



**UNIONE DEI COMUNI  
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

---

***PEG 2018***

***UNIONE DEI COMUNI  
VALLI DEL RENO LAVINO E  
SAMOGGIA***

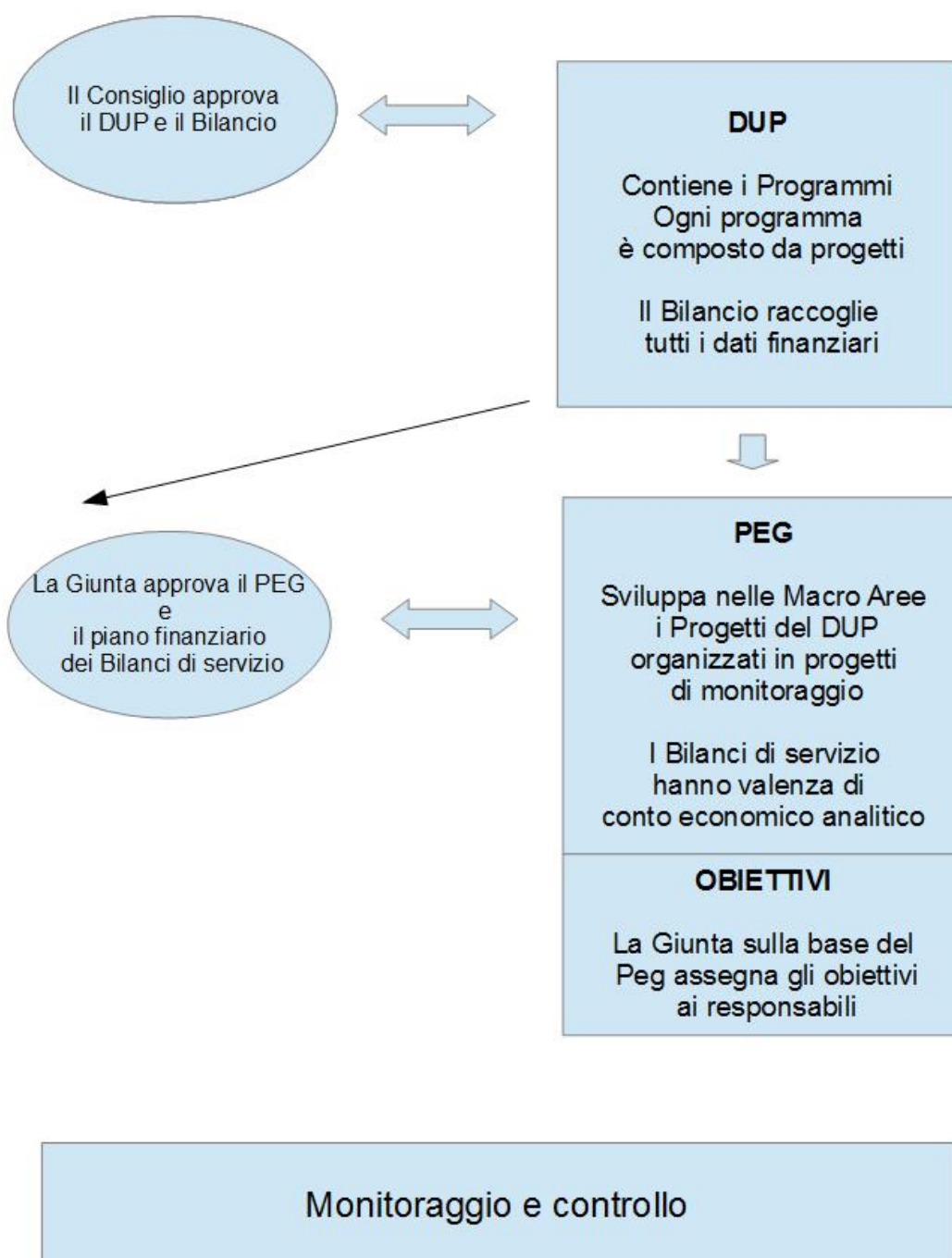
**Piano degli obiettivi gestionali  
dei servizi dell'Unione  
2018**



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

## Il ciclo della programmazione Unione Reno, Lavino e Samoggia



**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

**PIANO ATTIVITA' 2018**

**DIREZIONE/ SEGRETERIA**  
**GENERALE**

**PROGRAMMA Documento Unico di Programmazione (DUP)**

**01 ORGANI ISTITUZIONALI**  
**02 SEGRETERIA GENERALE – SEGRETERIA, DIREZIONE, UFFICIO LEGALE, COORDINAMENTO GESTIONI ASSOCIATE)**

REV: 9 Gennaio 2018

REFERENTE POLITICO: MASSIMO BOSSO

RESPONSABILE TECNICO: DANIELE RUMPIANESI

## PREMESSA

Nell'anno 2018 l'Unione entra a regime di continuità dei servizi già delegati e di sviluppo in ordine nuovi progetti delegati all'Unione.

Attualmente la Direzione si avvale dei Service di Casalecchio di Reno per la gestione degli affari generali e per i servizi finanziari. L'amministrazione sta valutando possibili azioni di sviluppo di tali situazioni.

Pertanto allo stato attuale la Direzione ha in staff un istruttore Direttivo al 30% per sviluppare le azioni di riferimento.

Tempo dedicato	100,00%	30,00%	
	Direttore/Segretario	Istruttore Direttivo	

Gli obiettivi di sistema da svilupparsi per l'anno 2018 attingono agli indirizzi pluriennali individuati dal DUP 2018-2020 e dalle altre azioni previste, con la finalità ultima di sviluppare una rete sovra comunale per fronteggiare le emergenze territoriali.

La Direzione si occupa del coordinamento dei servizi associati e delle funzioni delegate:

- Servizio Personale Associato
- Servizio Associato Informatica (SIA)
- Protezione Civile Associata
- Servizio Sociale associato e Coordinamento pedagogico
- Servizio Associato Gare
- Pianificazione urbanistica sovracomunale e Sismica
- SUAP / Attività produttive

Funzioni delegate dalla RER:

- Vincolo idrogeologico, Forestazione,
- Difesa suolo, Progettazione
- Sviluppo aree montane, Programmazione fondi montagna
- Gestione raccolta Funghi,

Vengono pertanto individuate sette macro aree di progetto all'interno delle quali sviluppare gli specifici obiettivi per l'anno in corso.

# **OBIETTIVI DI SISTEMA**

MACRO SUDDIVISIONE

## **Macro aree di attività derivate dal DUP**

1

***ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI***

2

***GESTIONE ARCHIVIO, PROTOCOLLO E RELAZIONI ESTERNE e GESTIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI***

3

***CONTRATTI E CONVENZIONI***

4

***STATUTO E REGOLAMENTI***

5

***ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI***

6

***GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI***

*Macro area 1*  
**ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E  
LEGISLATIVI**

Raccolta dei dati e delle informazioni propedeutici agli atti deliberativi dell'ente e alla predisposizione degli atti preparatori all'attività di consiglio, giunta, commissioni al fine di garantire il corretto e puntuale svolgimento delle attività istituzionali dell'ente nei tempi e con le modalità definiti da norme e regolamenti, con particolare riferimento al d.lgs. 267/2000 e ai regolamenti dell'ente;

Garantire lo svolgimento delle attività istituzionali degli organi deliberativi, esecutivi e consultivi dell'ente nei tempi e con le modalità definiti dalle norme e dai regolamenti, con particolare attenzione ai passaggi istituzionali derivanti dalla allargamento istituzionale dell'unione dei comuni;

Garantire la corretta applicazione d.lgs. n. 267/2000 e l'assolvimento dei relativi obblighi nei tempi e con le modalità in essa previsti;

Disporre di informazioni circa l'attività del servizio sia ai fini di un controllo interno di efficienza della gestione sia per uso esterno;

Attività propositiva e di verifica delle leggi vigenti e dei progetti di legge;

Raccolta dati e informazioni propedeutici agli atti deliberativi dell'ente;

Svolgimento di atti preparatori all'attività di consiglio, giunta e commissioni;

Gestione ufficio contenzioso e verifica normativa vigente, applicabilità delle leggi, supporto a contenziosi dell'ente; costituzione banche dati sull'attività del servizio.

Progetto 1 :

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
1	<b>Gestione Consiglio e Commissioni</b>																							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0	5%	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	90	95	10					
%		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	0%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO										PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO									
Monitor sedute	Numero sedute																							
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Partecipazione alle sedute per verbalizzazione e supporto tecnico e legislativo																								
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>																								
❖ Direttore/Segretario																								
❖ Service di Casalecchio di Reno																								

Progetto 2

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
2	<b>Gestione Giunta</b>																							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO													
Monitor sedute	Numero sedute																							
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Partecipazione alle sedute per verbalizzazione e supporto tecnico e legislativo																								
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Service di Casalecchio di Reno</li> <li>❖ Direttore/Segretario</li> </ul>																								
* attività garantita esclusivamente durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Protezione Civile Unificato																								

Progetto 3

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
3	<b>Coordinamento Conferenza di Direzione</b>																							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO													
Monitor sedute	Numero sedute																							
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Supportare la Conferenza nelle attività di Coordinamento e indirizzo																								
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ referenti Comunali</li> <li>❖ Direttore/segretario</li> </ul>																								
* attività garantita esclusivamente durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Protezione Civile Unificato																								

Progetto 4

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
4	<b>Gestione Pareri su atti e pubblicazione</b>																							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO					PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO														
Monitor atti	Numero delibere																							
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Verificare che gli atti sottoposti agli organi istituzionali siano muniti dei pareri di legge. Sovrintendere la pubblicazione degli atti dopo l'approvazione.																								
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> ❖ Direttore/Segretario																								
*																								

Progetto 5

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
5	<b>Gestione Piano delle partecipate dell'Ente</b>																							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per marzo													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO					PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO														
	Monitoraggio e redazione piano					X																		
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Gestire il piano delle partecipate ai sensi di legge e sovrintendere le procedure dispositive.																								
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> ❖ Direttore/segretario																								
*																								



Progetto 6

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
6	<b>Gestione Piano anticorruzione e Trasparenza</b>																							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio/Marzo													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO								PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
Approvazione Piano e svolgimento formazione		Conformità legislativa										X												
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Sovrintendere aggiornamento del Piano e formazione obbligatoria. Approvazione indirizzi del Consiglio dell'Unione. Avviare omogenizzazione con i piani comunali. Adesione rete regionale.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore/Segretario																								

Progetto 7

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
7	<b>Gestione Ufficio legale dell'Ente</b>																							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio/Marzo													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO								PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
Relazioni		Conformità legislativa																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': gestione contenziosi e monitoraggio attività uffici per prevenire azioni legali . Proposta sviluppo del servizio.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore/Segretario																								

*Macro area 2*  
**GESTIONE ARCHIVIO, PROTOCOLLO E RELAZIONI ESTERNE e**  
**GESTIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI**

- Gestione archivio e protocollo informatico;
- Gestioni relazioni esterne;
- Gestione adempimenti in materia di trasparenza;
- Espletamento delle procedure che vanno dalla formazione dell'atto deliberativo e delle determinazioni alla loro esecutività;
- Adempimenti in attuazione diritto di accesso dei cittadini nel rispetto di quanto previsto dalla l. 241/1990 e relativo regolamento di attuazione di cui al d.p.r. 184/2006 e successive modifiche e del regolamento di accesso agli atti dell'ente;
- Garantire la gestione delle procedure di archivio e protocollo informatico; divulgare l'attività istituzionale dell'ente e gestire i rapporti con gli organi di informazione.
- Garantire gli adempimenti procedurali che portano al perfezionamento degli atti deliberativi e delle determinazioni nei tempi e nei modi previsti dalle leggi e dai regolamenti;
- Dare attuazione alle disposizioni del d.lgs. 267/2000, della l. 241/1990, del d.p.r. 184/2006 e del regolamento adottato dall'ente;

Progetto 1

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2																						
1	<b>Gestione attività d'ufficio</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Attività programmata nel corso del 2016												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO					PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO													
Numero atti	Corretta gestione																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': gestione atti protocollati, determine e delibere degli organi																							
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																							
❖ Direttore																							
❖ Service di Casalecchio di Reno																							

**Macro area 3**  
**CONTRATTI, CONVENZIONI - BROKER E ASSICURAZIONI**

Tenuta repertorio dei contratti e rogito dei contratti sulla base delle bozze predisposte dagli uffici, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa con particolare riferimento al d.lgs. 163/2006 ed al regolamento dei contratti dell'ente. garantire l'elaborazione e il perfezionamento dei contratti sulla base delle bozze predisposte dagli uffici, al fine di poter dare esecuzione al contenuto dei medesimi avendo riguardo per le esigenze operative dell'amministrazione; disponibilita' di un repertorio di contratti e convenzioni che consenta di avere un registra di facile e rapida consultazione nel rispetto della normativa vigente. Gestione mandato di Brokeraggio e stipula della assicurazioni per l'Ente

Progetto 1 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3																							
1	<b>Gestione Contratti e Convenzioni</b>																							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO							PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO											
Numero atti		Correttezza																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Ogni ufficio deve sovrintendere la stipula dei contratti.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																								
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Service casalecchio</li> <li>❖ Direttore e Responsabili Uffici</li> </ul>																								

Progetto 2 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3																							
2	<b>Rapporti con il Broker e gestione polizze assicurative</b>																							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO							PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO											
Numero polizze		Stipule contratti																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': monitoraggio sinistri e raccordo con ufficio di																								

Casalecchio di Reno per la gestione operativa.

**SUDDIVISIONE ATTIVITA' :**

- ❖ Service casalecchio
- ❖ Direttore e Istruttore d

*Macro area 4*  
**STATUTO E REGOLAMENTI**

Verifica eventuali modifiche nuovo statuto dell'unione di comuni redatto nel rispetto di quanto previsto dalla l.r. 10/2008 l.r. 21/2012 e dal d.lgs. 267/2000; Modifiche ed adeguamenti dei regolamenti alla normativa vigente (in particolare d.lgs. 267/2000 e l. 241/1990 e successive modificazioni); Stesura nuovi regolamenti, con particolare riferimento al nuovo regolamento di organizzazione eventualmente necessario a seguito dell'approvazione del nuovo statuto dell'unione di comuni; Monitoraggio regolamenti esistenti.

Progetto 1 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4																						
1	<b>Monitoraggio Statuto in relazione alle leggi in materia di unioni</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Gennaio												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO												
relazione	Adeguatezza normativa																						
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Proporre eventuali aggiornamenti</b>																							
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>																							
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Service casalecchio</li> <li>❖ Direttore</li> <li>❖ Responsabili Uffici</li> </ul>																							

Progetto 2 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4																						
2	<b>Redazione nuovi Regolamenti</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Aprile												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO												
relazione	n. reg. approvati																						
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Proporre i Nuovi regolamenti dell'Ente</b>																							

**SUDDIVISIONE ATTIVITA' :**

- ❖ Conferenza Direzione
- ❖ Direttore
- ❖ Istruttore d

*Macro area 5***ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI**

Proposizione soluzioni adeguate nell'ambito della programmazione dell'ente; gestione e coordinamento attivita' di programmazione;

Predisposizione progetti per concorrere a finanziamenti regionali, statali e comunitari.

Progetto 1 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
1	<b>Ciclo della Performance</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO											
relazione		Omogenizzazione con i Comuni																					
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> In relazione alla nuova nomina del nucleo di Valutazione Proporre un sistema omogeneo ai Comuni in modo da avviare una omogenizzazione																							
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Conferenza Direzione</li> <li>❖ Direttore</li> <li>❖ Responsabili Uffici</li> </ul>																							

Progetto 2 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
2	<b>Aggiornamento DUP</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO											
relazione		Omogenizzazione con i Comuni						X		X													
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> monitoraggio costante delle attività DUP e loro implementazione in base alla programmazione dell'Ente																							
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>																							

- ❖ Conferenza Direzione
- ❖ Direttore
- ❖ Responsabili Uffici

Progetto 3 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
3	<b>Pianificazione fabbisogni finanziari</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Aprile												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO											
relazione		Raccolta dati																					
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Proporre i la programmazione finanziaria dell'Ente in relazione anche ai fondi Regionali. Gestione sovrintendenza Budget economici dei servizi in Unione (bilanci di servizio)																							
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>																							
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Direttore</li> <li>❖ Istruttore d</li> </ul>																							

Progetto 4

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
4	<b>Piano Strategico Metropolitano</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Aprile												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO											
relazione		Raccolta dati																					
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> partecipazione in raccordo con i Comuni alle attività del PSM.																							
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>																							
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Direttore</li> <li>❖ Istruttore d</li> </ul>																							

Progetto 5 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
	<b>Controllo su atti</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO							PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
relazione		Omogenizzazione con i Comuni																					
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Redazione verbale di controllo semestrale . Proposta regolamento unitario dei controlli con i Comuni. <b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Conferenza Direzione</li> <li>❖ Direttore</li> <li>❖ Responsabili Uffici</li> </ul>																							

Progetto 6 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
6	<b>Controllo di gestione</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO							PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
relazione		Omogenizzazione con i Comuni																					
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Redazione attività di controllo di gestione in relazione a possibili omogenizzazioni con i comuni. <b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Conferenza Direzione</li> <li>❖ Direttore</li> <li>❖ Responsabili Uffici</li> </ul>																							

Progetto 7 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
7	<b>Piano annuale operativo (fondi montagna)</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO											
relazione		Omogenizzazione con i Comuni																					
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Sovrintendere con l'ufficio montagna la pianificazione e la redazione degli atti conseguenti <b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Direttore</li> <li>❖ Responsabili Uffici</li> </ul>																							



**Macro area 6**  
**GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI**

Monitoraggio dell'organizzazione dei servizi esistenti al fine di renderli pienamente conformi alle prescrizioni di cui alla l.r. 21/2012.

