



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE

Sasso Marconi 23/05/2016

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO E DELLA GESTIONE DELL’UFFICIO DI INFORMAZIONE TURISTICA (UIT) DEL COMUNE DI SASSO MARCONI (BO)
CIG. 6696924C80**

BANDO DI GARA

In esecuzione:

- del D. Lgs. 50 del 19/04/2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- della Determinazione a contrarre del Dirigente Area di Staff n. 148 del 18/05/2016, Determina a Contrarre, del Comune di Sasso Marconi (BO) si dava indicazione al Servizio Associato Gare di procedere alla indizione di procedura aperta ai sensi dell’art. 60 e dell’art. 95 comma 3 del d. lgs. 50/2016 (*ex art. 55, comma 5 e art. 83 del D. Lgs. 163/2006*);
- della Determinazione Responsabile del Servizio Associato Gare n. 122 del 20/05/2016 di approvazione dei documenti di gara, si indice una procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 e dell’art. 95 comma 3 del d. lgs. 50/2016 (*ex art. 55, comma 5, e art. 83 del D.Lgs. 163/2006*), per l’affidamento a terzi del Servizio e della Gestione dell’Ufficio di Informazione Turistica (UIT) per il Comune di Sasso Marconi.

RENDE NOTO

Che l’Unione dei Comuni delle Valli del Reno Lavino e Samoggia – Servizio Associato Gare indice per il giorno **21/06/2016 alle ore 10,00** una procedura aperta per l’affidamento a terzi DEL SERVIZIO E DELLA GESTIONE DELL’UFFICIO DI INFORMAZIONE TURISTICA (UIT) DEL COMUNE DI SASSO MARCONI, alle condizioni stabilite nel presente Bando/disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d’Appalto e documenti annessi approvati con determinazioni di cui sopra.

Per i dettagli specifici riguardanti l’oggetto si rimanda a quanto indicato nel capitolato speciale di appalto all’art. 1 ed ai documenti di gara.

Stazione appaltante Centrale di committenza per conto dei Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Zola Predosa, Monte San Pietro e Valsamoggia:

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare nell'esercizio della propria attività di Centralizzazione degli affidamenti - Sede del Servizio P.zza dei Martiri 6 - Tel. 051 843578 - Fax 051 840802 - 40037 Sasso Marconi (BO).

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/>

PEC: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

Notizie di carattere generale:

La Gara è indetta con bando pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Unione per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e tutti i documenti relativi alla gara saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia. Ai sensi dell'art. 73 del d. lgs. 50/2016 (*art. 66, comma 7-bis, del D.Lgs. 163/2006*) le spese per la pubblicazione avviso ed esito di gara sono a carico della Stazione appaltante e verranno rimborsate dal Comune di Sasso Marconi per pubblicazione sulla GURI.

Le eventuali rettifiche, i chiarimenti al presente bando di gara e le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul seguente sito: www.unionerenolavinosamoggia.bo.it.

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante **esclusivamente per iscritto a mezzo fax o pec (preferibile) ai riferimenti precedentemente indicati.**

Le richieste potranno pervenire fino al giorno 10/06/2016 alle ore 12.00. **Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o altro indirizzo ovvero trasmesse dopo il termine di cui sopra.**

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sul sito internet prima citato fino a 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

CPV 63513000-8 – SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA

Codice NUTS di esecuzione del Servizio: ITD55 (BOLOGNA)

Codice ISTAT di esecuzione del Servizio: 037057 (SASSO MARCONI)

Altre condizioni

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f); comma 4; comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), g); comma 6; comma 12 del d. lgs. 50/2016 (*ex art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater) del d. lgs. 163/2006*);
l'esclusione automatica non opera secondo quanto indicato dall'art. 80 commi 7; 8; 9; 10 e 11 del d. lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del d. lgs. 50/2016 (*ex art. 37, comma 7 del D. lgs. 163/2006*), è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) del d. lgs. 50/2016 (*ex art. 34, comma 1, lett. b del D. lgs. 163/2006*) (consorzi tra società

cooperative e consorzi tra imprese artigiane), dell'art. 48 comma 7 del d. lgs. 50/2016 (*ex art. 37, comma 7 del D. lgs. 163/2006*) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del d. lgs. 50/2016 (*ex art. 36, comma 5, del d. lgs. 163/2006*), vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) del d. lgs. 50/2016 (*ex art. 34, comma 1, lettera c) del d. lgs. 163/2006*), (consorzi stabili).

