



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DEL POSTO DI

DIRIGENTE AREA SERVIZI AL CITTADINO E STAFF

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BOLOGNA)

SCADENZA 23 DICEMBRE 2019, ORE 13,00

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Vista la deliberazione, esecutiva ai sensi di legge, n. 96 del 10 settembre 2019 della Giunta del Comune di Casalecchio di Reno;

Visto il “Regolamento Unico disciplinante l’accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni” dell’Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione della determinazione n. 631 del 22 novembre 2019;

In nome e per conto del Comune di Casalecchio di Reno;

RENDE NOTO

E’ indetta una selezione pubblica per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, del posto di **Dirigente Area Servizi al Cittadino e Staff per il Comune di Casalecchio di Reno.**

1

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Ai sensi dell'articolo 3, comma 5-septies del Decreto Legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 dell'11 agosto 2014, introdotto dall'articolo 14-bis del Decreto Legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28 marzo 2019, i candidati assunti a tempo indeterminato hanno l'obbligo di permanere nell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

1. POSIZIONE DI LAVORO

La posizione dirigenziale oggetto di selezione, come di seguito rappresentata: **Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e Staff**, implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate all'area di preposizione, nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale di Casalecchio di Reno nel DUP e nel Piano Esecutivo di Gestione, secondo il modello Macro organizzativo delle funzioni di cui alla deliberazione della Giunta di detto Ente n. 90 del 30/07/2019, con specifico riferimento all'Area Servizi al Cittadino e Staff.

PROFILO DEI CANDIDATI

Il candidato a ricoprire il ruolo dirigenziale oggetto della presente selezione deve possedere un'ottima capacità gestionale di tipo amministrativo giuridico. Deve possedere, inoltre, una elevata cultura organizzativa che si concretizza, tra l'altro, nell'attuazione delle scelte strategiche dell'Ente; deve possedere, infine, un'elevata preparazione tecnico-specialistica nell'ambito della comunicazione e della erogazione dei servizi, che consenta allo stesso di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace e orientata alla qualità dei servizi erogati dall'Ente. E' particolarmente attento ai meccanismi organizzativi e agli aspetti gestionali dei collaboratori, ha ottima comunicatività, autorevolezza e abilità relazionali. Adotta gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate, dirige e coordina gli uffici e i Servizi dell'Area e dell'Ente, con buone doti di integrazione funzionale e di collaborazione interstrutturale, organizza e gestisce le risorse umane ed, in generale, i collaboratori affidati, con attitudine alla motivazione ed alla valorizzazione delle professionalità. Attua sinergie organizzative e gestionali collaborando attivamente con le strutture dell'Unione e gli organismi ad essa afferenti riconducibili all'Area dei Servizi al Cittadino e Staff.

Il candidato deve possedere un'ottima conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione normativa emanata dallo Stato, dalla Regione e dagli Enti locali con particolare riguardo ai procedimenti amministrativi, alla materia della prevenzione della corruzione, trasparenza, privacy e della erogazione dei servizi pubblici.

2. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

I/Le concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

a. cittadinanza italiana, ai sensi dell'articolo 38 Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, articolo 2, comma 1, lettera a) - sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano;

b. età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego, alla data di scadenza del presente bando;

c. idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad appositi accertamenti l'interessato/a al momento dell'assunzione in servizio;

d. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;

e. mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

f. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

g. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i/le candidati/e di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

i. titoli di studio:

i/le candidati/e dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

. Laurea triennale o Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale afferenti all'area Sociale o Umanistica secondo la classificazione del MIUR:
https://off.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur (vedasi allegato).

Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla normativa vigente. Le relative informazioni sono reperibili al link ministeriale:

<http://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di laurea italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

j) requisiti professionali e culturali a carattere alternativo:

- essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione, munito di diploma di Laurea vecchio ordinamento o specialistica (LS) o magistrale (LM) ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di Laurea;
- essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione, munito di diploma di Laurea vecchio ordinamento o specialistica (LS) o magistrale (LM) e del Dottorato di ricerca o del diploma di Specializzazione conseguito presso le Scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed aver compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di Laurea;
- essere dipendente di ruolo di una Amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso ed aver compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di Laurea vecchio ordinamento o specialistica (LS) o magistrale (LM);
- essere in possesso della qualifica di Dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nell'ambito di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., ed avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Pubbliche Amministrazioni per un periodo non inferiore a cinque anni, munito di diploma di Laurea vecchio ordinamento o specialistica (LS) o magistrale (LM);
- avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di Laurea vecchio ordinamento o specialistica (LS) o magistrale (LM);

i suddetti requisiti professionali possono essere raggiunti anche in modo cumulativo, sommando gli anni di esperienza in diverse categorie fra quelle indicate.