Consolidare i servizi delegati in unione mediante costante raccordo con i comuni membri;

Supportare l'amministrazione nelle attività di pianificazione strategica dei servizi in forma associata;

Attuazione delle direttive impartite dagli organi istituzionali in merito alla gestione associata di servizi;

Supporto alle scelte di sviluppo nuove gestioni e consolidamento di quelle esistenti al fine di rendere i vari servizi e funzioni delegati conformi alle prescrizioni normative di cui alla l.r. 21/2012.

Progetto 1 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6																						
1	<b>Conferenza dei Responsabili</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Gennaio/Dicembre												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO								PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
n. incontri	Incontri periodici almeno 4								01/02/16														
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Nell'ambito del coordinamento quotidiano sviluppare momenti di incontro per analizzare questioni di carattere generale e fornire indirizzi <b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Direttore</li> <li>❖ Responsabili Uffici</li> </ul>																							

Progetto 2 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6																						
2	<b>Nuovi servizi associati</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO								PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
relazione	Progetti associativi																						
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Sovrintendere il coordinamento dei gruppi di lavoro rispetto alle scelte dell'amministrazione. Attivazione del servizio Suap . <b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Direttore</li> <li>❖ Responsabili Uffici</li> </ul>																							

Progetto 2 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6																						
2	<b>Monitoraggio servizi in Unione</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO								PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
relazione	Omogenizzazione con i Comuni																						
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Sovrintendere con i responsabili e gli assessorati la situazione dei servizi associati rispetto alle esigenze dei Comuni. Per attività rinvia o controllo di gestione <b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Conferenza direzione</li> <li>❖ Direttore</li> <li>❖ Responsabili Uffici</li> </ul>																							

Progetto 3 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6																		
3	<b>Raccordo con RER e Citta Metropolitana</b>																		

STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%	100%			
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO												
relazione	Omogenizzazione con i Comuni																						
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> partecipazione ai tavoli di innovazione istituzionale per fornire ed acquisire elementi di sviluppo dei servizi associati <b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> ❖ Direttore																							

Progetto 4 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6																						
4	<b>Fondi regionali del PTR</b>																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%	100%			
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO												
relazione	Omogenizzazione con i Comuni																						
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Gestione adempimenti per partecipazione al bando dei finanziamenti regionali per le Unioni – Indicazioni per ottimizzare la performance dei contribuiti. <b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> ❖ Direttore ❖ Responsabili Uffici																							

Progetto 5 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6																						
5	<b>Attività UNCEM e ANCI</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO							PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO											
relazione	Miglioramento attività																						
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> partecipazioni alle azioni di progetto inerenti il miglioramento dei servizi <b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Direttore</li> <li>❖ Responsabili Uffici</li> </ul>																							

**UNIONE DEI COMUNI**

**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

# PIANO ATTIVITA' 2018

## Servizio Finanziario, economato e patrimonio

REV: 5 gennaio 2018

REFERENTE POLITICO: MASSIMO BOSSO

RESPONSABILE TECNICO: FABIANA BATTISTINI

## PREMESSA

Attualmente la Direzione si avvale dei Service di Casalecchio di Reno per la gestione degli affari generali e per i servizi finanziari. L'amministrazione sta valutando possibili azioni di sviluppo di tali situazioni.

Vengono pertanto individuate sette macro aree di progetto all'interno delle quali sviluppare gli specifici obiettivi per l'anno in corso.

## OBIETTIVI DI SISTEMA

MACRO SUDDIVISIONE

Macro aree di attività derivate dal DUP

1 ***GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO***

**Macro area 1**  
**GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO**

- Gestione del bilancio;
- gestione economale;
- gestione acquisti;
- raccolta dati per costituzione banche dati.

Dare attuazione alla gestione finanziaria dell'ente nell'ambito della normativa in vigore, con particolare riferimento al nuovo bilancio dell'unione di comuni ;

Ottemperare agli obblighi e adempimenti previsti dalla normativa fiscale e previdenziale ;

Acquisizione dei beni necessari al normale funzionamento dell'ente nei tempi e nei modi previsti dalle norme e dal regolamento di contabilit

Disporre di dati ad uso interno ed esterno sulla attivita' del servizio e per la redazione della relazione previsionale e programmatica;

Mantenere la corretta gestione dei piani di programmazione.

Predisposizione degli atti fondamentali per una corretta programmazione dell'attivita' dell'ente;

Predisposizione in particolare del bilancio annuale e pluriennale del nuovo ente unione di comuni;

Rendicontazione sui risultati della gestione dell'esercizio precedente;

Riordinare le poste di bilancio in ordine ai nuovi progetti associativi.

Predisposizione degli atti fondamentali per una corretta programmazione dell'attivita' dell'ente;

Rendicontazione dei risultati della gestione dell'esercizio;

Verifiche sull'esattezza delle previsioni iniziali e sulla necessita' di adottare variazioni;

Ordinare pagamenti, disporre incassi e gestire i rapporti con il tesoriere; predisposizione degli

Inventari e registrazioni connesse;

Controllo documenti contabili;

Monitoraggio dei flussi finanziari dell'ente e dei residui;

Gestione rapporti finanziari dei fondi delegati;

Predisposizione analisi valutativa e propositiva per la ridefinizione della struttura del bilancio dell'unione di comuni e dei servizi associati tendente alla costituzione di un'unica entita di programmazione.

Progetto 1 :

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																								
1	<b>BILANCIO, RENDICONTO , TESORERIA e adempimenti obbligatori</b>																								
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																									
0	5%	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	90	95	10						
%		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	0%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio														G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO									PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
Approvazione atti		Redazione entro i termini di legge																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Sovrintendere e gestire il ciclo finanziario dell'Ente																									
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																									
Service Casalecchio																									



Progetto 2

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
2	<b>Monitoraggio versamenti quote comunali</b>																							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO											PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
REPORT	Pareggio tra somme date e dovute																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': monitorare e sollecitare la corretta gestione dei flussi delle quote dei Comuni																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Service Casalecchio																								

Progetto 3

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
3	<b>Economato</b>																							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio/Dicembre													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO											PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
Attivazione	Numero sedute																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Verifica stato dell'arte e analisi dei fabbisogni per eventuale attivazione																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Service Casalecchio																								
*																								



Progetto 4

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
4	<b>Variazioni di bilancio</b>																							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO									PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO									
		Numero delibere																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': adottare le variazioni di bilancio conforme al nuovo ordinamento contabile																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Service Casalecchio																								
*																								

Progetto 5

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
5	<b>Supporto ai Servizi e al Controllo di Gestione</b>																							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per marzo													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO									PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO									
relazione		Operatività dei servizi e Controlli																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': fornire informazioni preventive ai servizi nella redazione atti e fornire dati contabili per controllo di gestione e bilanci di servizio																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Service Casalecchio																								
*																								

Progetto 6

N		Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																						
6		<b>Gruppo tecnico di coordinamento</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio/Marzo													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO								PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
Approvazione Piano e svolgimento formazione		Conformità legislativa																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Avviare un coordinamento con i Comuni per migliorare le reciproche competenze ed attività comunali.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																								
❖ Service Casalecchio																								
❖ Direttore																								
❖ Conferenza responsabili Comunali																								

Progetto 7

N		Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																						
7		<b>Gestione flussi ASC</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio/Marzo													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO								PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
Tempo GG dal versamento		Versamenti puntuali all'azienda																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Tempestività nel versamento ad ASC delle quote versate dai Comuni. Coordinamento con servizio finanziario di ASC.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																								
❖ Service Casalecchio																								

N

N		Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																						
7		<b>Gestione Inventario e patrimonio</b>																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio/Marzo													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO								PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
Tempo GG dal versamento		Versamenti puntuali all'azienda																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Aggiornamento inventario e tenuta del patrimonio																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : Service Casalecchio																								

**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

PIANO ATTIVITA' 2018

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

8 Gennaio 2018

REFERENTE POLITICO: STEFANO MAZZETTI

RESPONSABILE TECNICO: MONICA TRENTI Coordinatore e Responsabile ufficio economico

RESPONSABILE TECNICO: SERENA STANZANI Responsabile ufficio giuridico

## PREMESSA

Per l'anno 2018 il personale assegnato al Servizio Personale Associato è il seguente:

### **Ufficio Trattamento Giuridico**

n.1 Responsabile – cat. D – titolare di posizione organizzative

n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativi – cat. D

n. 5 Istruttori Amministrativi – cat. C e n. 1 Collaboratore Amministrativo, cat. B, che, tenuto conto dei rapporti di lavoro a tempo parziale, costituiscono 5,41 unità di personale.

### **Ufficio Trattamento Economico**

n.1 Responsabile – cat. D – titolare di posizione organizzative, con funzioni anche di Responsabile dell'intero Servizio

n. 7 Istruttori Amministrativi – cat. C e n. 1 Collaboratore Amministrativo, cat. B, che, tenuto conto dei rapporti di lavoro a tempo parziale, costituiscono 7,50 unità di personale

### **Ufficio Previdenza**

n. 3 Istruttori Amministrativi – cat. C, che, tenuto conto dei rapporti di lavoro a tempo parziale, costituiscono 2,33 unità di personale.

Gli obiettivi di sistema da svilupparsi per l'anno 2018 attengono agli indirizzi pluriennali individuati nella nota di aggiornamento al DUP 2018-2020.

Vengono pertanto individuate cinque macro aree di progetto all'interno delle quali sviluppare gli specifici obiettivi per l'anno in corso.

## OBIETTIVI DI SISTEMA

MACRO SUDDIVISIONE

### Macro aree di attività

1	PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE – SVILUPPO GESTIONI ASSOCIATE
2	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE
3	ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI
4	GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE
5	SVILUPPO AREA FORMAZIONE DEL PERSONALE

## Macro area 1

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE

### Progetto 1

Nr	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 1</u>	Trenti Monica																						
1	<b>Programmazione del fabbisogno del personale e tetto di spesa di personale degli Enti</b>	100,00%																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
<b>Predisposizione atti di programmazione contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione</b>													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Indicatore di attività</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PRIMO TRIMESTRE</b>	<b>SECONDO TRIMESTRE</b>	<b>TERZO TRIMESTRE</b>	<b>QUARTO TRIMESTRE</b>	<b>TOTALE ANNO</b>																		
	Programmazione del fabbisogno di personale secondo gli indirizzi di ciascuna amministrazione																							
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Definizione capacità assunzionale e capacità di spesa di ciascun ente Predisposizione proposte di delibere di Giunta Integrazione analisi e indirizzi su ASC <b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> Trenti Monica																								

### Progetto 2

Nr	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 1</u>	Trenti Monica																						
1	<b>Raccordo spesa di personale e programmazione fabbisogno Comuni /Unione/Azienda Insieme</b>	100,00%																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
<b>Indicatore di performance : Definizione di un quadro unitario della spesa di personale dopo l'approvazione dei bilanci di previsione</b>													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Indicatore di attività</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PRIMO TRIMESTRE</b>	<b>SECONDO TRIMESTRE</b>	<b>TERZO TRIMESTRE</b>	<b>QUARTO TRIMESTRE</b>	<b>TOTALE ANNO</b>																		
	Conoscenza degli elementi necessari per valutare in modo coordinato e complessivo le politiche assunzionali dei Comuni, dell'Unione e dell'azienda Insieme, anche con riferimento alle gestioni associate																							
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Definizione complessiva delle capacità assunzionali e di spesa derivante dalle possibilità dei singoli Enti Imputazione formale ai tetti di spesa dei Comuni della spesa di personale complessiva dell'Unione Definizione formale dell'impatto della spesa di personale complessiva dell'azienda Insieme nel sistema Comuni/Unione <b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> Trenti Monica																								

Progetto 3

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Trenti Monica																						
1	Sviluppo gestioni associate	100,00%																						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Supporto nello sviluppo delle gestioni associate con particolare riferimento alle tematiche del personale													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	Piena gestione delle tematiche relative al personale nello sviluppo delle gestioni associate																							
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Elaborazione dei dati necessari alla predisposizione degli studi di fattibilità Individuazione delle problematiche attinenti il personale nell'avvio di nuove gestioni associate																								
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> Trenti Monica																								

## Macro area 2

RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

### Progetto 1

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Trenti Monica																																									
1	<b>Gestione procedure di concorso e di selezione</b>	100,00%																																									
STATO AVANZAMENTO LAVORI																																											
				0%		5%		10%		15%		20%		25%		30%		35%		40%		45%		50%		55%		60%		65%		70%		75%		80%		90%		95%		100%	
<b>Indicatore di performance : Razionalizzazione e standardizzazione delle procedure di gestione dei concorsi pubblici</b>														G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																		
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO			PRIMO TRIMESTRE		SECONDO TRIMESTRE		TERZO TRIMESTRE		QUARTO TRIMESTRE		TOTALE ANNO																															
	Semplificazioen della gestione delle procedure selettive																																										
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Esame proposta di disciplina per lo svolgimento di concorsi unici Analisi piani assunzionali degli Enti Definizione tempistica di attuazione delle procedure Informatizzazione dell'acquisizione delle domande di partecipazione e della successiva verifica dei requisiti di ammissione <b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> Stanzani Serena Personale ufficio trattamento giuridico																																											



## Macro area 3

ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI

### Progetto 1

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3	Trenti Monica																					
1	<b>Contratti decentrati degli Enti</b>	100,00%																					
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
<b>Indicatore di performance : Supporto alla delegazione unitaria nella definizione di un contratto decentrato unitario</b>												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO			PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO															
	Definizione di un contratto decentrato unitario																						
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Partecipazione agli incontri della delegazione unitaria Esame delle proposte delle organizzazioni sindacali Verifica adeguamento al medesimo schema del contratto decentrato di Asc																							
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> Trenti Monica e Stanzani Serena																							

### Progetto 2

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3	Trenti Monica																					
1	<b>Gestione uniforme degli istituti previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale</b>	100,00%																					
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
<b>Indicatore di performance : Aggiornamento delle schede informative e moduli di domanda delle principali tipologia di permesso utilizzate dai dipendenti</b>												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO			PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO															
	Definizione di regole chiare e predefinite per la gestione del personale da mettere a disposizione di tutti i dipendenti																						
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Costante aggiornamento delle schede informative e moduli di domanda a disposizione dei dipendenti Pubblicazione delle schede nella rete intranet																							
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> Stanzani Serena e Trenti Monica Personale ufficio trattamento giuridico e ufficio trattamento economico																							

## Macro area 4

### GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

#### Progetto 1

Nr	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 4</u>	Trenti Monica																						
1	<b>Programma di rilevazione delle presenze</b>	100,00%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
<b>Indicatore di performance : implementazione della procedura di rilevazione delle presenze</b>													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Indicatore di attività</b>		<b>RISULTATO ATTESO</b>		<b>PRIMO TRIMESTRE</b>	<b>SECONDO TRIMESTRE</b>	<b>TERZO TRIMESTRE</b>	<b>QUARTO TRIMESTRE</b>	<b>TOTALE ANNO</b>																
		Razionalizzazione e standardizzazione delle attività di gestione dei cartellini																						
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																								
Definizione formale delle competenze del personale assegnato alla gestione dei cartellini																								
Ulteriore standardizzazione delle attività di chiusura dei cartellini																								
Sviluppo delle funzionalità web del software																								
Sviluppo del collegamento con il software di elaborazione degli stipendi																								
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>																								
Stanzani Serena																								
Ufficio Trattamento Giuridico																								

#### Progetto 2

Nr	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 4</u>	Trenti Monica																						
1	<b>Gestione trattamento economico del personale</b>	100,00%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
<b>Indicatore di performance : Sviluppo competenze del personale assegnato all'ufficio</b>													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Indicatore di attività</b>		<b>RISULTATO ATTESO</b>		<b>PRIMO TRIMESTRE</b>	<b>SECONDO TRIMESTRE</b>	<b>TERZO TRIMESTRE</b>	<b>QUARTO TRIMESTRE</b>	<b>TOTALE ANNO</b>																
		Maggiore inetrscambiabilità degli operatori e conoscenza delle attività assegnate all'ufficio																						
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																								
Analisi delle procedure assegnate all'ufficio																								
Ridefinizione delle competenze assegnate agli operatori in un'ottica di conoscenza generale delle attività dell'ufficio																								
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> Trenti Monica Ufficio Trattamento Economico																								

## Macro area 5

SVILUPPO AREA FORMAZIONE DEL PERSONALE

### Progetto 1

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5	Trenti Monica																						
1	Sviluppo gestione attività formative in Unione	100,00%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
<b>Indicatore di performance : Attuazione dei piani di formazione degli enti</b>													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	Razionalizzazione e sviluppo delle attività formative rivolte ai dipendenti																							
<p><b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>            Analisi dei piani di formazione degli enti            Attuazione dei percorsi formativi richiesti dai singoli enti            Avvio valutazione circa la realizzazione di attività formative trasversali a tutti gli enti</p> <p><b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>            Stanzani Serena            Ufficio Trattamento Giuridico</p>																								



**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

PIANO ATTIVITA' 2018

SERVIZIO ASSOCIATO

**Servizio Associato Gare**

REFERENTE POLITICO: MASSIMO BOSSO

RESPONSABILE TECNICO: Barbara Bellettini

## PREMESSA

Nel corso del 2017 gli obiettivi principali del servizio sono stati legati oltre che alla implementazione della modulistica e delle procedure a seguito dell'entrata in vigore del D. lgs. 56/2017 correttivo del codice dei contratti, al consolidamento dell'organizzazione del servizio ed al coordinamento a seguito della nomina dei referenti distaccati dei cinque Comuni per le procedure di gara di lavori e a seguito del supporto del Collaboratore di Asc Insieme per le procedure di gara proprie dell'Azienda speciale, l'attività è supportata per la parte tecnica dai Responsabili distaccati dei diversi Comuni e per la parte giuridica dal Comitato di Direzione oltre che dal Collaboratore presente al 100%. Il Servizio si propone inoltre di lavorare ancora sull'organizzazione interna che vada a sviluppare e consolidare l'attività cosiddetta continuativa, e che vada a regolamentare e strutturare l'attività non continuativa. Si evidenzia anche che risulta necessario implementare e consolidare l'attività di verifica relativa alla programmazione delle procedure di gara dei diversi Enti per implementare procedimenti unificati sovracomunali quando sia possibile, al fine di uniformare le scadenze. E' poi importante che lo stesso sia di supporto nella formulazione della gara stessa cercando di garantire non solo la massima trasparenza delle operazioni gara, ma anche delle operazioni a carico dei singoli Comuni interessati.

