



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Zola Predosa, Sasso Marconi, Valsamoggia e Casalecchio di Reno

STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE CENTRALE DI COMMITTENZA

Sasso Marconi 25/06/2019

Spett.le Società

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA A SEGUITO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI CENTRI DIURNI PER ANZIANI, RISERVATA ALLE COOPERATIVE DI TIPO B CHE HANNO MANIFESTATO INTERESSE.

LOTTO 1: CENTRO DIURNO E CENTRO POLIVALENTE DI SASSO MARCONI. CIG 79507942C5;

LOTTO 2: CENTRO DIURNO DI CREPELLANO. CIG 7950808BD6;

LOTTO 3: CENTRO DIURNO DI ZOLA PREDOSA. CIG 7950862AE0.

Premesso che:

- l'Azienda Speciale dell'Unione ASC InSieme con la determinazione n. 40/2019 ha approvato la manifestazione di interesse per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 (nel prosieguo Codice), per l'affidamento del servizio di pulizia dei centri diurni per anziani, procedura riservata alle cooperative di tipo B;
- a seguito della sopra richiamata determinazione n. 40/2019, l'Azienda Speciale dell'Unione ASC InSieme ha pubblicato un avviso pubblico di manifestazione d'interesse riservata alle cooperative di tipo B per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio;

In esecuzione:

- della Determinazione della Direttrice dell'Azienda Speciale dell'Unione ASC InSieme n. 73 del 18/05/2019, con la quale si dava mandato al Servizio Associato Gare di provvedere alla indicazione di una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia dei centri diurni per anziani mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 dello stesso Codice, alla quale invitare tutti i soggetti che hanno manifestato interesse a partecipare alla stessa;
- della Determinazione del Servizio Associato Gare n. 332/2019 del 25/06/2019 di approvazione dei documenti di gara e con la quale si indice una procedura ai sensi degli artt. 36, c. 2 lett. b) e art. 95 del Codice, da esperire tramite l'utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, per l'affidamento del Servizio di pulizia dei centri diurni per anziani;

SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal Capitolato speciale d'appalto e da tutta la documentazione tecnica inerente la procedura, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Centrale di Committenza può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI – NOTIZIE GENERALI SUI SERVIZI RICHIESTI

Centrale di Committenza Stazione Appaltante:

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare - Sede del Servizio P.zza dei Martiri 6 - Tel. 051 843578 – Fax 051 840802 – 40037 Sasso Marconi (BO) c/o Comune di Sasso Marconi.

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>

PEC: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

Responsabile Unico del Procedimento:

Azienda Speciale dell'Unione ASC InSieme, Dott.ssa Cira Solimene, Direttrice dell'Azienda - tel. 051596669 -mail: csolimene@ascinsieme.it

Responsabile Unico del Procedimento di Gara per la Centrale di Committenza:

Dr.ssa Barbara Bellettini – mail: servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it – Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia - Tel. 051843539-78; 051836439;

Tipo di appalto: Affidamento di Servizi

CPV: 90910000-9 Servizi di pulizia

Luogo di esecuzione:

Codice NUTS di esecuzione dei servizi: ITD55 (BOLOGNA)

Codice ISTAT di esecuzione dei servizi:

LOTTO 1 COMUNE DI SASSO MARCONI 037057

LOTTO 2 COMUNE DI VALSAMOGGIA 037061

LOTTO 3 COMUNE DI ZOLA PREDOSA 037060

Breve descrizione dell'intervento:

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi relativi alla pulizia da parte dell'Azienda Speciale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia per gli immobili indicati all'art. 1 del Capitolato speciale di appalto.

Valore:

Il valore totale complessivo dell'appalto comprensivo del periodo di anni 3. Complessivo € 176.580,00 così suddiviso:

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

Descrizione Lotto		Importo durata appalto (iva esclusa)
LOTTO N. 1	CENTRO DIURNO SASSO MARCONI	€ 48.456,00
	CENTRO POLIVALENTE SASSO MARCONI	
LOTTO N. 2	CENTRO DIURNO CREPELLANO	€ 36.756,00
LOTTO N. 3	CENTRO DIURNO ZOLA PREDOSA	€ 91.368,00
	CENTRO DIURNO RIALE	

Per i dettagli vedasi capitolato speciale di appalto art. 5

Durata dell'appalto:

L'appalto avrà una durata di tre anni.

