

Allegato "A"

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’AUDITORIUM COMUNALE “SPAZIO BINARIO” E DEI RELATIVI SERVIZI ARTISTICO/CULTURALI, GESTIONALI, TECNICO/ORGANIZZATIVI, DI PRESIDIO E DI MANUTENZIONE, DELLA PROGRAMMAZIONE CULTURALE E DEI RAPPORTI CON L’UTENZA.**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE DURATA E CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE**

1. La concessione ha ad oggetto la gestione complessiva dell’Auditorium Comunale denominato “Spazio Binario”, per la realizzazione di una programmazione artistico/culturale di qualità, diversificata nei generi, che aumenti la crescita culturale, sociale dei cittadini e in relazione con il sistema culturale ed educativo presente sul territorio.

2. La concessione ha durata triennale dal 01/09/2017 fino al 01/09/2020, con possibilità di rinnovo non tacito per ulteriori anni uno.

3. Il valore complessivo della concessione incluso il rinnovo è pari ad € 112.000,00 (euro centodododicimila/00) e composto dai seguenti elementi:

a) presunte entrate derivanti da biglietti di ingresso per spettacoli, tariffe per servizi tecnici, servizio portierato e per affitti spazi, determinate in via presuntiva, in € 15.000,00 (euro quindicimila/00), oneri esclusi, su base annua;

b) corrispettivo parziale, soggetto a ribasso, reso dal Comune al soggetto gestore per il perseguimento dell’equilibrio economico - finanziario degli investimenti e della connessa gestione in relazione alla qualità del servizio da prestare, determinato in € 13.000,00 (euro tredicimila/00), oneri esclusi, su base annua.

Il valore sul quale il Comune richiede la formulazione dell’offerta economica, soggetta a ribasso è unicamente quello relativo al corrispettivo parziale (b) pari ad € 13.000,00 annui.

L’Auditorium “Spazio Binario”, nell’ambito della realizzazione di tutte le attività inerenti, sarà in uso al Concessionario per tutta la durata della concessione. Tutte le entrate afferenti agli affitti, al portierato e all’assistenza tecnica richiesta, sulla base delle tariffe comunali vigenti, sono a favore del concessionario.

Tutti gli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti relativi agli eventi/spettacoli afferenti alla programmazione artistico/culturale stabiliti sono a favore del concessionario.

La concessione prevede inoltre l’uso da parte del soggetto aggiudicatario, della sala prove attigua all’Auditorium, per attività coerenti e connesse con le finalità della concessione, facendosi carico degli oneri di gestione della stessa e trattenendo le entrate da tariffe d’uso come stabilito dalle tariffe comunali vigenti. Tale sala potrà essere utilizzata da parte dell’Amministrazione Comunale per attività istituzionali previo accordo col soggetto gestore il quale provvederà in ogni caso alla pulizia ordinaria dei locali.

#### **ART.2 -PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta ai sensi dell’art.60 del D.Lgs.50/2016.

La concessione sarà aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, del medesimo decreto legislativo n.50/2016.

### ART.3 - SEDE E TIPOLOGIA DEGLI SPAZI

L'Auditorium "Spazio Binario", oggetto dell'affidamento in concessione, di cui alla planimetria Allegato D), è ubicato presso la sede del Municipio di Zola Predosa, al piano -1, P.zza della Repubblica,1, con accesso autonomo e diretto dal parcheggio antistante.

L'auditorium è stato progettato nel rispetto dei criteri per il superamento delle barriere architettoniche e della piena accessibilità ai disabili, ha una capienza massima di 128 posti (platea 126 poltrone fisse e 2 spazi riservati a disabili/carrozine).

L'area in oggetto - mq. 740 - fa riferimento ai seguenti locali:

- Foyer del teatro 50mq;
- Auditorium (platea, palcoscenico, regia, camerino con vano servizi igienici/doccia e retropalco)
- Servizi igienici (2 vani ripartiti)
- Sala prove e regia sala prove
- Ufficio Privato (2 vani)
- Bagno di servizio (1 vano servizi + 1 vano doccia).

