



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

**SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE
DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E
PATRIMONIO IMMOBILIARE
CATEGORIA D
AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000**

**COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
(BOLOGNA)**

SCADENZA 16 DICEMBRE 2019

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Visto l'articolo 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto del Comune di Casalecchio di Reno;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Casalecchio di Reno, ed in particolare il Capo IV;

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Casalecchio di Reno, n. 113 del 15 ottobre 2019;

Visto il "Regolamento Unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni" dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione della determinazione n. 609 del 15 novembre 2019,

In nome e per conto del Comune di Casalecchio di Reno;

1

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051598288 – Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it – C.F. 91311930373



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di alta specializzazione a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma, 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, di:

- Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio Immobiliare, profilo di Istruttore direttivo tecnico, categoria D, Comune di Casalecchio di Reno, contratto personale dipendente non dirigente Comparto Funzioni Locali.

1. Funzioni assegnate

Le funzioni assegnate al Servizio Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio Immobiliare sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sotto elencate:

Opere pubbliche

- Predisposizione, coordinamento e gestione del programma annuale e triennale delle attività di manutenzione / rigenerazione del patrimonio immobiliare pubblico e di realizzazione di nuove opere pubbliche;
- Monitoraggio dello stato di conservazione del patrimonio immobiliare;
- Gestione conferenza dei servizi per la qualità delle opere pubbliche;
- Progetti opere pubbliche, opere di urbanizzazione e collaudi amministrativi;
- Cura i rapporti con il Servizio Associato Gare SAG dell'Unione per le procedure di affidamento lavori pubblici di importo superiore alla soglia per le procedure semplificate;
- Nomina le commissioni di gara e procede all'aggiudicazione;
- Affidamento della esecuzione/manutenzione opere pubbliche e coordinamento degli adempimenti affidati in house o a terzi attraverso convenzioni;
- Aggiornamento banche dati opere pubbliche presso il MEF;
- Coordinamento attività di collaudo delle opere di urbanizzazione;
- Coordinamento opere pubbliche eseguite con finanziamenti di enti terzi;
- Studi di fattibilità tecnico economica per le opere pubbliche;
- Acquisto, alienazioni beni del patrimonio immobiliare del Comune — aggiornamenti catastali e conservatoria registri immobiliari;
- Supporto all'Ufficio Casa per la manutenzione degli alloggi ERP;

Mobilità

- Coordinamento dei servizi coinvolti nel traffico;
- Piani per l'abbattimento delle barriere architettoniche in coerenza con i piani urbanistici;



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- Redazione Piano Urbano Traffico / Sosta / Piani semaforici / Abbattimento barriere architettoniche;
- Programmazione e gestione servizi di trasporto pubblico;
- Ordinanze permanenti della mobilità veicolare, pedonale e ciclabile in attuazione del Piano urbano del traffico;
- Autorizzazione trasporti eccezionali;
- Vigilanza, gestione e controllo del cantiere per la realizzazione del Nodo ferroviario “Nuova Porrettana”;
- Gestione Sportello “nuova Porrettana”;
- Autorizzazione occupazioni suolo pubblico e relative occupazioni temporanee.

2. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano). Sono ammessi a partecipare anche:

- . cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- . familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- . titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- . familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);
- . cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare a patto che:

- . godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- . siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- . abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta;

b. età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego, alla data di scadenza del presente bando;

c. idoneità psico-fisica all'impiego;

d. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;

e. mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

f. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

g. insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e/o dell'Ente;

h. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

i. i/le candidati/e dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

. Laurea triennale, vecchio ordinamento o Specialistica o Magistrale in Ingegneria, Architettura, Urbanistica o equipollenti ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla normativa vigente. Le relative informazioni sono reperibili al link ministeriale:

<http://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad uno dei titoli di studio italiani sopra elencati richiesti per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

j. esperienze professionali:

- almeno cinque anni di servizio svolti in incarichi analoghi alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione e/o incarichi similari svolti all'interno di Aziende private;

k. adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il/La candidato/a dovrà provvedere al versamento della tassa di ammissione alla selezione di € 10,00 da corrispondere all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia a mezzo bonifico bancario sul seguente IBAN: IT85Y0200805403000100764449, con indicazione nella causale “(Cognome e nome del candidato) Tassa per selezione art. 110 Lavori Pubblici Casalecchio di Reno”.

