

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEI BAMBINI/E DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DEL COMUNE DI MONTE SAN PIETRO PER IL PERIODO 01.09.2017-30.6.2020.

Indice

Art. 1- Oggetto dell’appalto	
Art. 2 - Durata dell’Appalto.....	
Art. 3 - Modalità di gestione del servizio.....	
Art. 4 - Requisiti della Ditta.....	
Art. 5 - Autoveicoli adibiti all’espletamento del servizio.....	
Art. 6 - Personale adibito al servizio.....	
Art. 7 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.....	
Art. 8 - Diritto di sciopero.....	
Art. 9 - Compiti e Oneri dell’Aggiudicataria.....	
Art. 10- Obblighi e impegni dell’Ente.....	
Art. 11 - Verifiche e controlli.....	
Art. 12- Importo complessivo dell’appalto.....	
Art. 13- Corrispettivo e modalità di pagamento.....	
Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari.....	
Art. 15 - Adempimenti relativi alla sicurezza.....	
Art. 16- Garanzia definitiva.....	
Art. 17 - Responsabilità e copertura assicurativa.....	
Art. 18 - Rapporti contrattuali: Responsabile dell’esecuzione - Responsabile del servizio per conto dell’appaltatore.....	
Art. 19 - Verifica di conformità.....	
Art. 20 - Contestazioni.....	
Art. 21 - Penalità.....	
Art. 22 - Risoluzione del contratto.....	
Art. 23- Divieto di subappalto.....	
Art. 24 - Divieto di cessione del contratto, cessione del credito.....	
Art. 25 - Fallimento dell’appaltatore.....	
Art. 26 - Amministrazione trasparente.....	
Art. 27 - Trattamento dei dati personali.....	
Art. 28 - Domicilio.....	
Art. 29 - Foro competente.....	
Art. 30 - Norme di rinvio.....	

Art. 1- Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto del presente capitolato:

1. la gestione complessiva della linea di trasporto scolastico denominata "San Martino" a servizio dei bambini che frequentano la scuola di infanzia, primaria, secondaria di primo grado del territorio del Comune di Monte San Pietro e in particolare di quelli residenti nelle località di San Martino, San Lorenzo, Rio Tradito e zone limitrofe;
2. l'effettuazione di uscite didattiche comportanti il trasferimento di scolaresche, per un massimo di 3.000 chilometri complessivi annui.

Il servizio dovrà svolgersi indicativamente secondo gli orari ed il percorso come dalla linea "S. Martino" del piano di trasporto per l'anno scolastico 2016/2017 di cui all'allegato (All. a). Resta facoltà dell'Amministrazione Comunale di Monte San Pietro attuare modifiche sostanziali alla linea "S. Martino" attualmente in vigore, derivanti dalla organizzazione scolastica e/o da scelte di carattere organizzativo, senza variazione di prezzo, fatto salvo la percorrenza media settimanale pari a circa 554 km.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. Il suddetto servizio è, altresì, da considerare servizio pubblico essenziale, ai sensi della L. n. 146 /1990.

La partecipazione implica l'obbligo di fornire tutte le attività previste nel presente articolo.

Art. 2 - Durata dell'Appalto

Il contratto relativo al presente appalto ha durata di tre anni dal 15.9.2017 al 30.6.2020 (con riferimento alle date dei calendari scolastici degli a.s., 2017-2018, 2018-2019 e 2019-2020). Alla data di avvio del servizio, l'Aggiudicataria dovrà disporre dell'automezzo, il personale, e le autorizzazioni necessarie a garantire il corretto e completo funzionamento del servizio.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo, né onere di disdetta.

Nel caso in cui, al termine del contratto, il Comune non fosse riuscito a completare la procedura per una nuova attribuzione dei servizi, potrà prorogare l'appalto con specifico provvedimento alle condizioni di legge e fino ad un massimo di n. 6 mesi. A tale fine l'Appaltatore è tenuto a continuare la gestione alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento di appalto.

Art. 3 - Modalità di gestione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto dall'Aggiudicataria con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli a proprio rischio. L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico e a quanto in specifico previsto dal presente capitolato.

In particolare:

1. Il servizio di trasporto esclusivamente per l'anno scolastico 2017-2018 dovrà essere svolto secondo la linea di Trasporto scolastico "S. Martino" sulla base del percorso, orari e modalità stabiliti dall'Amministrazione comunale - Ufficio Servizi Scolastici - e trasmessi alla Ditta in tempo utile per l'avvio dell'anno scolastico, con l'obbligo di rigoroso rispetto degli stessi.

La linea di trasporto "S. Martino" potrà essere modificata dall'Amministrazione comunale, prima di ogni anno scolastico, per esigenze organizzative o per una migliore fruibilità del servizio da parte degli utenti.

