



**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**  
Comuni di Zola Predosa, Zola Predosa, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE**  
**CENTRALE DI COMMITTENZA**

*Spett.le Società*

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEI LAVORI "BIBLIOTECA ZOLA PREDOSA- AMPLIAMENTO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E MIGLIORAMENTO SISMICO". CUP C35I1800000004 e CIG 77328337A8**

In esecuzione delle:

- Determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici Territorio del Comune di Zola Predosa n. 701 del 13/12/2018 con la quale viene approvato il progetto esecutivo, capitolato speciale di appalto e tutti i documenti collegati per l'affidamento dei lavori in oggetto e si dà indicazione al Servizio Associato Gare di provvedere alla indizione di una procedura ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. c) del D.Lgs 50/2016 con le modalità di cui all'art. 63, c. 6, D.Lgs 50/2016, con offerta espressa mediante unico ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara ai sensi dell'art. 95, c. 4;
- Determinazione del Servizio Associato Gare n. 659 del 14/12/2018 di approvazione dei documenti di gara e con la quale si indice una procedura ai sensi all'art. 63, c. 6, D.Lgs 50/2016 e art. 95, c. 4 D.Lgs 50/2016 (nel prosieguo Codice), da esperire tramite l'utilizzo della piattaforma M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip - Acquistinretepa, per l'affidamento dei **BIBLIOTECA ZOLA PREDOSA- AMPLIAMENTO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E MIGLIORAMENTO SISMICO. CUP C35I1800000004 e CIG 77328337A8**

**SI INVITA**

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal Capitolato speciale d'appalto e da tutta la documentazione tecnica inerente la procedura, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Centrale di Committenza può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

**INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO - NOTIZIE GENERALI SUI LAVORI**

**Centrale di Committenza Stazione Appaltante:**

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare - Sede del Servizio P.zza dei Martiri 6 - Tel. 051 843578 - Fax 051 840802 - 40037 Sasso Marconi (BO).

Responsabile del Servizio Dr.ssa Barbara Bellettini - mail [servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it);

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>

**Responsabile Unico del Procedimento:**

Dott. Roberto Costa - mail: [lavoripubblici@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:lavoripubblici@comune.zolapredosa.bo.it) - Responsabile del servizio Gestione del Territorio - Tel. 0516161767 Fax 0516161711;

**Responsabile Unico del Procedimento di Gara per la Centrale di Committenza:**

Dott. Roberto Costa - mail: lavoripubblici@comune.zolapredosa.bo.it- Responsabile del servizio Gestione del Territorio - Tel. 0516161767 Fax 0516161711;

**Tipo di appalto:** sola esecuzione dei lavori;

**Luogo di esecuzione:** COMUNE DI Zola Predosa

Codice NUTS di esecuzione dei lavori: ITD55 (BOLOGNA)

Codice ISTAT di esecuzione del Servizio: 037060 (ZOLA PREDOSA)

CPV: 45262800-9 - Lavori di ampliamento di edifici

**Breve descrizione dell'intervento:** l'appalto ha per oggetto l'ampliamento della Biblioteca Comunale di Zola Predosa ed alcuni conseguenti adeguamenti distributivi interni;

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato tecnico, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo, con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi e relativi calcoli dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

**Ammissibilità Varianti:** Non sono ammesse offerte in variante.

**Quantitativo o entità dell'appalto** (in euro, IVA esclusa):

L'importo complessivo è di euro 263.442,24, di cui euro 251.217,62 per lavori a base d'asta (soggetti a ribasso) ed euro 12.224,62 per oneri per l'attuazione del piano di sicurezza (non soggetti a ribasso), totalmente finanziati con fondi propri di bilancio.

**Categoria lavori:**

Lavorazioni	CAT.	CLAS.	Qualific.	Prev./Scorp.	Subapp	Importo €	Oneri €
Edifici civili ed industriali	OG 1	II	SI	Prevalente	< 30 %	€ 251.217,62	€ 12.217,62
TOTALE IMPORTO LAVORI						€ 251.217,62	€ 12.217,62

Il concorrente dovrà indicare in sede di gara se subappalterà parte delle opere; i lavori sono subappaltabili in misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

**Durata dell'appalto o termine di esecuzione:** il termine di esecuzione dei lavori è di **giorni 90 (novanta)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna degli stessi che, stante l'urgenza ai sensi dell'art. 35, comma 8 del Codice, avverrà sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

**Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione:** il contratto sarà stipulato a **corpo** come previsto nel Capitolato speciale di appalto.