Tempo dedicato	Responsabile	Collaboratore	Distaccati dei 5 Comuni
	90,00%	100,00%	20,00%

Gli obiettivi di sistema da svilupparsi per l'anno 2018 attingono agli indirizzi pluriennali individuati dal DUP 2018-2020 e dalle altre azioni previste, con la finalità ultima di sviluppare una rete sovra comunale per fronteggiare le emergenze territoriali.

Vengono pertanto individuate 5 macro aree di progetto all'interno delle quali sviluppare gli specifici obiettivi per l'anno in corso.

## **OBIETTIVI DI SISTEMA**

MACRO SUDDIVISIONE

### **Macro aree di attività**

- |          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b><i>Consolidamento e Coordinamento dell'attività del Servizio.</i></b>                                     |
| <b>2</b> | <b><i>Trasparenza e controlli</i></b>  |
| <b>3</b> | <b><i>Standardizzazione delle procedure e modulistica (Bando tipo di Anac per procedure soprasoglia)</i></b> |
| <b>4</b> | <b><i>Sviluppo gare sovracomunali</i></b>  |
| <b>5</b> | <b><i>Modifica del Regolamento di attività del servizio</i></b>  |
|          |  |

## Macro area 1

### Consolidamento e Coordinamento dell'attività del Servizio

Risulta necessario consolidare e coordinare l'organizzazione del Servizio per avere gli spazi per meglio strutturare l'attività continuativa e di programmazione. Risulta necessario consolidare attraverso una sorta di riorganizzazione, il Servizio in considerazione della nomina dei distaccati dei cinque Comuni; della collaborazione da parte dell'azienda speciale dell'Unione Asc Insieme. Ciò attraverso modifica del regolamento esistente ovvero atti di organizzazione specifica.

**Progetto 1** : Riorganizzare il Servizio in maniera strutturata per lo sviluppo ed il consolidamento dell'attività continuativa in considerazione della conferma dell'istruttore direttivo anche per l'anno 2018 e dei cinque persone in distacco dai Comuni.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo da designare	Personale distaccato dei cinque comuni																				
1.1	Migliorare l'attività del servizio definendo le procedure interne allo stesso attraverso attività di coordinamento e incontri finalizzati alla definizione delle procedure da seguire.	90,00%	100,00%	10,00%																				
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">0%</td> <td style="width: 5%;">5%</td> <td style="width: 5%;">10%</td> <td style="width: 5%;">15%</td> <td style="width: 5%;">20%</td> <td style="width: 5%;">25%</td> <td style="width: 5%;">30%</td> <td style="width: 5%;">35%</td> <td style="width: 5%;">40%</td> <td style="width: 5%;">45%</td> <td style="width: 5%;">50%</td> <td style="width: 5%;">55%</td> <td style="width: 5%;">60%</td> <td style="width: 5%;">65%</td> <td style="width: 5%;">70%</td> <td style="width: 5%;">75%</td> <td style="width: 5%;">80%</td> <td style="width: 5%;">90%</td> <td style="width: 5%;">95%</td> <td style="width: 5%;">100%</td> </tr> </table>					0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : attività avviata già dal mese di gennaio																								
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
		Migliorare la definizione della procedura interna – timing di gara e chi fa cosa	25%	25%	25%	25%	100%																	
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																								
Definizione della procedura riprendendo il regolamento/atto di organizzazione del Servizio definendo in maniera più puntuale la posizione del SAG rispetto a quella dei diversi Comuni																								
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>																								
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Barbara Bellettini e l'Istruttore direttivo assegnato al servizio al 100%. Per la parte lavori coordinamento con il personale distaccato dai Comuni stessi; per la parte dell'Azienda speciale dell'Unione AscInsieme con il collaboratore indicato dalla stessa azienda.</li> <li>◆ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti nella predisposizione della procedura e nel suo consolidamento . Sia SAG sia Comuni sia Azienda speciale.</li> </ul>																								

**Progetto 2** : Attività di comunicazione verso l'esterno intendendosi i Comuni ed i diversi Enti

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo da designare	Personale distaccato dei cinque comuni																				
1.2	Migliorare, attraverso il Comitato di direzione, la comunicazione verso l'esterno inteso Comuni che dovranno far pervenire al Servizio una puntuale attività di programmazione per migliorare "a cascata" l'attività di programmazione del Servizio stesso nel rispetto delle tempistiche legate al bilancio stesso dell'Unione. Consolidare i tempi di consegna del materiale di gara.	90,00%	100,00%	20,00%																				
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">0%</td> <td style="width: 5%;">5%</td> <td style="width: 5%;">10%</td> <td style="width: 5%;">15%</td> <td style="width: 5%;">20%</td> <td style="width: 5%;">25%</td> <td style="width: 5%;">30%</td> <td style="width: 5%;">35%</td> <td style="width: 5%;">40%</td> <td style="width: 5%;">45%</td> <td style="width: 5%;">50%</td> <td style="width: 5%;">55%</td> <td style="width: 5%;">60%</td> <td style="width: 5%;">65%</td> <td style="width: 5%;">70%</td> <td style="width: 5%;">75%</td> <td style="width: 5%;">80%</td> <td style="width: 5%;">90%</td> <td style="width: 5%;">95%</td> <td style="width: 5%;">100%</td> </tr> </table>					0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : attività avviata già dal mese di gennaio																								
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
		Programmazione gare e gare da espletare sia di Servizi e forniture sia di Lavori	70%	10%	10%	10%	100%																	
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																								
consolidare l'attività di programmazione e di pianificazione attraverso un sempre maggior interessamento del Comitato di Direzione UNICO INTERLOCUTORE per il SAG in materia di programmazione e pianificazione al fine di una puntuale programmazione da parte dei Comuni e, a cascata, migliorare la programmazione del SAG nel rispetto delle tempistiche legate al bilancio di previsione ed a quello di assestamento. L'attività tassativamente deve avere tempi certi ancora																								



migliorabili. Consolidare anche la definizione dei tempi di consegna del materiale di gara da parte dei singoli Enti.

**SUDDIVISIONE ATTIVITA' :**

◆ **Barbara Bellettini e l'Istruttore direttivo assegnato al servizio al 100%. Per la parte lavori coordinamento con il personale distaccato dai Comuni stessi; per la parte dell'Azienda speciale dell'Unione Ascinsieme con il collaboratore indicato dalla stessa azienda.**

◆ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti, in particolare la Responsabile del SAG provvede ad incontrare il Comitato di Direzione per definire l'attività da programmare e provvede ad un aggiornamento almeno trimestrale. Il Servizio si concentra sulle procedure da fare da parte del SAG; verifica se vi possono essere procedure di gara da espletarsi in maniera aggregata e sovracomunale. Il Servizio inoltre definisce puntualmente la tempistica di gara, sempre suscettibile di possibili cambiamenti in corso d'opera.

## Macro area 2

### Trasparenza e controlli

Risulta necessario consolidare l'attività di consulenza del Servizio per un maggior controllo dell'attività operativa dei Comuni e dell'operato dei distaccati per una integrazione del consolidamento dell'attività di trasparenza del SAG. E' necessario che su tutti i siti dei comuni nella sezione trasparenza vi sia un link alla trasparenza dell'Unione dei Comuni dove viene pubblicata tutta la documentazione relativa alle gare di appalto gestite dal SAG; ogni Comune autonomamente potrà decidere dove collocare il link oltre che nella sezione trasparenza per dare maggiore risalto alla procedura. L'attività è di coordinamento con il Servizio WEB Unione presso il Comune di Casalecchio di Reno con il quale verranno effettuati periodici aggiornamenti.

Progetto 1 : Attività di controllo e trasparenza nella gestione delle gare

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo da designare	Personale distaccato dei cinque comuni																	
2.1	<p><b>Consolidamento della trasparenza nella gestione della gara attraverso controllo operativo su quanto fatto dai Comuni attraverso, se necessario, incontri con i singoli RUP.</b></p> <p><b>Controllo sull'operato delle Commissioni di gara dando indicazioni operative. Risulta necessario istituire un albo dei componenti delle commissioni giudicatrici che dovranno avere le caratteristiche indicate nella Delibera della Giunta Comunale n. 64/2016 sulle commissioni di gara. Da tale albo si potrà attingere per le commissioni delle singole gare.</b></p>	90,00%	100,00%	20,00%																	
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																					
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
<b>Indicatore di performance : Attività prevista nel corso dell'anno</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>								
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO															
	Incontri con i referenti di gara comunali per ogni gara da farsi tramite il SAG. Incontro con i referenti siti comunali, previo avallo del Comitato di Direzione. Costituzione di albo dei componenti di commissione giudicatrici.	25%	25%	25%	25%	100%															
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Organizzare un sistema di verifica dell'operato dei Comuni e delle Commissioni di gara cercando di garantire la trasparenza nella gestione, attraverso una attività di consulenza.																					
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Barbara Bellettini e l'Istruttore direttivo assegnato al servizio al 100%. Per la parte lavori coordinamento con il personale distaccato dai Comuni stessi; per la parte dell'Azienda speciale dell'Unione Ascinsieme con il collaboratore indicato dalla stessa azienda.</li> <li>◆ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti, in particolare la Responsabile del Servizio Associato Gare provvede ad incontrare i referenti dei Comuni per capire come procedere e predispone la procedura di gara coinvolgendo il collaboratore assegnato che definisce il timing indicativo della gara stessa oltre ad effettuare attività di ricerca per eventuali procedure da espletarsi sul Mercato Elettronico delle Centrali di Committenza. Per quanto riguarda il personale distaccato dai Comuni, lo stesso referente concorderà la procedura di gara oltre che il timing di gara con il servizio e si rapporterà costantemente con il Responsabile del Servizio per ogni eventuale problematica legata alla procedura di gara stessa.</li> <li>◆ Si rende necessario consolidare la condivisione della trasparenza degli atti di gara procedendo a dare indicazioni ai Comuni (se non è già stato fatto) ad effettuare un link al sito Unione sezione trasparenza – bandi gara dove si trovano tutti gli atti delle gare seguite dal SAG. I responsabili dei siti potranno valutare se dare evidenza alle procedure anche in altro modo.</li> <li>◆ La definizione dell'albo dei componenti delle commissioni di gara sarà sovcomunale coinvolgendo tutti i dipendenti dell'unione con le caratteristiche necessarie definite nella delibera della giunta comunale n. 64/2016</li> </ul>																					

## Macro area 3

Standardizzazione delle procedure e della modulistica (Bando tipo di ANAC pre procedure sopra soglia comunitaria)

Risulta necessario, al fine di implementare l'attività del Servizio, consolidare la standardizzazione delle procedure da seguire e della modulistica che verrà modificata, in parte, a seconda della gara da espletare, e che è in costante evoluzione per le continue indicazioni di ANAC attraverso le linee guida ed attraverso il Bando tipo per le procedure sopra soglia uscito a fine 2017. Sarà cura del servizio dare indicazioni ai Comuni in merito agli atti da adottare non solo propedeutici alla procedura di gara (determina a contrarre con indicazioni SAG), ma anche successivi.

Progetto n. 1: Attività di verifica delle procedure da adottare di concerto con il Comune che richiede la gara attraverso incontro con il Responsabile di riferimento.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo da designare	Personale distaccato dei cinque comuni																					
3.1	<b>Consolidamento della modulistica e delle procedure che sono in continua evoluzione viste le indicazioni di ANAC (linee guida e bando tipo). Incontri con i Responsabili del procedimento comunali per definire la procedura da adottare.</b>	90,00%	100,00%	20,00%																					
STATO AVANZAMENTO LAVORI																									
0%		5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : attività prevista nel corso dell'anno già iniziata a gennaio														G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																			
	Seguire le operazioni di gara dando il supporto necessario ai vari referenti ed anche alla commissione giudicatrice; il SAG svolge infatti la funzione di segretario verbalizzante	25%	25%	25%	25%	100%																			
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																									
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>																									
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Barbara Bellettini e l'Istruttore direttivo assegnato al servizio al 100%. Per la parte lavori coordinamento con il personale distaccato dai Comuni stessi; per la parte dell'Azienda speciale dell'Unione Asclnsieme con il collaboratore indicato dalla stessa azienda</li> <li>◆ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti, la creazione di gara con la collaborazione dei responsabili dei Comuni; è una attività continuativa ed in costante evoluzione. Il SAG svolge le operazioni di gara e supporta nelle operazioni di gara i diversi organismi. Procede a svolgere la funzione di segretario verbalizzante nelle commissioni giudicatrici. Supporta il RUP sulla decisione di quale procedura sia meglio seguire.</li> </ul>																									

Progetto n. 2: Consolidamento e standardizzazione della modulistica oltre che delle procedure di gara

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo da designare	Personale distaccato dei cinque comuni																					
3.2	<b>Consolidamento della modulistica per procedure aperte in generale, negoziate per lavori e dei verbali di gara.</b>	90,00%	100,00%	20,00%																					
STATO AVANZAMENTO LAVORI																									
0%		5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attività iniziata nel mese di febbraio														G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																			
	La modulistica standard della procedura di gara in genere è fondamentale. Da quest'anno il																								

Servizio definirà il DGUE che potrà essere utilizzato soprattutto per le procedure soprasoglia

PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': predisposizione di modulistica con la supervisione della Dr.ssa Olivi del Comitato di Direzione e, in base alla programmazione

SUDDIVISIONE ATTIVITA' :

◆ Barbara Bellettini e l'Istruttore direttivo assegnato al servizio al 100%. Per la parte lavori coordinamento con il personale distaccato dai Comuni stessi; per la parte dell'Azienda speciale dell'Unione Asclnsieme con il collaboratore indicato dalla stessa azienda.

◆ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti, in particolare la Responsabile del Servizio Associato Gare provvede alla stesura della modulistica coadiuvata dall'istruttore direttivo e dai responsabili distaccati. Novità importante oltre alle linee guida di ANAC è il Bando tipo per procedure soprasoglia.

◆ Dare indicazioni ai Comuni rispetto alla determinazione a contrarre ed agli atti successivi alla aggiudicazione.

## Macro area 4

Sviluppo gare sovracomunali

Risulta necessario, al fine di una migliore programmazione dei procedimenti di gara da effettuare nell'anno di riferimento essere da stimolo per procedere tramite gare sovracomunali; già nel 2017 si sono evidenziate diverse procedure di gara sovracomunali di importanza non piccola (ad esempio: servizi assicurativi, brokeraggio assicurativo, servizio di ripristino strade a seguito di incidenti, fornitura di libri per biblioteca) .

Progetto n. 1: Migliorare la programmazione dei procedimenti. Attraverso una più puntuale programmazione dei Comuni si avrà una migliore programmazione da parte del SAG nel rispetto delle tempistiche legate ai bilanci di previsione e di assestamento.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4	Comitato di Direzione	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo da designare																																												
4.1	Essere da stimolo per gare sovracomunali quanto siano convenienti e necessarie essere d'aiuto nella definizione della procedura e degli atti propedeutici alla uscita della procedura stessa.	40,00%	90,00%	30,00%																																												
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0%</td> <td style="width: 12.5%;">5%</td> <td style="width: 12.5%;">10%</td> <td style="width: 12.5%;">15%</td> <td style="width: 12.5%;">20%</td> <td style="width: 12.5%;">25%</td> <td style="width: 12.5%;">30%</td> <td style="width: 12.5%;">35%</td> <td style="width: 12.5%;">40%</td> <td style="width: 12.5%;">45%</td> <td style="width: 12.5%;">50%</td> <td style="width: 12.5%;">55%</td> <td style="width: 12.5%;">60%</td> <td style="width: 12.5%;">65%</td> <td style="width: 12.5%;">70%</td> <td style="width: 12.5%;">75%</td> <td style="width: 12.5%;">80%</td> <td style="width: 12.5%;">90%</td> <td style="width: 12.5%;">95%</td> <td style="width: 12.5%;">100%</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Indicatore di performance : attività prevista nel corso dell'anno già iniziata la programmazione nel mese di febbraio</td> <td>G</td> <td>F</td> <td>M</td> <td>A</td> <td>M</td> <td>G</td> <td>L</td> <td>A</td> <td>S</td> <td>O</td> <td>N</td> <td>D</td> </tr> </table>					0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%	Indicatore di performance : attività prevista nel corso dell'anno già iniziata la programmazione nel mese di febbraio												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%																													
Indicatore di performance : attività prevista nel corso dell'anno già iniziata la programmazione nel mese di febbraio												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																									
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																																										
	Incontri con il Comitato di Direzione per la programmazione annuale delle Gare	70%	10%	10%	10%	100%																																										
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': avere alla fine di ogni anno già chiarezza sulle gare da affrontare per l'anno successivo per capire quali possono essere quelle da fare assieme anche in visione di un abbattimento della spesa.																																																
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																																																
◆ Comitato di Direzione Barbara Bellettini e l'Istruttore direttivo assegnato al servizio al 100%. Per la parte lavori coordinamento con il personale distaccato dai Comuni stessi.																																																
◆ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti, in particolare la Responsabile del Servizio Associato Gare provvede alla stesura e riepilogo delle gare sottoposte dai Comuni ed alla verifica delle possibili gare da fare assieme anche per una economia delle risorse da impiegare.																																																

## Macro area 5

### Modifica del Regolamento di attività del Servizio

Alla luce delle novità normative e del fatto che le stesse sono in continua evoluzione oltre al fatto che sul mercato elettronico delle centrali di committenza Intercent-ER e Acquisti in rete pa (Consip) sono sempre più presenti, non solo servizi e forniture, ma anche lavori; risulta necessario procedere ad modificare il regolamento di attività del servizio adottato con delibera della Giunta dell'Unione nel febbraio 2017.

