



**UNIONE DEI COMUNI  
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**  
COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

---

**Relazioni di verifica  
attività primo semestre  
2017  
(Performance)**

**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

**VERIFICA PRIMO SEMESTRE**  
**ATTIVITA' 2017**

**DIREZIONE/ SEGRETERIA**  
**GENERALE**

**PROGRAMMA Documento Unico di Programmazione (DUP)**

**01 ORGANI ISTITUZIONALI**

**02 SEGRETERIA GENERALE – SEGRETERIA, DIREZIONE, UFFICIO LEGALE, COORDINAMENTO GESTIONI ASSOCIATE)**

REFERENTE POLITICO: MASSIMO BOSSO

RESPONSABILE TECNICO: DANIELE RUMPIANESI

## PREMESSA

Dall'anno 2016 l'Unione entra a regime su dodici mensilità. Infatti l'anno 2015 ha comportato l'attivazione dei servizi con conseguente impegno di tutte le strutture (Politiche e Tecniche) a sviluppare le condizioni ottimali di lavoro e le attività sono state avviate da marzo.

La Direzione si avvale dei Service di Casalecchio di Reno per la gestione degli affari generali e dei servizi finanziari. Dal mese di settembre anche i servizi finanziari sono svolti da Casalecchio. L'amministrazione sta valutando possibili azioni di sviluppo di tali situazioni.

Pertanto allo stato attuale la Direzione ha in staff un istruttore Direttivo al 30% per sviluppare le azioni di riferimento.

Tempo dedicato	100,00%	30,00%	
	Direttore/Segretario	Istruttore Direttivo	

Gli obiettivi di sistema da svilupparsi per l'anno 2017 attingono agli indirizzi pluriennali individuati dal DUP 2016-2018 e dalle altre azioni previste, con la finalità ultima di sviluppare una rete sovra comunale per fronteggiare le emergenze territoriali.

La Direzione si occupa del coordinamento dei servizi associati e delle funzioni delegate:

- Servizio Personale Associato
- Servizio Associato Informatica (SIA)
- Protezione Civile Associata
- Servizio Sociale associato e Coordinamento pedagogico
- Servizio Associato Gare
- Pianificazione urbanistica sovracomunale (Monte San Pietro, Zola Predosa, Valsamoggia)

Funzioni delegate dalla RER:

- Vincolo idrogeologico, Forestazione,
- Difesa suolo, Progettazione
- Sviluppo aree montane, Programmazione fondi montagna,
- Gestione raccolta Funghi,

**OBIETTIVI DI SISTEMA**  
MACRO SUDDIVISIONE

**Macro aree di attività derivate dal DUP**

1	<b><i>ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI</i></b>
2	<b><i>GESTIONE ARCHIVIO, PROTOCOLLO E RELAZIONI ESTERNE e GESTIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI</i></b>
3	<b><i>CONTRATTI E CONVENZIONI</i></b>
4	<b><i>STATUTO E REGOLAMENTI</i></b>
5	<b><i>ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI</i></b>
6	<b><i>GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI</i></b>

*Macro area 1*  
**ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E  
LEGISLATIVI**

Raccolta dei dati e delle informazioni propedeutici agli atti deliberativi dell'ente e alla predisposizione degli atti preparatori all'attività di consiglio, giunta, commissioni al fine di garantire il corretto e puntuale svolgimento delle attività istituzionali dell'ente nei tempi e con le modalità definiti da norme e regolamenti, con particolare riferimento al d.lgs. 267/2000 e ai regolamenti dell'ente;Garantire lo svolgimento delle attività istituzionali degli organi deliberativi, esecutivi e consultivi dell'ente nei tempi e con le modalità definiti dalle norme e dai regolamenti, con particolare attenzione ai passaggi istituzionali derivanti dalla allargamento istituzionale dell'unione dei comuni;Garantire la corretta applicazione d.lgs. n. 267/2000 e l'assolvimento dei relativi obblighi nei tempi e con le modalità in essa previsti;Disporre di informazioni circa l'attività del servizio sia ai fini di un controllo interno di efficienza della gestione sia per uso esterno;Attività propositiva e di verifica delle leggi vigenti e dei progetti di legge;Raccolta dati e informazioni propedeutici agli atti deliberativi dell'ente;Svolgimento di atti preparatori all'attività di consiglio, giunta e commissioni;Gestione ufficio contenzioso e verifica normativa vigente, applicabilità delle leggi, supporto a contenziosi dell'ente; costituzione banche dati sull'attività del servizio.

Progetto 1 :

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
1	<b>Gestione Consiglio e Commissioni</b>																							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0	5%	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	90	95	100					
%		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	0%				
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO					PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO														
Monitor sedute	Numero sedute																							
<u>CONSIGLIO DELL'UNIONE</u>																								
Il Consiglio dell'Unione si riunisce di norma l'ultimo lunedì del mese a Zola Predosa.																								
Si sono fatti <b>N. 5 incontri</b> .																								
IL Presidente del Consiglio oltre a coordinare i lavori Consiliari ha promosso un impulso alle attività consiliari accolto da tutti i Consiglieri sia nell'assise del consiglio ma anche nelle riunioni dei Capigruppo e della Commissione Affari istituzionali.																								
Nel corso dell'anno sono stati surrogati dei Consiglieri.																								
Tra i molteplici atti assunti dal Consiglio dell'Unione sono da sottolineare l'approvazione degli indizzi per l'anticorruzione e il Piano di razionalizzazione delle Partecipate .																								

### CAPIGRUPPO DELL'UNIONE

La riunione dei Capigruppo dell'Unione si riunisce di norma a Zola Predosa il lunedì precedente a quello del Consiglio

Si sono fatti **N. 5 incontri.**

L'attività dei Capigruppo è stata di analisi ed approfondimento di tutti i temi consiliari e di indirizzo e supporto al Presidente del Consiglio.

### COMMISSIONE AFFARI ISTITUZIONALI DELL'UNIONE

La riunione della Commissione Affari Istituzionali e Finanza dell'Unione si riunisce di norma a Zola Predosa il lunedì precedente a quello del Consiglio

Si sono fatti **N. 5 incontri.**

La Commissione analizza i punti fondamentali degli atti sottoposti al consiglio anche mediante audizioni di tecnici esperti della materia.

La Commissione analizza le questioni di natura finanziaria .

Il Presidente promuove e sviluppa le attività di commissione in sinergia con il Presidente del Consiglio ed i Capigruppo sempre invitati in Commissione.

La Commissione analizza proposte di regolamenti.

SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO: si è svolto in materia Sociale a Giugno 2016

#### **SUDDIVISIONE ATTIVITA' :**

- ❖ Direttore/Segretario
- ❖ Service di Casalecchio di Reno
- ❖

#### Progetto 2

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
2	<b>Gestione Giunta</b>																							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
<b>Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio</b>													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Indicatore di attività</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>											<b>PRIMO TRIMESTRE</b>	<b>SECONDO TRIMESTRE</b>	<b>TERZO TRIMESTRE</b>	<b>QUARTO TRIMESTRE</b>	<b>TOTALE ANNO</b>								
Monitor sedute	<b>Numero sedute</b>																							

### PRESIDENZA E ASSESSORI

L'assistenza alla Presidenza si è concretizzata in incontri di relazione almeno una volta alla settimana oltre a informazioni quotidiane.

Si è curato la preparazione degli ODG della Giunta , la sovrintendenza alle attività di avvio dei servizi associati, il coordinamento degli assessorati e la creazione di coordinamenti

interistituzionali tra i Comuni .

Con i Sindaci delegati agli Assessorati in Unione si è attivato un lavoro quotidiano di staff con Responsabili di servizio per la verifica gestionale dei servizi e con i Forum degli Assessori comunali per le linee di indirizzo politiche dei Comuni.

I Forum degli Assessori si sono attivati in tutte le materie conferite all'Unione.

Si sono altresì istituiti dei coordinamenti tra gli assessori Comunali anche nelle materie non conferite in Unione.

### GIUNTA DELL'UNIONE

La Giunta dell'Unione si riunisce tutti i lunedì pomeriggio a Zola Predosa.

Si sono fatti **N. 20 incontri**.

Le materie trattate sono state di carattere gestionale ma anche di carattere istruttorio/conoscitivo mediante incontri.

In particolare la Giunta ha incontrato diverse volte i sindacati confederali avviando un lavoro informativo reciproco.

Si sono incontrate anche altre categorie .

#### **SUDDIVISIONE ATTIVITA' :**

- ❖ Service di Casalecchio di Reno
- ❖ Direttore/Segretario

\* attività garantita esclusivamente durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Protezione Civile Unificato

### Progetto 3

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
3	<b>Coordinamento Conferenza di Direzione</b>																							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO										PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO									
Monitor sedute	Numero sedute																							

#### Conferenza Direzione

La Conferenza di Direzione si è riunita **6** volte analizzando tutti i risvolti operativi nel raccordo tecnico tra Unione e Comuni.

La conferenza ha prodotto per l'amministrazione il monitoraggio dei servizi in Unione . Particolarmente importante è stata la revisione organizzativa del SAG.

#### **SUDDIVISIONE ATTIVITA' :**

- ❖ referenti Comunali
- ❖ Direttore/segretario

\* attività garantita esclusivamente durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Protezione Civile Unificato



Progetto 4

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
4	<b>Gestione Pareri su atti e pubblicazione</b>																							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO									PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO									
Monitor atti		Numero delibere																						
Si è gestita la corretta formulazione dei pareri inerenti gli atti e relative pubblicazioni																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																								
❖ Direttore/Segretario																								
*																								

Progetto 5

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
5	<b>Gestione Piano delle partecipate dell'Ente</b>																							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per marzo													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO									PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO									
		Monitoraggio e redazione piano									X													
<u>Partecipate</u>																								
Si è completato l'iter di dismissione delle quote di Futura.																								
Si sta organizzando la verifica straordinaria prevista entro settembre.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																								
❖ Direttore/segretario																								

Progetto 6

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
6	<b>Gestione Piano anticorruzione e Trasparenza</b>																							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio/Marzo													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO											PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
Approvazione Piano e svolgimento formazione	Conformità legislativa													X										

Anticorruzione e trasparenza

Si attuato il Piano previsto per legge .

In particolare è stata fatta una formazione dedicata a tutti i dipendenti dell'Unione.

Il Piano è stato aggiornato e approvato.

Si è avviata la redazione di un progetto per la gestione associata del piano anticorruzione e trasparenza con l'avvalimento di una stage universitario.

**SUDDIVISIONE ATTIVITA' :**

❖ Direttore/Segretario

Progetto 7

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
7	<b>Gestione Ufficio legale dell'Ente</b>																							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio/Marzo													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO											PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
Relazioni	Conformità legislativa																							

L'Ufficio legale, ha supportato tutti gli uffici nella predisposizione degli atti di competenza. Le attività prevalentemente stargiudiziali hanno avuto l'obiettivo di analizzare preventivamente l'analisi del rischio contenzioso sulle attività degli uffici. In particolare, ha rivolto l'attenzione al monitoraggio dell'attività legislativa della Regione e della Città metropolitana in materia di gestioni associate, contribuendo alla

definizione del Programma di riordino territoriale.

L'ufficio ha sviluppato le seguenti attività:

- supporto agli uffici per garantire lo svolgimento delle attività istituzionali degli organi deliberativi, esecutivi e consultivi dell'Ente, nei tempi e con le modalità definiti dalle norme e dai regolamenti;
- attività propositiva e di verifica delle leggi vigenti e dei progetti di legge;
- salvaguardia ed istruttorie contenziosi dell'Ente;
- gestione contratti, convenzioni e appalti;
- gestione fasi di contraddittorio, notifica e iscrizione a ruolo sanzioni amministrative

L'Ufficio ha supportato gli uffici per la parte stragiudiziale e ha istruito le cause gestite all'esterno. In particolare si è sviluppato un lavoro analitico riferito alla Causa tra ASC e INPS conclusasi favorevolmente per asc.

Inoltre un ricorso al SAG e al Comune di Monte San Pietro conclusasi favorevolmente il SAG e MSP.

---

**SUDDIVISIONE ATTIVITA' :**

❖ Direttore/Segretario

*Macro area 2*  
**GESTIONE ARCHIVIO, PROTOCOLLO E RELAZIONI ESTERNE e  
 GESTIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI**

- Gestione archivio e protocollo informatico;
- Gestioni relazioni esterne;
- Gestione adempimenti in materia di trasparenza;
- Espletamento delle procedure che vanno dalla formazione dell'atto deliberativo e delle determinazioni alla loro esecutività;
- Adempimenti in attuazione diritto di accesso dei cittadini nel rispetto di quanto previsto dalla l. 241/1990 e relativo regolamento di attuazione di cui al d.p.r. 184/2006 e successive modifiche e del regolamento di accesso agli atti dell'ente;
- Garantire la gestione delle procedure di archivio e protocollo informatico; divulgare l'attività istituzionale dell'ente e gestire i rapporti con gli organi di informazione.
- Garantire gli adempimenti procedurali che portano al perfezionamento degli atti deliberativi e delle determinazioni nei tempi e nei modi previsti dalle leggi e dai regolamenti;
- Dare attuazione alle disposizioni del d.lgs. 267/2000, della l. 241/1990, del d.p.r. 184/2006 e del regolamento adottato dall'ente;

Progetto 1

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2																						
1	<b>Gestione attività d'ufficio</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Attività programmata nel corso del 2016												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO											
Numero atti		Corretta gestione																					

**GESTIONE ATTI E PROTOCOLLO**

Attivare l'Unione sotto il profilo amministrativo nella produzione di atti è stata una delle parti più impegnative ma più qualificanti svolte da tutti gli operatori.

Infatti la cessazione della sede storica e l'avvio dei servizi ubicati nei 5 Comuni ha imposto una

urgente revisione delle procedure.

Si è quindi attivato il modulo informatico per la produzione di atti e protocollo in tutti i 5 Comuni.

Ciò ha comportato incontri di formazione e assistenza.

Il Risultato è che in tutti i cinque i Comuni si possono produrre atti per l'Unione e Protocollare atti per l'Unione.

Tale situazione elimina il differenziale logistico delle sedi e rappresenta esattamente il modello di unione con una organizzazione integrata ai Comuni, finalizzata alle attività dei Comuni.

Tutta la produzione documentale in Unione è informatizzata con firma digitale.

La produzione degli atti è rimessa ai Responsabili di servizio.

La gestione degli atti e del protocollo (PEC) è gestita alla segreteria del Comune di Casalecchio di Reno.

E' in corso la valutazione di unificare i software di gestione tra Comuni e Unione

#### **Dati dal 01/01/2017 al 30/06/2017**

Protocolli in entrata	N. 4045
Protocolli in uscita	N. 1619
Pec inviate	N. 1084
Pec ricevute	N. 1488
Determinazioni	N. 232
Deliberazioni di Consiglio	N. 22
Deliberazioni di Giunta	N. 57

---

#### **SUDDIVISIONE ATTIVITA' :**

- ❖ **Direttore**
- ❖ **Service di Casalecchio di Reno**

### *Macro area 3*

#### ***CONTRATTI, CONVENZIONI - BROKER E ASSICURAZIONI***

Tenuta repertorio dei contratti e rogito dei contratti sulla base delle bozze predisposte dagli uffici, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa con particolare riferimento al d.lgs.

163/2006 ed al regolamento dei contratti dell'ente.garantire l'elaborazione e il perfezionamento dei contratti sulla base delle bozze predisposte dagli uffici, al fine di poter dare esecuzione al contenuto dei medesimi avendo riguardo per le esigenze operative dell'amministrazione; disponibilita' di un repertorio di contratti e convenzioni che consenta di avere un registra di facile e rapida consultazione nel rispetto della normativa vigente.Gestione mandato di Brokeraggio e stipula della assicurazioni per l'Ente

Progetto 1 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3																						
1	<b>Gestione Contratti e Convenzioni</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Gennaio												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO							PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
Numero atti		Correttezza																					

#### TABELLA RIEPILOGATIVA DATI – ANNO 2016

TIPOLOGIA ATTI UNIONE DI COMUNI

Contratti 2017: N. 75

Verbali sanzioni amministrative CFS 26 (15 PMPF, 11 Vincolo)

Contenziosi amministrativi 01 richieste audizione amministrativa su verbali

Ingiunzioni 00

Ricorsi al TAR 1

Ricorsi al Giudice di Pace 0

Ricorsi in Tribunale 0

Ricorsi in corte d'appello 01(Discussa a Luglio)

Ricorsi al Consiglio di Stato 00

**SUDDIVISIONE ATTIVITA' :**

- ❖ Service casalecchio
- ❖ Direttore e Responsabili Uffici

Progetto 2 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3																			
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2	<b>Rapporti con il Broker e gestione polizze assicurative</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
<b>Indicatore di performance : Gennaio</b>												<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Indicatore di attività</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>		<b>PRIMO TRIMESTRE</b>	<b>SECONDO TRIMESTRE</b>	<b>TERZO TRIMESTRE</b>	<b>QUARTO TRIMESTRE</b>	<b>TOTALE ANNO</b>																
Numero polizze	<b>Stipule contratti</b>		X																				

### CONTRATTI, ASSICURAZIONI,

Si sta organizzando la gara per il Broker unico Comuni e Unione

#### POLIZZE ASSICURATIVE DELL'UNIONE

Responsabilità civile verso terzi - Compagnia Itas -

Responsabilità civile patrimoniale - Compagnia Lloyd's -

RC Auto Unione (per Multipla + Sedici + Punto): Compagnia Unipol Sai -

RC Auto Rischi diversi: per auto dipendenti/amministratori: Compagnia Unipol Sai -

Multi rischi ordinari: per tutela beni mobili, attrezzature informatiche etc: Compagnia Itas -

Infortuni - Compagnia Unipol Sai -

#### **SUDDIVISIONE ATTIVITA' :**

- ❖ Service casalecchio
- ❖ Direttore e Istruttore d

### *Macro area 4* **STATUTO E REGOLAMENTI**

Verifica eventuali modifiche nuovo statuto dell'unione di comuni redatto nel rispetto di quanto previsto dalla l.r. 10/2008 l.r. 21/2012 e dal d.lgs. 267/2000; Modifiche ed adeguamenti dei regolamenti alla normativa vigente (in particolare d.lgs. 267/2000 e l. 241/1990 e successive modificazioni); Stesura nuovi regolamenti, con particolare riferimento al nuovo regolamento di organizzazione eventualmente necessario a seguito dell'approvazione del nuovo statuto dell'unione di comuni; Monitoraggio regolamenti esistenti.

#### Progetto 1 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4			
1	<b>Monitoraggio Statuto in relazione alle leggi in materia di unioni</b>			

STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Gennaio												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO							PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO											
relazione	Adeguatezza normativa																						

Si è partecipato ai tavoli regionali di verifica giuridica sull'ordinamento delle unioni di Comuni

**SUDDIVISIONE ATTIVITA' :**

- ❖ Service casalecchio
- ❖ Direttore
- ❖ Responsabili Uffici

**Progetto 2 :**

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4																						
2	<b>Redazione nuovi Regolamenti</b>																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Aprile												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO							PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO											
relazione	n. reg. approvati																						

Si sono sviluppate le seguenti proposte di regolamento:

- Governance dell'Unione;
- Regolamento organizzativo SAG;
- Regolamentazione concessione provvidenze economiche;
- Regolamento sul procedimento amministrativo
- 

**SUDDIVISIONE ATTIVITA' :**

- ❖ Conferenza Direzione
- ❖ Direttore
- ❖ Istruttore d



**Macro area 5**  
**ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI**

Proposizione soluzioni adeguate nell'ambito della programmazione dell'ente; gestione e coordinamento attività di programmazione;

Predisposizione progetti per concorrere a finanziamenti regionali, statali e comunitari.

Progetto 1 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
1	<b>Ciclo della Performance</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO											PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO							
Relazione	Omogenizzazione con i Comuni																						

- ❖ Sul tema della performance e dei controlli si è avviato un lavoro con l'OIV ed i Comuni tendente a creare un sistema unitario e omogeneo. Si tratta di analizzare e valutare lo stato di attuazione di tutte le organizzazioni e convergere nella definizione di un modello unitario.
- ❖ In tal senso si sta lavorando ad una piattaforma sindacale unitaria sugli istituti giuridici.
- ❖ Si sono svolte parecchi incontri con le organizzazioni sindacali sia di carattere informativo che di contrattazione.
- ❖ Il raccordo tra l'organizzazione dell'Unione e quella dei Comuni è stata garantita dal lavoro della Conferenza di Direzione composta dai segretari/direttori.
- ❖ Infine occorre ricordare che sono tutt'ora in atto procedimenti gestionali di chiusura della vecchia gestione.

Infine si è attivata la corrispondenza per attuare il piano di razionalizzazione delle partecipate.

- ❖ Conferenza Direzione
- ❖ Direttore
- ❖ Responsabili Uffici

Progetto 2 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
2	<b>Aggiornamento DUP</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
<b>Indicatore di performance : Marzo</b>												<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Indicatore di attività</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>				<b>PRIMO TRIMESTRE</b>	<b>SECONDO TRIMESTRE</b>	<b>TERZO TRIMESTRE</b>	<b>QUARTO TRIMESTRE</b>	<b>TOTALE ANNO</b>														
relazione	Omogenizzazione con i Comuni				X		X																

#### Documento unico di programmazione DUP

Il DUP è stato elaborato in una prima stesura riportando i progetti associativi ed è stato successivamente integrato dai progetti operativi.

Tali progetti sono l'elemento di indirizzo per il piano degli obiettivi gestionali.

#### **SUDDIVISIONE ATTIVITA' :**

- ❖ Conferenza Direzione
- ❖ Direttore
- ❖ Responsabili Uffici

## Progetto 3 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																							
3	<b>Pianificazione fabbisogni finanziari</b>																							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Aprile													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO							PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO											
relazione		Raccolta dati																						

Coordinamento dei Responsabili finanziari dei Comuni

Si è avviato un Coordinamento per monitorare i flussi finanziari ed adottare metodologie di azioni comuni sui temi di Unione.

Si è gestito il rapporto dei fondi delegati dalla RER

SUDDIVISIONE ATTIVITA' :

- ❖
- ❖ Direttore
- ❖ Istruttore d

## Progetto 4

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																							
4	<b>Piano Strategico Metropolitan</b>																							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Aprile													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO							PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO											
relazione		Raccolta dati																						

Piano strategico Metropolitan (PSM)

Si è gestito il coordinamento generale delle attività connesse al Piano strategico Metropolitan.

SUDDIVISIONE ATTIVITA' :

- ❖ Direttore
- ❖ Istruttore d

## Progetto 5 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
	<b>Controllo su atti</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO										PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
relazione	Omogenizzazione con i Comuni																						

Controlli su atti

Come da regolamento assieme al Revisore si sono fatti i controlli sugli atti.

**SUDDIVISIONE ATTIVITA' :**

- ❖ Conferenza Direzione
- ❖ Direttore
- ❖ Responsabili Uffici

Progetto 6 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
6	<b>Controllo di gestione</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO										PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
relazione	Omogenizzazione con i Comuni																						

Si è avviato un lavoro di omogenizzazione tra i Comuni e l'unione coordinato dall'OIV.

Inoltre si è monitorato i centri di costo mediante i bilanci di servizio che ha permesso a novembre di allineare le poste di bilancio alle reali esigenze e quindi restituire ai Comuni quote di fondi.

**SUDDIVISIONE ATTIVITA' :**

- ❖ Conferenza Direzione
- ❖ Direttore
- ❖ Responsabili Uffici

## Progetto 7 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
7	<b>Piano annuale operativo (fondi montagna)</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO				PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO														
relazione	Omogenizzazione con i Comuni																						
<p>Gestione fondi 2017 che ha permesso l'approvazione del PAO 2017 entro l'anno. Si partecipa al tavolo regionale di revisione della legge.</p> <p><b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Direttore</li> <li>❖ Responsabili Uffici</li> </ul>																							

*Macro area 6*  
**GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI**

Monitoraggio dell'organizzazione dei servizi esistenti al fine di renderli pienamente conformi alle prescrizioni di cui alla l.r. 21/2012.

Consolidare i servizi delegati in unione mediante costante raccordo con i comuni membri;

Supportare l'amministrazione nelle attività di pianificazione strategica dei servizi in forma associata;

Attuazione delle direttive impartite dagli organi istituzionali in merito alla gestione associata di servizi;

Supporto alle scelte di sviluppo nuove gestioni e consolidamento di quelle esistenti al fine di rendere i vari servizi e funzioni delegati conformi alle prescrizioni normative di cui alla l.r. 21/2012.

Progetto 1 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6																						
1	<b>Conferenza dei Responsabili</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Gennaio/Dicembre												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO							PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
n. incontri		Incontri periodici almeno 4																					

Conferenza Responsabili dell'Unione

Con la Direzione e la Presidenza si è avviato un lavoro di coordinamento e di sovrintendenza alle attività dell'Unione tenendo in evidenza le attività Comunali.

Si sono svolti 3 incontri oltre la gestione dei singoli raccordi operativi.

- ❖ Direttore
- ❖ Responsabili Uffici

## Progetto 2 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6																						
2	<b>Nuovi servizi associati</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO								PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
relazione	Progetti associativi																						
<p>Si è avviata la verifica tecnica sui possibili servizi da associare . Si sono coordinati i tavoli di lavoro per la redazione dei progetti:</p> <p>Sismica;</p> <p>Polizia Municipale;</p> <p>Suap attività produttive;</p> <p>Anticorruzione e controlli;</p> <p>Nidi 0/3</p> <p>Urbanistica;</p> <p><b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Direttore</li> <li>❖ Responsabili Uffici</li> </ul>																							

## Progetto 2 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6																						
2	<b>Monitoraggio servizi in Unione</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO								PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										

relazione	Omogenizzazione con i Comuni					
-----------	------------------------------	--	--	--	--	--

Oltre alle ordinarie attività di monitoraggio svolte con i Responsabili e nell'ambito dei Forum degli assessori si è fatto un monitoraggio straordinario da parte della commissione Consiliare e del Consiglio dell'Unione.

Si è avviato un allineamento con i Comuni.

**SUDDIVISIONE ATTIVITA' :**

- ❖ Conferenza direzione
- ❖ Direttore
- ❖ Responsabili Uffici

Progetto 3 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6																						
3	<b>Raccordo con RER e Citta Metropolitana</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO				PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO														
relazione	Omogenizzazione con i Comuni																						

L'attività di raccordo istituzionale di natura tecnica permette di sviluppare quelle sinergie anche operative che aumentano la capacità di relazione tra gli enti.

In tale senso sono stati presidiati i seguenti principali ambiti:

- Regione Emilia Romagna : tavoli tecnici e riunioni con particolare riferimento al PRT 2015 e Nucleo tecnico di integrazione con le autonomie locali dedicato ai processi partecipativi della legge regionale n.3/2010
- Città Metropolitana: tavoli tecnici e riunioni con particolare riferimento alle funzione di raccordo con le Unioni;

**SUDDIVISIONE ATTIVITA' :**

- ❖ Direttore

Progetto 4 :



Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6																						
4	<b>Fondi regionali del PTR</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO												
relazione	Omogenizzazione con i Comuni																						
<p>Si è partecipato ai gruppi di lavoro inerenti le gestioni associate a livello regionale e metropolitano.</p> <p>Isono in corso gli atti per accedere ai contributi 2017;</p> <p><b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Direttore</li> <li>❖ Responsabili Uffici</li> </ul>																							

## Progetto 5 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6																						
5	<b>Attività UNCEM e ANCI</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO												
relazione	Miglioramento attività																						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>UNCEM:</b> tavoli tecnici e riunioni con particolare riferimento alla gestione delle funzioni montane e la finanza.</li> <li>• <b>ANCI:</b> istruttoria tecnica sulle attività istituzionali</li> </ul> <p><b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Direttore</li> <li>❖ Responsabili Uffici</li> </ul>																							

**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

PIANO ATTIVITA' 2017  
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI  
Luglio 2017

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

REFERENTE POLITICO: STEFANO MAZZETTI

RESPONSABILE TECNICO: MONICA TRENTI Coordinatore e Responsabile ufficio economico

RESPONSABILE TECNICO: SERENA STANZANI Responsabile ufficio giuridico

## PREMESSA

Per l'anno 2017 il personale assegnato al Servizio Personale Associato è il seguente:

### Ufficio Trattamento Giuridico

n. 1 Responsabile – cat. D – titolare di posizione organizzativa

n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativi – cat. D

n. 5 Istruttori Amministrativi – cat. C e n. 1 Collaboratore Amministrativo, cat. B, che, tenuto conto dei rapporti di lavoro a tempo parziale, costituiscono 5,33 unità di personale.

### Ufficio Trattamento Economico

n.1 Responsabile – cat. D – titolare di posizione organizzativa, con funzioni anche di Responsabile dell'intero Servizio

n. 7 Istruttori Amministrativi – cat. C e n. 1 Collaboratore Amministrativo, cat. B, che, tenuto conto dei rapporti di lavoro a tempo parziale, costituiscono 7,50 unità di personale

### Ufficio Previdenza

n. 3 Istruttori Amministrativi – cat. C, che, tenuto conto dei rapporti di lavoro a tempo parziale, costituiscono 2,33 unità di personale.

Il personale e gli amministratori complessivamente gestiti sono i seguenti:

Dati al 01/01/2017

Ente	N. dipendenti ruolo	N. dipendenti tempo det. + co.co.co. + tirocini	N. amministratori
Casalecchio di Reno	216	6	31
Monte San Pietro	53	2	19
Sasso Marconi	177	4	22
Valsamoggia	81	1	21
Zola Predosa	126	3	22
Unione dei Comuni	37	5	
Azienda Insieme Totale	94	76	
TOTALE	784	97	115

Si riporta di seguito il dato al 01/01/2016 per evidenziare l'andamento occupazionale:

Ente	N. dipendenti ruolo	N. dipendenti tempo det. + co.co.co. + tirocini	N. amministratori
Casalecchio di Reno	233	8	31
Monte San Pietro	56	1	19
Sasso Marconi	182	2	22
Valsamoggia	89	2	21
Zola Predosa	133	1	22
Unione dei Comuni	14	3	
Azienda Insieme Totale	95	72	
TOTALE	802	89	115

Gli obiettivi di sistema da svilupparsi per l'anno 2017 attengono agli indirizzi pluriennali individuati nella nota di aggiornamento al DUP 2017-2019.

Sono state individuate cinque macro aree di progetto, all'interno delle quali sviluppare gli specifici obiettivi per l'anno in corso.

Di seguito si riportano le azioni già intraprese con riferimento a ciascuno degli obiettivi.