Per il pagamento degli acconti, e della rata di saldo, l'Impresa dovrà presentare esclusivamente fattura in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) istituito dal Ministero dell'Economia e Finanze, e contenere oltre ai dati obbligatori previsti dal DM 55/2013 e successive modificazioni e integrazioni, il numero di CUP e di CIG assegnato all'intervento ed il numero di conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico bancario. La fatturazione dovrà essere accompagnata dal Certificato di Pagamento emesso dal R.U.P.

**Criterio di affidamento:** offerta minor prezzo espressa mediante massimo ribasso percentuale

rispetto all'importo dei lavori posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera a) del Codice.

Qualora le offerte pervenute fossero pari a o superiori a 5 si procederà ad effettuare il calcolo della soglia di anomalia secondo uno dei criteri previsti dall'art. 97 comma 2; qualora le offerte fossero superiori a 10 si procederà con successiva esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia.

**Affidamento:** è riservata al Comune di Zola Predosa la facoltà di non affidare i lavori senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo; i prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per 6 mesi dalla data di scadenza della gara.

## PARTE PRIMA – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### **Termini e modalità di ricezione delle offerte:**

Per l'espletamento della presente gara, l'Unione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici del Mercato Elettronico di Consip – Acquistinretepa, accessibile dal sito <http://www.acquistinretepa.it>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara; gli operatori riceveranno una comunicazione di invito all'indirizzo di posta che hanno depositato in piattaforma al momento della registrazione.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è, pertanto, indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione/abilitazione al sistema Acquistinretepa di Consip con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Tale abilitazione viene preventivamente controllata dalla Stazione Appaltante che procede agli inviti.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip – Acquistinretepa e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo ovvero in formato elettronico con firma olografa con allegato il documento di identità del firmatario in corso di validità.

Ogni operazione effettuata attraverso il M.E.P.A. è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul M.E.P.A. e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del M.E.P.A.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Le offerte dovranno essere caricate sul M.E.P.A. entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma.

**Il caricamento dell'offerta nei termini di quanto richiesto dall'invito, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.**

Si consiglia i concorrenti di provvedere al caricamento con congrua preparazione e non negli ultimi istanti onde evitare di non riuscire a presentare la proposta a causa di eventuali malfunzionamenti del sistema.

L'Unione non si ritiene responsabile di eventuali malfunzionamenti del Sistema Acquistinretepa – Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione M.E.P.A.

All'interno dovrà essere presente:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** - obbligatoria per la partecipazione alla gara:

- A. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**: redatta come da modello allegato 1 in bollo;
- B. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**: il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul portale Me.PA. secondo quanto di seguito indicato.
- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**  
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.
  - **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**  
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.  
**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**  
Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.  
Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:  
DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;  
dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;  
dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;  
originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 co. 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; PASSOE dell'ausiliaria;
  - **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**  
dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14/12/2010 del MEF ai sensi (art. 37 d.l. 78/2010, convertito in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 co. 3 del d.m. 14/12/2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.
  - **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**  
Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, co. 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.  
Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:  
DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;  
PASSOE del subappaltatore.
  - **Parte III – Motivi di esclusione**  
Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).
  - **Parte IV – Criteri di selezione**  
Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:
    - la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui alla presente lettera d'invito;

- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui alla presente lettera d'invito;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui alla presente lettera d'invito;
- **Parte VI – Dichiarazioni finali**  
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
- **Il DGUE deve essere presentato:**  
nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;  
nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;  
nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;  
In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

- **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**  
dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 co. 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**  
si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, co. 2, e 53, co. 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;  
indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5 del Codice;  
autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co. 5, lett. a), del Codice;  
attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**  
indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, co. 6 del R.D. 16 marzo



1942, n. 267.

Si precisa che per quanto riguarda i soggetti cessati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie.

