



# **UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

---

## ***PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE ANNO 2019***

**7 Gennaio 2019**

**Allegato al PEG Unione dei Comuni Reno, Lavino e Samoggia**

**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

**PIANO PERFORMANCE 2019**  
**PEG**

**SERVIZIO ASSOCIATO**  
**DIREZIONE/ SEGRETERIA**  
**GENERALE**

REFERENTE POLITICO: MASSIMO BOSSO

RESPONSABILE TECNICO: DANIELE RUMPIANESI

N. PROGETTI: 15

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>01</b>	<b>01</b>	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI										
	Direzione / Segreteria Generale		Responsabile		Daniele Rumpianesi						
	Altri servizi coinvolti										
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>01</b>	Gestione delle attività di Consiglio e Commissioni						
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021			
	1	Partecipazione alle sedute per la verbalizzazione e supporto tecnico/legislativo	Svolgimento delle attività del Consiglio e della Commissione nei tempi e con le modalità definite da norme e regolamenti			-	-				
2	Gestione rinnovo organi	Gestione iter tecnico di nomine e insediamenti - per l'anno 2019 si prevede l'insediamento dei nuovi organi dell'Unione in base alle elezioni.			-						
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Monitor sedute e predisposizione atti insediamento	2019	si	Attività svolta durante l'anno						
	2	Supporto agli organi Comunali per le nomine	2019	luglio	Dalle indizioni dei comizi elettorali sino all'insediamento degli organi						
2	Supporto sulle procedure da seguire	2019	luglio	Relazioni di accompagnamento							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO					
		Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore		50,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali					
	Servizio di service del Comune di Casalecchio di Reno			50,00%	Riferimento accordo di servizio						
<b>5</b>	<b>Note</b>	Nel 2019 si rinnovano le amministrazioni dei comuni e di conseguenza quella dell'Unione									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno										

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	01	02	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI											
	Direzione / Segreteria Generale		Responsabile		Daniele Rumpianesi							
	Altri servizi coinvolti											
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>02</b>	Gestione delle attività della Giunta							
	<b>Fasi / azioni</b>											
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021				
	1	Partecipazione alle sedute per verbalizzazione e supporto tecnico/legislativo	Svolgimento delle attività della Giunta nei tempi e con le modalità definite da norme e regolamenti			-	-	-				
2	Gestione rinnovo organi	Gestione iter tecnico di nomine e insediamenti - per l'anno 2019 si prevede l'insediamento dei nuovi organi dell'Unione in base alle elezioni.			-							
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>											
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
	1	Monitor sedute	2019									
	2	Supporto agli organi Comunali per le nomine	2019		Relazioni di accompagnamento							
3	Supporto sulle procedure da seguire	2019		Relazioni di accompagnamento								
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>											
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO						
		Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore		50,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali						
	Servizio di service del Comune di Casalecchio di Reno			50,00%	Riferimento accordo di servizio							
<b>5</b>	<b>Note</b>	Nel 2019 si rinnovano le amministrazioni dei comuni e di conseguenza quella dell'Unione										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno											

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	01	03	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI										
	Direzione / Segreteria Generale		Responsabile			Daniele Rumpianesi					
	Altri servizi coinvolti										
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>03</b>	Coordinamento della Conferenza di Direzione						
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021			
	1	Supportare la Conferenza nelle attività di Coordinamento e indirizzo	Svolgimento delle sedute nei tempi e con le modalità definite da norme e regolamenti			-					
2	Attività di segreteria a supporto della conferenza	Redazione di ODG, verbalizzazione dei lavori della conferenza, anche in relazione alle richieste specifiche dei Comuni			-						
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Incontri di conferenza di Direzione	2019	15	La Conferenza dei segretari si riunisce convocata dal Direttore ogni 15 giorni						
	2	Redazione verbali	2019	6	Per l'anno 2019 si chiede di avviare in forma sperimentale e su oggetti di particolare importanza verbali di progetto per rappresentare al meglio le indicazioni emerse						
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO					
		Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore		50,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali					
	Segretari Comunali			50,00%							
<b>5</b>	<b>Note</b>	La Conferenza di Direzione ha un ruolo strategico nella governance dei processi tra Unione e Comuni. In tal senso occorre prevedere sessioni di approfondimento delle varie tematiche di maggior impatto amministrativo.									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno										

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>01</b>	<b>04</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI									
	Direzione / Segreteria Generale		Responsabile			Daniele Rumpianesi				
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>04</b>	Gestione Pareri su atti e pubblicazione e Sistema dei Controlli interni					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Verificare che atti siano muniti dei pareri di legge; sovrintendere la pubblicazione	Conformità legislativa delle determine sia in fase preventiva che in fase di controllo successivo a campione			-	-	-		
	2	Redazione di un regolamento unico per tutti i Comuni sul sistema dei controlli	Omogeneizzazione del Sistema dei controlli interni			-				
3	Analisi delle diverse tipologie di controllo	Definizione di una strategia per l'introduzione del controllo strategico, di gestione, di qualità, delle partecipate			-					
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Controllo successivo delle determine	2019	10%	Attività svolta mensilmente a sorteggio					
	2	Redazione del regolamento sui controlli interni	2019	giugno	Successivamente all'approvazione, in sede di Conferenza dei segretari, si dovranno verificare le condizioni e le strategie per l'introduzione dei diversi controlli					
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
		Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore		50,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
		Servizio Service di Casalecchio di Reno Monica Boschi			50,00%	Riferimento accordo di servizio				
<b>5</b>	<b>Note</b>	L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi generali								
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno									

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>01</b>	<b>05</b>	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2018/2020 - DUP '01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI										
	Direzione / Segreteria Generale			Responsabile			Daniele Rumpianesi				
	Altri servizi coinvolti										
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>05</b>	Gestione Piano delle partecipate dell'Ente, Piano Anticorruzione e Trasparenza						
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021			
	1	Gestire il piano delle partecipate e sovrintendere le procedure dispositive	Monitoraggio e redazione del piano delle partecipate ai sensi di legge			-					
	2	Sovrintendere l'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione	Conformità legislativa, predisposizione degli indirizzi del Consiglio dell'Unione, avviamento dell'omogenizzazione con i piani comunali; adesione alla rete regionale			-					
3	Avvio progetto di coordinamento dei Piani Comunali di prevenzione della corruzione	Sviluppo sinergie con i Comuni			-						
4	Proposta di convenzione associativa	Raccordo con il sistema regionale per l'attività di prevenzione della corruzione			-						
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Analisi stato delle partecipate	2019	Giugno							
	2	Proposta di atto di definizione del perimetro e di consolidamento delle partecipate, e atto di monitoraggio annuale di competenza consiliare	2019	Gennaio							
	3	Predisposizione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione	2019	Febbraio							
	4	Formazione ai dipendenti sul Piano di prevenzione della corruzione	2019	Maggio	In relazione alla piattaforma Regionale						
	4	Proposta di testo di convenzione associativa	2019	Giugno							
4	Partecipazione ai progetti regionali	2019	Si								
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO						
		Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore	50,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali						
		Servizio Service di Casalecchio		25,00%	Riferimento accordo di servizio						
	Responsabili Comunali		0,25%								
<b>5</b>	<b>Note</b>	E' previsto un percorso per gestire in Unione la materia Aticorruzione e Controlli.									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno										

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>02</b>	<b>01</b>	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '02 GESTIONE ARCHIVIO, PROTOCOLLO E RELAZIONI ESTERNE e GESTIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI										
	Direzione / Segreteria Generale		Responsabile		Daniele Rumpianesi						
	Altri servizi coinvolti										
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>02</b>	<b>01</b>	Gestione dell'attività d'ufficio area Atti e Protocollo						
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021			
	1	Gestione di atti protocollati, determine e delibere degli organi	Corretta gestione dell'attività			-	-	-			
	2	Gestione e stipula di contratti e convenzioni	Correttezza e conformità legislativa			-	-	-			
3	Cambio software	Attività di studio e analisi delle esigenze a cui il software deve rispondere per la gestione del Protocollo e redazione degli atti			-						
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Numero atti	2019	Semestre							
	2	Relazione con proposte di miglioramento	2019	Giugno							
	3	Partecipazione gruppo di lavoro per cambio software	2019	Si	Il gruppo ha il compito di definire un capitolato che consenta l'acquisto del software più adeguato alle esigenze di aggiornamento						
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO					
		Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore		20,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali					
		Servizio Service di Casalecchio di Reno Monica Boschi			70,00%	Riferimento accordo di servizio					
<b>5</b>	<b>Note</b>	L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi generali									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno										



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>03</b>	<b>01</b>	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '03 CONTRATTI , CONVENZIONI - BROKER E ASSICURAZIONI										
	Direzione / Segreteria Generale			Responsabile			Daniele Rumpianesi				
	Altri servizi coinvolti										
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	Rapporti con il Broker, gestione polizze assicurative e attività legale dell'Ente						
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021			
	1	Correttezza e conformità legislativa dei contratti	Verifica della corretto svolgimento delle attività le quali competono ad ogni singolo funzionario responsabile dei procedimenti			-					
	2	Svolgimento delle procedure di gara	Realizzazione gara unica delle assicurazioni tra Unione e Comuni			-					
	3	Gestione contenziosi e monitoraggio dell'attività degli uffici e proposta di sviluppo del servizio	Conformità legislativa			-					
	4	Raccordo interno a supporto dei responsabili dei servizi	Analisi preventiva e successiva principali problematicità emerse			-					
5	Convenzione con Città Metropolitana	Proposta di sviluppo del servizio in linea con le indicazioni Anac			-						
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Report controllo adempimenti contrattuali	2019	Semestrale	Verifica con produzione di un report semestrale						
	2	Aggiudicazione gara	2019	Ottobre	Dopo aver unificato il Broker nel 2019 si prevede la gara unica per le assicurazioni						
	3	Report controllo contenziosi	2019	Semestrale	Verifica con produzione di un report semestrale						
5	Adesione Convenzione Città Metropolitana	2019	Gennaio								
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO					
		Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore		50,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali					
		Servizio Service di Casalecchio di Reno Fabiana Battistini			50,00%	Riferimento accordo di servizio					
	Servizio Avvocatura Metropolitana			in base a Convenzione	In base a Convenzione						
<b>5</b>	<b>Note</b>	Si prevede una collaborazione con la Città Metropolitana per l'avvocatura.									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno										

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021</b>												
<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	<b>04</b>	<b>01</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '04 STATUTO E REGOLAMENTI											
	Direzione / Segreteria Generale			Responsabile			Daniele Rumpianesi					
	Altri servizi coinvolti											
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>04</b>	<b>01</b>	Monitoraggio Statuto in relazione alle leggi in materia di unioni e redazione regolamenti							
	<b>Fasi / azioni</b>											
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2019	2020	2021		
	1	Verificare modifiche dello Statuto e proporre eventuali aggiornamenti	Adeguatezza normativa					-	-	-		
	2	Verificare eventuali modifiche e proporre nuovi regolamenti dell'Ente	Predisposizione di nuovi regolamenti					-	-	-		
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>											
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
	1	Relazione	2019	semestre								
	2	Relazione/Proposta	2019	semestre	Regolamento SUAP							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>											
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO						
		Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore		100,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali						
<b>5</b>	<b>Note</b>											
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno											

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>05</b>	<b>01</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '05 ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI									
	Direzione / Segreteria Generale			Responsabile			Daniele Rumpianesi			
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>05</b>	<b>01</b>	Proposizione soluzioni nell'ambito del ciclo della performance					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Proposta di un sistema omogeneo in relazione alla nomina del Nucleo di valutazione	Omogeneizzazione in tutti i Comuni			-				
	2	Analisi organizzazione interna dell'Unione	Rideterminazione macro struttura Unione			-				
	3	Analisi di job profile	Rideterminazione del profile job Responsabile di servizio titolari di Posizione Organizzativa			-				
	4	Determinazione indicatori Singoli servizi	Predisposizione di indicatori base, di attività e di contesto per ogni singolo servizio			-				
5	Corsi/laboratori per responsabili Unione/Comuni	Realizzazione di un percorso di formazione ai responsabili di Unione e Comuni in tema di valutazione della performance			-					
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Report sullo stato di avanzamento	2019	luglio	I Comuni e l'Unione hanno approvato un unico sistema di valutazione della Performance che si inizierà ad attuare dall'anno 2019					
	4	Individuazione di indicatori di efficienza, efficacia e qualità per ogni servizio dell'Unione	2019	giugno	Supporto ai responsabili di servizio anche attraverso tavoli di lavoro					
	3	Sviluppo Piano performance	2019		Eliminazione progressiva delle attività già monitorabili da indicatori base anche attraverso tavoli di lavoro					
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
		Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore		80,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
	Coordinamento di Staff controlli Unitario	Referenti Comunali		20,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali					
<b>5</b>	<b>Note</b>	E' già attivo dal 2019 un sistema unitario di valutazione della Performance per unione, Comuni e Asc								
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno									

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>05</b>	<b>02</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '05 ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI									
	Direzione / Segreteria Generale					Responsabile		Daniele Rumpianesi		
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>05</b>	<b>02</b>	Aggiornamento del DUP e DUP integrato con i Comuni					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2109	2020	2021
	1	Monitoraggio costante delle attività DUP e loro implementazione in base alla programmazione dell'Ente	Monitoraggio e sviluppo					-		
	2	Avvio sessione informativa/Conoscitiva con nuovi amministratori per conferme e/o nuove	Sviluppo dei contenuti del DUP					-		
3	DUP integrato con i Comuni	Dare compiuta attuazione alle prescrizioni indicate nel "DUP integrato" con l'obiettivo di omogeneizzare i tempi, i metodi e gli strumenti di programmazione di tutti i Comuni					-			
4	Attività di raccolta dati	Proposta di programmazione finanziaria dell'Ente in relazione anche ai fondi regionali; Gestione dei Budget economici dei servizi in Unione (bilanci di servizio)					-			
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Relazione tecnica	2019	luglio	Definire una metodologia ed una struttura del DUP comune per dare concretezza a una gestione integrata della programmazione					
2	Riunioni di analisi con Amministratori	2019	settembre	Con il cambio delle Amministrazioni si rende necessario un lavoro di approfondimento e di rigenerazione degli obiettivi prioritari						
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
		Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore		80,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
	Servizi dell'Unione			20,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali					
<b>5</b>	<b>Note</b>	Il Dup integrato è stato approvato da Unione e Comuni per la prima volta per l'annualità 2019								
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno									

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>05</b>	<b>03</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '05 ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI									
	Direzione / Segreteria Generale			Responsabile			Daniele Rumpianesi			
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>05</b>	<b>03</b>	Omogeneizzazione del controllo di gestione e valorizzazione operativa dei Bilanci dei servizi associati					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2019	2020	2021
	1	Redazione del verbale del controllo di gestione	Realizzazione di un sistema di controllo della gestione unico per tutti i Comuni in concomitanza con l'introduzione di un nuovo software a partire dal 2020					-	-	-
2	Creazione di schede di raccordo per anno dei Bilanci di servizio	Analisi dei costi dei servizi rispetto alla contribuzione dei Comuni differenziando i nuovi servizi da quelli storici					-			
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Relazione sull'avanzamento	2019	luglio	Monitoraggio costante delle attività necessarie da predisporre prima dell'acquisto del software					
	2	Schede di report	2019	settembre	Occorre sviluppare analisi di confronto rispetto ai dati inseriti nei Bilanci di servizio					
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
		Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore		50,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
	Servizio Service di Casalecchio di Reno Fabiana Battistini			50,00%	Riferimento accordo di servizio					
<b>5</b>	<b>Note</b>	I Bilanci di Servizio sono previsti dalle Convenzioni associative								
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno									