Il percorso, le fermate e gli orari verranno comunicati agli utenti da parte dell'Ufficio Servizi Scolastici, a cui compete ogni altro rapporto con l'utenza ed i soggetti terzi (comunicazioni, reclami relativi all'esecuzione del servizio, rapporti con le Istituzioni scolastiche ecc.);

2. Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni secondo la cadenza del calendario scolastico stabilito dalle autorità scolastiche e secondo quanto stabilito e comunicato di volta in volta dall'Ente. Il calendario scolastico, per ciascun ordine di scuola, verrà inviato a cura dell'Ufficio Servizi Scolastici all'appaltatore prima dell'avvio di ciascun anno scolastico. Nel caso in cui le autorità scolastiche comunichino la sospensione delle attività didattiche, potrà essere data comunicazione all'impresa anche con un solo giorno di anticipo e senza che alcun indennizzo possa essere preteso dalla stessa;
Il servizio non comprende il trasporto scolastico durante i giorni di svolgimento degli esami di licenza delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado nel mese di giugno;

3. Il servizio di trasporto dovrà garantire agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione in tempo utile per l'inizio delle lezioni. Analogamente l'automezzo che accoglie gli alunni/e all'uscita dalla scuola, dovrà giungere al punto di raccolta prefissato in tempo utile per essere già presente al momento dell'uscita. Ogni utente nel percorso di andata dovrà essere prelevato presso la fermata individuata e scaricato esclusivamente presso la propria sede scolastica; viceversa nel percorso di ritorno dovrà essere prelevato presso la sede scolastica e scaricato esclusivamente presso la fermata individuata. Il conducente dovrà verificare che l'accesso all'automezzo sia riservato agli studenti provvisti di apposito tesserino fornito dall'Ente. Il conducente dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sui mezzi e sulla loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che essi stessi abbiano determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio salita e discesa dai mezzi.
4. L'appaltatore dovrà inoltre garantire, nell'importo contrattuale, un numero annuo massimo di 3.000 chilometri complessivi andata ritorno per attività sportive, didattiche e culturali. Tale kilometraggio risulta già compreso nel valore dell'appalto.

Per ciascuna uscita l'appaltatore dovrà fornire:

- a) la corsa di andata dalla scuola al luogo di destinazione;
- b) la corsa di ritorno dal luogo di destinazione alla scuola;
- c) eventuali spostamenti nel luogo di destinazione, se richiesti.

Il Servizio dovrà essere svolto con le seguenti specificità:

- a) il mezzo dovrà essere presente nel punto di raccolta qualche minuto prima rispetto l'orario fissato per la partenza, garantire il raggiungimento del luogo di destinazione in tempo utile per lo svolgimento delle attività prefissate e dovrà riportare gli alunni a scuola in tempo utile per garantire la loro presenza al termine delle lezioni e per garantire a sua volta il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico di ritorno;
- b) le richieste per le uscite verranno inviate alla ditta aggiudicataria con cadenza mensile;

Si precisa che:

- il computo dei chilometri percorsi avrà inizio e termine presso la sede scolastica interessata all'uscita.
- tali servizi verranno svolti dall'appaltatore in orari compatibili con quelli del trasporto casa-scuola e viceversa che rappresentano, ovviamente, la priorità.

Tali servizi risultano già compreso nel valore dell'appalto.

5. La vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale scolastico. Pertanto al momento dell'entrata a scuola il conducente dovrà accertarsi che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori. Per i viaggi di ritorno, la vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento della salita sui mezzi in concomitanza con l'uscita dalla scuola degli alunni, sino al momento dell'affidamento dei minori ai genitori o altro adulto a ciò espressamente delegato presenti alle fermate. L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità dei conducenti permangono in carico all'appaltatore anche nel caso in cui sia presente sul mezzo un accompagnatore.
6. È altresì possibile il trasporto scolastico di studenti portatori di handicap che non necessitino di mezzi e modalità di trasporto speciali. In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, si dovrà consentire l'accesso al mezzo di trasporto dell'accompagnatore provvisto di apposito documento.

Art. 4 - Requisiti della Ditta

Il servizio sarà affidato a ditte che risponderanno ai seguenti requisiti:

- aziende di trasporto titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazione di noleggio con conducente che per tale attività sono tenute ad utilizzare esclusivamente autobus immatricolati per i servizi di linea o di noleggio. Il trasporto dovrà essere effettuato con autobus o scuolabus rispondenti alle norme dettate dal D.M. 18/04/1977 e ss.mm.ii. Non potranno essere utilizzati in ogni caso veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.
- possesso dell'autorizzazione per l'esercizio della professione rilasciata ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento al Regolamento CE n. 1071/2009 e successive circolari applicative e il titolo legale per l'accesso al mercato del trasporto di persone su strada, ai sensi della vigente normativa (la ditta dovrà fornire il codice di iscrizione al Registro Elettronico Nazionale);

- essere in possesso alla data di scadenza di presentazione dell'offerta della certificazione UNI EN ISO 9001:2008.

La Ditta, al momento dell'apertura delle buste contenenti l'offerta, deve avere in dotazione il mezzo necessario per lo svolgimento del servizio oppure dichiarare la disponibilità e l'impegno ad acquisirlo successivamente (in tempo utile per assicurare il regolare svolgimento del servizio).