C. **Certificazione** rilasciata da società di attestazione (SOA) come indicata dal quadro tecnico sopra riportato, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria e classifica come previsto all'art. 84 del Codice (ex DPR 34/2000), a tal riguardo si specifica quanto indicato nella determinazione ANAC n. 4/2012 in materia: "l'attestazione SOA è subordinata alla richiesta di verifica triennale ed al suo positivo esito, l'impresa che abbia richiesto in termini tale verifica può partecipare alle gare indette dopo il triennio anche se la verifica sia compiuta successivamente, fermo restando che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo della verifica", la prova di tale richiesta di verifica sarà a carico del concorrente e fornita in sede di gara. Tale attestazione sarà presentata in copia scansionata dell'attestazione rilasciata dall'organismo competente;

D. **Cauzione provvisoria:** La cauzione provvisoria sarà presentata nei termini dell'art. 93 del Codice intestata all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto e quindi di **€ 5268,84(Euro cinquemiladucento-sessantotto/84)**.

Tale cauzione sarà da prestare a scelta dell'offerente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In caso di contanti tramite bonifico in c/c bancario al seguente Codice IBAN: IT 85 Y 02008 054030 00100764449 - specificando come **causale: CAUZIONE PROVVISORIA BIBLIOTECA ZOLA PREDOSA- AMPLIAMENTO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E MIGLIORAMENTO SISMICO. CUP C35I18000000004 e CIG 77328337A8.**

**In ogni caso** dovrà essere presentata dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto che contenga l'impegno a rilasciare garanzia definitiva in favore del Comune di Zola Predosa, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario nei termini di quanto è indicato all'art. 93, comma 8 del Codice. **N.B.: si ricorda che in alcuni casi è a pena di esclusione;**

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, co. 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, co. 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HoM.E.P.A.ge.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31 del 19/01/2018;
- avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944

del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;  
b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;  
c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;  
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.  
La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;  
documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;  
copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, co. 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, co. 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, co. 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, co. 7, si ottiene:

in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, co. 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

#### **Altre condizioni rilevanti materia di cauzione provvisoria:**

Al momento dell'aggiudicazione efficace la garanzia presentata quale **cauzione provvisoria** a corredo dell'offerta si intende svincolata a tutti gli effetti non essendo necessaria la restituzione materiale della stessa, a norma dell'art. 93, comma 10 del Codice.

Lo svincolo della cauzione provvisoria sarà effettuato, successivamente alla determinazione di aggiudicazione efficace dell'appalto in questione ed alla comunicazione di aggiudicazione **ad eccezione dell'aggiudicatario.**

Le ditte partecipanti che desiderano la restituzione materiale della cauzione provvisoria potranno richiederla sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità per il recapito effettuato tramite il servizio postale (posta ordinaria).

**Dopo l'avvenuta firma del contratto d'appalto da parte dell'impresa aggiudicataria e dopo l'avvenuta presentazione della cauzione definitiva si procederà alla restituzione della cauzione provvisoria dell'aggiudicatario con le medesime modalità descritte in precedenza.**

E. **Schema di Contratto**

F. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012 dell'Autorità.

G. **Comprova** dell'avvenuto versamento del contributo di gara all'Autorità Anticorruzione; tale versamento dovrà essere effettuato, a pena di esclusione dalla procedura di gara, prima della scadenza della ricezione delle offerte.

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Tutti i file contenenti gli elaborati tecnici dovranno essere sottoscritti, singolarmente, digitalmente dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) e dovranno essere caricati sul portale M.E.P.A. compressi in un unico file formato zip, nel caso la dimensione del file impedisca il caricamento degli stessi sul sistema è possibile predisporre più elaborati o inviare gli stessi alla Centrale di Committenza Stazione Appaltante tramite PEC.

Si riporta qui di seguito l'elenco degli elaborati:

- RT Relazione tecnica generale
- CS Capitolato speciale d'appalto - descrizione tecnico economica lavori
- CSOE Capitolato speciale d'appalto - opere edili
- CSIM Capitolato speciale d'appalto - impianto meccanico
- CSIE Capitolato speciale d'appalto - impianto elettrico
- LLF Lista delle lavorazioni e forniture
- CME Computo metrico estimativo
- QIMO Quadro incidenza della manodopera
- EPU Elenco prezzi unitari
- EDV Elenco descrittivo delle voci
- QE Quadro economico
- AP Analisi prezzi
- SICUREZZA CANTIERE (PSC Piano di sicurezza e coordinamento, CRONO Cronoprogramma, LAY Layout di cantiere)
- Elaborati relativi alle opere edili (RTOE, da EA01 a EA11)
- Elaborati relativi alle opere Strutturali (da ESR01 a ESD07)
- Elaborati relativi agli impianti elettrici e speciali (RTIE, EIE01, EIE02)
- Elaborati relativi agli impianti Meccanici (RTIM, EIM01, EMI02, EMI04)
- PM piano manutentivo dell'opera
- RTPI relazione richiesta parere VVFF
- VVFF01 stato di progettazione piante richieste parere Vvf
- RG relazione Geologica
- Bozza di Contratto