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>06</b>	<b>01</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '06 GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI									
	Direzione / Segreteria Generale		Responsabile		Daniele Rumpianesi					
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>	<b>06</b>	<b>01</b>	Conferenza dei Responsabili						
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2019	2020	2021
	1	Attività di coordinamento	Svolgimento di momenti di incontro periodici per analizzare questioni di carattere generale e fornire indirizzi					-		
	2	Omogenizzazione attività di sistema						-		
3	Raccordo operativo su temi comuni						-			
4	Sviluppo nuovo sistema privacy						-			
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Num. minimo di incontri periodici	2019	4	Entro il 01/02/19						
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
		Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore		50,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
	Responsabili Servizio Unione			50,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali					
<b>5</b>	<b>Note</b>									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno									

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021</b>												
<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	06	02	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '06 GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI											
	Direzione / Segreteria Generale				Responsabile			Daniele Rumpianesi				
	Altri servizi coinvolti											
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>06</b>	<b>02</b>	Nuovi servizi associati e monitoraggio servizi associati								
<b>Fasi / azioni</b>												
<b>2</b>	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2019	2020	2021		
	1	Attività di coordinamento dei gruppi di lavoro rispetto alle scelte dell'amministrazione	Realizzazione di progetti associativi e attivazione del servizio Sportello Unico delle Attività Produttive					-				
	2	Attività di coordinamento dei responsabili e gli assessorati riguardo la situazione dei servizi associati	Omogeneizzazione dei servizi in tutti i Comuni					-				
	3	Gestione servizio di Polizia Locale	Supporto allo sviluppo del nuovo servizio di Polizia Locale confluito in Unione					-				
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>											
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
	1	Attivazione del SUAP	2019	giugno								
	2	Verifica con i Comuni monitoraggio Convenzioni associative	2019	giugno								
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>											
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO						
		Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore		100,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali						
<b>5</b>	<b>Note</b>											
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno											

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	06	03	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '06 GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI									
	Direzione / Segreteria Generale		Responsabile		Daniele Rumpianesi					
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>06</b>	<b>03</b>	Raccordo con RER, Gestione PRT e Città Metropolitana, fondi regionali PRT e Piano Strategico Metropolitan					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Partecipazione ai tavoli di innovazione istituzionale per lo sviluppo dei servizi associati	Omogenizzazione con i Comuni			-				
	2	Attività di raccolta dati	Partecipazione in raccordo con i Comuni alle attività del Piano Strategico Metropolitan			-				
	3	Supporto agli organi per allineamento indirizzi alla Città Metropolitana				-				
4	Gestione adempimenti per partecipazione al bando dei finanziamenti regionali per le Unioni	Omogeneizzazione con tutti i Comuni e ottimizzazione della performance dei contributi			-					
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Relazioni	2019	semestrale						
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
		Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore		100,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
<b>5</b>	<b>Note</b>									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno									



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>06</b>	<b>04</b>	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '06 GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI										
	Direzione / Segreteria Generale			Responsabile			Daniele Rumpianesi				
	Altri servizi coinvolti										
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>06</b>	<b>04</b>	Attività Unione Nazionale Comuni E comunità Montane (UNCHEM) e ANCI						
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021			
	1	Partecipazione alle azioni di progetto inerenti il miglioramento dei servizi	Miglioramento dell'attività			-					
	2	Raccordo interno con i Comuni	Diffusione informazioni e recepimento proposte			-					
3	Monitoraggio disciplina evolutiva su aree montane	Verifiche sviluppo prerogative territori montani			-						
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Relazione	2019	semestrale							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO						
		Rumpianesi Daniele	Segretario/Direttore	100,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali						
<b>5</b>	<b>Note</b>										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno										

**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

**PIANO PERFORMANCE 2019**

**PEG**

**SERVIZIO ASSOCIATO**  
**FINANZIARIO, ECONOMATO E**  
**PATRIMONIO**

REFERENTE POLITICO: MASSIMO BOSSO

RESPONSABILE TECNICO: FABIANA BATTISTINI

N. PROGETTI: 6

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>01</b>	<b>01</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP 01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO									
	Servizio Finanziario, economato e patrimonio					Responsabile		Battistini Fabiana		
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>01</b>	Gestione di bilancio, rendiconto, tesoreria e adempimenti obbligatori					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Gestione dell'intero ciclo finanziario dell'Ente	Monitoraggio attività Unione in confronto con attività dei Comuni			-	-	-		
2	Ipotesi di omogenizzazione	Valutare ipotesi di percorsi di omogenizzazione tra Unione e Comuni			-					
3	Cambio Software	Seguire il percorso di sostituzione del Software tra Unione e Comuni			-					
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Predisposizione del bilancio nei tempi previsti dagli indirizzi dell'organo politico	2019	Si	Per dare compiutezza alle linee rappresentate nel DUP integrato					
	2	Relazione ipotesi di omogeneizzazione Unione/Comuni	2019	Si						
3	Partecipazione Gruppo lavoro cambio Software	2019	Si	Il gruppo ha il compito di definire un capitolato che consenta l'acquisto del software più adeguato alle esigenze di aggiornamento						
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
		F. Battistini	Responsabile di servizio		50,00%	Riferimento al bilancio di servizio Spese Generali				
	Personale service Casalecchio			50,00%	Riferimento accordo di servizio					
<b>5</b>	<b>Note</b>	L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi finanziari								
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno									

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	01	02	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO								
	Servizio Finanziario, economato e patrimonio		Responsabile			Battistini Fabiana					
	Altri servizi coinvolti										
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>02</b>	Monitoraggio dei versamenti delle quote comunali							
<b>Fasi / azioni</b>											
<b>2</b>	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2019	2020	2021
	1	Attività di monitoraggio per la corretta gestione dei flussi	Verifica trimestrale del versamento delle quote a finanziamento dei servizi associati da parte delle Amministrazioni Comuni						-		
	2	Coordinamento con i Servizi Finanziari dei Comuni	Coordinamento con i servizi finanziari dei Comuni al fine di evitare difficoltà di cassa dell'Unione non gestite adeguatamente						-		
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Redazione Report	2019	4							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA			%	COSTO				
		F. Battistini	Responsabile di servizio			50,00%	Riferimento al bilancio di servizio Spese Generali				
		Personale service Casalecchio				50,00%	Riferimento accordo di servizio				
<b>5</b>	<b>Note</b>	L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi finanziari									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>						<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno										

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	01	03	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO								
	Servizio Finanziario, economato e patrimonio		Responsabile			Battistini Fabiana					
	Altri servizi coinvolti										
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>03</b>	Gestione delle variazioni di bilancio e delle diverse fasi di gestione contabile							
<b>Fasi / azioni</b>											
<b>2</b>	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2019	2020	2021
	1	Gestione delle variazioni di bilancio	Adozione delle variazioni di bilancio in conformità al nuovo ordinamento contabile						-	-	-
	2	Gestione del ciclo della spesa	Monitoraggio e controllo delle diverse fasi di gestione della spesa						-	-	-
	3	Gestione del ciclo dell'entrata	Monitoraggio e controllo delle diverse fasi di gestione dell'Entrata						-	-	-
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Num. di delibere	2019	3							
	2	Indicatore di tempestività dei pagamenti	2019	max 30							
3	Tempo di regolarizzazione dei provvisori di entrata	2019	30 giorni	Salvo mancata individuazione della causale della riscossione							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA			%	COSTO				
		F. Battistini	Responsabile di servizio			50,00%	Riferimento al bilancio di servizio Spese Generali				
	Personale service Casalecchio				50,00%	Riferimento accordo di servizio					
<b>5</b>	<b>Note</b>	L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi finanziari									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>						<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno										

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	01	04	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO								
	Servizio Finanziario, economato e patrimonio		Responsabile			Battistini Fabiana					
	Altri servizi coinvolti										
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>04</b>	Supporto ai Servizi Finanziari dei Comuni per i bilanci di servizio						
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione		Risultati Attesi						2019	2020
1	Fornire le informazioni preventive e i dati contabili per i bilanci di servizio		Condivisione con i Servizi Finanziari dei Comuni dell'Unione i dati dei bilanci di servizi anche in fase di costruzione dei medesimi						-	-	-
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note					
	1	Trasmissioni bilanci servizio ai Comuni		2019	ottobre	Invio dei bilanci dei servizio ai Comuni in tempi tali da permettere l'inserimento dei dati in bilancio					
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	COSTO				
		F. Battistini		Responsabile di servizio		50,00%	Riferimento al bilancio di servizio Spese Generali				
		Personale service Casalecchio				50,00%	Riferimento accordo di servizio				
<b>5</b>	<b>Note</b>	L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi finanziari									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno										

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	01	05	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO								
	Servizio Finanziario, economato e patrimonio		Responsabile			Battistini Fabiana					
	Altri servizi coinvolti										
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>05</b>	Attivazione di un gruppo tecnico di coordinamento dei Responsabili dei Servizi Finanziari						
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione		Risultati Attesi						2019	2020
1	Attività di coordinamento tra Comuni per il miglioramento delle competenze		Confrontarsi sui diversi adempimenti, uniformare per quanto possibile le scadenze e le attività che coinvolgono i servizi finanziari dei comuni che costituiscono l'Unione						-		
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione			Anno	Previsione	Note				
	1	Scadenze uniformate			2019	2	Documento Unitario				
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME			CATEGORIA			%	COSTO		
		F. Battistini			Responsabile di servizio			50,00%	Riferimento al bilancio di servizio Spese Generali		
		Personale service Casalecchio						50,00%	Riferimento accordo di servizio		
<b>5</b>	<b>Note</b>	L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi finanziari									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno										

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>01</b>	<b>06</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO							
	Servizio Finanziario, economato e patrimonio			Responsabile		Battistini Fabiana				
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>06</b>	Gestione dei flussi ASC; Inventariato e Patrimonio					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Attività di coordinamento con il servizio finanziario di Asc	Gestione dei flussi di cassa in modo condiviso onde evitare criticità nei confronti sia degli Enti che costituiscono l'Unione sia di ASC			-	-	-		
	2	Attività di coordinamento con i servizi finanziari dei Comuni	Versamenti puntuali ad ASC delle quote versate dai Comuni			-	-	-		
3	Attività di aggiornamento inventario e tenuta del patrimonio	Tenuta dell'inventario dell'Unione			-	-	-			
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Tempo in giorni dal versamento	2019	5	Salvo interruzioni dei termini legati a fattori non dipendenti dall'Unione					
2	Aggiornamento della rilevazione dei beni dell'Unione	2019	luglio 2019							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
		F. Battistini	Responsabile di servizio		50,00%	Riferimento al bilancio di servizio Spese Generali				
	Personale service Casalecchio			50,00%	Riferimento accordo di servizio					
<b>5</b>	<b>Note</b>	L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi finanziari								
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno									



**UNIONE DEI COMUNI**

**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

**PIANO PERFORMANCE 2019**

**PEG**

**SERVIZIO PERSONALE  
ASSOCIATO**

REFERENTE POLITICO: STEFANO MAZZETTI

RESPONSABILE TECNICO: MONICA TRENTI Coordinatore e responsabile ufficio economico

RESPONSABILE TECNICO: SERENA STANZANI Responsabile ufficio giuridico

N. PROGETTI: 9

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	01	01	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'01 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE							
	Servizio Personale Associato SPA		Responsabile			Monica Trenti				
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	Programmazione del fabbisogno del personale e tetto di spesa per il personale degli Enti						
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2019	2020	2021
	1	Attività di valutazione e definizione delle capacità assunzionali e di spesa	Programmazione del fabbisogno di personale secondo gli indirizzi di ciascuna amministrazione					-		
2	Raccordo spesa di personale e capacità assunzionali	Determinazione complessiva delle capacità assunzionali al fine di definire politiche assunzionali comuni					-			
3	Raccordo spesa di personale Comuni e Asc	Inserimento della spesa di personale dell'Asc Insieme all'interno dei tetti dei Comuni					-			
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Determinazione budget assunzionali di ciascun Ente	2019	gennaio						
	2	Predisposizione quadro complessivo capacità di spesa e di assunzione	2019	marzo						
	3	Monitoraggio e aggiornamento semestrale spesa personale	2019	2						
4	Determinazione e riparto spesa personale Asc Insieme	2019	maggio							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
		Trenti Monica	Responsabile / Coordinatore		70,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
		Stanzani Serena	Responsabile Uff. giuridico		10,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
		Biagini Daniela	C		10,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
	Campana Marisa	C		10,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale					
<b>5</b>	<b>Note</b>									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Stefano Mazzetti - Sindaco di Sasso Marconi									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021										
<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				08	000	<b>02</b>	<b>01</b>	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'02 RECLUTAMENTO DEL PERSONALE							
	Servizio Personale Associato SPA		Responsabile		Monica Trenti					
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>02</b>	<b>01</b>	Gestione delle procedure di reclutamento del personale					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Analisi piani fabbisogno Enti Unione	Programmazione delle tempistiche per la pubblicazione dei bandi di selezione/mobilità			-				
	2	Predisposizione bandi unici per profili professionali analoghi	Riduzione numero di procedure e razionalizzazione attività			-				
3	Predisposizione scheda per individuazione tempistiche procedure in base alle richieste di fattibilità presentate dagli Enti	Costruzione di scheda guida per definizione timing procedure			-					
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Rispetto termini di espletamento delle procedure	2019	Si						
	2	Programmazione delle procedure dopo approvazione piano fabbisogno	2019	entro 1 mese dalla delibera						
3	Schede predisposte in base alle istanze	2019	dato finale							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
		Trenti Monica	Responsabile / Coordinatore		5,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
		Stanzani Serena	Responsabile Uff. giuridico		50,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
		Stagni Roberta	D		15,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
		Capelli Maria Letizia	C		15,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
	Fanara Orietta	C		15,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale					
<b>5</b>	<b>Note</b>	Obiettivo importante - <b>VARIABILE</b> : in ragione delle modifiche in corso d'anno introdotte dagli Enti rispetto al fabbisogno già in precedenza adottato la programmazione già predisposta può subire consistenti variazioni, da gestire								
<b>6</b>	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Stefano Mazzetti - Sindaco di Sasso Marconi									

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>01</b>	<b>03</b>	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'01 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE								
	Servizio Personale Associato SPA		Responsabile			Monica Trenti					
	Altri servizi coinvolti										
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>03</b>	Sviluppo delle gestioni associate						
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione		Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Gestione delle tematiche relative allo sviluppo delle gestioni associate		Elaborazione dei dati necessari alla predisposizione degli studi di fattibilità e individuazione delle problematiche attinenti il personale nell'avvio di nuove gestioni associate			-				
2	Gestione trattamento accessorio personale Unione		Costituzione nuovo fondo risorse decentrate dell'Unione a seguito del trasferimento personale PL			-					
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note					
	1	Elaborazione dati per costituzione nuovo fondo		2019	febbraio						
	2	Valutazione impatto sui fondi dell'Unione e dei Comuni		2019	febbraio						
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	COSTO				
		Trenti Monica		Responsabile / Coordinatore		70,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
		Stanzani Serena		Responsabile Uff. giuridico		20,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
	Mondini Annalisa		D		10,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale					
<b>5</b>	<b>Note</b>										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Stefano Mazzetti - Sindaco di Sasso Marconi										

