



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

**SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE  
DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
CATEGORIA D POSIZIONE GIURIDICA D3  
AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000**

**UFFICIO DI PIANO SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO  
UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

**SCADENZA 27 APRILE 2017**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO  
UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Visto l'articolo 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, n. 26 del 27/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il "Regolamento Unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità svolgimento delle selezioni" dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione della determinazione n. 98 del 28 marzo 2017,

**RENDE NOTO**

è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, presso l'**Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia**, di:

---

1

*SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO*

*Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)*

*Tel. 051598288– Fax 051598157 – [personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it)*

*[www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it) – [unione.renolavinosamoggia@cert.citametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.citametropolitana.bo.it) - C.F. 91311930373*



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

**- un Funzionario amministrativo (categoria D posizione giuridica ed economica D3 Contratto Autonomie Locali personale non dirigente) con ruolo di Responsabile dell'Ufficio di Piano del Servizio Sociale Associato.**

### **1. Compiti**

I compiti dell'Ufficio di Piano sono, in via esemplificativa e non esaustiva:

- . supporta il Comitato di Distretto e il Direttore di Distretto per la programmazione e il controllo nell'ambito dei Servizi sociali, sanitari e socio-sanitari territoriali (organizza gli incontri del Comitato di Distretto, redigendone l'OdG, coordinando l'attività assembleare, predisponendo i materiali necessari e redigendo il verbale);
- . svolge l'attività istruttoria di supporto all'elaborazione della programmazione in area sociale e sociosanitaria (Piano di zona distrettuale per la salute e per il benessere sociale e Programmi attuativi annuali, comprensivi del Piano delle attività per la non autosufficienza) e ne cura il monitoraggio e la valutazione con riferimento agli indicatori di verifica individuati; coordina i tavoli distrettuali di lavoro finalizzati alla programmazione e partecipa agli incontri di definizione dei progetti sovra-distrettuali attinenti al Piano di Zona, gestisce in flussi informativi verso Regione e Città Metropolitana;
- . presidia l'integrazione tra i Servizi socio-assistenziali dei 5 Comuni del Distretto e quelli dell'Azienda Sanitaria Locale, effettua un'azione di controllo e monitoraggio sull'Azienda Consortile InSieme Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia;
- . favorisce la partecipazione del Terzo Settore fin dalla fase della programmazione e cura il confronto con le Organizzazioni Sindacali;
- . effettua l'attività istruttoria e di monitoraggio per la definizione di regolamenti distrettuali sull'accesso e sulla compartecipazione degli utenti alla spesa;
- . esegue l'attività istruttoria e di monitoraggio per l'accreditamento dei Servizio socio-sanitari;
- . segue le attività di progettazione e di segreteria tecnico-amministrativa per la partecipazione a bandi di finanziamento che abbiano valenza distrettuale;
- . svolge una funzione di coordinamento programmatico e di monitoraggio sugli Sportelli sociali, partecipa attivamente alla costruzione ed implementazione del sistema informativo metropolitano di area socio sanitaria;
- . svolge una funzione di promozione e organizzazione di percorsi partecipativi in ambito di progetti socio-assistenziali;
- . svolge una funzione di promozione ed organizzazione di percorsi formativi in ambito socio-assistenziale;
- . svolge attività di rendicontazione rispetto ai fondi assegnati al Distretto da diversi interlocutori istituzionali esterni.



