



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Servizio Associato Gare (SAG)

Approvato con Deliberazione Giunta dell'Unione n.15 del 27 Febbraio 2017

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento della Centrale Unica di Committenza – Servizio Associato Gare (in seguito denominato S.A.G.), istituito in applicazione dell'articolo 33, comma 3 – bis del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.e in particolare sostituito dall'articolo 37, D.Lgs. 50/2016 con Convenzione associativa sottoscritta in data rep. n. 18/2014.

ARTICOLO 2 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. Il S.A.G., è un modulo organizzativo con funzione di centralizzazione delle procedure di affidamento dei contratti, volto ad impedire una eccessiva suddivisione delle procedure di gara e ad ottenere risparmi sia in termini di costi di gestione della procedura sia di prezzi di lavori, beni e servizi e per dare puntuale esecuzione alle previsioni normative in materia di appalti.

2. Il S.A.G., opera nell'interesse dei Comuni facenti parte dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia ed in particolare: Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa e dell'Unione stessa.

4. L'Unione adotta autonomamente tutti i provvedimenti necessari per garantire l'esercizio delle attività poste in capo al S.A.G.

ARTICOLO 3 - COMPETENZE DEL SERVIZIO ASSOCIATO GARE.

1. Il S.A.G., ha natura giuridica di centrale centrale di committenza di cui all'articolo 37, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e cura, per conto degli Enti facenti parte dell'Unione e per conto dell'Unione medesima, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'articolo 37 del medesimo D.Lgs., svolgendo tale attività in ambito intercomunale.

2. Le competenze del S.A.G. comprendono la gestione delle procedure di gara, dall'acquisizione del CIG all'atto di efficacia dell'aggiudicazione da sottoporre al Comune per il successivo affidamento, che interessano il singolo Comune, più Comuni contemporaneamente e l'Unione medesima; in particolare il Servizio ha il compito di curare:

a) le procedure di gare per lavori, servizi e forniture svolte in maniera singola ed associata di rilievo comunitario, senza eccezione;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

- b) le procedure di gara per i servizi e le forniture svolte singolarmente dagli Enti associati al di sopra di € 40.000,00 (IVA esclusa), e con esclusione degli affidamenti diretti
- c) le procedure di gara per i lavori svolte singolarmente dagli Enti associati al di sopra di € 150.000,00 (IVA esclusa), con esclusione degli affidamenti diretti .
- d) le procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture svolte in modo congiunto tra i comuni associati anche mediante ricorso ai mercati elettronici ove presente la categoria;
- e) forniture e servizi per le eccezionali ipotesi di procedure negoziate ammesse dalla normativa in materia di appalti nei confronti di un solo operatore, le procedure di convenzionamento con le cooperative sociali "di tipo B" sopra i 40 mila euro;
- f) altre procedure di gara per le quali i Comuni decidano di avvalersi del S.A.G.

3. In ogni caso le procedure per l'acquisizione di lavori, beni e servizi verranno effettuate nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

4. Il S.A.G., svolge le seguenti attività:

- a) pianifica l'attività dell'esercizio di riferimento sulla base delle esigenze segnalate dei Comuni associati entro il mese di ottobre dell'anno precedente a quello di riferimento;
- b) svolge attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione dei capitolati e dei contratti nella scelta della procedura;
- c) acquisisce dai singoli Comuni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 192 del D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i e dall'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, la determinazione a contrarre corredata dai capitolati tecnici e dai progetti esecutivi oltre che di altri elementi tecnici ritenuti importanti;
- e) acquisisce dai responsabili dei singoli Comuni, l'elenco delle Ditte da invitare in caso di procedure negoziate;
- f) adegua e semplifica la modulistica standard da utilizzare sia per attività interne al Servizio sia per l'utenza esterna;
- g) acquisisce il codice identificativo di gara (CIG);
- i) redige e adotta gli atti di gara che si sostanziano: determinazione di avvio gara , bando, disciplinare, lettera di invito e documentazione correlata ;
- l) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione in materia di affidamento degli appalti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa autodichiarati dai partecipanti in sede di gara;
- m) nomina la commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e assicura il regolare svolgimento dell'attività della commissione stessa provvedendo allo svolgimento della funzione di verbalizzazione.
- o) trasmette ad ogni singolo Comune le risultanze di gara per gli adempimenti di competenza;
- p) cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di gara, fornendo gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio in collaborazione con il Comune committente la procedura di gara ;
- q) collabora, se espressamente richiesto, con i Comuni per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi tramite il MePa (Mercato elettronico elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip e di Intercent-ER) o mediante adesione alla convenzioni delle centrali di committenza di CONSIP S.p.A. e di Intercent-ER.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

5. Il Servizio Associato Gare provvede ad effettuare le procedure di gara anche per l'Azienda Speciale dell'Unione Asc Insieme con le medesime procedure e limiti utilizzati per i Comuni . L'Azienda Speciale dell'Unione Asc supporta il SAG mediante distacco funzionale di personale per seguire le gare di competenza.