Art. 5 - Autoveicolo adibito all'espletamento del servizio

L' Aggiudicataria dovrà adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre e in ogni caso il servizio, tenendo conto del rapporto tra posti a sedere e numero di bambini trasportati, sufficienti a garantire il trasporto di andata e ritorno da scuola nel minor tempo possibile. L'Aggiudicataria dovrà adibire al trasporto scolastico un numero di mezzi che saranno individuati, fra tutti quelli indicati in proprietà e in disponibilità come più idonei alle caratteristiche del percorso e del numero dei bambini da trasportare. Dovrà inoltre garantire la disponibilità / proprietà di automezzi sufficienti a garantire il servizio comprensivi di automezzi di riserva, da utilizzare in sostituzione o ad integrazione.

I mezzi utilizzati devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/97, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- essere adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/77. Devono inoltre essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
- essere conformi alle norme dettate dalla Direttiva CEE n. 98/69 per quanto previsto per la fase 3 (EURO 3). Ovviamente tale requisito si considera soddisfatto anche qualora i mezzi siano idonei "EURO 4" o "EURO 5" o con motorizzazioni meno inquinanti (es. veicoli alimentati a gas naturale gpl/metano - ibridi);
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92), essere regolarmente immatricolati ad uso di terzi per il servizio di noleggio con conducente, ai sensi dell'art. 1., lett. B) del D.M. 31/01/1997 e art.2 del medesimo decreto presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada e rispettare, in generale, tutte le normative in materia di trasporto scolastico;
- essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli come da successivo art. 17;
- per nessuna ragione sarà tollerato sugli automezzi un carico superiore al massimo di viaggiatori fissato dalla carta di circolazione.
- I mezzi devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98.

Considerata la tipologia delle strade da percorrere, le dimensioni dei mezzi utilizzati dovranno essere tali da non costituire pericolo e difficoltà alla circolazione propria e degli altri veicoli circolanti sulle medesime strade. Orientativamente, sulla base dell'esperienza acquisita, le dimensioni massime dei mezzi non devono essere superiori a mt. 2,40 x 8.

Gli automezzi devono essere perfettamente puliti prima di ogni servizio.

Sugli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente Capitolato, dovrà essere riportata ben visibile la seguente dicitura "Comune di Monte San Pietro - Servizio di Scuolabus" nonché l'iscrizione atta all'individuazione della Ditta aggiudicataria, inoltre dovrà essere applicata con pellicola rifrangente o analoga segnaletica, la dicitura "Scuolabus - Salita e discesa bambini".

A titolo indicativo, nell'anno 2016/2017 l' automezzo utilizzato per trasportare i bambini nella medesima linea di trasporto di cui al servizio in appalto è stato:

- N. 1 automezzo da n. 32 posti bambino + n. 3 adulti.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico si compilerà il verbale, firmato da un Responsabile della Ditta e da un Responsabile dell'Amministrazione Comunale, tale piano dovrà essere costantemente aggiornato in caso di variazione.

Art. 6 - Personale adibito al servizio

Il personale addetto alla guida degli automezzi deve essere dipendente e/o socio lavoratore dell'impresa, in possesso dei seguenti requisiti:

1. patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e relativa carta di qualificazione del conducente;
2. carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.) rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione Civile;
3. possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo;
4. non avere precedenti penali risultanti dal Casellario Giudiziale;
5. effettiva esperienza documentabile di almeno due anni come autista di scuolabus.

L'Aggiudicataria, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, e successivamente entro il 31 agosto di ogni anno, si impegna a fornire all'Ente:

- 1) copia dei libretti di circolazione dei mezzi;
- 2) copia delle polizze assicurative dei mezzi;
- 3) copie delle patenti di guida e C.Q.C. dei conducenti;
- 4) l'elenco nominativo, munito del consenso scritto ai sensi del D. Lgs. 30/06/03, n. 196, del personale impiegato dall'aggiudicataria per il servizio di trasporto scolastico, completo degli estremi del documento di guida e del C.Q.C. ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, e ss.mm.ii., con indicazione del tipo di rapporto contrattuale. Parimenti si impegna a comunicare per iscritto, negli stessi termini di cui sopra, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

I conducenti addetti al trasporto scolastico dovranno tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità, osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona adeguato alla minore età degli utenti, usando un linguaggio appropriato, corretto, e dovranno rispettare rigorosamente le norme del vigente codice della strada.

Nell'esercizio del servizio, ai conducenti è vietato:

- 1) far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale per funzioni di sorveglianza o controllo;
- 2) deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal piano del trasporto elaborato dall'Amministrazione Comunale.

