

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo per le funzioni
Telefono ufficio
Fax ufficio
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ALBERTO COBIANCHI
c/o COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
Via dei Mille, 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)
051598111
051598222
acobianchi@comune.casalecchio.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

ITALIANA
11 GENNAIO 1974

Dal giugno 1998 al dicembre 1998 presso i Lavori Pubblici del Comune di Casalecchio di Reno con la qualifica di operaio specializzato (ex 4° livello) con la funzione di cantoniere.

Dal febbraio 1999 al dicembre 2001 presso i Lavori Pubblici del Comune di Casalecchio di Reno con la qualifica di conduttore macchine operatrici complesse – cantoniere categoria B (ex 5° livello)

Dal gennaio 2002 a marzo 2015 presso i Servizi Educativi del Comune di Casalecchio di Reno con la qualifica di addetto amministrativo, categoria C (ex 6° livello) fino al dicembre 2009. Da gennaio 2010 categoria D istruttore direttore tecnico-amministrativo.

Dall'aprile 2015 presso i Servizi al Territorio del Comune di Casalecchio di Reno, categoria D istruttore direttore tecnico-amministrativo, Servizio Programmazione, Mobilità e Lavori pubblici - Ufficio edifici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di perito elettronico industriale conseguito presso L'Istituto Tecnico Odone Belluzzi nel luglio del 1993 con la valutazione di 48/60.
- Addetto antincendio in corso di validità (aggiornamento luglio 2017)
- Attestato di tecnico Ambientale
- Corso "Il trasporto scolastico Organizzazione e Responsabilità" novembre 2010
- Corso "Morosità nei servizi alla persona" ottobre 2011
- Corso "l'impostazione del DUVRI e la determinazione dei costi per la sicurezza" giugno 2009
- Corso "l'attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica" maggio 2004
- Corso "formazione per dipendenti operai ai sensi dell'art.22 D.Lgs 626/94" ottobre 2000 / gennaio 2001

LINGUE CONOSCIUTE

INGLESE A LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Software utilizzati: Word, Excel, Access, PowerPoint, Autocad, Sosia, Gradus, Atti
Automezzi utilizzati: escavatore.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B e C

NOTE

IN RELAZIONE ALLE DIVERSE MANSIONI SVOLTE NEL CORSO DELLA CARRIERA LAVORATIVA, LE MIE
COMPETENZE SI POSSONO COSÌ RIASSUMERE:

- ACCANTIERAMENTO E REALIZZAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADALE; GESTIONE
IMPAINTI DI SOLLEVAMENTO ACQUE NERE; MANUTENZIONE SISTEMI FOGNARI STRADALI;
REALIZZAZIONE DI SCAVI TRAMITE L'UTILIZZO DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE;
INSTALLAZIONE SEGNALETICA VERTICALE.
- GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI COMPRESIVI DEL TERRITORIO, MANUTENZIONE
EDIFICI SCOLASTICI, ACQUISITO ARREDI SCOLASTICI, GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO, COORDINAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI,
EMISSIONE BOLLETTINI RELATIVI ALLE RETTE DI NIDO, TRASPORTO E REFEZIONE.
- PROGRAMMAZIONE, VERIFICA E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE ALL'INTERNO
DEGLI IMPAINTI SPORTIVI E DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE; COORDINAMENTO CON LA
SOCIETÀ PATRIMONIALE DELL'ENTE, ADOPERA S.R.L., CON LE SOCIETÀ SPORTIVE E COI
GESTORI DEGLI EDIFICI PUBBLICI.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Bologna, giugno 2017

Firma

