



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Zola Predosa, Sasso Marconi, Valsamoggia e Casalecchio di Reno

### STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE CENTRALE DI COMMITTENZA

Sasso Marconi, 25/7/2017

Inoltro a mezzo Posta Elettronica Certificata

*Spett.le Ditta*  
***in indirizzo***  
***PEC***

**Oggetto: LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PISCINA COMUNALE - 2° STRALCIO - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ANTINCENDIO - CUP B94H17000260009 CIG 71594114DB - PROCEDURA PER IL COMUNE DI SASSO MARCONI.**

In esecuzione delle:

- Determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Sasso Marconi n. 234 del 21/7/2017 con la quale veniva approvato il progetto esecutivo, capitolato speciale di appalto e tutti i documenti collegati per l'affidamento dei lavori in oggetto e con la quale si dà indicazione al Servizio Associato Gare di provvedere alla indizione di una procedura ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. c) del D.Lgs 50/2016 con le modalità di cui all'art. 63, c. 6, D.Lgs 50/2016, con offerta espressa mediante offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95;
- Determinazione del Servizio Associato Gare n. 277 del 25/7/2017 di approvazione dei documenti di gara e con la quale si indice una procedura ai sensi all'art. 63, c. 6, D.Lgs 50/2016 e art. 95 D.Lgs 50/2016 (nel prosieguo Codice), per l'affidamento dei lavori di **LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PISCINA COMUNALE - 2° STRALCIO - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ANTINCENDIO - CUP B94H17000260009 CIG 71594114DB - PROCEDURA PER IL COMUNE DI SASSO MARCONI.**

INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal Capitolato speciale d'appalto e da tutta la documentazione tecnica inerente la procedura, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Centrale di Committenza può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

#### **INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO - NOTIZIE GENERALI SUI LAVORI**

#### **Centrale di committenza Stazione Appaltante:**

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare - Sede del Servizio c/o Comune di Sasso Marconi

P.zza dei Martiri 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843578 - Fax 051 840802

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>

Servizio Associato Gare - P.zza dei Martiri, 6 - 40037 - Sasso Marconi (BO)

tel 051 843578- fax 051 840802 - posta elettronica certificata: [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it)

PEC: [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it)

mail: [servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it)

**Responsabile Unico del Procedimento di realizzazione:**

Arch. Lavinia de Bonis - SERVIZI MANUTENTIVI E COORDINAMENTO OPERE PUBBLICHE -  
[Idebonis@comune.sassomarconi.bo.it](mailto:Idebonis@comune.sassomarconi.bo.it) - Sede in Piazza dei Martiri 6 - 40037 Sasso Marconi BO - tel.  
051843575 fax 051840802;

**Responsabile Unico del Procedimento di Gara:**

Dr.ssa Barbara Bellettini - Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino  
e Samoggia - mail: [servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it) - Sede Ufficio Comune di  
Sasso Marconi - Piazza dei Martiri 6 - 40037 Sasso Marconi - Tel. 051843539-78 Fax 051840802;

**Tipo di appalto:** sola esecuzione dei lavori;

**Luogo di esecuzione:** COMUNE DI SASSO MARCONI.

Codice NUTS di esecuzione dei lavori: ITD55 (BOLOGNA)

Codice ISTAT di esecuzione dei lavori: 037057 (SASSO MARCONI)

CPV: 45454000-4 - Lavori di ristrutturazione

**Breve descrizione dell'intervento:** L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere, le  
somministrazioni e le forniture necessarie per la manutenzione straordinaria della area di ricezione e  
controllo, delle aree spogliatoi, dei servizi igienici, dei percorsi di ingresso vasca della Piscina  
Comunale sita nel capoluogo del Comune di Sasso Marconi (BO), via dello Sport; i lavori  
comprendono le opere elencate all'art. 1 del Capitolato speciale di appalto parte amministrativa,  
oltre a quelle necessarie all'adeguamento delle strutture esistenti conseguenti e necessarie alla  
realizzazione delle porzioni di nuova formazione. A tal riguardo si rimanda a quanto indicato all'art. 1  
del Capitolato speciale di appalto parte amministrativa.