L'Aggiudicataria inoltre dovrà curare che il proprio personale:

- 1) sia dotato di un segno visibile di riconoscimento con le generalità personali e il nome dell'Impresa
- 2) consegna immediatamente all'Ente, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- 3) segnali subito all'Ufficio Servizi scolastici ed educativi eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- 4) verifichi che gli alunni scendano alla fermata indicata nell'elenco fornito dall'Ufficio servizi scolastici ed educativi dell'Ente e che sia presente un genitore o altra persona da esso delegata, salvo i casi di autorizzazione a scendere in assenza di questi; ove manchi tale autorizzazione e non ci sia alcun adulto delegato alla fermata è prevista la ricerca telefonica di un genitore per concordare eventuale ritiro straordinario presso altra fermata del Piano del Trasporto nel rispetto degli orari nei medesimi stabiliti. Diversamente l'alunno dovrà essere accompagnato al servizio di Polizia Municipale;
- 5) non prenda ordini da estranei nell'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- 6) mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, comunichi alla Ditta, che provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione all'Amministrazione appaltante, fatti e circostanze che possano interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

Sostituzioni:

L'Aggiudicataria dovrà provvedere, in caso di assenze del singolo operatore incaricato del servizio, anche temporanee o di breve durata, alla sua immediata sostituzione con personale idoneo e di pari professionalità e qualifica. Qualora, a seguito di sostituzioni, vi siano variazioni negli elenchi dei nominativi forniti prima dell'inizio dell'appalto, l'Aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente al competente servizio dell'Ente l'aggiornamento di detti elenchi sia in caso di sostituzioni definitive che provvisorie.

Continuità degli operatori:

L'Aggiudicataria dovrà assicurare di regola la presenza sempre dello stesso operatore/i nei medesimi tragitti. L'appaltatore si impegna a richiamare, e in casi gravi o di recidiva a sostituire, il personale che non osservasse una condotta corretta e riguardosa o non offrisse sufficiente garanzia di adeguatezza professionale. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Art. 7 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'Ente resta estraneo ai rapporti fra Aggiudicataria e personale da essa dipendente, impiegato nell'appalto.

L' Aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, così come previsto dall'art.30 comma 4 del D.Lgs. 50/2016. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicataria anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Aggiudicataria assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. inerenti l'organizzazione del servizio, adotta tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e assume tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio.

Art. 8 - Diritto di sciopero

In caso di sciopero dei propri dipendenti l'impresa dovrà rispettare e far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge 146/1990 sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e dovrà darne comunicazione all' Ente nei termini previsti dalla legge.

Art. 9- Compiti e Oneri dell'Aggiudicataria

L' Aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli di trasporto pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche nonché al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente alla aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dalla introduzione e dall'applicazione di tali nuove normative.

L'appalto dovrà essere eseguito in osservanza di quanto previsto:

1. dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
2. dal Codice della Strada;
3. dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale. In particolare si fa riferimento a quanto previsto in materia di trasporti di minori dal Codice della Strada, dal Regolamento di esecuzione e leggi complementari, dalle disposizioni di cui al D.M. Trasporti e Navigazione del 31/01/1997, recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i., dalla Circolare n. 248 del 14/04/1997, dal D.M. n. 448 del 20/12/1991 "Trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea" e s.m.i.;
4. dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
5. dalle norme del Codice Civile in quanto applicabili;
6. dai vigenti regolamenti del Comune di Monte San Pietro;
7. dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monte San Pietro approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 3 del 30/1/2014 (allegato b) ed in particolare gli artt. 3, 4, 14, 15 e 20;
8. da tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio oggetto della presente gara.

Le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolte dall' Aggiudicataria con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, con propri materiali, mediante la propria organizzazione, a proprio totale rischio e nel rispetto di quanto stabilito nei corrispondenti articoli.

Sono poste a carico dell'Aggiudicataria le seguenti obbligazioni:

- a) assicurare il servizio di trasporto dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine dello stesso;
- b) provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per il servizio oggetto del presente capitolato. I mezzi dovranno rispondere alle caratteristiche presentate in sede di offerta e dovranno essere rispondenti alle caratteristiche individuate dalla vigente normativa ed essere regolarizzati rispetto alle vigenti normative in materia di circolazione veicolare (assicurazione obbligatoria per R.C.T., revisione meccanica, ecc). Qualora dovesse sostituire un proprio automezzo l' Aggiudicataria potrà provvedere con altro automezzo proprio o di altra impresa, ma comunque rispondente alle caratteristiche dell'automezzo sostituito e dovrà darne immediata comunicazione ai Servizi Scolastici ed Educativi dell'Ente. L' Aggiudicataria si assume l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati.

