



Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA
E ZOLA PREDOSA

Relazione sulla performance 2019



Seduta del Nucleo di Valutazione Sovra comunale del 30 giugno 2020

Indice

UN QUADRO INFORMATIVO PER I CITTADINI

Il contesto esterno	Pag. 3
Il contesto interno	Pag. 12

CAPITOLO 1. ALBERO DELLA PERFORMANCE

1.1. L'Albero della performance	Pag. 22
---------------------------------	---------

CAPITOLO 2. RISULTATI RAGGIUNTI

2.1. Principali risultati raggiunti – Indicatori di attività per Servizio	Pag. 27
---	---------

CAPITOLO 3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

3.1.: Il rendiconto	Pag. 66
---------------------	---------

CAPITOLO 4. PARI OPPORTUNITÀ

4.1. Piano delle azioni positive	Pag. 83
4.2. Comitato Unico di Garanzia	Pag. 84

CAPITOLO 5. IL PROCESSO DI REDAZIONE	Pag. 85
--------------------------------------	---------

IL CONTESTO ESTERNO

L'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia deriva dall'allargamento istituzionale dell'Unione di Comuni Valle del Samoggia ai sensi della L.R. n. 21/2012.

Costituita nel settembre 2009 in sostituzione della Comunità Montana Valle del Samoggia, era inizialmente costituita dai comuni di Bazzano, Castello di Serravalle, Crespellano, Monte San Pietro, Monteveglio e Savigno, per gestire le funzioni montane precedentemente delegate dalla Regione Emilia-Romagna alla Comunità Montana Valle del Samoggia, nonché i servizi/funzioni in forma associata che gli stessi comuni membri decidevano di conferire alla stessa Unione.

In forza di L.R. n. 21/2012, cinque dei sei comuni facenti parte dell'Unione, ed in particolare i comuni di Bazzano, Castello di Serravalle, Crespellano, Monteveglio e Savigno, si sono sciolti per fusione, a far data dal 01/01/2014, nel comune di Valsamoggia. Per tale ragione, a seguito di tale fusione, l'Unione di Comuni Valle del Samoggia era formata dai soli comuni di Monte San Pietro e Valsamoggia.

A seguito della L.R. n. 21/2012, che individuava come ambito ottimale per la gestione dei servizi/funzioni in forma associata il territorio composto oltre che dai citati comuni di Monte San Pietro e Valsamoggia, anche da Casalecchio di Reno, Sasso Marconi e Zola Predosa, previe deliberazioni favorevoli dei Consigli comunali, l'Unione descritta si è allargata dal mese di giugno 2014 anche ai tre nuovi comuni, cambiando contestualmente la sua denominazione da Unione di Comuni Valle del Samoggia a Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

Oggi l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia è quindi composta dai seguenti Comuni:

- Casalecchio di Reno
- Monte San Pietro
- Sasso Marconi
- Valsamoggia
- Zola Predosa

Altre unioni di comuni nella Città Metropolitana di Bologna sono: Appennino Bolognese, Reno Galliera, Terre d'Acqua, Terre di Pianura, Unione Montana Valli Savena Idice, Circondario Imolese

Le Unioni dei Comuni della Città Metropolitana di Bologna

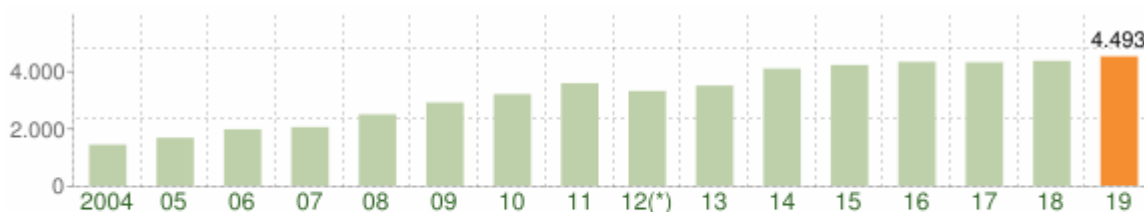
Unioni	Numero Comuni	Abitanti 01/01/2019	Superficie Km ²
Appennino Bolognese	11	48.584	742,43
Reno Galliera	8	74.323	295,56
Terre d'Acqua	6	83.432	374,94
Terre di Pianura	6	71.238	332,66
Unione Comuni Valli del Reno Lavino Samoggia	5	112.520	404,35
Unione Montana Valli Savena Idice	5	45.582	378,03
Circondario Imolese	10	133.876	787

Ambito territoriale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e sedi dei servizi associati

Comune	Abitanti 31/12/2015	Abitanti* 31/12/2016	Abitanti* 31/12/2017	Abitanti* 01/01/2019	Area
Casalecchio di Reno	36.349	36.466	36.532	36.512	17,35
Monte San Pietro	10.982	10.950	10.960	10.875	74,68
Sasso Marconi	14.735	14.792	14.903	14.909	96,48
Valsamoggia	30.561	30716	30.849	31.209	178,07
Zola Predosa	18.770	18.875	18.939	19.015	37,74
Totale Unione	111.397	111.397	112.183	112.520	404,32

Casalecchio di Reno

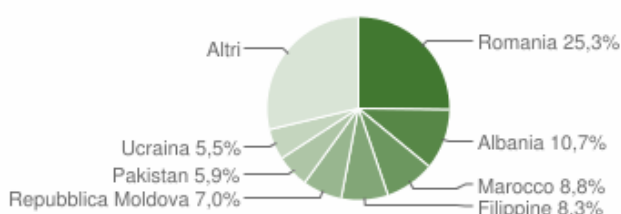
Gli stranieri residenti a Casalecchio di Reno al 1° gennaio 2019 sono **4.493** e rappresentano il 12,3% della popolazione residente. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 25,3% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'**Albania** (10,7%) e dal **Marocco** (8,8%).