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>03</b>	<b>01</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'03 ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI							
	Servizio Personale Associato SPA		Responsabile			Monica Trenti				
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	Definizione di un contratto decentrato unitario					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Predisposizione di un contratto decentrato unitario - Prosecuzione attività di contrattazione avviata nel 2018	Stipula a livello sovracomunale di un contratto decentrato unitario			-				
2	Applicazione contratto decentrato unitario	Applicazione omogenea dello schema unitario all'interno di ciascun Ente			-					
3	Contrattazione decentrata enti	Gestione della contrattazione decentrata secondo modalità e tempistiche omogenee			-					
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Partecipazione ai tavoli di contrattazione sindacale unitaria	2019							
	2	Esame osservazioni proposte dalle oo.ss. a supporto della Conferenza di Direzione	2019							
	3	Valutazione impatto economico delle proposte avanzate dalle parti	2019							
	4	Partecipazione alle singole delegazioni per attuare lo schema di contratto decentrato	2019							
	5	Predisposizione schemi dei singoli contratti decentrati	2019							
6	Definizione tempistica uniforme per la contrattazione decentrata dei singoli enti	2019								
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
		Trenti Monica	Responsabile / Coordinatore		80,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
	Stanzani Serena	Responsabile Uff. giuridico		20,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale					
<b>5</b>	<b>Note</b>									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Stefano Mazzetti - Sindaco di Sasso Marconi									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021												
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	03	02	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'03 ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI									
	Servizio Personale Associato SPA		Responsabile			Monica Trenti						
	Altri servizi coinvolti											
2	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		03	02	Completamento schede e modulistica istituti contrattuali e normativi							
	<b>Fasi / azioni</b>											
	N.ro	Descrizione		Risultati Attesi					2019	2020	2021	
	1	Predisposizione schede informative per maternità e istituti connessi		Redigere i contenuti delle schede con indicazioni chiare e comprensibili					-			
2	Verifica istituti ancora da definire con schede esplicative e modulistica		Ricognizione delle schede illustrative rese disponibili in google drive e implementazione per ulteriori istituti					-				
3	<b>Indicatori di Performance</b>											
	Fase	Descrizione			Anno	Previsione	Note					
	1	Ricognizione schede illustrative esistenti			2019	aprile						
	2	Redazione schede su istituti connessi alla maternità			2019	maggio						
	3	Predisposizione FAQ su ulteriori permessi (concorsi, matrimonio, grave infermità, lutto)			2019	giugno						
4	Predisposizione ulteriori schede illustrative su			2019	dicembre							
4	<b>Personale assegnato</b>											
	MATR	COGNOME E NOME			CATEGORIA		%	COSTO				
		Trenti Monica			Responsabile / Coordinatore		10,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
		Stanzani Serena			Responsabile Uff. giuridico		30,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
	Personale ufficio giuridico			D / C		60,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale					
5	<b>Note</b>											
6	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
	Ass. Stefano Mazzetti - Sindaco di Sasso Marconi											

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>04</b>	<b>01</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'04 GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE							
	Servizio Personale Associato SPA		Responsabile			Monica Trenti				
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>04</b>	<b>01</b>	Programma di rilevazione delle presenze					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Aggiornamento programma da software house	Migrazione della banca dati con gestione multiaziendale da parte della software house			-				
	2	Attività di controllo dati e archivi storici conseguente alla migrazione nella nuova piattaforma	Verifica esiti migrazione in sinergia con software house			-				
	3	Controllo nuovi calcoli e verifica congruità dei dati	Attività di controllo in sinergia con software house			-				
	4	Controllo stampe	Attività di controllo in sinergia con software house			-				
5	Attività di chiusura dei cartellini	Chiusura entro il secondo mese successivo			-					
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Chiusura standardizzata cartellini presenze entro il secondo mese successivo	2019	dicembre						
2	Attività di controllo post migrazione	2019		Entro due mesi successivi alla migrazione						
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
		Stanzani Serena	Responsabile Uff. giuridico		20,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
		Personale ufficio giuridico	D / C		80,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
<b>5</b>	<b>Note</b>									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Stefano Mazzetti - Sindaco di Sasso Marconi									

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>04</b>	<b>02</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'04 GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE							
	Servizio Personale Associato SPA		Responsabile			Monica Trenti				
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>04</b>	<b>02</b>	Gestione trattamento economico del personale					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione		Risultati Attesi				2019	2020	2021
	1	Elaborazione cedolini e adempimenti mensili e annuali conseguenti		Gestione di tutti gli adempimenti secondo il nuovo modello organizzativo definito a fine 2018				-		
2	Supporto nelle attività connesse al trattamento economico del personale		Ampliamento delle competenze professionali e della conoscenza complessiva delle attività del servizio				-			
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione			Anno	Previsione	Note			
	1	Avvio attuazione nuovo modello organizzativo			2019	gennaio				
	2	Monitoraggio trimestrale dell'andamento delle attività per eventuali correttivi			2019	trimestrale				
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME			CATEGORIA		%	COSTO		
		Trenti Monica			Responsabile / Coordinatore		10,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale		
		Personale ufficio economico					90,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale		
<b>5</b>	<b>Note</b>									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Stefano Mazzetti - Sindaco di Sasso Marconi									



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>04</b>	<b>03</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'04 GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE							
	Servizio Personale Associato SPA		Responsabile			Monica Trenti				
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>04</b>	<b>03</b>	Gestione trattamento previdenziale del personale					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2019	2020	2021	
1	Gestione posizioni assicurative dei dipendenti	Sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti prossimi al pensionamento e dei soggetti per i quali perviene richiesta formale dall'Inps				-				
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Sistemazione posizioni assicurative dei dipendenti che accedono al pensionamento	2019	4 mesi prima						
	2	Sistemazione posizioni assicurative dei	2019	entro 45 gg						
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
		Trenti Monica	Responsabile / Coordinatore		10,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
		Personale ufficio previdenza			90,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
<b>5</b>	<b>Note</b>									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Stefano Mazzetti - Sindaco di Sasso Marconi									

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>05</b>	<b>01</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'05 SVILUPPO AREA FORMAZIONE DEL PERSONALE							
	Servizio Personale Associato SPA		Responsabile			Monica Trenti				
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>05</b>	<b>01</b>	Sviluppo gestione attività formative in Unione					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Predisposizione scheda rilevamento fabbisogni formativi	Formulazione di scheda da sottoporre ai segretari/dirigenti/responsabili per rilevare i bisogni formativi, così da verificare la possibilità/opportunità di realizzare percorsi formativi in house, con riduzione dei costi			-				
	2	Analisi schede pervenute	Raccolta e censimento fabbisogni formativi			-				
	3	Predisposizione piano formativo per le attività realizzabili in house	Formulazione di un piano formativo costituito dalle attività formative realizzabili in house			-				
	4	Realizzazione percorsi formativi trasversali in house	Organizzazione corsi trasversali in house			-				
5	Gestione in corso d'anno delle esigenze formative che emergano dopo la redazione del piano	Ricondurre a sistema le ulteriori esigenze emerse			-					
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Predisposizione scheda e raccolta dati	2019	gennaio						
	2	Analisi risultati schede	2019	febbraio						
3	Predisposizione piano formativo attività in house	2019	marzo							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
		Trenti Monica	Responsabile / Coordinatore		5,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
		Stanzani Serena	Responsabile Uff. giuridico		45,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
	Capelli Maria Letizia	C		50,00%	Riferimento al bilancio di servizio Personale					
<b>5</b>	<b>Note</b>									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Stefano Mazzetti - Sindaco di Sasso Marconi									

**UNIONE DEI COMUNI**

**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

**PIANO PERFORMANCE 2019**

**PEG**

**SERVIZIO ASSOCIATO**

**GARE**

REFERENTE POLITICO: MASSIMO BOSSO

RESPONSABILE TECNICO: BARBARA BELLETTINI

N. PROGETTI: 6

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021										
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				08	000	01	01	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'01 Consolidamento e Coordinamento dell'attività del Servizio							
	Servizio Associato Gare		Responsabile		Barbara Bellettini					
	Altri servizi coinvolti									
2	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		01	01	Definizione della procedura interna da seguire (timing di gara e chi fa cosa) e della posizione del SAG rispetto a quella dei diversi Comuni					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Attività di coordinamento e organizzazione di incontri				-				
	2		<b>Coordinamento:</b> Migliorare il coordinamento attraverso una puntuale calendarizzazione di incontri con i distaccati presso il Servizio Associato Gare dei vari Comuni associati; incontri a cadenza trimestrale.			-				
	3		<b>Resoconto incontri:</b> Verbalizzazione degli incontri e, dopo una verifica del verbale da parte del Segretario generale, sottoporre al Comitato di Direzione ed al referente politico le criticità ed i progressi del Servizio.			-				
4		<b>Procedura:</b> Verifica da parte del Servizio Associato Gare della procedura interna e di "Chi fa Cosa" alla luce delle novità normative ed operative e ridefinizione della procedura stessa (telematica).			-					
3	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	2	Numero di incontri	2019	4						
	3	Verbali sottoposti al comitato di direzione	2019	4						
	4	Verifica e ridefinizione di schemi procedurali	2019	Si						
4	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
		Bellettini Barbara	Responsabile di servizio	70,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Gare					
		Personale distaccato dei cinque Comuni	D	10,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Gare					
	Istruttore direttivo designato	D	20,00%							
5	Note									
6	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021										
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2018/2020 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	01	02	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2018/2020 - DUP '01 Consolidamento e Coordinamento dell'attività del Servizio									
	Servizio Associato Gare		Responsabile			Barbara Bellettini				
	Altri servizi coinvolti									
2	<b>OBIETTIVO PEG 2018/2020</b>		01	02	Miglioramento della comunicazione verso i Comuni ed i diversi Enti					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione		Risultati Attesi			2019	2020	2021	
	1	Consolidamento dell'attività di programmazione e di pianificazione		Programmazione gare di Servizi e forniture e di Lavori			—			
	2			<b>Servizi e Forniture:</b> nel mese di ottobre richiesta formale al Comitato di Direzione della programmazione degli acquisti di Servizi e Forniture indicate nel piano biennale approvato per l'anno precedente con richiesta di conferma sulla previsione annuale dell'anno successivo. Il Servizio Associato Gare valuterà le procedure che si rende necessario accorpate in unica procedura di gara.			—			
	3			<b>Lavori:</b> nel mese di ottobre richiesta formale al Comitato di Direzione della			—			
4			Definizione di <b>prospetto procedure di gara annuale</b> entro il mese di novembre da sottoporre al Comitato di Direzione a cui segue previsione per anno successivo e per definizione bilancio di previsione.			—				
3	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note				
	1	Verifica piano biennale forniture e servizi		2019	set/dic					
	2	Verifica piano triennale lavori adottato da ogni		2019	set/dic					
3	Stesura piano previsione annuale procedure di gara servizi forniture e lavori		2019	dicembre						
4	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	ORE LAVORATE	COSTO		
		Bellettini Barbara		Responsabile di servizio		70,00%		Riferimento al Bilancio di servizio Gare		
		Personale distaccato dei cinque Comuni				20,00%		Riferimento al Bilancio di servizio Gare		
	Istruttore direttivo designato				10,00%					
5	<b>Note</b>									
6	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021										
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				08	000	02	01	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'02 Trasparenza e controlli							
	Servizio Associato Gare		Responsabile		Barbara Bellettini					
	Altri servizi coinvolti									
2	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		02	01	Consolidamento della trasparenza nella gestione della gara e controllo sull'operato delle Commissioni di gara					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Attività di controllo e trasparenza nella gestione delle gare	Realizzazione di incontri con i referenti di gara comunali e con i referenti dei siti comunali. Coordinamento sulle iscrizioni all'albo ANAC delle commissioni giudicatrici commissioni di gara			—				
	2		<b>Incontri con i referenti:</b> per la parte relativa a Servizi e Forniture il Servizio si attiva, generalmente per ogni procedura di gara, per incontrare il referente del Comune per stabilire come procedere. Qualora la procedura di gara sia sovracomunale l'incontro si terrà con tutti i referenti del servizio e/o fornitura che si va ad affidare.			—				
	3		<b>Incontro con referenti siti:</b> Risulta necessario programmare almeno un paio di incontri con i			—				
	4		<b>Consolidamento della trasparenza:</b> verifica della procedura già in essere (ex art. 29 del D. Lgs. 50/2016) e definizione di eventuali adempimenti performanti se necessari.			—				
5		<b>Commissioni giudicatrici:</b> svolgimento, da parte del Servizio Associato Gare, di attività di			—					
3	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Breve relazione sull'incontro	2019	anno 2019	Da definire in sede di coordinamento con dei contenuti di miglioramento attività da individuare					
	2	Breve relazione sull'incontro	2019	marzo	Da definire in sede di coordinamento con dei contenuti di miglioramento					
	3	Verifica a campione e stesura di resoconto	2019	anno 2019						
4	Prima circolare già nel 2018 segue ulteriore	2019	marzo							
4	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
		Bellettini Barbara	Responsabile di servizio		70,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Gare				
		Personale distaccato dei cinque Comuni			20,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Gare				
	Istruttore direttivo designato			10,00%						
5	Note									
6	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021										
<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				08	000	<b>03</b>	<b>01</b>	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'03 Standardizzazione delle procedure e della modulistica (Bando tipo di ANAC pre procedure soprasoglia comunitaria)							
	Servizio Associato Gare		Responsabile		Barbara Bellettini					
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	Consolidamento delle procedure e della modulistica di gara					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Attività di verifica delle	Consolidamento della modulistica e delle procedure viste le indicazioni di ANAC (linee			—				
	2		<b>Modulistica e procedure:</b> Per Servizi e forniture l'attività del Servizio Associato Gare si è			—				
3		<b>Procedure telematiche:</b> nell'anno 2018 il Servizio Associato Gare ha provveduto alla			—					
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Utilizzo del bando tipo per procedure di	2019	marzo						
2	Consolidamento delle procedure	2019	anno 2019							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
		Bellettini Barbara	Responsabile di servizio		70,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Gare				
		Personale distaccato dei cinque Comuni			20,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Gare				
	Istruttore direttivo designato			10,00%						
<b>5</b>	<b>Note</b>									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021										
<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				08	000	<b>04</b>	<b>01</b>	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'04 Sviluppo gare sovracomunali							
	Servizio Associato Gare		Responsabile		Barbara Bellettini					
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>04</b>	<b>01</b>	Migliorare la programmazione dei procedimenti, nel rispetto delle tempistiche legate ai bilanci di previsione e di assestamento - collegato al programma obiettivo operativo progetto 01.02					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Attività di programmazione	Realizzazione di incontri con il Comitato di Direzione per la programmazione annuale delle Gare vedasi			—				
	2		<b>Ottobre:</b> incontro con il comitato di direzione per la programmazione annuale delle procedure di gara per l'anno successivo e per fare il punto della situazione delle procedure avviate e da avviare entro la fine dell'anno in corso			—				
3		<b>Novembre:</b> impostazione del prospetto di gara programmazione annuale per definizione del bilancio di previsione e impostazione del prospetto di rendiconto per la chiusura dell'anno in corso compatibilmente con i dati che arrivano dai Comuni nel mese di ottobre			—					
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Incontro e stesura verbale	2019	settembre						
	2	Prospetto annuale procedure di gara e definizione bilancio di previsione	2019	settembre						
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
		Bellettini Barbara	Responsabile di servizio	50,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Gare					
		Comitato di Direzione		40,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Gare					
	Istruttore direttivo designato		10,00%							
<b>5</b>	<b>Note</b>									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio									