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano opera in stretto raccordo operativo con l'Ufficio Sociale Associato e dipende funzionalmente dal Dirigente del Servizio Sociale Associato.**

### **2. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione**

**a.** cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano). Sono ammessi a partecipare anche:

- . cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- . familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- . titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- . familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);
- . cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare a patto che:

- . godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- . siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- . abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta;

**b.** compimento del diciottesimo anno di età alla data di scadenza del presente avviso;

**c.** idoneità psico-fisica all'impiego;

**d.** godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;

**e.** mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

**f.** insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

**g.** insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e/o dell'Ente;



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

**h.** posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

**i.** titolo di studio:

. diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale in Discipline giuridiche, economiche, scienze politiche, sociologiche o equipollenti.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad uno dei titoli di studio italiani sopra elencati richiesti per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

**j.** esperienza professionale maturata per almeno tre anni con ruoli di responsabilità e/o coordinamento nell'ambito di Servizi sociali o socio-sanitari alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni;

**k.** adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera fra le più parlate.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

**Il/La candidato/a dovrà provvedere al versamento della tassa di ammissione alla selezione di € 10,00 da corrispondere all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia a mezzo bonifico bancario sul seguente IBAN: IT85Y0200805403000100764449, con indicazione nella causale “(Cognome e nome del candidato) Tassa per partecipazione selezione articolo 110 Unione Valli Reno, Lavino e Samoggia”.**



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

### 3. Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata pari al mandato elettivo degli organi dell'Unione, cesserà pertanto contestualmente al termine di detto mandato, presumibilmente al 31 maggio 2019.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di sei mesi di lavoro effettivo ed i termini di preavviso sono fissati in tre mesi.

### 4. Trattamento economico

Il trattamento economico è definito sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente degli Enti Locali – categoria D posizione giuridica D3, ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

Al Responsabile spetterà inoltre una retribuzione di posizione quantificata in € 5.164,56, annui lordi onnicomprensivi per tredici mensilità, ed una retribuzione di risultato, soggetta a valutazione, fino ad un massimo di € 1.549,37 annui.

### 5. Modalità di presentazione della domanda

Le persone interessate dovranno far pervenire domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso, indirizzata all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, entro il termine perentorio del giorno **27 APRILE 2017**, con una delle seguenti modalità:

- **direttamente** all'ufficio Protocollo dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, con sede presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO), Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
- **direttamente** agli uffici con funzione di protocollo per l'Unione collocati nelle singole sedi comunali:
  - presso il Comune di Monte San Pietro, Piazza della Pace n. 2 – 40050 Monte San Pietro (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
  - presso il Comune di Sasso Marconi, Piazza dei Martiri della Liberazione n. 6 - 40037 Sasso Marconi (BO) - orario lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
  - Sportello Polifunzionale località Bazzano, Piazza Garibaldi n. 1 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
  - Sportello Polifunzionale località Castello di Serravalle, Piazza della Pace n. 33 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
  - Sportello Polifunzionale località Crespellano, Piazza Berozzi n. 3 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- Sportello Polifunzionale località Monteveglio, Piazza della Libertà n. 2 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
- Sportello Polifunzionale località Savigno, Via Marconi n. 29 – 40053 Valsamoggia (BO);
- presso il Comune di Zola Predosa, Piazza della Repubblica n. 1 – 40069 Zola Predosa (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
- mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Ufficio Trattamento Giuridico, presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO), via dei Mille n. 9, 40033 Casalecchio di Reno (BO);
- mediante invio a **posta elettronica certificata** all'indirizzo **[unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it)**, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata **personale**. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: **“Domanda di ammissione a selezione per art. 110 Funzionario Ufficio di Piano Unione”**. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

allegando, per tutte le casistiche, tranne il caso sopra specificato, copia di documento di identità in corso di validità.

**Nel caso di presentazione diretta il termine perentorio è fissato alle ore 12,00 del giorno 27 APRILE 2017.** Le domande presentate successivamente in forma diretta saranno escluse dalla selezione.

**Nel caso di presentazione tramite raccomandata con avviso di ricevimento** la domanda dovrà **pervenire** entro la data di scadenza del bando **27 APRILE 2017, termine perentorio**. Le domande pervenute successivamente al 27 aprile 2017, anche se spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla selezione. Farà pertanto fede la data di effettivo arrivo all'Unione e non la data di spedizione della domanda.

