

Unione dei comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia

Corpo Unico Intercomunale di Polizia Locale

(Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Zola Predosa)

Area : 1 - FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

<i>Fattori</i>	<i>Dimensioni</i>
<p>1.1 COMPITI E FUNZIONI ATTRIBUITE: ambiti di attività assegnati e chiaramente definiti per la PO</p> <p>*****</p> <p>Comprende anche i compiti propri del Comandante di Corpo di polizia Locale secondo il dettato della normativa nazionale , L.65/86 e della legge regionale E.R L.24/03 e n.1 /2005;</p>	<p>a) Tipologia:</p> <p>A) sicurezza stradale e mobilità urbana</p> <p>B) sicurezza urbana e decoro; servizi di rappresentanza e scorta</p> <p>C) tutela del territorio e dell'ambiente</p> <p>D) tutela del consumatore</p> <p>E) protezione civile e attività di aiuto e soccorso alle persone</p> <p>F) attività trasversali di Area</p> <p>a. Caratteristiche</p> <p>A) polizia stradale, infortunistica e rilievo sinistri, pronto intervento; ordinanze temporanee viabilità e Cosap; gestione delle violazioni Codice della strada; educazione stradale</p> <p>B) controlli su insediamenti e occupazioni abusive; prevenzione e sanzionamento di violazioni di legge, regolamenti e ordinanze; gestione del sistema di video sorveglianza territoriale; tutela del decoro urbano e spazi pubblici; indagini su iniziativa o su delega dell'Autorità giudiziaria</p> <p>C) controllo e vigilanza in materia edilizia-urbanistica, rifiuti, tutela animali; inquinamento acustico e atmosferico; vigilanza parchi e aree verdi pubbliche; rappresentanza nelle manifestazioni pubbliche</p> <p>D) controlli sulle attività commerciali, sulle attività di somministrazione di alimenti e bevande, sui luoghi e sui locali di pubblico spettacolo ed intrattenimento, sulle attività artigianali, sulle attività ricettive, sulle affissioni ed impianti pubblicitari, sulle occupazioni del suolo pubblico. Gestione e vigilanza sui mercati settimanali e sulle manifestazioni</p> <p>E) pronto intervento e soccorso in situazioni di emergenza alle persone; esecuzione di ordinanze di trattamento sanitario obbligatorio. Integrazione con Servizio di Protezione civile sovracomunale</p> <p>F) attività connesse ai flussi documentali, alla qualità di atti e servizi, agli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, al ruolo di Referente della comunicazione e a quello di preposto di cui al d.lgs. n. 81/2008</p>
<p>1.2 DESTINATARI /UTENTI: utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato</p>	<p>a) Numerosità interni: molto numerosi</p> <p>b) Collocazione interni: Presidente e Giunta dell'Unione; Servizi dell'Unione dei Comuni; Segretari dei Comuni aderenti; Direttore dell'Unione; Servizi dei Comuni aderenti al Corpo unico di Polizia Locale ed alla Convenzione tra i Comuni dell'Unione</p> <p>c) Numerosità esterni: molto numerosi</p> <p>d) Collocazione esterni: Forze dell'ordine, Prefettura, Questura, Autorità giudiziaria, Ministero dei trasporti, Regione, Unione dei Comuni. Associazioni volontari e Scuole del territorio. Aziende che operano nel territorio, Hera, ATC</p>

<p>1.3 PRODOTTI/ SERVIZI: servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno</p>	<p>a) Numerosità e tipologia:</p> <p>A) sanzioni, controlli preventivi (pattuglie), rilievi sinistri, ordinanze, autorizzazioni, notifiche, ruoli, istruttoria ricorsi, presenza udienze Giudice di pace, scorte, educazione stradale (bambini e adulti)</p> <p>B) sanzioni, controlli e sopralluoghi; relazioni all'Autorità giudiziaria; segnalazioni violazioni su lavoro a Ausl. Ordinanze di sgombero</p> <p>C) sanzioni, controlli e sopralluoghi; pattugliamenti nei parchi</p> <p>D) sanzioni, controlli e sopralluoghi; pattuglie (vigile di quartiere); registro e assegnazioni posteggi mercati; ordinanze</p> <p>E) piano della protezione civile sovracomunale, addestramento e prove di protezione civile; incontri di coordinamento con Associazioni ed Enti di protezione civile; incontri di coordinamento, servizi e scambio informazioni con altre Forze di Polizia; ordinanze di trattamento sanitario obbligatorio</p> <p>F) redazione e attuazione progetto costituzione corpo di polizia locale unico</p> <p>G) redazione atti amministrativi e procedimenti inerenti alle attività trasversali di Area</p> <p>b) Complessità:</p> <p>A) molto alta</p> <p>B) alta</p> <p>C) media</p> <p>D) alta</p> <p>E) alta</p> <p>F) alta</p> <p>c) Durata:</p> <p>breve e circoscritta per i procedimenti di controllo, vigilanza e sanzionatori; annuale e pluriennale, per le attività di relazione con l'Unione dei Comuni, altri Enti e Forze di polizia, Associazioni e in materia di protezione civile</p>
--	---

