degli Enti Locali;
- . elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso alla documentazione amministrativa;
- . competenze informatiche e buona capacità di utilizzo di applicazioni office.

#### Conoscenze tecnico-specialistiche:

- . Diritto Penale, reati dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- . disciplina della circolazione stradale: Decreto Legislativo n. 285/1992 e Decreto Presidente della Repubblica n. 495/1992 (Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione);
- . polizia amministrativa, ambientale e commerciale e sistema sanzionatorio;
- . legislazione di pubblica sicurezza;
- . Legge Quadro dell'Ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986 e sulla Legge Regione Emilia-Romagna n. 24/2003 "Disciplina della Polizia Amministrativa Locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza".

#### Capacità e comportamenti:

- . capacità di orientamento al risultato;
- . capacità comunicative e relazionali, sia verso l'interno che verso l'esterno;
- . gestione dei conflitti;
- . gestione dello stress;
- . attitudine al lavoro di squadra e capacità di integrazione nel gruppo;
- . auto formazione continua.



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

### **3. Modalità di presentazione della domanda**

Le persone interessate dovranno far pervenire domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso, indirizzata all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, **entro il termine perentorio del giorno 25 LUGLIO 2016**:

- direttamente all'ufficio Protocollo dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO), Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30);
- direttamente agli uffici con funzione di protocollo per l'Unione collocati nelle singole sedi del territorio del Comune di Valsamoggia:
  - . Sportello Polifunzionale località Bazzano, Piazza Garibaldi n. 1 - 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
  - . Sportello Polifunzionale località Castello di Serravalle, Piazza della Pace n. 33 - 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
  - . Sportello Polifunzionale località Crespellano, Piazza Berozzi n. 3 - 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
  - . Sportello Polifunzionale località Monteveglio, Piazza della Libertà n. 2 - 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
  - . Sportello Polifunzionale località Savigno, Via Marconi n. 29 - 40053 Valsamoggia (BO);
- direttamente all'ufficio Protocollo dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Zola Predosa (BO), Piazza della Repubblica n. 1 - 40069 Zola Predosa (BO) (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30);
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Ufficio Trattamento Giuridico, presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO), via dei Mille n. 9, Casalecchio di Reno (BO); in tal caso la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza del bando **25 LUGLIO 2016**. Le domande pervenute successivamente a tale data, anche se spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, saranno escluse dalla selezione;
- mediante invio a posta elettronica certificata all'indirizzo **unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it** esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: “Domanda di partecipazione a procedura di mobilità categoria C Servizi Polizia Municipale”. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

allegando, per tutte le casistiche, tranne il caso sopra specificato, copia di documento di identità in corso di validità.

Trattandosi di termine perentorio, non saranno prese in considerazione e saranno pertanto **escluse** dalla procedura, le domande pervenute, con qualunque delle precedenti modalità, oltre il termine sopra precisato del **25 LUGLIO 2016**, anche se risulteranno inviate entro detto termine di scadenza. Farà pertanto fede la data di effettivo arrivo all'Unione e non la data di spedizione della domanda.

L'Unione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Per l'invio tramite PEC l'Unione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

#### **4. Allegati alla domanda**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ad eccezione del caso precisato al precedente punto 3;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera e sottoscritto, con indicazione degli Enti presso i quali si è prestato servizio con specificazione dei relativi periodi, delle categorie e dei profili professionali di appartenenza e dei corsi di formazione svolti, oltre alle esperienze professionali e formative ritenute più significative in relazione ai posti da ricoprire;



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

3) Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno".

### **5. Procedura di selezione e valutazione**

Le domande pervenute nei termini previsti dal presente avviso, corredate di curricula, saranno esaminate dall'Ufficio Trattamento Giuridico al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 1.