6. Per il Comune di Casalecchio di Reno il SAG provvede ad effettuare le procedure di gara di Lavori per conto di Adopera Srl Società partecipata dallo stesso Comune con le medesime procedure e limiti utilizzati per i Comuni .

ARTICOLO 4 - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO ASSOCIATO GARE

1. Il S.A.G., è operativo presso l'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia con sede distaccata presso il Comune di Sasso Marconi e opera nel rispetto delle previsioni contenute nel presente Regolamento per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza operando come sedi distaccate in tutti i Comuni dell'Unione.

Il Servizio si struttura nel seguente modo:

n. 1 Responsabile del Servizio in comando con funzioni di coordinamento, supervisione su tutte le procedure di gara e responsabilità per le gare di servizi e forniture; esso opera impegnando formalmente il servizio associato gare

n. 1 collaboratore in comando con funzioni procedurali sulle procedure di gara (?) con riguardo alle forniture ed ai servizi al quale potranno essere delegate funzioni di sostituzione del Responsabile del Servizio in assenza dello stesso;

n. 5 dipendenti distaccati presso il S.A.G. uno per ogni Comune facente parte dell'Unione; tali dipendenti avranno poteri di firma, procedurali, operativi ed esecutivi per ogni fase della Gara in merito alle procedure relative ai soli Lavori pubblici, svolgendo le proprie attività in autonomia sotto la supervisione del Responsabile del SAG; ai cinque distaccati verranno fornite cinque postazioni per poter operare sugli applicativi atti, protocollo e contabilità dell'Unione e opereranno rappresentando e impegnando formalmente il servizio associato gare. I nominativi sono comunicati formalmente all'Unione.

Tale organizzazione potrà essere suscettibile di cambiamenti ed aggiustamenti in corso d'opera.

2. Il S.A.G., attiva la procedura di gara a seguito dell'acquisizione di apposita richiesta del responsabile del procedimento del Comune, contenente i seguenti dati e corredata dai seguenti atti:

a. PER I LAVORI

- codice unico di progetto (CUP);
- nominativo del R.U.P., telefono, fax, e-mail (se diversa dalla PEC del Comune);
- modalità di finanziamento;
- atto di approvazione del progetto oggetto della gara;
- copia del progetto (completo di tutti gli elaborati previsti dal Codice dei Contratti) in formato elettronico;
- qualsiasi altro dato o atto necessario all'espletamento della gara.

b. PER FORNITURE O SERVIZI

- nominativo del R.U.P., telefono, fax, e-mail (se diversa dalla PEC del Comune);
- qualità ed Importo stimato della fornitura o del servizio;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

- termini temporali dell'espletamento della fornitura o del servizio se non sono già stati concordati nella programmazione ovvero con il Responsabile del S.A.G.;
- capitolato d'oneri/capitolato speciale di gara in formato elettronico;
- qualsiasi altro dato o atto necessario all'espletamento della gara.

3. Il S.A.G., è tenuto, dalla ricezione della richiesta¹ di indizione della gara da parte del Comune, ad attivare tempestivamente la procedura di gara, rispettando l'ordine cronologico di protocollazione della richiesta e comunque entro il tempo minimo di 10 giorni e massimo di 20 giorni.

4. Il Servizio Associato Gare si rapporta direttamente al Segretario/Direttore di ogni Comune il quale farà da collettore delle diverse esigenze dei differenti Servizi sottoponendo al S.A.G. il prospetto delle procedure di gara entro il 31/10 di ogni anno. A ciascun Segretario/Direttore il Servizio Associato Gare sottoporrà il materiale rielaborato con la pianificazione annuale.

5. Nello svolgimento delle proprie competenze, il S.A.G., può chiedere chiarimenti, Integrazioni ed approfondimenti al responsabile comunale del procedimento.

6. Tutte le spese riguardanti la procedura di gara (contributo Anac, pubblicità legale, spese per commissioni di giudicatrici, spese postali, etc) sono a carico del Comune nel cui interesse la medesima è attivata e pertanto verranno rimborsate all'Unione che le anticipa in sede di procedura di gara.

7. Per le gare relative, le spese di cui al comma 4 sono rendicontate dall'Unione al Comune nel cui interesse la gara è stata attivata, in occasione della comunicazione della conferma dell'aggiudicazione con richiesta di rimborso

ARTICOLO 5 - COMPITI DEI RUP COMUNALI

1. Compete al Responsabile comunale a cui è assegnato il lavoro, la fornitura, il servizio provvedere a;

- a. inoltrare la richiesta di cui al precedente art. 4.2, nell'eventualità in cui si tratti di procedura urgente non prevista negli atti di programmazione;
- b. redigere la determinazione a contrarre secondo quanto disposto dall'art. 192 del D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i e dall'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, corredata dai capitolati tecnici e dai progetti esecutivi oltre che di altri elementi tecnici ritenuti importanti;
- c. definire ed attribuire i valori ponderali in caso di procedura di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
- d. assumere l'impegno di spesa per pubblicazione gara e per contributo da rimborsare all'Unione che con propria determinazione lo e. rimborsare all'Unione le spese afferenti la procedura di gara
- f. redigere lo schema di contratto;
- g. stipulare il contratto;
- h. gestire la fase di esecuzione e di collaudo dell'affidamento;
- i. comunicare all'Osservatorio dei Contratti Pubblici (Sitar) le informazioni relative al contratto stesso;
- l. comunicare al S.A.G. entro il mese di ottobre di ogni anno, attraverso il Comitato di direzione di cui fanno parte i segretari comunali, la programmazione delle forniture, dei servizi e dei lavori

¹Unicamente per procedure urgenti extra programmazione, non previste



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

relativi all'anno successivo e comunicare tempestivamente al S.A.G. sempre attraverso il Comitato di direzione, le eventuali variazioni e/o integrazioni.