## OBIETTIVI DI SISTEMA

MACRO SUDDIVISIONE

### Macro aree di attività

1	PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE – SVILUPPO GESTIONI ASSOCIATE
2	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE
3	ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI
4	GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE
5	SVILUPPO AREA FORMAZIONE DEL PERSONALE

## Macro area 1

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE

### Progetto 1

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Trenti Monica		
1	<b>Programmazione del fabbisogno del personale e tetto di spesa di personale degli Enti</b>	100,00%		

#### STATO AVANZAMENTO LAVORI

0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Predisposizione atti di programmazione contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
	Programmazione del fabbisogno di personale secondo gli indirizzi di ciascuna amministrazione																							

#### **PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':**

Definizione capacità assunzionale di ciascun Ente  
 Definizione capacità di spesa di ciascun Ente  
 Predisposizione proposte di delibere di Giunta  
 Integrazione analisi e indirizzi su ASC

#### **SUDDIVISIONE ATTIVITA' :**

Trenti Monica

#### **ATTIVITA' INTRAPRESE**

All'inizio dell'anno è stata definita la capacità assunzionale di ciascun Ente e, sulla base di essa, ciascun Ente ha stabilito il proprio fabbisogno di personale. Parallelamente è stata definita la spesa di personale, con la precisazione che sotto questo profilo non vi sono particolari problematiche nel rispetto dei limiti di legge, in quanto negli ultimi anni la spesa di personale è diminuita in misura significativa.

Nei mesi di aprile e maggio è cambiata la normativa sulla capacità assunzionale, con la conseguenza che si sono ulteriormente ampliate le facoltà di assunzione per gli Enti locali. Sono quindi state rideterminate le capacità assunzionali degli Enti, che hanno, in diversi casi, provveduto ad aggiornare la propria programmazione.

Il susseguirsi di diverse normative, nonché le mutevoli esigenze organizzative, hanno portato alla proposta ed adozione di diverse delibere, come di seguito specificato:

Casalecchio di Reno: n. 2

Monte San Pietro: n. 3

Sasso Marconi: n. 1

Valsamoggia: n. 6

Zola Predosa: n. 1

Unione dei Comuni: n. 5

Progetto 2

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Trenti Monica																						
1	<b>Raccordo spesa di personale e programmazione fabbisogno Comuni /Unione/Azienda Insieme</b>	100,00%																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Definizione di un quadro unitario della spesa di personale dopo l'approvazione dei bilanci di previsione													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
	Conoscenza degli elementi necessari per valutare in modo coordinato e complessivo le politiche assunzionali dei Comuni, dell'Unione e dell'Azienda Insieme, anche con riferimento alle gestioni associate																							
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																								
<p>Analisi comparata delle dotazioni organiche dei Comuni, dell'Unione e dell'Azienda Insieme</p> <p>Definizione complessiva delle capacità assunzionali e di spesa derivanti dalle possibilità dei singoli Enti</p> <p>Definizione delle possibili cessioni di capacità assunzionale all'Unione dei Comuni per lo sviluppo delle gestioni associate</p> <p>Definizione dell'impatto della spesa di personale complessiva dell'Azienda Insieme nel sistema Comuni/Unione</p>																								
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>																								
Trenti Monica																								
<b>ATTIVITA' INTRAPRESE</b>																								
<p>Sono stati forniti alla Giunta dell'Unione (in particolare nell'incontro del 8 maggio 2017) i prospetti riepilogativi relativi a :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- andamento della spesa di personale degli Enti</li> <li>- capacità assunzionale di ciascun Ente.</li> </ul> <p>Sulla base delle informazioni fornite la Giunta ha definito le politiche assunzionali dell'Unione, con particolare riferimento alle gestioni associate.</p> <p>Alla Giunta sono stati altresì forniti prospetti riepilogativi che evidenziano la spesa di personale complessiva di ciascun Ente e come essa sia ripartita tra i diversi servizi dell'Ente. In tal modo viene evidenziata l'incidenza di ciascuna funzione sulla spesa di personale dell'Ente.</p> <p>Per quanto riguarda l'Azienda Insieme, nei primi mesi dell'anno il Servizio ha collaborato con il Servizio Sociale Associato nell'analisi della spesa dell'Azienda: è stato elaborato un documento nel quale tutto il personale viene evidenziato con indicazione del servizio di appartenenza, ruolo e relativo costo.</p>																								



Progetto 3

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Trenti Monica																						
1	<b>Sviluppo gestioni associate</b>	100,00%																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Supporto nello sviluppo delle gestioni associate con particolare riferimento alle tematiche del personale													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	Piena gestione delle tematiche relative al personale nello sviluppo delle gestioni associate																							
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																								
Elaborazione dei dati necessari alla predisposizione degli studi di fattibilità																								
Individuazione delle problematiche attinenti il personale nell'avvio di nuove gestioni associate																								
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>																								
Trenti Monica																								
<b>AZIONI INTRAPRESE</b>																								
Il Servizio ha fornito il costante supporto nella predisposizione dei dati necessari agli studi di fattibilità relativi alle gestioni associate con riferimento:																								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dotazioni organiche e personale assegnato</li> <li>- costi individuali del personale assegnato</li> </ul>																								
I Servizi oggetto di analisi nel corso dell'anno 2017 sono in particolare i seguenti:																								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- polizia municipale</li> <li>- sportello unico attività produttive</li> <li>- ufficio tecnico e sismica</li> <li>- ufficio di piano area Bazzanese</li> <li>- coordinamento pedagogico e servizi scolastici</li> </ul>																								
Oggetto di approfondita analisi è stato altresì l'impatto dell'attivazione del servizio di reperibilità per la protezione civile sui fondi per le risorse decentrate dei singoli Comuni.																								

## Macro area 2

### RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

#### Progetto 1

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Trenti Monica												
1	<b>Gestione procedure di concorso e di selezione</b>	100,00%												
STATO AVANZAMENTO LAVORI														
		0%   5%   10%   15%   20%   25%   30%   35%   40%   45%   50%   55%   60%   65%   70%   75%   80%   90%   95%   100%												
Indicatore di performance : Espletamento procedure concorsuali secondo il fabbisogno, anche temporale, degli Enti		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
	Attuazione coordinata piani assunzionali degli Enti													
<p><b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>            Analisi piani assunzionali degli Enti            Definizione tempistica di attuazione delle procedure            Gestione unitaria delle procedure ove possibile            Gestione di tutte le fasi della procedura</p> <p><b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>            Stanzani Serena            Personale ufficio trattamento giuridico</p> <p><b>AZIONI INTRAPRESE</b>            Lo sblocco delle assunzioni e l'aumento delle capacità assunzionali ha portato gli Enti all'approvazione di piani occupazionali più ampi rispetto agli ultimi anni.            Nel corso del primo semestre dell'anno 2017 sono state svolte le seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Ispettore di Polizia Municipale, cat. D, per il quale sono pervenute n. 221 domande di partecipazione;</li> <li>– concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 Coordinatori Pedagogici, cat. D, per il quale sono pervenute n. 305 domande di partecipazione;</li> <li>– selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato del Responsabile dell'Ufficio di Piano, per la quale sono pervenute n. 8 domande di partecipazione;</li> <li>– selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttori informatico, per la quale sono pervenute n. 14 domande di partecipazione;</li> <li>– n. 7 procedure di mobilità esterna.</li> </ul> <p>E' stato creato un file condiviso con i segretari/direttori degli Enti in cui viene evidenziato lo stato di avanzamento di ciascuna procedura selettiva.</p> <p>Le assunzioni complessivamente effettuate per assunzioni a tempo indeterminato e determinato (comprese le brevi sostituzioni di personale scolastico) sono state n. 83.</p>														

**Macro area 3**  
ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI

Progetto 1

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3	Trenti Monica		
1	<b>Contratti decentrati degli Enti</b>	100,00%		

**STATO AVANZAMENTO LAVORI**

0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Supporto alla delegazione unitaria nella definizione di un contratto decentrato unitario													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO				PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO														
		Definizione di un contratto decentrato unitario																						

**PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':**

Partecipazione agli incontri della delegazione unitaria  
Esame delle proposte delle organizzazioni sindacali

**SUDDIVISIONE ATTIVITA' :**

Trenti Monica e Stanzani Serena

**AZIONI INTRAPRESE**

Nell'anno 2016 era stato elaborato un primo schema di contratto decentrato unitario.

Nel primo semestre dell'anno 2017 la proposta è stata esaminata in diversi incontri con la Conferenza di direzione.

Sono stati esaminati i diversi istituti rimessi alla contrattazione decentrata, e in particolare:

- indennità di rischio
- indennità di reperibilità
- indennità di particolari/specifiche responsabilità
- indennità di disagio

Per ciascuno di essi è stata condivisa una disciplina unitaria.

Oggetto di particolare approfondimento ed esame sono stati diversi istituti relativi alla polizia municipale, quali l'indennità di rischio e la riduzione a 35 ore dell'orario di lavoro.

Il Servizio Personale supporta le delegazioni trattanti di parte pubblica nella conduzione della contrattazione decentrata. Fermi restando gli indirizzi fissati dalla Giunta in ciascun Ente, viene in questo modo garantita una maggiore omogeneità nella discussione di problematiche affini.

Progetto 2

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3	Trenti Monica																						
1	<b>Gestione uniforme degli istituti previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale</b>	100,00%																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
<b>Indicatore di performance : Aggiornamento delle schede informative e moduli di domanda delle principali tipologie di permesso utilizzate dai dipendenti</b>													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Indicatore di attività</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>		<b>PRIMO TRIMESTRE</b>	<b>SECONDO TRIMESTRE</b>	<b>TERZO TRIMESTRE</b>	<b>QUARTO TRIMESTRE</b>	<b>TOTALE ANNO</b>																	
	Definizione di regole chiare e predefinite per la gestione del personale da mettere a disposizione di tutti i dipendenti																							
<p><b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>          Costante aggiornamento delle schede informative e moduli di domanda a disposizione dei dipendenti          Pubblicazione delle schede nella rete intranet</p> <p><b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>          Stanzani Serena e Trenti Monica          Personale ufficio trattamento giuridico e ufficio trattamento economico</p> <p><b>AZIONI INTRAPRESE</b>          Le schede informative sono oggetto di costante aggiornamento, sia nel caso in cui vengano adottate nuove normative, sia ogniqualvolta si rendano necessari dei chiarimenti sul piano procedurale.</p> <p>Le schede e le circolari sono state pubblicate su un'apposita sezione di Google drive condivisa con tutti i dipendenti, in modo tale da garantirne l'immediata fruibilità da parte di tutti.</p> <p>A tali attività si aggiunge la costante attività di informazioni e di chiarimenti prestata verso i dipendenti sui diversi istituti attinenti il trattamento giuridico ed economico.</p>																								

## Macro area 4

### GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

#### Progetto 1

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4	Trenti Monica		
1	<b>Programma di rilevazione delle presenze</b>	100,00%		

#### STATO AVANZAMENTO LAVORI

0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : implementazione della procedura di rilevazione delle presenze													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO			PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO															
		Gestione unitaria dei cartellini e chiusura degli stessi secondo una tempistica uniforme																						

#### **PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':**

Analisi delle criticità emerse nell'introduzione del nuovo software  
 Proposte per la loro soluzione  
 Sviluppo delle funzionalità web del software  
 Sviluppo del collegamento con il software di elaborazione degli stipendi

#### **SUDDIVISIONE ATTIVITA' :**

Stanzani Serena  
 Ufficio Trattamento Giuridico

#### **AZIONI INTRAPRESE**

Sono state in primo luogo esaminate e individuate le criticità connesse all'introduzione del nuovo software che si riassumono di seguito:

- Ritardi nell'inserimento delle richieste a portale da parte dei dipendenti
- Ritardi nelle autorizzazioni da parte dei Responsabili
- Difficoltà nella lettura e comprensione dei nuovi cartellini
- Comunicazione variazioni di orario in ritardo, con conseguente necessità di adeguare i cartellini dei mesi precedenti
- Ritardi nella chiusura dei cartellini
- Ritardi nella liquidazione di alcune indennità ad alcune categorie di dipendenti

Al fine di superare tali problematiche si è ritenuta opportuna la definizione di regole chiare per la chiusura dei cartellini in riferimento a ciascun soggetto coinvolto (disposizione pg 2232 15/3/2017): Dipendente, Responsabile, Servizio Personale. Per ciascun soggetto sono stati indicati le attività da compiere e i termini di esecuzione.

A ciò si sono aggiunte le seguenti azioni:

- Monitoraggio del rispetto dei tempi da parte di ciascuno dei soggetti coinvolti nel processo
- Tempestiva segnalazione delle criticità emerse
- Presenza di un operatore presso le sedi degli enti qualora emergano particolari problematiche, su indicazione del Direttore/Responsabile dell'Ente

Grazie alle azioni intraprese, dall'anno 2017 le indennità vengono liquidate con cadenza uniforme per tutti gli Enti

Progetto 2

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4	Trenti Monica																						
1	<b>Introduzione nuovo programma di elaborazione degli stipendi</b>	100,00%																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
<b>Indicatore di performance : Implementazione di elaborazione degli stipendi</b>													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
	Elaborazione dei cedolini secondo un'unica procedura che consenta l'interscambiabilità degli operatori																							
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																								
<p>Analisi delle criticità emerse nell'introduzione del nuovo software</p> <p>Proposte per la loro soluzione</p> <p>Sviluppo del collegamento con il software di gestione delle presenze assenze</p>																								
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>																								
Trenti Monica Ufficio Trattamento Economico																								
<b>AZIONI INTRAPRESE</b>																								
<p>Sono state in primo luogo esaminate e individuate le criticità connesse all'introduzione del nuovo software che si riassumono di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ritardi nell'acquisizione dei dati relativi alle variazioni mensili da inserire negli stipendi</li> <li>- Mancanza di una piena interoperabilità tra il programma di rilevazione delle presenze e di elaborazione dei cedolini</li> <li>- Mantenimento di prassi individuali da parte degli operatori</li> <li>- Presenza di significative differenze nella impostazione dei bilanci del personale : tale condizione rende difficile la piena interscambiabilità degli operatori, soprattutto nella fase di impostazione dei mandati</li> </ul> <p>Al fine di superare tali problematiche sono state avviate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razionalizzazione delle attività di chiusura dei cartellini con conseguente acquisizione tempestiva dei dati necessari alle elaborazioni mensili</li> <li>- Definizione di voci paga univoche da utilizzare</li> <li>- Predisposizione di schede descrittive per le diverse fasi della procedura</li> <li>- Verifica con le due software house per implementare il collegamento tra i due programmi</li> <li>- Segnalazione al Tavolo dei Responsabili dei Servizi Finanziari delle differenze rilevate sui bilanci per addivenire ad una progressiva standardizzazione</li> </ul>																								

## Macro area 5

### SVILUPPO AREA FORMAZIONE DEL PERSONALE

#### Progetto 1

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5	Trenti Monica																						
1	Avvio gestione attività formative in Unione	100,00%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
<b>Indicatore di performance : Attuazione dei piani di formazione degli Enti</b>													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
	Razionalizzazione e sviluppo delle attività formative rivolte ai dipendenti																							
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																								
Analisi dei piani di formazione degli Enti																								
Attuazione dei percorsi formativi richiesti dai singoli Enti																								
Avvio valutazione circa la realizzazione di attività formative trasversali a tutti gli Enti																								
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>																								
Stanzani Serena																								
Ufficio Trattamento Giuridico																								
<b>AZIONI INTRAPRESE</b>																								
Obiettivi della gestione unitaria delle attività formative sono l'ampliamento delle occasioni formative e l'accesso alle stesse da parte di un numero più elevato di dipendenti, lo sviluppo delle competenze professionali e specialistiche dei dipendenti, l'ottimizzazione e la riduzione dei costi attraverso iscrizioni plurime e realizzazione di corsi in house.																								
Al fine della gestione unitaria sono state effettuate le seguenti attività:																								
- Approvazione del progetto da parte della Giunta dell'Unione																								
- Trasferimento all'Unione da parte dei Comuni del budget destinato alla formazione																								
- Definizione tramite circolare interna delle modalità attraverso cui richiedere l'attivazione delle azioni formative																								
- Coordinamento e organizzazione unitaria delle iscrizioni, assunzione determinazioni di impegno																								
- Elaborazione file di monitoraggio spesa per ciascuno degli Enti, condivisi con i responsabili titolari di budget attraverso lo strumento Google drive																								
Sono stati complessivamente autorizzati n. 28 corsi di formazione/aggiornamento, dei quali due organizzati in house e fruiti dai dipendenti di tutti gli Enti in modo trasversale.																								
La gestione unitaria della formazione ha consentito ad oggi di ottenere una minore spesa rispetto ad una gestione separata (grazie alla modalità in house e alle iscrizioni plurime) che ammonta a circa 15.000 euro, che diventano ulteriori occasioni formative per i dipendenti.																								
E' stata approvata e sottoscritta con la Regione Emilia Romagna la convenzione per l'adesione al Sistema di e-learning Federato della stessa per la pubblica amministrazione e l'utilizzo dei servizi per la formazione, che consentirà, a titolo gratuito, l'iscrizione dei dipendenti ai corsi presenti nella piattaforma fruibile on line.																								

#### Progetto 2

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5	Trenti Monica		
1	Analisi interna delle competenze, dei procedimenti e attività	100,00%		

**STATO AVANZAMENTO LAVORI**

0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

<b>Indicatore di performance : Analisi organizzativa e ridefinizione procedure</b>													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO
	Individuare formalmente le competenze e i processi per migliorare la relazione con i soggetti					

**PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':**

Analisi dei processi e ridefinizione degli stessi  
 Redazione documento di sintesi  
 Azioni di raccordo tra i due Uffici

**SUDDIVISIONE ATTIVITA' :**

Stanzani Serena e Monica Trenti - Ufficio Trattamento Giuridico

**AZIONI INTRAPRESE**

Sono state in primo luogo esaminate e individuate le criticità nell'organizzazione del Servizio, che si riassumono di seguito:

**ESTERNE**

Difficoltà nel comprendere le diverse competenze tra i due uffici  
 Difficoltà nel contattare il Servizio, con conseguente proliferazione delle comunicazioni via mail  
 Ritardi nelle risposte a richieste di informazioni

**INTERNE**

Difficoltà nel gestire i medesimi istituti secondo le diverse prassi in uso  
 Aumento dello stress lavorativo per la molteplicità di adempimenti e richieste diversificate  
 Difficoltà di comunicazione tra i due uffici che operano su sedi diverse

Al fine di risolvere tali problematiche sono state portate avanti le seguenti attività:

**ESTERNE**

- Definizione delle attività del Servizio con individuazione dei referenti
- Predisposizione di schede delle Procedure con specificati soggetti coinvolti, competenze e tempi da rispettare
- Condivisione su Google Drive delle circolari, delle comunicazioni e della modulistica prodotta dal Servizio per consentirne l'immediata fruibilità da parte di tutti i dipendenti
- Attivazione di un sistema di "ticket" per contattare il Servizio Personale al fine di:
  - garantire risposte in tempi certi
  - monitorare il numero e la tipologia delle richieste, anche al fine di individuare aree di intervento formativo là dove i ticket siano frequenti e ripetuti
  - dare una visione unitaria del Servizio, in quanto il dipendente trasmette la domanda che viene presa in carico dall'operatore competente, senza doversi preoccupare di quale sia l'ufficio/l'operatore di riferimento
  - richiedere appuntamenti per l'esame delle questioni di maggiore complessità

**INTERNE**

- Predisposizione di schede delle procedure ad uso interno attraverso le seguenti fasi:
  - analisi della procedura da parte di un gruppo di lavoro ristretto
  - individuazione degli attuali fattori di criticità
  - introduzione di elementi di razionalizzazione e di controllo delle procedure
  - definizione dell'intera procedura di lavoro
- Incontri periodici tra alcuni operatori dei due uffici individuati a rotazione, per esaminare problematiche di comunicazione e di raccordo tra i due uffici



# SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO

Assessore: Daniele Ruscigno  
Responsabile: Enrico Vegetti

## RELAZIONE DI VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - PERIODO 01/01/2017 – 30/06/2017

Di seguito si descrivono le attività realizzate nel I Semestre 2017 distinte sotto le seguenti macroaree.

1) Organizzazione interna SIA

1.a – Attività informatiche

2.a – Attività amministrative

2) Stato di attuazione dei programmi previsti nel P.E.G. 2017

3) Verifica equilibri di bilancio

### 1 – Organizzazione interna SIA

#### Premessa

Dal punti di vista organizzativo il SIA ad oggi è territorialmente suddiviso in 4 aree

- Sede Comune di Casalecchio di Reno: presso cui prestano servizio i tecnici (4) provenienti dal servizio informatico del Comune di Casalecchio di Reno, nonché il Responsabile di Servizio e, il Responsabile tecnico di Servizio
- Comune di Sasso Marconi: presso cui prestano servizio i tecnici (2) provenienti dal servizio informatico del Comune di Sasso Marconi
- Comune di Zola Predosa: presso cui prestano servizio i tecnici (2) provenienti dal servizio informatico del Comune di Zola Predosa
- Comune di Valsamoggia - municipio di Castello di Serravalle: presso cui prestano servizio i tecnici provenienti dall'ex Unione Valle del Samoggia (Comuni di Monte San Pietro e Valsamoggia)

A differenza dell'anno 2015, durante il quale il SIA non poteva che essere l'accorpamento dei servizi informatici pre-Unione con modalità di richieste di assistenza e tipologia di assistenza prestata differenziata per Comune al fine di garantire la continuità del servizio, nel corso del 2016, grazie all'omogeneizzazione di diversi aspetti della struttura informatica sovracomunale (rete, dominio, posta elettronica, sw gestione presenze e relativi marcatempo, se gestione paghe, piattaforma per le richieste di assistenza informatica, acquisto di materiali hw omogeneo inclusi in particolare pc desktop e firewall), i tecnici SIA hanno iniziato a prestare congiuntamente assistenza su medesime problematiche confrontandosi tra loro per la

risoluzione dei problemi, anche se in linea generale viene ancora mantenuta la distinzione delle richieste di assistenza per singolo Comune cui rispondono prioritariamente le persone ubicate nelle sedi da cui la richiesta proviene. Nel corso dell'anno 2016 si è riveduta l'organizzazione del Servizio per iniziare un percorso di specializzazione delle competenze dei tecnici.

Le macro aree individuate sono due:

- area sistemistica (gestione server, database, installazioni sw)
- are networking (gestione reti, sicurezza informatica, firewall)

## **Personale**

Storicamente il personale tecnico in carico al SIA è composto come segue

- Sede ex Unione: 2 unità cat C a TI (tempo indeterminato) + parziale esternalizzazione del servizio
- Sede Casalecchio di Reno: 2 unità TI cat C + 2 unità TI cat D
- Sede Sasso Marconi: 2 unità TI cat C
- Sede Zola Predosa: 1 unità TI cat C + 1 unità TI cat B

totale: 10 tecnici a tempo indeterminato + 1 servizio esterno al 50% + 1 Responsabile tecnico

Nel corso dell'anno 2017 è emerso l'interesse per 1 figura Cat D di Casalecchio di essere trasferito presso altra Unione. A seguito di richiesta per tale figura è stato previsto questo percorso di uscita:

aprile - giugno: comando 2 gg la settimana (lun - mart) presso nuova Unione

luglio - settembre: comando 3 gg la settimana (lun - mart - merc) presso nuova Unione

da 1 Ottobre 2017: trasferimento in mobilità presso la nuova Unione

### Azioni di riorganizzazione previste

- per quanto riguarda il nucleo di tecnici facenti riferimento alla ex Unione, si è ritenuto opportuno sostituire la parziale esternalizzazione con un tecnico TD (a tempo determinato sino al 30.05.2018). Al termine di tale contratto, che inizia il 3 Luglio 2017, rispetto all'attuale organizzazione il SIA avrà una figura in meno il cui lavoro può essere assorbito a seguito dell'ulteriore omogeneizzazione dei sw prevista, con particolare riferimento ai sw di protocollo, atti e contabilità, oltre al completamento del progetto dei datacenter
- per quanto riguarda i tecnici della sede di Casalecchio di Reno, la figura in uscita sarà sostituita con altra figura tecnica a seguito di concorso che verrà effettuato tra il mese di Ottobre e la fine dell'anno in modo da prevedere l'assunzione ad inizio 2018. Nelle more dell'assunzione si prevede, con le risorse risparmiate di prevedere incarico esterno per assorbire le principali competenze in carico alla figura in uscita ed in particolare:
  - connettività delle scuole
  - telefonia IP
  - sistemi di videosorveglianza

## **1.a Attività di assistenza informatica**

Le attività informatiche standard (assistenza hw e sw, chiusura progetti già avviati) sono tutt'ora preliminarmente affidate al personale SIA delle aree di riferimento. La regola generale è che il personale SIA di ciascuna area presta assistenza agli utenti che lavorano nella sede di propria competenza (indipendentemente dal fatto che questi lavorino per i Comuni o per l'Unione).

Con l'unificazione di sw e hw sarà possibile sempre di più poter prestare assistenza agli utenti di tutti i Comuni dell'Unione e dell'Unione stessa, indipendentemente dal luogo in cui è fisicamente allocato il personale tecnico del SIA.

Dal mese di Giugno 2016, è stata attivata una piattaforma unica per la richiesta di assistenze informatiche. Tale piattaforma è stata mutuata da quella già in uso per il Comune di Zola Predosa e creata internamente dal Responsabile tecnico di servizio (pertanto con nessun costo di investimento e spesa corrente a carico dei Comuni)

A seguito dell'attivazione di tale piattaforma tra gli obiettivi al personale tecnico dell'anno 2017 è stato assegnato quello di esaminare la tipologia di ticket (richieste di assistenza) più ricorrenti e formulare proposte per la riduzione degli stessi.

Per il I semestre 2017 si riportano i seguenti dati (nella relazione del consuntivo 2016 si forniranno dati più specifici:

#### Totale ticket aperti nel I semestre 2017: 3.808

- ticket aperti da Comune di Casalecchio di Reno: 1.087
- ticket aperti da Ascisieme: 389
- ticket aperti da Adopera: 49
- ticket aperti da Comune di Monte San Pietro: 123 (numero dovuto in parte alla presenza di tecnico comunale interno)
- ticket aperti da Comune di Sasso Marconi: 491
- ticket aperti da Comune di Valsamoggia: 971
- ticket aperti da Comune di Zola Predosa: 371
- ticket aperti da Unione: 313

### **1.b Attività amministrative**

Mentre le attività informatiche per essere unite hanno senz'altro bisogno di più tempo per le ragioni già sopra esposte, per quanto riguarda le attività amministrative si è cercato sin da subito di spostare le competenze dai Comuni all'Unione

Al momento l'Unione, oltre al responsabile al 70%, ha a disposizione una figura professionale cat. D che svolgeva il ruolo di amministrativo già per il Servizio Informatico del Comune di Casalecchio e che collabora con il Responsabile di servizio alla costruzione del bilancio, variazioni, monitoraggio dei capitoli di spesa, pianificazione degli acquisti e segue direttamente la predisposizione degli atti di acquisto, liquidazione fatture, predisposizione ordini, realizzazione gare su MEPA o acquisti diretti su mepa e tramite convenzione consip.

Il progetto iniziale prevedeva l'assunzione in capo all'Unione di tutti i contratti inerenti i servizi di assistenza e manutenzione informatica precedentemente in capo ai Comuni. Ad oggi si può affermare che tutti i contratti di assistenza e manutenzione in capo ai Comuni sono stati presi in carico dal SIA ad eccezione di un contratto inerente la manutenzione del sw di contabilità del Comune di Casalecchio in scadenza al 31.12.2017 che pertanto verrà preso in carico dal SIA dall'anno 2018.

Sempre ai sensi del progetto iniziale, il SIA ha preso in carico la gestione delle stampanti/fotocopiatrici multifunzione del Comune di Casalecchio di Reno a far data dal 01.01.2017 e nel corso del 2018 prenderà in carico anche le stampanti multifunzione del Comune di Sasso Marconi (per gli altri Comuni i contratti vigenti hanno scadenze più avanti nel tempo).

Al fine di ovviare ad alcuni fraintendimenti sulle competenze del SIA e quelle dei Comuni il responsabile SIA provvederà a redigere un documento di proposta in cui verranno evidenziate le competenze in capo ai Comuni e le competenze del SIA.

Con riferimento alle attività amministrative la criticità principale rimane quella legata alle richieste che in corso d'anno continuano a venire dai Comuni per attività non comunicate in sede di predisposizione del bilancio. Questo comporta problemi sia dal punto di vista della gestione del bilancio che dal punto di vista dei carichi di lavoro che aumentano in considerazione di singoli atti per ogni ordine che si rende necessario effettuare in un periodo che, già di per se, in conseguenza delle evoluzioni normative sui progetti di digitalizzazione della PA.

Alcuni dati inerenti il I semestre 2017 riassumono l'attuale carico di lavoro della parte amministrativa del servizio

Determinazioni assunte: 45

Contratti sottoscritti: 79

Fatture liquidate: 124

## **2 – Stato di attuazione dei programmi previsti nel P.E.G. 2017**

Di seguito si riepilogano i programmi previsti nel P.E.G. 2017 e lo stato della loro attuazione

---

### **MACRO AREA 1 - SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE SISTEMI INFORMATICI COMUNALI**

#### **SCHEDA 1.1 Omogeneizzazione sw SUE e SUAP**

- a) Individuazione procedura di affidamento e sw: conclusa
- b) Affidamento: in corso
- c) Installazione, migrazione dati, formazione e avviamento 5 Comuni: prevista nel periodo Settembre - Dicembre 2017

note: attività in leggero ritardo rispetto alle previsioni a causa di valutazioni sulle soluzioni proposte da Lepida per l'ingressamento delle pratiche SUE e SUAP

#### **SCHEDA 1.2 Avvio verifiche progettuali unificazioni sw segreteria (protocollo e atti) e servizi finanziari**

- a) valutazioni delle esigenze: in corso
- b) analisi costi appalto: in corso

- c) predisposizione appalto: da iniziare

note: attività ad oggi nei tempi che non può prescindere dal coinvolgimento di almeno 1 figura esperta del servizio segreteria e 1 figura esperta del servizio finanziario

### **SCHEDA 1.3 Omogeneizzazione modalità di collegamento da parte dei tecnici SIA in tele assistenza su tutte le postazioni dell'Unione**

- a) individuazione del sw unico di collegamento: conclusa
- b) installazione: conclusa
- c) avviamento nuova modalità di connessione unica: conclusa

note: attività conclusa nei termini. Oggi i tecnici SIA hanno la possibilità di collegarsi in teleassistenza su tutte le postazioni dell'Unione indipendentemente dalla sede in cui si trovano.