- c) In caso di interruzioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata, l'Aggiudicataria riceverà la relativa comunicazione dall'Ente e dovrà tempestivamente attivarsi per garantire il più sollecito trasporto degli utenti;
- d) l' Aggiudicataria dovrà dotare ogni automezzo di telefono cellulare munito di auricolare vivavoce o altro adeguato dispositivo al fine di garantire la tempestiva comunicazione di eventuali avversità (ad es. in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e degli alunni trasportati;
- e) mantenere, per tutta la durata del contratto il rapporto unità impiegate - qualifica professionale - ore di lavoro prestate ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente;
- f) nominare un Responsabile referente reperibile negli orari di funzionamento del servizio con il compito di mantenere i rapporti con l' Ente nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi che dovessero sorgere sul servizio in appalto e che deve operare nel rispetto del piano organizzativo , nonché nel pieno rispetto dei patti e delle condizioni dettate dal presente capitolato;
- g) dare all'Ente, di volta in volta, immediata comunicazione formale di tutti gli incidenti verificatisi come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, l'Aggiudicataria dovrà comunicare all' Ente i provvedimenti adottati nei loro confronti.
- h) non tenere accesi i motori dei mezzi nei cortili o nelle vicinanze delle scuole, nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita degli alunni da trasportare e ad accendere i motori immediatamente prima di partire, sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico;
- i) dare notizia al committente, entro le ventiquattro ore dal loro verificarsi, di circostanze eccezionali che rendessero necessarie variazioni o interruzioni del servizio, con obbligo di ripristinare immediatamente la situazione precedente al venire meno delle condizioni anzidette.
- j) In caso di comportamento negativo da parte degli utenti nei rapporti con il personale degli automezzi, la Ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione al Comune, che è il soggetto deputato alla soluzione in prima istanza delle controversie tra utenti o loro famiglie e conducenti;
- k) somministrare annualmente agli utenti del servizio di trasporto scolastico un questionario concordato con l'Amministrazione comunale in merito alla soddisfazione del servizio offerto.

Sono a carico dell'appaltatore, oltre a quanto già sopra previsto:

1. tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione del servizio oggetto dell'appalto, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, nonché ogni attività o fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluse le attività preliminari all'avvio del servizio, prima dell'inizio di ogni anno scolastico;
2. le imposte e le tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio;
3. il possesso di licenze e permessi e l'ottemperanza di ogni adempimento necessario, richiesti da qualsivoglia disposizione prevista dalle norme di legge vigenti durante il periodo di durata del contratto;
4. le spese inerenti il personale dedicato alle prestazioni di cui al presente capitolato;
5. le spese per la pulizia complessiva degli automezzi, garantendo l'utilizzo di prodotti a norma di legge ed ecocompatibili;
6. le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli automezzi;
7. le spese di bolli, assicurazioni, revisioni, carburanti, lubrificanti ecc.;
8. tutte le spese relative alla gestione del servizio

Art. 10- Obblighi e impegni dell'Ente

L' Ente si impegna a:

- α) consegnare gli elementi utili all'aggiornamento dei singoli percorsi, il numero ed i nominativi degli utenti interessati;
- β) comunicare nel modo più tempestivo possibile eventuali variazioni dei percorsi successive alla stesura annuale della linea di trasporto;
- χ) Garantire l'accompagnatore durante i trasporti nei casi previsti dalla legge le cui competenze consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. Detto ciò, indicativamente, le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- accertarsi che durante il tragitto tutti gli alunni siano regolarmente seduti;
 - assistere tutti gli alunni nella fase di salita e discesa dai mezzi;
 - controllare che gli alunni trasportati non arrechino danno a se stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
- δ) consentire il rimessaggio dell'automezzo della Ditta appaltatrice c/o il magazzino comunale sito in Via Lavino 213 - Calderino:

Art. 11- Verifiche e controlli

La vigilanza ed il controllo sul servizio avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione comunale, al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla qualità del servizio offerto agli utenti, sui veicoli utilizzati, sullo stato di manutenzione degli automezzi, sulle modalità atte a garantire le condizioni igienico-sanitarie degli stessi, sulla sicurezza degli utenti ed ogni altra verifica ritenga effettuare, comunicando per iscritto rilievi per i provvedimenti del caso.

L'appaltatore deve in ogni caso dotarsi di un sistema di controllo interno sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti, da esplicitarsi nell'offerta. I risultati di detto controllo vengono inviati annualmente ai Servizi competenti, i quali potranno anche chiedere l'integrazione degli stessi con altri dati, al fine di elaborare i controlli di gestione dei servizi pubblici. Tra le attività facenti capo al controllo di qualità andranno previste:

- a) formazione professionale per il personale addetto, in maniera coordinata e continuativa nell'arco dell'anno;
- b) piano annuale per l'auto valutazione specificando gli strumenti ed indicatori scelti;
- c) piano per la rilevazione della percezione della soddisfazione dell'utenza, sulla qualità del servizio operato (gli strumenti dovranno essere comunque concordati con l'Amministrazione comunale);
- d) incontri con i referenti dell'Amministrazione comunale per analisi dei dati, soluzioni di criticità, azioni di miglioramento, azioni preventive, presentazione di soluzioni innovative.

Art. 12- Importo complessivo dell'appalto

Il valore complessivo presunto dell'appalto, al lordo del ribasso, risulta determinato in € 183.876,00= oltre IVA in misura di legge, calcolato per l'intera durata del contratto, stabilita in anni tre, con un prezzo base a km di € 3,16= oltre IVA, oltre ad €. 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 13 - Corrispettivo e modalità di pagamento

L'Amministrazione corrisponderà alla Ditta il compenso dovuto per le attività di cui all'art. 1, a seguito di presentazione di regolare fattura, che dovrà essere emessa al termine del mese di servizio svolto, una volta rilasciata la dichiarazione di regolare esecuzione del servizio.