Progetto n. 1: Predisposizione della modifica dopo un incontro di coordinamento dell'attività con il Servizio Gare Associato comprensivo dei distaccati. Risulta necessario anche predisporre modifica dell'attività delle Commissioni di gara distinguendo la fase di ammissibilità dei concorrenti (a carico del Servizio Associato Gare) dalle fasi successive in capo alla Commissione tecnica.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5	Segretario Generale	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo da designare																		
5.1	<b>Porsi l'obiettivo di modificare il regolamento del servizio</b>	30,00%	50,00%	30,00%																		
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																						
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%			
<b>Indicatore di performance :</b>											<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																
	Inserire le modifiche previo accordo dei diversi componenti il Servizio Associato Gare	20%	60%	10%	10%	100%																
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> raccolta dei regolamenti – Conferenza direzione																						
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>																						
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Daniele Rumpianesi Comitato di Direzione Barbara Belletini e l'Istruttore direttivo assegnato al servizio al 100%. Per la parte lavori coordinamento con il personale distaccato dai Comuni stessi.</li> <li>◆ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti con coordinamento della Responsabile del Servizio-.</li> </ul>																						



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

---

Sasso Marconi, 12 Dicembre 2017

## PIANO ATTIVITA' 2018

### SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

**PROGRAMMA Documento Unico di Programmazione (DUP)  
07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E  
SOCIALI**

REFERENTE POLITICO: STEFANO RIZZOLI

RESPONSABILE TECNICO: CATI LA MONICA



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## OBIETTIVI DI SISTEMA

MACRO SUDDIVISIONE

<b>Macro aree di attività derivanti dal DUP</b>	
1	<i>AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME</i>
2	<i>SISTEMA TARIFFARIO – ISEE</i>
3	<i>SERVIZI SOCIO SANITARI ACCREDITATI</i>
4	<i>PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE</i>
5	<i>PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETA'</i>
6	<i>COORDINAMENTO PEDAGOGICO E SERVIZI EDUCATIVI</i>

### ORGANICO:

- Dirigente Servizio sociale Associato Cati La Monica
- Responsabile UDP Massimiliano Di Toro Mammarella
- Responsabile Ufficio sociale Mara Ferroni
- Responsabile Coordinamento Pedagogico Giovanni Amodio



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## Descrizione delle finalità da conseguire

Sviluppo dei progetti con indicatori

### Macro area 1

AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME

### SCHEDA 1.1

#### 1.1 Bilancio di previsione annuale e pluriennale ASC e Piano programma

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica	Ferroni Mara	Mammarella Di Tori Massimiliano																	
1.1	Bilancio di previsione annuale e pluriennale ASC e Piano programma	60%	30%	10%																	
STATO AVANZAMENTO LAVORI																					
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO															
Incontri di coinvolgimento Comuni /Unione/ASC /Ausl: commissioni consiliari/Giunte comunali/Giunte dell'Unione/Forum sociali/Comitati di distretto/Tric/Responsabili	Percorso partecipato da Comuni Unione Asc Ausl nella definizione del Bilancio di esercizio 2017 nei 4 mesi dell'anno	X				Minimo n. 10 incontri complessivi															
Approvazione entro Febbraio 2018 Bilancio di previsione Piano Programma e del bilancio di d'esercizio entro Aprile 2018	Sulla base delle quote di trasferimento approvate con il Bilancio dell'Unione si prevede l'approvazione dei documenti contabili entro il mese di Febbraio e 2018 preventivo e aprile 2018 consuntivo	X	X																		
Tempi riequilibrio e assestamento	Monitoraggio e attuazione impegni nei tempi previsti dall'atto integrativo convenzione fra Unione e Comuni e Unione ed Asc per la gestione di eventuali variazioni di bilancio		X	X	X																
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Organizzazione e realizzazione incontri preliminari alla redazione ed approvazione dei documenti di bilancio</li> <li>2) Adozione delibere consiliari di approvazione atti di programmazione e consuntivo</li> <li>3) Adozione delibere di riequilibrio e assestamento secondo quanto previsto dall'atto integrativo alla convenzione</li> </ol>																					







# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

5) Monitoraggio dei trasferimenti ad ASC	Report periodici con cadenza almeno trimestrale	0	1	1	1	3
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Raccolta dati su emergenza casa sia dai comuni che da Asc Insieme – redazione documento sullo Stato dell'Arte – lavoro gruppo tematico con elaborazione documento finale – individuazione possibile punto di arrivo che dettagli modalità e costi /risparmi</li><li>- Adozione atti di adesione a accordi, convenzioni ecc. Acquisizione e controllo report e rendicontazioni ASC e trasmissione ai soggetti erogatori dei contributi</li><li>- Analisi economica preliminare delle forme di finanziamento dei servizi erogati di ASC e relativo peso economico. Rilevazione Costi analitici dei singoli servizi</li><li>- Come per il punto 2, più prima analisi delle spesa relativa all'Area da considerare, per individuare indicatori economici da rapportare anche agli indicatori di qualità dei servizi, in collaborazione con l' Ufficio di Piano</li><li>- Atti di impegno liquidazioni, gestione e monitoraggio PEG attraverso gli applicativi informatici e restituzione report periodici a supporto della Dirigente e della Giunta dell'Unione</li></ul>						



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## SCHEDA 1.3

### 1.3 Rilevazione degli indicatori attualmente in uso e delle procedure, metodologie e flusso dei dati relativi

Proseguo del lavoro sugli indicatori con trend storici

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1 sottoscheda indicatori e monitoraggi	Cati la Monica					Ferroni Mara					Massimiliano di Toro Mammarella											
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	95%	100%	
1.3	Rilevazione degli indicatori attualmente in uso e delle procedure, metodologie e flusso dei dati relativi.	25%					15%					60%											
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
<b>Indicatore di performance : report di restituzione</b>																							
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO				PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO													
Coinvolgimento altri comuni mediante il Tric		Coinvolgimento dei comuni nelle scelte dell'Unione sul sociale attraverso incontri e tematici Minimo 10 incontri verbalizzati				X	X	X	X	Minimo 10 incontri													
N° di report ricevuti dai singoli attori istituzionali N° di riunioni del gruppo di lavoro specifico N° di bozze di report		Realizzazione di un report su indicatori, procedure, metodologie e flussi dei dati relativi alle attività ed interventi delegati ad ASC InSieme				X	X	X	X	Elenco indicatori su cui costruire un trend storico e di benchmarking													
Elaborazione indicatori richiesti dalla Città metropolitana per la redazione del Piano di zona triennale		Individuazione e raccolta indicatori presenti nella proposta della Città metropolitana					X	X	X	Almeno 20 indicatori													
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- convocazioni Tric</li> <li>- Individuazione indicatori</li> <li>Richiesta di invio ad ASC, singoli Comuni, ASL di relazioni sintetiche relative agli indicatori</li> <li>- Rilevazione delle richieste di rendicontazione provenienti da soggetti esterni all'Unione (Regione, città Metropolitana, INPS, finanziatori di singoli progetti tramite bandi, portatori d'interesse come sindacati, associazioni...)</li> <li>- Realizzazione di un report interno</li> <li>- elaborazione indicatori e stesura documento di presentazione</li> </ul>																							



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## SCHEDA 1.4

### 1.4 PATRIMONIO

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1 sottoscheda indicatori e monitoraggi	Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano di Toro Mammarella																				
1.4	A seguito rilevazione Patrimonio concesso affittato assegnato ecc ad Asc Insieme da parte dei comuni elaborazione e sottoscrizione contratti	50%	50%	0%																				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : report di restituzione													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
A seguito dell'elaborazione avvenuta nel 2017 sullo " Stato dell'arte" verifica con il gruppo di lavoro apposito ed elaborazione e sottoscrizione contratti tipo	Numero contratti sottoscritti	X	X	X	X	Almeno 15 contratti stipulati																		
Stima del patrimonio immobiliare messo a disposizione per i servizi sociali	Relazione di stima			X	X	Relazione di stima																		
Stesura contratti	Stesura almeno 10 contratti	X	X	X	X	Sottoscrizione almeno 10 contratti																		



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## SCHEDA 1.5

### 1.5 Carta dei servizi

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica	Ferroni Mara	Mammarella Di Tori Massimiliano																				
1.5	Stesura nuova Carta dei servizi e sua promozione	50%	10%	40%																				
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0%</td><td>5%</td><td>10%</td><td>15%</td><td>20%</td><td>25%</td><td>30%</td><td>35%</td><td>40%</td><td>45%</td><td>50%</td><td>55%</td><td>60%</td><td>65%</td><td>70%</td><td>75%</td><td>80%</td><td>90%</td><td>95%</td><td>100%</td> </tr> </table>					0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
<b>Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio</b>																								
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
Rivisitazione dell'attuale carta dei servizi in forma innovativa semplice e di facile lettura e comprensione	Documento "carta dei servizi"	X	X	X	X	Rilevazione schede servizi																		
Individuazione servizi erogati con modalità e criteri di accesso individuazione costi						Elaborazione e grafica carta																		
Stampa su carta				X	X	Stampa su carta																		
Pubblicazione via Web			X	X	X	Pubblicazione su sito unione ed asc e comuni																		
Presentazione alla cittadinanza					X	Organizzazione momento pubblico di presentazione																		
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rilevazione servizi e compilazione scheda tipo con il coinvolgimento dei vari servizi di Asc insieme</li> <li>2) Elaborazione grafica</li> <li>3) Pubblicazione su Web</li> <li>4) Organizzazione momento di presentazione al consiglio e alla cittadinanza</li> </ol>																								



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## Macro area 2 SISTEMA TARIFFARIO - ISEE SCHEDA 2.1

### NUOVO ISEE E DEFINIZIONE NUOVO SISTEMA TARIFFARIO

L'obiettivo è stato raggiunto completamente nel 2017 con l'approvazione di tariffe omogenee su tutti i comuni .

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica	Ferroni Mara	Di Toro Mammarella Massimiliano																		
2.1	<b>OMOGENEIZZAZIONE TARIFFE SERVIZI SOCIALI CON APPLICAZIONE NUOVO ISEE</b>	10%	70%	20%																		
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																						
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%	
<b>Indicatore di performance : PROPOSTA ATTI DELIBERATIVI APPROVAZIONE TARIFFE OMOGENEE</b>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D									
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																
Approvazione-sistema tariffario 2018	Nel 2017 si è completato il percorso di omogeneizzazione delle tariffe per tutti i servizi  Per il 2018 si prevede il monitoraggio dell'effetto sulle tariffe del nuovo ISEE					Approvazione tariffe																
Approvazione criteri omogenei per integrazione rette CRA		X	X	X	X	Mantenimento entrate 2017																
Aumento entrate del 2%																						
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione atti per approvazione in Giunta dell'Unione /Comitato di Distretto</li> <li>Monitoraggio entrate a seguito applicazione nuovo ISEE</li> </ul>																						



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## Macro area 3

SERVIZI SOCIO-SANITARI ACCREDITATI

### SCHEDA 3. 1

Individuazione del fabbisogno di servizi accreditati e programmazione distrettuale

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano Di Toro Mammarella																																												
3.1	<b>Individuazione del fabbisogno di servizi accreditati e programmazione distrettuale</b>	40%	40%	20%																																												
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																																																
0%		5%		10%		15%		20%		25%		30%		35%		40%		45%		50%		55%		60%		65%		70%		75%		80%		90%		95%		100%										
Indicatore di performance : Approvazione della programmazione territoriale da parte del Comitato di Distretto																									G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																																										
Data di approvazione programmazione 2018 Frna	Approvazione entro mese di Giugno 2018 se già definita al ripartizione del FRNA sui Distretti	X	X			1 verbale Comitato di distretto																																										
Individuazione nuovi posti residenziali in Cra	A seguito fabbisogno e riorganizzazione socio sanitaria individuazione strutture e posti nuovi da accreditare			X	X	N posti aggiuntivi acquistati almeno 10																																										
<p><b>LE attività sono svolte in integrazione con Ausl</b></p> <p><b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi di impatto sul FRNA e sul bilancio sociale del nuovo sistema di remunerazione regionale</li> <li>• Istruttoria finalizzata all'individuazione del fabbisogno di servizi e posti accreditati sul Distretto e fuori Distretto</li> <li>• Elaborazione di eventuali ipotesi di rimodulazione di servizi, in rapporto anche alla sostenibilità economica del sistema complessivo</li> <li>• Ricognizione dei fabbisogni di altri Distretti pertinenti a strutture del territorio dell'Unione</li> <li>• Elaborazione delle proposte di fabbisogno da sottoporre al Forum degli Assessori e all'approvazione del Comitato di Distretto</li> <li>• incontri con Cra distretto</li> <li>• procedure per individuazione nuovi posti</li> </ul>																																																



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## SCHEDA 3. 2

Gestione Contratti definitivi strutture e servizi accreditati

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano Di Toro Mammarella																																													
3.2	<b>Contratti definitivi strutture e servizi accreditati</b>	20%	75%	5%																																													
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>0%</td><td>5%</td><td>10%</td><td>15%</td><td>20%</td><td>25%</td><td>30%</td><td>35%</td><td>40%</td><td>45%</td><td>50%</td><td>55%</td><td>60%</td><td>65%</td><td>70%</td><td>75%</td><td>80%</td><td>90%</td><td>95%</td><td>100%</td> </tr> <tr> <td colspan="13">Indicatore di performance : Approvazione della programmazione territoriale da parte del Comitato di Distretto</td> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> </table>					0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%	Indicatore di performance : Approvazione della programmazione territoriale da parte del Comitato di Distretto													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%																														
Indicatore di performance : Approvazione della programmazione territoriale da parte del Comitato di Distretto													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																									
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																																											
Completamento procedure contratto e definizione annuale scheda sulla base del Case mix annuale	Sottoscrizione Contratti definitivi strutture e servizi accreditati  Redazione scheda nuovo case mix		X	X		n. 23 contratti  n. 13 gestori																																											
Verifiche effettuate	Monitoraggio contratti per i servizi accreditati anche attraverso visite alle strutture mediante dell'apposita commissione distrettuale	X	X	X	X	Minimo 70% dei servizi																																											
<p><b>LE attività sono svolte in integrazione con Ausl</b></p> <p><b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● L'attività è svolta in integrazione con Ausl e con la collaborazione dell'Udp</li> <li>● Sulla base del Fabbisogno individuato, della delibera Regionale che approverà le nuove tariffe definitive, della ridefinizione Case mix: percorso di negoziazione con le strutture preliminare alla definizione contratti definitivi</li> <li>● Elaborazione contratti</li> <li>● Rinnovo contratti di accrediotamento</li> </ul>																																																	





# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## SCHEDA 3.3

Affidamento a soggetto privato Gestione CRA di Crespellano

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano Di Toro Mammarella																				
3,3	<b>CRA di Crespellano</b>	50%	45%	5%																				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Approvazione della programmazione territoriale da parte del Comitato di Distretto													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
Eternalizzazione del servizio a seguito decisione Consiglio Unione	Elaborazione bando di gara	X				Approvazione bando di gara entro gennaio 2018																		
Affidamento servizio a gestore privato	Affidamento a gestore privato	X	X			Entro aprile conclusion e procedure di gara  Entro Giugno conclusion e procedure di accreditamento provvisorio																		
Ricollocazione personale asc in centri diurni anziani o altro	Ricollocazione personale oggi in servizio presso la Cra	X	X			Entro i primi 6 mesi dell'anno																		
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																								
Avviso pubblico manifestazione d'interesse Bando di gara Lavori della commissione Affidamento al nuovo gestore Procedure Otap di accreditamento provvisorio Contestualmente insieme ad Asc riorganizzazione e ricollocazione personale oggi operante in Cra																								



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## Macro area 4

### PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE

## SCHEDA 4.1

### Processo di redazione del Piano triennale per la Salute e il Benessere Sociale

Le attività principali previste per il 2018 consistono:

- nel processo di redazione del Piano per la Salute e il Benessere Sociale come da indicazioni regionali in via di definizione e relativi luoghi di confronto interno per la realizzazione delle istruttorie tecniche (TRIC, gruppi di monitoraggio e progettazione,) e cura del processo di approvazione (passaggi informativi, di restituzione e di approvazione in Forum e approvazione finale in Comitato di Distretto e conseguente adozione di atti da parte della Giunta dell'Unione).
- attività di progettazione per bandi specifici sia pubblici (enti europei, Stato, Regione...) sia privati (fondazioni, soggetti for profit, sponsorizzazioni...)
- attività di progettazione partecipata che preveda il coinvolgimento della comunità locale in forma sussidiaria e solidaristica (si veda scheda specifica)