### **SCHEDA 1.4 Formazione interna per sviluppo specializzazione risorse umane**

- a) stesura piano formativo 2017 - 2018: conclusa
- b) realizzazione I sessione formativa: prevista per la seconda settimana di Settembre
- c) realizzazione II sessione formativa (prevista nel mese di Ottobre)

note: l'attività rispetta le previsioni temporali. E' stata slittata la I sessione formativa da giugno a Settembre per difficoltà a trovare le date (corso di 5 gg intere) che andassero bene sia per il Servizio che per la società di formazione.

---

## **MACRO AREA 2 - INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE**

### **SCHEDA 2.1 Creazione workflow per presentazioni istanze on-line da parte dei cittadini, avviamento istanze e monitoraggio procedimenti rimanenti**

- a) - Integrazione con protocolli informatici dei Comuni: conclusa per i Comuni di Casalecchio di Reno e Sasso Marconi. Ancora in corso per i Comuni di Monte San Pietro, Valsamoggia, Zola Predosa e per l'Unione in quanto l'integrazione per tutti questi enti viene effettuata tramite la comune piattaforma Docer che ha creato problematiche nel corso dei tentativi di integrazione. Per ovviare a tali problematiche, è in corso di conclusione l'attività finalizzata alla creazione di un ambiente di test per proseguire l'attività di integrazione senza rischi di ripercussione sull'utilizzo dei sw di protocollo.
  - Altre integrazioni: la piattaforma istanze on-line è stata integrata anche con il sistema di autenticazione regionale Federa ed è stata trasmessa a Lepida Spa, la modulistica necessaria per attivare anche l'integrazione con il sistema di autenticazione nazionale SPID.
- b) Avviamento piattaforma:

- i Comuni di Monte San Pietro, Valsamoggia, Sasso Marconi e Zola Predosa hanno già pubblicato le prime procedure on line con riferimento in particolare ai servizi scolastici. Anche per il Comune di Casalecchio di Reno è possibile con riferimento ai servizi scolastici presentare le istanze on-line anche se al momento con front-office proprietario della sw house e non con la piattaforma unitaria che per tali servizi si prevede di attivare nel 2019. Il Comune di Casalecchio per diverse altre istanze ha già predisposto le procedure per oltre 50 istanze che provvederà a mettere on-line nei prossimi mesi.

note: l'unica attività che risulta in ritardo rispetto alle previsioni è l'integrazione con i protocolli degli Enti sopra citati. Per il resto l'attività risulta in linea con le previsioni

## **SCHEDA 2.2 Progetto per telefonia fissa basata su tecnologia IP per Comuni dell'Unione**

Il progetto prevede la predisposizione di un progetto tecnico per la migrazione a un sistema basato su tecnologia IP (voip)

Relativamente ai progetti di estensione della telefonia fissa basata su tecnologia IP, nel 2016 e prima metà del 2017 il lavoro ha coinvolto principalmente i Comuni di Valsamoggia e Sasso Marconi.

Per quanto riguarda il Comune di Valsamoggia, a seguito di adesione alla convenzione presente su Consip, è stato richiesto un progetto esecutivo per estendere la telefonia Voip su tutti i municipi del Comune. Sono stati effettuati sopralluoghi congiunti tra tecnici SIA e tecnici Telecom, all'esito dei quali Telecom ha presentato un progetto per il miglioramento dell'infrastruttura LAN del Comune di Valsamoggia la cui realizzazione secondo i tecnici Telecom è condizione propedeutica al successivo passaggio alla telefonia Voip. Il progetto è al momento al vaglio dell'amministrazione del Comune di Valsamoggia.

Per quanto riguarda il Comune di Sasso Marconi, invece, si è fatta richiesta con le stesse modalità utilizzate per il Comune di Valsamoggia, a Telecom Italia di progetto esecutivo. Telecom ha effettuato i sopralluoghi e si è al momento in attesa del progetto esecutivo.

- a) valutazione progetto di rifacimento LAN da parte del Comune di Valsamoggia: in attesa della valutazione del Comune di Valsamoggia sulla fattibilità di tale progetto;
- b) incontri con i Comuni di Sasso Marconi, Monte San Pietro e Zola Predosa: conclusi quelli con il Comune di Sasso Marconi si rimanda alla seconda metà del 2017 per quelli inerenti i Comuni di Monte San Pietro e Zola Predosa
- c) redazione e consegna progetti ai Comuni di Sasso Marconi, Monte San Pietro e Zola Predosa: si è in attesa della consegna del progetto esecutivo relativo al Comune di Sasso Marconi. Si rimanda alla seconda metà del 2017 per la progettazione inerenti i Comuni di Monte San Pietro e Zola Predosa.

note: le tempistiche di progetto sono in ritardo rispetto alle previsioni anche in ragione della situazione del personale che ha visto la figura dedicata a tale attività passare in comando ad altra Unione per 2 giorni la settimana dal mese di aprile. Tale figura verrà sostituita inizialmente da professionisti esterni a titolo temporaneo in attesa di effettuare valutazioni a lungo termine nel mese di Settembre

---

## **MACRO AREA 3 - ASSISTENZE INFORMATICHE E CONTRATTI**

### **SCHEDA 3.1 Gara per affidamento triennale servizio di manutenzione sistema di videosorveglianza e ponti radio per Comune di Casalecchio di Reno**

- a) Allineamento scadenze contratti manutenzione sistema videosorveglianza e ponti radio al 31.07.2017: attività conclusa
- b) Verifica contratti altri Comuni: è stata effettuata la verifica anche sui contratti in capo ai restanti Comuni dell'Unione (oltre quello di Casalecchio di Reno) all'esito della quale non è risultata praticabile la strada di una unificazione dei contratti principalmente per ragioni legate a precedenti progettualità già avviate dai Comuni (con particolare riferimenti ai Comuni di Valsamoggia e Sasso Marconi).
- c) Predisposizione bando e capitolato: in corso
- d) Procedura di affidamento: da iniziare

Note: per allineare le scadenze al termine dell'anno si ritiene opportuno prevedere la partenza del nuovo contratto dal 01.01.2018, procedendo ad un affidamento di minima finalizzato a dare continuità al servizio di assistenza per il periodo agosto - dicembre 2017

### **SCHEDA 3.2 Gara per affidamento triennale servizio di monitoraggio e assistenza di rete per tutti gli enti dell'Unione**

- a) Predisposizione capitolato: attività conclusa
- b) Procedura di affidamento: attività in corso di conclusione (si è conclusa l'attività di competenza della commissione di gara. Si attende la conclusione delle verifiche post gara da parte del SAG e la trasmissione degli atti al RUP per l'assunzione degli atti di competenza)
- c) Avviamento attività con nuovo fornitore: dal 01 gennaio 2018

Note: per allineare le scadenze al termine dell'anno, essendo il vincitore della gara l'attuale fornitore, si ritiene opportuno prevedere la partenza del nuovo contratto dal 01.01.2018.

---

## **MACRO AREA 4 - GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE**

### **SCHEDA 4.1 Monitoraggio apparecchiature hardware e predisposizione piano pluriennale per manutenzione e ammodernamento**

Il progetto prevede un monitoraggio sulle attrezzature informatiche hw in uso ai Comuni (in particolare pc desktop e notebook)

L'elenco della macchine dovrà essere inserito in un sw unico dell'inventario o (nell'attesa di averlo attivato) in un foglio di calcolo dividendo il materiale in: nuovo - non nuovo ma ancora utilizzabile - obsoleto da sostituire al fine di poter costruire un piano di acquisti pluriennale

note: le tempistiche dell'attività sono in ritardo rispetto alla previsione per ragioni di carichi di lavoro. Si prevede di concludere il progetto in ogni caso entro la fine dell'anno

#### **SCHEDA 4.2 Monitoraggio apparecchiature hw e ridenominazione unica per inventario SIA**

- a) Monitoraggio hw disponibile a seguito degli acquisti effettuati nel corso dell'anno 2016 e di quelli previsti nel I semestre 2017: attività conclusa
- b) Individuazione univoca tipologia di numerazione per tutte le macchine degli Enti in Unione: attività in corso
- c) Rinumerazione, in base ai criteri individuati nell'ambito del punto b), delle apparecchiature hw si mediante inserimento nell'inventario SIA che mediante l'applicazione delle etichette che serviranno anche agli utenti per ottenere assistenza da remoto: attività in corso di conclusione

note: tempistiche dell'attività in linea con le previsioni

---

### **MACRO AREA 5 - MIGRAZIONE DATACENTER**

#### **SCHEDA 5.1 Completamento migrazione datacenter locali verso Datacenter Lepida**

- a) Migrazione Datacenter Casalecchio verso Lepida: conclusa al 85%
- b) Verifica attività residue da effettuare per completamento progetto e spegnimento datacenter Comunali e relazioni finali: attività in corso
- c) Verifica fattibilità passaggio dalla attuale soluzione di servizio alla soluzione tecnica "Lame as a service" e predisposizione relativo progetto: attività in corso

note: le tempistiche dell'attività sono in ritardo di un paio di mesi rispetto a quanto preventivato prevalentemente per le

#### **SCHEDA 5.2 Raccordo/Organizzativo controllo con Lepida**

- a) Verifica modalità di copertura dei disservizi: attività in corso
- b) Verificare tempi risoluzioni problematiche: attività in corso
- c) Informazioni ai comitati di Lepida a seguito delle attività di cui ai punti a) e b): attività da effettuare a seguito di conclusione di quelle di cui ai due punti precedenti



note: si ritiene opportuno fare una verifica continua dei servizi di datacenter offerti da Lepida che arrivi almeno sino al mese di Ottobre per avere un quadro più completo dei tempi di risposta e degli eventuali disservizi registrati su un raggio di tempo abbastanza ampio. In ogni caso si è in costante contatto con il Direttore dei servizi Datacenter di Lepida al quale vengono riportati direttamente le problematiche (sia tecniche che relative ai tempi di risposta) man mano riscontrate. Da Giugno 2017 tali tematiche vengono affrontate anche nell'ambito della nuova Comunità Tematica gestita da Lepida Spa e dedicata proprio ai servizi di Datacenter di cui fa parte il responsabile tecnico SIA.

### **3 – Verifica equilibri di bilancio**

Le spese sostenute sino ad oggi sono in linea con le previsioni di bilancio.

Si prevede di destinare le risorse risparmiate su una fig Cat D in comando fino al 30.09.2017 e poi in uscita mediante mobilità per assistenza esterna finalizzata a sopperire momentaneamente alle competenze di tale figura. Occorrerà pertanto a tal fine una variazione di bilancio.

Per quanto riguarda gli investimenti sono emerse in corso d'anno diverse esigenze da parte dei Comuni (acquisto nuovi moduli sw, investimenti immateriali per integrazioni etc). Tali richieste vengono gestite in accordo con i referenti informatici dei Comuni valutando insieme le priorità in base alle disponibilità di bilancio

Ad ogni referente informatico di ogni Comune verrà trasmessa entro il mese di luglio un'email con il monitoraggio delle spese di investimento e di assistenze informatiche per il Comune di competenza.

Casalecchio di Reno (BO) 13.07.2017

Il Responsabile SIA  
*Enrico Vegetti*



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

---

Sasso Marconi 20 Luglio 2017

## Relazione semestrale 2017

## SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

**PROGRAMMA Documento Unico di Programmazione (DUP)  
07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI**

REFERENTE POLITICO: STEFANO RIZZOLI

RESPONSABILE TECNICO: CATI LA MONICA



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## **Premessa e considerazioni generali**

L'azione del Servizio Sociale Associato e del Coordinamento pedagogico nei primi sei mesi dell'anno si è sviluppata sui 6 obiettivi di sistema contenuti nel Dup:

Macro aree di attività derivanti dal DUP	
1	<b>AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME</b>
2	<b>SISTEMA TARIFFARIO – ISEE</b>
3	<b>SERVIZI SOCIO SANITARI ACCREDITATI</b>
4	<b>PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE</b>
5	<b>PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETA'</b>
6	<b>COORDINAMENTO PEDAGOGICO E SERVIZI EDUCATIVI</b>

ed in particolare:

### **a) azioni legate all'implementazione delle azioni di sistema e alla definizione degli atti di programmazione contabile e del sistema tariffario:**

- **15 Maggio 2017 - Delibera Giunta n. 41/2017** approvazione del "PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA FRUIZIONE DI SERVIZI ASSOCIATI DA PARTE DI ASC INSIEME"

Il protocollo prevede che dal 2017 ASC usufruisca dei servizi Sia Spa e Sag dell'Unione senza aumento di costi.

Un'importante azione verso una maggiore funzionalità ed omogeneità con il sistema Unione/Comuni dell'azione amministrativa di Asc Insieme oltre che nel medio termine anche in termini di economie di scala ed economicità dell'azione

- **15 maggio 2017 - Delibera della Giunta Unione n. 45/2017** - approvazione Regolamento per il funzionamento del CDA di Asc Insieme

Definizione delle regole di funzionamento del CDA dell'azienda dell'Unione

- approvazione atti di programmazione economica e di attività
- definizione del sistema complessivo tariffario nuovo ISEE

### **b) progettazione ed individuazione linee di indirizzo su alcuni temi particolarmente critici e/o innovativi:**

- progetto individuale di inclusione "Sia PON"
- emergenza abitativa
- profughi
- tirocini lavorativi
- disabilità e "Dopo di noi"
- unitarietà gestione Cra di Crespellano



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

## SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

### c) Accreditamento e monitoraggio strutture

Sottoscrizione in forma definitiva tutti i contratti di accreditamento definitivo con i gestori delle strutture semiresidenziali e residenziali anziani e disabili e servizio di assistenza domicilio

Case "famiglia"- controllo e monitoraggio

Otap - monitoraggio e controllo strutture

Inoltre si segnalano:

- ~~1403~~**2017** Vittoria nel ricorso contro INPS S

Con Sentenza n. 163/2017 pubbl. il ~~1403~~**2017** RG n. 2305/2016 il TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA Sezione Lavoro ha accertato e dichiarato la natura di ente pubblico non economico della AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME AZIENDA SPECIALE INTERVENTI SOCIALI VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA, ordinando ad INPS di iscrivere i dipendenti di ASCInsieme alla Cassa ex INADEL a far data dall'1.1.2010 con ogni conseguenza di legge;

Sospensiva in corso - appello previsto per il 12 Settembre 2017

- Azioni congiunte all'azienda sanitaria per monitorare e condividere il percorso in atto di riorganizzazione dei servizi sanitari ( Case della salute, comitato consultivo misto, nuovo sistema sanitario " diffuso" ecc)

### **Struttura organizzativa**

La struttura organizzativa del servizio sociale associato non è ancora a regime: è ancora vacante il posto da collaboratore amministrativo dell'Ufficio sociale.

Nel corso del primo semestre a seguito di apposito bando di concorso e' stato assunto il Responsabile dell'UDP.

Personale dedicato:

<b>Dirigente del Servizio Sociale Associato</b>	<b>Responsabile Piano</b>	<b>Ufficio di</b>	<b>Collaboratore Ufficio di Piano</b>	<b>Responsabile Ufficio sociale</b>	<b>Collaboratore Ufficio sociale</b>
<b>Cati La Monica</b>	<b>Massimiliano Mammarella</b>	<b>di Toro</b>	<b>Gisberto Cornia</b>	<b>Mara Ferroni</b>	<b>Vacante</b>
Comando dal Comune di Sasso Marconi per il 10% del tempo lavoro	Tempo determinato categoria D		Comando da asc Insieme	Tempo pieno	
Previste: circa 1700					



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

## SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Previste: circa 160 ore anno      Circa 1500 ore anno      Circa 1500 ore anno      anno

Dedicate:  
indicativamente circa  
h. 400/500

### SSA parte coordinamento pedagogico

L'organico del servizio di coordinamento pedagogico entrerà a regime dopo il completamento delle procedure concorsuali per l'individuazione di 2 delle 3 pedagogiste (procedura concorsuale conclusa in questi giorni).

Attualmente su Valsamoggia opera una pedagogista a TD su Zola Predosa e MSP Grazia Bartolini, su Casalecchio di Reno e Sasso Marconi per l'anno in corso il servizio è gestito direttamente dai comuni stessi

#### Responsabile del coordinamento pedagogico

#### Figura di sistema

#### 3 Pedagogiste

(posto all'interno del SSA gerarchicamente dipendente dal Dirigente del servizio sociale associato)

#### Giovanni Amodio

Comando categoria C al 20% dal Comune di Casalecchio di Reno

**Grazia Bartolini** - Comando dal Comune di Zola Predosa per il 50% del tempo lavoro

Comando dal Comune di Casalecchio di Reno per l' 20% del tempo lavoro

2 da individuare a seguito concorso (in corso):

Previste: circa 300

1 a 25 ore su Valsamoggia

1 a TP per MSP CDR Sa

### Percorso di sviluppo partecipato

Al fine di mantenere forte il raccordo con i territori e mantenere le peculiarità territoriali ( le composizioni demografiche e le emergenze territoriali talvolta si differenziano da comune a comune) pur se in un percorso di sempre maggiore omogeneità ed equità di accesso ai servizi, l'attività del servizio sociale associato si è svolta sempre attraverso un percorso preliminare di coinvolgimento dei referenti dei Comuni, di asc insieme, dell'azienda sanitaria.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

## SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

---

Il **Forum socio sanitario** composto dai referenti politici dei 5 comuni da ASC insieme e dall'Azienda sanitaria e il **Tavolo di Raccordo intercomunale** composto dai Referenti/Responsabili Comunali dei servizi alla Persona, dai referenti tecnici di asc insieme e dell'azienda sanitaria si sono riuniti più volte ( n. 13 incontri Forum: 18 gennaio, 20 e 28 Febbraio, 6 13 e 20 marzo, 8 16 e 22 maggio, 5 12 giugno, 10 e 31 luglio - n. 7 incontri Tric: - 10 gennaio, 7 febbraio, 7 marzo, 4 aprile, 2 maggio 5 giugno e 4 Luglio, n. 3 incontri Comitato di distretto: 06 febbraio 15 maggio 10 luglio) per condividere il percorso di approvazione del Bilancio sociale di Asc insieme e per definire le linee di azione e programmazione sui servizi sociali e socio sanitari.

Intenso è stato il percorso di coinvolgimento anche degli Stakeholders ( Sindacati Associazioni terzo settore in genere)

Il servizio sociale associato ha partecipato con continuità ai lavori della **CTSS** .

### **Resoconto sull'attività svolta nel primo semestre:**

Gli obiettivi e le attività messe in campo dal servizio sociale associato discendono dagli indirizzi pluriennali indicati nel DUP e dagli obiettivi puntuali inseriti nel PEG dell'Unione per l'anno 2017 che per comodità sotto si riportano.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

*Macro area 1*  
**AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME**

**SCHEDA 1. 1**

1.1 Bilancio di previsione annuale e pluriennale ASC e Piano programma

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1											Cati la Monica		Ferroni Mara		Mammarella Di Tori Massimiliano								
	1.1 Bilancio di previsione annuale e pluriennale ASC e Piano programma											60%		30%		10%								
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO										PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
Incontri di coinvolgimento Comuni /Unione/ASC /Ausl: commissioni consiliari/Giunte comunali/Giunte dell'Unione/Forum sociali/Comitati di distretto/Tric/Responsabili		Percorso partecipato da Comuni Unione Asc Ausl nella definizione del Bilancio di esercizio 2017 nei 4 mesi dell'anno										X										Minimo n. 10 incontri complessivi		
Approvazione entro Aprile 2016 Bilancio di previsione Piano Programma Bilancio d'esercizio		Approvazione dei documenti contabili entro il mese di Aprile 2017										X												
Tempi riequilibrio e assestamento		Monitoraggio e attuazione impegni nei tempi previsti dall'atto integrativo convenzione fra Unione e Comuni e Unione ed Asc per la gestione di eventuali variazioni di bilancio											X					X						
<b>Attività Gennaio – Giugno 2017</b>																								
<b>Aprile 2017</b>																								
Approvato il Piano Programma triennale e Bilancio di previsione 2017 - 2019																								
Approvato il primo Bilancio d'esercizio azienda speciale Unione ( utile 109.000,00)																								



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## SCHEDA 1.2

### 1.2 Costi generali- Emergenza casa – Capitolato interventi educativi analisi monitoraggio riduzione costi

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano di Toro Mammarella																			
2	1. 2 Costi generali- Emergenza casa – Capitolato interventi educativi analisi monitoraggio riduzione costi	40%	40%	20%																			
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	T					T					TOTALE ANNO						
1) Analisi: costi per far fronte all' emergenza casa, analisi costi generali	A parità di servizi diminuzione complessiva del 5% dei costi o in alternativa aumento inserimenti a parità di costi		X	X	X	X											Redazione documento che permetta un raffronto di dati contabile ad inizio anno e a fine anno  A seguito rendiconto 2017 Risparmio 5% a parità di servizi						
2) Gestione amministrativa di raccordo con altri Enti per progetti e attività erogati da ASC che restano nella titolarità dell'Unione	Accesso e erogazione di contributi erogati da altri Enti : INPS, Minori Stranieri Non Accompagnati, ecc		X	X	X	X											€ 100.000						
3) Prime rilevazioni finalizzate all'individuazione di livelli minimi di	Documento di impostazione dei criteri di analisi su: Servizi Frna: assistenza domiciliare Centro diurno casa			X	X	X											Relazione con ipotesi livelli						





# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

## SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

servizi per i cittadini di tutti i Comuni dell'unione	protetta anziani e disabili Interventi educativi					minimi per alcuni servizi
1) Analisi percentuali applicate da convenzione per ripartire la spesa generale sui 5 comuni ed eventuale rivisitazione	Quantificazione spese sostenute a livello distrettuale con ripartizione sui comuni a % di spesa per servizi sulla base della convenzione – analisi in relazione all'attuale spesa per servizi		X	X	X	Document o di analisi e proposta di rivisitazi one % se necessari o
5) Monitoraggio dei trasferimenti ad ASC	Report periodici con cadenza almeno trimestrale	0	1	1	1	3

### Attività Gennaio – Giugno 2017

Fasi già effettuate:

#### **1) Analisi: costi per far fronte all' emergenza casa, analisi costi generali**

Raccolta dati su emergenza casa sia dai comuni che da Asc Insieme

Redazione documento sullo Stato dell'Arte

Lavoro gruppo tematico con elaborazione documento finale – individuazione possibile punto di arrivo che dettagli modalità e costi /risparmi

Presentazione al forum socio sanitario con individuazione linee di azione

Messa a disposizione da parte dei comuni di Casalecchio e Valsamoggia di n. 18 nuovi alloggi ( di cui 8 già assegnati gli altri 10 in corso di consegna ad asc)

In corso approvazione a cura della Giunta dell'Unione linee di indirizzo

#### **2) In corso:**

Adozione atti di adesione a accordi, convenzioni ecc. Acquisizione e controllo report e rendicontazioni ASC e trasmissione ai soggetti erogatori dei contributi

Analisi economica preliminare delle forme di finanziamento dei servizi erogati di ASC e relativo peso economico. Rilevazione Costi analitici dei singoli servizi

Come per il punto 2, più prima analisi delle spesa relativa all'Area da considerare, per individuare indicatori economici da riportare anche agli indicatori di qualità dei servizi, in collaborazione con l' Ufficio di Piano

#### **3) Gestione amministrativa di raccordo con altri Enti per progetti e attività erogati da ASC che restano nella titolarità dell'Unione**

Attività continuativa regolarmente in corso

#### **4) Prime rilevazioni finalizzate all'individuazione di livelli minimi di servizi per i cittadini di tutti i Comuni dell'Unione**



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

## SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

---

In corso elaborazione del documento di impostazione dei criteri di analisi su: Servizi Frna: assistenza domiciliare  
Centro diurno casa protetta anziani e disabili

### **5) Monitoraggio dei trasferimenti ad ASC**

Il monitoraggio è effettuato con continuità dai servizi finanziari

### **6) Gara d'appalto servizi educativi**

Gara conclusa con aggiudicazione provvisoria dei 6 Lotti di gara

Ottenuto un ribasso sui singoli lotti fra l'0,50% e 0,80%

Ottenuti nell'offerta qualitativa numerosi migliorie ( ore aggiuntive di coordinatore, piattaforma web per reportistica, formazione specifica senza oneri, ecc)



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## SCHEDA 1.3

### 1.3 Rilevazione degli indicatori attualmente in uso e delle procedure, metodologie e flusso dei dati relativi

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1 sottoscheda indicatori e monitoraggi										Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano di Toro Mammarella										
1.3	Rilevazione degli indicatori attualmente in uso e delle procedure, metodologie e flusso dei dati relativi.										25%	25%	50%										
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : report di restituzione												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO										PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
N° di report ricevuti dai singoli attori istituzionali N° di riunioni del gruppo di lavoro specifico N° di bozze di report	Realizzazione di un report su indicatori, procedure, metodologie e flussi dei dati relativi alle attività ed interventi delegati ad ASC InSieme										X	X	X	X	Elenco indicatori su cui costruire un trend storico e di benchmarking								
Individuazione metodologia di lavoro in raccordo con Comuni e Asc con il coordinamento del Nucleo di valutazione e del Comitato di direzione																							
<b>Attività Gennaio – Giugno 2017</b>																							
Raccolta indicatori in coro																							
Predisposizione Report a fine anno																							



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## SCHEDA 1.4

### 1.4 Rilevazione Patrimonio concesso affittato assegnato ecc ad Asc Insieme da parte dei comuni

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1 sottoscheda indicatori e monitoraggi	Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano di Toro Mammarella																			
1.3	1.4 Rilevazione Patrimonio concesso affittato assegnato ecc ad Asc Insieme da parte dei comuni	20%	20%	60%																			
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : report di restituzione												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMEST RE	SECON DO TRIMEST RE	TERZO TRIMEST RE	QUARTO TRIMEST RE	TOTALE ANNO																	
Documento " Stato dell'arte"	Stato dell'arte Patrimonio in uso ad Asc Insieme	X	X			1																	
Documento Stato dell'arte con relativa analisi	Analisi contratti ed altre forme di concessione in essere	X	X			1																	
Stesura contratto tipo da sottoporre ai rispettivi enti proprietari	Individuazione bozza di contratto tipo che dettagli: impegni dei rispettivi contraenti in particolare in merito a: affitto, manutenzioni, utenze				X	X							1 ( da moltiplica re per immobili concessi in uso/affitt ati)										
<b>Attività Gennaio – Giugno 2017</b>																							
Predisposta scheda sintetica di rilevazione patrimonio in uso concesso ad Asc Effettuati n. 2 incontri con Comuni In corso elaborazione finale documento di sintesi a seguito raccolta dati e predisposizione contratto tipo																							



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

*Macro area 2*  
**SISTEMA TARIFFARIO - ISEE**

*SCHEDA 2.1*  
**NUOVO ISEE E DEFINIZIONE NUOVO SISTEMA TARIFFARIO**

N r	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1											Cati la Monica		Ferroni Mara		Di Toro Mammarella Massimiliano								
	1	OMOGENEIZZAZIONE TARIFFE SERVIZI SOCIALI CON APPLICAZIONE NUOVO ISEE											10%		70%		20%							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : PROPOSTA ATTI DELIBERATIVI APPROVAZIONE TARIFFE OMOGENEE													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO											PRIMO TRIMEST RE	SECONDO TRIMEST RE	TERZO TRIMEST RE	QUARTO TRIMEST RE	TOTALE ANNO								
Approvazione nuovo sistema tariffario  Aumento entrate del 2%	Nel 2016 si è completato il percorso di omogeneizzazione dei servizi di Assistenza domiciliare Centro diurno Casa protetta nel 2017 andrà analizzato il tema dell'impatto del nuovo isee sulle entrate, il tema integrazioni retta per inserimento in struttura e in generale il tema del sistema tariffario sui diversi servizi anche per disabili (laboratori protetti gruppi appartamento ecc)											X	X	X	X	Indicativa mente: €. 20.000,00								
<b>Attività Gennaio – Giugno 2017</b>																								
<b>2016/2017 - Tariffe omogenee su tutto il distretto socio sanitario per i servizi di:</b>																								
1. Centro diurno																								
2. Pasti																								
3. Trasporto																								
4. Telesoccorso																								
5. Assistenza domiciliare																								
6. Applicazione rette utenti strutture CRA anziani omogenea dal 1 Gennaio 2017 Applicazione nuovo ISEE																								
7. Tariffe dei Servizi accreditati anziani e disabili in linea con normativa regionale																								



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

---

**27 Aprile 2017 - Delibera di Consiglio Unione n. 15 - approvazione della normativa in materia di ISEE ai servizi sociali e socio sanitari - approvazione criteri per l'accesso alle prestazioni sociali e socio sanitarie**

**Delibera di Giunta Unione n. 44/2017 - Approvazione Soglie Isee e Tariffe servizi sociali e socio sanitari anno 2017**



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## Macro area 3 SERVIZI SOCIO-SANITARI ACCREDITATI

### SCHEDA 3.1

Individuazione del fabbisogno di servizi accreditati e programmazione distrettuale

N r	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano Di Toro Mammarella	STATO AVANZAMENTO LAVORI																
					0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%
1	Individuazione del fabbisogno di servizi accreditati e programmazione distrettuale	40%	30%	30%																	
Indicatore di performance : Approvazione della programmazione territoriale da parte del Comitato di Distretto		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO															
Data di approvazione programmazione 2017 Frna	Approvazione entro mese di Giugno 2017	X	X			1 verbale comitato di distretto															
LE attività sono svolte in integrazione con Ausl																					
<b>Attività Gennaio – Giugno 2017</b> <b>Azioni effettuate</b> Effettuati numerosi incontri fra sociale e sanitario al fine di verificare l'Analisi di impatto sul FRNA e sul bilancio sociale del nuovo sistema di remunerazione regionale Elaborati atti istruttori finalizzati all'individuazione del fabbisogno di servizi e posti accreditati sul Distretto e fuori Distretto Predisposto schema con indicatori di raffronto su % azienda sanitaria e % distretto Elaborate prime ipotesi di rimodulazione di servizi, in rapporto anche alla sostenibilità economica del sistema complessivo  Elaborata proposta di fabbisogno da sottoporre al Forum degli Assessori e all'approvazione del Comitato di Distretto  <b>APPROVATO FABBISOGNO 2017 – SEDUTA COMITATO DI DISTRETTO IN DATA 3 Luglio 2017 ( VERBALE ONLINE)</b>																					