La struttura conta di una dotazione tecnica completa di attrezzature audio, microfonia e amplificazione, videoproiezione, illuminazione scenica e, nello specifico:

#### 1. Audio:

- 4 diffusori audio Nexo;
- 1 controller audio NEXO;
- 1 subwoofer RCF ART705AS;
- 2 amplificatori CREST;
- 1 Mixer Audio MACKIE CFX 16;
- 1 lettore CD TEAC CDP1260;
- 3 microfoni SHURE C606;
- 4 aste per microfono;
- 2 radiomicrofoni (SHURE e SENNHEISER)
- 1 ciabatta microfonica;

#### 2. Video:

- 1 lettore Dvd-Dvx PHILIPS DVP3350;
- 1 Videoproiettore VPR SANYO XU106;
- Schermo elettrocomandato (schermo: 5.80 mt, Altezza schermo: mt 3.50).

#### 3. Luci:

- 1 mixer luci 2 banchi manuale COLEMAN DMX 512 24 canali;
- 4 dimmer 24 ch x 3000 watt
- 15 proiettori 1000 W (completi di portagelatine e bandiere) SPOTLIGHT CP12 /QS 10;
- 11 proiettori 500 W (completi di portagelatine e bandiere) PROEL;
- 4 sagomatori ETC 750w;
- 4 PROEL ECLIPSE.

### ART.4 - VERBALE DI CONSEGNA DELLA STRUTTURA

Dopo l'affidamento della concessione verrà consegnato dagli uffici comunali competenti al Concessionario un verbale di consegna, nel quale saranno descritti i locali, le attrezzature, e dotazioni tecniche ivi presenti. Detto verbale verrà aggiornato annualmente in caso di modifiche accertate o alla fine del triennio di validità della concessione in oggetto.

## ART. 5 - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL’AFFIDAMENTO

Il Comune di Zola Predosa intende identificare nell’Auditorium “Spazio Binario” uno spazio di crescita culturale e sociale dei cittadini, attraverso la realizzazione di eventi/spettacoli/laboratori, in grado inoltre di interagire sia con il sistema culturale ed educativo già esistente e operante sul territorio, sia con altri spazi culturali e teatrali presenti nel Distretto Culturale di Casalecchio di Reno. Nell’affidamento dei servizi di cui al presente capitolato e nell’ambito della finalità generale, il Comune di Zola Predosa si pone i seguenti obiettivi:

- a) realizzare all’interno della programmazione annuale almeno 6 spettacoli teatrali eseguiti da compagnie professionistiche, diversificati nei generi, così come meglio specificato all’art.6;
- b) realizzare all’interno della programmazione annuale almeno n. 3 spettacoli teatrali eseguiti da compagnie professionistiche rivolti ai bambini nella fascia di età 4 -11 anni;
- c) favorire il coinvolgimento delle compagnie amatoriali del territorio che organizzano spettacoli a scopo benefico mediante la realizzazione di una rassegna di spettacoli denominata “Tutti sul palco”;
- d) ampliare il bacino di utenza attraverso attività laboratoriali e iniziative di avvicinamento al teatro rivolte ai giovani, con particolare riguardo alla fascia adolescenziale;
- e) ottimizzare, nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità, l’utilizzo delle risorse e intercettarne di nuove, anche mediante attività di ricerca fondi/sponsorizzazioni al fine di migliorare l’offerta culturale proposta;
- f) fornire una programmazione degli eventi ben distribuita nell’arco temporale ottobre-aprile;
- g) assicurare la fruibilità ottimale dell’offerta attraverso sistemi di biglietteria unica, proposte di pacchetti promozionali e di tariffazioni modulate sulla base della qualità dello spettacolo offerto e agevolate per le fasce deboli (portatori di handicap, anziani, bambini, famiglie, youngER card);
- h) predisporre un piano di promozione e diffusione degli eventi efficace che tenga conto dei molteplici canali di comunicazione;
- i) applicare correttamente da parte del soggetto aggiudicatario le tariffe e comunicare in progress l’andamento dell’attività dell’auditorium, attraverso un modello di reportistica online condiviso col Comune.

## ART. 6 - PROGRAMMAZIONE CULTURALE E SERVIZI MINIMI

1. Allo scopo di perseguire gli obiettivi indicati all’art. 5, il Concessionario si obbliga a predisporre, in sede di offerta tecnica, una programmazione artistico/culturale/formativa/ricreativa relativa alla stagione 2017/18 corrispondente a quanto previsto nel presente capitolato.