La tassa non sarà comunque rimborsabile.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

3. Durata dell'incarico

Il rapporto a tempo determinato di cui al presente provvedimento selettivo avrà decorrenza indicativa dal mese di gennaio 2020, salvo diverso termine iniziale derivante dalle tempistiche di effettuazione della presente procedura ovvero indicato dall'Amministrazione in funzione delle proprie esigenze organizzative e gestionali, sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso (scadenza indicativa: 30 giugno 2024).

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di sei mesi di lavoro effettivo ed i termini di preavviso sono fissati in tre mesi.

4. Trattamento economico

Il trattamento economico è definito sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente Comparto Funzioni Locali – categoria D posizione economica D1, ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

All'incaricato/a spetterà inoltre una indennità ad personam quantificata in € 14.000,00, annui lordi onnicomprensivi per tredici mensilità, ai sensi dell'articolo 110, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000.

5. Modalità di presentazione della domanda e termini

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa esclusivamente on line.

Per accedere alla compilazione della domanda on line per il presente bando di selezione, gli utenti devono acquisire una propria identità digitale su utenza SPID.

Le credenziali SPID si possono ottenere presso uno dei gestori accreditati presso AGID:

- Lepida SPID
- ARUBA
- INFOCERT
- INTESA
- NAMIRIAL
- POSTE ITALIANE
- SIELTE
- SPIDITALIA
- TIM

Per ottenere le credenziali SPID è possibile consultare il sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Una volta acquisita l'identità digitale la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente on-line compilando il modulo raggiungibile dall'indirizzo:

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it

sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, Selezione pubblica per assunzione ai sensi articolo 110 D.Lgs. n. 267/2000 del Responsabile Servizio Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio Immobiliare, Comune di Casalecchio di Reno, secondo le indicazioni ivi riportate.

Qualora il/la candidato/a risulti già in possesso di credenziali FEDERA livello di affidabilità alto, potrà ugualmente accedere alla compilazione della domanda.

Il modulo sarà disponibile a partire dal 15 novembre 2019, alle ore 13,00, e fino alle ore 13,00 del 16 dicembre 2019, termine perentorio.

Si consiglia ai candidati di evitare la presentazione della domanda in prossimità della scadenza, in quanto le domande non completate entro il termine indicato (data e ora) non saranno accettate dal sistema.

Farà fede, al fine della consegna entro **il termine perentorio del 16 dicembre 2019, ore 13,00**, l'ora di invio della domanda e non l'ora di protocollazione della stessa.

Alla domanda on line andranno obbligatoriamente allegati:

- . la scansione di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- . la ricevuta della tassa di concorso di cui al precedente punto 2, ultimo capoverso; nel caso in cui il/la candidato/a abbia allegato alla domanda l'ordine di bonifico anziché la ricevuta del versamento della tassa di concorso, lo/la stesso/a sarà invitato a regolarizzare presentando detta ricevuta prima della effettuazione dei colloqui, a pena di esclusione dalla selezione;
- . dettagliato curriculum professionale che evidenzi in particolare, sulla base dei requisiti richiesti, i titoli di studio e/o professionali posseduti, le attitudini e le capacità professionali, in particolare quelle attinenti l'incarico oggetto della selezione, con descrizione dettagliata delle esperienze professionali di cui al punto 2 - j. Il curriculum, con valore di autocertificazione, deve essere redatto con modello europeo, datato e sottoscritto con firma autografa;
- . solo nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero: scansione del provvedimento di riconoscimento della equipollenza del titolo o della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza dello stesso.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

6. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi al colloquio, calendario dei colloqui, ...) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, www.unionerenolavinosamoggia.bo.it, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

7. Criteri di selezione

Le domande e i relativi curricula saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, coadiuvata dall'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, ai fini della ammissibilità a colloquio individuale.

Saranno selezionati/e i/le candidati/e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, che risultino, in base al curriculum presentato, aver svolto le esperienze più significative e funzionali adeguate rispetto all'incarico da attribuire.