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## SCHEDA 3.2

Gestione Contratti definitivi strutture e servizi accreditati

N r	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1										Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano Di Toro Mammarella											
2	Contratti definitivi strutture e servizi accreditati										20%	75%	5%											
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Approvazione della programmazione territoriale da parte del Comitato di Distretto													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
Completamento procedure contratto e definizione annuale scheda sulla base del Case mix annuale	Sottoscrizione Contratti definitivi strutture e servizi accreditati			X	X		n. 26 contratti																	
	Redazione scheda nuovo case mix						n. 13 gestori																	
Verifiche/Visite effettuate (almeno 1 annuale per struttura)	Monitoraggio e controllo strutture e servizi accreditati Anche attraverso l'apposita commissione		X	X	X	X	Minimo 40 visite/relazioni/monitoraggi																	
<b>Attività Gennaio – Giugno 2017</b>																								
<p><b>Contratti definitivi:</b> negoziati elaborati e sottoscritti i contratti definitivi conseguenti alla chiusura del percorso normativo regionale in materia di accreditamento definitivo con n. <b>13</b> gestori contratti definitivi relativi a <b>26</b> servizi/Strutture residenziali e semiresidenziali anziani e disabili e assistenza domiciliare (dettagli sul sito Unione)</p> <p>Definite le nuove schede 2017 sulla base di una verifica del case mix di struttura anziani residenziale</p> <p><b>CASE FAMIGLIA</b> Chiesta una verifica all'apposita commissione di controllo su tutte le case famiglia del territorio</p> <p>Effettuato incontro con tutti i referenti sindacati e i gestori delle strutture anziani per verificare qualità servizi e accreditamento definitivo</p>																								





# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## SCHEDA 3.2 CRA di Crespellano

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano Di Toro Mammarella																				
2	CRA di Crespellano	45%	45%	10%																				
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Approvazione della programmazione territoriale da parte del Comitato di Distretto													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
Presentazione entro il mese di Aprile di un'analisi dettagliata sulla Casa Protetta	Individuazione modalità gestionale entro Giugno 2017	X	X	X	X	Entro aprile analisi dettagliata Entro Giugno decisione Entro scadenza contratto (31/12/2017) atti conseguiti con																		
<b>Attività Gennaio – Giugno 2017</b> Presentato al Forum sociale e al Comitato di distretto un documento di analisi sulla Casa Protetta Definite nel <b>Comitato di distretto del 3 Luglio</b> le Linee di indirizzo verso l'unitarietà di gestione In corso approfondimenti sul tema Patrimonio, procedure di accreditamento e personale																								



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## Macro area 4 PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE

### SCHEDA 4.1

Processo di redazione del Piano pluriennale per la Salute e il Benessere Sociale

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4	Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano Di Toro Mammarella																				
4.1	Processo di redazione del Piano per la Salute e il Benessere Sociale	10%	20%	70%																				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO											PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
Coinvolgimento del Terzo settore e degli stakeholder nel processo di raccolta suggerimenti osservazioni novità	Numero incontri con terzo settore, sindacati, comuni ecc. con elaborazione documento di sintesi finale												X											
Data di approvazione dell'ipotesi di Piano entro Giugno 2017	Approvazione dell'ipotesi di Piano entro il mese di Giugno 2017 indipendentemente dalle deliberazioni regionali											X	X	X	X									
Attività Gennaio – Giugno 2017																								
I fondi regionali legati all'elaborazione del Piano di zona non sono stati ancora comunicati, nel frattempo il Tric sta elaborando alcune ipotesi di programmazione del Piano di zona 2017 ad invarianza di risorse																								
Si segnalano alcune azioni frutto del lavoro dei gruppi tematici :																								
Alzheimer Parkinson Cafè "Il mio amico Parkinson" Attivati i gruppi di autoaiuto su tutto il distretto a seguito lavoro del gruppo																								
<b>Sostegno per l'inclusione attiva (SIA), legge 14</b> Ottenuto il finanziamento sul Pon, sottoscritta la convenzione con il Ministero , banditi due concorsi per assistente sociale ed educatore a tempo determinato, in corso progetti di inclusione																								
In attesa chiusura procedure regionali di gara per partenza tirocini lavorativi legge 14																								
<b>SLOT FREER</b> Vinto il bando su azioni di prevenzione e valorizzazione esercenti virtuosi Effettuate alcune prime azioni																								



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

---

In corso ulteriori azioni di contrasto e formazione sul tema Gioco d'azzardo ( GAP)

**Gruppo di coordinamento distrettuale delle strutture Accoglienza Profughi Immigrazione/integrazione culturale**  
Partecipato con referenti di asc Insieme alla cooprogettazione sul bando Sprar- definiti i progetti ammessi . in corso

**Emergenza Abitativa**

Elaborato documento e concordate linee di azione per regolamento unitario su distretto e approvazione bandi triennali con aggiornamento annuale

**Educativa Scolastica**

Elaborato un documento che ha definito linee di azione sull'attività di educativa scolastica e ha predisposto bozze di accordi territoriali per l'integrazione - in corso



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## SCHEDA 4.2

Progettazione per bandi: progettazione innovativa Dopo di noi

4	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4										Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano Di Toro Mammarella										
4.2	Progettazione per bandi: Dopo di Noi										20%	10%	70%										
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
<b>Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile</b>												<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO										PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
Numero incontri con elaborazione documento di sintesi finale	Percorso con soggetti gestori e terzo settore che individui a seguito nuova normativa sul dopo di noi percorsi innovativi servizi ecc.										X	X											
Formazione convegni incontri : numero incontri	Organizzazione di momenti formativi seminari e di convegni sul tema										X	X											
Documento con sintesi possibili azioni e percorsi comprensivo di studio di fattibilità economico entro il mese di Giugno	Documento												X	X									
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																							
- Percorso con soggetti gestori e terzo settore che individui a seguito nuova normativa sul dopo di noi percorsi innovativi servizi ecc.																							
- individuazione azioni possibili con studi di fattibilità																							
<b>Attività Gennaio – Giugno 2017</b>																							
Effettuati 3 incontri con tutti i soggetti del terzo settore attivi sul tema del dopo di noi																							
Costituzione gruppo di cooprogettazione																							
Previsto per il 31 Luglio incontro del forum su approvazione documento con linee di azione sulla progettazione anche in considerazione della destinazione di un apposito fondo al distretto																							



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## SCHEDA 4.3

Progettazione per bandi: progettazione innovativa: Pei

4	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4											Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano Di Toro Mammarella									
4.2	Progettazione per bandi: PEI											30%	10%	60%									
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO											PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO							
Numero corsi ed eventi digitali nel distretto	Partenza punto Pei											X	X	X	X	20 corsi ed eventi di alfabetizzazione digitale							
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> - istruttoria tecnica nel TRIC - approvazione da parte della regione e della Giunta del Piano triennale PEI - Gara per affidamento organizzazione corsi - Realizzazione attività a progetto																							
<b>Attività Gennaio – Giugno 2017</b> Definito il programma corsi su tutto il distretto Organizzate alcuni momenti di alfabetizzazione digitale aperte alla cittadinanza Corsi PEI attualmente in sospenso per modifica sullo stanziamento di fondi da parte della Regione (ciascun comune sta organizzando comunque corsi di alfabetizzazione digitale)																							



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## SCHEDA 4.3

Progettazione per bandi: progettazione innovativa: Pon, Sia, Res

4	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4											Cati la Monica		Ferroni Mara		Massimiliano Di Toro Mammarella								
4. 2	Progettazione per bandi: Pon, Sia, Res											20%		20%		60%								
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO											PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
Monitoraggio controllo delle attività legate alla gestione del Sia	Erogazione contributi											X	X	X	X									
Numero contributi erogati da Inps																								
Numero utenti raggiunti																								
Ammissione a contributo Pon e atti conseguenti	Ammissione a contributo progetto PON											X	X	X	X	Ammissione a contributo di euro 250.000 circa								
Partenza nuovo RES												X	X	X	X									
Monitoraggio coordinamento partenza																								
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																								
- proposta condivisa con ASC gestione Sia Pon Res																								
.- monitoraggio e controllo																								
<b>Attività Gennaio – Giugno 2017</b>																								
Approvata e sottoscritta Convenzione con il Ministero per il finanziamento delle azioni di supporto																								
Banditi due concorsi per assunzione a tempo determinato di 1 assistente sociale 1 educatore . in corso																								
Effettuato un primo Monitoraggio controllo delle attività legate alla gestione del Sia																								
Dati finali in sede di chiusura annuale																								



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## Macro area 5 PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETA'

### SCHEDA 5.1

Avvio di un percorso di definizione della governance distrettuale relativa alla partecipazione

N r	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1													Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano Di Toro Mammarella								
	1	Partecipazione e sussidiarietà: Avvio di un percorso di definizione della governance distrettuale relativa alla partecipazione													10%	10%	80%							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO									PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO									
N° incontri di progettazione Presentazione di una proposta tecnica		Proposta di un sistema di governance distrettuale relativo a partecipazione e sussidiarietà									X	X	X	X	10									
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rilevazione ed analisi delle attuali modalità messe in atto da Unione, Comuni e da ASC InSieme per le materie delegate in tema di partecipazione e sussidiarietà</li> <li>- avvio di un percorso di condivisione per una proposta unitaria di coordinamento</li> <li>- definizione di una proposta tecnica interna</li> </ul>																								
<b>Attività Gennaio – Giugno 2017</b>																								
In corso																								



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## Macro area 6 COORDINAMENTO PEDAGOGICO

### SCHEDA 6.1

Elaborazione Piano di fattibilità per gestione associata servizi 0 - 3

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica		Giovanni Amodio																				
1	Elaborazione Piano di fattibilità per gestione associata servizi 0 - 3	20%		80%																				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO										PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
N. incontri		Percorso partecipato										X	X											
Presentazione Piano		Presentazione alla direzione dell'Unione entro il mese di Marzo 2017 progetto condiviso da Unione e Comuni										X	X											
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> 1) Elaborazione bozza di progetto completa di costi 2) presentazione al gruppo tecnico e al gruppo politico 3) validazione del documento con sottoscrizione /approvazione da parte dei 5 comuni 4) Presentazione alla direzione 5) atti conseguenti per garantire la partenza della gestione associata dal 1 Settembre 2018																								
<b>Attività Gennaio – Giugno 2017</b>																								
<b>Coordinamento pedagogico</b> L'attività di coordinamento pedagogica è stata assicurata in modo omogeneo per tutti i nidi del distretto gestiti direttamente. Il coordinamento pedagogico ha inoltre svolto un'attività di supervisione ed indirizzo anche sulle strutture private.																								
<b>Coordinatori pedagogici</b> Sono appena terminate le procedure concorsuali per l'assunzione di due pedagogisti che dalla fine di agosto prenderanno servizio in Unione. Con decorrenza 20 agosto prenderanno servizio 2 nuovi coordinatori pedagogici che opereranno 1 su Casalecchio di Reno Monte san Pietro sasso Marconi e 1 su Valsamoggia																								
Presentato al forum degli assessori Il documento " Studio di fattibilità per la gestione associata dei nidi"																								





# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## SCHEDA 6.2

Analisi stato dell'arte: Regolamenti comunali, criteri di accesso, tariffe

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica	Giovanni Amodio																					
2	Analisi stato dell'arte: Regolamenti comunali, criteri di accesso, tariffe	10%	90%																					
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
Bozza di Regolamento unico di accesso	Completamento di alcuni percorsi di omogeneizzazione del servizio nido in attesa della gestione associata: almeno sistema di accesso contratto educatori entro la partenza del nuovo anno																							
Ipotesi di criteri unici contrattuali		X	X	X	X																			
Calendario unificato																								
Approvazione entro 31 Dicembre 2017																								
Ipotesi sistema tariffario unico entro maggio 2017		X	X	X	X																			
Approvazione entro 31 dicembre																								
Analisi temi patrimoniali: titoli d'uso manutenzioni mutui in essere		X	X	X	X																			
<b>Attività Gennaio – Giugno 2017</b>																								
<b>Formazione distrettuale</b>																								
Attuato un Piano formativo distrettuale rivolto a educatori collaboratori nido genitori																								
<b>Calendario Nido</b>																								
E' stata presentata una proposta di unificazione del calendario Nido al forum degli assessori.																								
<b>Tariffe - Regolamenti - Bandi</b>																								
E' stato predisposto un documento tecnico di rilevazione dello Stato dell'arte																								
Relativamente a tariffe Nidi d'infanzia - Regolamento Nidi - Bandi e elaborazione graduatorie																								

**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

PIANO ATTIVITA' 2017

SERVIZIO ASSOCIATO

**Servizio Associato Gare**

REFERENTE POLITICO: MASSIMO BOSSO

RESPONSABILE TECNICO: Barbara Bellettini

## PREMESSA

Nel corso del 2016 gli obiettivi principali del servizio sono legati alla redazione di modulistica standardizzata per le procedure, tale attività è supportata per la parte tecnica dal Responsabile del Servizio Funzioni Montane e per la parte giuridica dal Segretario referente presso il Comitato di Direzione Dr.ssa Daniela Olivi Segretario Generale del Comune di Zola Predosa. Il Servizio inoltre dovrà proporre e lavorare su una organizzazione interna che vada a sviluppare e consolidare l'attività cosiddetta continuativa, e che vada a regolamentare l'attività non continuativa. Si evidenzia anche che risulta necessario consolidare l'attività di verifica sulla programmazione delle procedure di gara dei diversi Enti per proporre procedimenti unificati quando sia possibile, al fine di uniformare le scadenze. E' poi importante che lo stesso sia di supporto nella formulazione della gara stessa cercando di garantire la massima trasparenza delle operazioni gara ma anche delle operazioni dei singoli Comuni interessati.

Tempo dedicato	Responsabile	Collaboratore	
	70,00%	100,00%	

Gli obiettivi di sistema da svilupparsi per l'anno 2017 attingono agli indirizzi pluriennali individuati dal DUP 2017-2019 e dalle altre azioni previste, con la finalità ultima di sviluppare una rete sovra comunale per fronteggiare le emergenze territoriali.

Vengono pertanto individuate 5 macro aree di progetto all'interno delle quali sviluppare gli specifici obiettivi per l'anno in corso.

## **OBIETTIVI DI SISTEMA**

MACRO SUDDIVISIONE

### **Macro aree di attività**

- |          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | <b><i>Consolidare l'organizzazione del Servizio.</i></b>      |
| <b>2</b> | <b><i>Trasparenza e controlli</i></b>                         |
| <b>3</b> | <b><i>Standardizzazione delle procedure e modulistica</i></b> |
| <b>4</b> | <b><i>Sviluppo gare sovracomunali</i></b>                     |
| <b>5</b> | <b><i>Uniformità di regolamenti</i></b>                       |
|          |   |

## Macro area 1

### Consolidamento del servizio

Risulta necessario consolidare l'organizzazione del Servizio per avere gli spazi per meglio strutturare l'attività continuativa e di programmazione. Risulta necessario riorganizzare il Servizio in considerazione dei cambiamenti indicati dalla Giunta dell'Unione. Definizione di apposito regolamento ovvero atto di organizzazione specifica.

**Progetto 1** : Riorganizzare il Servizio in maniera strutturata per lo sviluppo ed il consolidamento dell'attività continuativa in considerazione delle indicazioni della Giunta dell'Unione che prevede un istruttore direttivo da designare e cinque persone in distacco dai Comuni.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo da designare	Personale distaccato dei cinque comuni																				
1.1	Migliorare l'attività del servizio definendo le procedure interne allo stesso	70,00%	100,00%	20,00%																				
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : attività avviata già dal mese di gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	Migliorare la definizione della procedura interna – timing di gara		70%	100%																				
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>													Definizione della procedura riprendendo il regolamento/atto di organizzazione del Servizio definendo in maniera più puntuale la posizione del SAG rispetto a quella dei diversi Comuni anche in considerazione dell'entrata in convenzione dal 2017 del Comune di Valsamoggia.											
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>													<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Barbara Bellettini e l'Istruttore direttivo da assegnare al servizio al 100%. Per la parte lavori coordinamento con il personale distaccato dai Comuni stessi.</li> <li>⊗ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti nella predisposizione della procedura. Sia SAG sia Comune.</li> <li>⊗ <b>RENDICONTO LUGLIO: Il Regolamento di attività del SAG è stato approvato.</b></li> </ul>											

**Progetto 2** : Attività comunicazione verso l'esterno intendendosi i Comuni

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo da designare	Personale distaccato dei cinque comuni																				
1.2	Consolidare la comunicazione verso l'esterno inteso Comuni che dovranno far pervenire al Servizio una puntuale attività di programmazione per migliorare "a cascata" l'attività di programmazione del Servizio stesso. Meglio definire i tempi di consegna del materiale di gara.	70,00%	100,00%	20,00%																				
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : attività avviata già dal mese di gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	Programmazione gare e gare espletate		10%	50%																				
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>													consolidare l'attività di programmazione e di pianificazione attraverso un sempre maggior interessamento del Comitato di Direzione unico interlocutore per il SAG in materia di programmazione e pianificazione al fine di una puntuale programmazione da parte dei Comuni e, a cascata, migliorare la programmazione del SAG. Migliorare la definizione dei tempi di consegna del materiale di gara.											
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>													<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Barbara Bellettini e l'Istruttore direttivo da assegnare al servizio al 100%. Per la parte lavori coordinamento con il personale distaccato dai Comuni stessi.</li> <li>⊗ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti, in particolare Barbara provvede ad incontrare il Comitato di Direzione per definire l'attività da programmare. Focalizzarsi sulle gare effettivamente da fare da parte del SAG. Verificare se vi possono essere</li> </ul>											

procedure di gara da espletarsi in maniera aggregata e sovracomunale. Definire puntualmente le tempistiche della procedura di gara.

- ⊞ **RENDICONTO LUGLIO:** La programmazione delle procedure di gara è in continua evoluzione, dalla programmazione della fine anno 2016 a quella di metà anno 2017 ci sono differenze; in particolare quella relativa ai lavori. Per cui non è facile fare il punto della situazione certo e definitivo. Inoltre per Servizi e forniture in corso d'anno si sono delineati scenari differenti da quelli iniziali e procedure in più.

## Macro area 2

Trasparenza e controlli

Risulta necessario consolidare l'attività di consulenza del Servizio per un maggior controllo dell'attività operativa dei Comuni e dell'operato dei distaccati per una integrazione del consolidamento dell'attività di trasparenza del SAG. E' necessario che su tutti i siti dei comuni nella sezione trasparenza vi sia un link alla trasparenza dell'Unione dei Comuni dove viene pubblicata tutta la documentazione relativa alle gare di appalto gestite dal SAG.

Progetto 1 : Attività di controllo e trasparenza nella gestione delle gare

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo da designare	Personale distaccato dei cinque comuni																				
2.1	<b>Consolidamento della trasparenza nella gestione della gara attraverso controllo operativo su quanto fatto dai Comuni. Controllo sull'operato delle Commissioni di gara dando indicazioni operative.</b>	70,00%	100,00%	20,00%																				
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
<b>Indicatore di performance : Attività prevista nel corso dell'anno</b>													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
	Incontri con i referenti di gara comunali per ogni gara da farsi tramite il SAG. Incontro con i referenti siti comunali, previa proposta in comitato di direzione.	10%	60%																					
<p><b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Organizzare un sistema di verifica dell'operato dei Comuni e delle Commissioni di gara cercando di garantire la trasparenza nella gestione, attraverso una attività di consulenza.</p> <p><b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ <b>Barbara Bellettini e l'Istruttore direttivo da assegnare al servizio al 100%. Per la parte lavori coordinamento con il personale distaccato dai Comuni stessi.</b></li> <li>⊗ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti, in particolare Barbara provvede ad incontrare i referenti dei Comuni per capire come procedere e predisporre la procedura di gara coinvolgendo il collaboratore assegnato che definisce il timing indicativo della gara stessa oltre ad effettuare attività di ricerca. Per quanto riguarda il personale distaccato dai Comuni, lo stesso referente concorderà la procedura di gara oltre che il timing di gara con il servizio.</li> <li>⊗ Si rende necessario consolidare la condivisione della trasparenza degli atti di gara procedendo a dare indicazioni ai Comuni (se non è già stato fatto) ad effettuare un link al sito Unione sezione trasparenza – bandi gara dove si trovano tutti gli atti di gara</li> <li>⊗ <b>RENDICONTO LUGLIO: . Si sta cercando di coordinare il personale distaccato per far fronte alle diverse esigenze.</b></li> </ul>																								

## Macro area 3

Standardizzazione delle procedure e della modulistica

Risulta necessario, al fine di consolidare l'attività del Servizio, lavorare sulla standardizzazione delle procedure da seguire e della modulistica che verrà modificata in parte a seconda della gara da espletare. Risulta necessario dare indicazioni ai Comuni in merito agli atti da adottare precedenti la procedura di gara (determina a contrarre con indicazioni SAG).

Progetto n. 1: Attività di verifica delle procedure da adottare di concerto con il Comune che richiede la gara attraverso incontro con il Responsabile di riferimento.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo da designare	Personale distaccato dei cinque comuni																																			
3.1	<b>Consolidamento della modulistica per procedure aperte in generale, negoziate per lavori e verbali</b>	70,00%	100,00%	20,00%																																			
STATO AVANZAMENTO LAVORI																																							
0%		5%		10%		15%		20%		25%		30%		35%		40%		45%		50%		55%		60%		65%		70%		75%		80%		90%		95%		100%	
Indicatore di performance : attività prevista nel corso dell'anno già iniziata a gennaio																																							
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																																
	Seguire le operazioni di gara dando il supporto necessario ai vari referenti, ed anche alla commissione di gara svolgendo la funzione di segretario verbalizzante		10%	60%																																			
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> <b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Barbara Bellettini e l'Istruttore direttivo da assegnare al servizio al 100%. Per la parte lavori coordinamento con il personale distaccato dai Comuni stessi.</li> <li>⊗ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti, la creazione di gara con la collaborazione dei responsabili dei Comuni. Il SAG svolge le operazioni di gara e supporta nelle operazioni di gara i diversi organismi. Procedo a svolgere la funzione di segretario verbalizzante nelle commissioni di gara. Supporta il RUP nella decisione di quale procedura seguire.</li> <li>⊗ <b>RENDICONTO LUGLIO:</b> Ogni procedura di gara è seguita dal Servizio Associato Gare, in particolare con riferimento alla verbalizzazione dei lavori della commissione di gara; in quel frangente si dà il supporto necessario all'espletamento procedura stessa attraverso attività di consulenza. Per le gare lavori è in corso la verifica della procedura di coordinamento da seguire che renda l'attività più efficace mantenendo la procedura presso il Comune sede del servizio .</li> </ul>																																							

Progetto n. 2: Consolidamento e standardizzazione della modulistica

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo da designare	Personale distaccato dei cinque comuni																																			
3.2	<b>Consolidamento della modulistica per procedure aperte in generale, negoziate per lavori e verbali</b>	70,00%	100,00%	20,00%																																			
STATO AVANZAMENTO LAVORI																																							
0%		5%		10%		15%		20%		25%		30%		35%		40%		45%		50%		55%		60%		65%		70%		75%		80%		90%		95%		100%	
Indicatore di performance : Attività iniziata nel mese di febbraio																																							
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																																
	Modulistica standar della procedura di gara aperta in generale e negoziata per lavori oltre a modulistica standar per dichiarazioni offerte economiche		30%	60%																																			
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> predisposizione di modulistica con la supervisione della Dr.ssa Olivi del Comitato di Direzione e, in base alla programmazione <b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Barbara Bellettini e l'Istruttore direttivo da assegnare al servizio al 100%. Per la parte lavori coordinamento con il personale</li> </ul>																																							



distaccato dai Comuni stessi.

- ⊞ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti, in particolare Barbara provvede alla stesura della modulistica coadiuvata dall'istruttore direttivo da nominare e dai responsabili distaccati.
- ⊞ Dare indicazioni ai Comuni rispetto alla determinazione a contrarre.
  - ⊞ **RENDICONTO LUGLIO:** La modulistica è in continua evoluzione, dato che è in continua evoluzione il Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016, solitamente viene utilizzata una base già consolidata, per poter poi adattarla ad ogni procedura. Si concordano con i RUP, attraverso costante confronto, parte delle indicazioni da inserire negli atti di gara.

## Macro area 4

Sviluppo gare sovracomunali

Risulta necessario, al fine di una migliore programmazione dei procedimenti di gara da effettuare nell'anno di riferimento essere da stimolo per procedere tramite gare sovracomunali.

Progetto n. 1: Migliorare la programmazione dei procedimenti. Attraverso una più puntuale programmazione dei Comuni si avrà una migliore programmazione da parte del SAG.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Comitato di Direzione	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo da designare																			
4.1	<b>Essere da stimolo per gare sovracomunali quanto siano convenienti e necessarie essere d'aiuto nella definizione della procedura.</b>	20,00%	70,00%	30,00%																			
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%		5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%			
Indicatore di performance : attività prevista nel corso dell'anno già iniziata la programmazione nel mese di febbraio												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	<b>Incontri con il Comitato di Direzione per la programmazione annuale delle Gare</b>	10%	60%																				
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> avere alla fine di ogni anno già chiarezza sulle gare da affrontare per l'anno successivo per capire quali possono essere quelle da fare assieme anche in visione di un abbattimento della spesa.																							
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>⊞ Comitato di Direzione Barbara Bellettini e l'Istruttore direttivo da assegnare al servizio al 100%. Per la parte lavori coordinamento con il personale distaccato dai Comuni stessi.</li> <li>⊞ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti, in particolare Barbara provvede alla stesura e riepilogo delle gare sottoposte dai Comuni ed alla verifica delle possibili gare da fare assieme.             <ul style="list-style-type: none"> <li>⊞ <b>RENDICONTO LUGLIO:</b> Il Servizio non ha all'attivo molti incontri con il comitato di direzione che però viene periodicamente viene aggiornato attraverso l'invio del prospetto delle procedure di gara previste per l'anno.</li> </ul> </li> </ul>																							

## Macro area 5

Uniformità di Regolamenti

Sarebbe auspicabile procedere ad uniformare i Regolamenti Comunali dei Contratti e dell'Unione.