Le fatture devono riportare il codice CIG del presente appalto e devono essere accompagnate:

- per il servizio di trasporto scolastico ordinario da un prospetto mensile che riassume i km giornalieri della linea;
- per il servizio di trasporto per uscite didattiche da un prospetto mensile che riporti la destinazione di ciascun viaggio, la data di svolgimento, il mezzo utilizzato, la durata del servizio e i km percorsi.

Pertanto la successiva quantificazione del corrispettivo dovuto per i servizi effettivamente resi, si ottiene moltiplicando il numero dei km effettuati per il prezzo a km dato dall'offerta.

Le fatture saranno liquidate, di norma, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture riepilogative mensili.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate al Comune di Monte San Pietro (C.F. 00702141201) - Piazza della Pace n. 2 - 40050 Monte San Pietro) e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN.

Farà fede la data di arrivo sul sistema di fatturazione elettronica del Comune.

In caso di ritardato pagamento dei corrispettivi da parte del Comune si applicano le disposizioni del decreto legislativo 231/2002 e successive modifiche e integrazioni.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato:

- a) alla verifica della regolarità contributiva della Società, attestata dal D.U.R.C. (Documento Unico di regolarità Contributiva) secondo le modalità previste dalla L. 266/2002 e successive modifiche e integrazioni.

A tal fine la Società dovrà fornire al Comune i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del D.U.R.C., o idonea dichiarazione sostitutiva nei casi ammessi dalla legge;

b) all'adempimento agli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui al successivo articolo 14;

c) per i pagamenti superiori a € 10.000,00 anche alle verifiche di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 40 del 18.01.2008, il quale disciplina le modalità di attuazione dell'art. 48-bis del DPR n. 602 del 29.09.1973 recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, e successive modifiche e integrazioni;

In caso di contestazioni alla Ditta di inadempienze di cui al successivo articolo 20, i termini di pagamento previsti rimangono sospesi a decorrere dalla data di invio della comunicazione scritta da parte del Comune e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

I termini di pagamento sono altresì sospesi in caso di carenza di documentazione relativa ai precedenti punti a) e b) mentre nel caso di esito negativo delle verifiche di cui al punto c) si applica quanto previsto dal decreto del Ministero dell' Economia e delle Finanze n. 40 del 18/01/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. ii, sia nei rapporti verso l'Amministrazione sia nei rapporti con i subappaltatori, e gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto.

L'appaltatore si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, sia attivi da parte dell'Amministrazione sia passivi verso gli Operatori della Filiera, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi, sarà rilasciata dal rappresentante legale dell'appaltatore entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Ai fini dell'art.3, co.7, della L.136/2010 l'appaltatore è tenuto altresì a comunicare all'Amministrazione gli estremi di cui sopra riferiti ai subappaltatori e agli eventuali subcontraenti.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e dagli altri soggetti di cui al precedente punto 2, il codice identificativo gara (CIG) del lotto di riferimento riportato nel bando.

Art. 15 - Adempimenti relativi alla sicurezza

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, l'appaltatore è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

L'appaltatore prima dell'avvio del servizio dovrà, in particolare, dimostrare di avere assolto a tutti gli obblighi in materia di sicurezza ed in particolare di aver effettuato:

- la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- la nomina del Medico Competente con conseguente attuazione del programma di sorveglianza sanitaria (se prevista);
- la redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 81/08;
- l'individuazione e fornitura dei dispositivi di protezione individuale ai lavoratori per mansione;
- l'informazione e la formazione dei lavoratori prevista dal D.Lgs. 81/08;
- l'attivazione delle coperture assicurative e previdenziali per ciascun lavoratore;
- di essere in possesso di specifica documentazione attestante la conformità degli automezzi che saranno utilizzati il tutto con particolare riferimento alle disposizioni previste dal Codice della Strada per la sicurezza degli autoveicoli e del trasporto;

che i lavoratori impiegati per lo svolgimento dell'attività fanno parte (alla data di avvio dell'attività) dell'elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola ed hanno relativa idoneità sanitaria allo svolgimento della mansione prevista dal D.Lgs. 81/08.

Art. 16 - Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 comma 1, del D. Lgs. 50/2016, l'Aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso. La garanzia fideiussoria, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. La mancata costituzione della cauzione definitiva di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante. La cauzione è progressivamente svincolata in misura proporzionale all'avanzamento dell'esecuzione del servizio nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito.

La garanzia garantisce l'osservanza delle obbligazioni assunte ed il pagamento delle penalità eventualmente comminate, l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere per fatti o danni provocati dall'Aggiudicataria a causa di inadempienze contrattuali o cattiva esecuzione del servizio. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di esperire ogni altra azione nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente. La cauzione sarà comunque svincolata alla conclusione del rapporto dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio prestato qualsiasi eccezione esclusa.