Nel caso di invio tramite **posta elettronica certificata** la domanda dovrà pervenire entro le ore 24 del **27 APRILE 2017, termine perentorio**. Le domande pervenute via PEC dopo il 27 aprile 2017 non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura.



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Per l'invio tramite PEC l'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

### **6. Allegati alla domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati, obbligatoriamente:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ad eccezione del caso precisato al precedente punto 5;
- dettagliato curriculum professionale che evidenzi in particolare, sulla base dei requisiti richiesti, i titoli di studio e/o professionali posseduti, le attitudini e le capacità professionali, in particolare quelle attinenti l'incarico oggetto della selezione, con descrizione dettagliata delle esperienze professionali di cui al punto 2 - j. Il curriculum, con valore di autocertificazione, deve essere redatto con modello europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, o digitale nel caso di invio tramite PEC personale;
- nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero non ancora riconosciuto: copia della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio estero.

### **7. Comunicazioni ai/alle candidati/e**

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi al colloquio, calendario dei colloqui, ...) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it), alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

### **8. Criteri di selezione**

Le domande e i relativi curricula saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, coadiuvata dall'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, ai fini della ammissibilità a colloquio individuale.

Saranno selezionati/e i/le candidati/e in possesso di adeguato curriculum formativo e professionale, sulla base dei requisiti di cui all'articolo 2. Non saranno comunque ammessi/e a colloqui i/le candidati/e che non risultassero in possesso di esperienza professionale almeno pari a quella richiesta al citato articolo 2, lettera j.

I/Le candidati/e così selezionati/e saranno quindi ammessi/e a colloquio individuale e motivazionale.

I colloqui si svolgeranno nella giornata di

**LUNEDI' 15 MAGGIO 2017,  
presso la Sala Polivalente del Municipio di  
Casalecchio di Reno (BO), via dei Mille n. 9.**

L'orario dei colloqui sarà reso noto contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e.

Il colloquio individuale esaminerà in modo particolare i seguenti elementi:

- a) conoscenza della normativa nazionale e regionale della Regione Emilia-Romagna in materia di servizi sociali e socio-sanitari;
- b) attività dell'Ufficio di Piano e sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari;





## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

- c) esperienza professionale maturata;
- d) capacità di lavorare in gruppo, capacità relazionali, attitudine all'organizzazione, coordinamento e innovazione;
- e) motivazioni personali e professionali.

Nel corso del colloquio potrà essere verificata la conoscenza della lingua straniera indicata dal/dalla candidato/a a scelta fra quelle previste nel modulo di domanda, oltre alle conoscenze informatiche.

Il colloquio, non sarà vincolante né per gli/le aspiranti, né per l'Amministrazione, e sarà finalizzato alla possibile individuazione del/la candidato/a idoneo/a.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio sarà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it), alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", indicativamente dal **giorno 8 maggio 2017**.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di valido documento di riconoscimento pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.

### **9. Assunzione**

Ai fini della successiva assunzione l'Amministrazione procederà, nei confronti del/la candidato/a selezionato/a, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora non fosse possibile procedere d'ufficio a detta verifica, sarà richiesto al/la candidato/a, entro il termine che sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

L'assunzione sarà perfezionata con la stipulazione di contratto di lavoro individuale. Prima della stipulazione il/la candidato/a dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001. Qualora il/la candidato/a prescelto/a risultasse dipendente di una Pubblica Amministrazione, lo/la stesso/a avrà diritto ad essere collocato/a in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, ai sensi dell'articolo 110, comma 5, D.Lgs. n. 267/2000.

In nessun caso il rapporto a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

Il contratto verrà sciolto di diritto nel caso in cui l'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia dichiarasse il dissesto o venisse a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria (articolo 110, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000). A tal fine sarà inserita apposita clausola rescissoria nel contratto individuale di lavoro.

### **10. Informazioni e trattamento dati**

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

La presente procedura non determina il diritto alla assunzione e non prevede la redazione di una graduatoria finale degli idonei.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/598288 (orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione esaminatrice, in via di individuazione, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data del colloquio.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai/dalle candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici presso l'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241/1990.