Progetto n. 1: Raccolta dei diversi Regolamenti e verifica la fattibilità di uniformarli. Con l'introduzione del nuovo Codice dei contratti i regolamenti dei comuni sono sorpassati. Cercare di capire se risulta necessario procedere ad un unico regolamento.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Segretario Generale	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo da designare																		
5.1	<b>Essere da stimolo per unificare la regolamentazione dei Comuni e dell'Unione.</b>	30,00%	50,00%	20,00%																		
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																						
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%			
<b>Indicatore di performance :</b>											<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																
	Raccolta dei Regolamenti e prima verifica se possibile uniformare. Capire se necessario																					
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> raccolta dei regolamenti – Conferenza direzione																						
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>																						
<ul style="list-style-type: none"> <li>⊞ Daniele Rumpianesi Comitato di Direzione Barbara Bellettini e l'Istruttore direttivo da assegnare al servizio al 100%. Per la parte lavori coordinamento con il personale distaccato dai Comuni stessi.</li> <li>⊞ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti.               <ul style="list-style-type: none"> <li>⊞ <b>RENDICONTO LUGLIO:</b> L'attività di raccolta, o comunque, di verifica dei regolamenti interni agli enti non ha avuto seguito vista l'adozione del D. Lgs. 50/2016 e sue modifiche. Lo stesso è infatti in continua evoluzione pertanto risulterebbe inutile procedere alla definizione di un regolamento anche unico per tutti i Comuni e per l'Unione con particolare riferimento al sotto soglia, per poi doverlo rimettere in discussione poco dopo. L'evoluzione del Codice dei contratti è data anche dalle linee guida ANAC in merito.</li> </ul> </li> </ul>																						

Servizi e Forniture 2017

COMUNE	GARA	DETERMINA a contrarre ENTRO IL	AGGIUDICAZIONE ENTRO IL COME DA INDICAZIONE DEL RICHIEDENTE	TIPO DI GARA	IMPORTO annuo	NOTE dei Comuni	REFERENTI	Aggiornamento del Sag
Casalecchio di Reno	affidamento della gestione del teatro pubblico	come da regolamento 10/20 giorni prima dell'uscita della gara	30/06/2017	no indicazioni	no indicazioni	no indicazioni	Davide Montanari	In attesa di indicazioni non si garantisce l'aggiudicazione nei termini richiesti
Casalecchio di Reno ADOPERA	affidamento del servizio calore e condizionamento edifici comunali	come da regolamento 10/20 giorni prima dell'uscita della gara	10/01/2017 ***	no indicazioni	€ 1.370.000,00	in attesa di indicazioni	G. Fantini ADOPERA	scadenza gara 27/7
Casalecchio di Reno	manutenzione del parco della chiesa	come da regolamento 10/20 giorni prima dell'uscita della gara	NO INDICAZIONI	procedura aperta???	€ 54.000,00 annui	in attesa di indicazioni	Andrea Passerini	IN ATTESA DI INDICAZIONI
Casalecchio di Reno	Procedura per l'acquisizione di Mutui	24/03/17	entro mese di marzo 2017	procedura aperta PROCEDIMENTO ESCLUSO DALL'APPLICAZIONE DEL CODICE	€ 1.273.000,00		Fabiana Battistini	Procedura esperita: GARA DESERTA
Zola Predosa	Gestione Auditorium spazio teatrale(servizi artistici, culturali, gestionali tecnico organizzativi, presidio e manutenzione)	30/03/17	aggiudicazione entro 15 giugno	procedura negoziata	contributo annuo del Comune quantificato in € 11.033,00 e canone a favore del Comune di € 800,00 oltre IVA di legge (valore del contratto € 44.132,00 - contributo - + 3.200,00 - canone)	<b>La scadenza dell'attuale gestione è il 31 agosto 2017.</b> Durata 2 anni con la previsione della proroga di ulteriori 2 anni	Gabriele Passerini	scadenza gara 14/7 procedura di soccorso istruttorio in corso

Servizi e Forniture 2017

Zola Predosa	Gestione servizio giovani	30/03/17	aggiudicazione entro fine giugno/inizio luglio	procedura negoziata	Importo annuo € 39.000,00. Valore totale € 117.000,00	<b>Avvio del servizio nel mese di settembre.</b> Durata 2 anni con la previsione della proroga di un ulteriore anno	Gabriele Passerini	scadenza gara 31/7
Zola Predosa	Gestione manifestazione Mortadella Please	30/03/17	aggiudicazione entro inizio giugno	procedura aperta	€ 70.000,00 + € 70.000,00 (per un totale di € 140.000,00)	Durata 1 anno con la previsione della proroga di un ulteriore anno. <b>La manifestazione si svolgerà nella terza settimana di settembre.</b>	Gabriele Passerini	<b>Procedura esperita: GARA DESERTA</b>
Zola Predosa	Massa vestiario personale e P.M. (VEDERE VALSAMOGGIA)			RDO sul MEPA	Disponibilità anno 2017 € 13.000,00 (per un totale complessivo da ripartire su n. quattro anni di € 50.000,00)		Manuela Santi – Daniela Fasci	<b>Non essendo pervenute richieste specifiche al SAG, si ritiene che la procedura di acquisto sia rimanga in carico al Comune attraverso Mercato Elettronico</b>
Zola Predosa	servizio sfruttamento pubblicità su arredi urbani		aggiudicazione entro fine giugno		€ 300.000,00		Mauro Lorrai	<b>Presi contatti con Ing. Lorrai si è in attesa delle decisioni del Comune (atti) per predisporre timing</b>
Zola Predosa	Servizio sgombero neve e salatura strade	30/06/17	15/09/2017	RDO sul MEPA	€ 100.000,00		Roberto Costa	<b>Non essendo pervenute richieste specifiche e/o aggiornamenti al SAG, si ritiene che la procedura di acquisto rimanga in carico al Comune attraverso il MERCATO ELETTRONICO</b>

Servizi e Forniture 2017

Zola Predosa	triennale per la gestione del Parco Giardino Campagna		<b>aggiudicazione entro fine giugno</b>	procedura aperta?	€ 110.000,00		Mauro Lorrari - Bernardi Simonetta- Gabriele Benassi	<b>PROCEDURA NUOVA COMUNICATA IL 04/05/2017: NON ESSENDO ARRIVATA ALCUNA INDICAZIONE DA PARTE DELL'ENTE NON SI GARANTISCE L'AGGIUDICAZIONE NEI TERMINI RICHIESTI – si attendono indicazioni in merito</b>
Zola Predosa	manutenzione verde ecovantaggiosa	<b>15/06/17</b>	<b>aggiudicazione entro fine giugno</b>	RDO sul MEPA	€ 60.000,00		Mauro Lorrari - Gabriele Benassi	<b>PROCEDURA NUOVA COMUNICATA IL 04/05/2017: Non essendo pervenute richieste specifiche al SAG, si ritiene che la procedura sia in carico al Comune attraverso il MERCATO ELETTRONICO</b>

Monte san Pietro	Servizio sgombero neve		<b>30/06/2017</b>	RDO sul MEPA	€ 60.000,00 importo annuo – forse gara triennale		Comandante P.M. Tirelli	<b>Non essendo pervenute richieste specifiche e/o aggiornamenti al SAG, si ritiene che la procedura rimanga in carico al Comune?</b>
Monte san Pietro	Servizio salatura		<b>30/06/2017</b>	RDO sul MEPA	€ 40.000,00 importo annuo – forse gara triennale		Comandante P.M. Tirelli	<b>Non essendo pervenute richieste specifiche e/o aggiornamenti al SAG, si ritiene che la procedura rimanga in carico al Comune?</b>

Servizi e Forniture 2017

Monte san Pietro	Assicurazioni	30/06/17	31/12/17	richiesta gara per anni 5 - si è suggerito di allineare le scadenze con altri comuni e unione per fine 2019	no indicazioni	no indicazioni	Emanuela Rivetta	gara inserita nella programmazione in data 9/3/2017 – il SAG è stato contattato dal Broker del comune che suggerirà alla Responsabile per una prosecuzione dell'attuale contratto ovvero per un affidamento biennale (diretto) per allineare la scadenza al 2019 - Si rimane in attesa di indicazioni da parte del RUP che deve confrontarsi con Broker probabile procedura soprasoglia a settembre con ASC INSIEME
Monte san Pietro	GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO		primi mesi 2018				Eros Legnani	Effettuato primo incontro in attesa di indicazioni

Sasso Marconi	Servizio sgombero neve		31/10/2017		€ 129.000,00 annuo		Bettini Tomaso	Non essendo pervenute richieste specifiche e/o aggiornamenti al SAG, si ritiene che la procedura rimanga in carico al Comune?
Sasso Marconi	Sorveglianza cave	come da regolamento 10/20 giorni prima dell'uscita della gara	entro maggio 2017	no indicazioni	€ 85.000,00 comprensivo di IVA triennale	no indicazioni	Luigi Ropa Esposti	In attesa di indicazioni non si garantisce l'aggiudicazione nei termini richiesti
Sasso Marconi	Mensa per asilo nido, scuole e anziani		31/08/2017		€ 2.031.137,03 IVA 4% compresa – valore triennale		Viviana Tarozzi	Confermata dal Comune l'adesione alla Convenzione no SAG

Servizi e Forniture 2017

Sasso Marconi	AGGIUDICAZIONE APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE	31/03/2017	31/08/2017	procedura aperta	€ 166.498,38 anno	no indicazioni	Roberto Demaria	scadenza gara 4/8
Sasso Marconi	affidamento in concessione della farmacia comunale			Procedura aperta	€ 9.150.000,00	no indicazioni	Viviana Tarozzi	scadenza gara 20/7
Sasso Marconi	PROGETTAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO	come da regolamento 10/20 giorni prima dell'uscita della gara	30/07/2017	no indicazioni	€ 300.000,00	no indicazioni	Andrea Negroni – Lavinia de Bonis	In attesa di indicazioni non si garantisce l'aggiudicazione nei termini richiesti

Valsamoggia	SERVIZIO NOLEGGIO VARCHI LETTURA TARGHE		NO INDICAZIONI	no indicazioni	€ 120.000,00	no indicazioni	Monica Righi	Preso primo contatto con Vice comandante per verificare il da farsi se procedere con SAG o meno in attesa di aggiornamento
Valsamoggia	SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGELO	31/05/17	30/09/17	no indicazioni	€ 250.000,00	no indicazioni	Dino Turatti	la procedura deve uscire si attende variazione di bilancio, procedura sopra soglia comunitaria – si stanno predisponendo gli atti
Valsamoggia	GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI VALSAMOGGIA	31/03/17	30/06/17	no indicazioni	€ 120.000,00	no indicazioni	Dino Turatti	Non essendo pervenute richieste specifiche al SAG, si ritiene che la procedura di acquisto rimanga in carico al Comune?
Valsamoggia	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO ANNO 2017	come da regolamento 10/20 giorni prima dell'uscita della gara	NO INDICAZIONI	no indicazioni	€ 255.000,00	no indicazioni	Dino Turatti	Non essendo pervenute richieste specifiche al SAG, si ritiene che la procedura di acquisto rimanga in carico al Comune?

Servizi e Forniture 2017

Valsamoggia	POLIZIA MUNICIPALE - FORNITURA VEICOLI + MOTO + BICI		31/12/17		€ 94.000,00	no indicazioni	Dino Turatti	<b>Nessuna richiesta in merito Si suggerisce di controllare le convenzioni centrali di committenza (consip intercent-ER) per acquisto automezzi NO SAG</b>
Valsamoggia	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP - FORNITURA CARBURANTE AUTOMEZZI			adesione convenzione Co	€ 125.000,00	no indicazioni	Dino Turatti	<b>CONVENZIONE CONSIP NO SAG</b>
Valsamoggia	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ALBERATURE STRADALI (POTATURA ALBERATURE)	<b>30/06/17</b>	31/12/17	no indicazioni	€ 100.000,00	no indicazioni	Dino Turatti	<b>Non essendo pervenute richieste specifiche al SAG, si ritiene che la procedura di acquisto rimanga in carico al Comune?</b>
Valsamoggia	ACQUISTO DECESPUGLIATORE		31/12/17		€ 45.000,00	no indicazioni	Dino Turatti	<b>Si suggerisce obbligo di MEPA NO SAG</b>
Valsamoggia	ACQUISTO AUTOCARRO CON CESTELLO		31/12/17		€ 80.000,00	no indicazioni	Dino Turatti	<b>Nessuna richiesta in merito Si suggerisce di controllare le convenzioni centrali di committenza (consip intercent-ER) per acquisto automezzi NO SAG</b>
Valsamoggia	ACQUISTO MASSA VESTIARIA PERSONALE DIPENDENTE E P.M. ANNO DI COMPETENZA, COMPRESO D.P.I. SICUREZZA E SALUTE		il prima possibile		€ 108.000,00	no indicazioni	Elisa Leonelli	<b>Si suggerisce obbligo di MEPA NO SAG</b>
Valsamoggia	SERVIZIO POLIZZE ASSICURATIVE COMUNE DI VALSAMOGGIA 2017- 2019		30/04/17		€ 2.150.000,00	no indicazioni	Elisa Leonelli	<b>PROCEDURA AGGIUDICATA</b>



Servizi e Forniture 2017

Valsamoggia	SERVIZIO DI PRE-POST SCUOLA E ACCOMPAGNAMENTO SULLO SCUOLABUS	31/03/17	30/06/17		€ 320.000,00	no indicazioni	Simona Maccaferri	Al 13/06/2017 non è arrivata ancora alcuna indicazione in merito alla gara non si garantisce aggiudicazione nei tempi richiesti
Valsamoggia	Gestione teatro	31/03/17	Scadenza precedente 30/06/2017	la giunta comunale IN MARZO ha deciso per la gara triennale	€ 750000 triennale	no indicazioni	Vanneschi Gian Paolo	Scadenza 18/07/2017
Valsamoggia	ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE E SERVIZI EDUCATIVI, RICREATIVI E CULTURALI		NO INDICAZIONI	no indicazioni	€ 85.464,00	no indicazioni	Simona Maccaferri	PROCEDURA NUOVA COMUNICATA IL 21/04/2017 – NO INDICAZIONI – SI CONSIGLIA IL RICORSO IN AUTONOMIA DA PARTE DEL COMUNE AL MERCATO ELETTRONICO visto l'obbligo
Valsamoggia	ACQUISTO SCUOLABUS		NO INDICAZIONI	no indicazioni	€ 183.000,00	no indicazioni	Simona Maccaferri	PROCEDURA NUOVA COMUNICATA IL 21/04/2017 – NO INDICAZIONI – SI CONSIGLIA IL RICORSO IN AUTONOMIA DA PARTE DEL COMUNE AL MERCATO ELETTRONICO visto l'obbligo
Valsamoggia	SERVIZIO GESTIONE VERBALI CDS		NO INDICAZIONI	ADESIONE CONVENZIONE INTERCENT-ER	€ 80.000,00	no indicazioni	Silvia Fiorini	PROCEDURA NUOVA COMUNICATA IL 21/04/2017 – INTERCENT-ER NO SAG
Valsamoggia	Gara Calore Edifici comunali		NO INDICAZIONI		no indicazioni	no indicazioni	Cremonini Stefano	PROCEDURA NUOVA COMUNICATA A MAGGIO NO INDICAZIONI

Servizi e Forniture 2017

UNIONE	MONITORAGGIO ASSISTENZA RETE			3 ANNI +1	130000		Enrico Vegetti	aggiudicatario provvisorio no efficace in corso verifiche requisiti
--------	---------------------------------	--	--	-----------	--------	--	----------------	---

ASC	SERVIZI EDUCATIVI	30/03/17	31/08/17	PROCEDURA APERTA SOPRASOGGLIA - NON SPECIFICATA LA DURATA (probabile 2+2)	17000000		Dr.ssa Germana Ciccione	in corso procedura per anomalia – aggiudicatari provvisori
-----	-------------------	----------	----------	---	----------	--	----------------------------	--

GARE SOVRACOMUNALI

COMUNI	GARA	DETERMINA a contrarre ENTRO IL	AGGIUDICAZIONE ENTRO IL	TIPO DI GARA	IMPORTO annuo	NOTE dei Comuni	REFERENTI	Aggiornamento del Sag
Casalecchio di Reno, Zola Predosa, Sasso Marconi, Unione dei Comuni	BROKER	30/06/17	31/12/2017	Procedura aperta – soprasoglia	no indicazioni		F. Battistini (Casalecchio), B. Bellettini (Sasso), E. Rivetta (MSP), D. Fasci (Zola), P. Leonelli (Valasamoggia)	<b>SI STA PREDISPONENDO IL TIMING DI GARA TERMINE ULTIMO PER USCITA META'20 LUGLIO in attesa della variazione di bilancio</b>
Casalecchio di Reno, Zola Predosa, Monte San Pietro, Valsamoggia e Sasso Marconi	affidamento del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale	30/03/17	entro mese di giugno	Procedura aperta – probabilmente sottosoglia	in corso di definizione forfettaria	Attualmente il Comandante Fabbri si sta rapportando per il Capitolato con l'Ing. Cellini di Adopera.	Maria Rosaria Sannino – Comandante Fabbri – Comandante Zacchini	<b>I tecnici degli Enti coinvolti stanno ancora lavorando al Capitolato Unico – non è garantita l'aggiudicazione entro il mese di giugno</b>
Casalecchio di Reno, Zola predosa, Monte San Pietro e Sasso Marconi	Acquisto libri		primo trimestre anno 2017	RDO sovracomunale Mepa Intercent- ER	€ 117.000,00		D. Montanari (Casalecchio), R. Demaria (Sasso), Resp. Biblioteca (MSP), G. Passerini (Zola)	<b>gara aggiudicata</b>
Monte san Pietro Casalecchio, Zola, Sasso e Valsamoggia	Noleggio telecamere Vista Red	30/06/17	31/12/2017	Procedura aperta – soprasoglia	no indicazioni		COMANDANTI 5 COMUNI	<b>Dopo l'incontro del 23/03/2017, a seguito del quale sono state riscontrate problematiche, si è provveduto a sollecitare il referente SANNINO – in attesa di indicazioni non si garantisce l'aggiudicazione nei termini richiesti</b>

Servizi e Forniture 2017

Casalecchio di Reno - Zola Predosa	scelta del socio privato ed affidamento del servizio di ristorazione collettiva	<b>17-20 marzo 2017</b>	<b>30/08/2017</b>	procedura aperta sopra soglia	€ 2.039.137,20 annui	Concordato timing di gara il 16/02/2017 con F. Battistini e G. Passerini	Fabiana Battistini – Gabriele Passerini	<b>aggiudicatario provvisorio no efficace in corso verifiche requisiti</b>
Casalecchio di Reno - Zola Predosa, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia	SERVIZIO POSTALE	<b>come da regolamento 10/20 giorni prima dell'uscita della gara</b>	<b>NO INDICAZIONI</b>	no indicazioni	no indicazioni		G. Cavina (Casalecchio), N. Marcolin (Zola), M. Battistini (Sasso), E. Rivetta (MSP), M. Martini (Valsamoggia)	<b>Gara inserita nella programmazione di INTERCENT-ER con probabile aggiudicazione entro il 2017 – E' stato richiesto un incontro dal referente di Valsamoggia. PRESI CONTATTI CON ZOLA E VALSAMOGGIA CHE RICHIEDONO INCONTRO; CHIESTO A MARCOLIN DI CAPIRE QUANDO E COME PROCEDE GARA INTERCENT-ER</b>
Casalecchio di Reno, Valsamoggia e Monte San Pietro	Servizio di trasporto scolastico	<b>30/04/17</b>	<b>31/08/17</b>	procedura aperta sopra soglia	€ 270.000,00 annui per Valsamoggia, No indicazioni altri comuni		F. Battistini (Casalecchio), E. Legnani (MSP) e S. Maccaferri (Valsamoggia)	<b>scadenza gara 1/8</b>
UNIONE – SASSO MARCONI	SERVIZIO DI TESORERIA		31/12/2017 Unione – No indicazioni Sasso Marconi	Procedura aperta – probabilmente sottosoglia	no indicazioni	no indicazioni	F. Battistini (Unione) – M. Battistini (Sasso)	<b>prima decina di agosto definizione timing</b>
Casalecchio di Reno – Valsamoggia	Servizi prima infanzia (NIDO)	<b>31/03/17</b>	31/07/17		1250000 (importo annuo Valsamoggia) – No indicazioni da Casalecchio	no indicazioni	Simona Maccaferri (Valsamoggia) - Giovanni Amodio (Casalecchio)	<b>i comuni agiscono in autonomia entro anno uscita gara</b>

ANNO 2017 GARE LAVORI								
PROCEDURA IN CARICO AI DISTACCATI AL SAG PER I COMUNI DI ZOLA, MSP, VALSAMOGGIA E SASSO; PER CASALECCHIO IL SUPPORTO DI ADOPERA DA CONFERMarsi DA PARTE DEL COMUNE								
COMUNE	GARA	AGGIUDICAZIONE ENTRO IL	TIPO DI GARA	IMPORTO	NOTE dei Comuni	REFERENTI	finanziamento	Note SAG
Casalecchio di Reno	lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi comunali	(tempi che dipendono dalla concessione del mutuo)	procedura sottosoglia negoziata	€ 450.000,00	no indicazioni	Arch. Vittorio Emanuele Bianchi	mutuo	Procedura da eseguire nel 2017
Casalecchio di Reno e Sasso Marconi	lavori di realizzazione primo stralcio bocciodromo comunale ceretolo	(tempi che dipendono dalla concessione del mutuo)	procedura sottosoglia negoziata	€ 135.000,00	no indicazioni	Arch. Vittorio Emanuele Bianchi	no indicazioni	Procedura da eseguire nel 2017
Casalecchio di Reno	CPI scuole	(tempi che dipendono dalla concessione del mutuo)	procedura sottosoglia negoziata	€ 132.000,00	no indicazioni	Arch. Vittorio Emanuele Bianchi	mutuo	Procedura da eseguire nel 2017
Casalecchio di Reno	Lavori presso ECO	31/08/2017	procedura sottosoglia negoziata	€ 82.000,00	determina a contrarre entro il 30/06/2017	Arch. Vittorio Emanuele Bianchi	mutuo	Procedura da eseguire nel 2017
Casalecchio di Reno	Ricovero attrezzi cimitero	31/08/2017	procedura sottosoglia negoziata	€ 50.000,00	determina a contrarre entro il 30/06/2017	Arch. Vittorio Emanuele Bianchi	mutuo	Procedura da eseguire nel 2017
Casalecchio di Reno	lavori di bonifica e sanificazione area	no indicazioni	probabile procedura aperta	no indicazioni		Andrea Passerini	no indicazioni	Procedura da eseguire nel 2018
Zola Predosa	Plesso Theodoli interventi miglioramento sismico	indizione gara entro fine dicembre	procedura sottosoglia negoziata	€ 250.000,00		Dr Roberto Costa	fondi propri e contributi (non ancora certi)	
zola Predosa	Nido Albergati interventi miglioramento sismico	indizione gara entro fine dicembre	procedura sottosoglia negoziata	€ 150.000,00		Dr Roberto Costa	fondi propri	
Zola Predosa	Ristrutturazione edificio ex area Martignoni	aggiudicazione entro inizio 2018	procedura sottosoglia negoziata	€ 200.000,00	determina a contrarre entro il 30/11/2017	Dr Roberto Costa	partecipazione bando periferie	
Zola Predosa	3° stralcio riqualificazione Piazza	aggiudicazione entro fine giugno	procedura aperta	€ 435.000,00	determina a contrarre entro il 15/06/2017	Dr Roberto Costa		aggiudicatario provvisorio in corso verifiche
Zola Predosa	pista ciclopedonale via Risorgimento/rotonda Comani	aggiudicazione per fine 2017	no indicazioni	€ 95.000,00	determina a contrarre entro il 30/11/2017	Roberto Costa		
Zola Predosa	manutenzione straordinaria Marciapiedi Lavino	aggiudicazione per fine 2017	no indicazioni	€ 71.000,00	determina a contrarre entro il 30/11/2017	Roberto Costa		

lavori 2017

Monte San Pietro	Manutenzione straordinaria del magazzino comunale	<b>NO - 2018</b>	Nessuna indicazione	€ 290.000,00			no indicazioni	<b>GARA RINVIATA AL 2018</b>
Monte San Pietro	Lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento e l'efficientamento degli impianti per la pubblica illuminazione - primo stralcio	<b>NO - 2018</b>	Nessuna indicazione	€ 200.000,00			no indicazioni	<b>GARA RINVIATA AL 2018</b>
Sasso Marconi	Sistemazione Rio Verde primo stralcio	<b>indizione gara in settembre</b>	si suggerisce procedura negoziata	€ 289.000,00		Elena De Angelis	no indicazioni	<b>già redatto progetto esecutivo</b>
Sasso Marconi	sottopasso di via vizzano	<b>uscita entro fine anno</b>	si suggerisce procedura negoziata	€ 90.000,00		Elena De Angelis	no indicazioni	<b>Gara prevista per il 2016 - già redatto progetto esecutivo</b>
Sasso Marconi	ristrutturazione piscina comunale	<b>indizione gara in luglio</b>	procedura negoziata	€ 280.000,00	no indicazioni	Lavinia De Bonis	mutuo	<b>no indicazioni</b>
Sasso Marconi	Manutenzione verde	<b>no indicazione</b>	procedura negoziata coop tipo B	€ 200.000,00	Da verificare effettiva disponibilità in bilancio	Luigi Ropa	no indicazioni	<b>Procedura nuova comunicata il 26/04/2017</b>
Sasso Marconi	realizzazione nuovo Polo Scolastico	<b>indizione gara dicembre 2017/gennaio 2018</b>	Nessuna indicazione	€ 6.450.188,92	no indicazioni	Andrea Negrone	no indicazioni	<b>Procedura nuova comunicata il 26/04/2017</b>
Sasso Marconi	Riqualificazione ambientale area "Ex Cave Reno"	<b>indizione gara ottobre 2017</b>	Nessuna indicazione	€ 200.000,00	bisogna ancora affidare progettazione	Luigi Ropa	no indicazioni	<b>Procedura nuova comunicata il 26/04/2017</b>
Sasso Marconi	Adeguamento normativo e miglioramento sismico Municipio	<b>indizione gara novembre/dicembre 2017</b>	Nessuna indicazione	€ 90.000,00	no indicazioni	Lavinia De Bonis	no indicazioni	<b>Procedura nuova comunicata il 26/04/2017</b>
Sasso Marconi	Adeguamento normativo e miglioramento sismico Edifici scolastici	<b>indizione gara novembre/dicembre 2017</b>	Nessuna indicazione	€ 150.000,00	no indicazioni	Lavinia De Bonis	no indicazioni	<b>Procedura nuova comunicata il 26/04/2017</b>
Sasso Marconi	Sistemazione Rio Verde secondo stralcio	<b>indizione gennaio 2018</b>	Nessuna indicazione	€ 520.000,00	no indicazioni	Elena De Angelis	no indicazioni	<b>Procedura nuova comunicata il 26/04/2017 - da eseguire nel 2018</b>

lavori 2017

Sasso Marconi	manutenzione straordinaria strade	<b>fine agosto</b>	si suggerisce procedura negoziata	€ 100.000,00	da verificare disponibilità in bilancio	Tomaso Bettini	no indicazioni	<b>Procedura nuova comunicata il 26/04/2017</b>
Valsamoggia	Adeguamento fognature via Caduti di Sabbiano Bazzano	Indizione gara giugno 2017	procedura negoziata	€ 550.000,00	no indicazioni	Monica Vezzali	no indicazioni	<b>aggiudicatario provvisorio in corso verifiche</b>
Valsamoggia	Viabilità di comparto Martignone – Tangenziale di Ponte Samoggia	Indizione gara giugno 2017	procedura aperta	€ 1.750.000,00	no indicazioni	Monica Vezzali	no indicazioni	
Valsamoggia	Realizzazione di pista ciclabile di collegamento Monteveglio Bazzano	Indizione gara luglio 2017	procedura aperta	€ 1.540.000,00	no indicazioni	Francesca Danielli	no indicazioni	
Valsamoggia	Realizzazione scuola materna Castello	Indizione gara luglio 2017	procedura aperta	€ 3.500.000,00	no indicazioni	Monica Vezzali	no indicazioni	
Valsamoggia	Realizzazione palestra nuova scuola primaria Monteveglio	Indizione gara luglio 2017	procedura aperta	€ 1.950.000,00	no indicazioni	Stefano Cremonini	no indicazioni	
Valsamoggia	Viabilità di comparto Martignone – Collegamento raccordo autostradale A1 / Via Emilia	Indizione gara settembre 2017	procedura aperta	€ 1.300.000,00	no indicazioni	Stefano Cremonini	no indicazioni	
Valsamoggia	Manutenzione straordinaria centro sportivo Bazzano adeguamento per CPI (tribuna e torri faro)	Indizione gara settembre 2017	procedura negoziata	€ 200.000,00	no indicazioni	Monica Vezzali	no indicazioni	
Valsamoggia	Fabbricato socio/ricreativo area cave Padulli	Indizione gara settembre 2017	procedura negoziata	€ 180.000,00	no indicazioni	Nicola Dall'Olio	no indicazioni	
Valsamoggia	Realizzazione Centro Giovanile Crespellano	Indizione gara ottobre 2017	procedura negoziata	€ 400.000,00	no indicazioni	Monica Vezzali	no indicazioni	
Valsamoggia	Sistemazione delle piazze di Monteveglio e Bazzano, completamento di quella di Castelletto	Indizione gara ottobre 2017	procedura negoziata	€ 250.000,00	no indicazioni	Monica Vezzali	no indicazioni	
Valsamoggia	Completamento viabilità e fognature zona industriale Sbiffia	Indizione gara novembre 2017	procedura negoziata	€ 300.000,00	no indicazioni	Nicola Dall'Olio	no indicazioni	
Valsamoggia	Ampliamento scuola materna di Bazzano	Indizione gara dicembre 2017	procedura negoziata	€ 900.000,00	no indicazioni	Monica Vezzali	no indicazioni	
Valsamoggia	Realizzazione di campo con manto in erba sintetica al centro sportivo di Savigno	Indizione gara dicembre 2017	procedura negoziata	€ 180.000,00	no indicazioni	Nicola Dall'Olio	no indicazioni	

lavori 2017

Valsamoggia	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI E VIABILITA' INFRASTRUTTURE STRADALI		NO INDICAZIONI	no indicazioni	€ 204.918,03	no indicazioni	Dino Turatti	<b>PROCEDURA NUOVA COMUNICATA IL 21/04/2017 – NO INDICAZIONI ....LAVORI???? sottoposta a Cremonini</b>
Valsamoggia	OASI FELINE E AREE SGAMBAMENTO CANI		NO INDICAZIONI	no indicazioni	€ 66.557,37	no indicazioni	Dino Turatti	<b>PROCEDURA NUOVA COMUNICATA IL 21/04/2017 – NO INDICAZIONI ... LAVORI???? sottoposta a Cremonini</b>
UNIONE	n. 2 gare Atesir	Anno 2017		sopra il 40000		Bedonni Sandro		<b>procede in autonomia Bedonni</b>



# RELAZIONE ANDAMENTO ATTIVITA'

RESOCONTO SEMESTRALE

**ANNO 2017**

*Primo semestre*



***Ufficio di Protezione Civile Sovracomunale  
Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia***





## RELAZIONE AVANZAMENTO ATTIVITA' Primo semestre 2017

UNIONE COMUNI  
VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA  
Ufficio di Protezione Civile Sovracomunale  
Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso  
Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa

### PREMESSA

Le risorse di personale dedicato sono quelle previste dal piano organizzativo deliberato dalla Giunta dell'Unione che prevede l'impiego part-time di tre unità per un totale complessivo di 46,48 ore settimanali suddivise secondo lo schema sotto riportato:

	<b>Sandri Luca</b> Isp.c. PL - Resp.P.o.	<b>Serafini Micaela</b> Isp.sc. PL	<b>Florenzano Fausto</b> Ass.sc. PL
Tempo dedicato	60,00% 21:36 ore settimanali Giorni dedicati all'Unione: martedì, giovedì, venerdì	35,00% 12:36 ore settimanali Giorni dedicati all'Unione: martedì, giovedì	35,00% 12:36 ore settimanali Giorni dedicati all'Unione: martedì, giovedì

Gli obiettivi di sistema sviluppati nell'anno 2017 sono legati agli indirizzi pluriennali individuati dal DUP 2016-2018 e alle altre azioni previste, con la finalità ultima di sviluppare una rete sovra comunale in grado di supportare i Comuni nel fronteggiare le emergenze territoriali e promuovere le condizioni per promuovere la cultura resiliente nelle nostre comunità.

### CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ANDAMENTO

PRIMO SEMESTRE ANNO 2017

#### *Il Piano di Protezione Civile*

Il telaio strutturale del Piano predisposto e validato nel 2016 è stato arricchito e sviluppato fino a completare nel corso di questo primo semestre le sezioni 1,3,5,6 .

La sezione 2 "Scenari di Rischio" e la sezione 4 "Procedure Operative di Emergenza" sono state oggetto di ulteriore analisi e stesura di elaborati che fossero in linea con il nuovo sistema di allertamento regionale approvato in via definitiva nel maggio di quest'anno.

Alcune criticità già evidenziate nel rapporto del 2016 legate all'acquisizione dei dati informativi provenienti dai territori permangono anche in questo primo semestre, rimandando, come peraltro già previsto, ad una fase successiva all'approvazione del piano sovracomunale, gli studi relativi agli scenari di rischio in aree note e l'elaborazione delle conseguenti procedure operative di emergenza areali e puntuali.

Il progetto di informatizzazione è stato rimodulato alle forze disponibili e sarà anche questo oggetto di sviluppo interno al Servizio in un tempo successivo all'approvazione del piano.

Lo sviluppo del progetto associativo delle Polizie Locali in ragione della sua diretta interconnessione con il sistema di Protezione Civile ha portato la necessità di rivalutazione di alcuni ambiti organizzativi per la gestione delle fasi di allertamento e di attivazione in emergenza.

Nel dettaglio sono predisposte le versioni finali delle seguenti sezioni :

**Sezione 0** : Introduzione .

**Sezione 1** : Analisi territoriale.

**Sezione 2** : Scenari di Rischio -Rielaborato il modello organizzativo è ancora in corso di sviluppo. (Gli scenari puntuali e areali saranno sviluppati in una fase successiva all'approvazione del piano). Validato dal Tavolo Tecnico l'impianto strutturale della Sezione.



## **RELAZIONE AVANZAMENTO ATTIVITA'** **Primo semestre 2017**

**UNIONE COMUNI**  
**VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA**  
**Ufficio di Protezione Civile Sovracomunale**  
**Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso**  
**Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa**

**Sezione 3** : Organizzazione e Risorse.

**Sezione 4** : Procedure di Emergenza - In corso la revisione dei Piani operativi generalizzati a fronte del nuovo sistema di allertamento (I piani operativi areali e puntuali verranno sviluppati una volta prodotti gli scenari di rischio relativi). Validato dal Tavolo Tecnico l'impianto strutturale della Sezione.

