

CURRICULUM VITAE DI DE PASQUALE ANNALISA

INFORMAZIONI PERSONALI

De Pasquale Annalisa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 23/03/2005
Laurea Specialistica in “Occupazione, Mercato e Ambiente” (classe LS/89), percorso **“Politiche Sociali e del Benessere”** - Facoltà di **Scienze Politiche**, conseguita presso l’Università degli studi di Bologna, con la votazione di **110 e lode**.
Tesi di laurea nel corso di **“Sistemi sociali comparati”** (Prof. Pierpaolo Donati) sui modelli di *welfare* locale.
- 26/05/2000
Laurea in Scienze Politiche, - Vecchio ordinamento - Indirizzo Politico-Sociale (percorso **“Sistemi societari e politiche sociali”**) conseguita presso l’Università degli studi di Bologna, con la votazione di **110 e lode**.
Tesi di laurea nel corso di **“Sociologia -corso avanzato”** (Prof. Pierpaolo Donati) sulla teoria e la pratica della Mediazione Familiare.

Nel corso degli studi universitari frequenza, per un periodo di 6 mesi, della facoltà di Scienze Sociali dell’Università di Utrecht, in **Olanda**, all’interno del progetto Socrates-Erasmus.

- 25/07/1995
Diploma di **Maturità Scientifica** conseguito il presso il Liceo Scientifico E. Fermi di Bologna con la votazione di 56/60.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Maggio 2008 – tutt’ora in corso
Assunzione a tempo Indeterminato presso il **Comune di Zola Predosa** (Bologna) in qualità di **Istruttore Direttivo-Sociologo** – livello funzionale D1 -

all'interno dell'Area Servizi alle Persone e alle Imprese (Servizio "Tutela e promozione delle famiglie, dei minori e dei processi comunitari").

Da gennaio 2018 - **Istruttore Direttivo-Sociologo** – livello funzionale D2

Principali mansioni e responsabilità:

- Coordinamento di progetti nell'area dei servizi alle famiglie e ai minori (progetti di formazione genitori, progetti di doposcuola, centri estivi per adolescenti, progetti di accoglienza familiare, piedibus);
- Gestione delle attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi;
- Gestione dei progetti di Servizio Civile Volontario all'interno dell'ente;
- Rapporti con le associazioni socio-sanitarie del territorio;
- Gestione colloqui con l'utenza del servizio CIOP - Centro Informazione Orientamento Professionale (orientamento scolastico e professionale stesura dei CV)
- Attività di ricerca nell'ambito della famiglia e del privato sociale;
- Attività di monitoraggio e valutazione della qualità dei servizi.

- Aprile 2006 – Aprile 2008

Assunzione a tempo indeterminato presso l'**Università degli Studi di Bologna nell'Area Amministrativa Gestionale – Categoria D1** all'interno del Dipartimento Relazioni Internazionali

Principali mansioni e responsabilità:

- Gestione amministrativa e rendicontazione economica dei progetti di Tirocinio all'estero per studenti e neo-laureati (progetto "Leonardo e progetto "MAE CRUI)

- Ottobre 2002 – Marzo 2006

Assunzione a tempo Determinato presso il **Comune di Zola Predosa** (Bologna) in qualità di **Sociologa** – livello funzionale D1 - all'interno del Servizio "Tutela e promozione delle famiglie, dei minori e dei processi comunitari".

- Luglio 2001 - Giugno 2002; Luglio 2004 – Febbraio 2005

Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa con il **Comune di Bologna** (Settore Coordinamento Servizi Sociali) in qualità di ricercatrice sociale presso l'**Osservatorio nazionale sulle famiglie e le politiche locali di sostegno alle responsabilità familiari**, organismo di ricerca e documentazione istituito nel 2000 dall'allora **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**.

Principali mansioni e responsabilità.

Funzioni di coordinamento dell'area delle politiche familiari, in particolare:

- Raccolta, organizzazione e diffusione per mezzo del sito Internet di materiali e documentazione;
- Creazione di banche dati giuridiche, bibliografiche e documentaristiche;

- Contatti con i responsabili degli enti locali, di altri centri di ricerca e di soggetti del terzo settore;
 - Conduzione di alcune ricerche atte a valutare lo stato di attuazione di provvedimenti nazionali e regionali in materia di politiche familiari e di conciliazione fra tempi di cura e tempi di lavoro (utilizzo dei congedi parentali, utilizzo del part-time, ecc.).
- Novembre 2000 - Giugno 2001; Aprile 2003 – Gennaio 2004
 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con il **Comune di Bologna** nell'ambito delle attività del *Centro studi e documentazione sulle famiglie*, presieduto dal prof. Pierpaolo Donati.

Principali mansioni e responsabilità: conduzione di due ricerche con metodologie qualitative e quantitative, una sui servizi di sostegno alla genitorialità presenti nel comune di Bologna, l'altra sui servizi innovativi per la prima infanzia.