I/Le candidati/e così selezionati/e saranno quindi ammessi/e a colloquio individuale motivazionale, i cui criteri di priorità nella scelta saranno orientati a valorizzare la significatività dell'esperienza maturata, nonché la conoscenza approfondita delle seguenti competenze tecnico specialistiche:

- disciplina della normativa tecnica delle opere pubbliche e degli appalti pubblici e verifiche di fattibilità tecnico-economica dei lavori pubblici;
- competenze tecnico – specialistiche ed interdisciplinari per la promozione, approvazione e cura della gestione della attuazione dei Piani urbanistici, di iniziativa pubblica (compresa la eventuale progettazione) o privata, o di accordi operativi secondo la normativa regionale ora vigente;



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- competenze per la valutazione, istruttoria e approvazione dei progetti di opere pubbliche all'interno di aree soggette a pianificazione attuativa, ovvero permessi di costruire convenzionati o in deroga ai piani;
- capacità di gestire la fase di autorizzazione, realizzazione e verifica delle opere private e pubbliche incluse nei piani attuativi di ogni tipo;
- capacità di valutazione e approvazione dei progetti di opere di infra strutturazione ed urbanizzazione dei piani attuativi, delle opere realizzate da soggetti concessionari di servizi pubblici o dalla società patrimoniale in house del Comune, sorveglianza sui lavori e sul collaudo delle opere suddette;
- disciplina del Codice della Strada e normativa del Codice civile in materia di lavori e costruzioni;
- normativa sulla espropriazione per pubblica utilità e attitudine alla negoziazione con i soggetti pubblici e privati coinvolti nella esecuzione dei lavori;
- attitudine alla utilizzazione di strumenti digitali per la gestione dei processi assegnati in relazione alla approvazione e gestione di opere pubbliche di urbanizzazione primaria, secondaria e generale;
- capacità di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate alla propria struttura organizzativa;
- capacità di gestire in modo efficace la rete di relazioni, siano esse interne all'Amministrazione (collaboratori, Dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne; a questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo pro attivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

Per l'espletamento del colloquio la Commissione potrà essere coadiuvata da un esperto in selezioni di personale.

Nel corso del colloquio potrà essere verificata la conoscenza della lingua inglese, oltre alle conoscenze informatiche.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Il colloquio, non sarà vincolante né per gli/le aspiranti, né per l'Amministrazione, e sarà finalizzato alla possibile individuazione del/la candidato/a idoneo/a.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio sarà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, www.unionerenolavinosamoggia.bo.it, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", non prima del **20 dicembre 2019**.

IL CALENDARIO DEI COLLOQUII SARÀ RESO NOTO IN DATA SUCCESSIVA, CON PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE:

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di valido documento di riconoscimento pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.

8. Assunzione

Ai fini della successiva assunzione l'Amministrazione procederà, nei confronti del/la candidato/a selezionato/a, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora non fosse possibile procedere d'ufficio a detta verifica, sarà richiesto al/la candidato/a, entro il termine che sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

L'assunzione sarà perfezionata con la stipulazione di contratto di lavoro individuale. Prima della stipulazione il/la candidato/a dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001. Qualora il/la candidato/a prescelto/a risultasse dipendente di una Pubblica Amministrazione, lo/la stesso/a avrà diritto ad essere collocato/a in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, ai sensi dell'articolo 110, comma 5, D.Lgs. n. 267/2000.

In nessun caso il rapporto a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

Il contratto verrà sciolto di diritto nel caso in cui il Comune di Casalecchio di Reno dichiarasse il dissesto o venisse a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria, oppure per qualsiasi altro evento diverso dalla scadenza naturale del mandato elettorale, trattandosi di rapporto fiduciario con l'Amministrazione. A tal fine sarà inserita apposita clausola rescissoria nel contratto individuale di lavoro.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

9. Informazioni e trattamento dati

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

La presente procedura non determina il diritto alla assunzione e non prevede la redazione di una graduatoria finale degli idonei.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/598288 (orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990, si comunica che responsabile del procedimento sarà il Presidente della Commissione, in via di individuazione, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data del colloquio.

Il presente bando costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente bando di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego.

Copia dell'avviso di selezione completo di allegato è disponibile presso:



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

. sito web www.unionerenolavinosamoggia.bo.it pagina “Amministrazione trasparente” – sezione “Bandi di concorso”.

Casalecchio di Reno, 15 novembre 2019

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE ASSOCIATO
Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)