Art. 17 - Responsabilità e copertura assicurativa

L'appaltatore si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento in capo del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio e per danni di qualsiasi natura arrecati dai suoi operatori/agenti o dai suoi mezzi alle persone, ai fabbricati, ai manufatti di proprietà del Comune o di proprietà di privati, sollevando, al riguardo, l'Amministrazione Comunale, anche rispetto ai terzi, da ogni responsabilità ed onere.

L'appaltatore si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per danni arrecati o procurati a trasportati, a terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta.

L'aggiudicatario è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto delle persone. L'appaltatore assume ogni responsabilità circa l'organizzazione e la prestazione del servizio reso dal proprio personale.

All'appaltatore è fatto obbligo di contrarre, e di mantenere efficaci per tutta la durata dell'appalto, le seguenti coperture assicurative:

- a. per i danni a terzi conseguenti a circolazione dei veicoli impiegati nel servizio. Polizza RCA obbligatoria ex legge (decreto legislativo 7 settembre 2005, nr. 209 Titolo X e s.m.i) con un massimale unico non inferiore ad € 25.000.000,00 per singolo veicolo;
- b. per i danni cagionati a terzi, non conseguenti alla circolazione dei veicoli impiegati nel servizio. Polizza di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera per l'attività dell'impresa con i seguenti massimali minimi:

- sezione RCT/O massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00.

L'inefficacia dei contratti assicurativi non potrà in alcun modo essere opposta alla stazione appaltante e non costituirà esimente dell'appaltatore per le responsabilità ad esso imputabili secondo le norme dell'ordinamento vigente.

Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico della ditta affidataria del servizio. Eventuali scoperte o franchigie previste dalla polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico dell'ente appaltante e del danneggiato.

L'Appaltatore si assumerà a proprio carico l'onere di manlevare l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

La presentazione della polizza condiziona la stipulazione del contratto e la mancata presentazione sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

In caso di danni arrecati a terzi, l'Impresa aggiudicataria dovrà darne immediata notizia al Comune, fornendo dettagliati particolari.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione comunale in contraddittorio con i rappresentanti della ditta. Nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti dinanzi a due testimoni, anche dipendenti dell'Amministrazione stessa, senza che la ditta possa sollevare eccezione alcuna.

L'aggiudicatario è tenuto a documentare al Servizio competente, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio, l'adempimento di tali obblighi assicurativi.

Art. 18- Rapporti contrattuali: Responsabile dell'esecuzione - Responsabile del servizio per conto dell'appaltatore

Il Responsabile dell'esecuzione avrà il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del presente contratto ed in generale dei compiti previsti dall'art. 111 del D. lgs. 50/2016. Le indicazioni tecniche per l'espletamento delle attività saranno impartite dal Responsabile dell'esecuzione del contratto che effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività tecniche del contratto in oggetto.

Detto soggetto avrà il compito di predisporre, in accordo con l'Appaltatore, il verbale di inizio delle attività, controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento, controllare, in accordo con i competenti uffici dell'Amministrazione, che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti alle attività siano corretti e comunque conformi a norme e consuetudini dell'Amministrazione.

L'Appaltatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale l'Amministrazione possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale. In tal senso, l'Appaltatore si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona responsabile della esecuzione del contratto (Responsabile del servizio per conto dell'Appaltatore/Referente), costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato all'Amministrazione per iscritto all'atto della firma del contratto o al momento dell'avvio dell'esecuzione del contratto. Il responsabile del servizio provvederà, per conto dell'Appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Responsabile del servizio per conto dell'Amministrazione.

In caso di aggiudicazione in capo ad un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, il Referente/Responsabile dovrà essere individuato all'interno della società mandataria.

Art. 19- Verifica di conformità

L'esecuzione dell'appalto è soggetto a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel presente capitolato.

La verifica della buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e riscontri che il Responsabile dell'esecuzione ritenga necessari. In relazione alla natura della prestazione, saranno disposti controlli a campione con modalità idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale. La verifica di conformità verrà condotta nel corso dell'esecuzione del contratto con tempistica trimestrale ovvero tutte le volte che l'amministrazione ravvisi l'opportunità di condurre tale verifica.

In occasione della verifica di conformità da svolgersi in corso di esecuzione contrattuale il Responsabile dell'esecuzione invita ai controlli sia l'esecutore che un rappresentante dell'amministrazione comunale. Nel verbale che verrà appositamente redatto, si darà altresì conto dell'andamento dell'esecuzione contrattuale fino a quel momento e del rispetto dei termini prescritti.

Art. 20 - Contestazioni

Ove l'Amministrazione riscontrasse inadempimenti degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto (diffida) con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate, mediante posta elettronica certificata indirizzata al legale rappresentante della Ditta Appaltatrice. In ogni caso, le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative al servizio fatte dall'Amministrazione al coordinatore referente dell'Ente gestore si intendono come presentate direttamente allo stesso.

Questa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione o comunque entro il termine stabilito nella diffida.