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021										
<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				08	000	<b>04</b>	<b>02</b>	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'04 Sviluppo gare sovracomunali							
	Servizio Associato Gare		Responsabile		Barbara Bellettini					
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>04</b>	<b>02</b>	Modifica del regolamento del servizio e definizione del regolamento sotto soglia					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Verifica del Regolamento del Servizio associato	Apporto delle modifiche previo accordo dei diversi componenti del Servizio Associato Gare			—				
	2		<b>Verifica:</b> attività di verifica del regolamento del Servizio Associato Gare e proposta di modifica dello stesso, da sottoporre al comitato di direzione, in relazione alle novità di legge (procedure telematiche e commissioni di gara).			—				
3		<b>Sottosoglia:</b> attività di definizione della bozza di regolamento già impostata a fine anno 2018 alla luce della legge di bilancio e del possibile ulteriore correttivo al codice dei contratti			—					
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Proposta di modifica regolamento SAG	2019	marzo						
	2	Proposta di bozza regolamento sottosoglia	2019	giugno						
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
		Bellettini Barbara	Responsabile di servizio		50,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Gare				
		Daniele Rumpianesi	Segretario/Direttore		20,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Gare				
	Istruttore direttivo designato			30,00%						
<b>5</b>	<b>Note</b>									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio									

**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SANPIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

**PIANO PERFORMANCE 2019**

**PEG**

**SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO**

REFERENTE POLITICO: STEFANO RIZZOLI

RESPONSABILE TECNICO: CATI LA MONICA

N. PROGETTI: 8

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	01	02	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01 AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME										
	Servizio Sociale Associato					Responsabile			Cati La Monica		
	Altri servizi coinvolti										
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>02</b>	Stesura nuova Carta dei servizi e sua promozione							
<b>Fasi / azioni</b>											
<b>2</b>	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2019	2020	2021
	1	Rivisitazione dell'attuale carta dei servizi e rilevazione schede servizi	Documento "Carta dei servizi" in forma innovativa, semplice e di facile lettura e comprensione; Individuazione dei servizi erogati di Asc insieme, relative modalità, criteri di accesso e costi						-		
	2	Stampa e pubblicazione via Web della "Carta dei servizi"	Stampa su carta del documento e pubblicazione sul sito di Asc, dell'Unione e dei Comuni						-	-	
	3	Attività di organizzazione del momento pubblico di presentazione	Presentazione alla cittadinanza della "Carta dei servizi"						-	-	
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Mappatura e schedatura servizi sociali asc insieme	2019	dicembre							
	2	Procedura per selezione fornitore per stampa	2019	settembre							
	3	Elaborazione grafica "Carta dei servizi"	2019	novembre							
	3	Stampa del documento	2020	febbraio							
4	Presentazioen alal cittadinanza	2020	marzo								
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO						
		La Monica Cati	Responsabile Servizio Associato	50,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale						
		Lazzaroni Laura	C	30,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale						
		Assante Tiziana	C	10,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale						
	Ferroni Mara	Responsabile servizio sociale	10,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale							
<b>5</b>	<b>Note</b>										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>						<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco Comune di Monte San Pietro										

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>03</b>	<b>01</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '03 SERVIZI SOCIO - SANITARI ACCREDITATI									
	Servizio Sociale Associato		Responsabile		Cati La Monica					
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	Individuazione del fabbisogno di servizi accreditati e programmazione distrettuale					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Definizione del fabbisogno di servizi/posti accreditati sul territorio	Piano del fabbisogno distrettuale da sottoporre all'approvazione del Comitato di Distretto			-	-	-		
	2	Individuazione del possibile incremento di nuovi posti	Individuazione di nuovi posti residenziali in Cra a seguito di ricognizione del fabbisogno di servizi e posti accreditati; e eventuale elaborazione di rimodulazione dei servizi, anche in rapporto alla sostenibilità economica del sistema complessivo			-	-			
	3	Programmazione FRNA	Programmazione utilizzo del FRNA 2019 da sottoporre al Comitato di Distretto			-				
	4	Gestione del FRNA	Convenzione 2019/2012 con il Distretto dell'Azienda USL per la gestione del FRNA assegnato da Regione e ripartito da CTSS			-				
		Rinnovo accreditamenti dei servizi sociosanitari in scadenza il 31 dicembre 2019	Concessione rinnovo degli accreditamenti definitivi per i servizi residenziali e semi residenziali per anziani e per l'Assistenza Domiciliare			-				
		Nuovi contratti i conseguenti al rinnovo degli accreditamenti	Nuovi contratti per i servizi residenziali e semi residenziali per anziani e per l'Assistenza Domiciliare			-				
		Verifiche della regolare esecuzione dei contratti	Monitoraggio dei contratti per i servizi accreditati anche attraverso visite alle strutture mediante l'apposita commissione distrettuale coordinata dall'ASL			-				
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Fabbisogno 2019 da sottoporre all'approvazione del Comitato di Distretto	2019	settembre	Attività svolte di concerto con l'Azienda USL, gestore del FRNA					
	2	Predura per selezione fornitore nuovi posti da accreditare	2019	dicembre	Attività svolte di concerto con l'Azienda USL, gestore del FRNA					
	3	Documento di programmazione previsionale di utilizzo delle risorse FRNA 2019	2019	settembre	Attività svolte di concerto con l'Azienda USL, gestore del FRNA					
	4	Predisposizione atto deliberativo di approvazione della convenzione	2019	gennaio						
	5	Provvedimenti di concessione di rinnovo	2019	12	In relazione al fatto che la verifica tecnica dei requisiti previsti dalla					
	6	Nuovi contratti sottoscritti	2019	12	La sottoscrizione dei contratti, che è per legge successiva alla					
7	Percentuale minima di monitoraggio	2019	30%							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
		La Monica Cati	Responsabile Servizio Associato		30,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale				
	Ferroni Mara	Responsabile servizio sociale		70,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
<b>5</b>	<b>Note</b>									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco Comune di Monte San Pietro									

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	03	02	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'03 SERVIZI SOCIO - SANITARI ACCREDITATI								
	Servizio Sociale Associato		Responsabile		Cati La Monica						
	Altri servizi coinvolti										
	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		03	02	Gestione CRA di Crespellano						
<b>Fasi / azioni</b>											
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2019	2020	2021
<b>2</b>	1	Attuazione investimenti come da offerta in sede di gara	Cronoprogramma degli investimenti offerti, controllo e monitoraggio dell'esecuzione						-	-	-
	2	Attuazione degli elementi migliorativi offerti in sede di gara	Cronoprogramma di attuazione delle migliori offerte, controllo e monitoraggio dell'esecuzione						-	-	
	3	Trasformazione accreditamento provvisorio in definitivo	Coordinamento e raccordo con OTAP per l'istruttoria tecnica sui requisiti previsti dalla normativa regionale, e successiva concessione dell'accreditamento definitivo						-		
	4	Nuovo contratto conseguente all'accreditamento definitivo	Sottoscrizione del nuovo contratto						-		
<b>Indicatori di Performance</b>											
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
<b>3</b>	1	Attuazione delle spese di investimento da parte del gestore investimenti	2019		Come da offerta e da cronoprogramma						
	2	Attuazione degli elementi migliorativi da parte del gestore	2020		Come da offerta e da cronoprogramma						
	3	Provvedimento di concessione	2019	ottobre	In relazione al fatto che la verifica tecnica dei requisiti previsti dalla						
	4	Sottoscrizione fra l'Unione, l'Azienda USL e il	2019	dicembre	Il termine di sottoscrizione del contratto, che è per legge successivo alla						
<b>Personale assegnato</b>											
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO					
<b>4</b>		La Monica Cati	Responsabile Servizio Associato		10,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
		Ferroni Mara	Responsabile servizio sociale		80,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
		Assante Tiziana	C		10,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
<b>5</b>	<b>Note</b>										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>						<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco Comune di Monte San Pietro										

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021										
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	01	02	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01 AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME									
	Servizio Sociale Associato		Responsabile		Cati La Monica					
	Altri servizi coinvolti									
2	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		01	02	Progettazione e innovazione: aumento capacità di autofinanziamento tramite progetti e crowdfunding					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione		Risultati Attesi			2019	2020	2021	
	1	Presentazione progetti su bandi stato regione provincia		Aumento delle entrate non da trasferimento da Comuni o azienda sanitaria			-	-	-	
	2	Partecipazione a corso su progettazione europea		Partecipazione al corso gennaio marzo organizzato dal Comune di Sasso Marconi sulla progettazione europea			-	-	-	
	3	Azioni contro il gioco d'azzardo		Attuazione azioni previste dal bando Slot free e dal Piano G.a.p .			-			
	4	Coordinamento e presentazione progetti politiche giovanili		Bandi Politiche giovanili - presentazione nuovi progetti e rendicontazioni vecchi			-			
	5	Progetti mobilità ed hcp		Vedere azioni sotto indicate			-			
	6	Pubblicazione nuovo bando per contributi mobilità casa-lavoro disabili		Elaborazione e pubblicazione bando nei tempi concordati a livello metropolitano			-			
	7	Convenzione con TPER o, in		Rinnovo convenzione con TPER o, in alternativa pubblicazione bando entro aprile 2019			-			
8	Conclusioni progetto HCP 2017		Rendicontazioni periodiche nei termini indicati da INPS per l'erogazione dei contributi			-				
9	Nuovo bando INPS 2019		Adesione al nuovo bando INPS HCP 2019			-				
3	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note				
	1	Aumento entrate non da trasferimento comuni rispetto al 2018		2019	più 100.000	Il calcolo verrà fatto sulle entrate 2018 ( tolto piano povertà e HCP) e quelle 2019 non da trasferimenti comuni e azienda sanitaria				
	2	Presentazione di progetti		2019	almeno 3	Progetti o sperimentazioni di crow founding				
	3	Conseguimento attestato corso		2019	almeno 3	Tra Unione ed Asc				
	4	Approvazione nuovo bando Hcp		2019	aprile					
	5	Formalizzazione rinnovo convenzione con TPER o pubblicazione bando		2019	aprile					
	6	Hcp : predisposizione rendiconti secondo le tempistiche di INPS		2019	luglio					
7	Predisposizione istruttoria per Comitato di Distretto/Giunta Unione e atti di adesione		2019	settembre						
4	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	COSTO			
		La Monica Cati		Responsabile Servizio Associato		40,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale			
		Ferroni Mara		Responsabile servizio sociale		20,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale			
		Assante Tiziana		C		10,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale			
		Lazzaroni Laura		C		10,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale			
		Amodio Giovanni		Responsabile Coordinamento Pedagogico		10,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale			
		Simoni Giorgia		pedagogista D		10,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale			
5	<b>Note</b>									
6	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco Comune di Monte San Pietro									

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>04</b>	<b>02</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '04 PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE									
	Servizio Sociale Associato					Responsabile		Cati La Monica		
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>04</b>	<b>02</b>	Progettazione per bandi; Dopo di noi; partenza appartamento di sasso marconi					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Apertura nuovo servizio per il dopo di noi	Effettuazione lavori presso l'appartamento del comune di sasso marconi di ca' belfiore			-				
	2	Apertura nuovo servizio per il Dopo di noi	Acquisto arredi e montaggio			-				
	3	Progetto sociale per inserimento primi due ragazzi				-				
	4		Inaugurazione appartamento			-				
	5	Individuazione Modello tipo "esportabile"	Verifica porgetto, suo miglioramento e condivisione con familgie disabili per esportazione modello su altri appartamenti anche privati			-	-			
6	Monitoraggio andamento progetto				-	-				
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Inaugurazione appartamento	2019	aprile						
	2	Inserimento di almeno due ragazzi	2019	2	Da gennaio ad aprile					
3	Predisposizione Intervento " tipo" sul dopo di noi	2019	dicembre							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
		La Monica Cati	Responsabile Servizio Associato		90,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale				
	Lazzaroni Laura	C		10,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
<b>5</b>	<b>Note</b>									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco Comune di Monte San Pietro									

TABLE 1	
Year	Value
1990	100
1991	105
1992	110
1993	115
1994	120
1995	125
1996	130
1997	135
1998	140
1999	145
2000	150
2001	155
2002	160
2003	165
2004	170
2005	175
2006	180
2007	185
2008	190
2009	195
2010	200
2011	205
2012	210
2013	215
2014	220
2015	225
2016	230
2017	235
2018	240
2019	245
2020	250



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>						08	000	05	01	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '05 PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETA'									
	Servizio Sociale Associato		Responsabile		Cati La Monica					
Altri servizi coinvolti										
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>05</b>	<b>01</b>	Centro per le Famiglie: sviluppo delle attività in tutti i comuni						
<b>Fasi / azioni</b>										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2019	2020	2021		
<b>2</b>	1	Gestione del centro per le famiglie diffusa	Far conoscere il centro su tutto il distretto come punto di riferimento delle famiglie				-	-	-	-
	2	Gestione del centro per le famiglie diffusa	Organizzare laboratori appuntamenti e attività sia sulla sede centrale che su quella distaccata che su altre individuate dai 5 comuni				-	-	-	-
	3	Elaborare capitolato di gara per selezione psicologo	entro 28 Marzo 2019				-	-	-	-
	4	Elaborare capitolato di gara per selezione fornitore servizi di mediazione consulenza legale ecc.	entro 30 giugno 2019				-	-	-	-
	5	Somministrare un					-			
<b>Indicatori di Performance</b>										
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
<b>3</b>	1	N. accessi delle famiglie	2019	500	Implementazione rispetto il numero attuale di nuclei					
	2	N. nuclei su comuni diversi	2019	20	Almeno 20 nuclei familiari per ciascun comune del distretto					
	3	Numeri di incontri con i Responsabili dei Comuni dell'Unione e con i servizi territoriali	2019	n. 5						
	4	Coinvolgimento dei Comuni dell'Unione attraverso l'attivazione di progetti nei vari territori	2019	n. 5						
	5	Selezione della figura dell'esperto psicologo per consulenza familiare	2019	marzo						
	6	Mappatura completa delle opportunità su tutto il territorio distrettuale - invio informafamiglia a tutti i comuni - newsletter - ricognizione delle attività di tutti i Comuni	2019	aprile	La ricognizione delle attività tra i vari Comuni è tutta da costruire in accordo con i Responsabili					
	7	Elaborazione questionario finalizzato a capire se il centro è conosciuto in tutti gli ambiti territoriali	2019	dicembre	Elaborazione questionario da somministrare entro il 31 dicembre 2019					
<b>Personale assegnato</b>										
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO					
	La Monica Cati	Responsabile Servizio Associato	5,00%		Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
	Amodio Giovanni	Responsabile Coordinamento Pedagogico	50,00%		Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
<b>4</b>	Bartolini Grazia	Responsabile	50,00%		Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
	Pozzoli Laura	C	100,00%		Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
	Simoni Giorgia	D	70,00%		Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
	Delli Carri Lucia	C	100,00%		Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
<b>5</b>	<b>Note</b>									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco Comune di Monte San Pietro									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021										
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	06	01	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '06 COORDINAMENTO PEDAGOGICO									
	Servizio Sociale Associato		Responsabile		Cati La Monica					
	Altri servizi coinvolti									
2	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>06</b>	<b>01</b>	Consolidamento attività di Coordinamento pedagogico tra i Comuni dell'Unione					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Piano formazione	Piano di formazione unico			-	-	-		
	2	0 - 6	Raccordo pedagogico 0 - 6			-				
	3	Coordinamento distrettuale	Fondi Miur			-				
	4	Attivazione progetti interni ai nidi	Entro il 30 Luglio di ogni anno relazione analitica di ciascun pedagogo sullo stato dell'arte nidi e servizi prima infanzia			-	-	-		
	5	Regolamento nidi	Presentazione entro il 30 Giugno di una proposta di regolamento unico nidi condivisa in Tric/tavolo tecnico							
	6	Tariffe nidi	Presentazione al Forum degli assessori entro il 30 Giugno di una proposta di tariffe uniche sul distretto condivisa in Tric/tavolo tecnico							
	7	Contratto nidi	Presentazione al Forum degli assessori entro il 30 gennaio 2019 di una proposta di articoli contratto unici condivisa in Tric/tavolo tecnico							
3	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Ore piano formazione	2019	6	Media di almeno 6 ore a educatore/collaboratore					
	2	Incontri di Coordinamento con i Responsabili dei Servizi Educativi	2019	n. 4						
	3	Attivazione del coordinamento distrettuale	2019	n. 5						
	4	Partecipazione al Coordinamento Territoriale città metropolitana	2019	n. 10						
	5	Attivazione del progetto 0/6	2019	almeno 2	Relazione delle attività svolte - almeno 2 attività su ogni comune					
	6	Attivazione progetti interni ai nidi	2019	giugno	Relazione delle attività svolte					
	7	Regolamento nidi	2019	giugno						
	8	Tariffe nidi	2019	giugno						
9	Contratto nidi	2019	gennaio							
4	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
		Amodio Giovanni	Responsabile Coordinamento Pedagogico	40,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
		Bartolini Grazia	pedagogista	50,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
		Simoni Giorgia	pedagogista	20,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
	Giudici Alessandra	pedagogista	100,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale						
5	Note									
6	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco Comune di Monte San Pietro									