I requisiti professionali e culturali devono essere obbligatoriamente descritti nel dettaglio, con indicazione di Ente datore di lavoro, posizione ricoperta e periodi esatti di servizio, nel modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione, allegato A al presente bando.

k. insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013 e successive modifiche e integrazioni;

l. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet...);

m. conoscenza della lingua inglese.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Il/La candidato/a dovrà provvedere al versamento della tassa di ammissione alla selezione di € 10,00 da corrispondere all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia a mezzo di bonifico bancario sul seguente IBAN: IT85Y0200805403000100764449, con indicazione nella causale “(Cognome e nome del candidato) Tassa per selezione Dirigente Casalecchio”.

La tassa non sarà comunque rimborsabile.

3. Preferenze

A parità di merito, i titoli di preferenza, nell'ordine, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari, per non meno di un anno nell'Amministrazione per la quale viene indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
u) periodi di servizio prestati come “lavoratori socialmente utili” ai sensi e nei limiti di cui all’Articolo 12, commi 1 e 3, del D. Lgs. 468/1997.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla più giovane età.

4. Trattamento economico

Il trattamento economico è definito sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente Comparto Funzioni Locali, ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

Alla retribuzione definita dal Contratto va aggiunta una retribuzione di posizione pari ad euro 30.757,00, annui lordi onnicomprensivi per tredici mensilità, oltre ad una retribuzione di risultato pari al massimo a euro 5.428,00, erogabile a seguito di valutazione secondo il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore. Tali indennità sono state individuate per questo mandato amministrativo con deliberazione della Giunta Comunale e sono pertanto salvaguardate successive modifiche.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

5. Modalità di presentazione della domanda e termini

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa esclusivamente on line.

Per accedere alla compilazione della domanda on line per il presente bando di selezione, gli utenti devono acquisire una propria identità digitale su utenza SPID.

Le credenziali SPID si possono ottenere presso uno dei gestori accreditati presso AGID:

- Lepida SPID
- ARUBA
- INFOCERT
- INTESA
- NAMIRIAL
- POSTE ITALIANE
- SIELTE
- SPIDITALIA
- TIM

Per ottenere le credenziali SPID è possibile consultare il sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Una volta acquisita l'identità digitale la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente on-line compilando il modulo raggiungibile dall'indirizzo:

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it

sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, Selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato del Dirigente Area Servizi al Cittadino e di Staff, Comune di Casalecchio di Reno, secondo le indicazioni ivi riportate.

Qualora il/la candidato/a risulti già in possesso di credenziali FEDERA livello di affidabilità alto, potrà ugualmente accedere alla compilazione della domanda.

Il modulo sarà disponibile a partire dal 22 novembre 2019, alle ore 13,00, e fino alle ore 13,00 del 23 dicembre 2019, termine perentorio.

Si consiglia ai candidati di evitare la presentazione della domanda in prossimità della scadenza, in quanto le domande non completate entro il termine indicato (data e ora) non saranno accettate dal sistema.

Farà fede, al fine della consegna entro **il termine perentorio del 23 dicembre 2019, ore 13,00**, l'ora di invio della domanda e non l'ora di protocollazione della stessa.

Alla domanda on line andranno obbligatoriamente allegati:

- . la scansione di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- . la ricevuta della tassa di concorso di cui al precedente punto 2, ultimo capoverso;
- . il modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione relativo ai requisiti professionali e culturali (allegato A al bando), sottoscritto e scansionato;
- . solo nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero: scansione del provvedimento di riconoscimento della equipollenza del titolo o della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza dello stesso.

6. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di merito ...) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione www.unionerenolavinosamoggia.bo.it, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

In sede di compilazione della domanda on line il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- . elenco ammessi alle prove scritte;
- . elenco non nominativo esclusi in esito alle prove scritte;
- . elenco ammessi alle prove orali;
- . graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

7. Prove selettive

I/le concorrenti verranno tutti/e ammessi/e automaticamente con riserva alle prove scritte, fatta eccezione per i/le candidati/e in possesso di titolo di studio non ricompreso fra quelli ammessi, che saranno esclusi/e dalla procedura ricevendone comunicazione personale all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Nel caso in cui il/la candidato/a non abbia allegato alla domanda la ricevuta del versamento della tassa di concorso, lo/la stesso/a sarà invitato a regolarizzare presentando la ricevuta prima della effettuazione delle prove scritte, a pena di esclusione dalla selezione.

L'elenco dei/delle concorrenti ammessi/e con riserva sarà pubblicato unicamente sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" a partire indicativamente dal giorno **8 gennaio 2020**.

La verifica sul possesso dei requisiti al fine della ammissibilità sarà effettuata solo ed esclusivamente per i/le candidati/e ammessi a sostenere le prove orali, i quali, nel caso, dovranno regolarizzare la domanda entro la data di detta prova, a pena di esclusione.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

A. Prima prova scritta

A contenuto teorico, potrà consistere nella stesura di un elaborato su tematiche attinenti le conoscenze e competenze richieste per l'esercizio del ruolo, con riferimento ai contenuti del colloquio individuale.