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2019

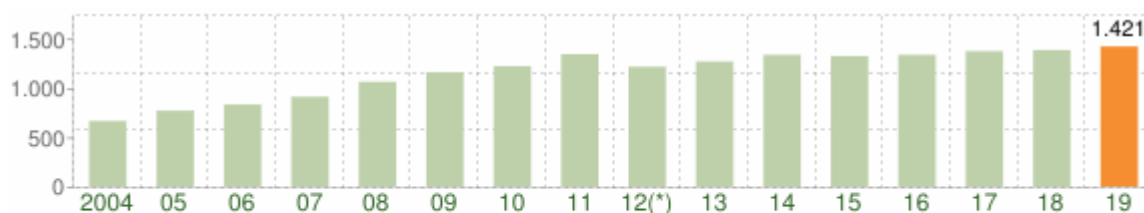
COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2019 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento



Zola Predosa

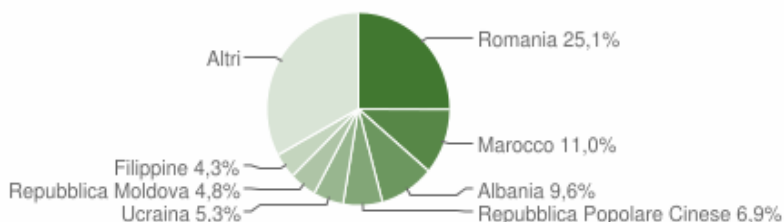
Gli stranieri residenti a Zola Predosa al 1° gennaio 2019 sono **1.421** e rappresentano il 7,5% della popolazione residente. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 25,1% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal **Marocco** (11,0%) e dall'**Albania** (9,6%).



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2019

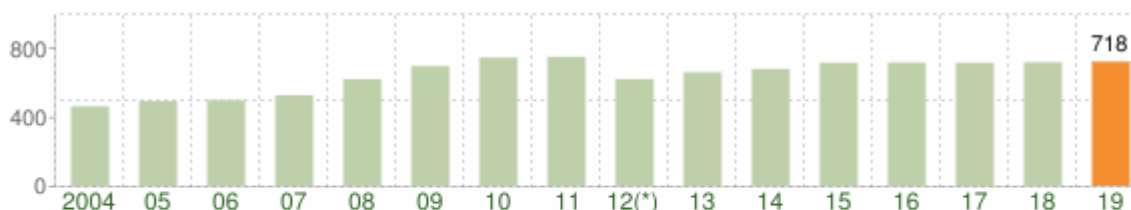
COMUNE DI ZOLA PREDOSA (BO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2019 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento



Monte San Pietro

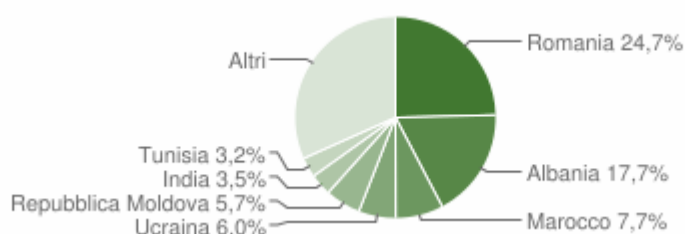
Gli stranieri residenti a Monte San Pietro al 1° gennaio 2019 sono **718** e rappresentano il 6,6% della popolazione residente. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 24,7% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'**Albania** (17,7%) e dal **Marocco** (7,7%).



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2019

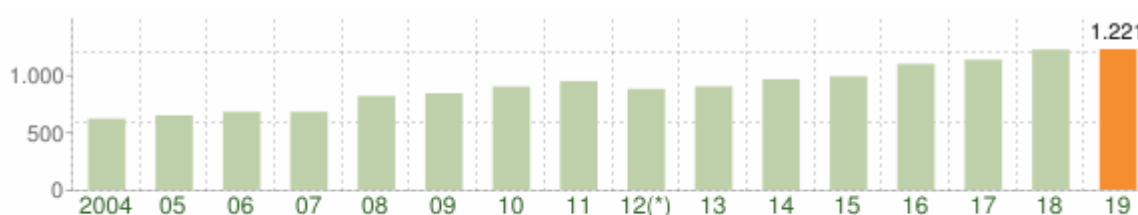
COMUNE DI MONTE SAN PIETRO (BO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2019 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento



Sasso Marconi

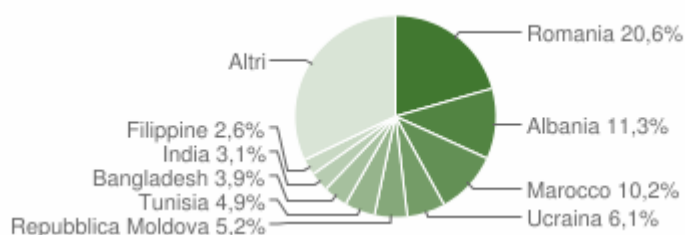
Gli stranieri residenti a Sasso Marconi al 1° gennaio 2019 sono **1.221** e rappresentano l'8,2% della popolazione residente. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 20,6% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'**Albania** (11,3%) e dal **Marocco** (10,2%).



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2019

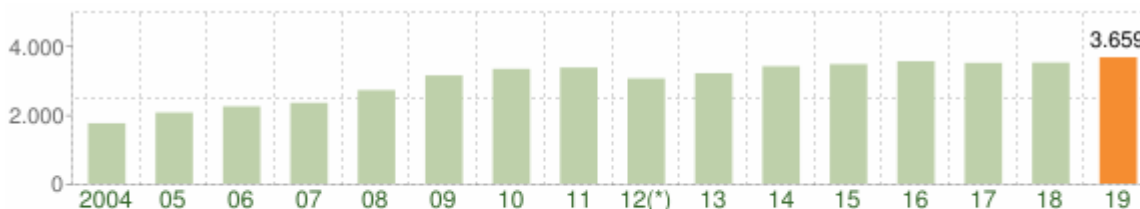
COMUNE DI SASSO MARCONI (BO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2019 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento



Valsamoggia

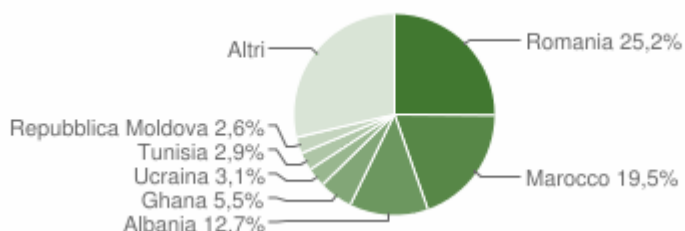
Gli stranieri residenti a Valsamoggia al 1° gennaio 2019 sono **3.659** e rappresentano l'11,7% della popolazione residente. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 25,2% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal **Marocco** (19,5%) e dall'**Albania** (12,7%).