**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

**PIANO PERFORMANCE 2019**

**PEG**

**SERVIZIO INFORMATICO  
ASSOCIATO**

REFERENTE POLITICO: DANIELE RUSCIGNO

RESPONSABILE DI SERVIZIO: ENRICO VEGETTI

RESPONSABILE TECNICO: SIMONE DALLA

N. PROGETTI: 10

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	01	01	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01 SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI											
	Servizio Informatico Associato SIA					Responsabile			Enrico Vegetti			
	Altri servizi coinvolti											
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>01</b>	Omogeneizzazione sw SUE – SUAP per i Comuni dell'Unione							
	<b>Fasi / azioni</b>											
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2019	2020	2021		
	1	Attività di coordinamento dei	Coordinamento dei servizi comunali coinvolti nell'utilizzo del sw per la gestione del SUE					—				
	2	Attività di monitoraggio	Integrazioni del portale archiweb con i diversi sistemi di protocollo degli Enti sia in entrata					—				
	3	Attività di coordinamento e	Coordinamento delle attività e dei soggetti interessati (in particolare sw house, Lepdia e					—				
4	Creazione primi workflow per	Creazione da parte dei tecnici SIA dei workflow, in collaborazione con gli uffici comunali					—					
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>											
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
	1	Avvio utilizzo sw	2019	gennaio								
	2	Avviamento integrazioni di protocollo in entrata e in uscita	2019	febbraio								
	3	Num. Enti utilizzatori	2019	5	Numero di Comuni utilizzatori del sw alla data di avvio dello stesso							
	4	Num. utenti da coordinare nell'avvio del sw	2019	60	Entro la data di avvio del sw							
	5	Integrazione sw con Piattaforma accesso Unitario della Regione	2019	giugno	Questo obiettivo è strettamente legato all'avvio del portale unico per l'accesso unitario da parte della Regione per il tramite di Lepida Spa							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>											
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO						
		Vegetti Enrico	Responsabile servizio		20,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato						
		Dalla Simone	Responsabile servizio Tecnico		20,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato						
		Maccaferri Luca	Addetti		15,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato						
		Fini Lisa	Addetti		15,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato						
		Di Filippo Gianni	Addetti		15,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato						
		Savino Antonio	Addetti		15,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato						
<b>5</b>	<b>Note</b>	OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE NEL PERCORSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
	Ass. Daniele Ruscigno - Sindaco Comune di Valsamoggia											

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	01	02	2019		
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01 SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI												
	Servizio Informatico Associato SIA						Responsabile			Enrico Vegetti			
	Altri servizi coinvolti												
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>02</b>	Omogeneizzazione sw gestionale di Segreteria (Protocollo e Atti) e Servizi Finanziari (contabilità, controllo di gestione, performance) di Unione, Comuni e ASC Insieme									
<b>Fasi / azioni</b>													
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2019	2020	2021			
<b>2</b>	1	Verifica e scelta procedura di affidamento fornitura nuovo sw	Scelta della procedura di affidamento previa verifica delle disponibilità offerte dal mercato con particolare riferimento alle convenzioni e accordi quadro Consip e indagine approfondita tecnica ed economica sui prodotti offerti all'interno degli strumenti di acquisto citati (Convenzioni e Accordi quadro), anche tramite organizzazione di demo con gli enti						-				
	2	Avvio procedura e scelta sw	Predisposizione del bando di gara e relativo capitolato in caso di procedura aperta o gestione trattativa diretta (progetto) in caso di adesione a convenzione o accordo quadro						-				
	3	Sottoscrizione contratto di acquisto	Chiusura della procedura di affidamento, definizione e sottoscrizione del relativo contratto. L'avvio dei sw sarà previsto: dall'anno 2020 per quanto riguarda protocollo e atti e dall'anno 2021 (1 gennaio) per quanto riguarda la contabilità e controllo di gestione/performance						-				
<b>Indicatori di Performance</b>													
Fase	Descrizione			Anno	Previsione	Note							
<b>3</b>	1	Verifica e scelta procedura di affidamento			2019	febbraio							
	2	Avvio procedura e gestione relative fasi per scelta sw			2019	marzo							
	3	Sottoscrizione contratto di acquisto			2019	novembre							
<b>Personale assegnato</b>													
MATR	COGNOME E NOME			CATEGORIA		%	COSTO						
	Vegetti Enrico			Responsabile servizio		70,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato						
	Dalla Simone			Responsabile servizio Tecnico		20,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato						
	Personale tecnico come da organizzazione interna					10,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato						
<b>5</b>	<b>Note</b>	OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE IN QUANTO CONSENTE UN SALTO DI QUALITA' A LIVELLO DI UNIONE SIA											
<b>6</b>	<b>Assessore</b>						<b>Stakeholders</b>						
	Ass. Daniele Ruscigno - Sindaco Comune di Valsamoggia												

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	01	03	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01 SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI											
	Servizio Informatico Associato SIA				Responsabile			Enrico Vegetti				
	Altri servizi coinvolti											
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>03</b>	Formazione interna per la qualificazione e la specializzazione delle risorse umane							
	<b>Fasi / azioni</b>											
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2019	2020	2021		
	1	Individuazione delle proposte formative e del periodo di realizzazione	Realizzazione di 1 sessione formativa gestione reti (networking): sicurezza della rete, censimento vulnerabilità e verifica contromisure					-				
	2	Individuazione delle proposte formative e del periodo di realizzazione	Realizzazione di 1 sessione formativa sistemistica: approfondimento sistemi Citrix o sistemi VmWare (entrambi i sistemi sono già presenti e sono alla base dell'infrastruttura informatica/applicativa del SIA)					-				
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>											
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
	1	Numero utenti da formare	2019	5	Entro il 30/06/2018							
	2	Numero utenti da formare	2019	6	Entro il 31/10/2018							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>											
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO						
		Dalla Simone	Responsabile servizio Tecnico		30,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato						
	Personale tecnico come da organizzazione interna			70,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato							
<b>5</b>	<b>Note</b>											
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
	Ass. Daniele Ruscigno - Sindaco Comune di Valsamoggia											

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	02	01	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '02 INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE										
	Servizio Informatico Associato SIA					Responsabile			Enrico Vegetti		
	Altri servizi coinvolti										
	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>02</b>	<b>01</b>	Attivazione pagamenti mediante Sistema PagoPA						
<b>Fasi / azioni</b>											
<b>2</b>	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2019	2020	2021
	1	Attivazione pagamento mediante sistema Pago PA per servizi scolastici dei Comuni	Possibilità di pagare online e tramite bollettini PagoPA le pendenze in carico ai cittadini connesse ai servizi scolastici con riversamento automatico dei pagamenti all'interno dei sw di back office						-		
	2	Attivazione pagamenti mediante sistema Pago PA per tutti i servizi	Monitoraggio di tutte le tipologie di pagamenti effettuati dai cittadini nei confronti dei Comuni e attivazione pagamenti on line o con bollettino PagoPa per tutte le tipologie di pagamento a seguito della sperimentazione avviata sui servizi scolastici con riversamento automatico dei pagamenti all'interno dei sw di back office ove presenti						-		
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Attivazione pagamenti tramite Sistema PagoPA connessi ai servizi scolastici	2019	aprile							
	2	Attivazione pagamenti tramite Sistema PagoPA per tutti gli altri servizi dei Comuni	2019	novembre							
	3	Servizi comunali coinvolti dall'introduzione dei pagamenti mediante Sistema PagoPA	2019	32	Numero indicativo includendo necessariamente anche i servizi finanziari dei Comuni						
4	Utenti da coordinare nel progetto	2019	30	Numero indicativo							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA			%	COSTO				
		Vegetti Enrico	Responsabile servizio			50,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato				
		Dalla Simone	Responsabile servizio Tecnico			10,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato				
		Personale tecnico come da organizzazione interna				40,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato				
<b>5</b>	<b>Note</b>	Per quanto riguarda le azioni indicate al punto 2 - seconda riga - la possibilità di procedere ad effettuare il 100% dei pagamenti mediante									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>						<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Daniele Ruscigno - Sindaco Comune di Valsamoggia										

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>02</b>	<b>02</b>	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '02 INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE										
	Servizio Informatico Associato SIA					Responsabile		Enrico Vegetti			
	Altri servizi coinvolti										
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>02</b>	<b>02</b>	Attivazione banda larga sul Comune di Casalecchio di Reno nell'ambito del progetto open fiber						
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021			
	1	Coordinamento con fornitori coinvolti nelle attività infrastrutturali necessarie	Attestazione fibra ottica e creazione centro stella presso Ced Casalecchio di Reno per consentire il collegamento e l'accensione e utilizzo della fibra posata da Open Fiber			-					
2	Installazione apparati per attivazione fibra e coordinamento con fornitori coinvolti nelle attività di configurazione necessarie	Attivazione collegamento in fibra ottica nuova sede Polizia Locale			-						
3	Installazione apparati per attivazione fibra e coordinamento con fornitori coinvolti nelle attività di configurazione necessarie	Attivazione collegamento in fibra ottica almeno due scuole sul territorio del Comune			-						
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Predisposizione centro-stella	2019	febbraio							
	2	Attivazione collegamento nuova sede Polizia Locale	2019	marzo	La previsione indicata dipende dal rispetto dei tempi stimati da Open Fiber per la stesura della fibra						
3	Attivazione collegamento di n. 2 scuole	2019	agosto	La previsione indicata dipende dal rispetto dei tempi stimati da Open Fiber per la stesura della fibra							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO					
		Dalla Simone	Responsabile servizio Tecnico		50,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato					
		Trebbi Bruno	Addetti		30,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato					
		Ventrella Enrico	Addetti		10,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato					
	Bencivenni Luca	Addetti		10,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato						
<b>5</b>	<b>Note</b>										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Daniele Ruscigno - Sindaco Comune di Valsamoggia										



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>02</b>	<b>03</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '02 INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE									
	Servizio Informatico Associato SIA					Responsabile		Enrico Vegetti		
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>02</b>	<b>03</b>	Adeguamento a previsioni in materia di sicurezza informatica					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2019	2020	2021
	1		Analisi della checklist di confronto tra la situazione attuale e gli adempimenti GDPR per quanto attiene alla infrastruttura informatica e gli applicativi					-		
	2	Attività in collaborazione con Data Protection Officer e i Segretari dei Comuni	Definizione delle priorità rispetto a punti di debolezza e minacce con indicazione di quelle che necessitano di risoluzione più immediata tenendo in considerazione sia il rischio (probabilità) dell'evento dannoso che la portata di tale evento					-		
3	Attività in collaborazione con Data Protection Officer e i Segretari dei Comuni e Tavolo Transizione Digitale	Sulla base delle priorità stilate come descritto nel punto precedente, redazione del progetto tecnico ed economico contenente le principali attività da porre in essere per il rispetto della normativa con indicazione di alternative previste, dei relativi aspetti economici e valutazione costi/benefici					-			
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Analisi check list	2019	marzo						
	2	Definizione priorità	2019	aprile						
	3	Redazione del progetto tecnico-economico	2019	settembre						
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
		Vegetti Enrico	Responsabile servizio	30,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato					
		Dalla Simone	Responsabile servizio Tecnico	50,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato					
	Personale tecnico come da organizzazione interna		20,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato						
<b>5</b>	<b>Note</b>									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Daniele Ruscigno - Sindaco Comune di Valsamoggia									

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>03</b>	<b>01</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '03 ASSISTENZE INFORMATICHE E CONTRATTI									
	Servizio Informatico Associato SIA		Responsabile		Enrico Vegetti					
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	Gara per affidamento triennale del servizio noleggio e assistenza fotocopiatrici multifunzione per i Comuni di Monte San Pietro, Valsamoggia e Zola Predosa					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Predisposizione avviso pubblico e capitolato, previa raccolta dei dati necessari (numero macchine, ubicazione, servizi opzionali)	Chiusura bando e pubblicazione avviso pubblico			-				
	2	Attivazione procedura di gara unica	Realizzazione RDO tramite Mepa Consip			-				
3	Variazione bilancio pluriennale 2020-2021	Disponibilità fondi su bilancio 2020-2021			-					
4	Chiusura procedura e verifiche conseguenti e pianificazione avvio servizi sui Comuni	Sottoscrizione e avvio dei servizi dal 01.01.2020			-					
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Chiusura bando e pubblicazione avviso pubblico	2019	marzo						
	2	Realizzazione RDO	2019	marzo						
	3	Sottoscrizione e avvio dei servizi	2019	marzo						
4	Numero macchine multifunzione	2019	50							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
		Vegetti Enrico	Responsabile servizio		20,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato				
		Elisa Neretti	Addetto		70,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato				
	Personale tecnico SIA			10,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato					
<b>5</b>	<b>Note</b>									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Daniele Ruscigno - Sindaco Comune di Valsamoggia									