**Sezione 5** : Formazione, Informazione ed Esercitazioni.

**Sezione 6** : Organizzazione del Volontariato.

**Sezione 7** : Tutte le Sezioni completate e già validate dal Tavolo Tecnico verranno integrate con gli allegati. Lo sviluppo della Sezione 7 segue l'avanzamento delle altre Sezioni ed in parte è già sviluppata, tuttavia le monografie previste saranno realizzate successivamente al completamento del piano.

### ***Percorso di sviluppo partecipato***

#### ***Il Tavolo Tecnico intercomunale dei Referenti/Responsabili Comunali di Protezione Civile***

Attraverso gli incontri del Tavolo Tecnico sono stati condivisi, discussi ed approvati gli avanzamenti dei lavori e gli elaborati che vanno a comporre il Piano sovra comunale. Ad oggi il Tavolo Tecnico si è riunito 5 volte. Il materiale prodotto è stato reso disponibile sulla piattaforma Google Drive e i Referenti Comunali di Protezione Civile hanno il compito di dare la più ampia visibilità a livello locale coinvolgendo anche direttamente i servizi interessati al fine di raccogliere osservazioni e proposte.

#### ***Il Tavolo Tecnico allargato al Servizio Associato Personale***

Il progetto legato allo studio di fattibilità per la reperibilità è stato oggetto di confronti con la Responsabile del SAP senza tuttavia che siano stati attivati in questa fase tavoli specifici, il Direttore ha provveduto ad aggiornare i Referenti sugli sviluppi in materia.

#### ***Il Tavolo Tecnico allargato ai Referenti della Comunicazione per la Protezione Civile***

Con i Referenti/Responsabili della Comunicazione dei Comuni ci si è incontrati nel mese di marzo con l'obiettivo di uniformare i messaggi di protezione civile verso la cittadinanza.

#### ***Il Tavolo Tecnico di coordinamento del Volontariato di Protezione Civile***

Proseguendo il percorso di condivisione con il mondo del Volontariato di Protezione Civile nel corso del 2017 con un incontro nel mese di febbraio dove sono stati illustrati gli avanzamenti dei lavori e si è discussa una ipotesi di testo di convenzione per l'operatività sovracomunale.

#### ***La Condivisione a livello Comunale***

Le Sezioni del piano sviluppate e validate da Tavolo Tecnico sono disponibili sulla piattaforma Google Drive e i singoli Referenti/Responsabili Comunali di Protezione Civile hanno il compito di dare massima diffusione del lavoro prodotto, e raccogliere osservazioni e commenti da riportare al Tavolo, nell'ambito dei rispettivi Enti di appartenenza con particolare riguardo ai Sindaci, Segretari, Dirigenti e ai Responsabili di Servizi.

#### ***La presentazione in Giunta dell'Unione***

Lo stato di avanzamento del sistema di protezione civile sovra comunale è stato presentato alla Giunta dell'Unione durante due differenti incontri.

### ***Sviluppo di un progetto in collaborazione con la Regione Emilia Romagna e il Dipartimento di Protezione Civile***

Il progetto di lavoro congiunto sullo studio dell'impatto sismico abbozzato con il Servizio Geologico Sismico e dei Suoli della Regione Emilia Romagna nella persona del Dott. Martelli durante il 2016, è proseguito nel 2017 con un incontro durante il quale sono state analizzati i dati disponibili sui quali il Servizio regionale potesse valutare l'ipotesi di studio, il disallineamento già segnalato tra gli studi di microzonazione nei Comuni dell'Unione limita lo sviluppo del progetto stesso.



## **RELAZIONE AVANZAMENTO ATTIVITA'** **Primo semestre 2017**

**UNIONE COMUNI**  
**VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA**  
**Ufficio di Protezione Civile Sovracomunale**  
**Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso**  
**Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa**

### ***Il Volontariato***

Nel corso del primo semestre si è mantenuto vivo il rapporto con il volontariato attraverso la fornitura di moduli formativi, incontri dedicati fino all'inaugurazione nel Comune di Zola Predosa del punto di ascolto della Protezione Civile zolese.

Si sono condivisi gli avanzamenti dei lavori e si è discusso sulle migliori modalità per giungere ad un protocollo di coordinamento operativo sovracomunale.

Sono state sviluppate iniziative congiunte in occasione della settimana della protezione civile nel mese di maggio e si è predisposto un piano di offerta formativa da presentare alle scuole.

### ***Promozione della Protezione Civile***

Anche quest'anno l'Unione Reno Lavino Samoggia ha aderito alla Campagna promossa dalla Regione Emilia Romagna "Settimana della Protezione Civile e della Prevenzione dei Rischi". L'Ufficio ha predisposto un programma di incontri nei principali mercati settimanali per promuovere la cultura della protezione civile e distribuire materiale relativo alle buone pratiche di autoprotezione.

### ***Il Tempo reale***

Nel corso del primo semestre sono state gestite dall'Ufficio 43 segnalazioni di allerta di cui cinque per fase di preallarme.

L'Ufficio con proprio personale ha portato supporto nel Comune di Montegalfo dal 20 al 27 gennaio in occasione delle intense nevicate che si sono assommate alla criticità degli eventi sismici.

Si è dato supporto alla Stazione Carabinieri di Zola Predosa nell'ambito di attività di ricerca di una persona scomparsa.

In occasione del centesimo giro d'Italia si è attivata la Centrale Radio Operativa per il transito della carovana sui territori dei Comuni dell'Unione.

Sono stati svolti altri interventi di minor impatto.

### ***La Centrale Radio Operativa***

E' stato predisposto il nuovo format di comunicazione radio e sono state attivate le centrali radio operative in tutti i comuni.

### ***Il Piano investimenti***

Nel primo semestre non sono stati effettuati investimenti.



## RELAZIONE AVANZAMENTO ATTIVITA' Primo semestre 2017

UNIONE COMUNI  
VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA  
Ufficio di Protezione Civile Sovracomunale  
Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso  
Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa

### OBIETTIVI DI SISTEMA MACRO SUDDIVISIONE

Gli obiettivi prefissati sono stati ricompresi in 6 macro aree omogenee:

Macro aree	
1	Strutturazione dell'ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)
2	Redazione del Piano di Protezione Civile dell'Unione
3	Stimolo alla partecipazione attiva della popolazione anche attraverso il mondo del volontariato, promuovendo iniziative volte a coordinare, stimolare, strutturare e formare i volontari, contribuendo alla fornitura delle dotazioni tecniche necessarie.
4	Relazioni e coordinamento con Enti, Servizi ed Associazioni
5	Gestione tecnico amministrativa del servizio
6	Supporto nel tempo reale

### Indicatori 2017

Schede fattore 2b	U.M.	Peso	Vpro	Vli	Valore Raggiunto al 30 giugno 2017
Organizzazione della Centrale Radio Operativa e della rete di radiocomunicazione tra il COI e gli altri servizi Comunali coinvolti nel sistema emergenziale di protezione civile	data	100	settembre		aprile
Presenza nei mercati comunali per la promozione della sicurezza in ambito di protezione civile	n°	60	5		5
Predisposizione del Piano di Offerta Formativa per le scuole	data	40	maggio		maggio
Presentazione stato avanzamento lavori nei Comuni	n°	20	5		0
Individuazione delle aree di Protezione Civile - Predisposizione di monografie	n°	20	20		394
Organizzazione di Tavoli Tecnici di coordinamento sovracomunale, incontri con i singoli Referenti Comunali e incontri con Tecnici comunali, unionali o di altri enti	n°	10	10		15
Recepimento del nuovo sistema di allertamento regionale e adeguamento delle procedure locali codificate attraverso il piano sovracomunale di protezione civile	n°	50	luglio		maggio



## RELAZIONE AVANZAMENTO ATTIVITA'

### Primo semestre 2017

UNIONE COMUNI  
VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA  
Ufficio di Protezione Civile Sovracomunale  
Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso  
Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa

### Macro area 1

Strutturazione dell'ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)

NR	DESCRIZIONE ATTIVITA' - MACRO AREA 1	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.sc Micaela Serafini	Isp.c. Luca Sandri																		
1	<b>TRASMISSIONE ALLERTE</b>	33%	33%	33%																		
STATO AVANZAMENTO ATTIVITA'																						
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	100%	
		INDICATORE DI PERFORMANCE : 02.2016		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
INDICATORE ATTIVITA'		RISULTATO ATTESO					I° TRIMESTRE	II° TRIMESTRE	III° TRIMESTRE	IV° TRIMESTRE	TOTALE ANNO											
		ATTIVAZIONE ENTRO SETTEMBRE 2017						X														
<p><b>L'ATTIVITA' E' STATA COMPLETATA</b></p> <p>L'allineamento dei sistemi di radio comunicazione con la conseguente attivazione delle Centrali Radio Operative anche nei Comandi ancora sprovvisti ha visto una necessaria fase preventiva di ricognizione propedeutica alla ripianificazione del format di programmazione degli apparati esistenti e di quelli acquistati per l'allineamento.</p> <p>La Centrale Radio Operativa Unificata di Protezione Civile è operativa ed è in grado di comunicare con i centotrentasei apparati che costituiscono l'intero parco radio dei Comuni dell'Unione costituendo un sistema operativo capillare connesso anche con il Centro Operativo Regionale.</p> <p><b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b></p> <p>Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutto il personale assegnato al Servizio.</p>																						

NR	DESCRIZIONE ATTIVITA' - MACRO AREA 1	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.sc Micaela Serafini	Isp.c. Luca Sandri																		
2	<b>ALLINEAMENTO SISTEMI RADIO</b>	20%	30%	50%																		
STATO AVANZAMENTO ATTIVITA'																						
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	100%	
		INDICATORE DI PERFORMANCE : 02.2016		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
INDICATORE ATTIVITA'		RISULTATO ATTESO					I° TRIMESTRE	II° TRIMESTRE	III° TRIMESTRE	IV° TRIMESTRE	TOTALE ANNO											
		ATTIVAZIONE NEL 2016 - MANTENIMENTO NEGLI ANNI SEGUENTI					18	25														
<p><b>L'ATTIVITA' E' STATA SVILUPPATA NEL 2016</b></p>																						



## **RELAZIONE AVANZAMENTO ATTIVITA'** **Primo semestre 2017**

**UNIONE COMUNI**  
**VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA**  
**Ufficio di Protezione Civile Sovracomunale**  
**Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso**  
**Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa**

Nel corso dell'anno corrente è stata portata a sistema anche attraverso l'assimilazione del nuovo sistema di allertamento regionale. Sono previste valutazioni ulteriori da svolgersi nel 2018 per ottimizzare gli inoltri del sistema di allertamento. Attraverso il canale Telegram @ProtCivURLS sono stati trasmessi 220 messaggi informativi, di allertamento e di aggiornamento al servizio di amministratori, tecnici e cittadini.

L'indicatore delle allerte inoltrate mantiene un valore di contesto e pertanto viene rappresentato.

### **SUDDIVISIONE MACROSCOPICA DELL'ATTIVITA' :**

Ass.sc. Fausto Florenzano

Ha coadiuvato nell'analisi delle coperture e nella predisposizione della CRO;

Isp.sc. Micaela Serafini

Si è occupata delle assegnazioni degli apparati e della verifica di funzionalità del sistema integrato;

Isp.c. Luca Sandri

Ha svolto le analisi propedeutiche e sviluppato in collaborazione con il gestore LEPIDA, il nuovo format di programmazione.



## RELAZIONE AVANZAMENTO ATTIVITA'

### Primo semestre 2017

UNIONE COMUNI  
VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA  
Ufficio di Protezione Civile Sovracomunale  
Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso  
Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa

## Macro area 2

Redazione del Piano di Protezione Civile dell'Unione

NR	DESCRIZIONE ATTIVITA' - MACRO AREA 2	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.sc Micaela Serafini	Isp.c. Luca Sandri																																																																	
1	<b>STUDI NORMATIVI E COMPARATIVI - RECEPIMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI ALLERTAMENTO REGIONALE</b>	20%	10%	70%																																																																	
STATO AVANZAMENTO ATTIVITA'																																																																					
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">0%</td><td style="width: 5%;">5%</td><td style="width: 5%;">10%</td><td style="width: 5%;">15%</td><td style="width: 5%;">20%</td><td style="width: 5%;">25%</td><td style="width: 5%;">30%</td><td style="width: 5%;">35%</td><td style="width: 5%;">40%</td><td style="width: 5%;">45%</td><td style="width: 5%;">50%</td><td style="width: 5%;">55%</td><td style="width: 5%;">60%</td><td style="width: 5%;">65%</td><td style="width: 5%;">70%</td><td style="width: 5%;">75%</td><td style="width: 5%;">80%</td><td style="width: 5%;">85%</td><td style="width: 5%;">90%</td><td style="width: 5%; background-color: #4CAF50;">100%</td> </tr> <tr> <td colspan="9">INDICATORE DI PERFORMANCE : Luglio 2017</td> <td style="text-align: center;">G</td><td style="text-align: center;">F</td><td style="text-align: center;">M</td><td style="text-align: center;">A</td><td style="background-color: #4CAF50;">M</td><td style="text-align: center;">G</td><td style="text-align: center;">L</td><td style="text-align: center;">A</td><td style="text-align: center;">S</td><td style="text-align: center;">O</td><td style="text-align: center;">N</td><td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td colspan="2" rowspan="2" style="text-align: center;">INDICATORE ATTIVITA'</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">RISULTATO ATTESO</td> <td style="text-align: center;">I° TRIMESTRE</td> <td style="text-align: center;">II° TRIMESTRE</td> <td style="text-align: center;">III° TRIMESTRE</td> <td style="text-align: center;">IV° TRIMESTRE</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">TOTALE ANNO</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">ALLINEAMENTO MANTENIMENTO NEGLI ANNI SEGUENTI</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>					0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	100%	INDICATORE DI PERFORMANCE : Luglio 2017									G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	INDICATORE ATTIVITA'		RISULTATO ATTESO			I° TRIMESTRE	II° TRIMESTRE	III° TRIMESTRE	IV° TRIMESTRE	TOTALE ANNO				ALLINEAMENTO MANTENIMENTO NEGLI ANNI SEGUENTI				X						
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	100%																																																		
INDICATORE DI PERFORMANCE : Luglio 2017									G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																	
INDICATORE ATTIVITA'		RISULTATO ATTESO			I° TRIMESTRE	II° TRIMESTRE	III° TRIMESTRE	IV° TRIMESTRE	TOTALE ANNO																																																												
		ALLINEAMENTO MANTENIMENTO NEGLI ANNI SEGUENTI				X																																																															
<p><b>L'ALLINEAMENTO NORMATIVO SI E' COMPLETATO NEL 2016</b></p> <p>Nel corso dell'anno corrente le novità introdotte legislative e di indirizzo hanno avuto un impatto diretto sulle attività di protezione civile ed anche sullo sviluppo della redazione del piano sovracomunale, in particolare abbiamo registrato :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Il nuovo sistema di Allertamento Regionale;</b></li> <li>- Il nuovo sistema di Prevenzione e lotta agli incendi boschivi;</li> <li>- circolari ministeriali in tema di safety durante le manifestazioni.</li> </ul> <p>Il nuovo sistema di allertamento regionale è stato tema di presentazione pubblica presso la sala dell'Arengo a Zola Predosa.</p>																																																																					
<p><b>SUDDIVISIONE MACROSCOPICA DELL'ATTIVITA' :</b></p> <p><u>Ass.sc. Fausto Florenzano</u> Adeguamento cartografico dei POE;</p> <p><u>Isp.sc. Micaela Serafini</u> Aggiornamento delle Sezione O con la nuova normativa;</p> <p><u>Isp.c. Luca Sandri</u> Analisi della normativa e studi per l'adeguamento del piano sovracomunale.</p>																																																																					

NR	DESCRIZIONE ATTIVITA' - MACRO AREA 2	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.sc Micaela Serafini	Isp.c. Luca Sandri																				
2	<b>MECCANISMO DI PRONTA REPERIBILITA' - ULTERIORI ANALISI</b>	10%	0%	90%																				
STATO AVANZAMENTO ATTIVITA'																								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">0%</td><td style="width: 5%;">5%</td><td style="width: 5%;">10%</td><td style="width: 5%;">15%</td><td style="width: 5%;">20%</td><td style="width: 5%;">25%</td><td style="width: 5%;">30%</td><td style="width: 5%;">35%</td><td style="width: 5%;">40%</td><td style="width: 5%;">45%</td><td style="width: 5%;">50%</td><td style="width: 5%;">55%</td><td style="width: 5%;">60%</td><td style="width: 5%;">65%</td><td style="width: 5%;">70%</td><td style="width: 5%;">75%</td><td style="width: 5%;">80%</td><td style="width: 5%;">85%</td><td style="width: 5%; background-color: #4CAF50;">90%</td><td style="width: 5%;">100%</td> </tr> </table>					0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	100%
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	100%					



## RELAZIONE AVANZAMENTO ATTIVITA'

### Primo semestre 2017

**UNIONE COMUNI**  
**VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA**  
 Ufficio di Protezione Civile Sovracomunale  
 Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso  
 Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa

INDICATORE DI PERFORMANCE : 2016		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
INDICATORE ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO			I° TRIMESTRE	II° TRIMESTRE	III° TRIMESTRE	IV° TRIMESTRE	TOTALE ANNO					
		--											

**ATTIVITA' 2017**

Lo studio di fattibilità è stato approntato nel corso del 2016, tuttavia l'interazione del progetto di protezione civile associato con l'avvio del progetto associativo delle polizie locali ha richiesto una ulteriore verifica delle modalità di attuazione del meccanismo di reperibilità e dell'algoritmo di analisi connesso. Salvo ulteriori richieste il lavoro è ultimato.

**SUDDIVISIONE MACROSCOPICA DELL'ATTIVITA' :**

Ass.sc. Fausto Florenzano

Analisi del funzionamento della simulazione.

Isp.c. Luca Sandri

Predisposizione di un aggiornamento al modello di analisi e di simulazione, indicazione dei costi come trasmessi dal SAP.

NR	DESCRIZIONE ATTIVITA' - MACRO AREA 2	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.sc Micaela Serafini	Isp.c. Luca Sandri
3	<b>INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI PROTEZIONE CIVILE - MONOGRAFIE</b>	50%	10%	40%

**STATO AVANZAMENTO ATTIVITA'**

INDICATORE DI PERFORMANCE : 2017		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
INDICATORE ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO			I° TRIMESTRE	II° TRIMESTRE	III° TRIMESTRE	IV° TRIMESTRE	TOTALE ANNO					
		20				<b>394</b>							

**ATTIVITA' 2017**

In fase di pianificazione si era ritenuto di realizzare le monografie attraverso un approccio che partisse dalle esigenze note ai Referenti per poi procedere ad integrazione con ulteriori analisi sviluppate dai modelli cartografici.

L'avanzamento dei lavori ci ha portato a ritenere necessario, per giungere nei tempi prefissati alla predisposizione del piano sovracomunale, invertire l'ordine delle attività pianificate. Sono pertanto state predisposte 394 schede monografiche relative ad aree ed edifici di emergenze, rimanendo in attesa delle valutazioni comunali e dell'inoltro dei dati dai Comuni necessari allo studio ed alla predisposizione dei rischi areali e puntuali. Le monografie puntuali ed areali sui rischi sono rimandate agli sviluppi di progetto successivi all'approvazione del piano sovracomunale.

**SUDDIVISIONE MACROSCOPICA DELL'ATTIVITA' :**

Ass.sc. Fausto Florenzano

Sviluppo dei modelli cartografici e degli atlanti necessari alla predisposizione delle monografie.

Isp.sc. Micaela Serafini

Supporto nell'acquisizione dei dati informativi;

Isp.c. Luca Sandri

Coordinamento analisi e supporto nello sviluppo delle monografie.





## RELAZIONE AVANZAMENTO ATTIVITA'

### Primo semestre 2017

**UNIONE COMUNI**  
**VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA**  
**Ufficio di Protezione Civile Sovracomunale**  
**Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso**  
**Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa**

NR	DESCRIZIONE ATTIVITA' - MACRO AREA 2	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.sc Micaela Serafini	Isp.c. Luca Sandri																				
4	<b>PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE</b>	25%	25%	50%																				
STATO AVANZAMENTO ATTIVITA'																								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">0%</td><td style="width: 5%;">5%</td><td style="width: 5%;">10%</td><td style="width: 5%;">15%</td><td style="width: 5%;">20%</td><td style="width: 5%;">25%</td><td style="width: 5%;">30%</td><td style="width: 5%;">35%</td><td style="width: 5%;">40%</td><td style="width: 5%;">45%</td><td style="width: 5%;">50%</td><td style="width: 5%;">55%</td><td style="width: 5%;">60%</td><td style="width: 5%;">65%</td><td style="width: 5%; background-color: #55a868;">70%</td><td style="width: 5%;">75%</td><td style="width: 5%;">80%</td><td style="width: 5%;">85%</td><td style="width: 5%;">90%</td><td style="width: 5%;">100%</td> </tr> </table>					0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	100%
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	100%					
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">INDICATORE DI PERFORMANCE : OTTOBRE 2017</td> <td style="width: 5%;">G</td><td style="width: 5%;">F</td><td style="width: 5%;">M</td><td style="width: 5%;">A</td><td style="width: 5%;">M</td><td style="width: 5%;">G</td><td style="width: 5%;">L</td><td style="width: 5%;">A</td><td style="width: 5%;">S</td><td style="width: 5%;">O</td><td style="width: 5%;">N</td><td style="width: 5%;">D</td> </tr> </table>					INDICATORE DI PERFORMANCE : OTTOBRE 2017	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
INDICATORE DI PERFORMANCE : OTTOBRE 2017	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												
INDICATORE ATTIVITA'		RISULTATO ATTESO			I° TRIMESTRE	II° TRIMESTRE	III° TRIMESTRE	IV° TRIMESTRE	TOTALE ANNO															
		PRESENTAZIONE																						
<p><b>ATTIVITA' 2017</b>            Le sezioni 0,1,3,5,6 sono giunte alla loro stesura finale, mentre la sezione 2 e la sezione 4 sono oggetto di un'importante attività di rivisitazione in relazione agli assetti organizzativi previsti ed al nuovo meccanismo di allertamento. Rivisitazione che ad oggi è ancora lontana dall'essere conclusa.            Il 2018 dovrà vedere la pianificazione degli studi di approfondimento e di verifica del piano sovracomunale.</p> <p><b>SUDDIVISIONE MACROSCOPICA DELL'ATTIVITA' :</b>            Si tratta di un lavoro complesso che vede la partecipazione di tutti gli appartenenti al Servizio.</p>																								

NR	DESCRIZIONE ATTIVITA' - MACRO AREA 2	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.sc Micaela Serafini	Isp.c. Luca Sandri																				
5	<b>PRESENTAZIONE AVANZAMENTO LAVORI NEI COMUNI</b>	0%	0%	100%																				
STATO AVANZAMENTO ATTIVITA'																								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; background-color: #d9534f;">0%</td><td style="width: 5%;">5%</td><td style="width: 5%;">10%</td><td style="width: 5%;">15%</td><td style="width: 5%;">20%</td><td style="width: 5%;">25%</td><td style="width: 5%;">30%</td><td style="width: 5%;">35%</td><td style="width: 5%;">40%</td><td style="width: 5%;">45%</td><td style="width: 5%;">50%</td><td style="width: 5%;">55%</td><td style="width: 5%;">60%</td><td style="width: 5%;">65%</td><td style="width: 5%;">70%</td><td style="width: 5%;">75%</td><td style="width: 5%;">80%</td><td style="width: 5%;">85%</td><td style="width: 5%;">90%</td><td style="width: 5%;">100%</td> </tr> </table>					0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	100%
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	100%					
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">INDICATORE DI PERFORMANCE : 2017</td> <td style="width: 5%;">G</td><td style="width: 5%;">F</td><td style="width: 5%;">M</td><td style="width: 5%;">A</td><td style="width: 5%;">M</td><td style="width: 5%;">G</td><td style="width: 5%;">L</td><td style="width: 5%;">A</td><td style="width: 5%;">S</td><td style="width: 5%;">O</td><td style="width: 5%;">N</td><td style="width: 5%;">D</td> </tr> </table>					INDICATORE DI PERFORMANCE : 2017	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
INDICATORE DI PERFORMANCE : 2017	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												
INDICATORE ATTIVITA'		RISULTATO ATTESO			I° TRIMESTRE	II° TRIMESTRE	III° TRIMESTRE	IV° TRIMESTRE	TOTALE ANNO															
		5			-	-																		
<p><b>ATTIVITA' 2017</b>            Il Servizio è in attesa che i Comuni fissino date e modalità per gli incontri.</p> <p><b>SUDDIVISIONE MACROSCOPICA DELL'ATTIVITA' :</b>  <u>Isp.c. Luca Sandri</u>            Presentazione degli avanzamenti lavori.</p>																								



## RELAZIONE AVANZAMENTO ATTIVITA'

### Primo semestre 2017

**UNIONE COMUNI**  
**VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA**  
 Ufficio di Protezione Civile Sovracomunale  
*Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa*

### Macro area 3

Stimolo alla partecipazione attiva della popolazione anche attraverso il mondo del volontariato, promuovendo iniziative volte a coordinare, stimolare, strutturare e formare i volontari, contribuendo alla fornitura delle dotazioni tecniche necessarie

NR	DESCRIZIONE ATTIVITA' - MACRO AREA 3	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.sc Micaela Serafini	Isp.c. Luca Sandri
1	<b>PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA SICUREZZA - SETTIMANA DELLA PROTEZIONE CIVILE</b>	0%	80%	20%
STATO AVANZAMENTO ATTIVITA'				
0%   5%   10%   15%   20%   25%   30%   35%   40%   45%   50%   55%   60%   65%   70%   75%   80%   85%   90%   100%				
INDICATORE DI PERFORMANCE : 2017				
G   F   M   A   M   G   L   A   S   O   N   D				
INDICATORE ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	I° TRIMESTRE	II° TRIMESTRE	III° TRIMESTRE
	5	-	5	IV° TRIMESTRE
				TOTALE ANNO

#### ATTIVITA' 2017

Anche quest'anno il Servizio ha accompagnato i Comuni nelle piazze in occasione della settimana regionale per la sicurezze e la protezione civile: nel mese di maggio sono stati allestiti nei mercati settimanali cinque stand divulgativi attraverso i quali volontari, tecnici ed amministratori erano a disposizione dei cittadini per parlare di protezione civile e per distribuire materiali informativo sulle pratiche di autoprotezione in caso eventi.

#### SUDDIVISIONE MACROSCOPICA DELL'ATTIVITA' :

Isp.sc. Micaela Serafini

Pianificazione, organizzazione e svolgimento degli incontri.

Isp.c. Luca Sandri

Supporto nelle fasi organizzative e predisposizione del materiale divulgativo.