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2019

COMUNE DI VALSAMOGGIA (BO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2019 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento



Il tessuto produttivo

Comune	CONSISTENZA									
	Registrate					Attive				
Associazione comunale	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
TERRE D'ACQUA	8.367	8.275	8.157	8102	7.949	7.613	7.514	7.382	7330	7.201
TERRE DI PIANURA	5.264	6.682	6.641	6624	6.565	4.755	6.024	5.994	5941	5.898
APPENNINO BOLOGNESE	4.101	4.068	4.537	4532	4.502	3.816	3.785	4.228	4202	4.159
RENO GALLIERA	7.495	7.428	7.394	7353	7.248	6.659	6.957	6.556	6519	6.427
VALLI SAVENA IDICE	6.800	4.029	3.992	4010	3.987	6.172	3.665	3.639	3650	3.605
CIRCONDARIO IMOLESE	12704	11979	11898	11845	11750	11049	10893	10790	10730	10623
Comune di Valsamoggia*	3.229	3.235	3.202	3200	3.213	2.991	2.997	2.975	2967	2.975
Casalecchio di Reno	2.782	2.781	2.779	2808	2.838	2.477	2.478	2.468	2490	2.510
Monte San Pietro	953	951	936	939	940	873	872	865	866	866
Sasso Marconi	1.374	1.366	1.347	1330	1.343	1.234	1.235	1.213	1208	1.206
Zola Predosa	1.882	1.826	1.816	1800	1.802	1.704	1.640	1.635	1615	1.634
UNIONE VALLE DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA	10.220	10.159	10.080	10077	10.136	9.279	9.222	9.156	9146	9.191
Bologna	38.231	38.191	38.370	38596	38.443	32.559	32.459	32.622	32751	32.519

Comune	NATI-MORTALITA'										Saldo
	Iscritte					Cessate					
Associazione comunale	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019	
TERRE D'ACQUA	87	413	390	99	418	93	476	490	78	525	-107
TERRE DI PIANURA	54	352	335	58	352	45	376	383	52	397	-45
APPENNINO BOLOGNESE	33	221	216	48	245	36	239	262	49	273	-28
RENO GALLIERA	100	412	405	81	386	72	474	439	87	460	-74
VALLI SAVENA IDICE	89	212	191	35	209	60	270	223	26	196	+13
CIRCONDARIO IMOLESE	135	646	600	113	639	129	708	685	105	693	
Comune di Valsamoggia*	32	176	153	26	175	32	182	195	31	182	-7
Casalecchio di Reno	38	174	193	41	214	34	167	196	28	183	+31
Monte San Pietro	7	48	53	13	53	7	46	56	11	51	+2
Sasso Marconi	20	65	62	10	66	16	62	82	15	63	+3
Zola Predosa	19	85	91	20	105	19	106	110	23	100	+5
UNIONE RENO, LAVINO SAMOGGIA	116	548	552	110	613	108	563	639	108	579	+34
Bologna	513	2482	2510	455	2.518	393	2316	2351	399	2.403	+115

Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Imprese (2019)

Scegli dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- ASL

Territorio per il dettaglio geografico

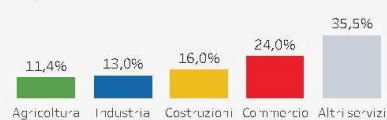
Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Consistenza e nati-mortalità

	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo
Totale imprese	10.136	9.191	613	579	+34
Straniere	1.091	997	127	69	+58
Giovanili	674	620	153	53	+100
Femminili	2.116	1.923	163	132	+31

	Cessate d'ufficio	Saldo netto*
Totale imprese	15	+49
Straniere	4	+62
Giovanili	0	+100
Femminili	2	+33

Imprese attive per macro-settore di attività



Imprese per forma giuridica

	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo
Società di Capitali	2.776	2.287	150	91	+59
Società di Persone	1.799	1.511	36	95	-59
Imprese individuali	5.354	5.239	418	386	+32
Cooperative	109	79	3	4	-1
Consorzi	37	28	1	1	+0
Altre forme	61	47	5	2	+3

	Cessate d'ufficio	Saldo netto*
Società di Capitali	8	+67
Società di Persone	3	-56
Imprese individuali	2	+34
Cooperative	2	+1
Consorzi	0	+0
Altre forme	0	+3

Imprese attive per settore di attività

	N.	%
A Agricoltura e pesca	1.050	11,4%
B Attività estrattiva	2	0,0%
C Manifattura	1.167	12,7%
D Energia	11	0,1%
E Acqua e trattamento rifiuti	11	0,1%
F Costruzioni	1.475	16,0%
G Commercio	2.208	24,0%
H Trasporti	440	4,8%
I Alloggio e ristorazione	528	5,7%
J Informazione e comunicazione	246	2,7%
K Credito e assicurazioni	235	2,6%
L Attività immobiliari	575	6,3%
M Attività professionali	377	4,1%
N Servizi alle imprese	333	3,6%
O Amministrazione pubblica	0	0,0%
P Istruzione	24	0,3%
Q Sanità	52	0,6%
R Arte, sport e intrattenimento	70	0,8%
S Altri servizi personali	387	4,2%
T Attività di famiglie e convivenze	0	0,0%
X Non classificate	0	0,0%

Tasso di crescita

+0,49

Graduatoria settori di attività economica

Scegli il numero di settori da visualizzare sul grafico a barre (massimo 10 settori)
6