Requisiti di partecipazione:

Requisiti di ordine generale:

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del Codice.

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, e di essere impresa con la capacità di operare nell'ambito dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, attestata dall'oggetto indicato nel Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA;
- iscrizione all'Albo dell'Emilia Romagna delle Cooperative sociali il cui scopo principale sia in linea con quanto indicato all'art. 112 del D. Lgs. 50/2016 cooperative sociali di tipo B il cui scopo principale è in linea a quanto indicato all'art. 112 comma 1 del D. Lgs. 50/2016;

Requisiti di minima di capacità economico-finanziaria per partecipare:

- almeno 1 lettera di referenza rilasciata da primari Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciata in data successiva a quella della Lettera d'invito, attestante che l'impresa è solida e ha fatto sempre fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- Fatturato relativo alla erogazione di servizi di pulizia pari almeno all'importo messo a gara per i singoli lotti riferito al triennio 2016-2017-2018 e pertanto pari a:

LOTTO N. 1	€ 48.456,00 (triennale)
LOTTO N. 2	€ 36.756,00 (triennale)
LOTTO N. 3	€ 91.368,00 (triennale)

Requisiti di minima di capacità tecnico-organizzativa:

- aver eseguito nel triennio pregresso 2016-2017-2018 servizi analoghi per committenti pubblici ovvero privati (elencare);
- avere sede legale in Emilia Romagna e sede operativa nel Distretto Reno, Lavino e Samoggia oppure si impegna ad averne una prima della sottoscrizione del contratto.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di Imprese/Associazioni aderenti al contratto di rete e GEIE, a norma dell'art. 83 comma 8 del Codice, si precisa che i

requisiti di ordine generale, professionale e tecnico-organizzativi, devono essere posseduti e dichiarati da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi. Per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari quello di cui al punto d) deve essere posseduto e comprovato dal Raggruppamento, mentre quello di cui al punto c) deve essere posseduto e comprovato da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi.

PARTE PRIMA – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Termini e modalità di ricezione delle offerte:

Per l’espletamento della presente gara, l’Unione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 1.1.

La presentazione dell’offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo ovvero in formato elettronico con firma olografa con allegato il documento di identità del firmatario in corso di validità.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell’ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all’art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Le offerte dovranno essere caricate sulla piattaforma SATER (Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna) entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma stessa, ovvero **entro e non oltre il giorno 11/07/2019 ore 12:00.**

Il caricamento dell’offerta nei termini di quanto richiesto dall’invito, **rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.**

Si consiglia i concorrenti di provvedere al caricamento con congrua preparazione e non negli ultimi istanti onde evitare di non riuscire a presentare la proposta a causa di eventuali malfunzionamenti

del sistema.

L'Unione non si ritiene responsabile di eventuali malfunzionamenti del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

All'interno dovrà essere presente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - obbligatoria - con **all'interno la seguente documentazione** necessaria per la partecipazione alla gara:

- A. **Istanza di partecipazione**: redatta come da modello allegato 1 in bollo;
- B. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**: il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata; originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 co. 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; PASSOE dell'ausiliaria;

- **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14/12/2010 del MEF ai sensi (art. 37 d.l. 78/2010, convertito in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 co. 3 del d.m. 14/12/2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

- **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che

intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, nei casi previsti dall'art. 105, co. 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;
PASSOE del subappaltatore.

• **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

• **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**a**» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui alla presente lettera d'invito;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui alla presente lettera d'invito;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui alla presente lettera d'invito;

• **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

• **Il DGUE deve essere presentato:**

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

• **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 co. 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

• **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, co. 2, e 53, co. 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri

Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5 del Codice;

autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co. 5, lett. a), del Codice;

attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

• **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, co. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Si precisa che per quanto riguarda i soggetti cessati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie.

C. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, c-bis); c-ter); f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. dichiara di aver preso atto che l'Azienda ASC INSIEME, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1/2014 ha confermato quale Codice di Comportamento Aziendale il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

5. di prendere atto che i dati contrattuali relativi al servizio che si va ad affidare saranno pubblicati sul sito internet del l'Azienda ASC INSIEME nella sezione Amministrazione Trasparente, in adempimento degli obblighi sanciti dal D. Lgs. n. 33/2013;

D. **Cauzione provvisoria:** La cauzione provvisoria sarà presentata nei termini dell'art. 93 del Codice intestata all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto e quindi riferita ai singoli lotti:

per il lotto n. 1 € 969,12

per il lotto n. 2 € 735,12

per il lotto n. 3 € 1.827,36

Tale cauzione sarà da prestare a scelta dell'offerente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In caso di contanti tramite bonifico in c/c bancario al seguente Codice IBAN: IT85Y0200805403000100764449 - specificando come **causale: "CAUZIONE PROVVISORIA - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. 50/2016, L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI CENTRI DIURNI PER ANZIANI - LOTTO N. _____ CIG N. _____"**.

In ogni caso dovrà essere presentata dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto che contenga l'impegno a rilasciare garanzia definitiva in favore del Comune di Valsamoggia, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario nei termini di quanto è indicato all'art. 93 comma 8 del Codice. **N.B.: si ricorda che in alcuni casi è a pena di esclusione;**

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, co. 3 del Codice intestata all'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, co. 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31 del 19/01/2018;
- avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, co. 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, co. 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, co. 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, co. 7, si ottiene:

in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, co. 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza

delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Altre condizioni rilevanti materia di cauzione provvisoria:

Al momento dell'aggiudicazione efficace la garanzia presentata quale cauzione provvisoria a corredo dell'offerta si intende svincolata a tutti gli effetti non essendo necessaria la restituzione materiale della stessa, a norma dell'art. 93 comma 10 del Codice.

Lo svincolo della cauzione provvisoria sarà effettuato, successivamente alla determinazione di aggiudicazione efficace dell'appalto in questione ed alla comunicazione di aggiudicazione **ad eccezione dell'aggiudicatario.**

Le ditte partecipanti che desiderano la restituzione materiale della cauzione provvisoria potranno richiederla sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità per il recapito effettuato tramite il servizio postale (posta ordinaria).

Dopo l'avvenuta firma del contratto d'appalto da parte dell'impresa aggiudicataria e dopo l'avvenuta presentazione della cauzione definitiva si procederà alla restituzione della cauzione provvisoria dell'aggiudicatario con le medesime modalità descritte in precedenza.

- E. REFERENZA BANCARIA** firmata digitalmente dal sottoscrittore, ovvero in caso di firma olografa, scansione della stessa accompagnata da copia del documento di riconoscimento del firmatario;
- F. Scansione del documento PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- G. DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO** (relativa all'offerta economica, il bollo relativo all'istanza di partecipazione dovrà essere applicato direttamente sull'istanza stessa);
- H. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** sottoscritto per accettazione;
- I. INFORMATIVA SULLA PRIVACY** sottoscritta per accettazione;

Criterio di aggiudicazione:

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 e ss. mm.e ii. secondo i criteri sotto elencati:

Parametro	Punteggio massimo
1) Offerta qualitativa	85 punti
2) Offerta economica	15 punti
TOTALE	100 punti

All'offerta presentata potrà essere attribuito **un punteggio max pari a 100/100** secondo le valutazioni di seguito indicate.

L'offerta dovrà essere così formulata:

OFFERTA TECNICA: TOTALE PUNTI 85 SU 100

A) Relazione tecnica

Relazione dettagliata sull'organizzazione e sulle modalità gestionali ed operative che intende adottare per lo svolgimento del servizio, seguendo i punti sotto indicati:

- a.1) Identificazione struttura;
- a.2) Identificazione dell'ambiente;
- a.3) Tipologia dell'attività;
- a.4) Periodicità;
- a.5) Giornate;
- a.6) Orari

Secondo il seguente schema **come esempio**:

EDIFICIO _____

tipologia dell'attività	periodicità	giornate	orari
PIANO TERRA			
Spolveratura ad umido dei piani di lavoro	Giornaliera	idem come sopra	dal lunedì al venerdì: prima delle ore 7,30 o dopo le ore 18,30
Disinfezione degli apparecchi telefonici con prodotto germicida deodorante	Quindicinale	venerdì	idem come sopra
.....			
	Al bisogno	dal lunedì al venerdì dal 01 luglio al 14 agosto anche il sabato	dal lunedì al venerdì: prima delle ore 7,30 o dopo le ore 18,30
.....			