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Modalità di presentazione della documentazione:

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 83 comma 3, art. 82 comma 1 del nuovo codice; la Stazione Appaltante potrà inoltre accettare il Documento di gara Unico europeo (DGUE) ai sensi si quanto disposto dall'art. 85 del d. lgs. 50/2016. (*ex art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice*).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Responsabile Unico del Procedimento per il Comune di Sasso Marconi:

- Dr.ssa Cati La Monica Dirigente Area di Staff del Comune di Sasso Marconi – mail: clamonica@smarconi.provincia.bologna.it – Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi – Tel. 051 843515 Fax 051 840802;

Responsabile del Procedimento di gara indetta dalla Centrale di Committenza:

- Dr.ssa Barbara Bellettini Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia – mail: bbellettini@smarconi.provincia.bologna.it – **Sede Ufficio** Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi – Tel. 051 843578 Fax 051 840802;

PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Barbara Bellettini Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

Oggetto: Affidamento da parte Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia del Servizio e della Gestione dell'Ufficio di Informazione Turistica (UIT) per il Comune di Sasso Marconi.

Per il dettaglio si rinvia al capitolato speciale d'appalto che contiene le specifiche tecniche ed agli allegati specifici.

Durata: Il presente affidamento ha una durata di anni 2 dalla stipulazione del contratto che avverrà non prima dell'avvenuta conclusione della presente procedura di gara, con possibilità di prosecuzione di un anno nei termini di quanto indicato nell'art. 2 del capitolato speciale di appalto e secondo il disposto dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Per il dettaglio si rinvia al capitolato speciale d'appalto che contiene le specifiche tecniche oltre agli allegati specifici.

Importo a base di gara Al fine di quanto disposto dall'art. 35 comma 4 del d. lgs. 50/2016 (ex art. 29 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) il valore complessivo dell'appalto si stima in € 198.000,00 (vale a dire € 55.000 annui per 3 anni ed € 33.000,00 "quinto d'obbligo") al netto dell'IVA comprensivo del periodo di rinnovo e del quinto ai sensi del disposto dell'art. 106 comma 12.

Per il dettaglio si rinvia al capitolato speciale d'appalto allegato al presente Bando di gara art. 4.

Subappalto: Per la tipologia della prestazione in oggetto, è vietata, sotto pena di risoluzione del contratto e dell'incameramento della cauzione versata, la cessione totale o parziale in subappalto del servizio senza previa autorizzazione per iscritto da parte dell'Ente.

Varianti: non sono ammesse

Finanziamento: l'appalto è finanziato con i fondi di bilancio del Comune di Sasso Marconi.

Soggetti ammessi:

Possono partecipare alla gara i Soggetti così come definiti dall'art. 3 comma 1 lettera p) ed dall'art. 45 del d. lgs. 50/2016 (ex art. 34, comma 1 del d.lgs 163/2006).

Possono pertanto partecipare alla gara:

- i Soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016 (ex 34, comma 1, lett. a) del d.lgs 163/2006 e s.m.i.)
- i Soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettera b), c), d), e), f), g) del d. lgs. 50/2016 (ex art. 34, comma 1, lett. b), c), e), e-bis), f) del d.lgs 163/06 e s.m.i.).
- con particolare riferimento ai Soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del d. lgs. 50/2016 (ex art. 34, comma 1, lett. d) del d.lgs 163/2006 e s.m.i.), costituiti prima della presentazione dell'offerta o costituendi.
- ai sensi dell'art. 45 comma 1 del nuovo codice (ex art. 34, comma 1, lett. f-bis del d.lgs 163/06 e s.m.i.), possono partecipare alla gara gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
- le associazioni, singole o temporaneamente raggruppate, regolarmente iscritte negli albi e/o registri previsti dalla vigente normativa di settore (per le associazioni non riconosciute: iscrizione nel registro regionale) così come indicato nella Determinazione n. 148 del 18/05/2016 della Dirigente Area di Staff indicata in premessa.

Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese di rete art. 48 comma 7 del d. lgs. 50/2016 (art. 37, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006).

Con riferimento ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del d. lgs. 50/2016 (ex art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006), si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale art. 48 comma 7 ultimo periodo del d. lgs. 50/2016 (ex. art. 37, comma 7, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 163/2006).

Requisiti di carattere generale:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 (ex art. 38 del d.lgs 163/06 e s.m.i.);
- assenza delle cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. art. 80 comma 2 del d. lgs. 50/2016;
- inesistenza in base al disposto dell'art. 80 comma 5 lettera m (ex art. 34, comma 2 d.lgs 163/06 e s.m.i.) di forme di controllo con altre imprese concorrenti ex art. 2359 del cod. civ. nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento e/o di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti (ad es. la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolari/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza);
- assenza di misure interdittive ai sensi dell'art. 36 bis, comma 1, D.L. 223/06, conv. con modifiche dalla L. 248/06 e s.m.i.;
- adempimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99 secondo il disposto dell'art. 80 comma 5 lettera i) del d. lgs. 50/2016;
- non essersi avvalso dei piani di emersione dal lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001;

Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del d. lgs. 50/2016 (all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii.), i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del nuovo codice (all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006) devono essere dichiarati e comprovati dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 45 comma 23 lettera d) del d. lgs. 50/2016 (ex art. 34, comma 1, lett. d), Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45 co. 2 lett. e) del d. lgs. 50/2016 (ex art. 34, comma 1, lett. e)), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ed aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45 co. 2 lett. f) e g) del d. lgs. 50/2016 (ex art. 34, comma 1 lett. f)), i requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 (all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006) devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo o altro.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

(ai sensi di quanto indicato nell'art. 83 comma 1 lettera a) come previsti nel successivo comma 3 del d. lgs. 50/2016 e nel all'allegato XVI del medesimo)

- a) iscrizione alla Camera di Commercio o al Registro Professionale dello Stato di residenza, qualora si tratti di Impresa avente sede all'estero, ed avere come oggetto dell'attività di Impresa l'esecuzione di prestazioni compatibili con l'oggetto della gara;
- b) altri registri professionali
- c) in caso di cooperative iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio e se cooperative Sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle coopl sociale ex art. 9 L. 381/1991 con scopo sociale compatibile con le attività oggetto di gara;
- d) in caso di organismi associativi diversi dai precedenti iscrizione ai registri/albi specifici di categoria;

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

(ai sensi di quanto indicato nell'art. 83 comma 1 lettera b) come previsti nel successivo comma 4 del d. lgs. 50/2016 e nell'allegato XVII del medesimo)

- e) fatturato annuo minimo non inferiore ad € 60.000,00 esclusa IVA, per attività inerenti il settore turistico e di marketing territoriale. Tale requisito verrà comprovato mediante la presentazione dei bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari (con la specificazione della parte di fatturato riferita ai servizi di cui sopra);
- f) disporre di almeno una dichiarazione di Istituti Bancari o Intermediari ai sensi della L. 385/1993 e s.m.i.(da inserirsi nella busta A "Documentazione Amministrativa");

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-ORGANIZZATIVA

- g) elenco dei principali servizi prestati, analoghi all'oggetto di gara, negli anni 2015-2014-2013, con indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari, pubblici e privati; indicare anche i referenti a cui chiedere per la verifica del requisito. All'interno dell'elenco dei Servizi dovrà essere presente almeno la gestione di n. 1 Ufficio di Informazione Turistica -UIT (oppure Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica - IAT) per almeno un anno solare nell'arco del triennio a favore di n. 1 Ente pubblico.

I requisiti suddetti potranno essere provati mediante presentazione di idonea autodichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (si vedano modelli allegati)

Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 45, comma. 2, lett. b) e c) del D.lgs 50/2016., i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e di idoneità professionale di cui alle lett. a) b) c) d) devono essere dichiarati e comprovati dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, ai sensi dell'art. 47 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, si stabilisce che: i requisiti di cui alle lett. e) f) g) devono essere comprovati dal consorzio. Ai sensi dell'art. 47 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 lettera c), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), le aggregazioni tra imprese di rete aderenti al contratto di rete ex art. 45 comma 2, lett. f), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ed art. 45, comma 2, lett. g), i requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità professionale (lett. a), b) c) d)) devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ed art. 45, comma 2, lett. f), il requisito di cui alla lett. f) deve essere comprovato nella seguente modalità: la mandataria e le mandanti devono presentare almeno una referenza a testa. Gli altri requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari debbono essere posseduti in misura maggioritaria non inferiore al 60% dalla mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti.

In caso di Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), il requisito di cui alla lett. f) deve essere comprovato nella seguente modalità tutte le imprese indicate quali devono presentare almeno una referenza a testa. Gli altri requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari debbono essere posseduti in misura maggioritaria dal consorzio o dall'impresa indicata che eseguirà il servizio in misura prevalente e la restante percentuale cumulativamente dalle altre imprese indicate quali esecutrici.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di

affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che sarà inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

La Centrale Unica di Committenza procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. Si provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla procedura di gara, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 (*ex art. 38 del D. Lgs. 163/2006*).

In relazione a ciò, l'impresa avvalentesi o principale dovrà allegare alla documentazione di gara:

1. dichiarazione sottoscritta (allegato 1) dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

2. contratto in originale o copia autentica ex art. 18 D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria o avvalsa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che indica, per tutta la durata dell'appalto.

Dell'impresa avvalsa o ausiliaria, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare quanto segue:

1. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, da parte dell'impresa ausiliaria o avvalsa attestante:

il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

l'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

2. Allegato 4 sottoscritto dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, da parte dell'impresa ausiliaria, con dichiarazione relativa al possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016. È vietato che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, né associata o consorziata.

Criterio di aggiudicazione:

Si valuterà l'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del d. lgs. 50/2016 (*ex art. 83 del D.Lgs. 163/2006*), con i criteri e i punteggi massimi di seguito riportati.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto dalla Commissione di gara.