*Saldo al netto delle cessate d'ufficio

Fonte: Camera di Commercio di Bologna

Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Redditi: anno di imposta 2018 - Dichiarazioni 2019

Scegli dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- ASL

Territorio per il dettaglio geografico

Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze

Dati principali

Numero di contribuenti	96.665
Reddito complessivo*	2.270.675.270
% Contribuenti su residenti	77,0%
Reddito complessivo medio*	26.201

Imposte

Imposta netta dovuta	449.190.557
Addizionale regionale	34.095.832
Addizionale comunale	13.615.311
Carico fiscale medio	5.734

% di contribuenti per tipologia



Classi di reddito

	Contrib.	% Contrib.	% Ammont.
Fino a 10.000 euro	15.519	18,1%	3,3%
10.000-15.000 euro	9.795	11,4%	5,4%
15.000-26.000 euro	28.801	33,6%	26,1%
26.000-55.000 euro	25.452	29,7%	39,3%
55.000-75.000 euro	2.980	3,5%	8,3%
75.000-120.000 euro	2.048	2,4%	8,3%
Oltre 120.000 euro	1.011	1,2%	9,4%

Tipologia di reddito

	Contrib.	% Contrib.	% Ammont.
Lavoro Dipendente	47.379	55,3%	52,8%
Lavoro Autonomo	1.553	1,8%	3,5%
Pensione	31.532	36,8%	27,9%
Fabbricati	44.944	52,5%	4,2%
Partecipazione	4.700	5,5%	4,1%
Spettanza imprenditore	3.263	3,8%	3,1%

% dell'ammontare per tipologia



% di contribuenti per classe di reddito



% dell'ammontare per classe di reddito



A ciascun contribuente possono corrispondere più tipi di reddito, ad esempio i redditi da fabbricati possono essere associati anche altri tipi di reddito, che concorrono a formare il reddito complessivo del singolo contribuente.

Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Popolazione (2018)

Fonte: Istat

Scegli dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- ASL

Territorio per il dettaglio geografico

Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Superficie (Kmq)	404,4	Densità (ab/Kmq)	279,1
------------------	-------	------------------	-------

Popolazione per classi d'età

	Maschi	Femmine	Totale	Stranieri	% su totale
0-5	2.770	2.623	5.393	1.022	19,0%
6-14	4.967	4.749	9.716	1.151	11,8%
15-29	7.595	7.119	14.714	2.187	14,9%
30-64	27.043	27.916	54.959	6.624	12,1%
65 e oltre	12.229	15.509	27.738	528	1,9%
Totale	54.604	57.916	112.520	11.512	10,2%

Nuclii familiari

Famiglie	51.567
N. medio componenti	2,17
% fam monocomponenti*	36,6%
Comunità/convivenze	54

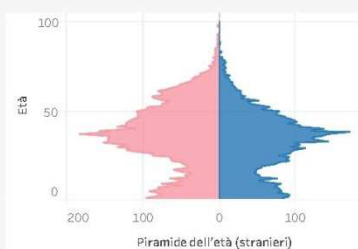
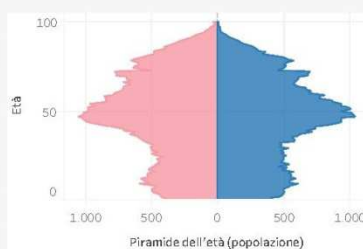
*Fonte Anagrafi

Graduatoria prime cittadinanze (Fonte Istat)

	Maschi	Femmine	Totale
Romania	1.208	1.633	2.841
Marocco	707	739	1.446
Albania	693	653	1.346
Moldova	197	385	582
Ucraina	103	449	552

Indicatori

Perc. giovani (0-14 anni)	13,4%
Perc. anziani (65 anni e oltre)	24,7%
Perc. grandi anziani (80 anni e oltre)	8,1%
Indice vecchiaia	183,6
Indice dipendenza	61,5
Indice Strut. Pop attiva	164,7
Età media	46,6



Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Movimento della popolazione (2018)

Fonte: Istat

Scegli dettaglio geografico

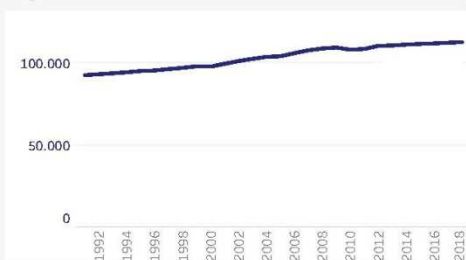
- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- ASL

Territorio per il dettaglio geografico

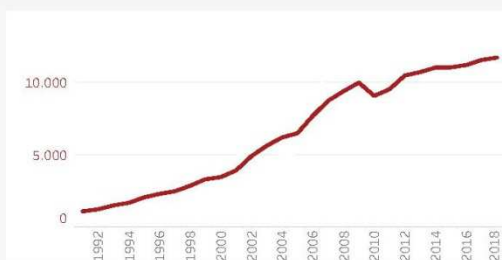
Valli del Reno, Lavino e Samoggia

	Maschi	Femmine	Totale		
Popolazione al 01/01	54.350	57.757	112.107	Stranieri al 01/01	5.076 6.086 11.162
Morti	634	687	1.321	Stran. morti	5 8 13
Nati	399	375	774	Stran. nati	87 82 169
Saldo naturale	-235	-312	-547	Stran. saldo naturale	+82 +74 +156
Iscritti	2.463	2.468	4.931	Stran. iscritti	656 717 1.373
Cancellati	1.974	1.997	3.971	Stran. cancellati	547 632 1.179
Saldo migratorio	+489	+471	+960	Stran. saldo migratorio	+109 +85 +194
Popolazione al 31/12	54.604	57.916	112.520	Stranieri al 31/12	5.267 6.245 11.512
Var. ass. anno prec.	+254	+159	+413	Var. ass. anno prec. stran	+191 +159 +350
Var% anno prec.	+0,47%	+0,28%	+0,37%	Tasso mortalità	11,8
				Tasso natalità	6,9
				Tasso crescita naturale	-4,9
				Tasso immigrazione	43,9
				Tasso emigrazione	35,4
				Tasso crescita migratoria	+8,5
				Tasso crescita totale	+3,7
				Tasso generico di fecondità	34,4