- Luglio 2010 - Giugno 2011
 Collaborazione occasionale con l'*Osservatorio nazionale sulla Famiglia* per la conduzione di una ricerca quantitativa sull'utilizzo dei congedi parentali in Italia (ex lege 53/2000) nel settore pubblico e privato.
- Settembre 2001 – Maggio 2008
 Attività libero professionale di consulenza nella progettazione di interventi nell'area sociale per enti del Terzo Settore. Alcune attività svolte:
 - Progettazione tecnico-organizzativa di una comunità familiare di accoglienza per minori in difficoltà;
 - Progettazione tecnico-organizzativa di un gruppo appartamento per persone con disabilità psichica;
 - Progettazione tecnico-organizzativa di un intervento di musicoterapica presso case di riposo;
 - Stesura di un progetto di ricerca europeo in materia di pari opportunità

PUBBLICAZIONI

- De Pasquale A., *Genitori a Bologna. Realtà, sfide e programmi*, Centro studi e documentazione sulle famiglie del Comune di Bologna, Compositori Industrie Grafiche, Bologna, 2002.
- De Pasquale A., *Il sostegno alla genitorialità* in P.Di Nicola (a cura di), *Prendersi cura della famiglia - Manuale per operatori sociali* - Carocci, Roma, 2002.
- De Pasquale A., *I servizi innovativi per la prima infanzia*, in Donati P. (a cura di), *La politica familiare a Bologna*, Comune di Bologna, Bologna, 2004.
- De Pasquale A. E Lelleri R., *L'utilizzo dei congedi parentali dopo l'entrata in vigore della legge 53/2000*, in Osservatorio Nazionale Famiglia (a cura di), *Famiglia e Politiche Sociali*, Il Mulino, Bologna, 2005.

- De Pasquale A., *L'utilizzo dei congedi genitoriali in Italia*, in Osservatorio Nazionale sulla Famiglia (a cura di), *La famiglia in Italia – Sfide sociali e innovazione nei servizi*, Carocci, Roma, 2012.

CONVEGNI E SEMINARI

Partecipazione in qualità di relatrice a:

- *“Orizzonte Famiglia”* - Convegno sulla nuova legge sui servizi sociali e le politiche familiari a Bologna - Bologna 2 marzo 2001, organizzato dal comune di Bologna
- *Prima conferenza regionale sulla famiglia* della Regione Valle d'Aosta – Aosta 9-10 novembre 2001, organizzato dalla Regione Valle d'Aosta – Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali
- *“Percorsi di crescita degli adolescenti a Bologna”* – Convegno sul tema dell'adolescenza - Bologna 1 febbraio 2002, organizzato dal comune di Bologna
- *“Famiglia: tempo amico? Conciliazione tra responsabilità familiari, professionali e di cittadinanza”* Convegno nazionale del C.I.F. (Centro Italiano Femminile) – Roma - 15-17 marzo 2002.
- *Mediazione familiare intergenerazionale* – Quartiere Saragozza, Aprile 2007

DOCENZE

- Corso di formazione generale per Volontari di Servizio Civile della Provincia di Bologna, Materia *“Il lavoro per progetti”*, gennaio 2017 e febbraio 2018
- Corso *“Sociologia della famiglia e del Terzo Settore”* - laurea Magistrale *“Sociologia e Servizio Sociale”* – Università degli studi di Bologna, anni accademici 2008-2009; 2009-2010; 2010- 2011; 2011-2012; 2012-2013; 2013-2014; 2014-2015; 2015-2016.
- Corso: *“Corso di Formazione Triennale per Consulenti Coniugali e Familiari”* – Materia: *Sociologia della Famiglia*.
- Summer School dell'Università Cattolica di Milano, , *Conciliazione famiglia e lavoro: costruire buone pratiche aziendali*, 14-17 luglio 2008, Lezione su *“I congedi parentali in Italia. Dati di ricerca”*.
- *Corso di I livello per baby sitter* - Comune di Zola Predosa – Materia: *Sociologia della famiglia*, maggio 2010.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE

	<i>Capacità di lettura</i>	<i>Capacità di scrittura</i>	<i>Capacità di espressione orale</i>
INGLESE	Eccellente	Eccellente	Buono
FRANCESE	Buono	Buono	Sufficiente
SPAGNOLO	Elementare	Elementare	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

- Buona capacità di lavorare in gruppo, anche con funzioni organizzative e di coordinamento;
- Buone capacità nella conduzione di gruppi formali ed informali;
- Documentate capacità di elaborazione di testi, relazione a convegni pubblici, docenze a gruppi di studenti;
- Carattere aperto, curioso e dinamico, interesse a sperimentare diverse esperienze professionali ed umane.

Capacità maturate attraverso::

- le esperienze professionali, nel lavoro in team multi-professionali (competenze sociologiche, pedagogiche, statistiche ed amministrative), rivestendo funzioni organizzative e di coordinamento;
- la pubblicazione di testi e articoli, le docenze e la partecipazioni a convegni;
- l'appartenenza, per quindici anni, all'AGESCI (Associazione Guide E Scout Cattolici Italiani);
- come insegnante volontaria, a partire dal 1996, presso il carcere di Bologna e l'Istituto Penale minorile;
- due esperienze di volontariato internazionale: una nell'organizzazione di un campo profughi in Croazia, l'altra presso popolazioni indigene in Guatemala e Messico.

COMPETENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza del programma di scrittura Word del Foglio Elettronico Excel, anche per l'elaborazione di dati statistici e di Power Point;
- Dimestichezza di utilizzo dei nuovi sistemi comunicativi (Internet, posta elettronica);
- Conoscenza di base del pacchetto informatico SPSS, per la trattazione dei dati nella ricerca sociale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bologna, 01/08/2018

Annalisa De Pasquale
Annalisa De Pasquale