2. Restano pertanto di esclusiva competenza dei Comuni aderenti sia la fase che precede la predisposizione del bando degli atti di gara (programmazione e scelta discrezionale dei lavori, dei servizi e delle forniture da acquisire, approvazione progetti e capitolati speciali d'appalto ecc.) sia la fase che segue (adozione della determinazione dirigenziale di affidamento a seguito della determinazione di aggiudicazione efficace da parte del S.A.G., stipula contratto, consegna lavori, direzione lavori, contabilità, collaudo), salvo esprese, concordate deleghe.

ARTICOLO 6 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Il sub-procedimento relativo al Soccorso Istruttorio come indicato nell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, verrà seguito dal S.A.G. , in quanto procedimento relativo alla procedura di gara.

2. L'eventuale sanzione pecuniaria comminata alla concorrente di gara in merito al soccorso istruttorio dovrà essere versata tramite bonifico bancario nelle casse dei Comuni.

ARTICOLO 7 - CONTENZIOSO

1. L'eventuale ricorso amministrativo o giudiziario, da parte di soggetti terzi, relativo alla procedura di gara ed attinente alle competenze del S.A.G. è trattato direttamente dall'Unione, in collaborazione con il Comune nel cui interesse è stata indetta la procedura di gara. L'Unione, in caso di impugnative di propria competenza, resiste in Giudizio e le spese sono inserite nel bilancio di servizio

ARTICOLO 8- ENTRATA IN VIGORE, ABROGAZIONI E PUBBLICITÀ

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno stesso in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione.

2. Ai fini dell'accessibilità totale di cui all'articolo all'articolo 11 del D.Lgs. 150/09 e s.m.i., il presente Regolamento viene pubblicato, fino a revoca, sul sito web dell'Unione.

ARTICOLO 9 - RINVIO

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento regolamento si rinvia alle norme dello Statuto dell'Unione dei Comuni, al D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. , al D. Lgs. n. 50/2016 in particolare all'art. 37 e ss., alle linee guida ANAC, al D.P.R.n n. 207/10 e s.m.i., alla Convenzione sottoscritta tra i Comuni dell'unione rep. n. 18/2014..



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

Allegato al Regolamento

RIPARTO COMPETENZE COMUNE E SERVIZIO ASSOCIATO GARE (SAG)

Programmazione dei lavori pubblici e servizi e forniture	COMUNE
Progettazione completa di tutte le fasi oltre che l'approvazione dei documenti tecnici	COMUNE
Determinazione a contrarre da parte del Rup del Comune : 1) approvazione di tutti i documenti tecnici – progetto esecutivo; 2) identificazione della procedura di gara da espletare, 3) identificazione del sistema di aggiudicazione da utilizzare (se offerta economicamente più vantaggiosa definizione delle pesature dei punteggi); 4) eventuali ulteriori attestazioni o altro che si rendano necessarie per l'espletamento della procedura di gara;	COMUNE
Se necessario preventivi incontri con Responsabile del SAG per verifica procedura da seguire;	COMUNE+SAG
Predisposizione degli atti di gara: Bando e dichiarazioni	SAG
Pubblicazione/diffusione della procedura di gara entro un tempo minimo di 10 giorni e massimo 20 giorni (dipende dalla complessità) dal ricevimento dei documenti di gara	SAG
Acquisizione CUP	COMUNE
Acquisizione di CIG e pubblicazione su SITAR	SAG
Pubblicità della gara, nei termini di legge	SAG
Espletamento della procedura di gara	SAG
Nomina della commissione di gara (offerta economicamente vantaggiosa)	SAG
La Commissione propone l'aggiudicazione della gara	funzioni verbalizzazione il SAG
Verifica dei requisiti tecnico organizzativi, economico finanziari e generali	SAG;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

Aggiudicazione efficace (a seguito della verifica dei requisiti)	SAG
Trasmissione della determinazione di aggiudicazione efficace	da parte del SAG al COMUNE;
Pubblicazione esito gara + SITAR	SAG
Determina di affidamento appalto	COMUNE
Stipula ed esecuzione del contratto	COMUNE
Archiviazione degli atti gara a seguito di stipulazione del Contratto	SAG
Eventuale contenzioso	SAG in collaborazione con COMUNE
Pubblicazione SITAR atti relativi a contratto	COMUNE
Il procedimento dovrà tener conto delle sub fasi relative al soccorso istruttorio ed alla verifica dell'anomalia dell'offerta che sono seguite dalla commissione aggiudicatrice.	SAG