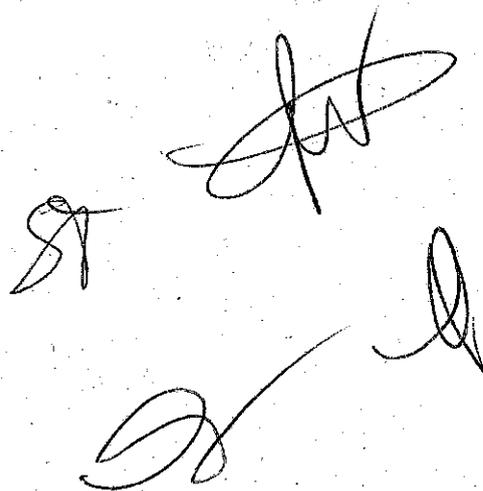


PROVA N. 1

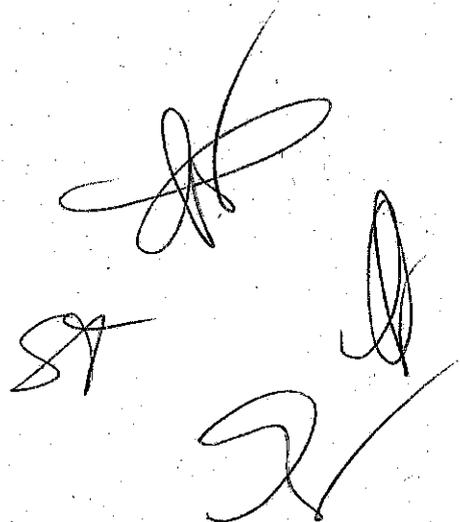
1. La legge 150/2000 distingue fra le attività di informazione e quelle di comunicazione: in quale maniera ed a quali figure e/o servizi sono demandate tali attività.
2. Il Codice dell'Amministrazione Digitale istituisce l'ANPR: quali sono gli obiettivi, chi vi partecipa, cosa si conferisce e con quali modalità saranno quindi erogati i servizi.
3. Le misure organizzative volte a prevenire il rischio corruzione: il candidato illustri sinteticamente il pantouflage.
4. Nella gestione delle funzioni dirigenziali può essere esercitata la delega? In caso affermativo come si realizza e nei confronti di quali figure.
5. Il programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi quale strumento integrato di pianificazione delle attività dell'Amministrazione comunale.

Am

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. At the top right, there is a large, stylized signature. Below it, to the left, are the initials 'ST'. At the bottom, there are two more signatures, one larger and one smaller, both appearing to be initials or short names.

PROVA N. 2

1. Il candidato definisca le principali funzioni previste dalla legge 150/2000 per gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le motivazioni per le quali molti Enti Locali hanno avviato negli ultimi anni avanzate sperimentazioni di Sportello Polifunzionale per il Cittadino.
2. Cosa prevede il Codice dell'Amministrazione Digitale a proposito dei siti internet delle Pubbliche Amministrazioni e dei loro contenuti obbligatori.
3. Le misure organizzative volte a prevenire il rischio corruzione: il candidato illustri la rotazione ordinaria e straordinaria.
4. Il candidato illustri sinteticamente il sistema di programmazione e controllo previsto dalla normativa vigente, specificando le competenze in capo al Dirigente.
5. Nomina, ruolo e compiti del RUP per l'affidamento di appalti e concessioni.

The image shows four handwritten signatures or initials in black ink. One is a large, stylized signature at the top. Below it are three smaller, more compact signatures or initials, arranged in a roughly triangular pattern.

PROVA N. 3

1. Cos'è e quali elementi essenziali sviluppa il Piano di Comunicazione di un Ente.
2. Cosa prevede il Codice dell'Amministrazione Digitale a proposito di "Procedimento e fascicolo informatico" e quali sono gli elementi essenziali che quest'ultimo deve indicare.
3. Il dovere di trasparenza. Collocazione normativa, finalità e sanzioni.
4. Il candidato accenni ai tipi di responsabilità dirigenziale, dall'articolo 21 del D.Lgs. n. 165/2001 (responsabilità sui risultati) ai più recenti interventi normativi.
5. L'affidamento di beni e servizi sotto soglia.

The image shows four handwritten signatures in black ink, arranged in a cluster in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and cursive, with varying lengths and orientations. One signature is the largest and most prominent, while the others are smaller and more compact.