**OFFERTA ECONOMICA** - obbligatoria a pena di esclusione - l'offerta economica dovrà essere presentata seguendo le istruzioni specifiche del portale del M.E.P.A. sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme); dovrà inoltre essere caricato a portale l'allegato 3 con l'apposizione della marca da bollo da 16,00 euro annullata; rispetto all'offerta economica si danno le seguenti precisazioni:

a) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;



- b) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- c) qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- d) il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
- e) il foglio dell'offerta, allegato 3 è sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- f) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti:** ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice:
- f.1) l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
- f.2) ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice è **fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara (presentare offerta) in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato**; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. **Per cui il ricevimento della presente lettera di invito non costituisce deroga a tale divieto per imprese che eventualmente versassero in tale condizione.**

**In questa sezione deve essere contenuta esclusivamente l'offerta, a pena di esclusione.**

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**AVVALIMENTO dei requisiti:** in esecuzione di quanto previsto dall'art. 89 del Codice, ogni soggetto concorrente (singolo, consorziato o raggruppato) definito "soggetto ausiliato" può soddisfare il possesso dei requisiti di ordine speciale prescritti dal precedente punto avvalendosi in tutto o in parte dei requisiti posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario" nel rispetto di quanto qui di seguito indicato. Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo.

**A tal fine il concorrente deve allegare all'offerta (busta A documentazione amministrativa) tutta la documentazione prevista all'art. 89, comma 1 del Codice.**

**È vietato altresì che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, né associata o consorziata ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice.**

### **SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta i lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Si ricorda che è:

- obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta, qualora gli appalti di lavori, servizi e forniture siano di importo pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 35 o, indipendentemente dall'importo a base di gara, riguardino le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190;

- nel caso di appalti aventi ad oggetto più tipologie di prestazioni, la terna di subappaltatori va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista nel bando di gara.

Qualora venissero indicati i subappaltatori, gli stessi devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice

### **ESCLUSIONI:**

a) sono **escluse**, *senza che si proceda all'apertura del plico di invio*, le offerte:

- pervenute dopo il termine di presentazione sul portale M.E.P.A., indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;

b) sono **escluse**, dopo l'apertura dell'offerta economica, le offerte:

- mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;

- che rechino l'indicazione di offerta incompleta ovvero condizionata oppure ancora in aumento

- che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;

- esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia qualora le offerte pervenute fossero pari a o superiori a 10; procedendo ad effettuare il calcolo della soglia di anomalia secondo uno dei criteri previsti dall'art. 97, comma 2 con successiva.

c) sono comunque **escluse**, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza o titolari di prestazioni da effettuare, anche con riguardo ad un solo raggruppato o consorziato in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero con riguardo ad un'impresa ausiliaria;

- di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;

- in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito, ancorché non indicate nel presente elenco;

- in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

- **di concorrenti che non abbiamo eseguito il sopraluogo obbligatorio**

### **Anticipazione:**

E' consentita ai sensi e nei limiti di cui all'art. 35, comma 18 del Codice.

L'erogazione dell'anticipazione da parte del Comune di Zola Predosa è subordinata alla costituzione

in suo favore di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa il cui importo deve essere pari a quello dell'anticipazione, maggiorata del tasso di interesse legale da applicare al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

## PARTE SECONDA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### **Critério di aggiudicazione:**

- L'aggiudicazione avviene con il criterio del minor prezzo espresso dal ribasso percentuale «sull'importo lavori posto a base di gara»;
- ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 2 del Codice, sono considerate anomale le offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi descritti dallo stesso art. 97;
- L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di applicare, ove necessario, quanto previsto all'art. 110 del Codice.