Art. 21 - Penalità

L' Aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che gli vengano comunicate per iscritto dall' Ente.

L'Ente ha la facoltà di risolvere il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale, quando richiamata preventivamente l' Aggiudicataria all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, mediante posta elettronica certificata, per almeno tre volte, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, l'Aggiudicataria risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'Ente.

Salva la risoluzione del contratto come sopra indicato, sono stabilite le seguenti penalità:

- a) reiterato anticipo o ritardo rispetto agli orari stabiliti dal programma di trasporto: €.500,00 al verificarsi di ogni episodio, dopo la contestazione del terzo ritardo;
 - b) mancata sostituzione di operatori ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificato un disservizio: €. 500,00 per ogni giorno di mancata sostituzione;
 - c) comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza constatata in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori loro affidati: €. 2.000,00;
 - d) sostituzione durante l'anno di personale adibito al servizio, effettuata per esigenze organizzative della ditta in mancanza della relativa comunicazione all'Ente €. 250,00;
 - e) mancata effettuazione del servizio per responsabilità del personale della Ditta: dovuto nella misura di €. 1.000,00 per ogni giorno di mancato servizio;
 - f) inosservanza di disposizioni riguardanti il servizio svolto: €. 300,00 per ogni inosservanza;
 - g) altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili alla ditta: €. 300.00 per ogni disservizio.
- L'applicazione delle penali avverrà in seguito a contestazione per iscritto dell'addebito.

Art. 22 - Risoluzione del contratto

Fatto salvo quanto disposto dal precedente articolo e dalla normativa vigente in tema di risoluzione contrattuale, il presente contratto è risolto di diritto, con conseguente perdita del deposito cauzionale costituito e fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito, ove ricorrano gravi e ripetute inadempienze e più precisamente nei casi di:

- mancato avvio del servizio nel termine prefissato;
- applicazione di tre gravi penalità di cui al precedente articolo;
- inosservanza grave e/o reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato;
- sospensione, abbandono o interruzione senza giusta causa del servizio;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente o privo dei requisiti prescritti dalle norme vigenti e dal presente capitolato o non iscritto agli istituti previdenziali ed anti-infortunistici ai sensi delle norme vigenti;
- subappalto non autorizzato;
- cessione del contratto e/o del credito come indicati nel successivo art. 24;
- mancata sostituzione del personale ritenuto inidoneo nel termine prefissato dall'Amministrazione;
- accertata violazione di norme e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio;
- intervenuta inidoneità dell'appaltatore o sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Qualora la Ditta Appaltatrice intendesse disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

In caso di gravi inadempienze della Ditta Appaltatrice, la Stazione appaltante, al fine di garantire la continuità ed il regolare svolgimento dei servizi, potrà avvalersi della facoltà di far eseguire da altri il servizio mancato, incompleto o trascurato. In tale caso la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere sia al risarcimento alla Stazione appaltante per gli eventuali danni subiti, sia alla rifusione delle spese sostenute per l'eliminazione delle sopra citate carenze del servizio.

Art. 23- Divieto di subappalto

E' vietato subappaltare integralmente il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate all'Ente, salvo maggiori danni accertati.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs 50/2016.

In caso di subappalto il prestatore di servizi resta responsabile nei confronti dell'Ente dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto.

Art. 24 - Divieto di cessione del contratto, cessione del credito

E' vietata la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs 50/2016. La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità di quanto stabilito dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di inosservanza da parte della Ditta appaltatrice degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Ente al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Art. 25 - Fallimento dell'appaltatore

Il fallimento del prestatore di servizio comporta lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il prestatore di servizio sia un Raggruppamento di Imprese si applica l'art. 48 comma 17-18 del D.Lgs.50/2016.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 in caso di fallimento dell'appaltatore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Art. 26 - Amministrazione trasparente

L' Aggiudicataria prende atto che i dati relativi al presente capitolato saranno pubblicati nel sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", in adempimento degli obblighi sanciti dal D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 27 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione è titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003.

La Ditta con la sottoscrizione del contratto assume il ruolo di Responsabile del trattamento di dati personali e sensibili e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali oltre che alle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza.

La Ditta si obbliga a trattare i dati di cui entra legittimamente in possesso, per i soli fini dedotti dal contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità.

Art. 28- Domicilio

L'appaltatore, agli effetti del contratto, dovrà eleggere domicilio legale in provincia di Bologna.

Art. 29 - Foro competente

Le eventuali controversie insorte tra l'Amministrazione e la Ditta in ordine di interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, di qualsiasi natura, tecnica, giuridica o amministrativa e non risolvibili mediante transazione (art. 208 del D.Lgs. 50/2016) è devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro di Bologna.

Art. 30 - Norme di rinvio

Il presente appalto è soggetto all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alla norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti di servizi, con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016.

La Ditta Appaltatrice è tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Allegati:

- a) Percorso della linea “S. Martino” del piano di trasporto per l’anno scolastico 2016/2017;
- b) Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monte San Pietro approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 3 del 30/1/2014.