**Quantitativo o entità dell'appalto** (in euro, IVA esclusa):

L'importo complessivo dei lavori oggetto del presente appalto ammonta a Euro 295.610,66, di cui  
euro 290.132,66 per lavori a base d'asta (soggetti a ribasso) ed euro 5.478.00 per oneri per  
l'attuazione del piano di sicurezza (non soggetti a ribasso), totalmente finanziati con fondi propri di  
bilancio. Di seguito il quadro economico:

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE DI COMMITTENZA

<b>Capo A</b>	<b>1</b>	<b>Importo lavori 2° stralcio</b>	<b>€ 295.610,66</b>
	2	di cui Importo stimato della sicurezza	€ 5.478,00
	<b>3</b>	<b>Totale lavori 2° stralcio</b>	<b>€ 295.610,66</b>
<b>Capo B</b>	<b>4</b>	<b>Somme a disposizione:</b>	
	5	Iva 22% su capo A/3	€ 65.034,35
	6	incarico prog int (oneri compresi)	€ 4.044,20
	7	incarico tecnico integrazione Vvff	€ 2.537,60
	8	incarichi tecnici (oneri compresi)	€ 29.436,16
	9	spese VVFF	€ 217,50
	10	Accantonamento, imprevisti, Acquisti e lavori in economia	€ 13.119,53
	<b>11</b>	<b>Totale somme a disposizione 1° stralcio</b>	<b>€ 84.735,68</b>

	<b>12</b>	<b>Totale 2° stralcio</b>	<b>€ 410.000,00</b>
--	-----------	---------------------------	---------------------

Il concorrente dovrà indicare in sede di gara se subappalterà parte delle opere; i lavori sono subappaltabili in misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 105 del Codice. Ai sensi e quanto disposto dall'art. 106 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il Comune di Sasso Marconi si riserva la possibilità di apportare variazioni in aumento e/o in diminuzione **in misura non superiore al 10%** senza procedere a nuova procedura e senza che questo rappresenti variante

**Durata dell'appalto o termine di esecuzione:** il termine di esecuzione dei lavori è di giorni 90 (novanta) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna. A tal riguardo vedasi art. 14.

**Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione:** il contratto sarà stipulato a corpo come previsto nel Capitolato speciale di appalto art. 3.

Per il pagamento degli acconti, e della rata di saldo, l'Impresa dovrà presentare esclusivamente fattura in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) istituito dal Ministero dell'Economia e Finanze, e contenere oltre ai dati obbligatori previsti dal DM 55/2013 e successive modificazioni e integrazioni, il numero di CUP e di CIG assegnato all'intervento ed il numero di conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico bancario.

**Criterio di aggiudicazione:**

L'offerta verrà valutata secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con i criteri e i punteggi massimi di seguito riportati.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto dalla Commissione di gara.

Non sono ammesse offerte parziali e non sono ammesse offerte al rialzo sugli importi posti a base d'appalto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

**A. ELEMENTI QUALITATIVI - Ponderazione: P.ti 70/100**

<b>Criterio</b>	<b>Ponderazione</b>
<b>B.1 - CARATTERISTICHE E QUALITÀ DEI MATERIALI</b>	<b>P.Ti 25/100</b>
<b>B.2 - GESTIONE DEL CANTIERE -</b>	<b>P.-ti 45/100</b>

**Contenuto della busta "B – OFFERTA QUALITATIVA" (elementi qualitativi - punti 70 su 100)**

La busta "B" relativa all'offerta qualitativa (tecnica) dovrà riportare l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo del concorrente, dovrà contenere la documentazione relativa all'offerta tecnica e gli atti costituenti l'offerta tecnica, e non dovranno essere inseriti altri documenti a pena di esclusione.