La programmazione culturale successiva e per ogni anno della concessione dovrà, in ogni modo, essere rispettosa sia delle indicazioni del capitolato che coerente alla proposta culturale presentata in sede di offerta tecnica.

2. La programmazione culturale e artistica, per ogni anno della concessione, dovrà prevedere come elementi minimi:

- a) la realizzazione di almeno n. 6 spettacoli di drammaturgia contemporanea, con messa in scena di drammaturgie a partire dai testi classici, diversificati nei generi teatrali, ed eseguiti da compagnie/attori professionisti in possesso di requisiti di professionalità (agibilità ENPALS) e riconosciuti nel panorama teatrale italiano;
- b) la realizzazione di almeno n. 3 spettacoli teatrali rivolti ai bambini nella fascia di età 4 -11 anni eseguiti da compagnie in possesso di requisiti di professionalità (agibilità

- ENPALS);
- c) la realizzazione di una rassegna di spettacoli denominata “Tutti sul palco” mediante il coinvolgimento delle associazioni culturali/compagnie teatrali amatoriali del territorio. Ad ogni associazione/compagnia sarà concessa la gratuità degli spazi dell’Auditorium a fronte della realizzazione di un evento a scopo benefico. Saranno addebitati ad ogni compagnia aderente i soli costi del servizio tecnico come da tariffe comunali vigenti.
  - d) la realizzazione di attività laboratoriali, formative o di avvicinamento al teatro rivolte ai giovani, con particolare riguardo alla fascia adolescenziale e alle scuole del territorio. Tali percorsi teatrali dovranno essere collegati ed attinenti alla rassegna teatrale di cui al punto a).

3. La programmazione culturale e artistica, oltre agli elementi minimi di cui sopra, dovrà prevedere l’implementazione di ulteriori spettacoli/iniziativa nel rispetto di una progettazione complessiva coerente e in armonia con gli obiettivi generali di cui al presente capitolato volti a connotare l’identità culturale dell’Auditorium “Spazio Binario” che saranno valutate secondo quanto previsto nei criteri dell’offerta tecnica alla lettera E1.

A titolo esemplificativo gli eventi/iniziativa/ spettacoli di cui al suddetto punto 3 che potranno svolgersi all’interno dell’auditorium, sono da individuarsi nelle seguenti tipologie, rispettose della destinazione d’uso dello stesso, ed espressamente:

- eventi musicali di vario genere;
- proiezioni;
- mostre, convegni;
- attività formative, laboratoriali;
- iniziative didattiche rivolte a studenti;

Sono escluse, a qualsiasi titolo, manifestazioni in aperto contrasto con la specifica natura e il progetto culturale che caratterizza l’Auditorium e con le finalità del Comune, nonché feste private e qualsiasi altra attività non consona all’immagine del Comune di Zola Predosa, pena la revoca della concessione.

#### **ART.7 - UTILIZZO DELL’AUDITORIUM DA PARTE DEL COMUNE**

Il Concessionario si impegna a concedere l’utilizzo gratuito dell’Auditorium al Comune per attività di interesse pubblico o per attività interne, quantificate in un numero massimo di 15 (quindici) giornate l’anno. Nella programmazione annuale si dovrà tener conto delle principali ricorrenze istituzionali - di seguito elencate in maniera esemplificativa e non esaustiva - il Concessionario dovrà preventivamente opzionare l’utilizzo dell’auditorium nei periodi più prossimi ad esse e concordare di volta in volta con il Comune le date esatte per l’utilizzo.

27 gennaio - giorno della Memoria della Shoa

10 febbraio - giorno in memoria degli eccidi ai danni della popolazione italiana della Venezia Giulia e della Dalmazia

8 marzo - Festa della Donna

25 aprile - Festa della Liberazione Nazionale

1° maggio - Festa dei Lavoratori

2 giugno - Festa della Repubblica

secondo Week End di Luglio - fiera di Zola

25 novembre Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne

3 dicembre Giornata Internazionale per i diritti dei disabili

I servizi di sorveglianza e assistenza tecnica necessari per lo svolgimento delle attività afferenti

a tali giornate saranno garantite in forma gratuita da parte del soggetto Concessionario.