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4	Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano Di Toro Mammarella																	
4.1	Processo di redazione del Piano triennale per la Salute e il Benessere Sociale	10%	10%	80%																	
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																					
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
<b>Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile</b>		G F M A M G L A S O N D																			
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO															
Coinvolgimento del Terzo settore e degli stakeholder nel processo di raccolta suggerimenti osservazioni novità	Numero incontri con terzo settore, sindacati, comuni ecc. con elaborazione documento di sintesi finale	X	X			10															
Individuazione e stesura indicatori e tabelle regionali	Predisposizione documento	X	X			Predisposizione schede ed indicatori															
Data di approvazione dell'ipotesi di Piano entro marzo 2018	Approvazione dell'ipotesi di Piano triennale sulla base apposite schede ed indicatori regionali entro il mese di Marzo 2018 indipendentemente dalle deliberazioni regionali	X	X			Approvazione entro i termini indicati dalla regione															
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																					
- proposta condivisa con ASC, ASL e Comuni dell'allocatione delle risorse assegnate in considerazione dei residui degli anni precedenti																					



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

- istruttoria tecnica nel TRIC
- fase di partecipazione
- proposta di approvazione in Forum e Comitato di Distretto
- approvazione di atti conseguente da parte della giunta dell'Unione



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## SCHEDA 4. 2

Progettazione per bandi: progettazione innovativa **Dopo di noi**

4	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4	Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano Di Toro Mammarella																				
4.2	Progettazione per bandi: Dopo di Noi	20%	10%	70%																				
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
Definizione con il tavolo del Dopo di noi azioni	Percorso con soggetti gestori e terzo settore che individui a seguito nuova normativa sul dopo di noi percorsi innovativi servizi ecc.	X	X			Azioni a favore del dopo di noi  Definizione azioni e loro realizzazione sia con spesa di parte corrente che per spesa conto capitale																		
Formazione convegni incontri : numero incontri	Organizzazione a Gennaio di un momento formativo sul tema del trust	X				Giornata di formazione organizzata per il mese di gennaio																		
Individuazione con il tavolo dei progetti che verranno presentati anche in autonomia sull'apposito bando regionale entro marzo 2018	Elenco progetti			X	X	Almeno 1 progetto presentato a bando																		
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Percorso con soggetti gestori e terzo settore che individui a seguito nuova normativa sul dopo di noi percorsi innovativi servizi ecc.</li> <li>- individuazione azioni possibili con studi di fattibilità</li> <li>- coordinamento generale dei vario soggetti presenti sul distretto</li> </ul>																								



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## SCHEDA 4. 3

Progettazione per bandi

4	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4												Cati la Monica			Ferroni Mara			Massimiliano Di Toro Mammarella											
4.3	Progettazione per bandi												30%			10%			60%											
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																														
0%												5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
<b>Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile</b>																		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
<b>Indicatore di attività</b>		<b>RISULTATO ATTESO</b>										<b>PRIMO TRIMESTRE</b>	<b>SECONDO TRIMESTRE</b>	<b>TERZO TRIMESTRE</b>	<b>QUARTO TRIMESTRE</b>	<b>TOTALE ANNO</b>														
Elaborazione progetti da presentare su bando		Presentazione di progetti su bandi nel corso dell'anno										X	X	X	X	Almeno 5 per un importo di almeno 200.000 euro														
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																														
Analisi bandi in uscita Coordinamento diversi attori presenti sul distretto Elaborazione progetti Presentazione sui bandi																														



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## SCHEDA 4.4

Progettazione per bandi: progettazione innovativa: Pon, Sia, Res

4	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4											Cati la Monica			Ferroni Mara			Massimiliano Di Toro Mammarella						
4.4	Progettazione per bandi: Pon, Sia, Res Rei											30%			40%			30%						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO									PRIMO TRIMESTRE		SECONDO TRIMESTRE		TERZO TRIMESTRE		QUARTO TRIMESTRE		TOTALE ANNO					
Monitoraggio controllo delle attività legate alla gestione del Sia		Erogazione contributi									X		X		X		X							
Numero contributi erogati da Inps																								
Numero utenti raggiunti																								
Ammissione a contributo Pon e atti conseguenti		Ammissione a contributo progetto PON									X		X		X		X		Ammissione a contributo di euro 250.000 circa					
Partenza nuovo REi Monitoraggio coordinamento partenza											X		X		X		X							
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																								
- proposta condivisa con ASC gestione Sia Pon Res																								
- monitoraggio e controllo																								
- presentazione rendicontazioni																								



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## Macro area 5 PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETA'

La finalità principale della macroarea partecipazione e sussidiarietà è l'avvio di un percorso di definizione di un sistema distrettuale di partecipazione negoziale con il mondo non profit del territorio in ottica di sussidiarietà e percorsi specifici di co-progettazione partecipata secondo i principi di democrazia deliberativa che sperimentino azioni di impulso della solidarietà territoriale e empowerment della comunità.

### SCHEDA 5.1

#### Emporio solidale

4	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 4</u>	Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano Di Toro Mammarella																				
4.4	Attivazione emporio solidale distrettuale	30%	30%	40%																				
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
Costituzione associazione di associazioni per partenza emporio solidale distrettuale Con individuazione sede e progetto di fattibilità		X	X	X	X	Costituzione associazione																		
Inaugurazione Emporio solidale		X	X	X	X	Inaugurazione entro dicembre 2018																		
Attività formative		X	X	X	X	Piano di formazione per volontari																		
Definizione modalità di azione				X	X	Coordinamento partenza attività																		
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																								
Incontri con associazioni del distretto Supporto per nascita associazione di associazioni per attività emporio Individuazione locali Inaugurazione emporio Definizione attività formativa Definizione attività emporio																								



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## SCHEMA 5.2 Centro per le famiglie

4	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4											Cati la Monica				Ferroni Mara				Massimiliano Di Toro Mammarella									
4.4	Studio riorganizzazione servizio Centro per le Famiglie											70%				20%				10%									
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																													
0%											5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile																G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO			PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																				
Analisi stato dell'arte		documento			X	X	X	X	Elaborazione documento sui stato dell'arte																				
Individuazione ipotesi di lavoro		Ipotesi con piano di fattibilità economica e personale			X	X	X	X	Elaborazione ipotesi con piano di fattibilità economico																				
Partenza servizio in forma riorganizzata		Partenza servizio			X	X	X	X	Partenza servizio riorganizzato																				
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																													
Rilevazione dati																													
Stesura documento con piano di fattibilità																													
Decisioni Forum e giunta																													
Individuazione modalità di copertura personale																													
Partenza servizio riorganizzato																													







# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

## SCHEDA 6.2

*Approvazione Regolamento unico distrettuale e proposta di tariffe omogenee sul distretto*

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica					Giovanni Amodio															
		10%					90%															
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%	
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio		G F M A M G L A S O N D																				
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE					SECONDO TRIMESTRE					TERZO TRIMESTRE					QUARTO TRIMESTRE					TOTALE ANNO
Bozza di Regolamento unico di accesso Ipotesi di criteri unici contrattuali Calendario unificato Approvazione entro 31 Aprile 2018	Completamento di alcuni percorsi di omogeneizzazione del servizio nido in attesa della gestione associata: almeno sistema di accesso contratto educatori entro la partenza del nuovo anno																					
Ipotesi sistema tariffario unico entro maggio 2018 Approvazione entro 31 dicembre	Predisposizione ipotesi tariffaria																					
Analisi temi patrimoniali: titoli d'uso manutenzioni mutui in essere	Stato dell'arte patrimonio																					

**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

PIANO ATTIVITA' 2018

**SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO**

Rev. 5 Gennaio 2018

REFERENTE POLITICO: **DANIELE RUSCIGNO**

RESPONSABILE DI SERVIZIO: **ENRICO VEGETTI**

RESPONSABILE TECNICO: **SIMONE DALLA**

## PREMESSA

Le risorse di personale dedicato sono quelle assegnate al Servizio Informatico Associato per un totale di n. 11 tecnici (incluso il responsabile tecnico di servizio) e n. 2 amministrativi (incluso il responsabile di servizio).

Gli obiettivi di sistema da svilupparsi per l'anno 2018 attingono agli indirizzi pluriennali individuati dal DUP 2018-2020 e dalle altre azioni previste, con la finalità ultima di sviluppare una rete sovra comunale per fronteggiare le emergenze territoriali.

Si precisa che il Servizio Informatico Associato, oltre a relazionarsi con Segretari, referenti informatici dei Comuni e Forum degli Assessori all'informatica, per le finalità di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, si avvale anche della collaborazione di:

- Città Metropolitana, nell'ambito della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale tra Città Metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'Area Bolognese, approvata con Deliberazione di Consiglio n. 4/2017
- Lepida Spa, nell'ambito della Convenzione per il funzionamento, lo sviluppo e la crescita della Community Network dell'Emilia-Romagna, approvata con Deliberazione di Consiglio n. 21/2013

Vengono pertanto individuate 5 macro aree di progetto all'interno delle quali sviluppare gli specifici obiettivi per l'anno in corso.

# OBIETTIVI DI SISTEMA

MACRO SUDDIVISIONE

## Macro aree di attività derivate dal DUP

1 *SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE SISTEMI INFORMATICI COMUNALI*

2 *INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE*

3 *ASSISTENZE INFORMATICHE E CONTRATTI*

4 *GESTIONE hardware E software*

5 *MIGRAZIONE DATACENTER*

## Macro area 1

### SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE SISTEMI INFORMATICI COMUNALI

DESCRIZIONE SINTETICA MACROAREA: Tale area racchiude quelle attività necessarie al potenziamento e omogeneizzazione delle infrastrutture informatiche e dei principali strumenti informatici in uso presso i Comuni dell'Unione

#### SCHEDA 1.1

#### OMOGENEIZZAZIONE SW SUE – SUAP

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Enrico Vegetti	Simone Dalla	Luca Bencivenni	A. Marchetti	Enrico Ventrella	A. Savino																	
1	<b>Scelta sw unico per gestione pratiche SUE e SUAP</b>	20,00%	20,00%	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%																	
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
	Migrazione banche dati Comuni	X																						
Numero enti da avviare: 5	Avviamento sw	X																						
Numero utenti che utilizzeranno il sw (indicativamente): 60	Integrazioni con sw di protocollo e piattaforme Suaper - Sieder			X																				
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																								
1)	Coordinamento uffici SUE e SUAP e sw house per verifica migrazioni																							
2)	Acquisto modulo commercio (non appena disponibile)																							
3)	Coordinamento attività di integrazione con sw di protocollo e piattaforme SUAPER e SIEDER																							
Note:																								
a) rispetto a quanto previsto nel DUP, la unificazione dei sw di protocollo, atti e contabilità verrà spostata più avanti (biennio 2019-2020) in accordo con Comuni																								
b) il presente progetto si ritiene rientrante anche nella macroarea 2 inerenti i servizi di Innovazione in quanto strettamente legato alla completa digitalizzazione delle pratiche Sue e Suap																								

#### SCHEDA 1.2

SUPPORTO ASC NELL'OMEGENEIZZAZIONE DEI PROPRI STRUMENTI INFORMATICI IN AMBITO UNIONE

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Enrico Vegetti	Simone Dalla	Personale tecnico come da organizzazione interna																																													
2	<b>Supporto ad Asc per l'omogeneizzazione dei propri strumenti informatici a quelli dei Comuni dell'Unione ed in particolare per l'ammodernamento sia delle strumentazioni hw che degli applicativi sw al fine di rispettare gli obblighi normativi in materia di sicurezza e digitalizzazione della PA</b>	30%	20%	50%																																													
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																																																	
0%												5%		10%		15%		20%		25%		30%		35%		40%		45%		50%		55%		60%		65%		70%		75%		80%		90%		95%		100%	
												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																										
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	T					TOTALE ANNO																																						
	Verifica adempimenti per passaggio sw di protocollo e atti a versione aggiornata		X																																														
	Verifica adempimenti per utilizzo attuale sw di gestione sw Presenze Unione per Asc	X																																															
	Aggiornamento relazione parco hw alla luce della sostituzione di n. 20 pc attualmente in corso (la cui conclusione è prevista nel mese di gennaio)			X																																													
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> 1) Verifica con fornitori aspetti economici per adeguamento sw come sopra descritti 2) Incontro con Asc per verifica aspetti operativi/organizzativi 3) Redazione piano di attuazione																																																	
Note: Il SIA svolge le attività di supporto tecnico/amministrativo ad ASC. Mentre l'assunzione degli impegni di spesa e la stipula dei contratti rimane in capo ad ASC.																																																	

SCHEDA 1.3  
FORMAZIONE INTERNA PER SVILUPPO SPECIALIZZAZIONE RISORSE UMANE

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Simone Dalla	Personale tecnico come da organizzazione interna																																														
3	<b>Prosecuzione della formazione prevista nel piano di formazione pluriennale 2016-2018 che consenta la qualificazione e specializzazione del personale interno per attività sistemistiche e di assistenza rete</b>	30%	70%																																														
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																																																	
0%												5%		10%		15%		20%		25%		30%		35%		40%		45%		50%		55%		60%		65%		70%		75%		80%		90%		95%		100%	
												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																										
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	T					TOTALE ANNO																																						
6 persone da formare	Realizzazione I sessione formativa sistemistica				X																																												
5 persone da formare	Realizzazione I sessione formativa gestione reti				X																																												
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> 1) Individuazione proposte formative e periodo di realizzazione compatibilmente con i progetti in essere ed in particolare a) formazione networking (gestione reti): Sicurezza della rete + censimento vulnerabilità e verifica contromisure b) formazione sistemistica: approfondimento sistemi Linux (servizi già utilizzati e da implementare) 2) Realizzazione di almeno 2 sessioni formative (una sistemistica + una di gestione reti)																																																	

## Macro area 2

### INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA MACRO AREA: Tale area racchiude quelle attività necessarie allo sviluppo di progetti innovativi anche in adempimento agli obblighi normativi previsti dal CAD

#### SCHEDA 2.1

#### ATTIVAZIONE PIATTAFORMA PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE ON-LINE

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Enrico Vegetti	Simone Dalla	Gianni Di Filippo	Luca Bencivenni															
1	<b>Chiusura integrazione piattaforma elixforms con protocolli dei Comuni ed integrazione con identità digitale SPID</b>	40%	20%	20%	10%															
STATO AVANZAMENTO LAVORI																				
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90,00%	100%
		G F		M A		M G		L A		S O		N D								
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO														
	Collegamento piattaforma con protocolli comunali	X																		
	Integrazione con SPID	X																		
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																				
1) collegamento piattaforma elixforms con protocolli dell'Unione in produzione																				
2) integrazione piattaforma elixforms con identità digitale SPID																				

#### SCHEDA 2.2

#### PROGETTO PER TELEFONIA FISSA BASATA SU TECNOLOGIA IP PER COMUNI DELL'UNIONE

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Enrico Vegetti	Simone Dalla	Enrico Ventrella	Antonio Savino	Luca Bencivenni														
2	<b>Verifica nuova convenzione Consip per servizi di telefonia basati su tecnologia IP (voip) e scelta fornitore per Comune Sasso Marconi. Verifica interesse Comune di Zola Predosa e predisposizione progetto tecnico-economico Valutazione in collaborazione con il Comune di Valsamoggia della realizzazione del progetto costruito nel corso del 2016</b>	20%	5%	25%	25%	25%														
STATO AVANZAMENTO LAVORI																				
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	100%
		G F		M A		M G		L A		S O		N D								
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO														
	Verifica nuova convenzione Consip e scelta fornitore per Comune di Sasso Marconi	X																		
	Verifica interesse Comune di Zola Predosa e predisposizione progetto tecnico-economico		X																	
	Valutazione in collaborazione con il Comune di Valsamoggia della realizzazione del progetto costruito nel corso del 2016 anche alla luce della nuova offerta Consip		X																	
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																				
1) incontro con referenti Comune di Sasso Marconi a seguito di verifica convenzione Consip per verificare costi e scelta del fornitore																				
2) Redazione progetto tecnico-economico per Comune di Zola Predosa previo esame nuova convenzione Consip e situazione infrastrutturale del Comune																				
3) Nuova verifica progetto redatto nel 2016 per Comune di Valsamoggia e relativi costi di infrastrutturazione preliminare insieme a nuovo referente servizi informativi del Comune e conseguenti decisioni in merito anche alla luce dell'esame della nuova																				



SCHEDA 2.3

INSTALLAZIONE ACCESS POINT WIRELESS NELL'AMBITO DEL PROGETTO "EMILIA-ROMAGNA WIFI"

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Enrico Vegetti	Simone Dalla	E. Nere tti	G. Di Filipp o	A. Marc hetti	E. Ventr ella	S. Corr adi n	L. Ben cive nni	STATO AVANZAMENTO LAVORI																			
										0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65 %	70%	75%	80%	90%	95%	100%
											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																							
	Acquisto materiale necessario all'installazione	X																											
	Installazione hot spot wi-fi in collaborazione con personale tecnico dei Comuni e accensione degli stessi	X																											
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																													
1 acquisto materiale necessario all'installazione (cavi, canaline, switch etc)																													
2 installazione hot sport in collaborazione con Comuni di riferimento																													

SCHEDA 2.4

SUPPORTO NUOVI SERVIZI ASSOCIATI

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Enrico Vegetti	Simone Dalla	Personale tecnico come da organizzazione interna																		
				0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65 %	70%	75%	80%	90%	95%
											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																
4	Supporto ai referenti per l'avvio dei nuovi servizi associati in merito in particolare all'utilizzo dei sw unici utilizzati dai nuovi servizi	20%	30%	50%																		
	Verifica sw esistenti e proposte di unificazione ove non già effettuate	X																				
	Incontro con referenti nuovi servizi associati per proposte di strumenti sw unici	X																				
	Acquisto e avvio nuovi applicativi sw unici		X																			
	Creazione utenti, modifica profili organizzativi, nei sw di protocollo, atti e in evnetuali sw unici	X																				
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																						
1 verifica situazione attuale e in collaborazione con i referenti dei nuovi servizi associati																						
2 acquisto sw unici ove non già disponibili																						