## RELAZIONE AVANZAMENTO ATTIVITA'

### Primo semestre 2017

**UNIONE COMUNI**  
**VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA**  
 Ufficio di Protezione Civile Sovracomunale  
 Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso  
 Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa

NR	DESCRIZIONE ATTIVITA' - MACRO AREA 3	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.sc Micaela Serafini	Isp.c. Luca Sandri																																										
2	<b>PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PER L'OFFERTA FORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE</b>	10%	80%	10%																																										
STATO AVANZAMENTO ATTIVITA'																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td style="width: 5%;">0%</td><td style="width: 5%;">5%</td><td style="width: 5%;">10%</td><td style="width: 5%;">15%</td><td style="width: 5%;">20%</td><td style="width: 5%;">25%</td><td style="width: 5%;">30%</td><td style="width: 5%;">35%</td><td style="width: 5%;">40%</td><td style="width: 5%;">45%</td><td style="width: 5%;">50%</td><td style="width: 5%;">55%</td><td style="width: 5%;">60%</td><td style="width: 5%;">65%</td><td style="width: 5%;">70%</td><td style="width: 5%;">75%</td><td style="width: 5%;">80%</td><td style="width: 5%;">85%</td><td style="width: 5%;">90%</td><td style="width: 5%; background-color: #4caf50;">100%</td> </tr> <tr> <td colspan="10">INDICATORE DI PERFORMANCE : Maggio 2017</td> <td style="text-align: center;">G</td><td style="text-align: center;">F</td><td style="text-align: center;">M</td><td style="text-align: center;">A</td><td style="text-align: center; background-color: #4caf50;">M</td><td style="text-align: center;">G</td><td style="text-align: center;">L</td><td style="text-align: center;">A</td><td style="text-align: center;">S</td><td style="text-align: center;">O</td><td style="text-align: center;">N</td><td style="text-align: center;">D</td> </tr> </table>					0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	100%	INDICATORE DI PERFORMANCE : Maggio 2017										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	100%																											
INDICATORE DI PERFORMANCE : Maggio 2017										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																									
INDICATORE ATTIVITA'		RISULTATO ATTESO			I° TRIMESTRE	II° TRIMESTRE	III° TRIMESTRE	IV° TRIMESTRE	TOTALE ANNO																																					
		-			-	-																																								
<p><b>ATTIVITA' 2017</b>            Prendendo spunto dalle attività degli scorsi anni, nel 2017 si è voluto mettere a valore il bagaglio di esperienze maturate nei contesti comunali. Insieme ai volontari di protezione civile è stato sviluppato il progetto presentato nelle scuole durante la settimana della sicurezza e della protezione civile 2016, trasformandolo in un piano di offerta formativa rivolto alle scuole dei comuni dell'unione. Nel mese di maggio il POF è stato condiviso con gli istituti scolastici e le prime richieste per incontri sono già arrivate.</p> <p><b>SUDDIVISIONE MACROSCOPICA DELL'ATTIVITA' :</b>  <u>Isp.sc. Micaela Serafini</u>            Pianificazione, organizzazione e svolgimento degli incontri.  <u>Isp.c. Luca Sandri - Ass.sc Fausto Florenzano</u>            Supporto nelle fasi organizzative e predisposizione degli incontri.</p>																																														

NR	DESCRIZIONE ATTIVITA' - MACRO AREA 3	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.sc Micaela Serafini	Isp.c. Luca Sandri																																										
3	<b>FORMAZIONE DEI VOLONTARI</b>	80%	0%	20%																																										
STATO AVANZAMENTO ATTIVITA'																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td style="width: 5%;">0%</td><td style="width: 5%;">5%</td><td style="width: 5%;">10%</td><td style="width: 5%;">15%</td><td style="width: 5%;">20%</td><td style="width: 5%;">25%</td><td style="width: 5%;">30%</td><td style="width: 5%;">35%</td><td style="width: 5%;">40%</td><td style="width: 5%;">45%</td><td style="width: 5%;">50%</td><td style="width: 5%;">55%</td><td style="width: 5%;">60%</td><td style="width: 5%;">65%</td><td style="width: 5%;">70%</td><td style="width: 5%;">75%</td><td style="width: 5%;">80%</td><td style="width: 5%;">85%</td><td style="width: 5%;">90%</td><td style="width: 5%;">100%</td> </tr> <tr> <td colspan="10">INDICATORE DI PERFORMANCE : 2016</td> <td style="text-align: center;">G</td><td style="text-align: center;">F</td><td style="text-align: center;">M</td><td style="text-align: center;">A</td><td style="text-align: center;">M</td><td style="text-align: center;">G</td><td style="text-align: center;">L</td><td style="text-align: center;">A</td><td style="text-align: center;">S</td><td style="text-align: center;">O</td><td style="text-align: center;">N</td><td style="text-align: center;">D</td> </tr> </table>					0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	100%	INDICATORE DI PERFORMANCE : 2016										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	100%																											
INDICATORE DI PERFORMANCE : 2016										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																									
INDICATORE ATTIVITA'		RISULTATO ATTESO			I° TRIMESTRE	II° TRIMESTRE	III° TRIMESTRE	IV° TRIMESTRE	TOTALE ANNO																																					
		-			-	-																																								
<p><b>ATTIVITA' 2017</b>            Viene riportata l'attività quale indicatore della continuità del progetto di polo formativo permanente. Nel 2017 sono stati organizzati corsi base di formazione per volontari ed un corso specialistico sulla sicurezza per l'utilizzo degli strumenti da taglio.</p> <p><b>SUDDIVISIONE MACROSCOPICA DELL'ATTIVITA' :</b>  <u>Ass.sc Fausto Florenzano</u>            Pianificazione, organizzazione e svolgimento degli incontri.  <u>Isp.c. Luca Sandri</u>            Supporto nelle fasi organizzative e docenze.</p>																																														



## RELAZIONE AVANZAMENTO ATTIVITA'

### Primo semestre 2017

**UNIONE COMUNI**  
**VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA**  
 Ufficio di Protezione Civile Sovracomunale  
*Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa*

NR	DESCRIZIONE ATTIVITA' - MACRO AREA 3	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.sc Micaela Serafini	Isp.c. Luca Sandri											
4	<b>PROTOCOLLO DI INTERVENTO CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO</b>	30%	0%	70%											
STATO AVANZAMENTO ATTIVITA'															
0%   5%   10%   15%   20%   25%   30%   35%   40%   45%   50%   55%   60%   65%   70%   75%   80%   85%   90%   100%															
INDICATORE DI PERFORMANCE : 2016				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
INDICATORE ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO		I° TRIMESTRE	II° TRIMESTRE	III° TRIMESTRE	IV° TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
	CONDIVISIONE DI UN PROTOCOLLO DI INTERVENTO ATTRAVERSO UNA INTEGRAZIONE DELLE CONVENZIONI COMUNALI		-	-											
<p><b>ATTIVITA' 2017</b>            La bozza di protocollo operativo (convenzione) è stata predisposta nel corso del 2016, condivisa con il Tavolo di Coordinamento e con il Tavolo del Volontariato anche durante l'incontro tenutosi nel primo trimestre dell'anno.</p> <p><b>SUDDIVISIONE MACROSCOPICA DELL'ATTIVITA' :</b>  <u>Ass.sc Fausto Florenzano</u>            Pianificazione, organizzazione e coordinamento del volontariato.  <u>Isp.c. Luca Sandri</u>            Predisposizione del protocollo e sua illustrazione.</p>															



## RELAZIONE AVANZAMENTO ATTIVITA'

### Primo semestre 2017

UNIONE COMUNI  
VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA  
Ufficio di Protezione Civile Sovracomunale  
Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso  
Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa

### Macro area 4

Relazioni e coordinamenti con Enti, Servizi e Associazioni

Il Sistema sovra comunale di protezione civile è formato da una struttura trasversale che coinvolge tutti i servizi dei comuni e dell'unione, il mondo del volontariato territoriale, le scuole e i cittadini tutti. Oltre ciò si interfaccia e interfaccia con altri Enti quali la Prefettura, la Regione e la Città Metropolitana. E' pertanto evidente che il tema delle relazioni e del coordinamento rivestono un ruolo nodale per il buon funzionamento dell'intera organizzazione.

NR	DESCRIZIONE ATTIVITA' - MACRO AREA 4	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.sc Micaela Serafini	Isp.c. Luca Sandri																																			
1	<b>ORGANIZZAZIONE DI TAVOLI TECNICI DI COORDINAMENTO SOVRACOMUNALE, INCONTRI CON SINGOLI REFERENTI COMUNALI ED INCONTRI CON TECNICI COMUNALI, UNIONALI O DI ALTRI ENTI</b>	30%	20%	50%																																			
STATO AVANZAMENTO ATTIVITA'																																							
0%		5%		10%		15%		20%		25%		30%		35%		40%		45%		50%		55%		60%		65%		70%		75%		80%		85%		90%		100%	
INDICATORE DI PERFORMANCE : 2017										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																		
INDICATORE ATTIVITA'		RISULTATO ATTESO				I° TRIMESTRE		II° TRIMESTRE		III° TRIMESTRE		IV° TRIMESTRE		TOTALE ANNO																									
		10 INCONTRI NEL CORSO DELL'ANNO				8		7																															
<b>ATTIVITA' 2017</b>		La condivisione delle attività svolte e degli stati di avanzamento sono una caratteristica del progetto che vede nell'integrazione dei vari servizi locali e nelle relazioni con gli Enti sovra ordinati lo snodo necessario al buon funzionamento dell'intero sistema di protezione civile. Ruolo cruciale in questo ambito è quello svolto dai Referenti del Tavolo di Coordinamento che operano come collante tra le realtà dei singoli comuni ed il progetto associato.																																					
<b>SUDDIVISIONE MACROSCOPICA DELL'ATTIVITA' :</b>																																							
<u>Ass.sc. Fausto Florenzano -Isp.sc. Micaela Serafini</u>		Partecipazione agli incontri con Enti terzi e trasferimento delle informazioni a livello locale, predisposizione di verbali e relazioni dei Tavoli Tecnici.																																					
<u>Isp.c. Luca Sandri</u>		Coordinamento dei Tavoli Tecnici, predisposizione del materiale necessario, risposte alle esigenze palesate. Partecipazione agli incontri con Enti terzi e trasferimento delle informazioni a livello locale.																																					



## RELAZIONE AVANZAMENTO ATTIVITA' Primo semestre 2017

UNIONE COMUNI  
VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA  
Ufficio di Protezione Civile Sovracomunale  
Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso  
Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa

### Macro area 5

Gestione tecnico amministrativa del servizio

Il funzionamento dell'Ufficio di Protezione Civile dell'Unione viene mantenuto in condizioni di efficacia ed efficienza attraverso l'ordinaria manutenzione delle dotazioni e la quotidiana gestione dei processi amministrativi, l'analisi delle attività svolte e dell'avanzamento dei lavori per il conseguimento delle finalità richieste dalle linee di indirizzo.

NR	DESCRIZIONE ATTIVITA' - MACRO AREA 5	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.sc Micaela Serafini	Isp.c. Luca Sandri
1	<b>INDIVIDUAZIONE DEI FABBISOGNI</b>	15%	15%	70%
<p><b>ATTIVITA' 2017</b> La principale necessità individuata per il 2017 nella fase successiva all'approvazione del piano sovracomunale è legata all'acquisto ed al posizionamento dei cartelli informativi delle aree di protezione civile individuate. Ad oggi il percorso di individuazione non è ancora stato ultimato.</p> <p><b>SUDDIVISIONE MACROSCOPICA DELL'ATTIVITA' :</b> <u>Ufficio di Protezione Civile Associato</u> Predisposizione delle monografie <u>Tavolo Tecnico</u> Valutazione delle monografie e conferma (o modifica) delle aree individuate, della segnaletica necessaria, ecc.. <u>Direttore Generale Unione</u> Procedure amministrative connesse ed eventuali acquisti</p>				

NR	DESCRIZIONE ATTIVITA' - MACRO AREA 5	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.sc Micaela Serafini	Isp.c. Luca Sandri
2	<b>GESTIONE DOTAZIONI</b>	70%	20%	10%
<p>l'efficienza delle dotazioni tecniche di varia natura ha una valenza primaria per il buon funzionamento dei soccorsi, devono essere prodotte e gestite le schede d'utilizzo e di controllo per le principali dotazioni strumentali. Si tratta di attività autoincrementante.</p> <p><b>SUDDIVISIONE MACROSCOPICA DELL'ATTIVITA' :</b> <u>Isp.sc. Micaela Serafini</u> Si occupa delle dotazioni d'ufficio. <u>Ass.sc Fausto Florenzano</u> Si occupa delle dotazioni tecniche e strumentali. <u>Isp.c. Luca Sandri</u> Supporto nella gestione.</p>				



## RELAZIONE AVANZAMENTO ATTIVITA'

### Primo semestre 2017

UNIONE COMUNI  
VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA  
Ufficio di Protezione Civile Sovracomunale  
Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso  
Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa

NR	DESCRIZIONE ATTIVITA' - MACRO AREA 5	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.sc Micaela Serafini	Isp.c. Luca Sandri
3	<b>GESTIONE AMMINISTRATIVA SERVIZIO</b>	10%	80%	10%

Si tratta di tutte quelle attività amministrative connesse al buon funzionamento del Servizio.

#### SUDDIVISIONE MACROSCOPICA DELL'ATTIVITA' :

##### Isp.sc. Micaela Serafini

Cura la gestione amministrativa del personale, l'archiviazione della documentazione prodotta e pervenuta.

Gestisce i protocolli e le varie richieste pervenute all'Ufficio.

Si occupa della corrispondenza e della predisposizione degli Atti.

Da corso alle richieste di accesso agli Atti.

Collabora con il Direttore Generale per gli atti di sua competenza.

##### Ass.sc Fausto Florenzano

Si occupa dell'inserimento giornaliero dei dati finalizzati alla gestione statistica del servizio, controlla quotidianamente il protocollo e le caselle di posta elettronica assegnate all'Ufficio.

Controllo dei protocolli.

Verifica eventuali bandi e ne predispone l'istruttoria.

##### Isp.c. Luca Sandri

Si occupa dell'analisi di gestione, della reportistica, della redazione dei piani organizzativi.

##### Direttore Generale Unione

Attività economico-amministrativa

NR	DESCRIZIONE ATTIVITA' - MACRO AREA 5	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.sc Micaela Serafini	Isp.c. Luca Sandri
4	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	33%	33%	33%

Il personale si mantiene aggiornato in autoformazione ed anche partecipando a corsi, seminari ed altri momenti formativi

#### SUDDIVISIONE MACROSCOPICA DELL'ATTIVITA' :

##### Isp.sc. Micaela Serafini - Ass.sc Fausto Florenzano - Isp.c. Luca Sandri

Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti gli incaricati anche separatamente.



## RELAZIONE AVANZAMENTO ATTIVITA' Primo semestre 2017

UNIONE COMUNI  
VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA  
Ufficio di Protezione Civile Sovracomunale  
Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso  
Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa

### Macro area 6

Supporto nel tempo reale

Le fasi di allerta e di emergenza prevedono che i Comuni pongano in essere specifiche azioni legate all'evento minacciato o in corso. In questo contesto l'operatività dell'Ufficio di Protezione Civile Unificato, in attesa dell'approvazione del nuovo Piano, fornisce un supporto ai territori che dovessero avere necessità. Il Servizio opera anche a supporto dei Comuni esterni all'unione in occasione di grandi eventi.

NR	DESCRIZIONE ATTIVITA' - MACRO AREA 6	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.sc Micaela Serafini	Isp.c. Luca Sandri
1	<b>SUPPORTO NEL TEMPO REALE</b>	33%	33%	33%

Nel rispetto dei piani comunali e a seguito di richiesta di intervento dei Sindaci i cui territori sia in emergenza il Servizio offre supporto sia come intervento in sito sia attraverso attività di Centrale e d'Ufficio.

In questo anno il Centro Operativo Comunale di Casalecchio si è attivato due volte ed in tale ambito l'Ufficio ha operato.

In occasione del transito del Giro d'Italia si sono attivati più centri operativi comunali e l'operatività è stata trasferita presso il COI.

Il personale ha operato anche nel comune di Montegallo per supporto alle amministrazioni colpite dal sisma e dall'ingente nevicata.

In Comune di Zola Predosa è stato dato ausilio per la ricerca di una persona dispersa.

Sono stati svolti altri interventi minori anche in assenza di aperture COC.

#### SUDDIVISIONE MACROSCOPICA DELL'ATTIVITA' :

Isp.sc. Micaela Serafini - Ass.sc Fausto Florenzano - Isp.c. Luca Sandri

Attività che vede il possibile intervento di tutto il personale del servizio.

#### Note :

1. I valori percentuali riportati nelle tabelle e nelle note esplicative sono frutto di una valutazione di massima puramente indicativa.
2. Nell'indicatore dello stato avanzamento lavori è rappresentata la percentuale indicativa delle azioni già svolte.





## RELAZIONE AVANZAMENTO ATTIVITA' Primo semestre 2017

UNIONE COMUNI  
VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA  
Ufficio di Protezione Civile Sovracomunale  
Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso  
Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa

# RENDICONTAZIONE DEI PRINCIPALI INDICATORI OGGETTO DI MONITORAGGIO STATISTICO

### TEMPO REALE

2017	SISTEMA DI ALLERTAMENTO								
	GIALLO	ARANCIONE	ROSSO	CESSAZIONE	Totale Allerte trasmesse	Trasmissione Bollettini e Avvisi Idrogeologici	Trasmissione allerte Autostrade	Messaggi Telegram canale ProtCivURLS*	Schede Allerte di Protezione Civile
I°trim	15	2	0	1	18	5	12	19	18
II° trim	22	3	0	0	25	0	0	200	12

- in attesa di trovare un sistema di rendicontazione efficace, il conteggio dei messaggi telegram non avviene quotidianamente ma una tantum alla fine di ogni semestre, la suddivisione trimestrale riportata in tabella non è pertanto attendibile.

2017	INTERVENTI DI SUPPORTO		
	Apertura C.O.I. / U.C.T. : Comuni richiedenti	Interventi di supporto alla PC/PL senza attivazione C.O.I. / U.C.T.	Giornate di attività
I°trim	1	3	12
II° trim	2	5	5

### TEMPO DIFFERITO

2017	CONDIVISIONE TECNICA		
	Tavoli Tecnici ed altri incontri di coordinamento con tecnici e volontari	Relazioni in Giunta - Consiglio (Unione e Comuni)	Incontri con volontari di Protezione Civile (diversi dai Tavoli di Coordinamento)
I°trim	8	0	0
II° trim	7	2	0

2017	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA RESILIENZA				
	Partecipazione con stand a eventi locali	Partecipazione / Organizzazione incontri in tema di Protezione Civile	Eventi in occasione della "Settimana della Protezione Civile e della Prevenzione dei Rischi" - Regione Emilia Romagna	Eventi in occasione dell'iniziativa promossa dal Dipartimento Nazionale denominata "Io non rischio"	Incontri pubblici con cittadini
I°trim	0	1	0	0	0
II° trim	0	1	5	0	1



## RELAZIONE AVANZAMENTO ATTIVITA' Primo semestre 2017

UNIONE COMUNI  
VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA  
Ufficio di Protezione Civile Sovracomunale  
Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso  
Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa

2017	FORMAZIONE VOLONTARI PC		
	Corso formazione per Volontari di Protezione Civile	Ore di durata corso (dato complessivo da inserire una sola volta anche se il corso si svolge su più giornate)	Numero dei volontari di PC formati
I°trim	3	36.00.00	60
II° trim	0	0.00.00	0

UNIONE DEI COMUNI  
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI,  
VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

## RELAZIONE ATTIVITA' 1° SEMESTRE 2017

### SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE

REFERENTE POLITICO: STEFANO RIZZOLI  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: SANDRO BEDONNI

Il servizio Tecnico, Valorizzazione del territorio e aree montane è composto da:

**Ufficio amministrativo** (n. 1 unità – istruttore direttivo a tempo parziale 18 ore settimanali – assunta dal 20 marzo 2017) che si occupa di: gestione degli atti, certificazioni e corrispondenza del servizio; gestione di parte delle procedure per la realizzazione delle opere pubbliche; gestione del patrimonio micologico e dei beni mobili ed immobili.

**Ufficio Forestazione e Ambiente** (n. 1 unità – istruttore direttivo perito agrotecnico a tempo pieno – dal 1° maggio 2017 assunto presso l'Unione Terre dei Castelli e in comando presso questa Unione per 12 ore a settimana ), che si occupa di: gestione e rilascio autorizzazioni ai sensi della legge regionale n. 30/1981 e delle PMPF; interventi di forestazione pubblica e privata con fondi derivati e fondi propri; controllo e monitoraggio del patrimonio forestale del territorio, gestione programmi per la concessione di contributi a privati per la realizzazione di opere ed interventi nel settore forestale e della difesa del suolo.

**Ufficio Assetto Idrogeologico** (n. 1 unità – istruttore direttivo geologo a tempo pieno), che si occupa di: gestione e rilascio autorizzazioni per movimenti terra ai sensi del R.D.L. n. 3267/23 e R.D. n. 1126/26; interventi di difesa del suolo, pubblici e privati, con fondi propri e fondi derivati, controllo e monitoraggio del territorio; inventario del dissesto.

**Responsabile del servizio** (n. 1 unità – istruttore direttivo a tempo pieno), che si occupa di: coordinamento, direttive, controllo e monitoraggio dell'attività degli uffici, rapporti con gli organi istituzionali e tecnici dell'Unione e degli altri enti in genere, programmazione ed esecuzione di interventi di difesa del suolo con fondi derivati e fondi propri; appalti di lavori, servizi e forniture, quant'altro di non specifica competenza degli altri uffici.

Nel corso del 1° semestre 2017 l'obiettivo del servizio è quello di una corretta gestione del territorio in raccordo con le esigenze dei Comuni.

## ATTIVITA'

Nei corso del 1° semestre 2017 si è provveduto a:

### Attività di progettazione, affidamento (stazione appaltante), direzione dei lavori, nonché responsabile unico del procedimento, per la realizzazione di opere pubbliche

1) **Conclusion** programma degli interventi di manutenzione a tutela della risorsa idrica nel territorio montano annualità 2015, finanziati con i contributi di cui alla deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 933 del 09/07/2012, per complessivi euro 145.321,52, comprensivi di onere fiscale, così suddivisi:

Comune	Intervento	Lavori	Spese gen.	Sommano	I.V.A. 22%	TOTALE	Consegna lavori	Fine lavori	Conto finale e CRE
Monte San Pietro	Manutenzione idraulica e a formazioni ripariali del rio Cattani	21.666,67	433,33	22.100,00	4.862,00	26.962,00	27/10/2016	17/12/2016	15/03/2017
Sasso Marconi	Manutenzione idraulica e a formazioni ripariali nel rio Verde, tra le località Ronchi di Sotto e Cà di Mezzo	47.352,94	947,06	48.300,00	10.626,00	58.926,00	17/10/2016	30/12/2016	16/03/2017
Valsamoggia	Manutenzione idraulica e a formazioni ripariali nel rio Maledetto, nel tratto compreso tra le località il Ponte e La Gherarda	47.760,78	955,22	48.716,00	10.717,52	59.433,52	13/10/2016	21/12/2016	23/03/2017
SOMMANO		116.780,39	2.335,61	119.116,00	26.205,52	145.321,52			

L'attività di affidamento (stazione appaltante) e di responsabile unico del procedimento, è stata svolta da questo Servizio mentre l'attività di progettazione e direzione dei lavori è stata svolta dal Consorzio della Bonifica Renana previo stipula di apposito accordo.

Nel corso del 1° semestre 2017, dopo la scadenza dei termini degli avvisi ai creditori, è stata redatta la contabilità finale di tutti tre gli interventi (conto finale e certificato di regolare esecuzione).

Gli interventi dovevano essere completati e rendicontati entro il 30 giugno 2017; la rendicontazione ad Atersir è avvenuta con nota del 08 maggio 2017. Atersir con nota pervenuta il 25 maggio 2017 ha approvato la rendicontazione. **Il programma è concluso.**

2) **Conclusion** programma degli interventi finanziati da fondi derivanti da avanzo di amministrazione per la realizzazione di opere pubbliche, per complessivi euro 305.000,00, così suddivisi:

Comune	Intervento	Lavori	Spese gen.	Sommano	I.V.A. 22%	TOTALE	Consegna lavori	Fine lavori	Conto finale e CRE
Monte San Pietro	Manutenzione straordinaria diversi tratti di strade comunali	53.604,84	1.102,10	54.706,94	11.793,06	66.500,00	07/09/2016	05/10/2016	14/12/2016
Valsamoggia	Sistemazione idraulica di tratti dei rii Ghiaia di Monteursello, Marzatore e Serravalle in loc. Castello di Serravalle e Monteveglio	68.211,25	2.893,80	71.105,05	15.394,95	84.500,00	07/09/2016	07/12/2016	17/02/2017
	Consolidamento movimento franoso in via Samoggia compreso tra le località Corano e Cà Nova al fine di ripristinare la viabilità comunale	112.592,00	11.998,16	124.590,15	27.409,85	152.000,00	12/09/2016	16/11/2016	08/02/2017
SOMMANO		234.408,09	15.994,06	250.402,15	54.597,86	305.000,00			

Per i primi due interventi l'attività di affidamento (stazione appaltante), di responsabile unico del procedimento, di progettazione e direzione dei lavori è stata svolta da questo Servizio.

Per il terzo intervento tutta l'attività è stata svolta dal Consorzio della Bonifica Renana, in qualità di soggetto attuatore, previo stipula di apposito accordo.

Nel corso del 1° semestre 2017, dopo la scadenza dei termini degli avvisi ai creditori, è stata redatta la contabilità finale di due interventi (conto finale e certificato di regolare esecuzione), mentre per un intervento era già stata redatta nel 2016. **Il programma è concluso.**

3) **Conclusion** degli interventi previsti nel programma annuale operativo (P.A.O.) 2015, di cui ai contributi legge regionale n. 2/2014 (legge per la montagna), per complessivi euro 301.136,29, così suddivisi:

Comune	Intervento	Costo intervento	Riparto della spesa			Soggetto attuatore	Consegna lavori	Fine lavori	Conto finale e CRE
			Unione (Fondi montagna)	Consorzio Bonifica Renana	Comune				
Monte San Pietro	Sistemazione movimento franoso che interessa la via Montesevero	70.000,00	35.000,00	35.000,00		Consorzio Bonifica Renana	06/06/2016	08/08/2016	31/03/2017
Monte San Pietro e Valsamoggia	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del collegamento intervallivo di Mongiorgio	61.136,29	61.136,29	35.000,00		Unione dei Comuni	16/11/2015	28/12/2015	29/12/2015
Sasso Marconi	Sistemazione movimento franoso che interessa la via Nugareto	100.000,00	50.000,00	50.000,00		Consorzio Bonifica Renana	28/04/2016	03/05/2017	04/05/2017
Valsamoggia	Sistemazione lungo la viabilità comunale	70.000,00	35.000,00	35.000,00		Consorzio Bonifica Renana	28/04/2016	15/07/2016	27/07/2016
SOMMANO		301.136,29	181.136,29	120.000,00					

L'attività è stata svolta in parte dall'Unione dei Comuni e in parte è svolta dal Consorzio della Bonifica Renana, in qualità di soggetti attuatori, previo stipula di appositi accordi con quest'ultimo ente.

Un intervento è stato concluso nel 2015 e uno nel 2016.

Nel corso del 1° semestre 2017 sono stati ultimati i lavori di un intervento e, dopo la scadenza dei termini degli avvisi ai creditori, è stata redatta la contabilità finale di due interventi (conto finale e certificato di regolare esecuzione).

La rendicontazione alla Regione è avvenuta con nota del 20 giugno 2017. **Il programma è concluso.**

4) **Avanzamento** lavori degli interventi previsti nel programma annuale operativo (P.A.O.) 2016, di cui ai contributi legge regionale n. 2/2014 (legge per la montagna), per complessivi euro 555.978,23, così suddivisi

Comune	Intervento	Costo intervento	Riparto della spesa			Soggetto attuatore	Consegna lavori	Fine lavori	Conto finale e CRE
			Unione (Fondi montagna)	Consorzio Bonifica Renana	Comune				
Monte San Pietro e Sasso Marconi	Manutenzione idraulica lungo il torrente Lavino e consolidamenti a due ponti in località Egizia e Boschi	155.978,23	128.778,23	27.200,00		Consorzio Bonifica Renana	dicembre 2016	lavori in fase di esecuzione	
Sasso Marconi	Sistemazione movimento franoso e viabilità che interessa la strada comunale via Pontecchio	100.000,00	90.000,00		10.000,00	Comune	dicembre 2016	lavori in fase di esecuzione	
Valsamoggia	Manutenzione idraulica lungo il torrente Samoggia e il rio Roncadella	180.000,00	120.000,00	60.000,00		Consorzio Bonifica Renana	dicembre 2016	lavori in fase di ultimazione	
	Sistemazione idrogeologica lungo via Volta	120.000,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	Consorzio Bonifica Renana	dicembre 2016	lavori ultimati	
<b>SOMMANO</b>		<b>555.978,23</b>	<b>358.778,23</b>	<b>137.200,00</b>	<b>60.000,00</b>				

L'attività è svolta in parte dal Consorzio della Bonifica Renana e in parte dal Comune di Sasso Marconi, in qualità di soggetti attuatori, previo stipula di appositi accordi.

Si prevede la conclusione di tutti gli interventi e la rendicontazione alla Regione entro l'anno 2017.

Oltre alle attività sopradescritte, gli obiettivi prefissati nel piano attività 2017, allegato alla deliberazione della Giunta dell'Unione n. 9 del 13/02/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017, sono stati ricompresi in 5 macro aree omogenee:

## **OBIETTIVI DI SISTEMA**

MACRO SUDDIVISIONE

### **Macro aree di attività derivate dal DUP**

1	PROGRAMMAZIONE FONDI MONTAGNA – DISSESTO IDROGEOLOGICO
2	RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA
3	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE
4	DISCIPLINA DELLA RACCOLTA FUNGHI EPIGEI SPONTANEI, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 02/04/1996 N. 6
5	RIFORMA DEL SISTEMA DI GOVERNO REGIONALE E LOCALE E DISPOSIZIONI SU CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA, PROVINCE, COMUNI E LORO UNIONI, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 30/07/2015 N. 13



## Macro area 1

### PROGRAMMAZIONE FONDI MONTAGNA – DISSESTO IDROGEOLOGICO

DESCRIZIONE SINTETICA: Ripristino della sicurezza di infrastrutture pubbliche interessate da criticità dovute da calamità naturali o dissesti in genere e ripristino della sicurezza di aree e infrastrutture private interessate da criticità dovute da calamità naturali o dissesti in genere.

Progetto 1: Gestione degli interventi pubblici e contributi di cui alla legge regionale n. 2/2014 (Legge per la montagna).

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	STATO AVANZAMENTO LAVORI												Sandro Bedonni	Amministrativp
1	<b>Programma annuale operativo (P.A.O.) anno 2017</b>													95%	5%
STATO AVANZAMENTO LAVORI															
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile															
G F M A M G L A S O N D															
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO									
	Approvazione P.A.O. da parte del Consiglio dell'Unione e relativi progetti preliminari da parte della Giunta dell'Unione			100%		100%									
	Stipula accordi attuativi e quindi attivazione del Programma				100%	100%									
<p><b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' – AZIONI SVOLTE NEL 1° SEMESTRE 2017:</b> richiesta ai Comuni di comunicare gli interventi, in ordine di priorità, da candidare nella programmazione; sopralluoghi e coordinamento con gli Enti coinvolti (Consorzio della Bonifica Renana e Comuni) per la predisposizione della bozza del Programma contenente gli interventi comunicati, con le relative fonti di finanziamento sulla base dei fondi resi disponibili dal Consorzio (135.000,00 euro) e dalla Regione Emilia Romagna (300.820,05 - fondi montagna); condivisione e validazione della bozza del Programma da parte della Giunta dell'Unione; redazione del Programma definitivo completo delle schede di intervento; approvazione del Programma da parte del Consiglio dell'Unione nella seduta del 27/03/2017; aggiornamento del programma da parte della Giunta dell'Unione nella seduta del 10/04/2017, mediante minima modifica degli importi così come definitivamente assegnati dalla regione (programma composto da 3 interventi nei territori dei Comuni di Monte San Pietro, Sasso Marconi e Valsamoggia per un importo complessivo di euro 435.820,05); approvazione accordi attuativi, con i soggetti attuatori e cofinanziatori, da parte della Giunta dell'Unione nella seduta del 08/05/2017; redazione progetti preliminare degli interventi inseriti nel Programma; approvazione dei progetti preliminari da parte della Giunta dell'Unione nella seduta del 22/05/2017; stipula accordi attuativi il 16/06/2017 e quindi attivazione del Programma. Il dettaglio di ogni intervento è illustrato nel prospetto sottoriportato.</p>															
<p><b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Sandro Bedonni</b> Esecuzione dell'attività</li> <li>❖ <b>Caterina Bernardi</b> Supporto nella redazione degli atti amministrativi</li> </ul>															

**Avanzamento** lavori degli interventi previsti nel programma annuale operativo (P.A.O.) 2017, di cui ai contributi legge regionale n. 2/2014 (legge per la montagna), per complessivi euro 435.820,05, così suddivisi

Comune	Intervento	Costo intervento	Riparto della spesa			Soggetto attuatore	Consegna lavori	Fine lavori	Conto finale e CRE
			Unione (Fondi montagna)	Consorzio Bonifica Renana	Comune				
Monte San Pietro	Intervento idrogeologico lungo via Schweitzer	135.000,00	90.000,00	45.000,00		Consorzio Bonifica Renana			
Sasso Marconi	Manutenzione idraulica lungo il torrente Olivetta in località S.Anna e via dei Boschi	155.820,05	110.820,05	45.000,00		Consorzio Bonifica Renana			
Valsamoggia	Sistemazione idrogeologica lungo via Sassuolo	145.000,00	100.000,00	45.000,00		Consorzio Bonifica Renana			
SOMMANO		435.820,05	300.820,05	135.000,00					

L'attività è svolta dal Consorzio della Bonifica Renana, in qualità di soggetto attuatore, previo stipula di apposito accordo. Nel corso del 1° semestre 2017 sono stati progettati tutti gli interventi e ottenute le relative autorizzazioni e nulla osta dagli enti terzi.