## **ART. 8 - ATTIVITA' E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

L'Auditorium "Spazio Binario" e la dotazione delle attrezzature di cui all'art. 3, nell'ambito della realizzazione di tutte le attività inerenti la programmazione artistico/culturale, è in uso al Concessionario per la durata della concessione. L'eventuale ulteriore strumentazione ritenuta necessaria da parte del concessionario, per la realizzazione delle suddette attività sarà fornita a cura e spese del concessionario stesso.

Nell'ambito di tale programmazione, tutte le spese di realizzazione, gestione, organizzazione sono a carico del Concessionario. La programmazione culturale sarà gestita dal Concessionario e potrà comprendere sia attività/manifestazioni/eventi ecc. organizzate e realizzate in proprio dal gestore, sia attività programmate e organizzate dal gestore e realizzate da terzi, sia attività/eventi organizzati e realizzati direttamente da terzi, ai quali il gestore concede l'utilizzo dei locali richiesti, applicando le relative tariffe comunali vigenti.

### **a) Progetto culturale:**

il Concessionario si impegna a predisporre e presentare al Comune, entro il 30 giugno di ogni anno, la programmazione culturale e la calendarizzazione degli eventi della stagione successiva affinché lo stesso possa valutare la corrispondenza a quanto previsto nel presente capitolato e la coerenza con quanto presentato in sede di offerta tecnica.

### **b) Progetto di gestione:**

il Concessionario si impegna a svolgere le seguenti attività:

- predisposizione e gestione di un piano della comunicazione efficace attraverso le principali tipologie e varietà dei mezzi di comunicazione quali prodotti di stampa, social, web, newsletter.
- promuovere un'efficace circuitazione degli spettacoli sul territorio e oltre ;
- l'eventuale consulenza tecnica a favore dei soggetti terzi che richiedano l'utilizzo dell'auditorium;
- assunzione di tutti gli adempimenti organizzativi necessari alla realizzazione della programmazione degli eventi e di tutti gli obblighi di tipo giuridico-amministrativo, contabile, tributario, previdenziale e simili connessi allo svolgimento di tali attività. Il concessionario è il solo ed unico responsabile delle spese e degli impegni riguardanti: organizzazione, gestione, vendita, incasso, spese relative alle norme sul diritto d'autore (SIAE/ENPALS, diritti alle case cinematografiche, ecc.), spese per attività promozionale e affissioni pubblicitarie), noleggio, proiezioni cinematografiche, riprese fotografiche, compensi agli artisti e ai tecnici, pulizia locali e pertinenze nelle giornate di propria attività ecc. Per le attività realizzate da soggetti terzi, sarà il Concessionario che regolarizzerà i rapporti tra le parti, il Comune rimarrà estraneo da ogni definizione;
- presidio agli eventi, spettacoli, prove spettacolo, laboratori ed altri incontri all'interno del teatro (incluse le attività preliminari, collaterali e di ripristino) per garantire la corretta realizzazione degli stessi, rispetto all'utilizzo dello spazio e delle attrezzature;
- monitoraggio delle azioni necessarie alla corretta manutenzione dell'auditorium e delle sue attrezzature, attraverso controlli periodici e segnalazione di interventi agli uffici competenti;
- accurata pulizia ordinaria dei locali e degli arredi, integrandola con lavori periodici di pulizia straordinaria e profonda con cadenza almeno trimestrale, necessari per il regolare mantenimento della struttura. Il servizio di pulizia dovrà svolgersi nel rispetto di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato;

- prevedere una tipologia di biglietti e/o abbonamenti che tenga conto delle diverse fasce di pubblico (anziani, bambini, studenti, famiglie, portatori di handicap);
- prevedere per gli spettacoli un costo massimo del biglietto così diversificato:
  - per spettacoli di compagnie professioniste  
costo massimo Biglietto intero: € 15,00\*  
costo massimo Biglietto ridotto: € € 12,00\*
  - per spettacoli di compagnie amatoriali  
costo massimo Biglietto intero: € 12,00  
costo massimo Biglietto ridotto: € 10,00

\*NOTA: per spettacoli di particolare valenza sarà possibile concordare con il Comune costi del biglietto di ordine superiore rispetto a quelli indicati.