Area : 2. - AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

<i>Fattori</i>	<i>Dimensioni</i>
<p>2.1 AUTONOMIA grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla "posizione"</p>	<p>a) Numerosità riporti: nessuno</p> <p>b) Responsabilità di procedimento:</p> <p>A) responsabile di procedimento e di provvedimento di: sanzioni, controlli preventivi (pattuglie), rilievi sinistri, ordinanze, autorizzazioni, notifiche, ruoli, istruttoria ricorsi, presenza udienze Giudice di pace, scorte</p> <p>B) sanzioni, controlli e sopralluoghi; relazioni all'attività giudiziaria; redazione ed esecuzione ordinanze di sgombero; segnalazioni violazioni in materia di lavoro a Ausl</p> <p>C) sanzioni, controlli e sopralluoghi, ordinanze</p> <p>D) sanzioni, controlli e sopralluoghi; ordinanze Registro mercati rionali. Assegnazioni posteggi mercati rionali</p> <p>E) Attuazione del Piano della protezione civile; predisposizione ed esecuzione delle ordinanze trattamento sanitario obbligatorio</p> <p>F) responsabile della qualità degli atti, dei flussi documentali del Servizio; responsabilità del rispetto delle misure indicate nel Piano di prevenzione della corruzione e nel Codice di comportamento ; responsabilità della pubblicazione degli atti indicati nel Programma triennale della trasparenza e integrità e in qualità di Referente della comunicazione</p>
<p>2.2 CONTROLLO E COORDINAMENTO grado di integrazione e di super-visione richiesto dalla "posizione"</p>	<p>a) Numerosità riporti: nessuno</p> <p>b) Interfunzionalità: alta con Comuni dell'Unione, forze dell'ordine, autorità giudiziaria, prefettura, ASL, cittadini e associazioni esterne, Servizi comunali e media con altri Enti e/o Istituzioni</p> <p>c) Standardizzazione: alta per quello che concerne le sanzioni, ordinanze e i procedimenti; media per le attività di ispezione, controllo, rilievi sinistri, pattugliamento, sopralluoghi; bassa per le attività di relazione con le altre Forze dell'ordine, Enti e Associazioni di volontari</p> <p>d) Vincoli: il sistema normativo è altamente vincolante per tutte le attività sanzionatorie, di controllo e di polizia; di medio livello per le attività di coordinamento con Enti, autorità e altre forze di polizia</p>

Area . 3. – SAPERE

L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"

<i>Fattori</i>	<i>Dimensioni</i>
<p>3.1 SPECIALIZZAZIONE conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche</p>	<p>a) Discipline: necessarie conoscenze giuridiche in modo particolare per:</p> <ul style="list-style-type: none">• procedimenti sanzionatori amministrativi e penali• Codice della strada• legislazione commercio, edilizia, ambiente e Regolamenti comunali• pubblica sicurezza <p>b) Sclolarità ed esperienza: laurea in discipline giuridiche, economiche, scienze politiche supportato da 3 anni di esperienza in servizi di Polizia Locale con responsabilità di Comando o diploma di scuola superiore almeno supportato da 5 anni di esperienza in servizi di Polizia Locale con responsabilità di Comando</p>
<p>3.2 COMPETENZE capacità gestionali ed abilità strumentali richieste dal ruolo</p>	<p>a) Gestionali: capacità relazionali capacità di negoziazione e di gestione di situazioni conflittuali capacità organizzativa e di gestione di situazioni critiche flessibilità capacità di lavorare in team leadership e autorevolezza di ruolo predisposizione al problem solving, all'innovazione e alla pro-attività capacità di gestione del personale assegnato valutazione del personale assegnato gestione dei beni assegnati</p> <p>b) Strumentali: capacità di utilizzo degli strumenti informatici conoscenza approfondita degli strumenti tecnici scientifici in uso alla Polizia locale (etilometro, video sorveglianza, vista-red e autovelox); centrali e apparecchi radio</p>

Area : 4. – RISORSE

L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza

<i>Fattori</i>	<i>Dimensioni</i>																											
<p>4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, sw specialistici, ecc.)</p>	<p>Valore risorse economiche</p> <p>Le risorse finanziarie e le dotazioni organiche assegnate alla posizione vengono determinate all'approvazione del Piano esecutivo di gestione</p>																											
<p>4.2 UMANE le risorse assegnate alla "posizione"</p>	<p>Il titolare della P.O., in relazione il Direttore dell'Unione, coordina e gestisce il personale assegnato al Servizio attraverso gli strumenti in uso (PEG, Sistema di misurazione e valutazione della performance, regolamento di organizzazione) durante l'intero Ciclo della Performance.</p> <p>a) Numerosità:</p> <p>50</p> <p>b) Tipologia (profili professionali):</p> <table border="1" data-bbox="462 1153 1412 1668"><thead><tr><th>CAT.</th><th>PROFILO PROFESSIONALE</th><th>N.ro</th></tr></thead><tbody><tr><td>D3</td><td>Comandante di Polizia Locale</td><td>1</td></tr><tr><td>D1</td><td>Ispettore / Vice-Ispettore</td><td>13</td></tr><tr><td>C</td><td>Assistente di polizia municipale</td><td>32</td></tr><tr><td colspan="3" style="text-align: center;">Personale Amministrativo</td></tr><tr><td>D1</td><td>Istruttore direttivo amministrativo contabile</td><td>2</td></tr><tr><td>C</td><td>Istruttore amministrativo contabile</td><td>1</td></tr><tr><td>B</td><td>Applicato</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: right;">Totale unità di personale</td><td>50</td></tr></tbody></table>	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N.ro	D3	Comandante di Polizia Locale	1	D1	Ispettore / Vice-Ispettore	13	C	Assistente di polizia municipale	32	Personale Amministrativo			D1	Istruttore direttivo amministrativo contabile	2	C	Istruttore amministrativo contabile	1	B	Applicato	1		Totale unità di personale	50
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N.ro																										
D3	Comandante di Polizia Locale	1																										
D1	Ispettore / Vice-Ispettore	13																										
C	Assistente di polizia municipale	32																										
Personale Amministrativo																												
D1	Istruttore direttivo amministrativo contabile	2																										
C	Istruttore amministrativo contabile	1																										
B	Applicato	1																										
	Totale unità di personale	50																										