

CURRICULUM VITAE FORMATIVO- PROFESSIONALE

Cognome Nome	Demaria Roberto
--------------	------------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da –a)	dal 01 gennaio 2013 – attualmente in servizio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sasso Marconi – P.zza dei Martiri n.6 – 40037 Sasso Marconi (Bo)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istruttore direttivo - cat. D 1 – Area servizi alla persona – U.O. Servizi culturali sportivi e per i giovani
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'U.O. Servizi culturali sportivi e per i giovani Ambiti di svolgimento attività: cultura, sport, politiche giovanili, turismo, biblioteca, ricorrenze istituzionali

Date (da –a)	dal 01 giugno 2001 – al 31 dicembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sasso Marconi – P.zza dei Martiri n.6 – 40037 Sasso Marconi (Bo)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istruttore amministrativo - cat. C 4 – Area servizi alla persona – U.O. servizi sociali-sanità
Principali mansioni e responsabilità	Ricevimento pubblico e rapporti con l'utenza. Istruttoria amm.va-contabile su procedimenti e redazione atti e provvedimenti inerenti: 1) servizi sociali con particolare riguardo agli affidamenti di servizi ed ai contributi economici a persone fisiche e giuridiche (bonus elettr., contr.idrico, anf, am, 4+figli,fondo sociale affitti, conto retta, prestito onore, contr.ad associazioni). Dichiarazione ise/isee e controlli. 2) iniziative promosse ass.to pari opportunità e cooperazione internazionale. 3) sanità: polizia mortuaria ed organizzazione attività cimiteriali e contrattualistica per concessioni. Prevenzione randagismo e anagrafe canina. Autorizzazioni strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali. Progetti speciali: controllo di gestione; sito web comunale; accoglienza e coordinamento attività "stagisti" presso U.O.; progetto esumazioni.

Date (da –a)	dal 01 marzo 2000 – al 31 maggio 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Budrio – P.zza Filopanti 11 - 40054 Budrio (Bo)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istruttore amministrativo - cat. C 2 – Settore VII Servizio Servizi Sociali
Principali mansioni e responsabilità	Ricevimento pubblico e rapporti con l'utenza. Istruttoria amm.va – contabile su procedimenti e redazione atti e provvedimenti con particolare riguardo all'erogazione contributi economici e all'acquisto di beni e servizi. Gestione amm.va-contabile degli obiettori di coscienza in servizio presso il Comune e rapporti con l'Ufficio Naz. per il Servizio Civile ed il Distretto Militare. Coordinamento attività obiettori di coscienza in servizio presso i servizi sociali.

Date (da –a)	dal 14 aprile 1999 – al 29 febbraio 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Modena – Via Galaverna n.8 – 41100 Modena
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Addetto amministrativo - cat. C 1 – Gabinetto del Sindaco – Decentramento-Circoscrizione n.3

Principali mansioni e responsabilità	Sportello anagrafico e di stato civile: rilascio certificati/estratti, carte d'identità e dichiarazioni sostitutive, promozione autocertificazione. Ufficio relazioni con il pubblico: rilascio informazioni e ricevimento segnalazioni con inoltro agli uffici competenti. Attività circoscrizionali: adempimenti amm.vi-contabili inerenti le commissioni ass. sociale e attività sportive. Formazione, redazione e aggiornamento dell'elenco delle libere forme associative operanti nella circoscrizione
--------------------------------------	--

Date (da –a)	dal 02 novembre 1998 – al 10 aprile 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Treviso
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istruttore amministrativo - cat. C – Settore servizi demografici – Ufficio di stato civile
Principali mansioni e responsabilità	collaborazione nell'istruzione degli atti di nascita, morte e matrimonio; annotazioni e trascrizioni sui registri di stato civile; rilascio permessi di seppellimento; aggiornamento banche dati; ricerche d'archivio; sportello al pubblico: informazioni e rilascio certificati/estratti.

Date (da –a)	dal 29 giugno 1998 – al 28 agosto 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Treviso
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istruttore amministrativo - cat. C – Settore biblioteche
Principali mansioni e responsabilità	Attività di carattere amministrativo-contabile (procedure acquisto beni, protocollazione e archiviazione, gestione presenze del personale). Attività di carattere biblioteconomico (schedatura e registrazione dei quotidiani, dei periodici e dei diritti di stampa; redazione e inserimento nuove schede nei cataloghi della biblioteca; collaborazione nella redazione dell'indice dei nomi del catalogo dei manoscritti della Biblioteca Comunale di Treviso).

Date (da –a)	dal 01 ottobre 1997 – al 31 dicembre 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Budrio – P.zza Filopanti 11 - 40054 Budrio (Bo)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Addetto amministrativo- cat. C – Settore VII Servizio Ufficio scuola
Principali mansioni e responsabilità	Adempimenti amm.vi-contabili; 1)per acquisto beni per i servizi scolastici e rapporti con i fornitori; 2)per la realizzazione di attività extrascolastiche per bambini ed adolescenti.