Popolazione residente



Stranieri residenti



Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Altre tematiche

Scegli dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- ASL

Territorio per il dettaglio geografico

Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Scuole

Anno scolastico 2019-20

	Scuole statali	Scuole paritarie
Alunni scuole infanzia	2.297	442
Alunni scuole primarie	4.902	218
Alunni scuole sec. I grado	3.257	0
Alunni scuole sec. II grado	3.443	0

Fonte: portale SIDI del Miur, Ufficio scolastico regionale

Rifiuti - Anno 2017

Rifiuti per abitante (Kg)	452,3
% Raccolta differenziata	71,4%
Rifiuti Urbani (kg)	50.981.678

Fonte: Regione Emilia-Romagna - pubblicazione 2019

Incidenti stradali con lesioni a persone - Anno 2019

Incidenti	361
Morti	8
Feriti	526
Tasso incidenza (valori per 1.000)	3,2
Tasso incidenza - senza autostrade (valori per 1.000)	2,7
Indice infortunio (valori per 100)	149
Costo sociale	€ 38.205

Fonte: Osservatorio metropolitano incidenza stradale



Immobili residenziali - Anno 2018

	Unità immobiliari	Rendita totale (migl. di euro)
A02 - Abitazioni di tipo civile	6.098	5.577,5
A03 - Abitazioni di tipo economico	42.273	21.889,7
A05 - Abitazioni di tipo ultrapolare	498	62,5
A06 - Abitazioni di tipo rurale	158	18,6
A07 - Abitazioni di tipo popolare	5.251	1.219,4
A07 - Abitazioni in villino	3.837	4.463,6
A08 - Abitazioni in villa	127	379,9
A09 - Castelli, palazzi di pregio artistici o storici	23	87,6
Totale	58.265	33.698,8

Immobili non residenziali - Anno 2018

	Unità immobiliari	Rendita totale
Commerciale		
C01 - Negozi e botteghe	2.364	5.742,5
C03 - Laboratori per arti e mestieri	982	1.289,4
D02 - Alberghi e pensioni	46	934,3
D08 - Fabbricati per attività commerciali	308	5.110,6
Produttivo		
D01 - Opifici	1.142	4.705,3
D07 - Fabbricati per attività industriali	1.446	13.027,4
Terziario		
A10 - Uffici e studi privati	1.263	2.757,7
D05 - Istituti di credito, cambio e assicur.	47	328,1
Totale	7.598	33.895,4

Fonte: Agenzia delle Entrate - Osservatorio del mercato immobiliare - pubblicazione 2019

IL CONTESTO INTERNO

A) GLI ORGANI POLITICI

Presidente: è l'organo responsabile dell'amministrazione dell'Unione dei Comuni. In particolare, il Presidente rappresenta l'Unione, convoca e presiede la Giunta; sovrintende al funzionamento degli uffici e all'esecuzione degli atti e svolge relativamente alle funzioni e servizi conferiti tutti gli altri compiti attribuiti dalla legge ai Sindaci che non risultano incompatibili con la natura delle Unioni comunali, e tutti i compiti attribuiti dallo statuto e dai regolamenti dell'Unione; sovrintende l'espletamento delle funzioni e dei compiti attribuiti all'Unione e garantisce la coerenza tra indirizzi generali e settoriali, strategie concrete di attuazione e loro risultati.

Giunta opera attraverso deliberazioni collegiali, compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla legge al Consiglio, collabora nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio, riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

Consiglio: è organo di indirizzo e controllo, esercita il controllo politico amministrativo dell'azione dell'Unione e ne accerta la conformità ai principi fissati dallo Statuto e agli obiettivi deliberati dal Consiglio.

Presidente del Consiglio: presiede il Consiglio dell'Unione determinando l'agenda dei lavori in raccordo con la Conferenza dei capigruppo;

Capigruppo Consiliare: concorrono con il Presidente del Consiglio a definire la programmazione dell'attività consiliare;

Commissioni Consiliari: hanno il compito di favorire il corretto esercizio, da parte del Consiglio, delle funzioni di regolamentazione, pianificazione e controllo; hanno, altresì, funzioni preparatorie, istruttorie, per gli atti, da sottoporre alle determinazioni del Consiglio.

A seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio, con deliberazione n.ro 78 del 29 luglio 2019 la Giunta dell'Unione ha approvato le "Linee di indirizzo dell'Unione Reno Lavino Samoggia nell'ambito regionale e metropolitano", prendendo atto delle deleghe istituzionali riportate di seguito:

Presidente Sindaco comune di Casalecchio di Reno

Sindaco comune Monte San Pietro assessore con delega a: Territorio e valorizzazione delle zone montane - Destinazione turistica e rapporti con la Città metropolitana di Bologna

Sindaco comune di Sasso Marconi assessore con delega a: Servizi sociali e sanitari - Rapporti con l'Azienda Servizi al Cittadini InSieme, con il Comitato di Distretto, con l'Ufficio di Piano Sociale e con la Conferenza Territoriale Socio Sanitaria - Coordinamento Pedagogico

Sindaco comune di Valsamoggia assessore con delega a: Servizio Informatico Associato - Sportello Unico Attività Produttive - Sportello Unico Edilizia

Sindaco comune di Zola Predosa assessore con delega a: Urbanistica - Sismica - Ufficio di Piano Territoriale - Servizio Personale Associato

IL Consiglio è composto da 26 consiglieri:

Comune di Casalecchio di Reno	7 consiglieri
Comune di Monte San Pietro	2 consiglieri
Comune di Valsamoggia	6 consiglieri
Comune di Sasso Marconi	3 consiglieri
Comune di Zola Predosa	3 consiglieri

I gruppi consiliari

MAGGIORANZA: Futuro Insieme

MINORANZA: Movimento 5 stelle; Gruppo Misto; Civicamente Samoggia; Dimmi per Sasso Marconi; Lega Salvini Premier

B) LE FUNZIONI GESTITE DALL'UNIONE

Secondo le nuove modalità di sostegno individuate dal PRT 2018/2020, l'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia si configura come Unione "montana", per le specificità del territorio, e come "Unione in sviluppo", per il buon numero di funzioni associate con un discreto grado di effettività.