- manutenzione ordinaria dei locali, delle attrezzature e strumentazioni afferenti l'Auditorium "Spazio Binario" (per manutenzione ordinaria si intendono tutti quegli interventi di piccola manutenzione necessari al normale funzionamento dei locali, degli strumenti, arredi, riparazioni e/o sostituzioni anche a causa danno o incuria da parte del concessionario);
- controllo del corretto funzionamento degli impianti e attrezzature in dotazione, segnalando agli uffici comunali le richieste di intervento di tipo manutentivo straordinario laddove ve ne sia necessità.

E' obbligo del Concessionario:

- avvalersi di personale professionalmente, quantitativamente e qualitativamente adeguato, al fine di garantire la corretta vigilanza in merito alle norme relative alla prevenzione incendi e primo soccorso;
- la vigilanza sulle strutture per un uso corretto delle attrezzature affidate;
- assumersi la responsabilità affinché i locali vengano mantenuti in perfetta efficienza e sicurezza, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/2008 e modifiche successive) al fine di consentirne il regolare utilizzo;
- riconsegnare al termine della concessione all'Amministrazione comunale l'immobile, e quanto in esso contenuto, nelle medesime condizioni, risultanti dal verbale di consegna iniziale, fatte salve le addizioni effettuate durante il periodo di gestione contrattuale, che rimarranno in proprietà del Comune.

#### **ART. 9 - CANONE ANNUO**

Il Concessionario è tenuto a corrispondere al Comune un canone annuo pari a € 900,00 più IVA al 22%. Tale canone è comprensivo delle spese forfettarie delle utenze e sarà versato in un'unica soluzione entro il 30.09 di ogni anno ed indicizzato all'ISTAT annuale base Bologna a partire dal 2018.

#### **ART. 10 - ONERI A CARICO DEL COMUNE**

1. Sono a carico del Comune di Zola Predosa gli interventi di manutenzione straordinaria relativi alla struttura e alla strumentazione, da ascrivere non ad incuria del Concessionario.

Il Concessionario potrà segnalare agli uffici comunali, entro e non oltre il mese di giugno di ogni anno, gli interventi di manutenzione straordinaria che ritiene necessari per il buon funzionamento dell'auditorium. Il Comune comunicherà quali degli interventi richiesti è in grado

di realizzare e i tempi di esecuzione.

Il Concessionario, qualora la manutenzione straordinaria sia urgente potrà realizzare direttamente alcuni interventi previa autorizzazione scritta del Comune e tenendo conto delle eventuali prescrizioni tecniche da esso fornite. Le somme pagate per conto del Comune per tali interventi verranno rimborsati al concessionario previa presentazione di fattura quietanzata o compensati mediante il credito vantato dal Comune relativamente al canone concessorio di cui all'art.9 che precede.

3. Sono a carico del Comune le utenze per il funzionamento dell'Auditorium.

2. Il Comune di Zola Predosa si impegna a garantire la collaborazione, attraverso i propri Servizi, nella fase di programmazione degli eventi e di comunicazione delle iniziative.

#### **ART. 11 - RAPPORTI E COLLABORAZIONE CON IL COMUNE**

Il Concessionario si impegna a operare in stretta collaborazione con il Servizio Cultura del Comune che avrà compiti di supervisione e controllo sulla programmazione e sul materiale informativo.

Il Concessionario del servizio si impegna inoltre:

- a evidenziare nell'ambito dell'attività programmata nell'Auditorium, la titolarità propria o in collaborazione congiunta con enti/associazioni/compagnie ecc..;
- a realizzare con oneri a proprio carico materiale di supporto (schede informative, manifesti, locandine, inviti) per le attività proprie. I materiali informativi dovranno preventivamente essere visionati dal Servizio Cultura-Sport del Comune;
- a conservare tutta la documentazione relativa alle attività di spettacolo che verranno svolte nell'Auditorium "Spazio Binario";
- ad adempiere agli obblighi di rendicontazione nei confronti del Comune, di seguito dettagliati:
  - a) entro il mese di gennaio di ogni anno relazione consuntiva dell'attività svolta nel periodo settembre/dicembre;
  - b) al termine di ogni evento o laboratorio, compilare la reportistica online di monitoraggio che evidenzierà il quadro chiaro e completo dei dati relativi all'utenza, al movimento di pubblico e ai relativi dati economici. Tale reportistica dovrà essere completata entro il mese di agosto di ogni anno e corredata da una relazione consuntiva relativa all'attività annuale svolta, firmata dal legale rappresentante e inviata via PEC all'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 12 - MIGLIORAMENTI, ADDIZIONI E MODIFICHE IMPIANTISTICHE**

Il Concessionario potrà eseguire interventi di miglioria, addizioni e modifiche impiantistiche che eccedano l'ordinaria manutenzione soltanto previo consenso del Comune proprietario.