### **SEDUTA PUBBLICA**

La fase iniziale di gara sarà tenuta lo stesso giorno della scadenza delle offerte.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, nel SISTEMA M.E.P.A. in seduta pubblica aperta ai soli soggetti che hanno presentato offerta, provvede:

**a) A VERIFICARE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** come segue:

- che gli operatori economici non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, se modificati rispetto a quanto dichiarato nella richiesta di partecipazione in sede di qualificazione, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;
- verifica l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera di invito, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;

**b) APPROVA o ESCLUDE** i concorrenti indicando la motivazione di quelli esclusi e, se presenti concorrenti esclusi, la seduta viene sospesa e viene data comunicazione ai concorrenti stessi tramite il sistema di Comunicazione M.E.P.A. della data di apertura della documentazione tecnica e dei motivi dell'esclusione, altrimenti si procede;

**c) in seduta pubblica procedere all'apertura della DOCUMENTAZIONE TECNICA:**

- Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare della correttezza formale delle sottoscrizioni;
- APPROVA o ESCLUDERE i concorrenti indicando la motivazione di quelli e esclusi e, se presenti concorrenti esclusi, la seduta viene sospesa e viene data comunicazione ai concorrenti stessi tramite il sistema di Comunicazione M.E.P.A. e della data di apertura della documentazione tecnica e dei motivi dell'esclusione, altrimenti si procede, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

**d) in seduta pubblica si procede alla verifica dell'OFFERTA ECONOMICA:**

- Il soggetto che presiede il seggio di gara, procede all'apertura sempre in seduta pubblica telematica di ciascuna busta dell'offerta presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e provvede a verificare:
  - a) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
  - b) la correttezza formale dell'indicazione del ribasso,

- Il soggetto che presiede il seggio di gara procede inoltre, qualora le offerte siano pari a 5:
  - a) al sorteggio del metodo di calcolo dell'anomalia dell'offerta secondo quanto indicato dall'art. 97, comma 2 del Codice attraverso il sistema M.E.P.A.;
  - b) alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia qualora siano pari o superiori a 10.

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:

- ad individuare, le eventuali offerte che appaiano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità;
- a redigere graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- dichiara chiusa la seduta pubblica aggiudicando provvisoriamente la gara e trasmette gli atti al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

### **Verbale di gara:**

Tutte le operazioni sono tracciate dal sistema Mercato elettronico M.E.P.A. dove verranno verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.

### **Aggiudicazione:**

- a) l'aggiudicazione ha carattere *non efficace* in quanto subordinata:
  - a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.Lgs n. 159 del 2011;
  - a.2) all'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 80 comma 4 del Codice, relativamente al personale dipendente mediante la verifica della regolarità contributiva (DURC-on line). La verifica di regolarità contributiva negativa, comporterà l'esclusione dalla gara dell'aggiudicatario provvisorio e la segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori pubblici per i provvedimenti di competenza nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. Si procederà quindi a seconda del metodo di aggiudicazione indicato nella lettera di invito all'aggiudicazione al secondo classificato in caso di offerta al massimo ribasso con la riapertura della gara e alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione;
  - a.3) all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione efficace da parte della Stazione appaltante;
- b) l'aggiudicazione diviene efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3), ovvero dopo la verifica del possesso dei requisiti senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) ai sensi dell'art. 32, comma 6 del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dei requisiti di ordine speciale relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria;
- d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione Appaltante può:
  - d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo il concorrente che risulti in una delle situazioni;
  - d.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

### **Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario nei confronti del soggetto che affida i lavori:**

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Zola Predosa con apposita richiesta, a dare esecuzione del contratto anche nel periodo dilatorio di cui all'art. 32 comma 8 del

Codice, ai sensi del comma 13 del medesimo articolo.

- A) L'aggiudicatario inoltre è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Zola Predosa con apposita richiesta, a:
- a.1) fornire tempestivamente al Comune di Zola Predosa la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
  - a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva intestata al Comune di Zola Predosa di cui all'art. 103 del Codice;
  - a.3) munirsi, ai sensi dell'articolo 103, comma 7 del Codice, di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne il Comune di Zola Predosa dai danni a terzi, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto;
  - a.4) indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs 81/2008;
  - a.5) presentare un proprio piano operativo di sicurezza di cui all'art. 17, comma 1 lett. a) del D.Lgs 81/2008;
  - a.6) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del DPCM 187/1991, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55/1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- B) Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera A) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, il Comune di Zola Predosa potrà richiedere alla Centrale di Committenza la revoca dell'aggiudicazione;
- C) Nel caso di cui alla precedente lettera B), il Comune di Zola Predosa non darà disposizioni alla Centrale di Committenza di svincolare la cauzione provvisoria, viene fatto salvo comunque il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione;
- D) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso, così come anche la spesa per il rilascio di copie.