Massimo 30 punti attribuibili

B) Personale

<p>B1) Personale impiegato nell'effettuazione del servizio. La maggiore/minore coerenza del modello organizzativo in relazione all'impiego di personale sarà valutata come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.1) tipologia, qualifica, inquadramento esperienze pregresse, formazione specifica; a.2) disponibilità dell' Azienda subentrante ad assumere il personale attualmente impiegato 	10	<p>Il punteggio verrà assegnato sulla base di quanto indicato nell'elaborato progettuale descrittivo declinato secondo i criteri a lato indicati da a) a b)</p>
---	----	---

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

per lo svolgimento del servizio.		
B2) Strategie di gestione del personale. L'efficacia dei processi di gestione del personale saranno valutati in base alla capacità del concorrente di: <ul style="list-style-type: none"> a.1) garantire la massima continuità possibile degli operatori sulle attività; a.2) garantire, in caso di sostituzioni, l'inserimento di altro personale con conoscenza delle procedure di attivazione degli interventi a.3) assicurare modalità di supervisione del personale assegnato al servizio; a.4) assicurare un piano formativo sul triennio coerente con le attività oggetto di selezione. 	5	Il punteggio verrà assegnato sulla base di quanto indicato nell'elaborato progettuale descrittivo declinato secondo i criteri a lato indicati da a) a d)
B3) Progetto di inserimento di persone svantaggiate. Modalità di inserimento del personale svantaggiato in raccordo con i servizi sociali, mansioni, percorsi formativi, modalità di tutoraggio.	10	Il punteggio verrà assegnato sulla base di quanto indicato nell'elaborato progettuale descrittivo e dalle esperienze pregresse

Massimo 25 punti attribuibili

C) Miglioramento del servizio

C) proposte di miglioramento aggiuntive rispetto al capitolato: in questa sezione saranno valutate le proposte aggiuntive e/o migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato. Sarà valutata l'efficacia delle soluzioni proposte rispetto alla realizzazione del servizio anche in termini di: <ul style="list-style-type: none"> - attrezzature aggiuntive alle stesse condizioni economiche; - utilizzo di prodotti e strategie di pulizia rispettosi dell'ambiente. Le migliorie dovranno essere inerenti agli aspetti igienici in particolare cucina e bagni, all'integrazione con le attività sociali della struttura e alla capacità di effettuare il servizio con le necessaria flessibilità.	30	Il punteggio verrà attribuito sulla base della coerenza progettuale delle proposte descritte
--	----	--

Massimo 30 punti attribuibili

La proposta progettuale dovrà essere presentata secondo i punti sopra indicati, la relazione potrà essere composta da:

- una relazione tecnica per ogni edificio punto A) per un massimo di 5 cartelle (intendendosi per cartelle 1 foglio formato A4 fronte e retro).
- da un elaborato progettuale di massimo tre cartelle (intendendosi per cartelle 1 foglio formato A4 fronte e retro) per l'illustrazione dei punti B) e C).

Tutto scritto in carattere Arial dimensione 12 interlinea singola.

Lo sviluppo degli argomenti dovrà essere chiaro, coerente sintetico e nell'ordine richiesto.

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

La relazione non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico dalla quale si possa risalire o si possa anticipare il valore dell'offerta economica presentata o aspetti che la possano determinare in modo sostanziale. Tutti gli elaborati in oggetto dovranno essere contenuti nella busta OFFERTA TECNICA.

L'offerta tecnica deve essere debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ovvero procuratore; in questo ultimo caso dovrà essere presentata copia conforme della procura.

AscInsieme si riserva la facoltà di richiedere alla Cooperativa sociale, qualora ne ravvisasse la necessità, per rispondere al meglio alle esigenze della struttura socio-assistenziale, alcune modifiche al progetto proposto, che non ne snaturino il contenuto.

Il punteggio relativo all'offerta qualitativa sarà attribuito secondo le seguenti modalità: tutti i criteri sono QL pertanto criterio/subcriterio di natura qualitativa/discrezionale.