Non sono ammesse offerte parziali e non sono ammesse offerte al rialzo sugli importi posti a base d'appalto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA

Qualità del progetto gestionale del Servizio **max punti 75** valutato in base ai seguenti criteri e sub criteri:

	PROGETTUALITA'	Totale max punti 25
1	<p>Elaborazione di un progetto di marketing territoriale sulla promozione delle emergente culturali e turistiche del territorio, con specifica delle azioni da realizzarsi a cura dell'Ufficio Turistico con particolare riferimento a: valorizzazione Via degli Dei e itinerari escursionistici naturalistici storico culturali, valorizzazione della figura di Guglielmo Marconi, "Sasso Marconi porta dell'Appennino"</p> <p>Coefficienti di valutazione: 1 - ottimo 0,90 - più che buono 0,80 - buono 0,70 - discreto 0,60 - sufficiente 0,50 - quasi sufficiente 0,40 - insufficiente 0,30 - gravemente insufficiente 0,20 - negativo 0,10 - quasi del tutto assente/quasi completamente negativo 0,00 - assente/completamente negativo</p>	Max punti 10
2	<p>Elaborazione di un progetto sulla promozione delle eccellenze enogastronomiche del territorio e delle attività dei loro produttori locali, degli agriturismi ed aziende agricole del territorio con specifica delle azioni da realizzarsi a cura dell'Ufficio Turistico.</p> <p>Coefficienti di valutazione: 1 - ottimo 0,90 - più che buono 0,80 - buono 0,70 - discreto 0,60 - sufficiente 0,50 - quasi sufficiente 0,40 - insufficiente 0,30 - gravemente insufficiente 0,20 - negativo 0,10 - quasi del tutto assente/quasi completamente negativo 0,00 - assente/completamente negativo</p>	Max punti 10
3	<p>Partenariati e collaborazioni con altri soggetti pubblici e/o privati per la promozione del territorio e dei prodotti locali</p> <p>(La ditta dovrà elencare i soggetti con i quali intende collaborare o attivare partenariati e progettualità allegando idonee dichiarazioni di collaborazione dagli stessi sottoscritti)</p> <p>Coefficienti di valutazione: 1 - ottimo 0,90 - più che buono 0,80 - buono 0,70 - discreto 0,60 - sufficiente 0,50 - quasi sufficiente 0,40 - insufficiente</p>	Max punti 5

	<p>0,30 – gravemente insufficiente 0,20 – negativo 0,10 – quasi del tutto assente/quasi completamente negativo 0,00 – assente/completamente negativo</p>	
	NUMERO E QUALITA' PERSONALE OPERANTE SULLO UITE	Totale max punti 30
	CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE APPALTATORE	
4	<p>QUALIFICAZIONE E FORMAZIONE Curricula e formazione del personale Programmazione dell'attività formativa nel primo biennio di attività. (la ditta dovrà specificare: - numero di persone impiegate sul servizio e numero di ore di lavoro sul servizio UIT (quelle previste da capitolato e quelle eventualmente aggiuntive) - loro curriculum (titoli di studio, esperienze professionali ecc). - numero e tipologia di corsi che intende organizzare e rivolgere al proprio personale nel primo biennio. - tipologia di contratto che si impegna ad applicare al personale operante sullo UIT (modalità tipo contratto livello importi salariali)</p> <p>1 – ottimo 0,90 – più che buono 0,80 – buono 0,70 – discreto 0,60 – sufficiente 0,50 – quasi sufficiente 0,40 – insufficiente 0,30 – gravemente insufficiente 0,20 – negativo 0,10 – quasi del tutto assente/quasi completamente negativo 0,00 – assente/completamente negativo</p>	Max punti 15
5	<p>Disponibilità di personale aggiuntivo oltre a quello previsto nel capitolato d'appalto senza maggiori oneri per il Comune (la ditta dovrà indicare il numero di dipendenti oltre ai due obbligatori e il numero ore di lavoro settimanali dedicate al servizio uit)</p> <p>Coefficienti di valutazione: 1 – ottimo 0,90 – più che buono 0,80 – buono 0,70 – discreto 0,60 – sufficiente 0,50 – quasi sufficiente 0,40 – insufficiente 0,30 – gravemente insufficiente 0,20 – negativo 0,10 – quasi del tutto assente/quasi completamente negativo 0,00 – assente/completamente negativo</p>	Max punti 10
6	<p>Caratteristiche organizzative di qualità e solidità dell'appaltatore (la ditta dovrà specificare: composizione societaria/associativa: amministratori presidenti consigli di amministrazione ecc. organigramma dell'azienda/associazione (uffici, personale ecc) eventuale presenza di uffici di qualità eventuale possesso di certificazioni di qualità con normativa di riferimento)</p>	Max Punti 5