La valutazione dell'offerta tecnica riguarderà i seguenti elementi:

**B.1 - CARATTERISTICHE E QUALITÀ DEI MATERIALI – P.Ti 25/100**

**Durabilità e ciclo di vita utile dei materiali, apparecchiature ed impianti:**

**b.1.1-** PAVIMENTI E RIVESTIMENTI (Caratteristiche tecniche -tra cui antiscivolamento- e flessibilità scelta formati e posa)

**Sub-peso P.ti - 05/20**

**b.1.2-** CARATTERISTICHE INFISSI – Miglioramento valore di Trasmittanza termica [W/(m<sup>2</sup>K)]

**Sub – peso P.ti 05/20**

**b.1.3-** PUNTI LUCE INTERNI miglioramento delle caratteristiche tecniche degli apparecchi illuminanti per maggiore grado di isolamento, riduzione dei consumi, manutenibilità;

**Sub – peso P.ti 05/20**

**b.1.4** GRIGLIE installate docce dotazione di sistemi di filtraggio dei sedimenti organici con sistema di auto pulitura;

**Sub – peso P.ti 05/20**

**b.1.5** COMANDI DI AZIONAMENTO DEGLI EROGATORI adozione di sistemi di comando a pulsante dell'erogazione dei punti acqua temporizzati.

**Sub – peso P.ti 05/20**

**B.2 - GESTIONE DEL CANTIERE - P.-ti 45 su 100**

Proposta di miglioramneto dell'organizzazione del lavoro durante la compresenza con le attività sportive, ai fini della funzionalità dell'impianto e della gestione della sicurezza in presenza di utenti e personale (riferimento al PSC)

**Documentazione:**

La documentazione ad illustrazione dell'offerta tecnica dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

**B.1- CARATTERISTICHE E QUALITÀ DEI MATERIALI – P.ti 25/100**

**b.1.1-** PAVIMENTI E RIVESTIMENTI una relazione tecnico-descrittiva – tecnico- fotografica di non più di una Cartella A4

**b.1.2-** Caratteristiche infissi caratteristiche infissi: una relazione tecnico-descrittiva- fotografica di non più di 1 Cartella A4

**b.1.3-** PUNTI LUCE INTERNI: una relazione tecnico-descrittiva- fotografica di non più di 1

Cartella A4

- b.1.4** GRIGLIE: una relazione tecnico-descrittiva- fotografica di non più di 1 Cartella A4  
**b.1.5** COMANDI DI AZIONAMENTO DEGLI EROGATORI: una relazione tecnico-  
descrittiva- fotografica di non più di 1 Cartella A4

## **B.2 - GESTIONE DEL CANTIERE - P.-ti 45 su 100**

Una Relazione tecnico-descrittiva-fotografica di non più di 3 Cartelle A3.

Per "cartelle formato A4" si intendono facciate in formato ISO A4, per "cartelle formato A3" si intendono facciate in formato ISO A3; nel conteggio una "cartella formato A3" può essere surrogata da due "cartelle formato A4" e viceversa le cartelle con contenuto di testo devono essere scritte con caratteri non inferiori al corpo 10 (dieci punti) e non più di 50 (cinquanta) righe per facciata, in ogni caso con il limite di 4.000 battute per pagina; non sono computati gli spazi, le righe in bianco, nonché le cartelle utilizzate per i sommari e le copertine.

Le cartelle devono essere unite in fascicoli distinti e distinguibili, utilizzando un fascicolo per ciascuno degli elementi di valutazione, distintamente per sub-elementi nel caso l'elemento sia articolato e suddiviso in sub-elementi, in ogni caso con una soluzione di continuità nella presentazione che consenta di distinguere la documentazione di pertinenza di ciascuno dei predetti elementi e sub-elementi di valutazione;

In merito alle formalità della documentazione:

- tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del concorrente su ogni foglio e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale/procuratore in corso di validità; qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati con la formula «pagina n. N di n. NN», oppure «N/NN», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. NN pagine» (dove "N" è il numero di ciascuna pagina e "NN" il numero totale delle pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina; gli elaborati grafici devono essere sottoscritti dal concorrente;
- in caso di concorrenti raggruppati non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che faranno parte del raggruppamento;
- Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo o di tempo oggetto di valutazione contenuti nella busta "Offerta economica" Busta C pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti importi o tempistiche in valori assoluti.

L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico del Committente, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco.