I componenti della Commissione Giudicatrice attribuiranno per ogni criterio indicato, un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

Una volta che tutti i commissari hanno espresso il proprio coefficiente si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

N.B. I progetti proposti e le disponibilità offerte **diventano obbligo contrattuale** per il concorrente.

OFFERTA ECONOMICA: TOTALE PUNTI 15 SU 100

L'offerta, relativa all'intero periodo di vigenza contrattuale, redatta secondo le disposizioni indicate sulla piattaforma SATER, dovrà indicare il ribasso percentuale offerto sul base d'asta.

La base d'asta su cui dovrà essere applicata la percentuale di ribasso offerta dalla ditta partecipante è pari all'importo complessivo per tutta la durata dell'appalto del singolo lotto:

Descrizione Lotto		Importo mensile (iva esclusa)	Importo annuo (iva esclusa)	Importo durata appalto (iva esclusa)
LOTTO N. 1	CENTRO DIURNO			

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

	SASSO MARCONI			
	CENTRO POLIVALENTE SASSO MARCONI	€ 1.346,00	€ 16.152,00	€ 48.456,00
LOTTO N. 2	Centro Diurno CREPELLANO	€ 1.021,00	€ 12.252,00	€ 36.756,00
LOTTO N. 3	CENTRO DIURNO ZOLA PREDOSA			
	CENTRO DIURNO RIALE	€ 2.538,00	€ 30.456,00	€ 91.368,00

La "Busta economica" dovrà essere predisposta seguendo le istruzioni specifiche del SATER, e dovrà contenere **a pena di esclusione:**

- a) ribasso percentuale da applicarsi al costo triennale posto a base d'asta per ogni lotto;
- b) i propri costi aziendali relativi alla sicurezza;
- c) i costi della manodopera.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Il ribasso dovrà essere indicato in cifre ed in lettere nel modello di offerta caricato sulla piattaforma SATER.

Quanto all'offerta economica, il punteggio verrà attribuito secondo la percentuale di ribasso applicata alla base d'asta.

Il punteggio pieno verrà attribuito al ribasso più elevato, per le altre offerte è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il coefficiente ottenuto sarà arrotondato al secondo decimale, per difetto se il terzo decimale è minore di cinque e per eccesso se maggiore o uguale a cinque

Non sono ammesse offerte espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

La proposta di affidamento verrà effettuata dalla Commissione a favore del concorrente che presenterà l'offerta più vantaggiosa, in base ai parametri individuati ed in corrispondenza del punteggio determinato complessivamente più alto.

La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta risulti congrua ed economicamente vantaggiosa. Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

L'aggiudicazione pertanto verrà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e del punteggio ottenuto per l'offerta economica.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte pari alla base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento alla base di gara

Non sono ammesse offerte espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

Metodo per il calcolo dei punteggi:

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI].

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa, nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

COMMISSIONE GIUDICATRICE:

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 77 e 78 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari **a n. 3 (tre) membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, co. 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della presente procedura, non sia stato ancora attivato l'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici, previsto dall'art. 78 del Codice, la stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 216, co. 12 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione

trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, co. 1 del Codice.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

AVVALIMENTO dei requisiti: in esecuzione di quanto previsto dall'art. 89 del Codice, ogni soggetto concorrente (singolo, consorziato o raggruppato) definito "soggetto ausiliato" può soddisfare il possesso dei requisiti di ordine speciale prescritti dal precedente punto avvalendosi in tutto o in parte dei requisiti posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario" nel rispetto di quanto qui di seguito indicato. Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo.

A tal fine il concorrente deve allegare all'offerta (busta documentazione) tutta la documentazione prevista all'art. 89, co. 1, Codice.

È vietato altresì che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, né associata o consorziata ai sensi dell'art 89 c. 7 del D.Lgs 50/2016.

SUBAPPALTO

E' ammesso nei limiti definiti dalla legge.

CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto al rispetto di quanto indicato nell'art. 7 del Capitolato Speciale di Appalto.