L'esecuzione di eventuali interventi di cui sopra dovrà ottenere il nulla osta da parte del Comune e dovrà da questi essere autorizzata mediante approvazione del relativo progetto presentato dal Concessionario.

Tutte le opere e/o interventi di cui sopra verranno acquisite dal Comune a titolo gratuito al termine della presente concessione, senza diritto ad alcun indennizzo connesso, direttamente o indirettamente.

#### **ART. 13 - SPONSOR E CONTRIBUTI**

Il Concessionario è libero di avvalersi di sponsor finanziari nel rispetto delle finalità della concessione, previa informazione al Comune che potrà non concedere il proprio benestare nel caso di eventuali sponsor o iniziative promozionali in contrasto col comune decoro o in contrasto con le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale.

Gli introiti derivanti dalla pubblicità che verrà effettuata all'interno o all'esterno della sala sono di competenza del Concessionario. Il Concessionario regolerà direttamente i rapporti col gestore

del servizio di accertamento e di riscossione dell'imposta relativa.

Il posizionamento e le dimensioni di eventuale pubblicità interna ed esterna devono essere concordati con il Comune. Sono esclusi forme pubblicitarie in contrasto col comune decoro.

#### **ART. 14 - TARIFFE D'USO**

Le tariffe d'uso dell'Auditorium e della sala prove, nonché quelle per il servizio di guardiania e assistenza tecnica sono determinate dalla Giunta Comunale (Allegato A1).

I proventi dell'applicazione di tali tariffe per le concessioni d'uso saranno direttamente incassati dal Concessionario.

Al fine di rendere l'offerta dei servizi a terzi funzionale al tipo di richiesta d'uso si richiede al concessionario di formulare in sede di gara proposte "a corpo" di servizi standard migliorative rispetto al prospetto definito nel presente capitolato di cui all'Allegato A2.

#### **ART. 15 - PROMOZIONE DEGLI SPAZI E DEGLI SPETTACOLI**

Il Concessionario si impegna a promuovere e pubblicizzare tutte le attività che andrà a realizzare

e che si svolgeranno all'Auditorium "Spazio Binario".

Manifesti, locandine, programmi ed altro necessario dovranno prevedere l'uso di stemmi o del logo che verranno forniti dall'Amministrazione Comunale e trovare collocazione negli appositi spazi pubblici individuati.

Ogni forma di promozione dovrà essere preventivamente concordata con il Comune.

#### **ART. 16 - ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA'**

Il Concessionario assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento della Concessione per danni a persone e/o cose subiti e/o causati a terzi (incluso il Comune) dai dipendenti, volontari, operatori, addetti o altri soggetti di cui il Concessionario si avvalga ed esonera espressamente il Comune per danni a persone e/o cose che dovessero verificarsi in relazione alle attività dallo stesso promosse e/o gestite.

Il Concessionario esonera altresì espressamente il Comune da ogni tipo di rischio, senza possibilità di rivalsa alcuna verso il Comune, a tal fine si obbliga, con effetto dalla data di decorrenza della concessione, a stipulare adeguate polizze assicurative, rispondenti alla normativa di legge: polizza assicurativa contro i rischi di responsabilità Civile verso Terzi (RCT), polizza assicurativa responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO), nonché polizza infortuni in favore dei propri collaboratori.

Il Concessionario si obbliga altresì a mantenere in vigore per tutta la durata della presente concessione, un'adeguata copertura assicurativa RCT e RCO.

Il Concessionario esonera il Comune da qualsiasi responsabilità in relazione ai rapporti di lavoro dei propri dipendenti ed è tenuto all'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81 del 2008 e s.m.i.. Il concessionario, infatti, dovrà predisporre il documento di valutazione rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il Comune di Zola Predosa dovrà ricoprire espressamente la qualifica di "terzo".