N.B. I progetti proposti e le disponibilità offerte diventano obbligo contrattuale per l'Appaltatore. Il punteggio relativo all'offerta qualitativa sarà attribuito con il metodo aggregativocompensatore di cui alla linea guida di ANAC n. 2 di attuazione del D. Lgs. 50/2016

**Commissione di giudicatrice:** la valutazione delle offerte (tecnica ed economica), oltre che la verifica della fase di ammissibilità dei concorrenti, sarà effettuata da apposita commissione nominata con atto Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Ed in particolare ai

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE DI COMMITTENZA

---

sensi della linea guida 5 dell'ANAC. La commissione sarà composta da n. 3 commissari scelti tra le figure professionali presenti all'interno del personale esperto dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia, nel rispetto di quanto indicato nella deliberazione della Giunta dell'Unione n. 64/2016.

I componenti della Commissione Giudicatrice attribuiranno per ogni criterio indicato, un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

I componenti della Commissione Giudicatrice attribuiranno per ogni criterio indicato, un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

Una volta che tutti i commissari hanno espresso il proprio coefficiente si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi tramite riparametrazione.

Nel caso di una sola offerta non verrà applicata la riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

## **B. ELEMENTI QUANTITATIVI – Ponderazione: P.ti 30/100**

<b>Criterio</b>	<b>Ponderazione</b>
<b>A.1 - Prezzo</b> (ribasso sul prezzo) -	P.ti 25 /100
<b>A. 2 -Tempo</b> (ribasso su tempi previsti per esecuzione) -	P.Ti 05/100

La Commissione Giudicatrice provvederà ad assegnare il punteggio all'Offerta Economica nei seguenti termini:

Il punteggio sul ribasso percentuale sarà calcolato con la seguente formula:

$$P = \frac{\% \text{ribasso offerto}}{\text{miglior ribasso } \% \text{offerto}} \times (40)$$

I valori offerti dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2

(due); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Inoltre l'operatore economico prende atto che il valore economico offerto deve essere onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, rispetti le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro.

Non sono ammesse offerte espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

La proposta di affidamento verrà effettuato dalla Commissione a favore della ditta che presenterà l'offerta più vantaggiosa, in base ai parametri individuati ed in corrispondenza del punteggio determinato complessivamente più alto.

La Commissione giudicatrice si riserva di proporre aggiudicazione anche in caso di una sola offerta purché valida ed economicamente vantaggiosa.

La proposta di affidamento verrà effettuato dalla Commissione a favore della ditta che presenterà l'offerta più vantaggiosa, in base ai parametri individuati ed in corrispondenza del punteggio determinato complessivamente più alto.

La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di aggiudicare in tutto o in parte o di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta risulti economicamente vantaggiosa.

**Affidamento:** è riservata al Comune di Sasso Marconi la facoltà di non affidare i lavori senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo; i prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per 6 mesi dalla data di scadenza della gara.

## PARTE PRIMA – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### **Termini e modalità di ricezione delle offerte:**

**Entro e non oltre le ore 12,00 del giorno sabato 9/8/2017 presso la sede del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia c/o Comune di Sasso Marconi - Ufficio Protocollo - Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO)**

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme; è ammessa la consegna a mano, esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione c/o il Comune di Sasso Marconi P.zza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (Bo), da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate e secondo i seguenti orari:

- Lunedì dalle ore 8,30 alle ore 13.00
- Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13.00;
- Mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

**Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.**

Il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso e tutti i recapiti a cui potersi rivolgere, la seguente dicitura "**LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PISCINA COMUNALE – 2° STRALCIO – LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ANTINCENDIO – CUP B94H17000260009 CIG 71594114DB - PROCEDURA PER IL COMUNE DI SASSO MARCONI.**" indicando anche l'ora e la data di scadenza.

I concorrenti dovranno consegnare l'offerta racchiusa in un plico debitamente sigillato con nastro adesivo ad ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente e l'indicazione dell'oggetto della gara.