Funzioni regionali delegate all'Unione

a) Vincolo idrogeologico, Forestazione, Gestione raccolta funghi, Difesa del suolo, Sviluppo aree montane Delegate con Legge Regionale n. 13/2015. La Giunta dell'Unione con deliberazione n. 38/2017 ha affidato tali funzioni al "Servizio tecnico, valorizzazione del territorio e aree montane" con sede a Zola Predosa.

b) Sismica Delegata con le Leggi Regionali n. 19/2008 e n. 13/2015 e regolata dall'Accordo tra Regione e Unione per il trasferimento delle funzioni, sottoscritto il 07/07/2017. La Giunta dell'Unione con deliberazione n.ro 108/2017 ha costituito la "Struttura tecnica competente in materia sismica" in seno al "Servizio tecnico, valorizzazione del territorio e aree montane".

Funzioni conferite dai Comuni in gestione associata

1) Mediante la costituzione di Servizi sovracomunali:

a) Servizio Informatico Associato: (SIA) (Convenzione associativa n.ro 19/2014) a decorrere dal 1° gennaio 2015 gestisce le funzioni informatiche per conto dei Comuni Dell'Unione. La sede principale si trova a Casalecchio di Reno, le sedi tecniche sono a Zola Predosa, Sasso Marconi e Valsamoggia;

b) Servizio Personale Associato: (Convenzione associativa n.ro 19/2014) a decorrere dal 1° gennaio 2015 gestisce le funzioni in materia di amministrazione del personale. E' composto dall'Ufficio Trattamento Economico con sede a Zola Predosa e dall'Ufficio giuridico con sede a Casalecchio di Reno;

c) Servizio Sociale Associato: (Convenzione associativa n.ro 19/2014) a decorrere dal 1° gennaio 2015 svolge funzioni di pianificazione, regolazione, controllo e committenza dei servizi sociali e socio sanitari dei cinque Comuni. I servizi sono erogati alla cittadinanza attraverso l'azienda speciale dell'Unione ASC InSieme. Il Servizio sociale associato si articola nelle funzioni dell'**Ufficio Sociale** e dell'**Ufficio di Piano** ed è coordinato da un Dirigente Responsabile. Ha sede a Casalecchio di Reno;

d) Servizio Gare Associato: (Convenzione associativa n.ro 19/2014) svolge le funzioni di **centrale unica di committenza** per procedure con importi superiori a 40.000 euro (I.V.A. esclusa), dal 1° gennaio 2015 per l'acquisizione di beni e servizi e dal 1° luglio 2015 per l'appalto di lavori. Ha sede a Sasso Marconi;

e) Protezione civile associata: la Giunta dell'Unione, con deliberazione n. 88 del 09/11/2015, ha approvato il documento organizzativo per il trasferimento in Unione delle funzioni di protezione civile dei cinque comuni. Successivamente, con

deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 38/2017 è stato approvato il Piano di protezione civile sovracomunale, in vigore dal 01/01/2018. La sede è a Casalecchio di Reno;

f) Il Coordinamento Pedagogico: (Convenzione associativa n.ro 29 Dicembre 2014) operativo dal decorrere dal 1° gennaio 2015 svolge funzioni di indirizzo, supporto tecnico, supervisione pedagogica e di raccordo fra i servizi educativi, sociali e sanitari dei cinque comuni del distretto socio sanitario;

g) Ufficio di Piano Associato: (Convenzione approvata con deliberazione n. 35/2017) costituito con la finalità di sovrintendere al coordinamento delle scelte urbanistiche di carattere strategico per lo sviluppo e l'integrazione del territorio dell'Unione nonché degli strumenti tecnici e cartografici necessari per la valutazione di tali scelte. Ha sede a Casalecchio di Reno;

h) Servizio SUAP Attività Produttive Associato: (Convenzione associativa approvata con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 42 del 28/12/2017) svolge in forma associata le funzioni SUAP ed economico produttive;

i) Gestione associata della Polizia locale: il 12 febbraio 2018 il Consiglio dell'Unione ha approvato lo *"Schema di convenzione tra l'Unione e i comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa per la gestione associata di servizi e attività di Polizia locale e la costituzione di un Corpo di Polizia locale unico Reno Lavino tra i comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Zola Predosa"*. La gestione associata, che coinvolge i cinque comuni dell'Unione, riguarda alcune funzioni logistiche, di supporto, amministrative e operative da svolgersi in maniera coordinata ed unitaria nell'area dell'Unione. Il Corpo di Polizia locale unico ha sede a Casalecchio di Reno e vari presidi territoriali.

2) Servizi dell'Unione gestiti dal Comune di Casalecchio di Reno

Nell'ambito di un piano riorganizzativo complessivo, l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, oltre a prevedere l'esercizio associato delle funzioni sopra elencate, ha inteso avvalersi anche di singole strutture comunali per gestire più efficacemente alcuni servizi a livello sovracomunale.