SCHEDA 2.5

ADEGUAMENTO A PREVISIONI IN MATERIA DI SICUREZZA INFORMATICA GDPR

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Enrico Vegetti	Simone Dalla	Personale tecnico come da organizzazione interna																												
5	Verifica, in collaborazione con i segretari dei Comuni, degli adempimenti in materia di sicurezza informatica previsti dalla circolare Agid 7/2017 e dal nuovo GDPR la cui entrata in vigore è prevista nel mese di Maggio 2018	30%	50%	20%																												
													<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																			
													0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																										
	Verifica costi per check-up Comuni, Unione ed Asc in merito agli adempimenti previsti dal nuovo GDPR tra cui in particolare: fotografia iniziale della situazione attuale rispetto alle previsioni normative e nomina di Data Protection Officer esterno agli Enti	X																														
	Collaborazione con il fornitore incaricato per la realizzazione della checklist di confronto tra la situazione attuale e gli adempimenti GDPR per quanto attiene alla infrastruttura informatica e gli applicativi	X																														
	Redazione, in collaborazione con Data Protection Officer e i Segretari dei Comuni, del progetto tecnico ed economico contenente le principali attività da porre in essere per il rispetto della normativa con indicazione di alternative previste e relativi aspetti economici e valutazione costi/benefici				X																											
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																																
1 verifica costi per adempimento iniziale (check list rispetto agli obblighi normativi) e nomina DPO esterno																																
2 collaborazione con fornitore incaricato per fornire tutte le informazioni necessarie alla redazione del primo documento finalizzato a realizzare una fotografia della situazione attuale rispetto agli adempimenti previsti dal GDPR																																

## Macro area 3

### ASSISTENZE INFORMATICHE E CONTRATTI

DESCRIZIONE SINTETICA MACRO AREA: Tale area racchiude quelle attività necessarie alla gestione di tutti i contratti di assistenza hardware e software dell'Unione come unico contraente

#### SCHEDA 3.1

#### GARA PER AFFIDAMENTO TRIENNALE SERVIZIO DI MANUTENZIONE TELECAMERE E PONTI RADIO

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Enrico Vegetti	Elisa Neretti	Personale tecnico come da organizzazione interna																	
1	<b>Gara triennale per Comune di Casalecchio di Reno. Verifica situazione altri Comuni</b>	60%	30%	10%																	
STATO AVANZAMENTO LAVORI																					
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO															
	Chiusura bando e pubblicazione avviso pubblico	X																			
	Realizzazione RDO	X																			
	Sottoscrizione contratto e avvio servizi		X																		
	Verifica situazione altri Enti per valutazioni eventuali accorpamenti			X																	
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. predisposizione avviso pubblico e capitolato</li> <li>2. realizzazione RDO tramite piattaforme MEPA Consip</li> <li>3. sottoscrizione contratti</li> <li>4. verifica contratti altri Comuni</li> </ol>																					

#### SCHEDA 3.2

#### GARA PER AFFIDAMENTO TRIENNALE SERVIZIO NOLEGGIO E ASSISTENZA FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Enrico Vegetti	Elisa Neretti	Simone Dalla	Alessandro Marchetti	Antonio Savino															
2	<b>Gara per noleggio triennale apparati multifunzione Comuni di Casalecchio di Reno e Sasso Marconi</b>	35%	50%	5%	5%	5%															
STATO AVANZAMENTO LAVORI																					
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO															
	Chiusura bando e pubblicazione avviso pubblico	X																			
	Realizzazione RDO	X																			
	Sottoscrizione contratto e avvio servizi	X																			
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. predisposizione avviso pubblico e capitolato</li> <li>2. realizzazione RDO tramite piattaforme MEPA Consip</li> <li>3. sottoscrizione contratti</li> </ol>																					

## Macro area 4

GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE

SCHEMA 4.1

IMPLEMENTAZIONE INVENTARIO APPARECCHIATURE HARDWARE PER ADEGUAMENTO A MISURE MINIME DI SICUREZZA CIRCOLARE AGID 2/2017

N r	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Tutto il personale SIA															
1	<b>Adeguare le modalità di tenuta e aggiornamento dell'attuale inventario delle apparecchiature hardware secondo le modalità previste nel documento per l'implementazione delle misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni allegato al protocollo con numero 12165/2017 – sezione ABSC 1</b>	100%															
STATO AVANZAMENTO LAVORI																	
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 90% 100%																	
G F M A M G L A S O N D																	
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO											
Numero apparecchiature da monitorare: 850	Implementazione misure minime di sicurezza (M)	X															
	Verifica possibilità di implementazione misure Standard di sicurezza (S)			X													
	Eventuale implementazione misure Standard di sicurezza (S)				X												
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> 1. Implementazione misure minime indicate nel documento citato con la lettera "M", in particolare inventariando oltre alle principali apparecchiature hw (pc desktop, notebook) anche tutti i dispositivi collegati alla rete Verificare la possibilità tecnico-economica di implementare anche le misure Standard di sicurezza indicate nel documento citato con la lettera "S" e quando tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile procedere alla implementazione.																	

SCHEMA 4.2

REALIZZAZIONE INVENTARIO SW AUTORIZZATI E NON AUTORIZZATI PER ADEGUAMENTO A MISURE MINIME DI SICUREZZA CIRCOLARE AGID 2/2017

N r	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Tutto il personale SIA															
2	<b>Redigere un elenco dei sw autorizzati e relative versioni, necessari per qualunque tipo di sistema, compresi server, laptop, non consentendo poi l'installazione di sw non compresi nell'elenco e adeguare l'inventario alle misure minime e standard previste nel documento per l'implementazione delle misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni allegato al protocollo con numero 12165/2017 – sezione ABSC 2</b>	100,00%															
STATO AVANZAMENTO LAVORI																	
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 90% 100%																	
G F M A M G L A S O N D																	
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO											
Numero postazioni su cui sono installati sw: 900 (inclusi notebook)	Implementazione misure minime di sicurezza (M)		X														
Numero macchie virtuali su cui sono installati sw: 90	Verifica possibilità di implementazione misure Standard di sicurezza (S)			X													
	Eventuale implementazione misure Standard di sicurezza (S)				X												
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																	

- 1) Implementazione misure minime indicate nel documento citato con la lettera "M", in particolare inventariando oltre alle principali apparecchiature hw (pc desktop, notebook) anche tutti i dispositivi collegati alla rete
- 2) Verificare la possibilità tecnico-economica di implementare anche le misure Standard di sicurezza indicate nel documento citato con la lettera "S" e quando tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile procedere alla implementazione.

## Macro area 5

### MIGRAZIONE DATACENTER

#### SCHEMA 5.1

#### UPGRADE DEL SERVIZIO DI DATACENTER "LAME AS A SERVICE" (DATACENTER LEPIDA DI RAVENNA)

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Simone Dalla	Personale tecnico come da organizzazione interna																												
1	<b>Attività per il passaggio dall'attuale servizio di Datacenter Lepida al servizio (all'interno del medesimo Datacenter) "Lame as a service" che consente una maggior indipendenza nella gestione delle macchine nonché una riduzione dei costi globali</b>	60%	40%																												
STATO AVANZAMENTO LAVORI																															
												0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																									
	Presentazione progetto di fattibilità tecnico-economica	X																													
Numero di macchine virtuali attivate: 90	Migrazione a servizio Lame as a service in caso di approvazione del progetto		X																												
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																															
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redazione e presentazione progetto tecnico-economico per il passaggio al servizio di Datacenter Lame as a Service</li> <li>2. Attività di migrazione</li> <li>3. Relazione finale</li> </ol>																															

#### SCHEMA 5.2

#### VERIFICA ED EVENTUALE ATTIVAZIONE SERVIZIO DI DISASTER RECOVERY SU DATACENTER LEPIDA DI PARMA

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Simone Dalla	Personale tecnico come da organizzazione interna																												
2	<b>Individuazione macchine (e relativi servizi) da rendere oggetto di disaster recovery presso Datacenter di Parma ed attivazione di disaster recovery in caso di approvazione del progetto</b>	60%	40%																												
STATO AVANZAMENTO LAVORI																															
												0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																									
	Verifica e proposta tecnico-economica dei servizi per i quali attivare il disaster recovery presso il Datacenter di Parma		X																												
	Attivazione Disaster recovery in caso di approvazione del progetto										X																				
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																															
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Verifica risparmi da passaggio a servizio Lame as a Service</li> <li>2 Verifica e proposta servizi (e relative macchine) a favore dei quali attivare il servizio di Disaster Recovery presso il Datacenter distaccato di Parma</li> <li>3 Attivazione disaster recovery</li> </ol>																															

2018

# PIANO OPERATIVO DI SERVIZIO



# *Piano Operativo di Servizio 2018*



Unione dei Comuni

**Valli del Reno, Lavino e Samoggia**

*Ufficio di Protezione Civile Unificato*

*Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi,  
Valsamoggia, Zola Predosa*







## PREMESSA

Gli obiettivi di sistema da svilupparsi per l'anno 2018 attingono agli indirizzi pluriennali individuati dal DUP 2017-2019 con la finalità ultima di sviluppare la rete sovra comunale di protezione civile per fronteggiare le emergenze territoriali così come previsto dal Piano di Protezione Civile Sovracomunale approvato con Delibera del Consiglio dell'Unione 38/2017 del 27.11.2017; le attività previste per l'anno 2018 saranno pertanto improntate al traghettamento dallo stato di progetto alla piena operatività.

### STRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO ASSOCIATO

A partire da gennaio 2018 il servizio subisce una modifica organizzativa del servizio con una riduzione da tre unità a tempo parziale compensata dall'assegnazione in via continuativa (100%) di due unità :

	<b>Sandri Luca Resp.P.o.</b>	<b>Florenzano Fausto</b>
Tempo dedicato	100,00%	100,00%

### Gestione organizzativa dell'Ufficio

#### SUDDIVISIONE ATTIVITA' DELLE ATTIVITA' GESTIONALI:

##### ❖ **Ass. Sc. Fausto Florenzano**

Si occupa dell'inserimento giornaliero dei dati finalizzati alla gestione statistica del servizio, controlla quotidianamente il protocollo e le caselle di posta elettronica assegnate all'Ufficio.

Verifica eventuali bandi e ne predisponde l'istruttoria.

Cura la gestione amministrativa del personale, l'archiviazione della documentazione prodotta e pervenuta.

Gestisce i protocolli e le varie richieste pervenute all'Ufficio.

Si occupa della corrispondenza e della predisposizione degli Atti.

Da corso alle richieste di accesso agli Atti.

Si relaziona con il Direttore Generale per quanto di competenza.

##### ❖ **Isp. C. Luca Sandri**

Si occupa dell'analisi di gestione, della reportistica, della redazione dei piani organizzativi.

##### ❖ **Direttore Generale Daniele Rumpianesi**

Si occupa della gestione amministrativa e contabile del servizio.



Unione dei Comuni

**Valli del Reno, Lavino e Samoggia**

*Ufficio di Protezione Civile Unificato*

*Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi,  
Valsamoggia, Zola Predosa*



## OBIETTIVI DI SISTEMA

### MACRO SUDDIVISIONE

#### Macro aree

1	Strutturazione dell'ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)
2	Redazione del Piano di Protezione Civile dell'Unione
3	Stimolo alla partecipazione attiva della popolazione anche attraverso il mondo del volontariato, promuovendo iniziative volte a coordinare, stimolare, strutturare e formare i volontari, contribuendo alla fornitura delle dotazioni tecniche necessarie.
4	Istituzione di un tavolo operativo permanente composto dall'Ufficio di Protezione Civile ed dai rappresentanti dei singoli Enti.
5	Creazione di un polo di protezione civile permanente finalizzato alla formazione di volontari e dei professionisti
6	Supporto nel tempo reale



## Macro area 1

Strutturazione dell'ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)

Progressivamente l'Ufficio di Protezione Civile Unificato consoliderà l'operatività raggiunta e attiverà ulteriori azioni di supporto ai comuni sia nel tempo differito che nel tempo reale, fino a raggiungere la completa operatività prevista dal piano sovracomunale

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri																					
1	<b>Verifica della funzionalità delle procedure di attivazione e operative di Centrale Radio Operativa anche attraverso esercitazione per posti di comando</b>	40%	60%																					
DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 01																								
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Verifica prevista per ottobre													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	ATTIVITA' SVILUPPATA (SI)																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Predisposizione di procedure operative di Centrale Radio Operativa e loro verifica attraverso esercitazione per posto di comando.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																								
❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano Concorso nella pianificazione del modello organizzativo di simulazione																								
❖ Isp. C. Luca Sandri Predisposizione delle procedure e verifica della funzionalità del sistema																								

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri																					
2	<b>Potenziamento della comunicazione delle informazioni di protezione civile verso la cittadinanza e il personale dipendente</b>	50%	50%																					
DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 01																								
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista dal 1.1.2018													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	50 messaggi su tutte le piattaforme attivate																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Promozione del canale social Telegram e Twitter già operativi e potenziamento dei canali sperimentali attivati a fine 2017 sulla piattaforma Facebook.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																								
❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano –Isp. C. Luca Sandri Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti gli incaricati.																								

# Piano Operativo di Servizio 2018



Unione dei Comuni  
Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Ufficio di Protezione Civile Unificato  
Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi,  
Valsamoggia, Zola Predosa



Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri																					
3	<b>Pubblicazione del Piano di Protezione Civile sul sito dell'Unione</b>	10%	90%																					
DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 01																								
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista dal 1.1.2018													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	Pubblicazione (si/no)																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Pubblicazione e organizzazione del materiale sul sito dell'Unione.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																								
❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano Predisposizione di materiale divulgativo																								
❖ Isp. C. Luca Sandri Organizzazione del materiale, predisposizione delle pagine web e pubblicazione.																								

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Direttore Daniele Rumpianesi																				
4	<b>Appalto per l'apposizione della cartellonistica che identifichi sul territorio le aree di protezione civile</b>	20%	10%	70%																				
DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 01																								
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Dicembre 2018													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																								
❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano, Isp. C. Luca Sandri Predisposizione del capitolato tecnico in relazione ai luoghi individuati dal Piano di Protezione Civile.																								
❖ Direzione Generale Unione Gestione iter amministrativo dell'appalto.																								



## Macro area 2

### Redazione del Piano di Protezione Civile dell'Unione

Il piano di Protezione Civile Sovracomunale è stato approvato ed è in vigore dal 1 gennaio 2018, devono essere attivate le azioni formative, informative e di verifica della validità dello strumento organizzativo. E' inoltre necessari recepire le modifiche normative ed adeguare il piano aggiornandolo.

<b>N</b>	<b>r</b>	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 2</u>	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri															
1		<b>Riordino della Protezione Civile</b>	15%	85%															
DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 02																			
<b>Indicatore di performance : Attività programmata nel corso del 2018</b>																			
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																			
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Variazioni normative dovranno essere recepite dal piano ed apportati gli adeguamenti e aggiornamenti necessari.																			
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>																			
❖ <b>Isp. C. Luca Sandri</b>																			
Analisi della normativa e adeguamento del sistema organizzativo del piano sovra comunale																			
❖ <b>Ass. Sc. Fausto Florenzano</b>																			
Adeguamento della sezione modulistica alla nuova normativa																			

<b>N</b>	<b>r</b>	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 2</u>	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri															
2		<b>Presidi di PC</b>	40%	60%															
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																			
DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 02																			
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
<b>Indicatore di performance : Avvio previsto per il mese di novembre</b>																			
<b>Indicatore di attività</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>		<b>PRIMO TRIMESTRE</b>	<b>SECONDO TRIMESTRE</b>	<b>TERZO TRIMESTRE</b>	<b>QUARTO TRIMESTRE</b>	<b>TOTALE ANNO</b>												
	Una o più schede per ogni comune																		
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																			
Individuazione da parte della Funzione F1 e Responsabili Comunali di Protezione Civile dei rischi dei territori e predisposizione dei connessi Piani di Presidio del territorio nonché delle modalità di attuazione, in occasione delle fasi previsionali o in atto dei seguenti eventi :																			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. criticità idraulica</li> <li>2. criticità idrogeologica</li> <li>3. criticità neve-ghiaccio</li> <li>4. criticità vento</li> <li>5. criticità incendi boschivi</li> <li>6. criticità meteo</li> <li>7. criticità temperature estreme</li> </ol>																			
Il Tavolo Tecnico validerà il lavoro svolto che sarà successivamente sottoposto al vaglio della Giunta dell'Unione.																			
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>																			
❖ <b>Isp. C. Luca Sandri, Ass. Sc. Fausto Florenzano</b>																			
Attività tecniche di coordinamento e di supporto																			
❖ <b>Responsabili Comunali di PC – Titolare delle Funzione di Supporto F1</b>																			
Individuazione dei rischi e dei punti critici da sottoporre a presidio																			
❖ <b>Tavolo Tecnico di Coordinamento di PC</b>																			
Sviluppo e validazione delle attività																			



## Macro area 3

Stimolo alla partecipazione attiva della popolazione anche attraverso il mondo del volontariato, promuovendo iniziative volte a coordinare, stimolare, strutturare e formare i volontari, contribuendo alla fornitura delle dotazioni tecniche necessarie

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri																						
1	<b>Incontri pubblici con i cittadini</b>	40%	60%																						
DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 03																									
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																									
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%						
Indicatore di performance : Attività svolta durante tutto il corso del 2017														G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
	5 Incontri																								
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																									
Incontri informativi nei comuni per divulgare la conoscenza del rischio e il modello organizzativo previsto dal sistema di protezione civile sovracomunale																									
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>																									
❖ Isp. C. Luca Sandri Relatore negli incontri e predisposizione del materiale necessario																									
❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano Supporto nelle predisposizione del materiale e negli incontri																									