All'interno del plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

**BUSTA A** - obbligatoria - sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (nastro adesivo o altro), controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non

trasparente, recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, con **all'interno la seguente documentazione** necessaria per la partecipazione alla gara:

A. **Dichiarazioni ed istanza:**

- A.1) **dei requisiti di ordine generale**, art. 80 del Codice; relativa alle condizioni di ammissione come da allegati 1 e 2 per concorrenti individuali e 2,3,4 per concorrenti plurimi;
- A.2) **dei requisiti di ordine speciale** relativi alla capacità economica e tecnica art. 83 del Codice.

B. **Certificazione** OG1 qualificazione obbligatoria; OS3 categoria scorporabile qualificazione obbligatoria ovvero subappalto imprese qualificate. Le certificazioni richieste dovranno essere rilasciate da società di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria e classifica come previsto all'art. 84 del Codice (ex DPR 34/2000), a tal riguardo si specifica quanto indicato nella determinazione ANAC n. 4/2012 in materia: "l'attestazione SOA è subordinata alla richiesta di verifica triennale ed al suo positivo esito, l'impresa che abbia richiesto in termini tale verifica può partecipare alle gare indette dopo il triennio anche se la verifica sia compiuta successivamente, fermo restando che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo della verifica", la prova di tale richiesta di verifica sarà a carico del concorrente e fornita in sede di gara.

C. **Cauzione provvisoria**, ai sensi dell'articolo 93 del Codice per un importo pari al 2% dei lavori a base di gara e quindi di **euro 5912,21 (euro cinquemilanovecentododici/62)**.

La cauzione provvisoria sarà presentata nei termini dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016 intestata all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto senza le opzioni di rinnovo e le ulteriori opzioni, comprensiva degli oneri di sicurezza.

Tale cauzione sarà da prestare a scelta dell'offerente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In caso di contanti tramite bonifico in c/c bancario al seguente Codice IBAN: IT 85 Y 02008 05403 000100764449 - specificando come causale la partecipazione alla procedura **"CAUZIONE PROVVISORIA - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PISCINA COMUNALE - 2° STRALCIO - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ANTINCENDIO - CUP B94H17000260009 CIG 71594114DB - PROCEDURA PER IL COMUNE DI SASSO MARCONI**. In ogni caso dovrà essere presentata dichiarazione, a pena di esclusione, di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto che contenga l'impegno a rilasciare garanzia definitiva in favore del Comune di Valsamoggia, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario secondo quanto indicato dall'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016;
- fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o garanzia rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs n. 385/1993, autorizzati in via esclusiva o prevalente al rilascio di garanzie ai sensi dell'art. 30, comma 1 L. 109/94 e s.m.i..

La garanzia dovrà in ogni caso prevedere espressamente quanto segue:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
- l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per 180/gg, dalla data di presentazione dell'offerta;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, le garanzie fidejussorie per l'esecuzione del contratto dichiarazione da presentarsi a pena di esclusione ex art. 93 comma 8.

L'importo della garanzia provvisoria **potrà essere ridotto** ai sensi di quanto disposto dall'art.



93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Per usufruire dei predetti benefici il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica dei certificati che permettono tale riduzione così come indicati nel predetto art. 93 comma 7; ovvero dovrà autocertificarne il possesso ed indicarne gli estremi.

**Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.**

**In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati.**

La cauzione provvisoria sarà svincolata, successivamente alla determinazione dell'aggiudicazione efficace dell'appalto in questione attraverso lettera di comunicazione dell'aggiudicazione efficace e definitiva **ad eccezione dell'aggiudicatario**. La garanzia presentata quale cauzione provvisoria a corredo dell'offerta si intenderà quindi svincolata a tutti gli effetti tramite questa comunicazione non essendo necessaria la restituzione materiale della stessa, a norma dell'art. 93 comma 9 del Codice.

Qualora le ditte partecipanti desiderino la restituzione della cauzione provvisoria potranno allegare alla documentazione per la gara una busta adeguatamente affrancata recante l'intestazione della Ditta partecipante con allegata una dichiarazione nella quale venga richiesta la restituzione della detta cauzione e che sollevi l'amministrazione da ogni responsabilità per il recapito effettuato tramite il servizio postale.

Si precisa che in mancanza di detta busta non si provvederà all'invio della cauzione provvisoria.