A seguito di quanto indicato nelle Linee guida Linee guida n. 13 di ANAC recanti «La disciplina delle clausole sociali». (Delibera n. 114) pubblicate su GU Serie Generale n.50 del 28-02-2019 ed entrate in vigore 15 giorni successivi alla pubblicazione in gazzetta; il concorrente, ai sensi del punto 3.5 delle suddette linee guida, è tenuto ad allegare all'offerta un progetto di assorbimento comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con le conseguenze di cui al successivo punto 5.1 delle stesse linee guida che si riporta testualmente: "5.1 *La mancata accettazione della*

clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara."

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della del Comune committente durante l'esecuzione del contratto. In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione il Comune committente potrà non procedere alla stipula del contratto.

L'impresa cessante, nel caso presenti istanza di partecipazione alla presente procedura, non è tenuta alla presentazione del progetto di assorbimento.

PARTE SECONDA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara verrà interamente gestita attraverso il portale SATER. **Il Seggio di gara di gara per l'esame della documentazione amministrativa avverrà in data 12/07/2019 alle ore 10**, presso la sede del Servizio Associato Gare dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia – P.zza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO).

Il seggio di gara procederà alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti. Le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute in linea preferenziale tramite il portale SATER. In caso di malfunzionamenti o indisponibilità dello stesso, le comunicazioni saranno tenute tramite PEC.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione giudicatrice aprirà le buste relative all'offerta tecnica per verificarne il contenuto e a seguire in seduta riservata la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche. Infine, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla comunicazione dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e alla valutazione delle offerte economiche, assegnando i relativi punteggi e stilando la graduatoria.

La pubblicazione della documentazione, compreso il provvedimento delle ammissioni e delle esclusioni ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 sarà effettuata sul sito www.unionerenolavinosamoggia.bo.it nella sezione Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Gara.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto.

Il seggio di gara potrà svolgersi in un'unica giornata oppure riconvocarsi in altre sedute se necessario.

Al termine dei lavori scaturirà una proposta di aggiudicazione art. 32 comma 5 del D. Lgs. 50/2016

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti.

La stazione appaltante procede alle verifiche tramite l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida, così come si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, alcuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Amministrazione appaltante.

Verbale di gara:

Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate e gli stessi verbali pubblicati nel sistema SATER.

Aggiudicazione:

- a) l'aggiudicazione ha carattere *non efficace* in quanto subordinata:
- all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.Lgs n. 159 del 2011;
 - all'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del Codice ed all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 80 comma 4 del Codice, relativamente al personale dipendente mediante la verifica della regolarità contributiva (DURC-on line). La verifica di regolarità contributiva negativa, comporterà l'esclusione dalla gara dell'aggiudicatario provvisorio e la segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori pubblici per i provvedimenti di competenza nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. Si procederà quindi a seconda del metodo di aggiudicazione indicato nella lettera di invito all'aggiudicazione al secondo classificato in caso di offerta al massimo ribasso con la riapertura della gara e alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione;
 - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione efficace da parte della Stazione appaltante;
- b) l'aggiudicazione diviene efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3), ovvero dopo la verifica del possesso dei requisiti senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo il concorrente che risulti in una delle situazioni:
 - può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario nei confronti del soggetto che affida il servizio:

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'Azienda ASC INSIEME con apposita richiesta, a dare esecuzione del contratto anche nel periodo dilatorio di cui all'art. 32 comma 8 del Codice, ai sensi del comma 13 del medesimo articolo.

- A) L'aggiudicatario inoltre è obbligato, entro il termine prescritto dall'Azienda ASC INSIEME con apposita richiesta, a:
- fornire tempestivamente all'Azienda ASC INSIEME la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
 - costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva intestata all'Azienda ASC INSIEME di cui all'art. 103 del Codice;
 - munirsi, ai sensi dell'articolo 103, comma 7 del Codice, di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne l'Azienda ASC INSIEME dai danni a terzi, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto;
 - indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi

dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs 81/2008;

- presentare un proprio piano operativo di sicurezza di cui all'art. 17, comma 1 lett. a) del D.Lgs 81/2008;
- se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del DPCM 187/1991, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55/1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

B) Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera A) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda ASC INSIEME potrà richiedere alla Centrale di Committenza la revoca dell'aggiudicazione;

C) Nel caso di cui alla precedente lettera B), l'Azienda ASC INSIEME non darà disposizioni alla Centrale di Committenza di svincolare la cauzione provvisoria, viene fatto salvo comunque il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

D) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso, così come anche la spesa per il rilascio di copie.

