

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Data di nascita  
Residenza  
Nazionalità  
Qualifica  
  
Telefono ufficio  
Telefono cellulare ufficio  
Telefono cellulare personale  
e-mail ufficio

**TAROZZI VIVIANA**  
05 DICEMBRE 1965  
Bologna, via Panigale 13 40132 - IT  
Italiana  
**RESPONSABILE AREA CONTABILITÀ E BILANCIO**  
CATEGORIA GIURIDICA D1 POSIZIONE ECONOMICA D5  
**051 843551**

vtarozzi@comune.sassomarconi.bo.it

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio  
  
Altri titoli di studio e professionali  
  
Partecipazione a convegni, corsi di  
aggiornamento e seminari

Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Sociale – Facoltà di Scienze Politiche di Bologna  
Laurea in Economia e Commercio – Facoltà di Economia e Commercio di Bologna  
· Diploma di maturità linguistica conseguito presso il Liceo linguistico internazionale di Bologna  
· Corso di formazione superiore per Responsabile di servizi sociali - Regione Emilia - Romagna  
Corsi e aggiornamento annuali diversi sui temi degli enti locali, in materia sociale, economico-finanziaria, tributi e gestione del personale.  
Nello specifico:  
Piano Assistenziale individualizzato all'interno delle strutture residenziali del Distretto di Porretta Terme, gestione dello Sportello Sociale, i servizi per la prima infanzia, Welfare locale e territoriale, politiche sociali e socio- sanitarie nel Piano Regionale integrato, Privacy, ISEE, SGATE, normativa in materia di immigrazione, famiglie straniere e conflitto familiare – tutela per i minori, Codice dei Contratti pubblici, gestione delle gare per appalti e servizi, Bilancio degli Enti Locali, Patto di Stabilità, ICI, Tarsu, gestione del Personale Enti Pubblici.

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

#### Sintesi

- dal 20/01/2014 ad oggi dipendente del Comune di Sasso Marconi, come Responsabile Servizi Educativi scolastici e sociali;
- dal 01/01/2010 al 19/01/2014 dipendente di InSieme Azienda Consortile Interventi Sociali Valli del Reno del Lavino e del Samoggia, come Responsabile Area Contabilità e Bilancio;
- dal 17/11/1997 al 31/12/2009 dipendente del Comune di Castiglione dei Pepoli, come:
  - o Responsabile Area Economico – finanziaria
  - o Responsabile Area Istituzione Servizi Sociali
  - o Direttore Istituzione per la gestione dei Servizi Socialidurante lo stesso periodo diverse esperienze in comando presso altri Comuni;
- dal 17/10/1994 al 15/09/1997 dipendente part-time di
  - o CEFA, come Amministrativo nella rendicontazione progetti di cooperazione internazionale;
  - o UISP, come Amministrativo
  - o HTTE, come Amministrativo
- dal 14/12/1987 al 20/12/1989 dipendente di Le Rose S.p.A. Gruppo La Perla, come Amministrativo

#### Dettaglio

Date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

#### DAL 19 GENNAIO 2014 AD OGGI

Comune di Sasso Marconi (BO)  
Ente locale – Comune  
Responsabile Servizi educativi scolastici e sociali  
Coordinamento integrazione scolastica alunni disabili, programmazione e gestione servizi scolastici ( mensa, trasporto, extra-scuola, centri estivi) gestione operativa dei servizi di Asilo Nido, Coordinamento pedagogico, Politiche giovanili.  
Autorizzazione al funzionamento Strutture socio-sanitarie, Gestione ufficio Casa – ACER, servizi cimiteriali, Ufficio Relazioni con il pubblico.

#### Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

#### DAL 1 GENNAIO 2010 AL 19 GENNAIO 2014

InSieme Azienda Consortile Interventi Sociali Valli del Reno del Lavino e del Samoggia con sede a Casalecchio di Reno (comando 01.01.2010- 31.12.2010)  
Azienda Speciale consortile