- D. **Dichiarazione**, di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta di tutte le circostanze generali e particolari relative alla esecuzione dei lavori di cui si tratta, circostanze che hanno determinato il prezzo offerto avendo preso visione delle opere da realizzare. Tale dichiarazione è compresa nei modelli **allegati 1 e 4**.
- E. **Limitatamente ai concorrenti che intendono avvalersi del subappalto**: una dichiarazione, ai sensi dell'articolo 105, comma 4, lett. b del Codice, con la quale il concorrente indica quali lavori intende subappaltare e, se del caso, in quale quota, che non dovrà in nessun caso essere superiore al 30% dell'importo della categoria prevalente. Tali dichiarazioni sono comprese nei modelli **allegati 1 e 4**.
- F. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000**, conforme al modello **allegato 2**, resa dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto partecipante e tutti i soggetti elencati all'art. 80 comma 3 del d. lgs. 50/2016; dai quali risulti l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 del d. lgs. 50/2016.

In particolare: titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Si precisa che per quanto riguarda i soggetti cessati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei soggetti innanzi richiamati deve essere corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

- G. **I seguenti documenti tecnici**: siglati in ogni pagina e firmati in calce dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia

conforme) in segno di accettazione.:

- 1) Capitolato Speciale di appalto;
- 2) elenco dei prezzi unitari;
- 3) piano di coordinamento sicurezza;
- 4) schema di contratto;
- 5) Computo esecutivo;
- 6) Tavole di progetto: P1 – P6 - TAVOLA VVF;
- 7) Codice di comportamento del Comune di Sasso Marconi;

- H. **Dichiarazione** sostitutiva di certificazione e/o atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, conforme al modello **allegato 6** resa dal legale rappresentante in merito alla prevenzione della corruzione, dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013.
- I. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012 dell'Autorità.
- J. **Comprova** dell'avvenuto versamento del contributo di gara all'Autorità Anticorruzione di un importo di euro 20,00; tale versamento dovrà essere effettuato, a pena di esclusione dalla procedura di gara, prima della scadenza della ricezione delle offerte.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9.

In particolare:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma sopra riportato. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. La posizione potrà essere regolarizzata con le dichiarazioni necessarie entro e non oltre un termine di 10 giorni tramite PEC. Il decorso del termine di regolarizzazione senza che avvenga la regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**BUSTA B - obbligatoria a pena di esclusione**, sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (ceralacca, nastro adesivo o altro), controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "OFFERTA TECNICA", l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente. La busta dovrà contenere l'offerta tecnica in carta libera sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, che consiste nella presentazione del progetto. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

**BUSTA C - obbligatoria a pena di esclusione** - debitamente sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente. La busta dovrà contenere l'offerta economica **in bollo (euro 16,00)** sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando l'**allegato 5** con le seguenti precisazioni:

- a) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;
- b) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;

- c) qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- d) il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
- e) il foglio dell'offerta, in bollo, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- f) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti:** ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice:
  - f.1) l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
  - f.2) l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia stato presentato unitamente alla documentazione o assorbito e integrato nelle dichiarazioni presentate;
  - f.3) ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice è **fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara (presentare offerta) in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato**; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. **Per cui il ricevimento della presente lettera di invito non costituisce deroga a tale divieto per imprese che eventualmente versassero in tale condizione.**
  - f.4) all'offerta deve essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità di tutti i sottoscrittori.

L'offerta dovrà indicare il ribasso percentuale «sull'importo lavori posto a base di gara».

**In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta, a pena di esclusione, fatte salve le eccezioni descritte di seguito.**

**Avvalimento dei requisiti:** in esecuzione di quanto previsto dall'art. 89 del Codice, ogni soggetto concorrente (singolo, consorziato o raggruppato) definito "soggetto ausiliato" può soddisfare il possesso dei requisiti di ordine speciale prescritti dal precedente punto avvalendosi in tutto o in parte dei requisiti posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario" nel rispetto di quanto qui di seguito indicato. Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo.