	<p>1 – ottimo 0,90 – più che buono 0,80 – buono 0,70 – discreto 0,60 – sufficiente 0,50 – quasi sufficiente 0,40 – insufficiente 0,30 – gravemente insufficiente 0,20 – negativo 0,10 – quasi del tutto assente/quasi completamente negativo 0,00 – assente/completamente negativo</p>	
	MIGLIORIE	Totale max punti 20
7	<p>Progetto di miglioramento dell'orario di apertura senza maggiori oneri per il Comune (modalità di apertura del servizio e numero di ore di maggior apertura dello stesso senza costi aggiuntivi)</p> <p>Coefficienti di valutazione: 1 – ottimo 0,90 – più che buono 0,80 – buono 0,70 – discreto 0,60 – sufficiente 0,50 – quasi sufficiente 0,40 – insufficiente 0,30 – gravemente insufficiente 0,20 – negativo 0,10 – quasi del tutto assente/quasi completamente negativo 0,00 – assente/completamente negativo</p>	Max punti 5
8	<p>Pacchetto ore aggiuntive per eventi/manifestazioni/progetti rispetto alle ore richieste come obbligatorie senza maggiori oneri per il Comune (tipologia e numero ore)</p> <p>Coefficienti di valutazione: 1 – ottimo 0,90 – più che buono 0,80 – buono 0,70 – discreto 0,60 – sufficiente 0,50 – quasi sufficiente 0,40 – insufficiente 0,30 – gravemente insufficiente 0,20 – negativo 0,10 – quasi del tutto assente/quasi completamente negativo 0,00 – assente/completamente negativo</p>	Max punti 5
9	<p>Partecipazione a Fiere del turismo, eventi turistici e/o di promozione delle eccellenze enogastronomiche del territorio e delle emergenze naturalistiche artistiche culturali senza maggiori oneri del comune (la ditta dovrà produrre una relazione indicante le manifestazioni per le quali intende impegnarsi a partecipare senza oneri ulteriori per il comune specificando le modalità di partecipazione sia del personale Uit che dei soggetti del territorio potenzialmente interessati alla partecipazione)</p> <p>Coefficienti di valutazione: 1 – ottimo 0,90 – più che buono</p>	Max punti 10

0,80 – buono	
0,70 – discreto	
0,60 – sufficiente	
0,50 – quasi sufficiente	
0,40 – insufficiente	
0,30 – gravemente insufficiente	
0,20 – negativo	
0,10 – quasi del tutto assente/quasi completamente negativo	
0,00 – assente/completamente negativo	

N.B. I progetti proposti e le disponibilità offerte **diventano obbligo contrattuale** per l'Appaltatore.

La proposta progettuale e tecnico-organizzativa relativa dovrà essere redatta in modo chiaro e sintetico, composta da un numero massimo di 15 pagine fronte/retro formato A4 in lingua italiana secondo lo schema e l'articolazione indicata nella griglia di valutazione e tenendo separati i vari punti. Le pagine che eccedono le 15 ammesse non verranno valutate.

I dati forniti potranno essere supportati da idonea documentazione allegata per ogni punto dell'offerta per un massimo di 3 pagine fronte/retro formato A4 con gli stessi parametri di quanto indicato sopra.

L'offerta tecnica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale/procuratore;

Il punteggio relativo all'offerta qualitativa sarà attribuito con il metodo aggregativo-compensatore, in ragione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra zero e uno

V(a)_i = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ_n = sommatoria

I componenti della Commissione Giudicatrice attribuiranno per ogni criterio indicato, un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

Una volta che tutti i commissari hanno espresso il proprio coefficiente si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La Commissione giudicatrice si riserva di proporre aggiudicazione anche in caso di una sola offerta purché valida ed economicamente vantaggiosa.

La proposta di affidamento verrà effettuato dalla Commissione a favore della ditta che presenterà l'offerta più vantaggiosa, in base ai parametri individuati ed in corrispondenza del punteggio determinato complessivamente più alto.

La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di aggiudicare in tutto o in parte o di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta risulti economicamente vantaggiosa.

OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica intesa come percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta : euro 55.000,00 al netto dell'iva valore annuo stimato **Max Punti 25.**

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà calcolato in base alla seguente formula:

$$P = 25 \times (Ra/Rmax)$$

Dove P = punteggio da attribuire all'offerta in esame

Ra = Valore ribasso offerto dal concorrente

Rmax = Valore ribasso dell'offerta più conveniente

Nell'offerta economica dovrà essere inserito anche il costo orario del personale per servizio feriale e per servizio festivo al netto dell'IVA di legge, che non sarà oggetto di valutazione, ma utilizzato quale riferimento per servizi aggiuntivi eventualmente richiesti nel corso dell'appalto.