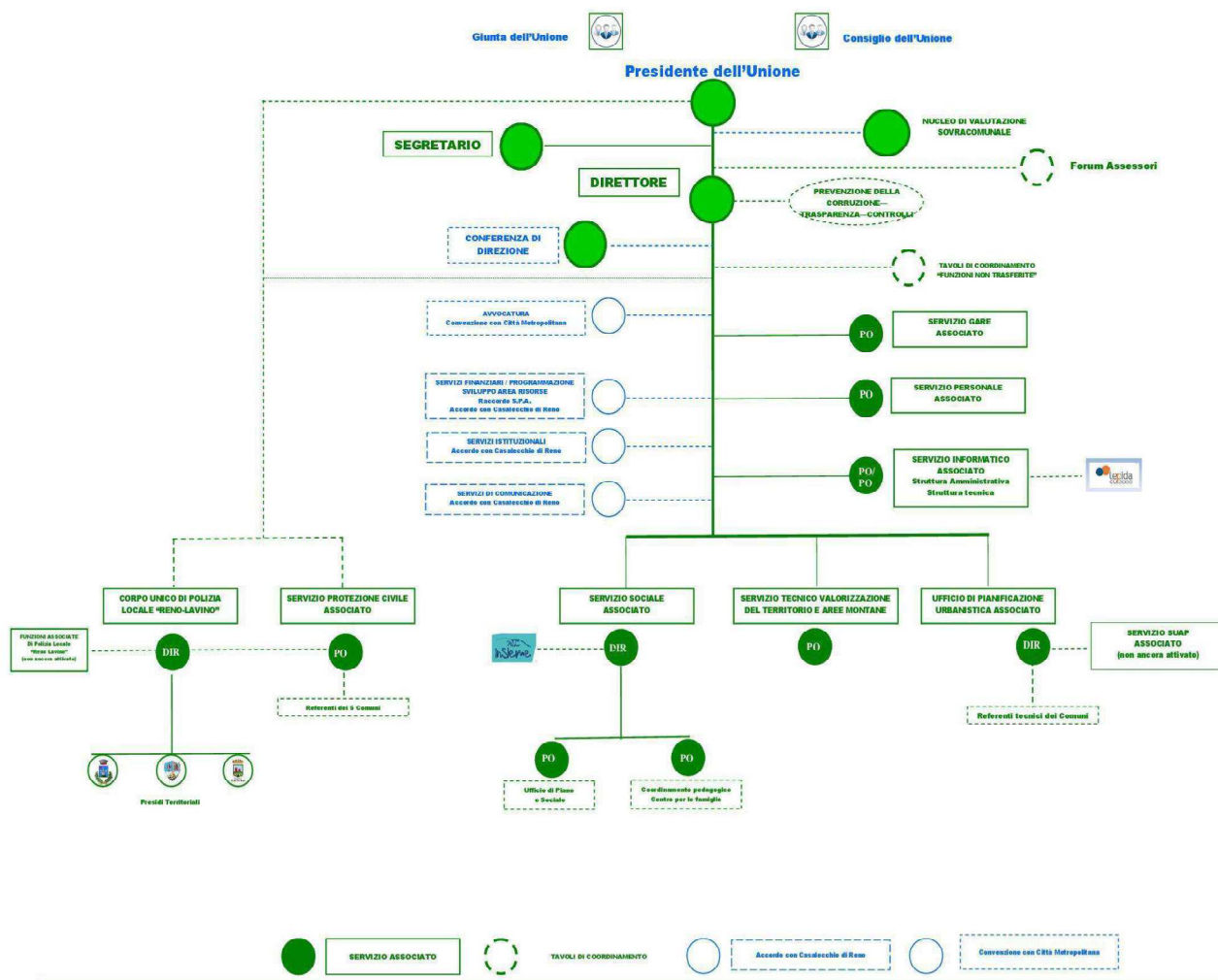
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 147/2017 il Comune di Casalecchio di Reno ha approvato l'accordo con l'Unione per gestire i **Servizi Generali**, i **Servizi Finanziari**, le **attività di comunicazione istituzionale e gestione del sito web** dell'Unione e **l'attività di supporto di base in ambito di applicazione dei sistemi di pianificazione, misurazione e valutazione del personale (ciclo della performance)** all'Unione e ai comuni aderenti.

Funzione coordinate in seno all'Unione

L'Unione, nell'ottica di una crescita organizzativa funzionale anche ad un incremento futuro delle gestioni associate, ha previsto all'interno del Piano per lo sviluppo l'attivazione di tavoli per la gestione coordinata delle seguenti attività:

Finanza – Entrate e tributi – Anagrafe e demografici – Cultura – Sport associazionismo - Scuola – Attività produttive – Agricoltura – Turismo e sviluppo economico – Ambiente – Lavori e manutenzioni pubbliche

Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 103 del 21/10/2019 è stato aggiornato il modello macro organizzativo dell'Unione e definite le funzioni e il modello direzionale di ciascun servizio.



IL PERSONALE DELL'UNIONE

Così come previsto dallo Statuto, l'Unione dei Comuni ha una propria dotazione organica e per la gestione associata di funzioni e servizi si avvale in via prioritaria di personale comandato (a tempo pieno o parziale) o trasferito dai Comuni in riferimento a ciascuna gestione associata.

Categoria di inquadramento	31/12/2018	31/12/2019
Direttore / Segretario	1	1
Dirigenti a tempo determinato	0	0
Contratti alta specializzazione art. 110	0	1
Contratti art. 90	0	0
Categoria D posizione D3	4	4
Categoria D posizione D1	12	29
Categoria C	24	51
Categoria B posizione B3	2	3
Categoria B posizione B1	1	0
Categoria A	0	0
Totale personale in servizio	44	89
Personale in Comando a Unione	2	3
Personale in Comando a Unione Parziale	4	3
Personale a tempo determinato	5	4
Personale in comando altri enti	0	0

Quadro delle società partecipate dell'Ente

La legge di stabilità per il 2015 (Legge 190/2014) ha imposto agli enti locali l'avvio di un *"processo di razionalizzazione"* delle società a partecipazione pubblica allo scopo di assicurare il *"coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato"*.

In adesione a tale disposto legislativo l'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia, con atto del Consiglio dell'Unione n. 6 del 30/03/2015, approvava il *"Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie"*.

Il 23 settembre 2016 entrava in vigore il nuovo Testo Unico delle Società partecipate (D.Lgs. 175 del 19.08.2016) che, nell'ottica di un riordino della disciplina, regola la costituzione di società da parte di amministrazioni pubbliche, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni da parte, in società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta.

In base all'articolo 24, comma 1, del decreto in questione, ciascuna amministrazione pubblica, entro il 30 settembre 2017, veniva chiamata a effettuare, con provvedimento motivato, la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016, individuando quelle da alienare o da assoggettare alle misure di razionalizzazione di cui all'articolo 20 del TUSP.