Premesso che i locali, attrezzature, dotazione tecnica e altri beni affidati in concessione dal Comune di Zola Predosa sono assicurati a cura del Comune medesimo contro i rischi di incendio, fulmine, esplosione, scoppio, e altri rischi accessori, e che il Comune si impegna a mantenere efficace per tutta la durata della concessione la predetta copertura assicurativa, ove è specificatamente riportata espressa clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) nei confronti del Concessionario per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa.

Il Concessionario a sua volta rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune di



Zola Predosa per danni a beni di proprietà del Concessionario, da esso tenuti in uso, consegna o comunque nelle proprie disponibilità, e si impegna nell'ambito delle polizze da essa eventualmente stipulate ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 CC) nei confronti del Comune di Zola Predosa per quanto risarcito ai sensi delle polizze stesse.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCT e RCO non esonerano il Concessionario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.

#### **ART. 17 - PERSONALE**

Il personale addetto allo svolgimento delle iniziative/attività oggetto della concessione sarà messo a disposizione dal Concessionario. Il Concessionario si impegna ad osservare le normative vigenti che disciplinano il trattamento salariale, previdenziale assicurativo e fiscale del personale, sotto ogni forma impiegato, restando pertanto il Comune "terzo", sollevato da ogni responsabilità.

#### **ART. 18 - VALIDITA' DELLA CONCESSIONE**

La concessione, oltre che per l'Amministrazione Comunale, sarà valida solamente per il Concessionario, escluso che ad essa subentri in qualsiasi forma, conduzione e modo, altro Ente, Società o persona per qualsiasi ragione e causa.

Qualora il Presidente/Legale Rappresentante del concessionario sia sostituito, per qualsiasi motivo o ragione, con altro Presidente/Legale Rappresentante, quest'ultimo si intende obbligato, per il solo fatto di essere Presidente/Legale Rappresentante, ad osservare tutte le prescrizioni contenute in questa convenzione.

#### **ART. 19 - CONTROLLI DA PARTE DEL COMUNE**

Ogni responsabilità in ordine all'espletamento dei servizi oggetto della concessione e a quanto connesso ad essa, farà sempre ed esclusivamente carico al concessionario.

Il Comune attiverà autonomamente tutti i meccanismi di verifica di qualità del servizio che riterrà opportuni, utilizzando il proprio personale per accertare in particolare:

- a) qualità del servizio;
- b) osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- c) rispondenza e permanenza dei requisiti che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

Tale azione di controllo potrà essere eseguito in qualsiasi momento, senza preavviso alcuno.

#### **ART. 20 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i., il Concessionario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla medesima Legge a pena di risoluzione contrattuale.

Il Concessionario è tenuto a comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art.3 della L.136/2011.

Il Concessionario in qualità di soggetto aggiudicatore è a sua volta tenuto all'osservanza degli obblighi di tracciabilità nei confronti di subfornitori o altro di cui alla richiamata Legge 136/2010.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.

#### **ART. 21 - CORRISPETTIVO A FAVORE DEL CONCESSIONARIO**

Per il servizio reso è previsto un corrispettivo parziale annuo a carico del Comune pari a € 13.000/00), oggetto di ribasso, ai fini del perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della qualità del servizio da prestare.

Il pagamento del corrispettivo annuo avverrà in tre soluzioni:

- il 30% sarà versato entro il 31 ottobre;
- il 50% entro il 31 gennaio dell'anno successivo;
- il restante 20% a conclusione della stagione culturale previa presentazione da parte del concessionario di una relazione consuntiva dell'attività svolta e relativa rendicontazione.

#### **ART. 22 - DIVIETO DI SUBAFFIDAMENTO / SUBCONCESSIONE**

È fatto assoluto divieto al soggetto affidatario di procedere a subaffidamento - subconcessione dei servizi affidati.

#### **ART. 23 - PENALI**

Il Concessionario, nell'esecuzione dei servizi/attività previste dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

Le inadempienze e/o infrazioni, che comportino o meno l'applicazione di penali, vengono contestate per iscritto e comunicate via PEC al Concessionario.

In caso di inadempienza e/o infrazioni accertate il Comune addebiterà al concessionario una sanzione da € 200,00 ad € 1.000,00 in base alla gravità delle inadempienze accertate.