Si precisa che:

- Il ribasso dovrà essere applicato sull'importo annuale stimato per la gestione del servizio di € 55.000,00 (Iva esclusa);
- La percentuale di ribasso dovrà essere espressa utilizzando un massimo di due decimali. Cifre decimali in numero superiore verranno arrotondate per eccesso;
- In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà preso in considerazione quanto indicato in lettere;
- Tutto quanto indicato in sede di offerta sarà contrattualmente vincolante per l'offerente; le quotazioni espresse sono da intendersi fisse ed invariabili per il primo anno;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale/procuratore;
- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, entrambi gli allegati devono essere sottoscritti da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;
- **devono essere indicati i c.d. costi propri aziendali annuali sostenuti per la sicurezza dei lavoratori ex art. 95 comma 10 del d. lgs. 50/2016 (ex art. 86, comma 3-bis, del D.Lgs. 163/2006).**

Commissione di aggiudicazione: la valutazione delle offerte (tecnica ed economica) sarà effettuata da apposita commissione nominata con atto Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del d. lgs. 50/2016 ed in particolare ai sensi del comma 12 del medesimo articolo (ex art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

Documentazione: Il bando e tutti di documenti di gara sono reperibili e facilmente scaricabili al seguente indirizzo Internet: www.unionerenolavinosa.moglia.bo.it.

**Termini e modalità di ricezione delle offerte:
entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 20/06/2016 presso la sede del
Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia
c/o Comune di Sasso Marconi – Ufficio Protocollo
Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO)**

La consegna dei plichi dovrà essere effettuata esclusivamente c/o l'Ufficio Protocollo dell'UNIONE c/o il Comune di Sasso Marconi P.zza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO), da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate e secondo i seguenti orari:

- **Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì** dalle 8,30 alle 13.00
- **Mercoledì** dalle ore 15,00 alle ore 18,00
- **Sabato** dalle ore 8,30 alle ore 12,45

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

I concorrenti dovranno consegnare l'offerta racchiusa in un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente e l'indicazione dell'oggetto della gara. All'interno del plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **BUSTA A** (obbligatoria), sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (ceralacca, nastro adesivo o altro), controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", con all'interno la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) istanza di ammissione alla gara, con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare e negli allegati stessi corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e osservando le seguenti avvertenze (**a pena esclusione**):

1. se il partecipante è un soggetto ex art. 45 comma 1 e comma 2 lettere a), b), c) del d. lgs. 50/2016 (ex art. 34 comma 1 lettere a), b), c), f-bis) l'istanza di ammissione deve essere conforme **all'allegato 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali**;
2. se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45 comma 1 lettera d), un consorzio ordinario ex art. 45 comma 1 lettera e), un GEIE ex art. 45 comma 1 lettera g) ovvero aggregazioni fra imprese ex art. 45 comma 1 lettera f del d. lgs. 50/2016 (ex art. 34, comma 1, lett.d) D.Lgs. 163/06, un consorzio ordinario ex art. 34, comma 1 lett. e) D.Lgs. 163/06 o un GEIE ex art. 34, comma 1, lett. f) D.Lgs. 163/06), l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando **l'allegato 3 - istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** unitamente alle dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione utilizzando **un allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** per ogni aderente, sottoscritto dai soggetti indicati negli allegati stessi;
3. se il partecipante è costituito quale consorzio ordinario ex art. 45 comma 1 lettera e) (ex art. 34 comma 1 lett. e) D.Lgs. 163/06), raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45 comma 1 lettera d) (ex art. 34, comma 1, lett.d) D.Lgs. 163/06), un GEIE ex art. 45 comma 1 lettera g) (ex art. 34, comma 1, lett. f) D.Lgs. 163/06) ovvero aggregazioni fra imprese ex art. 45 comma 1 lettera f del d. lgs. 50/2016 l'istanza deve essere corredata dal mandato/atto costitutivo (nella forma specificata nelle note dell'allegato 4 originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ex DPR 445/00 dal Legale Rappresentante della mandante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme);
4. se il partecipante è un consorzio costituito ex art- 45 comma 1 lettere b) o c) del d. lgs.

50/2016 (ex art. 34 comma 1 lettere b) o c)), le consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto devono presentare le dichiarazioni in merito ai requisiti di ordine generale ex art. 80 del d. lgs. 50/2016 (ex art. 38 D.Lgs. 163/06) utilizzando **l'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi;**

5. in caso di avvalimento l'istanza deve essere corredata dalla documentazione ex art. 89 del d. lgs. 50/2016 (ex art. 49 comma 2 D.Lgs. 163/06) e, in particolare, le dichiarazioni ai sensi dell'art. 89 del d. lgs. 50/2016 (ex art. 49 comma 2 lettere c), d), e)) devono essere rese utilizzando **l'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi;**

B) Capitolato Speciale, Codice di comportamento del Comune di Sasso Marconi, tutti siglati in calce dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione;

C) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, conforme al modello **allegato 2**, resa dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto partecipante e tutti i soggetti elencati all'art. 80 comma 3 del d. lgs. 50/2016; dai quali risulti **l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 del d. lgs. 50/2016;**

Nel caso di impresa individuale la presente dichiarazione dovrà essere resa esclusivamente dal titolare della ditta individuale.