Tipo di impiego	<b>Responsabile Area Contabilità e Bilancio</b>
Principali mansioni e responsabilità	Procedimenti in materia finanziaria e contabile.
Date	<b>DAL 31 LUGLIO 2004 AL 31 DICEMBRE 2009</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castiglione dei Pepoli
Tipo di azienda o settore	Ente locale Comune
Tipo di impiego	<b>Responsabile Area Economico – finanziaria</b> <b>Responsabile Area Istituzione Servizi Sociali</b> <b>Direttore Istituzione per la gestione dei Servizi Sociali del Comune di Castiglione dei Pepoli</b>
Principali mansioni e responsabilità	Procedimenti in materia finanziaria - contabile (servizi Tributi - Ragioneria – Personale), sociale (servizi Sportello Sociale- Asilo Nido- ACER) e socio-sanitaria (servizi Casa Protetta e Assistenza Domiciliare) Educativi ( ristorazione scolastica, trasporto scolastico e integrazione scolastica disabili)
Date	<b>DAL 21 GENNAIO 2001 AL 30 LUGLIO 2004</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castiglione dei Pepoli
Tipo di azienda o settore	Ente locale Comune
Tipo di impiego	<b>Responsabile Area Istituzione Servizi Sociali</b> <b>Direttore Istituzione per la gestione dei servizi Sociali del Comune di Castiglione dei Pepoli</b>
Principali mansioni e responsabilità	Procedimenti in materia finanziaria – contabile, sociale (servizi Sportello Sociale- Asilo Nido- ACER) e socio-sanitaria (servizi Casa Protetta e Assistenza Domiciliare) Educativi ( ristorazione scolastica, trasporto scolastico e integrazione scolastica disabili)
Date	<b>DAL 17 NOVEMBRE 1997 AL 21 GENNAIO 2001</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castiglione dei Pepoli
Tipo di azienda o settore	Ente locale Comune
Tipo di impiego	<b>Direttore Istituzione per la gestione dei servizi Sociali del Comune di Castiglione dei Pepoli</b>
Principali mansioni e responsabilità	Procedimenti in materia finanziaria – contabile e socio-sanitaria (servizi Casa Protetta e Assistenza Domiciliare)
Date	<b>DAL 1 AGOSTO 2006 AL 31 LUGLIO 2007</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castiglione dei Pepoli (in convenzione con Comune di Marzabotto)
Tipo di azienda o settore	Ente locale Comune – Istituzione Servizi Sociali
Tipo di impiego	<b>Responsabile Area Servizi alla Persona Comune di Marzabotto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Procedimenti in materia finanziaria - contabile, sociale (servizi Sportello Sociale- Asilo Nido- ACER), socio-sanitaria (Assistenza Domiciliare), scolastica (trasporto – mensa scolastica – pre e post scuola – educativa scolastica) e culturale (biblioteca)
Date	<b>DAL 2 MAGGIO 2006 AL 31 LUGLIO 2006</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Marzabotto
Tipo di azienda o settore	Ente locale Comune
Tipo di impiego	<b>Incarico di consulenza per affiancamento - formazione inerente l'avvio dell'Istituzione Servizi Sociali (comando part-time)</b>
Principali mansioni e responsabilità	Procedimenti in materia finanziaria e contabile.
Date	<b>ANNI 2003-2006</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Porretta Terme
Tipo di azienda o settore	Ente locale Comune - capofila del Distretto di Porretta Terme – sede dell'Ufficio di Piano
Tipo di impiego	<b>Collaborazione per il coordinamento finanziario-contabile dell'Ufficio di Piano</b>
Principali mansioni e responsabilità	Procedimenti in materia finanziaria e contabile per la programmazione, gestione e rendicontazione del fondo sociale locale nel Programma Attuativo del Piano di Zona
Date	<b>DAL 4 LUGLIO 2002 AL 31 MARZO 2004</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castiglione dei Pepoli (in convenzione con Comune di Vergato)
Tipo di azienda o settore	Ente locale Comune - Istituzione servizi sociali
Tipo di impiego	<b>Direttore Istituzione Servizi Sociali del Comune di Vergato (comando part-time)</b>
Principali mansioni e responsabilità	Procedimenti in materia finanziaria – contabile, sociale (servizi Sportello Sociale- Servizio Alloggi assistiti e di transizione – Servizio Sostitutivo Civile) e socio-sanitaria (servizi Casa Protetta e Assistenza Domiciliare)
Date	<b>DAL 26 LUGLIO 2000 AL 28 FEBBRAIO 2004</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Crespellano – Istituzione Casa Protetta
Tipo di azienda o settore	Ente locale Comune
Tipo di impiego	<b>Collaborazione Coordinata e continuativa – Incarico di consulenza finanziario-</b>

Principali mansioni e responsabilità	<b>contabile</b> Procedimenti in materia finanziaria e contabile.
Date	<b>DAL 26 AGOSTO 1995 AL 15 SETTEMBRE 1997</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato Europeo per la Formazione e l'Agricoltura (CEFA)
Tipo di azienda o settore	ONG
Tipo di impiego	<b>Dipendente part-time</b>
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio rendicontazione progetti di cooperazione internazionale
Date	<b>DAL 01 GIUGNO 1995 AL 15 NOVEMBRE 1997</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UISP
Tipo di azienda o settore	Associazione sportiva
Tipo di impiego	<b>Dipendente part-time</b>
Principali mansioni e responsabilità	Amministrative
Date	<b>DAL 17 OTTOBRE 1994 AL 25 AGOSTO 1995</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	HTTE
Tipo di azienda o settore	Cooperativa di servizi
Tipo di impiego	<b>Dipendente part-time</b>
Principali mansioni e responsabilità	Amministrative
Date	<b>DAL 14 DICEMBRE 1987 AL 20 DICEMBRE 1989</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Le Rose S.p.A. Gruppo La Perla
Tipo di azienda o settore	Azienda
Tipo di impiego	<b>Dipendente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio commerciale
Date	<b>DAL 31 OTTOBRE 1987 AL 12 DICEMBRE 1987</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Poste Italiane
Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica
Tipo di impiego	<b>Dipendente trimestrale</b>
Principali mansioni e responsabilità	Consegna corrispondenza
MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
<b>CAPACITÀ LINGUISTICHE</b>	<b>INGLESE</b>
Capacità di lettura	Elementare
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare
<b>CAPACITÀ LINGUISTICHE</b>	<b>FRANCESE</b>
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE</b>	Valutazione lasciata agli interlocutori esterni
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	CONOSCENZE INFORMATICHE: - Sistemi operativi: Windows - Software gestionali: Datagraph (Protocollo - Determine e Delibere - Contabilità- Sociali) / ADS/ - Softwareuno (Contabilità economica - Cartella utenti-Rette ospiti) / SOSIA / GARSIA strutture; - Applicativi pacchetto Microsoft Office; - Utilizzo World Wide Web.
<b>PATENTE</b>	Patente di tipo B
Bologna, 9 gennaio 2018	
Viviana Tarozzi	
	