B. Seconda prova scritta

Consisterà in una prova a contenuto teorico-pratico su casi, temi, situazioni organizzative, per accertare il possesso da parte del/la candidato/a delle caratteristiche e competenze professionali idonee alla copertura del ruolo e delle conseguenti attività da svolgere, nonché valutare le modalità di ragionamento e di perseguimento degli obiettivi e le dimensioni di comportamento organizzativo/manageriale.

C. Prove orali

C.1 Colloquio di gruppo

Discussione e confronto su un caso pratico relativamente alle materie oggetto del colloquio individuale.

C.2 Colloquio individuale

Il colloquio individuale verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile armonizzato degli Enti Locali
- Diritto costituzionale e amministrativo, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)
- Comunicazione pubblica istituzionale
- Elementi di Diritto civile
- Elementi di Diritto penale
- Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione
- Sistemi di pianificazione e controllo direzionale, di programmazione e bilancio, gestione e valorizzazione delle risorse
- Processi di comunicazione e sistemi informativi, organizzazione del lavoro nella Pubblica Amministrazione e rapporto di pubblico impiego, principi e tecniche di gestione e valutazione dei risultati e della performance del personale
- Trasparenza e prevenzione della corruzione, Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti
- Accesso, tutela e protezione dei dati personali
- Responsabilità, civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del Dirigente pubblico dipendente
- Sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni

Nel corso del colloquio sarà verificata:



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASELECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- . la conoscenza della lingua inglese: lettura e comprensione di un testo;
- . la conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

8. Calendario delle prove

IL CALENDARIO COMPLETO DELLE PROVE DI ESAME: PROVE SCRITTE, COLLOQUI DI GRUPPO E COLLOQUI INDIVIDUALI, SARÀ RESO NOTO IN DATA SUCCESSIVA CON PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE: www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

In occasione di ciascuna prova sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla stessa e, successivamente, verificarne l'esito e l'eventuale ammissione alla prova successiva.

I/le candidati/e dovranno presentarsi puntualmente, per ogni prova, all'ora indicata, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo costituirà inderogabilmente rinuncia alle prove medesime.

Al termine di ciascuna prova, nelle date che saranno successivamente rese note, saranno pubblicati gli esiti esclusivamente sul sito web dell'Unione "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

Per i/le candidati/e ammessi alle prove orali, il voto ottenuto nelle prove scritte sarà oggetto di comunicazione individuale all'atto della partecipazione a dette prove e prima della effettuazione delle stesse.

Per i/le candidati/e che non avranno superato le prove scritte in ragione della votazione ottenuta, sarà posto in pubblicazione, sul sito web istituzionale dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", un elenco anonimo in ordine di numero di protocollo di registrazione della domanda di partecipazione (che ciascun/a candidato/a riceverà via mail dopo la compilazione on line della domanda) con indicazione, per ciascun protocollo, del voto ottenuto nelle prove scritte. Nessuna comunicazione personale sarà inviata nel merito.

Nel caso di ammissione con riserva (dopo le prove scritte) la regolarizzazione dovrà avvenire entro e non oltre la data fissata per le prove orali, con le modalità che saranno indicate nell'avviso pubblicato sul sito. Nel caso di esclusione per verificata mancanza di requisiti sarà inviata comunicazione personale alla casella di posta elettronica segnalata in domanda.

Ogni comunicazione relativa alla selezione verrà tempestivamente pubblicata sul sito web istituzionale dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

9. Criteri di valutazione delle prove

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per ciascuna prova scritta. Le prove scritte si intenderanno superate se il/la candidato/a avrà ottenuto un punteggio minimo, in ciascuna di esse, pari almeno a 24/30. La Commissione non procederà alla correzione del secondo elaborato qualora la votazione del primo risultasse inferiore al punteggio minimo di 24/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 24/30.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

10. Graduatoria e suo utilizzo

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei/delle candidati/e che abbiano superato le prove, che verrà approvata dal competente Responsabile dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, previa attivazione dei criteri di precedenza e/o preferenza nel caso di pari merito, e conserverà efficacia come previsto dalla normativa in vigore per 3 anni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria, dopo l'approvazione, verrà pubblicata, solo ed esclusivamente, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" e non sarà oggetto di comunicazione personale.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio alle dipendenze del Comune di Casalecchio di Reno saranno comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente bando. Sarà inoltre subordinato alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e finanziari.

Saranno considerati/e rinunciatari/e i/le candidati/e che non avranno prodotto la documentazione richiesta e/o stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo o la sede ove il vincitore dovrà prestare servizio.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

11. Informazioni e trattamento dati

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/598288 - interno 9224 (orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990, si comunica che responsabile del procedimento sarà il Presidente della Commissione, in via di individuazione, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data del colloquio.

Il presente bando costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente bando di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Copia del bando di selezione completo di allegato è disponibile presso:

- sito web Unione www.unionerenolavinosamoggia.bo.it pagina “Amministrazione trasparente” – sezione “Bandi di concorso”.

Casalecchio di Reno, 22 novembre 2019

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE ASSOCIATO

Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)