Si precisa che anche le ditte individuali devono indicare i nominativi dei Direttori Tecnici.

Si evidenzia che devono intendersi quali amministratori minuti di poteri di rappresentanza anche gli institori ed i procuratori, che secondo i più recenti orientamenti giurisprudenziali (cfr Cons. Stato, sez V, 16/11/2010 n. 8059, Cons. Stato, sez. V, 20/10/2010 n. 7578) in base ai poteri e ruoli sostanziali attribuiti (ad esempio di partecipare alle gare e di firmare i contratti), rilevabili dal registro delle imprese, siano qualificabili quali e veri e propri amministratori di fatto nonché anche coloro che, in base allo Statuto, hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come ad esempio il Vicepresidente. L'assenza di cause di esclusione secondo il disposto dell'art. 80 comma 1 del d. lgs. 50/2016 debbono essere dichiarati deve essere dichiarata anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa che per quanto riguarda i soggetti cessati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei soggetti innanzi richiamati deve essere corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

D) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, conforme al modello **allegato 6** resa dal legale rappresentante relativamente disposto in merito alla prevenzione della corruzione dal D.P.R. 62/2013 dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013; tale dichiarazione dovrà essere presentata a pena di esclusione;

E) secondo l'art. 93 del d. lgs. 50/2016 (ex art. 75 d.lgs 163/06 e s.m.i.), **cauzione provvisoria intestata all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia**, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ad esclusione del periodo di eventuale rinnovo e pertanto per **€ 2.200,00**. Tale cauzione sarà da prestare mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o garanzia rilasciata dagli intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs n. 385/1993, autorizzati in via esclusiva o prevalente al rilascio di garanzie ai sensi dell'art. 30, comma 1 L. 109/94 e s.m.i..

Qualora la cauzione venga rilasciata da un Istituto di Intermediazione Finanziaria, dovrà essere allegata, a pena d'esclusione, dichiarazione o documentazione, attestante che l'Istituto è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero del

Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

I contratti fidejussori o, i contratti assicurativi dovranno essere redatti, esclusivamente sulla del modello ministeriale indicato all'art. 103 comma 9 del d. lgs. 50/2016; si precisa che qualora il Ministero non abbia prodotto nuovo modello, il modello D.M. 123/2004 richiama la normativa abrogata, tale richiamo non comporta alcun effetto negativo in quanto il nuovo disposto dell'art. 93 non ha apportato sostanziali modifiche in materia di cauzioni rispetto alla precedente normativa.

I concorrenti sono abilitati a presentare la sola scheda tecnica 1.1 debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

La garanzia dovrà in ogni caso prevedere espressamente quanto segue:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
- c. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, le garanzie fidejussorie per l'esecuzione dei contratti a favore dei singoli Enti.

L'importo della garanzia provvisoria **potrà essere ridotto** ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016..

Per usufruire dei predetti benefici il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica dei certificati che permettono tale riduzione così come indicati nel predetto art. 93 comma 7; ovvero dovrà autocertificarne il possesso ed indicarne gli estremi.

Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia fidejussoria deve essere intestata a tutti gli associati pena l'esclusione.

F) il "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

G) originale, copia autenticata o conforme all'originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/00 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) di **una referenza bancaria** attestante la solvibilità del concorrente;

H) dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000 e s.m.i contenente i dati relativi al **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** competente per territorio, (**in caso di ATI/Consorzio**, la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. deve essere presentata da tutte le Imprese in raggruppamento/in consorzio). Nello specifico la dichiarazione deve contenere quanto segue:

- numero di iscrizione;
- nominativo delle persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente la società;
- dichiarazione che a carico della società non risulta pervenuta negli ultimi 5 anni dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;

contenuta nell'allegato 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali o **nell'allegato 4** - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi.

I) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000 e s.m.i in merito al **possesso dei requisiti richiesti** (requisiti di ordine economico-finanziario e di capacità tecnico-organizzativa), contenuta nell'allegato 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali o **nell'allegato 4** - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi.

- J)** La prova dell'avvenuto **versamento all'Autorità Anticorruzione del contributo di gara** di € 20,00; tale versamento dovrà essere effettuato, **a pena di esclusione**, prima della scadenza della ricezione delle offerte;

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del d. lgs. 50/2016. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 comma 9.

In particolare:

la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'uno per mille e pertanto pari ad **€ 198,00** dell'importo a base di gara comprensivo del rinnovo qualora fosse previsto.

La posizione potrà essere regolarizzata con le dichiarazioni necessarie entro e non oltre un termine di 10 giorni, tali integrazioni dovranno essere presentate contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.**

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di **mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali**, questa stazione appaltante richiederà comunque con medesima procedura su indicata senza applicazione di alcuna sanzione.