Date (da –a)	dal 21 maggio 1997 – al 28 maggio 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Casalecchio di Reno – Via dei Mille – 40033 Casalecchio di Reno (Bo)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Messo comunale - cat. B – Ufficio elettorale
Principali mansioni e responsabilità	Distribuzione certificati elettorali

Date (da –a)	dal 08 luglio 1996 – al 07 gennaio 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castel San Pietro Terme – P.zza XX settembre n.4 - 40024 Castel San Pietro Terme (Bo)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo - cat. C – Ufficio scuola cultura
Principali mansioni e	Organizzazione del Convegno Nazionale "Incontri con la Matematica n.10"

responsabilità	(nov. 96), coordinamento e programmazione dell'attività del personale municipale coinvolto nell'iniziativa; adempimenti amm.vi-contabili per acquisto di materiale didattico, di arredi ed attrezzature scolastiche e per la refezione scolastica, cura dei rapporti con i fornitori
----------------	--

Date (da –a)	da luglio 1995 – a gennaio 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Didattico Santo Stefano – Via B.Gigli n.6 – 40100 Bologna
Tipo di azienda o settore	Ditta privata
Tipo di impiego	Insegnante materie umanistiche
Principali mansioni e responsabilità	insegnamento a gruppi o singoli per la preparazione di esami di maturità o universitari, lezioni di sostegno, consulenza didattica e di orientamento.

Date (da –a)	dal 20 giugno 1995 – al 19 luglio 1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Ginnasio Statale “L.Galvani” – Via Castiglione – 40100 Bologna
Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica statale
Tipo di impiego	Commissario per esami di maturità (a.s. 1994/95)
Principali mansioni e responsabilità	Esaminatore ambito disciplinare lingua e letteratura greca, lingua e letteratura latina.

Date (da –a)	dal 1986
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Insegnante materie umanistiche
Principali mansioni e responsabilità	lezioni di sostegno e di preparazione agli esami a studenti appartenenti a scuole di ogni ordine e grado

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione

Date (da-a)	da a.a.1988/1989 a a.a.1993/1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in lettere indirizzo classico Oggetto di studio: lingue e letterature classiche (greca antica e latina), storia e arte antica, lingua e letteratura italiana.Tesi di laurea in lingua e letteratura greca antica.
Qualifica conseguita	Dottore in lettere (laurea conseguita il 18 luglio 1994 con punti 110 e lode su 110)

Date (da-a)	da a.s.1982/1983 a a.a.1986/1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale “M. Minghetti” - Bologna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio materie curriculari secondo l'ordinamento vigente.
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica (con voti 58 su 60)

Formazione

Date (da-a)	Il 26 marzo 2018 (durata 5 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Unione dei comuni dell'Appennino Bolognese – relatore dott. Valter Laghi
Principali materie/abilità	Piano Anticorruzione Anno 2017 – Delibera n. 1208 del 2.11.2017

professionali oggetto dello studio	
Date (da-a)	20 gennaio 2017 (durata 3 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	SIA – Unione dei Comuni Valli Reno, Lavino e Samoggia – relatrice dott.ssa Valeria Rossini (Injenia)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Formazione su uso di Google Drive
Date (da-a)	Il 19 e il 21 dicembre 2016
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Comitato di progetto e informazioni UPI Emilia Romagna – relatori Tiziano Tessaro e Stefano Orlandi
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Le nuove forma di trasparenza amministrativa e i loro limiti – Il diritto di accesso (civico e ordinario) e la pubblicazione nel sito web dell’Ente – La disciplina italiana ed europea in materia di privacy e protezione dei dati personali
Date (da-a)	Il 4 maggio 2016 (durata 5 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Comunità Montana dell’Appennino Bolognese – relatore dott. Valter Laghi
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Nuovo Codice Appalti
Date (da-a)	Il 4 ottobre 2013 (durata 5 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Comunità Montana dell’Appennino Bolognese – relatore dott. Valter Laghi
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Fornitura Mepa Cig e Durc
Date (da-a)	Il 19 luglio 2013 (durata 5 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Comunità Montana dell’Appennino Bolognese – relatore dott. Valter Laghi
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Affidamento degli incarichi esterni ed interni dopo DL 95/12, L.190/12 e dopo la modifica dell’art.53 del 165
Date (da-a)	3 novembre 2009
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Ancitel – Rete dei Comuni Italiani
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Evoluzione normativa e applicativa del sistema SGate.
Date (da-a)	Dal 21 maggio 2009 al 9 ottobre 2009 (durata 36 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Provincia di Bologna - Relatori Consigliere dott. Claudio Galateri e Consigliere dott. Umberto Realfonzo (TAR del Lazio)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Punti critici nelle procedure per gli appalti di forniture e servizi
Date (da-a)	Dal 27 febbraio 2008 al 7 maggio 2008 (durata 20 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatore Dott. Edoardo Barusso (Barusso Formazione e Consulenza Enti Locali – Latisana UD)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	L’atto e il procedimento amministrativo - L.241/1990