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri																						
2	<b>Promozione ed attivazione del Coordinamento sovra comunale di protezione civile tra le associazioni del territorio</b>	80%	20%																						
DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 03																									
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																									
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%						
Indicatore di performance : entro dicembre														G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
	Attivazione del Coordinamento																								
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>																									
proseguire nel percorso di partecipazione condiviso con le associazioni di protezione civile del territorio anche promuovendo il modello di coordinamento previsto dal piano di protezione civile.																									
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>																									
❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano, Isp. C. Luca Sandri Attività di staff																									

# Piano Operativo di Servizio 2018



Unione dei Comuni  
**Valli del Reno, Lavino e Samoggia**

Ufficio di Protezione Civile Unificato  
Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi,  
Valsamoggia, Zola Predosa



N r	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri																						
3	Promozione di attività (formative, divulgative, informative, esercitazioni, ecc,) in concomitanza dell'iniziativa Regionale "Settimana della Protezione Civile e della Prevenzione dei rischi"	90%	10%																						
DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 03																									
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																									
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%						
Indicatore di performance : Attività svolta durante i mesi di maggio e giugno 2017														G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																			
	SI																								
<p><b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b>                      Organizzazione e attuazione, con la collaborazione dei volontari e dei Referenti comunali di Protezione Civile, di iniziative volte a diffondere la cultura della protezione civile anche attraverso la consapevolezza del rischio in occasione della settimana di protezione civile regionale e/o della campagna nazionale "io non rischio"</p> <p><b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Ass. Sc. Fausto Florenzano</b> Si occupa dell'organizzazione e del raccordo con i volontari di Protezione Civile</li> <li>❖ <b>Isp. C. Luca Sandri</b> Collaborazione organizzativa</li> </ul>																									



Unione dei Comuni

**Valli del Reno, Lavino e Samoggia**

Ufficio di Protezione Civile Unificato

Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi,

Valsamoggia, Zola Predosa



## Macro area 4

Istituzione di un tavolo operativo permanente composto dall'Ufficio di Protezione Civile e dai Rappresentanti dei singoli Enti.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri																						
1	<b>Organizzazione di Tavoli di coordinamento</b>	30%	70%																						
DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 04																									
STATO AVANZAMENTO LAVORI																									
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%						
Indicatore di performance : Attività svolta durante l'anno														G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																			
	5																								
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Organizzazione di Tavoli di coordinamento (Tavolo Tecnico, Tavolo Tecnico allargato, Tavolo della Comunicazione, Tavolo del Volontariato, Tavoli di Funzioni, ecc)																									
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> ❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano, Isp. C. Luca Sandri Attività di staff																									





## Macro area 5

Creazione di un polo di protezione civile permanente finalizzato alla formazione dei volontari e dei professionisti

Il funzionamento dell'Ufficio di Protezione Civile dell'Unione viene mantenuto in condizioni di efficacia ed efficienza attraverso l'ordinaria manutenzione delle dotazioni e la quotidiana gestione dei processi amministrativi, l'analisi delle attività svolte e dell'avanzamento dei lavori per il conseguimento delle finalità richieste dalle linee di indirizzo.

N r	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri																				
1	<b>Informazione e Formazione ad amministratori e tecnici sul piano di protezione civile sovracomunale</b>	20%	80%																				
DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 02																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Attività programmata entro aprile												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																
	5 incontri																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Predisposizione di un calendario per incontri formativi ed informativi nei comuni.																							
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																							
❖ Isp. C. Luca Sandri																							
Relatore negli incontri e predisposizione del materiale necessario																							
❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano																							
Supporto nelle predisposizione del materiale e negli incontri																							

N r	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri																				
2	<b>Organizzazione di corsi formativi per i volontari</b>	90%	10%																				
DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 05																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Attivazione di corsi di formazione nel corso dell'anno												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																

# Piano Operativo di Servizio 2018



Unione dei Comuni

**Valli del Reno, Lavino e Samoggia**

**Ufficio di Protezione Civile Unificato**

Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi,  
Valsamoggia, Zola Predosa



		E			
	1 corso				
<p><b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Raccolta del fabbisogno formativo del volontariato per l'anno 2019, predisposizione del P.O.F. 2018, strutturazione e svolgimento di corsi di formazione, in particolare sul nuovo piano di protezione civile sovra comunale.</p> <p><b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b> ❖ <b>Ass. Sc. Fausto Florenzano</b> Si occupa dell'organizzazione e delle docenze dei corsi per i volontari di Protezione Civile ❖ <b>Isp. C. Luca Sandri</b> Collaborazione organizzativa</p>					

## Macro area 6

Supporto nel tempo reale

Le fasi di allerta e di emergenza prevedono che i Comuni pongano in essere specifiche azioni legate all'evento minacciato o in corso. In questo contesto l'operatività dell'Ufficio di Protezione Civile Unificato fornisce il supporto con le modalità previste dal piano di protezione civile sovracomunale

N r	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6						Ass.sc. Fausto Florenzano				Isp.C. Luca Sandri													
	1 Supporto nella gestione delle Emergenze						50%				50%													
Indicatore di performance : Tutto l'anno												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
	0->n																							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
<b>DESCRIZIONE</b>																								
Nel rispetto dei piani comunali e a seguito di richiesta di intervento dei Sindaci i cui territori sia in emergenza il Servizio offre supporto sia come intervento in sito sia attraverso attività di Centrale e d'Ufficio. Il risultato auspicato è 0 poiché corrisponderebbe con l'assenza di attività emergenziali sul territorio.																								
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>																								
❖ <b>Ass. Sc. Fausto Florenzano - Isp. C. Luca Sandri</b>																								
Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti gli incaricati.																								

**UNIONE DEI COMUNI**

**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

**COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA**

**PIANO ATTIVITA' 2018**

**SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE  
DEL TERRITORIO E AREE MONTANE**

**Programma 06 del DUP : Ufficio tecnico**

29 dicembre 2017

**REFERENTE POLITICO:                   STEFANO RIZZOLI**  
**STEFANO FIORINI (UFFICIO SISMICA ASSOCIATO)**

**RESPONSABILE TECNICO:           SANDRO BEDONNI**

## PREMESSA

Nel corso del 2018 gli obiettivi principali del servizio sono quelli di una corretta manutenzione del territorio in raccordo con le esigenze dei Comuni.

Le risorse di personale dedicato sono pari a cinque unità: responsabile del servizio (Sandro Bedonni), istruttore direttivo geologo (Paola Montaguti), istruttore direttivo ingegnere (Elena Santa Carlomagno), addetto amministrativo (Caterina Bernardi), istruttore tecnico (attualmente vacante)

Personale	Sandro Bedonni	Paola Montaguti	Caterina Bernardi	Elena Santa Carlomagno	Posto vacante
Tempo dedicato	100%	100%	100%	100%	100%

Gli obiettivi di sistema da svilupparsi per l'anno 2018 attingono agli indirizzi pluriennali individuati dal DUP 2018-2020 e dalle altre azioni previste, con la finalità di sviluppare la gestione delle funzioni tecniche e montane in capo a questo Servizio, anche alla luce della riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni, di cui alla legge regionale 30 luglio 2015 n. 13.

Vengono pertanto individuate 6 macro aree di progetto all'interno delle quali sviluppare gli specifici obiettivi per l'anno in corso.

## OBIETTIVI DI SISTEMA

### MACRO SUDDIVISIONE

<b>Macro aree di attività derivate dal DUP</b>	
1	PROGRAMMAZIONE FONDI MONTAGNA – DISSESTO IDROGEOLOGICO
2	RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA
3	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE
4	DISCIPLINA DELLA RACCOLTA FUNGHI EPIGEI SPONTANEI, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 02/04/1996 N. 6
5	GESTIONE DELLE FUNZIONI SISMICHE
6	RIFORMA DEL SISTEMA DI GOVERNO REGIONALE E LOCALE E DISPOSIZIONI SU CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA, PROVINCE, COMUNI E LORO UNIONI, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 30/07/2015 N. 13

# Macro area 1

## PROGRAMMAZIONE FONDI MONTAGNA – DISSESTO IDROGEOLOGICO

DESCRIZIONE SINTETICA: Ripristino della sicurezza di infrastrutture pubbliche interessate da criticità dovute da calamità naturali o dissesti in genere e ripristino della sicurezza di aree e infrastrutture private interessate da criticità dovute da calamità naturali o dissesti in genere.

Progetto 1: Gestione degli interventi pubblici e contributi di cui alla legge regionale 20 gennaio 2004 n. 2 (Legge per la montagna).

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1												Sandro Bedonni				Caterina Bernardi						
1	<b>Programma annuale operativo (P.A.O.)</b>												95%				5%						
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																							
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65%												70%		75%		80%		90%		95%		100%	
<b>Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile</b>												<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Indicatore di attività</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>											<b>PRIMO TRIMESTRE</b>		<b>SECONDO TRIMESTRE</b>		<b>TERZO TRIMESTRE</b>		<b>QUARTO TRIMESTRE</b>		<b>TOTALE ANNO</b>			
	Approvazione P.A.O. da parte del Consiglio dell'Unione e relativi progetti preliminari da parte della Giunta dell'Unione															100%				100%			
	Stipula accordi attuativi e quindi attivazione del Programma																	100%		100%			
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Richiesta ai Comuni di comunicare gli interventi, in ordine di priorità, da candidare nella programmazione; sopralluoghi e coordinamento con gli Enti coinvolti (Consorzio della Bonifica Renana e Comuni) per la predisposizione della bozza del Programma contenente gli interventi comunicati, con le relative fonti di finanziamento, sulla base dei fondi resi disponibili dal Consorzio, dalla Regione Emilia Romagna (fondi montagna) e dai Comuni; condivisione della bozza del Programma da parte della Giunta dell'Unione; redazione del Programma definitivo completo delle schede di intervento; approvazione del Programma da parte del Consiglio dell'Unione; redazione progetti preliminare degli interventi inseriti nel Programma (nel caso di redazione di progetti preliminari da parte del Servizio Tecnico, ciò è considerata un'attività ulteriore); approvazione dei progetti preliminari da parte della Giunta dell'Unione; approvazione accordi attuativi, con i soggetti attuatori e cofinanziatori, da parte della Giunta dell'Unione.; stipula accordi attuativi e quindi attivazione del Programma																							
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>																							
❖ <b>Sandro Bedonni</b>																							
Coordinamento ed esecuzione dell'attività																							
❖ <b>Caterina Bernardi</b>																							
Supporto nella redazione degli atti amministrativi																							

Progetto 2: Gestione degli interventi e contributi per piccole opere e attività di riassetto idrogeologico di cui all'art. 9, comma 1, lettera a), della legge regionale 20 gennaio 2004 n. 2 (Legge per la montagna).

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1												Sandro Bedonni				Sandro Bedonni				Caterina Bernardi			
1	<b>Piccole opere ed attività di riassetto idrogeologico anno 2018</b>												15%				75%				10%			
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65%												70%		75%		80%		90%		95%		100%		
<b>Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile *</b>												<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
<b>Indicatore di attività</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>											<b>PRIMO TRIMESTRE</b>		<b>SECONDO TRIMESTRE</b>		<b>TERZO TRIMESTRE</b>		<b>QUARTO TRIMESTRE</b>		<b>TOTALE ANNO</b>				
	Approvazione della graduatoria da parte della Giunta dell'Unione															100%				100%				
<b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Assegnazione all'Unione, da parte della Regione, del fondo per la realizzazione di piccole opere ed attività di riassetto idrogeologico da parte di privati, redazione del bando; approvazione del bando da parte della Giunta dell'Unione; pubblicazione bando e raccolta domande; sopralluoghi e istruttoria delle domande pervenute e graduatoria delle stesse; approvazione della graduatoria da parte della Giunta dell'Unione; comunicazione ai beneficiari del contributo dell'esito favorevole della domanda e contestuale richiesta di presentazione del progetto esecutivo; istruttoria sul progetto esecutivo se redatto in conformità alla norma; comunicazione di assegnazione contributo, termini e modalità di realizzazione dell'intervento; verifica fine lavori e conformità dell'opera al progetto presentato; liquidazione del contributo; rendicontazione alla Regione.																								
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>																								
❖ <b>Sandro Bedonni</b>																								
Coordinamento dell'attività																								
❖ <b>Sandro Bedonni (fino alla copertura del posto vacante)</b>																								
Esecuzione dell'attività																								
❖ <b>Caterina Bernardi</b>																								
Supporto nella redazione degli atti amministrativi e verifiche amministrative sui requisiti dei beneficiari																								
* Si prevede che la Regione assegni i contributi nel mese di aprile; nel caso il termine sia posticipato, anche l'attività verrà posticipata di conseguenza																								

## Macro area 2

### RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA

DESCRIZIONE SINTETICA: Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni di cui al la legge regionale 4 settembre 1981 n. 30 e alle Prescrizioni di Massima e di Polizia Forestale (P.M.P.F) - Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni in materia di vincolo idrogeologico di cui al Regio decreto legge 30 dicembre 1923 n. 3267 e al Regio decreto 16 maggio 1926 n. 1126.

Progetto 1: Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni di cui al la legge regionale 4 settembre 1981 n. 30 e alle Prescrizioni di Massima e di Polizia Forestale (P.M.P.F).

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2			Sandro Bedonni	Sandro Bedonni e Caterina Bernardi																				
1	<b>Prescrizioni di Massima e di Polizia Forestale</b>			5%	95%																				
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																									
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%						
Indicatore di performance : Attivazione prevista per gennaio														G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione trimestrale e finale		25%	25%	25%	25%	100%																		
<p><b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA'</b>: Ricevimento comunicazioni per interventi ricadenti in parchi, riserve naturali o siti della Rete natura 2000; istruttoria tecnica, con eventuali sopralluoghi; acquisizione nulla osta o valutazione di incidenza da parte dell'Ente gestore; comunicazione provvedimento finale con o senza prescrizioni - Ricevimento comunicazioni per interventi non ricadenti in parchi, riserve naturali o siti della Rete natura 2000; istruttoria tecnica, con eventuali sopralluoghi; silenzio assenso oppure comunicazioni di eventuali prescrizioni - Ricevimento istanze di autorizzazione per interventi ricadenti in parchi, riserve naturali o siti della Rete natura 2000; istruttoria tecnica, con eventuali sopralluoghi; acquisizione nulla osta o valutazione di incidenza da parte dell'Ente gestore; redazione autorizzazione con o senza prescrizioni ; ritiro autorizzazione - Ricevimento istanze per interventi non ricadenti in parchi, riserve naturali o siti della Rete natura 2000; istruttoria tecnica, con eventuali sopralluoghi; redazione autorizzazione con o senza prescrizioni; ritiro autorizzazione.</p> <p>Tutte le comunicazioni, le istanze ed i provvedimenti finali sono comunicati ai Carabinieri Forestale per eventuali osservazioni, verifiche e vigilanza. E' previsto inoltre una corposa attività di front-office al cittadino. Sia le comunicazione che le autorizzazione possono essere oggetto di diniego secondo l'iter di legge.</p>																									
<p><b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sandro Bedonni</li> </ul> <p>Coordinamento dell'attività</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sandro Bedonni e Caterina Bernardi (fino alla copertura del posto vacante)</li> </ul> <p>Esecuzione dell'attività</p>																									

Progetto 2: Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni in materia di vincolo idrogeologico di cui al Regio decreto legge 30 dicembre 1923 n. 3267 e al Regio decreto 16 maggio 1926 n. 1126

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2			Sandro Bedonni	Paola Montaguti																				
1	<b>Vincolo idrogeologico</b>			5%	95%																				
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																									
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%						
Indicatore di performance : Attivazione prevista per gennaio														G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione trimestrale e finale		25%	25%	25%	25%	100%																		
<p><b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA'</b>: Ricevimento comunicazioni; invio ai Carabinieri Forestale per eventuali osservazioni; istruttoria tecnica con eventuali sopralluoghi; valutazione finale e quindi silenzio assenso ovvero comunicazione di prescrizioni - Ricevimento istanze; comunicazione di avvio del procedimento; invio dell'istanza ai Comuni per la pubblicazione all'albo pretorio e ai carabinieri Forestale per eventuali osservazioni; istruttoria tecnica con eventuali sopralluoghi; ricevimento esito dai Comuni in relazione alla pubblicazione dell'istanza all'albo pretorio con eventuali osservazioni; redazione autorizzazione con o senza prescrizioni; ritiro autorizzazione, invio dell'autorizzazione ai Comuni per la pubblicazione all'albo pretorio e ai Carabinieri Forestale per eventuali verifiche e vigilanza. Nel caso la comunicazione o l'autorizzazione non prevede il rilascio da parte del Comune di titolo abilitativo: per interventi ricadenti in parchi, riserve naturali o siti della Rete natura 2000, l'ufficio acquisizione il nulla osta o la valutazione di incidenza da parte dell'Ente gestore.</p> <p>E' previsto inoltre una corposa attività di front-office al cittadino, anche a supporto della compilazione delle comunicazioni/istanze per via telematica. Sia le comunicazione che le autorizzazione possono essere oggetto di diniego secondo l'iter di legge.</p>																									
<p><b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sandro Bedonni</li> </ul> <p>Coordinamento dell'attività</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Paola Montaguti</li> </ul> <p>Esecuzione dell'attività</p>																									

## Macro area 3

### TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

DESCRIZIONE SINTETICA: Interventi di manutenzione ordinaria del territorio montano ritenuti rilevanti al fine di favorire la riproducibilità della risorsa idrica. Le risorse per l'attuazione del protocollo di intesa sono quelle previste nel Piano d'Ambito come definite dalle linee guida istituite dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 933 del 9 luglio 2012.

