



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000

AREA SERVIZI ALLA PERSONA COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BOLOGNA)

SCADENZA 18 NOVEMBRE 2019

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Visto l'articolo 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto del Comune di Casalecchio di Reno;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Casalecchio di Reno, ed in particolare il Capo IV;

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Casalecchio di Reno n. 87 del 23 luglio 2019;

Visto il "Regolamento Unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni" dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione della determinazione n. 548 del 18 ottobre 2019,

In nome e per conto del Comune di Casalecchio di Reno;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, di:

1

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051598288 – Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it – C.F. 91311930373



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Dirigente dell'Area Servizi alla persona del Comune di Casalecchio di Reno - Contratto Dirigenti Funzioni Locali.

La selezione pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale di cui trattasi è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

1. POSIZIONE DI LAVORO

La posizione dirigenziale oggetto di selezione, come di seguito rappresentata: **Dirigente dell'Area Servizi alla persona, costituita dai Servizi Educativi, scolastici e sociali e dal Servizio Casalecchio delle Culture, Cultura, Sport e Comunità**, costituisce posizione di lavoro comportante una rilevante opportunità di crescita professionale, che implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate all'area di preposizione, nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale di Casalecchio di Reno nel DUP e nel Piano Esecutivo di Gestione, secondo il modello Macro organizzativo delle funzioni di cui alla deliberazione della Giunta di detto Ente n. 90 del 30/07/2019.

PROFILO DEI CANDIDATI

Il candidato a ricoprire il ruolo dirigenziale oggetto della presente selezione deve possedere un'ottima capacità gestionale, anche nell'ambito delle relazioni esterne e culturali; deve possedere, inoltre, una elevata cultura organizzativa che si concretizza, tra l'altro, nell'attuazione delle scelte strategiche dell'Ente; deve possedere, infine, un'elevata preparazione tecnico-specialistica nell'ambiente operativo di preposizione, che consenta allo stesso di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace e orientata alla qualità dei servizi erogati dall'Ente afferenti all'Area. E' particolarmente attento ai meccanismi organizzativi e agli aspetti gestionali dei collaboratori, ha ottima comunicatività, autorevolezza e abilità relazionali. Adotta gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate, dirige e coordina gli uffici e i Servizi che compongono l'Area con buone doti di integrazione funzionale e di collaborazione interstrutturale, organizza e gestisce le risorse umane ed, in generale, i collaboratori affidati, con attitudine alla motivazione ed alla valorizzazione delle professionalità. Attua sinergie organizzative e gestionali collaborando attivamente con le strutture dell'Unione e gli organismi ad essa afferenti riconducibili all'Area dei Servizi alla Persona.

Il candidato deve possedere un'ottima conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione normativa emanata dallo Stato, dalla Regione e dagli Enti locali con particolare riguardo all'Area dei Servizi alla Persona.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

La posizione professionale risponde direttamente al Sindaco e al Segretario Generale, relazionandosi altresì con soggetti altamente qualificati. La posizione di lavoro propone sicure prospettive di arricchimento professionale e metodologico, essendo inserita in un contesto di costante crescita organizzativa e proiettato ad una moderna cultura organizzativa, amministrativa e gestionale.

2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

a. cittadinanza italiana, ai sensi dell'articolo 38 Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, articolo 2, comma 1, lettera a) - sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano;

b. età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego, alla data di scadenza del presente bando;

c. idoneità psico-fisica all'impiego;

d. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;

e. mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

f. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

g. insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e/o dell'Ente;

h. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

i. i/le candidati/e dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

. Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale afferenti all'area Sociale o Umanistica secondo la classificazione del MIUR:

https://off.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur (vedasi allegato).

Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla normativa vigente. Le relative informazioni sono reperibili al link ministeriale:



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

<http://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad uno dei titoli di studio italiani sopra elencati richiesti per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

j. esperienze professionali:

- almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di Laurea alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;

oppure

- almeno cinque anni di servizio svolti con incarichi dirigenziali o equiparati in Pubbliche Amministrazioni;

k. adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il/La candidato/a dovrà provvedere al versamento della tassa di ammissione alla selezione di € 10,00 da corrispondere all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia a mezzo bonifico bancario sul seguente IBAN: IT85Y0200805403000100764449, con indicazione nella causale “(Cognome e nome del candidato) Tassa per partecipazione selezione Dirigente Area Servizi alla persona Casalecchio di Reno”.

