

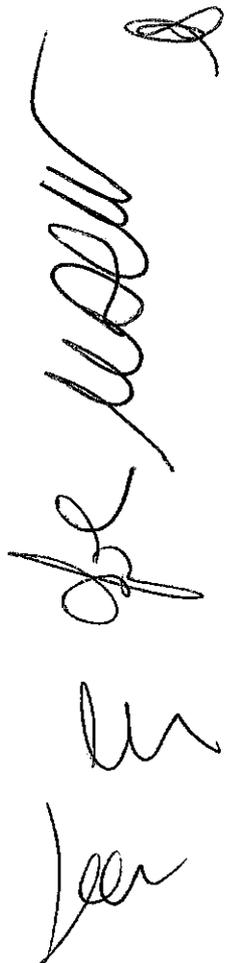
PROVA N. 1

A) Le rateizzazioni in ambito tributario;

B) Competenze del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e del Responsabile del Servizio Finanziario in merito agli atti di programmazione;

C) Il risultato di amministrazione: definizione, composizione e modalita' di utilizzo

D) Descriva il candidato come si può esplicitare il diritto di accesso agli atti della PA in relazione alla tutela del diritto alla privacy.

A handwritten signature in black ink, oriented vertically on the right side of the page. The signature is cursive and appears to read 'De M...' followed by a flourish.

PROVA N. 2

A) Gli accertamenti tributari

B) Modalità di nomina, ruolo e competenze del revisore del conto (o del collegio dei revisori)

C) Il concetto di competenza finanziaria potenziata

D) Atti amministrativi: tipologie di accesso e obblighi del Comune in ordine alla loro pubblicazione.

PROVA ESTRATTA

*Handwritten signature*

PROVA N. 3

A) La nuova Imu

B) Le fasi della programmazione dell'ente locale

C) Le "Fasi della Spesa " e i conseguenti atti amministrativi

D) Competenze specifiche degli organi comunali nelle politiche tariffarie e tributarie, tempi da rispettare e conseguenze del mancato rispetto degli stessi

A handwritten signature in black ink, written vertically on the right side of the page. The signature is stylized and appears to be a name, possibly starting with 'M' and ending with a flourish.