PARTE TERZA – DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- 1) tutte le dichiarazioni richieste:
 - sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
 - devono essere in lingua italiana e sottoscritte digitalmente;
 - devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni qualora il portale non funzionasse;
 - devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- 2) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante allegati alla lettera invito e caricati sulla piattaforma, e che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; non potranno essere apportate ai modelli forniti delle modifiche sostanziali;
- 3) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

- 4) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice;
- 5) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000.

Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

- a) ai sensi dell'art. 52 del Codice le **richieste di informazioni o chiarimenti** possono essere richieste **entro e non oltre il 3/07/2019 per iscritto tramite portale, in caso di malfunzionamento tramite PEC** al seguente indirizzo:

unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

- b) la Stazione Appaltante potrà dare **chiarimenti**, pubblicando il quesito in forma anonima e la relativa risposta, da tenere in considerazione nella formulazione dell'offerta entro il **termine massimo del 6/07/2019** con pubblicazione su portale SATER e comunque sul sito dell'Unione <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>, nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti; rimane in capo ai concorrenti la verifica dei chiarimenti pubblicati, e informazioni aggiuntive, sul sito fino alla data sopra indicata;

Altre informazioni:

- a) Il caricamento dell'offerta è ad esclusivo rischio dei mittenti, entro i termini del presente indicati dalla presente lettera d'invito/disciplinare farà fede la data e l'ora di registrazione al portale SATER;
- b) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- d) Si procederà alla firma del contratto entro i successivi 60 giorni e non prima di 35 giorni (art. 32 commi 8 e 9) naturali consecutivi dalla comunicazione ai contro-interessati dell'aggiudicazione efficace (art. 32 comma 7);
- e) Non è consentito affidare subappalti a soggetti che abbiano partecipato alla presente procedura;
- f) All'Azienda ASC INSIEME è riservata la facoltà di non affidare il servizio senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, ed i prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per almeno 6 mesi dalla data di scadenza della gara;
- g) Il pagamento delle fatture avverrà con le modalità previste dalla legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in ogni caso, solo in presenza di DURC regolare;
- h) La Stazione appaltante si riserva di revocare, in autotutela, la procedura di gara.

Disposizioni finali:

Trattamento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, così come integrato dal Regolamento Europeo 2016/679 in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti

o di ricorso all'autorità giudiziaria. Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare l'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Titolare del trattamento dei dati ai fini della procedura di gara è l'Unione dei Comuni e Responsabile del trattamento il RUP della procedura di gara.

Titolare del trattamento dei dati ai fini del contratto è l'Azienda ASC INSIEME e Responsabile del trattamento il RUP di riferimento.

A tal riguardo, ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto dell'Azienda ASC INSIEME.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è l'Azienda ASC INSIEME e che il Responsabile "interno" del Trattamento che vi compete è il RUP di riferimento.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto dell'Azienda ASC INSIEME relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

A tal riguardo vedasi informativa allegata alla presente lettera d'invito e quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto.

Avvertenze

Sono parte integrante della presente lettera di invito e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: istanza di partecipazione; Dichiarazione assolvimento bollo; DGUE; Capitolato speciale d'Appalto; Informativa Trattamento dei dati personali.

La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto secondo un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

stessa, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Non sono ammesse offerte parziali, incomplete, condizionate e con riserva.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.

L'offerta con ribasso pari a zero % è come mancata offerta.

La stazione appaltante, provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Contr. Pubblici Lavori, Servizi e Forniture, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 213 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente al contratto stesso; spese di segreteria a cui vanno sommate le spese di registrazione del contratto.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera d'invito si richiama quanto prescritto dai documenti tecnici di gara, dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e costo del lavoro.

La Stazione appaltante si riserva di revocare, in autotutela, la procedura di gara.

Per la Responsabile del Servizio Associato Gare
Dott.ssa Barbara Bellettini
Il Segretario
Avv. Daniele Rumpianesi

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.