La tassa non sarà comunque rimborsabile.

3. DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto a tempo determinato di cui al presente provvedimento selettivo avrà decorrenza indicativa dal mese di gennaio 2020, salvo diverso termine iniziale derivante dalle tempistiche di effettuazione della presente procedura ovvero indicato dall'Amministrazione in funzione delle proprie esigenze organizzative e gestionali, sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso (scadenza indicativa: 30 giugno 2024).

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di sei mesi di lavoro effettivo ed i termini di preavviso sono fissati in tre mesi.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

4. ORARIO DI LAVORO

Il Dirigente è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze dell'Area cui è preposto, dovendo inoltre garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/ o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dall'ultimo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente Comparto Regioni - Autonomie Locali, valevole per il quadriennio normativo 2006-2009, biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 3/08/2010, come segue:

- stipendio tabellare annuo lordo di € 43.310,90, comprensivo di tredicesima mensilità, oltre a indennità di vacanza contrattuale,
- retribuzione di posizione pari a € 26.823,00, annui lordi onnicomprensivi per tredici mensilità, oltre ad una retribuzione di risultato pari al massimo a euro 4.734,00, erogabile a seguito di valutazione secondo il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore.

Spetterà inoltre, se e in quanto dovuto, l'assegno per nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per la Dirigenza del Comparto Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E TERMINI

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa esclusivamente on line.

Per accedere alla compilazione della manifestazione di interesse mediante domanda di partecipazione on line per il presente bando di selezione, gli utenti devono acquisire una propria identità digitale su utenza SPID.

Le credenziali SPID si possono ottenere presso uno dei gestori accreditati presso AGID:

- Lepida SPID
- ARUBA



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- INFOCERT
- INTESA
- NAMIRIAL
- POSTE ITALIANE
- SIELTE
- SPIDITALIA
- TIM

Per ottenere le credenziali SPID è possibile consultare il sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

Una volta acquisita l'identità digitale la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente on-line compilando il modulo raggiungibile dall'indirizzo:

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it

sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, Selezione pubblica per assunzione ai sensi articolo 110 D.Lgs. n. 267/2000 del Dirigente Area Servizi alla persona, Comune di Casalecchio di Reno, secondo le indicazioni ivi riportate.

Qualora il/la candidato/a risulti già in possesso di credenziali FEDERA livello di affidabilità alto, potrà ugualmente accedere alla compilazione della domanda.

Il modulo sarà disponibile a partire dal 18 ottobre 2019, alle ore 12,00, e fino alle ore 13,00 del 18 novembre 2019, termine perentorio.

Si consiglia ai candidati di evitare la presentazione della domanda in prossimità della scadenza, in quanto le domande non completate entro il termine indicato (data e ora) non saranno accettate dal sistema.

Farà fede, al fine della consegna entro **il termine perentorio del 18 novembre 2019, ore 13,00**, l'ora di invio della domanda e non l'ora di protocollazione della stessa.

Alla domanda on line andranno obbligatoriamente allegati:

- . la scansione di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- . la ricevuta della tassa di concorso di cui al precedente punto 2, ultimo capoverso; nel caso in cui il/la candidato/a non abbia allegato alla domanda la ricevuta del versamento della tassa di concorso, lo/la stesso/a sarà invitato a regolarizzare presentando la ricevuta prima della effettuazione dei colloqui, a pena di esclusione dalla selezione;



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- . dettagliato curriculum professionale che evidenzi in particolare, sulla base dei requisiti richiesti, i titoli di studio e/o professionali posseduti, le attitudini e le capacità professionali, in particolare quelle attinenti l'incarico oggetto della selezione, con descrizione dettagliata delle esperienze professionali di cui al punto 2 - j. Il curriculum, con valore di autocertificazione, deve essere redatto con modello europeo, datato e sottoscritto con firma autografa;
- . solo nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero: scansione del provvedimento di riconoscimento della equipollenza del titolo o della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza dello stesso.