Progetto 1: Realizzazione interventi a tutela della risorsa idrica

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3																Sandro Bedonni		Caterina Bernardi								
1	<b>Realizzazione interventi a tutela della risorsa idrica</b>																90%		10%								
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																											
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 90% 95% 100%																											
<b>Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile</b>																<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Indicatore di attività</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>					<b>PRIMO TRIMESTRE</b>		<b>SECONDO TRIMESTRE</b>		<b>TERZO TRIMESTRE</b>		<b>QUARTO TRIMESTRE</b>		<b>TOTALE ANNO</b>													
	<b>Approvazione del programma degli interventi da parte della Giunta dell'Unione</b>									100%				100%													
	<b>Consegna dei lavori di ogni singolo intervento</b>											100%			100%												
<p><b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA'</b>: Assegnazione all'Unione, da parte di Atersir, dei contributi per interventi a tutela della risorsa idrica; predisposizione, in accordo con i Comuni, della bozza del Programma contenente gli interventi; condivisione della bozza del Programma da parte della Giunta dell'Unione; redazione del Programma definitivo completo delle schede di progetto e dei progetti preliminari/definitivi di ogni singolo intervento (nel caso di redazione di progetti preliminari/definitivi da parte del Servizio Funzioni Montane, ciò è considerata un'attività ulteriore); approvazione del Programma, delle schede di progetto e dei progetti preliminari/definitivi da parte della Giunta dell'Unione; approvazione progetti esecutivi, indizione gare d'appalto, aggiudicazioni, stipula contratti e consegna dei lavori; esecuzione e conclusione dei lavori; rendicontazione.</p>																											
<p><b>SUDDIVISIONE ATTIVITA'</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Sandro Bedonni</b> coordinamento ed esecuzione dell'attività</li> <li>❖ <b>Caterina Bernardi</b> Supporto nella redazione degli atti amministrativi</li> </ul>																											
<p>* Si prevede che Atersir assegni i contributi nel mese di febbraio; nel caso il termine sia posticipato, anche l'attività verrà posticipata di conseguenza</p>																											

## Macro area 4

DISCIPLINA DELLA RACCOLTA FUNGHI EPIGEI SPONTANEI, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 2 APRILE 1996 N. 6

DESCRIZIONE SINTETICA: Coordinamento, gestione e controllo sul corretto svolgimento dei compiti attribuiti a tutti i soggetti coinvolti nelle disposizioni di cui alla legge regionale 2 aprile 1996 n. 6

Progetto 1: Gestione disciplina raccolta funghi

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4													Sandro Bedonni	Caterina Bernardi																
1	<b>Raccolta funghi epigei spontanei</b>													5%	95%																
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																															
												0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
<b>Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio</b>																															
												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE						TOTALE ANNO																			
	<b>Approvazione convenzione da parte del Consiglio dell'Unione e approvazione accordo da parte della Giunta dell'Unione</b>		100%									100%																			
	<b>Monitoraggio dell'attività con apposita relazione</b>		25%	25%	25%	25%						100%																			
<p><b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> La "Convenzione tre enti delegati in materia di raccolta dei funghi epigei spontanei per il biennio 2017-2018" è stata approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 6 del 27/02/2017 e sottoscritta tra le parti. L' "Accordo con i Comuni dell'Unione per l'emissione dei tesserini per la raccolta funghi epigei spontanei per il biennio 2017-2018" è stata approvata con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 06/03/2017 e sottoscritta tra le parti.</p> <p>Entrambi i provvedimenti hanno scadenza 31/12/2018 e quindi negli ultimi mesi del 2018 occorre predisporre gli atti per l'approvazione, da parte del Consiglio dell'Unione, della nuova "Convenzione tre enti delegati in materia di raccolta dei funghi epigei spontanei per il biennio 2019-2020"; e per l'approvazione, da parte della Giunta dell'Unione, dell'accordo con i Comuni dell'Unione per l'emissione dei tesserini per la raccolta funghi epigei spontanei per il biennio 2019-2020.;</p> <p>Distribuzione tesserini ai Comuni aderenti all'accordo in base alle richieste pervenute, anche il Servizio può emettere direttamente i tesserini; distribuzione tesserini agli esercizi convenzionati in base alle richieste pervenute; gestione e rendicontazioni dei tesserini emessi da parte dei Comuni; gestione e rendicontazione dei tesserini emessi da parte degli esercizi convenzionati e a questi ultimi liquidazione provvigione; aggiornamento e divulgazione, tramite sito internet, sportelli, ecc., della disciplina raccolta funghi; iter relativo al divieto raccolta funghi nel periodo autunnale coincidente con la raccolta delle castagne su imput del Consorzio Castanicoltori dell'appennino bolognese.</p>																															
<p><b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Sandro Bedonni</b> Coordinamento dell'attività</li> <li>❖ <b>Caterina Bernardi</b> Esecuzione dell'attività</li> </ul>																															



## Macro area 5

### GESTIONE DELLE FUNZIONI SISMICHE

DESCRIZIONE SINTETICA: Gestione istanze e rilascio autorizzazioni sismiche, nonché esame dei progetti depositati, di cui alle legge regionale 30 ottobre 2008 n. 19, attraverso la "Struttura tecnica competente in materia sismica" dell'Ufficio sismica associato

Progetto 1:

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5	Sandro Bedonni	Elena Santa Carlomagno	Caterina Bernardi																					
1	<b>Gestione delle funzioni sismiche</b>	10%	70%	20%																					
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																									
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%						
<b>Indicatore di performance : Attivazione prevista per gennaio</b>														G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
	<b>Monitoraggio dell'attività con apposita relazione</b>		25%	25%	25%	25%	100%																		
<p><b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Istruttorie delle istanze di autorizzazione sismica e rilascio delle autorizzazioni sismiche; esame dei progetti depositati e rilascio dell'esito delle verifiche; chiarimenti e informazioni sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni; supporto tecnico allo Sportello unico per l'edilizia e allo Sportello unico per le attività produttive per l'espletamento delle funzioni di vigilanza in materia sismica, di competenza degli stessi Sportelli.</p> <hr/> <p><b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Sandro Bedonni</b> Coordinamento dell'attività</li> <li>❖ <b>Elena Santa Cartomagno</b> Esecuzione dell'attività (tecnico istruttore)</li> <li>❖ <b>Caterina Bernardi</b> Esecuzione dell'attività (addetto amministrativo)</li> </ul>																									

## Macro area 6

RIFORMA DEL SISTEMA DI GOVERNO REGIONALE E LOCALE E DISPOSIZIONI SU CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA, PROVINCE, COMUNI E LORO UNIONI, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 30 LUGLIO 2015 N. 13

DESCRIZIONE SINTETICA: Rafforzare la riorganizzazione del lavoro sulla base delle nuove funzioni attribuite ai Comuni e alle loro Unioni prima delegate alle Province

Progetto 1:

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6	Sandro Bedonni	Paola Montaguti	Elana Santa Carlomagno	Caterina Bernardi								
1	<b>Nuove funzioni attribuite ai Comuni e alle loro Unioni prima delegate alle Province</b>	70%	10%	10%	10%								
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>													
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 90% 95% 100%													
<b>Indicatore di performance : Attivazione prevista per gennaio</b>													
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Indicatore di attività</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PRIMO TRIMESTRE</b>	<b>SECONDO TRIMESTRE</b>	<b>TERZO TRIMESTRE</b>	<b>QUARTO TRIMESTRE</b>	<b>TOTALE ANNO</b>							
	<b>Monitoraggio dell'attività con apposita relazione</b>	25%	25%	25%	25%	100%							
<p><b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA'</b>: Rafforzare ulteriormente la condivisione con i nuovi enti (Comuni di Casalecchio e Zola Predosa), di procedure, tempi e modi riorganizzazione del lavoro sulla base delle nuove funzioni attribuite ai Comuni e alle loro Unioni prima delegate alle Province</p> <hr/> <p><b>SUDDIVISIONE ATTIVITA'</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Sandro Bedonni</b> Coordinamento ed esecuzione dell'attività</li> <li>❖ <b>Paola Montaguti</b> Esecuzione di parte dell'attività per quanto di competenza in materia</li> <li>❖ <b>Elena Santa Carlomagno</b> Esecuzione di parte dell'attività per quanto di competenza in materia</li> <li>❖ <b>Caterina Bernardi</b> Esecuzione di parte dell'attività per quanto di competenza in materia</li> </ul>													

Progetto 2:

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6	Sandro Bedonni	Paola Montaguti	Elana Santa Carlomagno	Caterina Bernardi								
1	<b>Riorganizzazione del Servizio in quanto operante per tutti i Comuni dell'Unione</b>	70%	10%	10%	10%								
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>													
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 90% 95% 100%													
<b>Indicatore di performance : Attivazione prevista per gennaio</b>													
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Indicatore di attività</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PRIMO TRIMESTRE</b>	<b>SECONDO TRIMESTRE</b>	<b>TERZO TRIMESTRE</b>	<b>QUARTO TRIMESTRE</b>	<b>TOTALE ANNO</b>							
	<b>Monitoraggio dell'attività con apposita relazione</b>	25%	25%	25%	25%	100%							
<p><b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA'</b>: Riorganizzare ulteriormente il servizio in ottica di coordinamento stretto con i Comuni mediante processi di verifica degli attuali carichi di lavoro e riassegnazione agli addetti delle attività. Occorre aumentare ulteriormente il rapporto di coordinamento e di operatività tra tutti gli uffici tecnici.</p> <hr/> <p><b>SUDDIVISIONE ATTIVITA'</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Sandro Bedonni</b> Coordinamento ed esecuzione dell'attività</li> <li>❖ <b>Paola Montaguti</b> Esecuzione di parte dell'attività per quanto di competenza in materia</li> <li>❖ <b>Elena Santa Carlomagno</b> Esecuzione di parte dell'attività per quanto di competenza in materia</li> <li>❖ <b>Caterina Bernardi</b> Esecuzione di parte dell'attività per quanto di competenza in materia</li> </ul>													

**UNIONE DEI COMUNI**

**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

**COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA**

**PIANO ATTIVITA' 2018**

**UFFICIO DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

**Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma 01 del DUP : Urbanistica e assetto del territorio – Ufficio pianificazione  
urbanistica**

**10 gennaio 2018**

**REFERENTE POLITICO: STEFANO FIORINI**

**RESPONSABILE TECNICO GESTIONALE: MARCO LENZI**

**RESPONSABILE/COORDINATORE UDP: VITTORIO BIANCHI**

## PREMESSA

Tenuto conto che nell'ultimo trimestre 2017 è stata approvata la Convenzione tra tutti i Comuni dell'Unione per la gestione associata di funzioni urbanistiche e l'istituzione dell'Ufficio di Pianificazione (UDP) ed è stato attivato il Servizio, con decorrenza dal 01/01/2018, nel corso del 2018 gli obiettivi principali del servizio riguardano l'avviamento operativo della nuova gestione associata e il coinvolgimento del Forum di Pianificazione Associata, per gestire la funzione di pianificazione urbanistica e coordinare le scelte territoriali di carattere sovracomunale e strategico per lo sviluppo e l'integrazione del territorio.

Le risorse di personale dedicato, fino a tutto il 30/05/2018, sono pari a sette unità: Responsabile gestionale del Servizio (Marco Lenzi, fino a tutto il 30/05/2018), Tecnici Comunali esperti in materia di urbanistica [Arch. Vittorio Emanuele Bianchi (Comune di Casalecchio di Reno), Ing. Alberto Caula (Comune di Monte San Pietro), Ing. Andrea Negroni (Comune di Sasso Marconi), Geom. Federica Baldi (Comune di Valsamoggia) e Ing. Mauro Lorrai (Comune di Zola Predosa)], istruttore direttivo architetto (Elisa Nocetti).

Gli obiettivi di sistema da svilupparsi per l'anno 2018 attingono agli indirizzi pluriennali individuati dal DUP 2018-2020 e dalle altre azioni previste, con le finalità di: gestire in forma associata la funzione di pianificazione urbanistica per il coordinamento delle scelte territoriali di carattere sovracomunale e strategico per lo sviluppo e l'integrazione del territorio dell'Unione; elaborare in forma coordinata gli strumenti urbanistici comunali al fine di assicurare l'unicità di conduzione e la semplificazione delle procedure, in raccordo con la nuova normativa regionale di cui alla legge regionale 21 dicembre 2017 n. 24.; svolgere attività di raccordo con la Città Metropolitana.

Le differenze emerse nello stato di avanzamento dei diversi strumenti urbanistici suggerisce di gestire la formazione dell'Ufficio di Piano come un vero processo di formazione, articolato in fasi di progressivo allineamento degli strumenti, che comporterà necessariamente una fase transitoria in cui i singoli Comuni dovranno completare le attività già avviate singolarmente e sviluppare simultaneamente l'organizzazione, attraverso l'Ufficio di Piano dell'Unione, delle attività non ancora avviate.

Sotto il profilo della governance, l'Ufficio di Piano Associato seguirà necessariamente gli indirizzi definiti dagli Organi di governo politico tenendo distinte le funzioni che riguardano il livello territoriale comunale da quelle che riguardano il livello territoriale dell'Unione. La governance sarà affidata al Forum di Pianificazione Associata composto dai rappresentanti degli Organi di governo politico individuati da ciascun Comune.

Viene pertanto individuata 1 macro area di progetto all'interno della quale sviluppare gli specifici obiettivi per l'anno in corso.

## OBIETTIVI DI SISTEMA

MACRO SUDDIVISIONE

### Macro aree di attività derivate dal DUP

1	GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA
---	---

### *Macro area 1*

GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA

DESCRIZIONE SINTETICA: Gestione associata della funzione di pianificazione urbanistica per il coordinamento delle

scelte territoriali di carattere sovracomunale e strategico per lo sviluppo e l'integrazione del territorio dell'Unione.

Progetto 1: Elaborazione in forma coordinata degli strumenti urbanistici comunali al fine di assicurare l'unicità di conduzione e la semplificazione delle procedure, con particolare riferimento al completamento delle procedure in corso precedentemente avviate dai Comuni di Monte San Pietro, Valsamoggia e Zola Predosa, e, simultaneamente, all'organizzazione, attraverso l'Ufficio di Piano dell'Unione, delle attività non ancora avviate a servizio di tutti i Comuni dell'Unione, in raccordo con la entrata in vigore della nuova normativa regionale di cui alla L.R. 24/2017.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
1	<b>Pianificazione urbanistica generale dei Comuni</b>																							
<b>STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>																								
	0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
<b>Indicatore di performance : Attivazione prevista per .....</b>													<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO													PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO						
	Elaborazione in forma coordinata degli elaborati di PSC e RUE vigenti dei Comuni di Monte San Pietro, Valsamoggia e Zola Predosa a seguito dell'approvazione delle rispettive Varianti.													100,00%				100,00%						
	Predisposizione Elaborati per approvazione Piano Operativo Comunale (POC) del Comune di Valsamoggia													75,00%	25,00%			100,00%						
	Predisposizione dell'Atto di indirizzo funzionale alla stipula di Accordi Operativi da parte dei Comuni (in attuazione della L.R. 24/2017)													50,00%	50,00%			100,00%						
	Predisposizione atti per adeguamento Regolamento Urbanistico Edilizio al Regolamento Edilizio tipo di cui alla D.G.R. 922/2017 per i Comuni che non hanno ottemperato.														100,00%			100,00%						
	Partecipazione ai lavori per la redazione in forma coordinata del Piano Territoriale Metropolitano (PTM)													25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%						
<p><b>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</b> Elaborazione in forma coordinata degli elaborati vigenti del Piano Strutturale Comunale (PSC) e del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) dei Comuni associati dell' "Area Bazzanese" (Monte San Pietro, Valsamoggia e Zola Predosa) a seguito dell'intervenuta approvazione della Variante 2015 al PSC e della conseguente Variante 2016 al RUE.</p> <p>Sviluppo delle attività funzionali alla conclusione del procedimento di approvazione del Piano Operativo Comunale del Comune di Valsamoggia, in coordinamento con la Società Oikos Ricerche (affidataria dell'attività di co-redazione del POC per campi specifici di approfondimento) e dello Studio di Geologia Samuel Sangiorgi (affidatario delle analisi geologiche e sismiche funzionali alla redazione del Piano Operativo dei Comuni associati dell'"Area Bazzanese" (Monte San Pietro, Valsamoggia e Zola Predosa).</p> <p>Predisposizione e condivisione dell'Atto di indirizzo, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale, funzionale alla stipula di Accordi operativi (ex art. 38 L.R. 24/2017) allo scopo di selezionare parte delle previsioni degli strumenti urbanistici vigenti cui dare immediata attuazione (ai sensi dell'art. 4, comma 2, L.R. 24/2017) sulla base delle indicazioni del Forum di Pianificazione Associata e delle esigenze dei singoli Comuni.</p> <p>Predisposizione e condivisione degli Atti e relative tabelle di conversione funzionali all'adeguamento del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) al Regolamento Edilizio Tipo in conformità alla D.G.R. n. 922/2017 (ai sensi degli artt. 2-bis e 12 della L.R. 15/2013) per i Comuni che non hanno ottemperato.</p> <p>Attività di raccordo con la Città Metropolitana con particolare riferimento alla partecipazione ai lavori e agli incontri per la redazione in forma coordinata del Piano Territoriale Metropolitano (PTM) a seguito della sottoscrizione del relativo Protocollo di Intesa tra tutti gli Enti coinvolti.</p>																								
<b>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</b>																								
❖ Coordinamento ed esecuzione dell'attività																								
❖ Supporto nella redazione degli atti amministrativi																								