Decorsi dieci giorni dalla contestazione degli addebiti fatti, tramite PEC, senza che siano state fornite dal concessionario valide giustificazioni, il Concessionario dovrà liquidare la somma interessata a favore del Comune di Zola Predosa. Nel caso in cui non vi provvedesse, il Comune procederà a mezzo di ingiunzione e, nel caso, a riscossione coattiva diretta.

Tali sanzioni, fatti salvi i provvedimenti disciplinari di cui ai contratti di lavoro, non potranno essere addebitati ai dipendenti, neppure a titolo di ristoro danni.

L'applicazione delle penali non esime il concessionario dal rimborso delle spese sostenute dal Comune per il mancato servizio o per risarcimento danni.

Al recupero delle somme dovute a titolo di penale, il Comune potrà procedere rivalendosi sul deposito cauzionale, di cui all'art.25 salvo ogni azione per i maggiori danni.

#### **ART. 24 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il Concessionario dovrà costituire ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, cauzione definitiva nella misura del 10 % del corrispettivo soggetto a ribasso di cui all'art.1 mediante fidejussione bancaria od assicurativa. In caso di inadempienza alle condizioni convenzionali contenute nel presente atto il Comune di Zola Predosa avrà diritto di valersi di propria autorità sulla cauzione predetta.

La cauzione sarà svincolata al termine della concessione dopo la definizione di tutte le eventuali ragioni di debito e di credito, oltre che di altre pendenze.

#### **ART. 25 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RECESSO E REVOCA.**

Costituiscono causa di risoluzione immediata del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni:

- a) la concessione o subappalto dell'attività da parte del concessionario;
- b) interruzione dell'attività senza giustificato motivo;
- c) cessazione dell'attività;
- d) gravi violazioni di legge o inadempimento degli obblighi assunti con il contratto, qualora il

Concessionario, entro il termine fissato dal Comune, non ripristini le condizioni previste dal contratto stesso o non produca adeguate giustificazioni alle inosservanze contestatigli dal Comune tramite diffida formale;

e) gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi e danno all'immagine del Comune;

f) in caso si verificassero da parte del Concessionario inadempienze tali da rendere insoddisfacente la gestione o la ripetizione di inadempienze lievi già contestate, il Comune potrà risolvere la concessione anche prima della scadenza procedendo nei confronti del Concessionario alla determinazione dei danni eventualmente e verificando l'opportunità di agire per il risarcimento dei danni subiti.

E' fatta salva la potestà di revoca, da parte del Comune, della concessione per esigenze di pubblico interesse, sicurezza ed incolumità pubblica.

Il Concessionario, in ogni caso, non potrà pretendere eventuali risarcimenti di danni e compensi di sorta ai quali esso dichiara già fin d'ora di rinunciare.

Nei casi di risoluzione del contratto, così come nel caso di cessazione del rapporto al termine del periodo di concessione del servizio, il Comune non subentrerà nei rapporti passivi facenti capo all'aggiudicatario e declina fin d'ora qualsiasi responsabilità in proposito.

Il concessionario assume a proprio carico qualsiasi onere in merito, esonerando fin d'ora il Comune da ogni pendenza e responsabilità.

Nel caso di recesso anticipato di una delle due parti, senza giustificato motivo, la parte inadempiente sarà tenuta a pagare il danno economico che sarà quantificato e documentato che la parte diligente subirà a causa del recesso. In tutti i casi il recesso dovrà essere comunicato per iscritto all'altra parte con un preavviso di almeno quaranta giorni.

#### **ART. 26 - PRIVACY**

Tutti i dati forniti dal Concessionario saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Testo Unico sulla privacy) e dei relativi obblighi di riservatezza. Tali dati potranno essere trattati per finalità strettamente connesse alla gara e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune. I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003.

#### **ART. 27 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipulazione e la registrazione del presente contratto sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **ART. 28 -PATTO DI INTEGRITA'**

Il Concessionario dichiara di essere a conoscenza del patto d'integrità del Comune di Zola Predosa di cui alla Delibera di Giunta n.44/2015 e di uniformarsi ai suoi contenuti.

#### **ART. 29 - CONTROVERSIE**

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Bologna.

#### **ART. 30 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento a quanto previsto dal Codice Civile e dalla vigente normativa in materia.

Allegati al Capitolato speciale:

Allegato D planimetria

Allegato 2 stralcio tariffe di riferimento

Allegato 3 prospetto servizi a corpo

Allegato C Patto di integrità