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>04</b>	<b>01</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '04 GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE									
	Servizio Informatico Associato SIA					Responsabile		Enrico Vegetti		
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>04</b>	<b>01</b>	Adeguamento infrastruttura informatica e gestione apparati hw alle misure minime di sicurezza circolare AGID 2/2017 (minime - standard - alte)					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Aggiornamento delle modalità di tenuta dell'inventario	Implementazione delle misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni con particolare riferimento alle misure Standard (la maggior parte delle minime sono state implementate nel 2018)			-				
2	Aggiornamento delle modalità di tenuta dell'inventario	Verifica della possibilità tecnico - economica di implementare anche le misure Alte di sicurezza per le pubbliche amministrazioni e, quando tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, procedere alla implementazione			-					
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Implementazione delle misure minime di Standard (S)	2019	giugno	Secondo le modalità previste nel documento allegato al protocollo con numero 12165/2017 - sezione ABSC 1 e indicate con la lettera "M"					
	2	Verifica della possibilità di implementazione delle misure Alte di sicurezza (A)	2019	ottobre	Secondo le modalità previste nel documento allegato al protocollo con numero 12165/2017 - sezione ABSC 1 e indicate con la lettera "A"					
	3	Eventuale implementazione delle misure Alte di sicurezza (A)	2019	dicembre	Secondo le modalità previste nel documento allegato al protocollo con numero 12165/2017 - sezione ABSC 1 e indicate con la lettera "A"					
	4	Numero misure minime Standard Previste	2019	44						
	5	Numero misure minime Alte Previste	2019	32						
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
		Tutto il personale tecnico SIA		100,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato					
<b>5</b>	<b>Note</b>									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Daniele Ruscigno - Sindaco Comune di Valsamoggia									

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>05</b>	<b>01</b>	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '05 MIGRAZIONE DATA CENTER										
	Servizio Informatico Associato SIA		Responsabile		Enrico Vegetti						
	Altri servizi coinvolti										
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>05</b>	<b>01</b>	Verifica ed eventuale attivazione del servizio di backup di macchine virtuali VmWare						
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021			
	1	Monitoraggio macchine virtuali e individuazione priorità da inserire nell'attivazione del servizio di backup di macchine virtuali VmWare	Assegnazione della relativa priorità di ciascuna macchina virtuale per cui attivare il servizio di backup di macchina virtuale VmWare			-					
	2	Verifica prodotti a listino Lepida o meno certificati VmWare e redazione progetto modulare rispetto alle priorità	Disponibilità di un progetto tecnico ed economico legato alle priorità individuate			-					
3	Gestione dell'attivazione del servizio di backup di macchine virtuali	In caso di approvazione del progetto proseguire con l'attivazione del servizio di backup di macchine virtuali			-						
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Individuazione priorità macchine virtuali	2019	febbraio							
	2	Presentazione proposta tecnico - economica per l'attivazione del servizio di backup di macchine virtuali VmWare	2019	giugno							
3	Attivazione Servizio Backup macchine virtuali VmWare	2019	ottobre	In caso di approvazione del progetto e messa a disposizione delle risorse economiche necessarie, l'attivazione comporta la predisposizione dell'infrastruttura (eventuali licenze, servizi Lepida). L'attivazione dei backup delle prime macchine virtuali è presumibile a partire da Novembre 2020							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO					
		Dalla Simone	Responsabile servizio Tecnico		60,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato					
	Personale tecnico come da organizzazione interna			40,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato						
<b>5</b>	<b>Note</b>										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Daniele Ruscigno - Sindaco Comune di Valsamoggia										

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	05	02	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '05 MIGRAZIONE DATA CENTER										
	Servizio Informatico Associato SIA					Responsabile			Enrico Vegetti		
	Altri servizi coinvolti										
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>05</b>	<b>02</b>	Verifica ed eventuale attivazione del servizio di disaster recovery							
<b>Fasi / azioni</b>											
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2019	2020	2021
<b>2</b>	1	Monitoraggio servizi Datacenter e individuazione priorità da inserire in progetto di Disaster Recovery in coordinamento con l'attività prevista nella scheda n. 2.5	Individuazione dei servizi e delle relative macchine da rendere oggetto di disaster recovery presso Datacenter Lepida di Parma o Ferrara						-		
	2	Progettazione del disaster recovery modulare rispetto alle priorità	Disponibilità di un progetto tecnico ed economico legato alle priorità individuate						-		
	3	Gestione dell'attivazione del servizio disaster recovery	In caso di approvazione del progetto proseguire con l'attivazione del servizio di disaster recovery						-		
<b>Indicatori di Performance</b>											
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
<b>3</b>	1	Individuazione priorità disaster recovery	2019	marzo							
	2	Presentazione proposta tecnico - economica per l'attivazione del Disaster Recovery	2019	settembre							
	3	Attivazione Disaster Recovery	2019	dicembre	In caso di approvazione del progetto e messa a disposizione delle risorse economiche necessarie, l'attivazione comporta la predisposizione dell'infrastruttura (licenze, servizi Lepida, connettività Lepida). L'attivazione delle prime copie asincrone (duplicazione delle macchine) è presumibile a partire da Gennaio 2020						
<b>Personale assegnato</b>											
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO					
<b>4</b>		Dalla Simone	Responsabile servizio Tecnico		60,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato					
		Personale tecnico come da organizzazione interna			40,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato					
<b>5</b>	Note										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>						<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Daniele Ruscigno - Sindaco Comune di Valsamoggia										

**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

**PIANO PERFORMANCE 2019**

**PEG**

**SERVIZIO ASSOCIATO**  
**UFFICIO DI PROTEZIONE**  
**CIVILE**

RESPONSABILE TECNICO: LUCA SANDRI

N. PROGETTI: 10

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>01</b>	<b>01</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'01 Strutturazione dell'ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)							
	Ufficio di Protezione Civile		Responsabile		Luca Sandri					
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>01</b>	Verifica della funzionalità delle procedure di attivazione e operative di Centrale Radio Operativa anche attraverso esercitazione per posti di comando					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Messa a punto dell'attività	Predisposizione di procedure operative e loro verifica			-				
	2	Trasferimento della struttura presso la nuova sede della Polizia Locale "Reno Lavino"	Integrazione con il sistema organizzativo e logistico del Corpo di Polizia Locale "Reno Lavino"			-				
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Unificazione della Centrale Radio Operativa di Polizia Locale e di Protezione Civile	2019	maggio	Integrazione delle attrezzature e delle procedure operative					
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
		Florenzano Fausto	Referente operativo		40,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile				
		Sandri Luca	Responsabile servizio		60,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile				
<b>5</b>	<b>Note</b>									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Stefano Fiorini					Corpo di Polizia Locale "Reno Lavino"				

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	01	02	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'01 Strutturazione dell'ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)								
	Ufficio di Protezione Civile		Responsabile			Luca Sandri					
	Altri servizi coinvolti										
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		01	02	Potenziamento della comunicazione delle informazioni di protezione civile verso la cittadinanza e il personale dipendente						
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione		Risultati Attesi						2019	2020
1	Attività di comunicazione via social		Comunicazioni alla cittadinanza tramite i social della Protezione Civile Telegram, Twitter e Facebook						-		
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione			Anno	Previsione	Note				
	1	Num. di messaggio pubblicati su Facebook			2019	100					
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME			CATEGORIA			%	COSTO		
		Florenzano Fausto			Referente operativo			50,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile		
		Sandri Luca			Responsabile servizio			50,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile		
<b>5</b>	<b>Note</b>										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>						<b>Stakeholders</b>				
	Stefano Fiorini						Cittadini iscritti ai social della Protezione Civile				



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	01	03	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'01 Strutturazione dell'ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)								
	Ufficio di Protezione Civile		Responsabile			Luca Sandri					
	Altri servizi coinvolti										
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>03</b>	Pubblicazione del Piano di Protezione Civile sul sito dell'Unione							
<b>Fasi / azioni</b>											
<b>2</b>	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2019	2020	2021
	1	Attività di comunicazione via web	Pubblicazione del materiale sul sito di Protezione Civile dell'Unione [ www.protezionecivile.unionerenolavinosamoggia.bo.it]						-		
	2	Attività di comunicazione via web	Aggiornamento del sito e suo mantenimento						-		
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Articoli e aggiornamenti pubblicati sul portale di protezione civile dell'Unione	2019	5	Il portale viene aggiornato con le principali informazioni d'interesse in tema di protezione civile						
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA			%	COSTO				
		Florenzano Fausto	Referente operativo			10,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile				
		Sandri Luca	Responsabile servizio			90,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile				
<b>5</b>	<b>Note</b>										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>						<b>Stakeholders</b>				
	Stefano Fiorini						Cittadini, Funzionari dei COC e del COI				

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	01	04	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'01 Strutturazione dell'ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)								
	Ufficio di Protezione Civile		Responsabile		Luca Sandri						
	Altri servizi coinvolti										
	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		01	04	Appalto per l'apposizione della cartellonistica che identifichi sul territorio le aree di protezione civile						
<b>2</b>	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2019	2020	2021
	1	Gestione delle procedure per l'appalto	Gestione della gara d'appalto per l'apposizione della cartellonistica						-		
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Posizionamento dei cartelli	2019	Si							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO						
		Florenzano Fausto	Referente operativo	20,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile						
		Sandri Luca	Responsabile servizio	20,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile						
		Servizio tecnico e Servizio gare		60,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile						
<b>5</b>	<b>Note</b>	Il presente progetto prevede il coinvolgimento dei referenti Comunali di protezione Civile									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>						<b>Stakeholders</b>				
	Stefano Fiorini						Cittadini				

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	<b>02</b>	<b>01</b>	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'02 Redazione del Piano di Protezione Civile dell'Unione								
	Ufficio di Protezione Civile		Responsabile			Luca Sandri					
	Altri servizi coinvolti										
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>02</b>	<b>01</b>	Riordino della Protezione Civile							
<b>Fasi / azioni</b>											
<b>2</b>	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2019	2020	2021
	1	Attività di analisi della normativa	Adeguamento e aggiornamento del sistema organizzativo alla nuova normativa						-		
	2	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile	Presentazione alla Giunta dell'Unione degli aggiornamenti al Piano conseguenti le innovazioni normative e gli aggiustamenti necessari						-		
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Presentazione alla Giunta delle modifiche al Piano di Protezione Civile	2019	Si	Il Piano è uno strumento dinamico che necessariamente deve essere mantenuto aggiornato						
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO					
		Florenzano Fausto	Referente operativo		15,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile					
		Sandri Luca	Responsabile servizio		85,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile					
<b>5</b>	<b>Note</b>										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Stefano Fiorini					Responsabili Comunali di PC e Amministratori					

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	03	01	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'03 Stimolo alla partecipazione attiva della popolazione anche attraverso il mondo del volontariato, promuovendo iniziative volte a coordinare, stimolare, strutturare e formare i volontari, contribuendo alla fornitura delle dotazioni tecniche necessarie								
	Ufficio di Protezione Civile		Responsabile			Luca Sandri					
	Altri servizi coinvolti										
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		03	01	Svolgimento di incontri con gli studenti						
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione		Risultati Attesi					2019	2020	2021
	1	Organizzazione di incontri con i ragazzi delle scuole dei territori		Presentazione dei POF alle scuole finalizzati ad incontri con i ragazzi in tema di protezione civile					-		
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note					
	1	Num. minimo di incontri svolti nelle scuole		2019	5						
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	COSTO				
		Florenzano Fausto		Referente operativo		40,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile				
		Sandri Luca		Responsabile servizio		60,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile				
<b>5</b>	<b>Note</b>										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Stefano Fiorini					Studenti - Volontari di PC					

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	<b>03</b>	<b>02</b>	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'03 Stimolo alla partecipazione attiva della popolazione anche attraverso il mondo del volontariato, promuovendo iniziative volte a coordinare, stimolare, strutturare e formare i volontari, contribuendo alla fornitura delle dotazioni tecniche necessarie								
	Ufficio di Protezione Civile		Responsabile			Luca Sandri					
	Altri servizi coinvolti										
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>03</b>	<b>02</b>	Promozione di attività (formative, divulgative, informative, esercitazioni, ecc.) in concomitanza dell'iniziativa Regionale "Settimana della Protezione Civile e della Prevenzione dei rischi"						
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione		Risultati Attesi						2019	2020
1	Attività di organizzazione e collaborazione con i volontari e i referenti Comunali		Attuazione di iniziative volte a diffondere la cultura della protezione civile anche attraverso la consapevolezza del rischio in occasione della settimana di protezione civile regionale e/o della campagna nazionale "io non rischio"						-		
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note					
	1	Num. di attività svolte		2019	3						
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	COSTO				
		Florenzano Fausto		Referente operativo		90,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile				
	Sandri Luca		Responsabile servizio		10,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile					
<b>5</b>	<b>Note</b>										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Stefano Fiorini					Cittadini, Volontari e Responsabili comunali di PC					

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	<b>04</b>	<b>01</b>	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'04 Istituzione di un tavolo operativo permanente composto dall'Ufficio di Protezione Civile e dai Rappresentanti dei singoli Enti.								
	Ufficio di Protezione Civile		Responsabile			Luca Sandri					
	Altri servizi coinvolti										
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>04</b>	<b>01</b>	Organizzazione di Tavoli di coordinamento						
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione		Risultati Attesi						2019	2020
1	Organizzazione e gestione degli incontri		Svolgimento di Tavoli di coordinamento (Tavolo Tecnico, Tavolo Tecnico allargato, Tavolo della Comunicazione, Tavolo del Volontariato, Tavoli di Funzioni, ecc)						-		
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note					
	1	Num. di Tavoli di coordinamento svolti		2019	5	Attesa della nomina da parte dei Comuni dei Referenti Comunali di Protezione Civile in relazione alle variazioni organizzative del 2018					
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	COSTO				
		Florenzano Fausto		Referente operativo		50,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile				
		Sandri Luca		Responsabile servizio		70,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile				
<b>5</b>	<b>Note</b>										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Stefano Fiorini					Comuni - Referenti Comunali di Protezione Civile - Volontariato di Protezione Civile					

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>05</b>	<b>01</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021- DUP		'05 Creazione di un polo di protezione civile permanente finalizzato alla formazione dei volontari e dei professionisti							
	Ufficio di Protezione Civile		Responsabile		Luca Sandri					
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	Informazione e formazione ad amministratori e tecnici sul piano di protezione civile sovracomunale e organizzazione dei corsi formativi per volontari						
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2019	2020	2021
	1	Organizzazione e predisposizione del calendario	Svolgimento di incontri formativi ed informativi con amministratori/tecnici					-		
	2	Attività organizzativa e di strutturazione dei corsi	Predisposizione del P.O.F. 2019, svolgimento di corsi di formazione					-		
3	Incontri dei Tavoli di Coordinamento	Promuovere e mantenere la rete organizzativa della protezione civile sovracomunale anche attraverso tavoli tecnici di coordinamento					-			
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Num. di incontri	2019	3						
	2	Num. di corsi attivati	2019	2						
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO				
		Florenzano Fausto	Referente operativo		20,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile				
		Sandri Luca	Responsabile servizio		80,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile				
<b>5</b>	<b>Note</b>									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Stefano Fiorini					Tecnici e Amministratori				