studio	
Date (da-a)	Il 20 dicembre 2007 (durata 5 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatore Dott. Edoardo Barusso (Barusso Formazione e Consulenza Enti Locali – Latisana UD)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	L'atto amministrativo: principi, tecniche di redazione e vizi
Date (da-a)	Il 7 marzo 2007 (durata 6 ore 30')
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatore Avv. Alberto Mischi (Studio Legale Associato Corinaldesi-Mischi di Bologna);
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 12/4/2006 n.163
Date (da-a)	Il 21 febbraio 2007 (durata 5 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatore Dott. Edoardo Barusso (Barusso Formazione e Consulenza Enti Locali – Latisana UD)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Accesso agli atti D.Lgs.241/1990
Date (da-a)	Il 13 ottobre 2006 (durata 6 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatore Dott. Gianni Sgaragli (Resp.le Settore Interventi e Servizi per la Casa del Comune di Bologna);
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Compilazione, gestione e controlli delle D.S.U. I.S.E.E. Corso Base
Date (da-a)	Il 7 luglio 2006 (durata 6 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatore Dott. Gianni Sgaragli (Resp.le Settore Interventi e Servizi per la Casa del Comune di Bologna);
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Politiche equitative e I.S.E.E. Definizione di tariffe personalizzate ai servizi a domanda individuale e di contributi economici alle persone indigenti
Date (da-a)	Il 13 maggio 2006 (durata 3 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatore Dott. Mistri (Giudice Tutelare del Tribunale di Bologna presso la Sezione staccata di Porretta Terme);
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	L'Amministratore di Sostegno – una nuova figura a favore delle persone con limitata autonomia
Date (da-a)	Il 10 maggio 2006 (durata 4 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Presso il Comune di Bologna – relatori vari.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	L'Amministratore di Sostegno – le esperienze per gli anziani in provincia di Bologna – L.6/2004
Date (da-a)	Il 7 novembre 2005 (durata 6 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Formel Scuola di Formazione per gli Enti Locali, relatrice Dott.ssa Stefania Passatempì (Comune di Imola-Resp.le Ufficio Contratti -Cimiteri)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	La gestione dei servizi funerari e cimiteriali nella Regione Emilia Romagna L.R. 19/2004

Date (da-a)	Il 26 gennaio 2005 (durata 3 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatore Ing. Vito Di Leo (Extendo s.a.s. Bologna).
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 – Codice in materia di protezione dei dati personali
Date (da-a)	Dal 7 aprile 2004 al 28 aprile 2004 (durata 12 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Ing. Vito Di Leo (Extendo s.a.s. Bologna)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Power Point 1
Date (da-a)	Dal 12 gennaio 2004 al 2 febbraio 2004 (durata 16 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatore Sig. Bruno Buriani (Extendo s.a.s. Bologna)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Excel 1
Date (da-a)	L' 11 dicembre 2003 (durata 4 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatore Dott. Andrea Garofani (Direttore Generale del Consorzio Servizi Sociali di Imola)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	La riforma dei servizi sociali: normativa nazionale e regionale
Date (da-a)	Dal 7 luglio 2003 al 30 luglio 2003 (durata 15 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatori Ing. Vito Di Leo e Sig. Bruno Buriani (Extendo s.a.s. Bologna)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Word 2
Date (da-a)	Il 14 novembre 2001 (durata 4 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatore Dott. C. Respighi (Resp.le progetto EURO Banca Agricola Mantovana)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento EURO
Date (da-a)	Il 25 ottobre 2001 (durata 3 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatrice Dott.ssa R. Perrotta (Segretario Gen.le del Comune di Sasso Marconi).
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	La qualità dei servizi pubblici
Date (da-a)	Il 13 giugno 2001 (durata 3 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatrice Dott.ssa R. Perrotta (Segretario Gen.le del Comune di Sasso Marconi).
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	La semplificazione amministrativa
Date (da-a)	Il 29 gennaio 2001 (durata 6 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Presso il Comune di Castel San Pietro Terme (Bo), relatori vari

di istruzione o formazione	
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	La nuova legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (L. 8/11/00 n.328)

Date (da-a)	Da ottobre a dicembre 1999 (durata 24 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatori prof. Rovetto (Univ.di Parma) e dr. Ferrari (Comunicatori Associati Bologna)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione e relazione con il cittadino particolarmente difficile

Date (da-a)	Dal 27 settembre 1999 all'11 ottobre 1999 (durata 9 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Presso il Comune di Modena, relatori vari
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Inserimento lavorativo per Neoassunti. Diritti e doveri dipendenti pubblici, organizzazione Comune di Modena; lettura busta paga.

Date (da-a)	1995-1996
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Wall Street Institute of Languages - Bologna
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di lingua inglese, livello raggiunto 9 Upper Waystage, Progress Test superati con punti 93/100 – 97/100 – 90/100 – 92/100 – 97/100.

Date (da-a)	Dall'11/10/1994 al 10/11/1994
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	FS s.p.a. Divisione Informatica - Bologna
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di informatica di base per Windows.

Date (da-a)	1984
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Istituto Scheidegger-Como – agenzia di Bologna
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso professionale di dattilografia e pratica commerciale esame finale superato con punti 85 su 100.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Lingua straniera

Lingua straniera	Inglese
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	buona

Patente o patenti

Patente di guida per autoveicoli cat. B