**A tal fine il concorrente deve allegare all'offerta (busta A documentazione amministrativa) Tutta la documentazione prevista all'art. 89, co. 1, Codice.**

**È vietato altresì che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, né associata o consorziata ai sensi dell'art 89 c. 7 del D.Lgs 50/2016.**

**Anticipazione:**

E' consentita ai sensi e nei limiti di cui all'art. 35, comma 18 del Codice.

L'erogazione dell'anticipazione da parte del Comune di Valsamoggia è subordinata alla costituzione in suo favore di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa il cui importo deve essere pari a quello dell'anticipazione, maggiorata del tasso di interesse legale da applicare al periodo necessario

al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

<b>PARTE SECONDA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE</b>
--

**Criterio di aggiudicazione:**

- L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'eventuale anomalia dell'offerta verrà valutata secondo quanto indicato all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016;
- L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di applicare, ove necessario, quanto previsto all'art. 110 del Codice.

**Modalità di svolgimento della gara**

**La prima seduta di gara si terrà in forma pubblica in data 10/8/2017 alle ore 10:00 presso la sede del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia c/o Comune di Sasso Marconi Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO)**

Sono ammessi ad assistere alla seduta i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti. Il seggio di gara procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti.

Le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute tramite fax email posta ordinaria, ma preferibilmente attraverso posta elettronica certificata che dovrà essere indicata chiaramente nei documenti di gara. Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi, per la verifica formale della documentazione ivi contenuta. L'attribuzione dei punteggi relativi alla offerta tecnica avverrà in seduta riservata.

Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica, procederà all'esame delle offerte economiche e redigerà una graduatoria.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto dato dalla sommatoria del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. La commissione potrà riservarsi la possibilità di svolgere i lavori in un'unica giornata ovvero convocarsi in più sedute ed in altre giornate.

L'anomalia dell'offerta verrà valutata secondo il disposto dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e viene rimandata eventualmente se necessario, al RUP dell'ente Committente la procedura di gara essendo competenza del medesimo secondo il disposto della linea guida di ANAC n. 3 attuativa del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Verbale di gara:**

- a) tutte le operazioni verranno verbalizzate;
- b) verranno verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni ed alle attribuzioni dei punteggi.

**Aggiudicazione:**

- a) l'aggiudicazione ha carattere *non efficace* in quanto subordinata:
  - a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.Lgs n. 159 del 2011;
  - a.2) all'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 80 comma 4 del Codice, relativamente al personale dipendente mediante la verifica della regolarità contributiva (DURC-on line). La verifica di regolarità contributiva negativa, comporterà l'esclusione dalla gara dell'aggiudicatario provvisorio e la segnalazione del fatto all'Autorità

per la Vigilanza sui Lavori pubblici per i provvedimenti di competenza nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. Si procederà quindi a seconda del metodo di aggiudicazione indicato nella lettera di invito all'aggiudicazione al secondo classificato in caso di offerta al massimo ribasso con la riapertura della gara e alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione;

- a.3) all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione efficace da parte della Stazione appaltante;
- a.4) alla verifica dei requisiti dichiarati da parte della Centrale di committenza;
- b) l'aggiudicazione diviene efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3), ovvero dopo la verifica del possesso dei requisiti senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) ai sensi dell'art. 32, comma 6 del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta da parte della Stazione appaltante e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dei requisiti di ordine speciale relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria;
- d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
  - d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo il concorrente che risulti in una delle situazioni;
  - d.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

**Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario nei confronti del soggetto che affida i lavori:**

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Sasso Marconi con apposita richiesta, a dare esecuzione del contratto anche nel periodo dilatorio di cui all'art. 32 comma 8 del Codice, ai sensi del comma 13 del medesimo articolo qualora vi siano le condizioni di legge.