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	<b>06</b>	<b>01</b>	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'06 Supporto nel tempo reale								
	Ufficio di Protezione Civile		Responsabile			Luca Sandri					
	Altri servizi coinvolti										
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>06</b>	<b>01</b>	Fornire supporto nella gestione delle Emergenze						
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2019	2020	2021
	1	Azioni di intervento in situazioni di allerta o emergenza	Il risultato auspicato è 0 poiché corrisponderebbe con l'assenza di attività emergenziali sul territorio						-		
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Tempestività di intervento	2019	Si	Rispetto dei tempi di intervento indicati nel piano di protezione civile						
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO						
		Florenzano Fausto	Referente operativo	50,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile						
		Sandri Luca	Responsabile servizio	50,00%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile						
<b>5</b>	Note										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Stefano Fiorini					Cittadini - Comuni					



**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

**PIANO PERFORMANCE 2019**

**PEG**

**SERVIZIO TECNICO,  
VALORIZZAZIONE DEL  
TERRITORIO E AREE MONTANE**

REFERENTE POLITICO: STEFANO RIZZOLI – STEFANO FIORINI

RESPONSABILE TECNICO: SANDRO BEDONNI

N. PROGETTI: 8

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	01	01	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01 PROGRAMMAZIONE FONDI MONTAGNA – DISSESTO IDROGEOLOGICO										
	SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE					Responsabile			Sandro Bedonni		
	Altri servizi coinvolti										
	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>01</b>	Programma triennale di investimento 2018-2020 - Attuazione Programma triennale di investimento annualità 2019						
<b>Fasi / azioni</b>											
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2019	2020	2021
<b>2</b>	1	Attuazione Programma triennale di investimento annualità 2019	Approvazione, da parte della Giunta dell'Unione, degli "Accordi" (totale 3) tra l'Unione, il Consorzio della Bonifica Renana ed i Comuni di Sasso Marconi e Valsamoggia, per l'attuazione dell'annualità 2019 del Programma triennale di investimento 2018-2020;						-		
	2	Attuazione Programma triennale di investimento annualità 2019	Approvazione, da parte della Giunta dell'Unione, dei progetti definitivi (totale 7 interventi) previsti nell'annualità 2019 del Programma triennale di investimento 2018-2020; invio degli atti alla Regione al fine della concessione e dell'impegno delle quote di finanziamento a titolo del fondo regionale per la montagna						-		
	3	Monitoraggio Programma triennale di investimento annualità 2019	Monitoraggio stato d'avanzamento dei lavori di ogni singolo intervento						-		
	4	Monitoraggio Programma triennale di investimento annualità 2019	Monitoraggio stato d'avanzamento dei lavori di ogni singolo intervento; eventuale richiesta di proroga alla Regione per interventi non conclusi nell'anno 2019						-		
<b>Indicatori di Performance</b>											
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
<b>3</b>	1	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2019	marzo							
	2	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2019	giugno							
	3	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	2019	settembre							
	4	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	2019	dicembre							
<b>Personale assegnato</b>											
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO					
<b>4</b>		Bedonni Sandro	Responsabile Servizio		95,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico					
		Bernardi Caterina	Referente Amministrativo		5,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico					
<b>5</b>	<b>Note</b>	In corso di elaborazione indicatori attività di base.									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>						<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco di Monte San Pietro										

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	02	01	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '02 RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA										
	SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE					Responsabile			Sandro Bedonni		
	Altri servizi coinvolti										
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>02</b>	<b>01</b>	Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni di cui al la legge regionale 4 settembre 1981 n. 30 e al Regolamento forestale						
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2019	2020	2021
	1	Gestione	Gestione istanze/comunicazioni: ricevimento istanze/comunicazioni; istruttoria tecnica con						—		
	2	Gestione	Gestione istanze/comunicazioni: ricevimento istanze/comunicazioni; istruttoria tecnica con						—		
3	Monitoraggio tempi di evasione pratiche	Si intende effettuare un monitoraggio che produca una proposta di miglioramento della tempistica						—			
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione quadrimestrale e finale	2019	giugno							
	2	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione quadrimestrale e finale	2019	dicembre							
3	Proposta di miglioramento sui tempi di evasione	2019	giugno								
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA			%	COSTO				
		Bedonni Sandro	Responsabile Servizio			10,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico				
		Mazzanti Alberto	Referente tecnico forestale			85,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico				
		Bernardi Caterina	Referente Amministrativo			5,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico				
<b>5</b>	<b>Note</b>	1) all'ufficio forestazione è altresì demandata una corposa attività di front office a cittadini e professionisti 2) l'ufficio forestazione si compone di un solo tecnico 3) nel calcolo del tempo medio di rilascio del provvedimento finale si dovrà tenere conto dei giorni effettivi occorsi all'ufficio forestazione (quindi al netto dei giorni di sospensione)									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>						<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco di Monte San Pietro										

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	02	02	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '02 RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA											
	SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE						Responsabile		Sandro Bedonni			
	Altri servizi coinvolti											
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>02</b>	<b>02</b>	Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni in materia di vincolo idrogeologico di cui al Regio decreto legge 30 dicembre 1923 n. 3267 e al Regio decreto 16 maggio 1926 n. 1126							
	<b>Fasi / azioni</b>											
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2019	2020	2021		
	1	Gestione	Gestione istanze/comunicazioni: ricevimento istanze/comunicazioni; istruttoria tecnica con					-				
	2	Gestione	Gestione istanze/comunicazioni: ricevimento istanze/comunicazioni; istruttoria tecnica con					-				
3	Monitoraggio tempi di evasione pratiche	Si intende effettuare un monitoraggio che produca una proposta di miglioramento della tempistica					-					
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>											
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
	1	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione quadrimestrale e finale	2019	giugno								
	2	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione quadrimestrale e finale	2019	dicembre								
3	Proposta di miglioramento sui tempi di evasione	2019	giugno									
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>											
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO							
		Bedonni Sandro	Responsabile Servizio	5,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico							
		Montaguti Paola	Referente tecnico vincolo	90,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico							
	Bernardi Caterina	Referente Amministrativo	5,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico								
<b>5</b>	<b>Note</b>	1) all'ufficio vincolo idrogeologico è altresì demandata una corposa attività di front office a cittadini e professionisti 2) l'ufficio vincolo idrogeologico si compone di un solo tecnico 3) nel calcolo del tempo medio di rilascio del provvedimento finale si dovrà tenere conto dei giorni effettivi occorsi all'ufficio vincolo idrogeologico (quindi al netto dei giorni di sospensione)										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco di Monte San Pietro											

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>03</b>	<b>01</b>	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'03 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE								
	SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE		Responsabile		Sandro Bedonni						
	Altri servizi coinvolti										
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria finalizzati alla tutela e riproducibilità della risorsa idrica, di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 933 del 09/07/2012						
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021			
	1	Gestione delle procedure per la progettazione degli interventi	Approvazione del programma degli interventi e delle schede di progetto da parte della Giunta dell'Unione e trasmissione degli atti ad Atersir per la verifica, entro il 31/05/2019, dell'ammissibilità degli interventi proposti			-					
2	Gestione delle procedure per la progettazione degli interventi	Approvazione dei progetti preliminari/definitivi da parte della Giunta dell'Unione			-						
3	Gestione delle procedure per l'affidamento degli interventi	Approvazione progetti esecutivi, indizione gare d'appalto, aggiudicazioni, stipula contratti e consegna dei lavori			-						
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2019	marzo	L'Unione (Servizio Tecnico) è il soggetto attuatore degli interventi e Sandro Bedonni il R.U.P. degli interventi						
	2	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2019	giugno	L'Unione (Servizio Tecnico) è il soggetto attuatore degli interventi e Sandro Bedonni il R.U.P. degli interventi						
3	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2019	ottobre	L'Unione (Servizio Tecnico) è il soggetto attuatore degli interventi e Sandro Bedonni il R.U.P. degli interventi							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO					
		Bedonni Sandro	Responsabile Servizio		45,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico					
		Montaguti Paola	Referente tecnico vincolo		45,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico					
	Bernardi Caterina	Referente Amministrativo		10,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico						
<b>5</b>	<b>Note</b>										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco di Monte San Pietro										

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	<b>04</b>	<b>01</b>	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '04 DISCIPLINA DELLA RACCOLTA FUNGHI EPIGEI SPONTANEI, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 2 APRILE 1996 N. 6										
	SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE						Responsabile		Sandro Bedonni		
	Altri servizi coinvolti										
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>04</b>	<b>01</b>	Gestione della disciplina per la raccolta funghi epigei spontanei di cui alla legge regionale n. 6 del 02/04/1996						
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione		Risultati Attesi				2019	2020	2021	
	1	Rinnovo Convenzione Bologna Funghi		Approvazione, dal parte del Consiglio dell'Unione, della "Convenzione tra enti delegati in materia di raccolta dei funghi epigei spontanei per il biennio 2019-2020"				-			
	2	Rinnovo Accordo emissione		Approvazione, dal parte della Giunta dell'Unione dell "Accordo tra l'Unione dei Comuni				-			
	3	Coordinamento, gestione e		Coordinamento, gestione e controllo sul corretto svolgimento dei compiti attribuiti a tutti i				-			
4	Coordinamento, gestione e		Coordinamento, gestione e controllo sul corretto svolgimento dei compiti attribuiti a tutti i				-				
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note					
	1	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni		2019	febbraio						
	2	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni		2019	marzo						
	3	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione		2019	giugno						
4	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione		2019	dicembre							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	COSTO				
		Bedonni Sandro		Responsabile Servizio		5,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico				
	Bernardi Caterina		Referente Amministrativo		95,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico					
<b>5</b>	<b>Note</b>										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco di Monte San Pietro										

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	05	01	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '05 GESTIONE DELLE FUNZIONI SISMICHE										
	SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE					Responsabile			Sandro Bedonni		
	Altri servizi coinvolti										
	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>05</b>	<b>01</b>	Gestione delle funzioni sismiche						
<b>Fasi / azioni</b>											
<b>2</b>	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2019	2020	2021
	1	Gestione	Istruttoria tecnico/amministrativa delle istanze di autorizzazione sismica con rilascio delle						-		
	2	Gestione	Istruttoria tecnico/amministrativa delle istanze di autorizzazione sismica con rilascio delle						-		
	3	Verifica stato attuazione nuova funzione	Essendo una nuova funzione in Unione si intende verificare lo stato di attuazione del progetto associativo						-		
	4	Attivazione nuovo sistema intizzato	Raccordo con RER						-		
<b>Indicatori di Performance</b>											
<b>3</b>	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	2019	giugno							
	2	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	2019	dicembre							
	3	Proposta di valutazione dell'attivazione del servizio	2019	giugno	Attività in raccordo con i Comuni						
<b>Personale assegnato</b>											
<b>4</b>	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO					
		Bedonni Sandro	Responsabile Servizio		10,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico					
		Bernardi Caterina	Referente Amministrativo		20,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico					
		Carlomagno Elena Santa	Referente tecnico Sismica		70,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico					
<b>5</b>	<b>Note</b>	1) l'ufficio sismica si compone di un solo tecnico 2) nel calcolo del tempo medio di rilascio del provvedimento finale si dovrà tenere conto dei giorni effettivi occorsi all'ufficio forestazione (quindi al netto dei giorni di sospensione)									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>						<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Stefano Fiorini - Sindaco di Zola Predosa										

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	06	01	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '06 RIFORMA DEL SISTEMA DI GOVERNO REGIONALE E LOCALE										
	SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE					Responsabile Sandro Bedonni					
	Altri servizi coinvolti										
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>06</b>	<b>01</b>	Rafforzare la riorganizzazione del lavoro sulla base delle nuove funzioni attribuite ai Comuni e alle loro Unioni prima delegate alle Province - Riorganizzazione del Servizio in quanto operante per tutti i Comuni dell'Unione							
<b>Fasi / azioni</b>											
<b>2</b>	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2019	2020	2021
	1	Condivisione con i nuovi enti di procedure, tempi e modi di riorganizzazione del lavoro	Ulteriore rafforzamento della condivisione con i nuovi enti (Comuni di Casalecchio e Zola Predosa), di procedure, tempi e modi di riorganizzazione del lavoro sulla base delle nuove funzioni attribuite ai Comuni e alle loro Unioni prima delegate alle Province						—		
	2	Condivisione con i nuovi enti di procedure, tempi e modi di riorganizzazione del lavoro	Ulteriore rafforzamento della condivisione con i nuovi enti (Comuni di Casalecchio e Zola Predosa), di procedure, tempi e modi di riorganizzazione del lavoro sulla base delle nuove funzioni attribuite ai Comuni e alle loro Unioni prima delegate alle Province						—		
	3	Attività di coordinamento con	Ulteriore riorganizzare del servizio in ottica di coordinamento stretto con i Comuni						—		
	4	Attività di coordinamento con	Ulteriore riorganizzare del servizio in ottica di coordinamento stretto con i Comuni						—		
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	2019	giugno							
	2	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	2019	dicembre							
	3	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	2019	giugno							
4	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	2019	dicembre								
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA			%	COSTO				
		Bedonni Sandro	Responsabile Servizio			60,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico				
		Bernardi Caterina	Referente Amministrativo			10,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico				
		Carlomagno Elena Santa	Referente tecnico Sismica			10,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico				
		Montaguti Paola	Addetto			10,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico				
	Mazzanti Alberto	Addetto			10,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico					
<b>5</b>	<b>Note</b>										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>						<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco di Monte San Pietro										



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	07	01	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'07 DISSESTO IDROGEOLOGICO									
	SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE		Responsabile		Sandro Bedonni							
Altri servizi coinvolti												
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>07</b>	<b>01</b>	Intervento di consolidamento pendici in località Calderino (FSC 2014-2020 - delibera CIPE n. 75 del 07/08/2017)								
<b>Fasi / azioni</b>												
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi						2019	2020	2021	
<b>2</b>	1	Gestione delle procedure per la progettazione dell'intervento	Approvazione progetto preliminare/definitivo da parte della Giunta dell'Unione						-			
	2	Gestione delle procedure per l'affidamento dell'intervento	Approvazione progetto esecutivo e indizione gara d'appalto						-			
	3	Gestione delle procedure per l'affidamento dell'intervento	Definizione e stipula contratto d'appalto; consegna dei lavori							-		
	4	Gestione delle procedure per l'esecuzione dell'intervento	Esecuzione lavori							-		
	5	Gestione delle procedure per l'esecuzione dell'intervento	Chiusura intervento, collaudo, funzionalità							-		
<b>Indicatori di Performance</b>												
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note							
<b>3</b>	1	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2019	agosto	L'Unione (Servizio Tecnico) è il soggetto attuatore dell'intervento e Sandro Bedonni il R.U.P. dell'intervento							
	2	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2019	novembre	L'Unione (Servizio Tecnico) è il soggetto attuatore dell'intervento e Sandro Bedonni il R.U.P. dell'intervento							
	3	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2020	aprile	L'Unione (Servizio Tecnico) è il soggetto attuatore dell'intervento e Sandro Bedonni il R.U.P. dell'intervento							
	4	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2020	ottobre	L'Unione (Servizio Tecnico) è il soggetto attuatore dell'intervento e Sandro Bedonni il R.U.P. dell'intervento							
	5	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2020	dicembre	L'Unione (Servizio Tecnico) è il soggetto attuatore dell'intervento e Sandro Bedonni il R.U.P. dell'intervento							
<b>Personale assegnato</b>												
MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	COSTO						
<b>4</b>		Bedonni Sandro	Responsabile Servizio		90,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico						
		Bernardi Caterina	Referente Amministrativo		10,00%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico						
<b>5</b>	<b>Note</b>											
<b>6</b>	<b>Assessore</b>						<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco di Monte San Pietro											