Si prevede la realizzazione e conclusione degli interventi e la rendicontazione alla Regione entro l'anno 2017.

Progetto 2: Gestione degli interventi e contributi per piccole opere e attività di riassetto idrogeologico di cui all'art. 9, comma 1, lettera a), della legge regionale n. 2/2014 (Legge per la montagna).

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1										Sandro Bedonni		Pietro Zanardi		Amministrativo																								
1	<b>Piccole opere ed attività di riassetto idrogeologico anno 2017</b>										15%		75%		10%																								
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																																							
0%		5%		10%		15%		20%		25%		30%		35%		40%		45%		50%		55%		60%		65%		70%		75%		80%		90%		95%		100%	
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile *																G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO				PRIMO TRIMESTRE		SECONDO TRIMESTRE		TERZO TRIMESTRE		QUARTO TRIMESTRE		TOTALE ANNO																									
		Approvazione della graduatoria da parte della Giunta dell'Unione								100%				100%																									
<p><b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA'</b>: assegnazione all'Unione, da parte della Regione, del fondo per la realizzazione di piccole opere ed attività di riassetto idrogeologico da parte di privati, redazione del bando; approvazione del bando da parte della Giunta dell'Unione; pubblicazione bando e raccolta domande; sopralluoghi e istruttoria delle domande pervenute e graduatoria delle stesse; approvazione della graduatoria da parte della Giunta dell'Unione; comunicazione ai beneficiari del contributo dell'esito favorevole della domanda e contestuale richiesta di presentazione del progetto esecutivo; istruttoria sul progetto esecutivo se redatto in conformità alla norma; comunicazione di assegnazione contributo , termini e modalità di realizzazione dell'intervento; verifica fine lavori e conformità dell'opera al progetto presentato; liquidazione del contributo; rendicontazione alla Regione. <b>LA REGIONE NON HA FINO AD ORA ASSEGNATO I CONTRIBUTI E PERTANTO L'ATTIVITÀ NON È INIZIATA</b></p> <hr/> <p><b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Sandro Bedonni</b> Coordinamento dell'attività</li> <li>❖ <b>Pietro Zanardi</b> Esecutore dell'attività</li> <li>❖ <b>Amministrativo</b> Supporto nella redazione degli atti amministrativi e verifiche amministrative sui requisiti dei beneficiari</li> </ul> <p>* Si prevede che la Regione assegni i contributi nel mese di aprile; nel caso il termine sia posticipato, anche l'attività verrà posticipata di conseguenza</p>																																							

## Macro area 2

### RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA

DESCRIZIONE SINTETICA: Gestione istanze e rilascio autorizzazioni e prescrizioni di cui al la legge regionale n. 30/1981 e alle Prescrizioni di Massima e di Polizia Forestale (P.M.P.F); Gestione istanze e rilascio autorizzazioni e prescrizioni in materia di vincolo idrogeologico di cui al R.D.L. n. 3267/1923 e R.D. n. 1126 del 1926.

Progetto 1: Gestione istanze e rilascio autorizzazioni e prescrizioni di cui al la legge regionale n. 30/1981 e alle Prescrizioni di Massima e di Polizia Forestale (P.M.P.F).

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2													Sandro Bedonni	Pietro Zanardi
1	<b>Prescrizioni di Massima e di Polizia Forestale</b>													5%	95%
STATO AVANZAMENTO LAVORI															
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 90% 95% 100%															
Indicatore di performance : Attivazione prevista per gennaio															
G F M A M G L A S O N D															
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione trimestrale e finale		25%	25%	25%	25%	100%								
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' – AZIONI SVOLTE NEL 1° SEMESTRE 2017:</b> <u>ricevimento comunicazioni</u> ; istruttoria tecnica, con eventuali sopralluoghi; valutazione finale e quindi silenzio assenso ovvero comunicazione di prescrizioni; <u>ricevimento istanze di autorizzazione</u> ; istruttoria tecnica, con eventuali sopralluoghi; redazione autorizzazione con o senza prescrizioni; ritiro autorizzazione. Le comunicazioni, le istanze di autorizzazione ed i provvedimenti finali sono comunicati alla locale stazione dei Carabinieri Forestale per eventuali verifiche o osservazioni. Sia per le comunicazioni che per le istanze di autorizzazione, per interventi ricadenti in parchi o riserve, l'ufficio acquisizione il nulla osta o la valutazione di incidenza da parte dell'Ente gestore; per interventi ricadenti nella rete Natura 2000 l'ufficio rilascia la valutazione di incidenza. E' prevista una corposa attività di front-office al cittadino.															
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> ❖ <b>Sandro Bedonni</b> Coordinamento dell'attività ❖ <b>Pietro Zanardi</b> Esecuzione dell'attività															

#### Dati significativi ufficio forestazione

ANNO		2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017 (1° semestre)
Istanze pervenute:	Richieste di autorizzazione	21	20	21	13	3	4	8	8	9
	Comunicazione	165	221	219	190	239	198	230	197	75
	Pareri	0	4	10	10	5	11	6	6	3
Imposizione regimazione acque		0	4	0	0	0	2	0	0	0
Autorizzazioni rilasciate		19	18	20	12	3	4	7	4	5
Dineghi alle richieste di autorizzazione		2	2	1	1	0	3	1	4	4
Prescrizioni a seguito di comunicazione o parere		6	5	15	10	23	14	15	19	10
Pratiche irricevibili									13	8

Con deliberazione della Giunta n. 47/2016 la Regione Emilia-Romagna ha approvato le modalità di accesso e di funzionamento del programma per la gestione on-line delle pratiche PMPF. Secondo quanto disposto, a partire dal 1° luglio 2016 le domande/comunicazioni per attività di forestazione possono essere presentate esclusivamente attraverso la procedura telematica. Il gestionale è aperto ai singoli cittadini che, accreditandosi attraverso il sistema di autenticazione digitale FedERa, hanno accesso al programma per caricare on-line le proprie comunicazioni/domande ma prevede anche la possibilità di riconoscere intermediari che si abilitano per inserirle, su delega del cittadino. In questa fase si sono evidenziate problematiche per l'inserimento delle comunicazioni/domande da parte degli utenti dovute alla carenza sul nostro territorio di intermediari abilitati all'inserimento delle pratiche ed all'oggettiva difficoltà di molti utenti ad accedere direttamente alla procedura. Al fine di fornire un adeguato servizio agli utenti e non creare disservizi e ritardi che sarebbero ricaduti sugli stessi, l'Ufficio Forestazione fornisce assistenza e supporto agli utenti inserendo, se richiesto, la domanda/comunicazione sulla piattaforma on-line relativamente all'annata silvana 2016/2017 e 2017/2018.

Progetto 2: Gestione istanze e rilascio autorizzazioni e prescrizioni in materia di vincolo idrogeologico di cui al R.D.L. n. 3267/1923 e R.D. n. 1126 del 1926.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2													Sandro Bedonni				Paola Montaguti																																
1	<b>Vincolo idrogeologico</b>													5%				95%																																
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																																																		
0%													5%		10%		15%		20%		25%		30%		35%		40%		45%		50%		55%		60%		65%		70%		75%		80%		90%		95%		100%	
<b>Indicatore di performance : Attivazione prevista per gennaio</b>													<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>																										
<b>Indicatore di attività</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>					<b>PRIMO TRIMESTRE</b>	<b>SECONDO TRIMESTRE</b>	<b>TERZO TRIMESTRE</b>	<b>QUARTO TRIMESTRE</b>	<b>TOTALE ANNO</b>																																								
	<b>Monitoraggio dell'attività con apposita relazione trimestrale e finale</b>					25%	25%	25%	25%	100%																																								
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' – AZIONI SVOLTE NEL 1° SEMESTRE 2017:</b>																																																		
ricevimento comunicazioni; invio alla locale stazione dei Carabinieri Forestale per eventuali osservazioni; istruttoria tecnica, con eventuali sopralluoghi; valutazione finale e quindi silenzio assenso ovvero comunicazione di prescrizioni.																																																		
ricevimento istanze di autorizzazione; comunicazione di avvio del procedimento; invio dell'istanza ai Comuni per la pubblicazione all'albo pretorio e alla locale stazione dei Carabinieri Forestale per eventuali osservazioni; istruttoria tecnica, con eventuali sopralluoghi; ricevimento esito dai Comuni in relazione alla pubblicazione dell'istanza all'albo pretorio con eventuali osservazioni; redazione autorizzazione con o senza prescrizioni; ritiro autorizzazione, invio dell'autorizzazione ai Comuni per la pubblicazione all'albo pretorio e alla locale stazione dei Carabinieri Forestale per eventuali verifiche.																																																		
Nel caso la comunicazione o l'autorizzazione non prevede il rilascio da parte del Comune di titolo abilitativo: per interventi ricadenti in parchi o riserve, l'ufficio acquisizione il nulla osta o la valutazione di incidenza da parte dell'Ente gestore; per interventi ricadenti nella rete Natura 2000 l'ufficio rilascia la valutazione di incidenza.																																																		
E' prevista una corposa attività di front-office al cittadino.																																																		
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>																																																		
❖ <b>Sandro Bedonni</b>																																																		
Coordinamento dell'attività																																																		
❖ <b>Paola Montaguti</b>																																																		
Esecuzione dell'attività																																																		

#### **Dati significativi ufficio vincolo idrogeologico**

ANNO		2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017 (1° semestre)
Istanze pervenute:	Richieste di autorizzazione	85	45	53	47	54	22	60	38	24
	Comunicazione di inizio attività	56	49	39	21	49	35	33	20	10
Autorizzazioni rilasciate		72	44	45	38	60	27	55	33	14
Dinieghi alle richieste di autorizzazione		0	0	1	1	0	0	0	1	0
Richieste di autorizzazione archiviate		2	1	1	3	0	1	2	5	0
Prescrizioni a seguito di comunicazione di inizio attività		9	0	3	4	2	1	2	3	1
Comunicazioni di inizio attività archiviate		2	1	2	1	1	5	5	1	0

#### **Attività di verifica, controllo e supporto/assistenza**

Gli uffici Forestazione/Ambiente e Assetto Idrogeologico svolgono attività di front-office per gli utenti fornendo indicazioni e informazioni nel merito dei propri ambiti di competenza (vincolo idrogeologico, difesa del suolo, PMPF, ecc.) e collaborato, con attività di consulenza negli ambiti di propria competenza, con i servizi tecnici dei Comuni e con le locali stazioni Carabinieri Forestale per l'attività svolta dagli stessi.

Nel dettaglio le attività svolte possono così riassumersi:

- collaborazione con i servizi tecnici comunali sulle materie di propria competenza sia finalizzata alla tutela del patrimonio pubblico (strutture e infrastrutture) che alla prevenzione del dissesto idrogeologico;
- partecipazione a tavoli provinciali di coordinamento per la gestione delle modifiche alle PMPF;
- collaborazione con le locali stazioni Carabinieri Forestale con incontri di coordinamento sulle problematiche evidenziate sulle istanze pervenute, sia in materia di P.M.P.F. che di vincolo idrogeologico, o dall'attività di controllo svolta dalle locali stazioni Carabinieri Forestale sulle stesse; sopralluoghi congiunti al fine dell'interpretazione univoca alle norme ed ai regolamenti con riferimento alle istanze ricevute, con sopralluoghi sia preventivi che successivi la presentazione delle pratiche, per la valutazione della fattibilità l'intervento proposto o richiesto, sopralluoghi finalizzati anche alla verifica del rispetto delle norme, o delle prescrizioni impartite in sede di autorizzazione, al fine di assumere gli opportuni provvedimenti nel rispetto delle singole competenze.

## Macro area 3

### TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

DESCRIZIONE SINTETICA: Interventi di manutenzione ordinaria del territorio montano ritenuti rilevanti al fine di favorire la riproducibilità della risorsa idrica. Le risorse per l'attuazione del protocollo di intesa sono quelle previste nel Piano d'Ambito come definite dalle linee guida istituite dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 933 del 09/07/2012.

Progetto 1: Realizzazione interventi a tutela della risorsa idrica

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3	Sandro Bedonni	Pietro Zanardi	Amministrativo																				
1	<b>Realizzazione interventi a tutela della risorsa idrica</b>	80%	10%	10%																				
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0%</td><td>5%</td><td>10%</td><td>15%</td><td>20%</td><td>25%</td><td>30%</td><td>35%</td><td>40%</td><td>45%</td><td>50%</td><td>55%</td><td>60%</td><td>65%</td><td>70%</td><td>75%</td><td>80%</td><td>90%</td><td>95%</td><td>100%</td> </tr> </table>					0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
<b>Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile</b>																								
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2"></td> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> </table>							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
	Approvazione del programma degli interventi da parte della Giunta dell'Unione			100%		100%																		
	Consegna dei lavori di ogni singolo intervento				100%	100%																		
<p><b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' – AZIONI SVOLTE NEL 1° SEMESTRE 2017:</b> assegnazione all'Unione, da parte di Atersir, dei contributi per interventi a tutela della risorsa idrica; predisposizione, in accordo con i Comuni, della bozza del Programma contenente gli interventi; condivisione della bozza del Programma da parte della Giunta dell'Unione; redazione del Programma definitivo completo delle schede di progetto e dei progetti preliminari/definitivi di ogni singolo intervento; approvazione del Programma, delle schede di progetto, dei progetti preliminari/definitivi e dell'accordo con il Consorzio della Bonifica Renana per la progettazione e direzione dei lavori di ogni intervento, da parte della Giunta dell'Unione nella seduta del 12/06/2017; trasmissione ad Atersir, con nota del 27/06/2017, del Programma, delle schede di progetto e dei progetti preliminari/definitivi per la verifica di ammissibilità; <b>AZIONI DA SVOLGERE:</b> comunicazione da parte di Atersir di ammissibilità degli interventi; stipula dell'accordo con il Consorzio della Bonifica Renana per la progettazione e direzione dei lavori di ogni intervento; approvazione progetti esecutivi, indizione gare d'appalto, aggiudicazioni, stipula contratti e consegna dei lavori; esecuzione e conclusione dei lavori; contabilità dinale; rendicontazione. Il dettaglio di ogni intervento è illustrato nel prospetto sottoriportato</p>																								
<p><b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Sandro Bedonni</b> Esecuzione dell'attività</li> <li>❖ <b>Pietro Zanardi</b> Esecuzione di parte dell'attività di carattere tecnico</li> <li>❖ <b>Caterina Bernardi</b> Supporto nella redazione degli atti amministrativi</li> </ul>																								

Interventi di manutenzione a tutela della risorsa idrica nel territorio montano annualità 2017, finanziati con i contributi di cui alla deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 933 del 09/07/2012, per complessivi euro 145.321,52, comprensivi di onere fiscale, così suddivisi:

Comune	Intervento	Lavori	Spese gen.	Sommano	I.V.A. 22%	TOTALE	Consegna lavori	Fine lavori	Conto finale e CRE
Valsamoggia	Intervento di manutenzione idraulica e a formazioni ripariali nel rio Cavanella, in Comune di Valsamoggia (BO)	41.600,59	831,41	42.432,00	9.335,04	26.962,00			
Valsamoggia	Intervento di manutenzione idraulica e a formazioni ripariali nel fosso dei Bertini, in loc. Savigno, in Comune di Valsamoggia (BO)	16.980,39	339,61	17.320,00	3.810,40	58.926,00			
Sasso Marconi	Intervento di manutenzione idraulica e a formazioni ripariali nel rio Secco, in Comune di Sasso Marconi (BO)	58.200,59	1.163,41	59.364,00	13.060,08	59.433,52			
SOMMANO		116.781,57	2.334,43	119.116,00	26.205,52	145.321,52			

L'attività di affidamento (stazione appaltante) e di responsabile unico del procedimento, è svolta da questo Servizio mentre l'attività di progettazione e direzione dei lavori è svolta dal Consorzio della Bonifica Renana previo stipula di apposito accordo.

## Macro area 4

DISCIPLINA DELLA RACCOLTA FUNGHI EPIGEI SPONTANEI, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 02/04/1996 N. 6

DESCRIZIONE SINTETICA: Coordinamento, gestione e controllo sul corretto svolgimento dei compiti attribuiti a tutti i soggetti coinvolti nelle disposizioni di cui alla legge regionale 02/04/1996 n. 6

Progetto 1: Gestione disciplina raccolta funghi

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4													Sandro Bedonni	Amministrativo
1	<b>Raccolta funghi epigei spontanei</b>													5%	95%
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>															
0%   5%   10%   15%   20%   25%   30%   35%   40%   45%   50%   55%   60%   65%   70%   75%   80%   90%   95%   100%															
<b>Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio</b>															
G   F   M   A   M   G   L   A   S   O   N   D															
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
	Approvazione convenzione da parte del Consiglio dell'Unione e approvazione accordo da parte della Giunta dell'Unione		100%				100%								
	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione		25%	25%	25%	25%	100%								
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' – AZIONI SVOLTE NEL 1° SEMESTRE 2017:</b> approvazione, da parte del Consiglio dell'Unione nella seduta del 27/02/2017, della nuova "Convenzione tre enti delegati in materia di raccolta dei funghi epigei spontanei per il biennio 2017-2018"; approvazione, da parte della Giunta dell'Unione nella seduta del 06/03/2017, dell'accordo con i Comuni per l'emissione dei tesserini per la raccolta funghi epigei spontanei per il biennio 2017-2018; distribuzione tesserini ai Comuni aderenti all'accordo in base alle richieste pervenute, anche il Servizio può emettere direttamente i tesserini; distribuzione tesserini agli esercizi convenzionati in base alle richieste pervenute; aggiornamento e divulgazione, tramite sito internet, sportelli, ecc., della disciplina raccolta funghi; <b>AZIONI DA SVOLGERE:</b> sottoscrizione dell'accordo dopo che anche tutti i Comuni l'hanno approvato; gestione e rendicontazioni dei tesserini emessi da parte dei Comuni; gestione e rendicontazione dei tesserini emessi da parte degli esercizi convenzionati e a questi ultimi liquidazione provvigione; iter relativo al divieto raccolta funghi nel periodo autunnale coincidente con la raccolta delle castagne su imput del Consorzio Castanicoltori dell'appennino bolognese.															
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> ❖ <b>Sandro Bedonni</b> Coordinamento dell'attività ❖ <b>Caterina Bernardi</b> Esecuzione dell'attività															

## Macro area 5

RIFORMA DEL SISTEMA DI GOVERNO REGIONALE E LOCALE E DISPOSIZIONI SU CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA, PROVINCE, COMUNI E LORO UNIONI, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 30/07/2015 N. 13

DESCRIZIONE SINTETICA: Rafforzare la riorganizzazione del lavoro sulla base delle nuove funzioni attribuite ai Comuni e alle loro Unioni prima delegate alle Province

Progetto 1:

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5													Sandro Bedonni	Amministrativo
1	<b>Nuove funzioni attribuite ai Comuni e alle loro Unioni prima delegate alle Province</b>													90%	10%
STATO AVANZAMENTO LAVORI															
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 90% 95% 100%															
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile															
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione		25%	25%	25%	25%	100%								
<p><b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' – AZIONI SVOLTE NEL 1° SEMESTRE 2017:</b> in base alla legge regionale 30/07/2015 n. 13, alla fine del 2016 il servizio ha completamente assunto le competenze in materia di vincolo idrogeologico, forestazione (PMPPF) e patrimonio micologico (funghi), oltre che per i territori dei Comuni di Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa, anche per i territori dei Comuni di Casalecchio di Reno e Zola Predosa, questi ultimi prima in capo alla Provincia/Città metropolitana, uniformando così, in capo all'Unione dei Comuni, tutte le attribuzioni, deleghe e competenze in materia di gestione del territorio. Con deliberazione n. 38 del 08/05/2017 la Giunta dell'Unione ha preso atto di quanto sopra e di conseguenza ha rinominato il "Servizio Valorizzazione e Gestione Funzioni Montane" in "Servizio Tecnico, Valorizzazione del territorio e aree montane". Nel corso del 1° semestre 2017 sono stati effettuati ulteriori contatti, con i nuovi enti, con la Regione e la Città Metropolitana, per concordare e condividere procedure e modi per entrare a pieno regime, con particolare riferimento all'iter delle pratiche, e sulle forme di collaborazione tra gli uffici comunali e il servizio Tecnico.</p>															
<p><b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sandro Bedonni</li> </ul> <p>Esecuzione dell'attività</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Caterina Bernardi</li> </ul> <p>Supporto nella redazione degli atti amministrativi</p>															

Progetto 2:

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5													Sandro Bedonni	Caterina Bernardi
1	<b>Riorganizzazione del Servizio in quanto operante per tutti i Comuni dell'Unione</b>													90%	10%
STATO AVANZAMENTO LAVORI															
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 90% 95% 100%															
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile															
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione		25%	25%	25%	25%	100%								
<p><b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' – AZIONI SVOLTE NEL 1° SEMESTRE 2017:</b> si è dato inizio alla riorganizzare del servizio in ottica di coordinamento stretto con i Comuni mediante processi di verifica degli attuali carichi di lavoro per la successiva riassegnazione agli addetti delle attività. Si è anche dato inizio a contatti al fine di aumentare il rapporto di coordinamento e di operatività tra tutti gli uffici tecnici dei Comuni dell'Unione.</p>															
<p><b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sandro Bedonni</li> <li>❖ Coordinamento ed esecuzione dell'attività</li> <li>❖ Caterina Bernardi</li> <li>❖ Supporto nella redazione degli atti amministrativi</li> </ul>															



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

UFFICIO DI PIANO ASSOCIAZIONE AREA BAZZANESE

C/O COMUNE DI ZOLA PREDOSA - PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 1 - 40069 ZOLA PREDOSA (BO)

Tel. 0516161620 – [ufficiodipiano@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:ufficiodipiano@unionerenolavinosamoggia.bo.it)

---

*Zola Predosa, lì 15 luglio 2017*

Avv. Daniele Rumpianesi

Unione di Comuni Valli del Reno, Lavino, Samoggia

Segretario/Direttore Generale

**OGGETTO: RELAZIONE SULLO STATO DELLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DI PIANO AREA BAZZANESE.**

**A) RELAZIONE SULLO STATO DELLE ATTIVITÀ E DEI PROGRAMMI.**

L'attività dell'Ufficio di Piano Associato per il 2017 è il completamento di quella già definita dal documento "Piano Organizzativo UdP Area Bazzanese - Anno 2016", approvato dal Comitato di Pianificazione Associata (CPA) nella seduta del 20 Maggio 2016. Dovuta premessa da segnalare è lo slittamento dei tempi previsti in detto Piano Organizzativo che hanno portato alla necessità di proroga della convenzione associativa fino al 31 luglio 2017, dovuto essenzialmente al dilungarsi delle valutazioni in ambito politico-amministrativo al fine di giungere a decisioni condivise e univoche.

In conseguenza di ciò gli obiettivi residui assegnati al servizio per il corrente 2017 derivati dal citato Piano Organizzativo sono sostanzialmente due:

- a) Il completamento delle attività relative alla Variante al PSC (e quella derivata al RUE), conseguente l'adozione da parte della Regione Emilia Romagna del proprio Atto di coordinamento tecnico per la semplificazione degli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica attraverso il principio di "non duplicazione" della normativa sovraordinata, con la quale si è colta l'occasione per apportare anche diverse modifiche e precisazioni delle disposizioni sia normative che cartografiche al fine di correggere alcuni errori presenti negli elaborati e fornire chiarimenti e specificazioni in particolare delle Norme dei Piani;
- b) la contestuale elaborazione del primo POC dei Comuni dell'Area Bazzanese, in prosecuzione dell'attività già avviata fin dal 2014.

Dopo l'adozione della Variante al PSC e della contestuale Variante al RUE avvenuta nel mese di Dicembre 2016, i primi mesi del 2017 (da Gennaio ad Marzo) sono stati dedicati prima all'attività concernente la predisposizione degli atti necessari a consentire il deposito degli atti delle varianti presso le segreterie dei Comuni ed alla pubblicazione dei relativi avvisi di deposito sia negli albi dei Comuni che nel BURT della regione Emilia Romagna (*pubblicazioni avvenute in data 11/01/2017*) nonché alla trasmissione dei relativi atti ai competenti Enti Territoriali ed a quelli gestori di pubblici servizi per l'acquisizione dei relativi pareri e poi alla raccolta delle osservazioni e dei pareri pervenuti.



Nello stesso periodo proseguiva l'attività di valutazione delle manifestazioni di interesse presentate per l'inserimento nel POC, quella di approfondimento delle singole proposte con i soggetti interessati nonché la predisposizione dei conseguenti accordi ex art. 18 LR 20/2000 o degli Atti d'obbligo sostitutivi degli accordi per quelle proposte che progressivamente venivano definite.

I mesi da Aprile a Giugno 2017 sono stati dedicati alle valutazioni delle osservazioni e dei pareri pervenuti, all'acquisizione delle riserve da parte della Città Metropolitana di Bologna (*formulate con Atto del Sindaco Metropolitan n. 111 del 7 Giugno 2017*), alla elaborazione delle prime proposte di riscontro sia alle osservazioni dei cittadini che ai pareri degli Enti oltre che all'elaborazione del documento di adeguamento alle Riserve della Città Metropolitana, con particolare riferimento alla Variante al PSC in conseguenza del fatto che il procedimento di approvazione prevede l'adozione di uno specifico atto di "controdeduzione" e l'acquisizione dell'intesa con la Città Metropolitana.

Contestualmente nel mese di Aprile il Comune di Valsamoggia, avendo completato l'attività di valutazione delle proposte pervenute, in modo autonomo rispetto agli altri Comuni provvedeva ad adottare il proprio POC (*Deliberazione di CC 5/04/2017 n. 27*).

Sempre nei mesi da Aprile a Giugno è proseguita l'attività di valutazione delle manifestazioni di interesse presentate per l'inserimento nel POC, con particolare riferimento al Comune di Zola Predosa nel quale le proposte pervenute riguardano ambiti particolarmente complessi (Ambiti AR.s...), nei quali a volte sono presenti più proprietari, per cui i soggetti con cui condividere gli obiettivi di riqualificazione degli ambiti nel suo insieme sono diversi e ciascuno di essi con proprie esigenze. Per il Comune di Valsamoggia si è invece provveduto a predisporre gli atti necessari a consentire il deposito degli atti del POC presso la segreteria del Comune ed alla pubblicazione del relativo avviso di deposito sia nell'albo Pretorio che nel BURT della regione Emilia Romagna (*pubblicazioni avvenute in data 19/04/2017*) nonché alla trasmissione dei relativi atti ai competenti Enti Territoriali ed a quelli gestori di pubblici servizi per l'acquisizione dei relativi pareri e poi alla raccolta delle osservazioni e dei pareri pervenuti.

Nel corrente mese di Luglio è prevista l'adozione degli atti di Consiglio Comunale di controdeduzione alle osservazioni ed ai pareri pervenuti e di adeguamento alle riserve della Città Metropolitana, con riferimento alla Variante al PSC, richiedendo contestualmente l'intesa con la stessa Città Metropolitana.

Come detto il piano/programma 2016 delle attività dell'Ufficio di Piano pianifica le attività da svolgere per le quali occorre ridefinirne i tempi di svolgimento. In relazione a tale documento le prossime attività si possono così definire:

- i mesi di Luglio e Agosto 2017 sono dedicati in primo luogo, come detto, all'adozione da parte dei Comuni degli Atti di controdeduzione alle osservazioni e ai pareri pervenuti e di adeguamento alle riserve in relazione alla Variante al PSC per poi avviare immediatamente con Città Metropolitana l'attività finalizzata all'acquisizione dell'intesa che si prevede di potere concludere entro la fine di Settembre 2017 nonché alla valutazione delle osservazioni e dei pareri oltre che delle riserve relative alla Variante al RUE.

- nello stesso periodo è previsto il completamento delle attività di valutazione e di approfondimento delle manifestazioni di interesse presentate per l'inserimento nel POC relative ai Comuni di Zola Predosa e di Monte S. Pietro, e la sottoscrizione dei conseguenti accordi ex art. 18 LR 20/2000 o la presentazione, in alcuni casi, degli Atti d'obbligo sostitutivi dell'accordo.
- Il mese di Settembre sarà dedicato da un lato alla sottoscrizione dell'Intesa relativa alla variante al PSC con la Città Metropolitana, dall'altro all'adozione del POC da parte dei Comuni di Zola Predosa e di Monte S. Pietro.
- in Ottobre può ragionevolmente prevedersi l'approvazione sia della variante al PSC che di quella al RUE, la predisposizione degli atti necessari a consentire il deposito del POC dei Comuni di Zola Predosa e di Monte S. Pietro presso la segreteria dei Comuni e la pubblicazione dei relativi avvisi di deposito sia nell'albo Pretorio che nel BURT della regione Emilia Romagna nonché la trasmissione dello stesso POC ai competenti Enti Territoriali ed a quelli gestori di pubblici servizi per l'acquisizione dei relativi pareri. Per Valsamoggia, acquisito dalla Città Metropolitana il proprio parere/riserve, potrà avviarsi l'attività di predisposizione degli atti per la definitiva approvazione del POC che potrà presumibilmente avvenire nel successivo mese di Novembre.
- i mesi di Novembre e Dicembre potranno essere dedicati, oltre all'approvazione del POC di Valsamoggia, alla raccolta dei pareri e delle osservazioni relative ai POC di Zola Predosa e di Monte S. Pietro ed alle prime elaborazione delle proposte di decisione in relazione alle stesse osservazioni nonché, una volta pervenute, alla valutazione delle eventuali riserve della Città Metropolitana ed alla formulazione delle relative proposte di decisione/adequamento necessarie per la successiva approvazione che, orientativamente, potrà essere effettuata nei primi mesi del 2018.

E' del tutto evidente che per potere giungere a svolgere tali attività è necessario che la convenzione associativa relativa all'Ufficio di Piano sia prorogata almeno fino al 31 ottobre 2017.

L'UdP risulta attualmente impegnato a realizzare le sopracitate attività che costituiscono gli obiettivi collettivi assegnati ai collaboratori dell'UdP Simona Ciliberto, Elisa Nocetti e Gianluca Gentilini per l'anno in corso.



Il Responsabile  
del Servizio di Pianificazione Associato  
UFFICIO DI PIANO  
Geom. Marco Lenzi  
*firmato digitalmente*