Il decorso del termine di regolarizzazione senza che avvenga la regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- **BUSTA B**, sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (ceralacca, nastro adesivo o altro), controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente. La busta dovrà contenere l'offerta tecnica in carta libera sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, che consiste nella presentazione del progetto.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

- **BUSTA C** - obbligatoria a pena di esclusione - sigillata con ceralacca o nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente. La busta dovrà contenere l'offerta economica **in bollo (€ 16,00)** sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando **l'allegato 5**, il quale dovrà essere compiutamente redatto e sottoscritto (in caso di discordanza tra valori è da considerarsi valido il valore espresso in lettere); in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;

Modalità di svolgimento della gara

La prima seduta di gara si terrà in forma pubblica in data 21/06/2016 alle ore 10:00 presso la sede del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia

**c/o Comune di Sasso Marconi
Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO)**

Il seggio di gara procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti.

Le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute tramite fax email posta ordinaria, ma preferibilmente attraverso **posta elettronica certificata che dovrà essere indicata chiaramente nei documenti di gara.**

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi, per la verifica della documentazione ivi contenuta.

Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica, procederà all'esame delle offerte economiche e stilerà una graduatoria.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto dato dalla sommatoria del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

L'anomalia dell'offerta verrà valutata secondo il disposto dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione è disposta dal Responsabile del procedimento nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta ritenuta congrua.

Sono ammessi ad assistere alla seduta i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

In caso di aggiudicazione

Efficacia aggiudicazione: al termine del positivo esperimento delle verifiche secondo l'art. 32 comma 7 del nuovo codice;

Avviso di aggiudicazione: ex art. 98 del d. lgs. 50/2016 (*ex art. 65, comma 7, del D.Lgs. 163/2006*), l'Amministrazione pubblicherà l'avviso di avvenuta aggiudicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

Validità dell'offerta: l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

Garanzie: l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura stabilita ai sensi dell'art. 103 del d. lgs. 50/2016 (*dell'art. 113 del d.lgs 163/06*) e di quanto indicato all'art. 17 del capitolato speciale d'appalto.

Affidamento: al fine di garantire la continuità del servizio di cui all'oggetto, su richiesta del Committente (Responsabile del Procedimento) l'affidatario potrà essere tenuto a dare esecuzione all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

Tracciabilità: l'aggiudicatario si obbliga al rispetto di quanto indicato dalla Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. ed in particolare quanto indicato dagli artt. 3 e 6 della medesima;

Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti:

ai sensi dell'art. 30, comma 3 del d.lgs 50/2016 è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei propri dipendenti e, inoltre, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica; l'appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto

dovrà consegnare al Committente il piano di valutazione dei rischi ex d.lgs 81/08 così come previste dall'art. 80 del medesimo decreto.

AVVERTENZE

- I. Sono parte integrante del presente bando di gara e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: Capitolato speciale d'appalto e documenti ad esso allegati; **(1)** istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali; **(2)** dichiarazione ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 3 del d. lgs. 50/2016; **(3)** istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi; **(4)** dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale da parte di soggetti plurimi; **(5)** schema di esplicitazione dell'offerta economica; **(6)** dichiarazione in merito a prevenzione della corruzione dal D.P.R. 62/2013 dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013;
- II. se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti;
- III. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- IV. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- V. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto secondo un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa, ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 (*ex art. 86, comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m.i.*) o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- VI. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate attraverso fax email posta ordinaria, ma preferibilmente attraverso **posta elettronica certificata che dovrà essere indicata chiaramente nei documenti di gara.**
- VII. Le richieste di chiarimento sulla documentazione di gara potranno essere presentate entro il termine massimo indicato nel presente bando di gara, le risposte agli stessi verranno pubblicate sul sito dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia nella home page e nella sezione amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti, sarà a carico di chi vorrà presentare l'offerta controllare sul sito;
- VIII. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate e con riserva.
- IX. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.
- X. In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo si prediligerà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.
- XI. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua.
- XII. La stazione appaltante, provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Contr. Pubblici Lavori, Servizi e Forniture, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 213 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 (*ex art. 6, comma 11 del d.lgs 163/06*) all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.
- XIII. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso; le spese relative al contratto sono quantificate presumibilmente in € 1164,00 (spese di segreteria) a cui vanno sommate le spese di registrazione del contratto.
- XIV. Per tutto quanto qui non previsto nel presente disciplinare si richiama quanto prescritto dal Capitolato speciale d'appalto, dal D. Lgs. 50 del 19/04/2016 e dal d.lgs 81/2008 in materia di sicurezza e costo del lavoro.

- XV. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
- XVI. Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, Sede di Bologna.

La Responsabile del procedimento di gara
Dott.ssa Barbara Bellettini
f.to digitalmente