**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

**PIANO PERFORMANCE 2019**

**PEG**

**UFFICIO DI PIANIFICAZIONE  
URBANISTICA**

REFERENTE POLITICO: STEFANO FIORINI

RESPONSABILE TECNICO – GESTIONALE: MARCO LENZI

RESPONSABILE/COORDINATORE UDP: VITTORIO BIANCHI

N. PROGETTI: 2

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021										
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	01	01	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01 GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA									
	Ufficio di Pianificazione Urbanistica		Responsabile			Vittorio Emanuele Bianchi				
	Altri servizi coinvolti		Servizi Informativi Territoriali dei Comuni							
2	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		01	01	Pianificazione urbanistica generale dei Comuni					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Redazione degli elaborati	Attività di supporto tecnico e amministrativo funzionale alla elaborazione e approvazione delle Varianti al Regolamento Urbanistico Edilizio vigente nei Comuni dell'Unione			-				
	2	Predisposizione elaborati	Elaborazione stesura coordinata del Piano Operativo Comunale (POC) del Comune di Valsamoggia			-				
	3	Predisposizione Atto di indirizzo	Elaborazione di una metodologia comune per la stesura e l'approvazione delle Delibere di indirizzi ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24/2017 da attuare mediante Accordi Operativi			-				
	4	Predisposizione Schema tipo di Accordo Operativo	Elaborazione di una metodologia unitaria e di un testo base per la stesura e l'approvazione degli Accordi Operativi ai sensi dell'art. 38 della L.R. 24/2017, in attuazione delle Delibere di Indirizzi assunte ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24/2017.			-				
	5	Attività di coordinamento con gli enti coinvolti	Partecipazione ai lavori per la redazione in forma coordinata del Piano Territoriale Metropolitano (PTM) e del Piano urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) ed elaborazione dei relativi Documenti di lavoro.			-	-			
6	Costituzione SIT di Unione e avvio informatizzazione dei piani urbanistici	Elaborazione di una metodologia di lavoro comune fra i Servizi Informativi Territoriali esistenti nei Comuni, in vista della costituzione del SIT di Unione. Armonizzazione dei software e metodi di lavoro utilizzati. Integrazione con i software di gestione Edilizia e SUAP. Avvio informatizzazione dei piani urbanistici in vista della redazione del mosaico degli strumenti urbanistici vigenti.			-	-				
7	Progetto di adeguamento Ufficio di Piano agli standard regionali	Predisposizione del progetto di Ufficio di Piano adeguato agli standard e ai requisiti richiesti dall'art. 55 della L.R. 24/2017 e alle specifiche di cui alla D.G.R. 1255 del 30/07/2018			-					
3	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Elaborazione documenti	2019	maggio						
	2	Predisposizione degli elaborati della stesura coordinata del P.O.C	2019	gennaio						
	3	Predisposizione dell'atto di indirizzo	2019	maggio						
	4	Predisposizione Schema tipo di Accordo Operativo	2019	marzo						
	5	Partecipazione agli incontri per la redazione del PTM e del PUMS ed elaborazione Documenti di lavoro	2019	dicembre	Tale attività potrà estendersi anche al 2020.					
	6	Costituzione SIT di Unione e avvio informatizzazione dei piani urbanistici	2019	settembre	Tale attività potrà estendersi anche al 2020.					
7	Presentazione Bozza progetto adeguato di Ufficio di Piano a standard regionali L.R. 24/2017	2019	15 aprile							
4	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
		VE Bianchi	Coordinatore	10,00%	Riferimento al bilancio di Servizio di Pianificazione Associata					
		Membri Comunale UDP		20,00%	Riferimento al bilancio di Servizio di Pianificazione Associata					
		E . Nocetti	Referente interno	70,00%	Riferimento al bilancio di Servizio di Pianificazione Associata					
5	Note	L'Ufficio di Piano è composto da: Coordinatore: Vittorio Emanuele Bianchi Responsabili dei Servizi Urbanistica dei Comuni								
6	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Stefano Fiorini - Sindaco di Zola Predosa									

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	01	02	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'01 GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA									
	Ufficio di Pianificazione Urbanistica		Responsabile			Vittorio Emanuele Bianchi						
	Altri servizi coinvolti		Servizi Informativi Territoriali dei Comuni									
	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>02</b>	Pianificazione urbanistica sovracomunale - revisione e aggiornamento progetto							
<b>Fasi / azioni</b>												
<b>2</b>	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2019	2020	2021	
	1	verificare il progetto associativo in base al nuovo PRT e L.R. 24/2017	Verificare la compatibilità del progetto approvato alle linee del nuovo PRT recentemente approvato						-			
	2	Analisi e proposte	Fare proposta al Forum Assessori						-			
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>											
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
	1	Elaborazione documenti	2019	Marzo								
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>											
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO							
		VE Bianchi	Coordinatore	60,00%	Riferimento al bilancio di Servizio di Pianificazione Associata							
		Membri Comunale UDP		30,00%	Riferimento al bilancio di Servizio di Pianificazione Associata							
		E . Nocetti	Referente interno	10,00%	Riferimento al bilancio di Servizio di Pianificazione Associata							
<b>5</b>	<b>Note</b>	L'Ufficio di Piano è composto da: Coordinatore: Vittorio Emanuele Bianchi Responsabili dei Servizi Urbanistica dei Comuni										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>						<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Stefano Fiorini - Sindaco di Zola Predosa											

UNIONE DEI COMUNI  
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

PIANO PERFORMANCE 2019

PEG

CORPO UNICO DI POLIZIA  
LOCALE

REFERENTE POLITICO: MASSIMO BOSSO - STEFANO RIZZOLI - STEFANO FIORINI

RESPONSABILE TECNICO: MARIA ROSARIA SANNINO

N. PROGETTI: 3

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							08	000	01	01	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'01 GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI SICUREZZA - COSTITUZIONE CORPO UNICO - ATTUAZIONE								
	Corpo Unico di Polizia Locale		Responsabile M.R. Sannino								
	Altri servizi coinvolti										
	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	Gestione servizi in forma unificata per tutto il personale confluito nel Corpo Intercomunale "Reno Lavino" con attivazione Associata dal 1 gennaio 2019							
<b>Fasi / azioni</b>											
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2019	2020	2021
<b>2</b>	1	Pianificazione, predisposizione, redazione e pubblicazione dei Servizi e dei turni in maniera unificata per tutto il personale	Omogeneità della pianificazione organizzativa						-		
	2	Rendicontazione puntuale dei servizi e dei turni svolti	Quadro d'insieme e di dettaglio dei turni e dei servizi svolti dagli operatori del Corpo Unico						-		
	3	Unificazione degli applicativi per la gestione delle violazioni amministrative	Passaggio ad un unico programma gestionale per le violazioni amministrative						-		
	4	Coordinamento delle attività della polizia locale tramite supporto della Centrale Radio Operativa	Progressiva incrementazione delle attività territoriali gestite tramite il supporto della Centrale Radio Operativa						-	-	-
	5	Nuova sede del Corpo Unico	Trasferimento degli uffici nella nuova sede, trasloco ed altre attività connesse						-		
<b>Indicatori di Performance</b>											
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
<b>3</b>	1	Pubblicazione dei turni di lavoro con cadenza regolare e programmata	2019	si	L'attività deve essere svolta con regolarità nel corso dell'intero anno						
	2	Pubblicazione WEB dell'Agenda del dipendente	2019	si	tramite accesso WEB i dipendenti potranno interagire e consultare i propri turni di lavoro						
	3	Numero violazioni gestite	2019	19.000	Viene monitorato, quale dato performante dell'omogenizzazione degli applicativi software, il numero di iter connessi a violazioni accertate						
	4	Riordino degli sportelli per il pubblico	2019	si	Razionalizzazione delle aperture al pubblico degli sportelli nei presidi al fine di offrire un miglior servizio all'utenza						
	5	Numero di interventi coordinati tramite CRO	2019	7000	Tale processo di gestione e rendicontazione richiede attenzione e precisione documentale						
	6	Organizzazione e gestione del protocollo	2019	10000	Numero di atti trattati nel corso dell'anno						
<b>Personale assegnato</b>											
<b>4</b>	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA			%	COSTO				
		Tutto il personale del Corpo Reno Lavino				100,00%	Riferimento al bilancio di servizio Polizia Locale				
<b>5</b>	<b>Note</b>	La determinazione dei contributi in forma percentuale dei singoli appartenenti al Corpo sarà oggetto di atto interno a firma del Comandante. Si specifica che il personale è trasferito in Unione dal 1.1.2019									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>						<b>Stakeholders</b>				
	Massimo Bosso, Stefano Rizzoli, Stefano Fiorini						Cittadini				

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							08	000	01	02	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'01 COORDINAMENTO D'AMBITO TRA I SERVIZI/CORPI DI POLIZIA LOCALE								
	Corpo Unico di Polizia Locale		Responsabile		M.R. Sannino						
	Altri servizi coinvolti										
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>02</b>	Coordinamento delle Polizie Locali dei territori dell'Unione							
<b>Fasi / azioni</b>											
<b>2</b>	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2019	2020	2021
	1	Analisi delle procedure operative e progressivo allineamento	Progressiva omogeneizzazione delle principali modalità organizzative ed operative nelle polizie locali dei Comuni e dell'Unione							-	
	2	Studio della gestione delle violazioni amministrative nei Comandi dell'Unione	Report analitico delle attività e pianificazione del progetto di unificazione del servizio							-	-
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Tavoli di coordinamento	2019	4	Tavoli di coordinamento per la pianificazione delle attività da svolgersi nel 2020						
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	COSTO					
		Sannino Maria Rosaria	Responsabile del servizio		70,00%	Riferimento al bilancio di servizio Polizia Locale					
		Sandri Luca	D		30,00%	Riferimento al bilancio di servizio Polizia Locale					
<b>5</b>	<b>Note</b>	La determinazione dei contributi in forma percentuale dei singoli appartenenti al Corpo sarà oggetto di atto interno a firma del Comandante									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Massimo Bosso, Stefano Rizzoli, Stefano Fiorini					Cittadini					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021									
COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					08	000	02	01	2019
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'02 CON LA GENTE FRA LA GENTE "POLIZIA DI COMUNITÀ"						
	Corpo Unico di Polizia Locale		Responsabile M.R. Sannino						
	Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO PEG 2019/2021		02	01	Azioni per "portare" la polizia locale tra la gente per un servizio di comunità					
<b>Fasi / azioni</b>									
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi			2019	2020	2021	
1	Presenza nelle manifestazioni ed eventi pubblici		Garantire la presenza della polizia locale nelle manifestazioni di maggior interesse per le Amministrazioni e di rilievo per la collettività			—			
2	Apertura degli uffici mobili		Avvio del progetto sperimentale di apertura pianificata e condivisa con la cittadinanza degli Uffici Mobili al servizio delle comunità			—			
3	Social network		Entrare in contatto con le comunità locali attraverso le piazze virtuali dei social network			—			
<b>Indicatori di Performance</b>									
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note				
1	Presenza del personale del corpo con servizi svolti in occasioni di manifestazioni ed eventi ad alto impatto locale		2019	febbraio	Numero di eventi nei quali la PL è presente con proprio servizio viabilistico e di presidio				
2	Ufficio Mobile del Presidio di Monte San Pietro: Pianificazione del servizio		2019	si	Pianificazione delle presenze nelle località del territorio in determinati giorni e fasce orarie				
3	Apertura di un profilo sociale su almeno una piattaforma individuata tra facebook, twitter o telegram		2019	50 post	Creazione di un profilo social e sua puntuale gestione secondo gli standard di indirizzo della Regione ER				
<b>Personale assegnato</b>									
MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	COSTO			
	Tutto il personale del Corpo Reno Lavino				100,00%	Riferimento al bilancio di servizio Polizia Locale			
5	Note	La determinazione dei contributi in forma percentuale dei singoli appartenenti al Corpo sarà oggetto di atto interno a firma del Comandante							
<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
6	Massimo Bosso, Stefano Rizzoli, Stefano Fiorini				Cittadini				



**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**  
COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

**PIANO PERFORMANCE 2019**

**PEG**

**SPORTELLO UNICO DELLE  
ATTIVITA' PRODUTTIVE**

RESPONSABILE TECNICO: V. E. BIANCHI

N. PROGETTI: 3

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>01</b>	<b>01</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'01 ATTIVAZIONE SERVIZIO SOVRACOMUNALE SUAP							
	Sportello Unico delle Attività Produttive		Responsabile			V.E.Bianchi				
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>01</b>	Determinazione percorso amministrativo per trasferimento attività, regolamentazione, valutazione impatto con il PRT della RER					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Definizione documento tappe implementazione	Fissare un cronoprogramma			-				
	2	Proposta regolamento	Testo di un possibile regolamento del servizio associato			-				
3	Ponderazione indicazioni della Regione Emilia-Romagna	Effettuare proposte di aggiornamento del progetto in linea con il PRT regionale con particolare attenzione alle funzioni di SUE			-					
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Proposta di delibera	2019	gennaio						
	2	Proposta regolamento	2019	marzo						
	3	Proposta di adeguamento progetto	2019	marzo						
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO					
		V. E Bianchi	Coordinatore	70,00%	Solo rimborso spese					
	Referenti Poli	Addetto	30,00%							
<b>5</b>	<b>Note</b>	Il progetto associativo è in corso di implementazione								
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Daniele Ruscigno									

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>01</b>	<b>02</b>	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'01 ATTIVAZIONE SERVIZIO SOVRACOMUNALE SUAP								
	Sportello Unico delle Attività Produttive		Responsabile			V. E. Bianchi					
	Altri servizi coinvolti										
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>02</b>	Omogenizzazione delle procedure nei Poli territoriali						
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021			
	1	Analisi procedure vigenti	verificare come attualmente operano i Poli			-					
	2	Mappatura dei processi	Definire un documento			-					
3	Proposte di unificazione	Definire banca dati procedurali9 unificate			-						
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Documento di analisi	2019	aprile							
	2	Documento di mappatura	2019	aprile							
3	Documento di unificazione	2019	giugno								
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO						
		V. E. Bianchi	Coordinatore	40,00%	Solo rimborso spese						
	Referenti Poli	Addetto	60,00%								
<b>5</b>	<b>Note</b>	Il progetto associativo è in corso di implementazione									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Daniele Ruscigno										

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>01</b>	<b>03</b>	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'01 ATTIVAZIONE SERVIZIO SOVRACOMUNALE SUAP								
	Sportello Unico delle Attività Produttive		Responsabile			V. E. Bianchi					
	Altri servizi coinvolti										
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>03</b>	Utilizzo piattaforma informatica unitaria SUAP e SUE						
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021			
	1	Avvio allineamento software	Utilizzare il medesimo software tra tutti i Comuni e l'Unione			-					
	2	Definizione unitaria work flow	Utilizzare medesime procedure			-					
3	Sperimentazione	Avviare operativamente			-						
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Controllo operativo funzionalità software	2019	febbraio	Relazione						
2	Proposte miglioramento	2019		Relazione							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	COSTO						
		V. E. Bianchi	Coordinatore	30,00%	Solo rimborso spese						
	Referenti Poli	Addetto	70,00%								
<b>5</b>	<b>Note</b>	Il progetto associativo è in corso di implementazione									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Daniele Ruscigno										