L'eventuale esclusione motivata sarà comunicata all'interessato/a all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice nominata procederà ad esaminare i curricula dei/delle candidati/e ammessi/e e sottoporrà gli/le stessi/e ad un colloquio individuale tendente a valutare, fra l'altro:

- formazione culturale ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla posizione da ricoprire;
- capacità attitudinali e relazionali in linea con i compiti operativi tipici del servizio di Polizia Municipale, quali a titolo esemplificativo: attitudine al lavoro in condizioni di stress operativo, attitudine al lavoro di squadra, abilità comunicativa, capacità di soluzioni di problematiche pratiche proprie del ruolo, capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione, adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, capacità di integrazione nel gruppo;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

I colloqui si svolgeranno il giorno:

**venerdì 29 LUGLIO 2016, con inizio dalle ore 9,30,**

presso la sede del Comune di Casalecchio di Reno (BO)

via dei Mille n. 9, Sala Polivalente, 2° piano stanza n. 79.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio verrà pubblicato esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it), alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", avente valore di notifica in data **27 luglio 2016**.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di valido documento di riconoscimento pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso non è vincolante in alcun modo per le Amministrazioni interessate, che si riservano la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenute nuove disposizioni normative e/o ministeriali successive.



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, ci si riserva di modificare o prorogare i termini del presente avviso, in conformità a quanto previsto dal citato Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

La presente procedura non determina in favore dei/delle partecipanti alcun diritto al trasferimento presso i Comuni per i quali è stata avviata la procedura di mobilità in questione.

### **6. Esito della selezione e nomina**

L'esito della procedura, con eventuale ordine di preferenza distinto per ciascuno dei Comuni interessati, verrà approvato con determinazione dell'Ufficio Trattamento Giuridico dell'Unione e pubblicato sul sito web dell'Unione stessa:

- [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it) alla pagina Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

In relazione ai/alle candidati/e vincitori/trici verrà richiesto nulla osta agli Enti di appartenenza. Le Amministrazioni comunali si riservano, qualora la data di decorrenza dei trasferimenti proposte nelle richieste di nulla osta, compatibili con le proprie esigenze organizzative, non possano essere accolte dagli Enti di appartenenza dei/delle candidati/e risultati/e vincitori/trici della selezione, di proseguire nell'ordine nei confronti degli/delle ulteriori candidati/e.

Gli eventuali trasferimenti saranno in ogni caso subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati dal/la candidato/a;
- alla effettiva disponibilità dei posti in dotazione organica;
- all'effettiva possibilità di assumere dei Comuni qui considerati, in relazione ai vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

I posti oggetto dell'avviso sono inderogabilmente a tempo pieno, a prescindere dalla condizione lavorativa di origine dei/le candidati/e risultati/e idonei/e.

Ai/le dipendenti trasferiti/e in mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso accessorio, previsto dai Contratti Collettivi vigenti nel Comparto Regioni e Autonomie Locali e dal contratto decentrato dei Comuni presso i quali il/la candidato/a assumerà servizio.

**L'elenco dei/delle candidati/e risultati idonei potrà essere utilizzato, a discrezione delle Amministrazioni di cui al presente avviso, anche per ulteriori fabbisogni che sorgessero, compatibilmente con tutte le disposizioni normative e ministeriali vigenti.**



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

**E' comunque assolutamente discrezionale da parte delle Amministrazioni interessate procedere alle nomine, in quanto l'individuazione in qualità di idoneo/a non crea diritti in capo agli/alle stessi/e.**

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte dei/delle candidati/e prescelti/e, sarà discrezionale da parte delle Amministrazioni interessate, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altri/e candidati/e idonei/e, in capo ai/alle quali non si determina comunque alcun diritto.

### **7. Comunicazioni ai/alle candidati/e**

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi al colloquio, calendario dei colloqui, ...) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

### **8. Comunicazioni varie**

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/598288 - interno 9224 (orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento sarà il Presidente della Commissione, dott.ssa Maria Rosaria Sannino, Comandante Polizia Locale di Casalecchio di Reno, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data fissata per il colloquio.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici presso l'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Titolare dei dati è l'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, responsabile dei dati è la Responsabile dell'Ufficio Trattamento Giuridico, Serena Stanzani.