- A) L'aggiudicatario inoltre è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Sasso Marconi con apposita richiesta, a:
  - a.1) fornire tempestivamente al Comune di Sasso Marconi la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
  - a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva intestata al Comune di Sasso Marconi di cui all'art. 103 del Codice;
  - a.3) munirsi, ai sensi dell'articolo 103, comma 7 del Codice, di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne il Comune di Marconi dai danni a terzi, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto;
  - a.4) indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs 81/2008;
  - a.5) presentare un proprio piano operativo di sicurezza di cui all'art. 17, comma 1 lett. a) del D.Lgs 81/2008;
  - a.6) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del DPCM 187/1991, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55/1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

- B) Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera A) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, il Comune di Sasso Marconi potrà richiedere alla Centrale di Committenza la revoca dell'aggiudicazione;
- C) Nel caso di cui alla precedente lettera B), il Comune di Sasso Marconi non darà disposizioni alla Centrale di Committenza di svincolare la cauzione provvisoria, viene fatto salvo comunque il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
- D) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso, così come anche la spesa per il rilascio di copie.

<b>PARTE TERZA – DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI</b>
--

**Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:**

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
- a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- a.3) devono essere corredate dal numero di telefax e dall'indirizzo di posta elettronica certificata (preferibile) del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante allegati alla lettera invito, e che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; non potranno essere apportate ai modelli forniti delle modifiche sostanziali;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice;
- e) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- f) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica elettronica certificata (preferibile), oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

**Acquisizione delle informazioni e della documentazione:**

- a) ai sensi dell'art. 52 del Codice le informazioni possono essere richieste entro e **non oltre il 2/8/2017** per iscritto tramite PEC al seguente indirizzo: [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it)
- b) la Stazione Appaltante potrà dare chiarimenti da tenere in considerazione entro il **termine massimo del 7/8/2017** con pubblicazione sul sito dell'Unione

<http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>, rimane in capo ai concorrenti la verifica dei chiarimenti pubblicati sul sito fino alla data sopra indicata;

- c) il progetto, completo del Capitolato Speciale d'appalto e tutta la documentazione tecnica costituente il progetto esecutivo dell'intervento potranno essere scaricati, e stampati, al link: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it> nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti
- d) **Sopralluogo**: per effettuare eventuale sopralluogo assistito nelle aree oggetto di intervento è necessario concordare appuntamento telefonico ai numeri 051/843571-561. Ultimo giorno utile per il sopralluogo il 2/8/2017.

#### **Altre informazioni:**

- A. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- B. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- C. Si procederà alla firma del contratto entro i successivi 60 giorni e non prima di 35 giorni (art. 32 commi 8 e 9) naturali consecutivi dalla comunicazione ai contro-interessati dell'aggiudicazione efficace (art. 32 comma 7).
- D. La contabilità dei lavori sarà effettuata secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale d'appalto;
- E. E' consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto nei termini e limiti indicati nella dichiarazione;
- F. I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere al Comune di Sasso Marconi, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate. Si precisa che all'aggiudicatario, all'ottenimento del pagamento (sia esso tempestivo o ritardato), deve provvedere ai propri obblighi di pagamento verso i subappaltatori o fornitori con lo stesso giorno di valuta del pagamento ricevuto (Comunicato ANCE 25/01/2011 n. 122).
- G. Al Comune di Sasso Marconi è riservata la facoltà di non affidare i lavori senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, ed i prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per almeno 6 mesi dalla data di scadenza della gara.
- H. Il pagamento delle fatture avverrà con le modalità previste dalla legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in ogni caso, solo in presenza di DURC regolare.

#### **Disposizioni finali:**

Trattamento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare l'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Sono parte integrante della presente lettera di invito e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: Capitolato speciale d'appalto; **(1)** istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali; **(2)** dichiarazione ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 3 del d. lgs. 50/2016; **(3)** istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi; **(4)** dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale da parte di soggetti plurimi da compilare da parte di tutte le società consorziate, raggruppate e ausiliarie; **(5)** schema di esplicitazione dell'offerta economica; **(6)** dichiarazione in merito a prevenzione della corruzione dal D.P.R. 62/2013

dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013.

**Allegati** alla presente lettera invito:

- Modelli e dichiarazioni per la partecipazione;
- Modello di offerta economica;
- Tutta la documentazione tecnica e amministrativa specifica dei lavori e del Comune di Sasso Marconi.

La Responsabile del Procedimento di Gara  
Dr.ssa Barbara Bellettini

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*