7. COMUNICAZIONE AI/ALLE CANDIDATI/E

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi al colloquio, calendario dei colloqui, ...) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, www.unionerenolavinosamoggia.bo.it, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

8. CRITERI DI SELEZIONE – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande e i relativi curricula saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, coadiuvata dall'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, ai fini della ammissibilità a colloquio individuale.

In relazione alla procedura selettiva, potranno essere utilizzati anche strumenti di analisi attitudinale dei candidati, con facoltà di avvalersi di un esperto, anche esterno all'Amministrazione, in materia di selezione del personale, il quale sarà parte della Commissione esaminatrice ovvero collaborerà con la stessa a tale scopo.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Saranno selezionati/e i/le candidati/e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, che risultino, in base al curriculum presentato, aver svolto le esperienze più significative e funzionali rispetto all'incarico da attribuire.

Nell'esame di ciascun curriculum presentato saranno oggetto di valutazione:

- complessità dell'ente/azienda pubblica di appartenenza o degli enti/aziende pubbliche presso cui si è maturata l'esperienza professionale, valutando la dimensione organizzativa e gestionale degli stessi in rapporto all'Amministrazione conferente ed alla durata dell'incarico ricoperto;
- esperienze professionali in relazione alla posizione ricercata;
- particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post universitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione ricercata;
- ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione al ruolo dirigenziale ricercato, anche eventualmente svolte in ambito privato.

I/Le candidati/e così selezionati/e saranno quindi ammessi/e a colloquio individuale, nel corso del quale saranno esaminate in modo particolare le conoscenze ed esperienze relative agli ambiti di attività della figura ricercata e verificate le attitudini relative all'esercizio di funzioni dirigenziali.

Nel corso del colloquio potrà essere verificata la conoscenza della lingua inglese, oltre alle conoscenze informatiche.

Il colloquio, non sarà vincolante né per gli/le aspiranti, né per l'Amministrazione, e sarà finalizzato alla possibile individuazione del/la candidato/a idoneo/a.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio sarà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, www.unionerenolavinosamoggia.bo.it, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", il **25 novembre 2019**.

I colloqui si svolgeranno :

venerdì 29 novembre 2019
dalle ore 9,00
presso la sede municipale del Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille n. 9

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di valido documento di riconoscimento pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Al termine della procedura selettiva la Commissione verbalizzerà gli esiti ed individuerà uno o più candidati da proporre al Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti e a seguito di un eventuale ulteriore colloquio, provvederà ad individuare il candidato cui conferire l'incarico messo a selezione. E' in facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

9. ASSUNZIONE

Ai fini della successiva assunzione l'Amministrazione procederà, nei confronti del/la candidato/a selezionato/a, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora non fosse possibile procedere d'ufficio a detta verifica, sarà richiesto al/la candidato/a, entro il termine che sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

L'assunzione sarà perfezionata con la stipulazione di contratto di lavoro individuale. Prima della stipulazione il/la candidato/a dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001. Qualora il/la candidato/a prescelto/a e nominato/a dal Sindaco risultasse dipendente di una Pubblica Amministrazione, lo/la stesso/a avrà diritto ad essere collocato/a in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, ai sensi dell'articolo 110 D.Lgs. n. 267/2000.

In nessun caso il rapporto a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

Il contratto verrà sciolto di diritto nel caso in cui il Comune di Casalecchio di Reno dichiarasse il dissesto o venisse a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria, oppure per qualsiasi altro evento diverso dalla scadenza naturale del mandato elettorale, trattandosi di rapporto fiduciario con l'Amministrazione. A tal fine sarà inserita apposita clausola rescissoria nel contratto individuale di lavoro.

10. INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

La presente procedura non determina il diritto alla assunzione e non prevede la redazione di una graduatoria finale degli idonei.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/598288 (orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990, si comunica che responsabile del procedimento sarà il Presidente della Commissione, in via di individuazione, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data del colloquio.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego.

Copia dell'avviso di selezione completo di allegato è disponibile presso:

. sito web www.unionerenolavinosamoggia.bo.it pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Casalecchio di Reno, 18 ottobre 2019

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE ASSOCIATO

Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente

ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)