Ai sensi dell'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003 i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I/Le concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il/la concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al vigente Regolamento sull'accesso all'impiego.



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

Copia dell'avviso di mobilità completo di allegato è disponibile presso:

- Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO) via dei Mille n. 9;
- sito web Unione [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it) pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Casalecchio di Reno, 24 giugno 2016

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
TRATTAMENTO GIURIDICO

Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente

ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

ALLEGATO A

**ALL'UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

**UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO**

**C/O COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO**

**Via dei Mille n. 9**

**40033 CASALECCHIO DI RENO (BO)**

**OGGETTO: Domanda di ammissione alla PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI POSTI DI CATEGORIA C - SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA (BO).**

(da presentare entro il **25 LUGLIO 2016**)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome),

### **C H I E D E**

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità esterna per la copertura di posti di categoria C per i Servizi di Polizia Municipale dei Comuni di:

*(barrare la o le casella/e interessata/e)*

- Casalecchio di Reno
- Valsamoggia
- Zola Predosa.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

### **D I C H I A R A**



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

### 1 DATI PERSONALI E RECAPITO

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

eventuale domicilio diverso dalla residenza:

\_\_\_\_\_

di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto:

\_\_\_\_\_

documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

### 2 REQUISITI PROFESSIONALI

di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

e di essere inquadrato/a alla categoria:

C posizione economica \_\_\_\_\_

profilo professionale \_\_\_\_\_

di avere superato il periodo di prova



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- di avere conseguito abilitazione all'uso delle armi da fuoco di servizio presso il poligono di \_\_\_\_\_
- di essere in possesso di patente categoria: \_\_\_\_\_
- qualora non in possesso di patente categoria A di impegnarsi a conseguirla nel caso di accoglimento della domanda entro la data fissata dall'Amministrazione di destinazione

### 3 TITOLO DI STUDIO E COMPETENZE INFORMATICHE

- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- di possedere le seguenti competenze informatiche: \_\_\_\_\_

### 4 IDONEITA' ALL'IMPIEGO

- di essere in possesso di idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato e allo svolgimento delle specifiche mansioni dei posti a selezione, nonché in possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali necessari per l'accesso ai Servizi di Polizia Municipale (vedasi a riferimento delibera di Giunta Regione Emilia-Romagna n. 278/2005 e s.m.)

### 5 CONDANNE PENALI

- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione (nel caso contrario specificare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso), e di non avere subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato,



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001

### 6 PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere subito nel biennio precedente un procedimento disciplinare conclusosi con una sanzione

### 7 GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI

- di godere dei diritti civili
- di godere dei diritti politici in quanto iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

### 8 VERIDICITA' E SANZIONI

- di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000
- di attestare che quanto dichiarato nell'allegato curriculum, sottoscritto sotto la propria personale responsabilità con valore di autocertificazione, corrisponde al vero

### 9 ACCETTAZIONE INTEGRALE DEL CONTENUTO DELL'AVVISO

- di accettare con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso di cui trattasi



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

### 10 CONSENSO

- di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e delle disposizioni vigenti
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 inserita all'interno dell'avviso di selezione

### 11 ENTE/I PER IL/I QUALE/I SI INTENDE CONCORRERE

- di voler partecipare alla selezione per il/i seguenti Ente/i indicando l'ordine di preferenza:  
*(specificare l'Ente o gli Enti, in questo caso con ordine di preferenza)*
- Comune di Casalecchio di Reno n. 1 posto ordine preferenza n. \_\_\_\_\_
- Comune di Valsamoggia n. 2 posti ordine preferenza n. \_\_\_\_\_
- Comune di Zola Predosa n. 2 posti ordine preferenza n. \_\_\_\_\_

Allegati:

- Copia documento di riconoscimento
- Curriculum sottoscritto
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno".

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(non soggetta ad autenticazione ai  
sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)