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Titolare dei dati è l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, responsabile dei dati è la Responsabile dell'Ufficio Trattamento Giuridico, Serena Stanzani.

Ai sensi dell'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003 i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I/Le concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il/la concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego.

Copia dell'avviso di selezione completo di allegato è disponibile sul sito web [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it) pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Casalecchio di Reno, 28 marzo 2017

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
TRATTAMENTO GIURIDICO  
Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

ALLEGATO A

**ALL'UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA  
UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO  
C/O COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO  
Via dei Mille n. 9  
40033 CASALECCHIO DI RENO (BO)**

**OGGETTO: Domanda di ammissione alla SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CATEGORIA D – POSIZIONE GIURIDICA D3) RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO DEL SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO**

(da presentare entro il **27 APRILE 2017**)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome, nome),

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto per l'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

### **DICHIARA**

---

12

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051598288 – Fax 051598157 – [personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it)

[www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it) – [unione.renolavinosamoggia@cert.citametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.citametropolitana.bo.it) - C.F. 91311930373



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

### 1 DATI PERSONALI E RECAPITO

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP

\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

eventuale domicilio diverso dalla residenza:

\_\_\_\_\_

di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto:

\_\_\_\_\_

documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

### 2 TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare esattamente):

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno

\_\_\_\_\_ ;

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai/le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dall'avviso di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo n. 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi:

\_\_\_\_\_

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza \_\_\_\_\_

oppure

- di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata (specificare il titolo di studio posseduto)

\_\_\_\_\_

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

### 3 ESPERIENZA PROFESSIONALE

- di essere in possesso di esperienza professionale pari a \_\_\_\_ anni nei servizi previsti al punto 2 lettera j, come descritte dettagliatamente nel curriculum allegato

### 4 CONOSCENZE INFORMATICHE

- di conoscere le seguenti applicazioni informatiche:
- \_\_\_\_\_



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

### 5 LINGUA STRANIERA

di conoscere la seguente lingua straniera:

francese

inglese

### 6 CITTADINANZA

di essere cittadino/a italiano/a;

di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino \_\_\_\_\_

di essere cittadino/a comunitario/a;

di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ familiare di cittadino comunitario titolare del diritto di \_\_\_\_\_;

di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ familiare di titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale senza diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);

di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

In qualità di cittadino/a dell'Unione Europea o extracomunitario dichiara:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta.

### 7 GODIMENTO DIRITTO ELETTORATO POLITICO ATTIVO E DIRITTI CIVILI

- di godere del diritto di elettorato politico attivo in quanto iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

\_\_\_\_\_

- di godere dei diritti civili

### 8 IDONEITA'

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego

oppure

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego compatibilmente con la natura del proprio handicap

### 9 CONDANNE PENALI

- di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, e di non avere procedimenti penali in corso

oppure

- di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (precisare gli artt. del C.P.):

\_\_\_\_\_





## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

### 10 **OBBLIGHI MILITARI** (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)

di essere, rispetto agli obblighi militari, in posizione regolare

### 11 **CAUSE OSTATIVE**

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali

### 12 **CONFLITTO DI INTERESSI**

di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e/o dell'Ente

### 13 **VERIDICITA' E SANZIONI**

di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

### 14 **ACCETTAZIONE INTEGRALE DEL CONTENUTO DEL BANDO**

di conoscere e accettare incondizionatamente con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso di selezione



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

### 15 CONSENSO

- di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e delle disposizioni vigenti
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 inserita all'interno dell'avviso di selezione

#### Allegati:

- Documento di riconoscimento
- Ricevuta del pagamento tassa di concorso
- Curriculum
- \_\_\_\_\_

Lì, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(Autografa obbligatoria pena l'esclusione,  
tranne il caso di sottoscrizione con firma  
digitale e invio tramite PEC personale)