### PARTE TERZA – DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

#### **Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:**

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
  - a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
  - a.2) devono essere sottoscritte digitalmente;
  - a.3) devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni qualora il portale non funzionasse;
  - a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte



preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante allegati alla lettera invito e caricati sul portale, e che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; non potranno essere apportate ai modelli forniti delle modifiche sostanziali;

- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice;
- e) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- f) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica certificata (preferibile), oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

#### **Acquisizione delle informazioni e della documentazione:**

- a) **il progetto**, completo del Capitolato Speciale d'appalto e tutta la documentazione tecnica costituente il progetto esecutivo dell'intervento potranno essere scaricati dal portale ovvero saranno comunque disponibili al link:

<http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>

nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti

- b) ai sensi dell'art. 52 del Codice le **richieste di informazioni o chiarimenti** possono essere richieste entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma **per iscritto tramite portale, in caso di malfunzionamento tramite PEC** al seguente indirizzo::

[unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it)

- c) la Stazione Appaltante potrà dare **chiarimenti**, pubblicando il quesito in forma anonima e la relativa risposta, da tenere in considerazione nella formulazione dell'offerta **ALMENO 3 GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA DELLA PRESENTE GARA** con pubblicazione su portale di Consip-Acquistinretepa e comunque sul sito dell'Unione <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>, nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti; rimane in capo ai concorrenti la verifica dei chiarimenti pubblicati, e informazioni aggiuntive, sul sito fino alla data sopra indicata;
- d) **Sopralluogo obbligatorio** - L'operatore economico dovrà effettuare accurata visita del luogo in cui si svolgeranno i lavori alla presenza di un incaricato dell'amministrazione che rilascia dichiarazione di avvenuto sopralluogo nel periodo tra il 14/1/2019 e 25/1/2019 **dalle ore 9.00 alle ore 12.00 previo appuntamento telefonica al numero 0516161767 da fissare almeno 1 giorno prima dell'appuntamento**

#### **Altre informazioni:**

- a) Il caricamento dell'offerta è ad esclusivo rischio dei mittenti, entro i termini del presente indicati dalla presente lettera d'invito/disciplinare farà fede la data e l'ora di registrazione al portale di Consip-Acquistinretepa;
- b) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- d) Si procederà alla firma del contratto entro i successivi 60 giorni e non prima di 35 giorni (art. 32

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE DI COMMITTENZA

---

commi 8 e 9) naturali consecutivi dalla comunicazione ai contro-interessati dell'aggiudicazione efficace (art. 32, comma 7);

- e) La contabilità dei lavori sarà effettuata secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale d'appalto;
- f) Non è consentito affidare subappalti a soggetti che abbiano partecipato alla presente procedura;
- g) I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere al Comune di Zola Predosa, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate. Si precisa che all'aggiudicatario, all'ottenimento del pagamento (sia esso tempestivo o ritardato), deve provvedere ai propri obblighi di pagamento verso i subappaltatori o fornitori con lo stesso giorno di valuta del pagamento ricevuto (Comunicato ANCE 25/01/2011 n. 122);
- h) Al Comune di Zola Predosa è riservata la facoltà di non affidare i lavori senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, ed i prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per almeno 6 mesi dalla data di scadenza della gara;
- i) Il pagamento delle fatture avverrà con le modalità previste dalla legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in ogni caso, solo in presenza di DURC regolare.

**Disposizioni finali:**

Trattamento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, così come integrato dal Regolamento Europeo 2016/679 in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare l'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Titolare del trattamento dei dati ai fini della procedura di gara è l'Unione dei Comuni e Responsabile del trattamento il RUP della procedura di gara.

Titolare del trattamento dei dati ai fini del contratto è il Comune di Zola Predosa e Responsabile del trattamento il RUP di riferimento.

A tal riguardo vedasi informativa allegata alla presente lettera d'invito e quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Sono parte integrante della presente lettera di invito e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: **(1)** istanza e dichiarazione; **(2)** DGUE; **(3)** schema di esplicitazione dell'offerta economica; (4) elaborati;

Il Responsabile del Procedimento di Gara  
Dott. Roberto Costa

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*