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 31 del 02/10/2017 veniva effettuata la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla predetta data, analizzando la rispondenza delle società partecipate ai requisiti richiesti per il loro mantenimento, cioè alle categorie di cui all'art. 4 T.U.S.P., il soddisfacimento dei requisiti di cui all'art. 5 (commi 1 e 2), il ricadere in una delle ipotesi di cui all'art. 20 comma 2 T.U.S.P.

MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE

Denominazione società	Tipo di partecipazione diretta/indiretta)	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
Lepida Spa	Diretta	Realizzazione, gestione e manutenzione della rete regionale a banda larga	0,0014%	L'attività svolta non e' ottenibile con caratteristiche e garanzie analoghe per l'interesse generale all'interno del mercato
GAL Appennino Bolognese Società Consortile a responsabilità limitata	Diretta	Gestione delle risorse assegnate dall'Autorità' di Gestione Regionale per l'attuazione della strategia di Sviluppo Locale LEADER di tipo partecipativo	4,50%	Possibilità di accedere a finanziamenti e risorse per l'attuazione di progetti specifici
ASC INSIEME	Diretta	per effetto del conferimento da parte dei Comuni delle funzioni sul Sociale dal 30/12/2015 l'Unione ha acquisito tutte le quote del capitale di dotazione	100%	




AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE

Azione di razionalizzazione	Denominazione società	% Quota di partecipazione	Attività compiute dall'ente in attuazione del provvedimento di revisione straordinaria
Cessione / Alienazione quote	Futura Soc.Cons. a r.l.	1,34%	Dismissione delle quote in forza dell'atto dell'Assemblea dei soci del 28/04/2017

Con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 22 del 29/10/2018, veniva effettuata la ricognizione annuale delle partecipazioni possedute dall'Unione, rilevando l'insussistenza degli elementi previsti dall'art. 20 del TUSP per disporre razionalizzazioni, aggregazioni e liquidazioni di partecipazioni

Si precisa che nel corso dell'assemblea dei soci di Gal Appennino Bolognese del 5/11/2018 si è proceduto alla rideterminazione della quota sociale a seguito dell'esclusione di altri soci. Ciò ha comportato la modifica della quota sociale dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia che è pari al 4,75% per un valore nominale di € 3.275,42.

Infine, con la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 2 del 07/01/2019 sono stati individuati gli organismi partecipati costituenti il Gruppo Amministrazione Pubblica dell'Unione e individuato il perimetro e l'ambito di consolidamento da applicarsi per il Bilancio consolidato dell'esercizio 2019

Organismo		Quota dell'Ente	Valore nominale delle quote	Totale capitale	Servizi erogati
Lepida S.p.A.		diretta 0,0014%	€ 1.000,00	65.626.000	Realizzazione e gestione rete regionale a banda larga delle PA; servizi di connettività sulla rete regionale a banda larga; realizzazione e manutenzione reti locali urbane; altri servizi nelle telecomunicazioni
GAL dell'Appennino bolognese		diretta 4,75%	€ 3.275,42	68.893,00	Gestione risorse assegnate dall'Autorità di Gestione Regionale per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale LEADER di tipo partecipativo
ASC InSieme (*)		Diretta 100%	€ 50.000	€ 50.000	Le funzioni di ASC InSieme comprendono gli ambiti socio-assistenziale, socio-sanitario integrato e socio-educativo per le quattro Aree di intervento: Area Minori e Famiglie, Area Adulti/e, Area Anziani/e, Area Disabilità

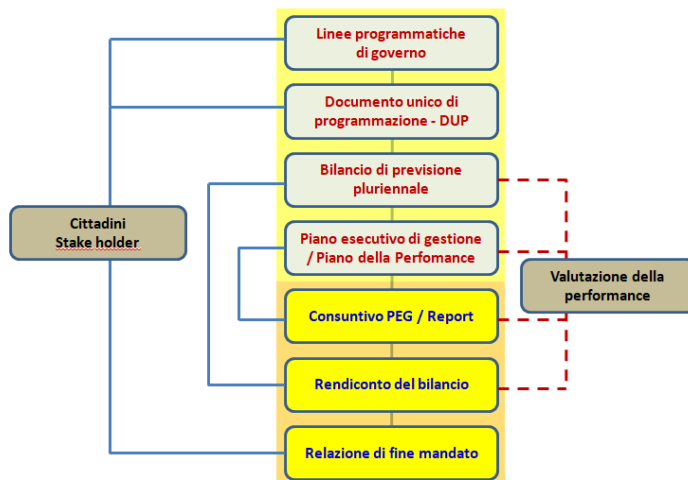
(*) *ASC InSieme* trae una quota significativa delle proprie risorse economiche da trasferimenti dei Comuni (€ 10.532.414, di cui € 9.317.952 per contributi di funzionamento e € 1.214.462 per contributi finalizzati, su un totale di € 14.116.407, quindi per il 75%). Le altre entrate derivano da proventi per servizi alla persona (€ 3.165.139) e altri proventi diversi, tra cui trasferimenti regionali

CAPITOLO 1 - L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

Il Ciclo di gestione della Performance

Affinché l'Unione si configuri come entità unica, non soltanto dal punto di vista geografico ma anche e soprattutto amministrativo, è necessario che gli Enti che la costituiscono adottino processi, metodi e linguaggi uniformi. Negli ultimi mesi il lavoro del tavolo dei referenti della performance, costituito a supporto della Conferenza dei Segretari dei Comuni dell'Unione, ha agevolato la realizzazione di un ciclo della performance coordinato attraverso la condivisione e adozione di strumenti e pratiche comuni.

Un altro elemento strategico è senz'altro rappresentato dall'applicativo per la gestione degli atti, della contabilità e del controllo di gestione: a partire dal mese di luglio 2020 tutti gli Enti sono stati dotati di un **unico software**, che consente di completare l'integrazione dei processi e dei metodi di lavoro.



A) IL SISTEMA INTEGRATO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

Gli strumenti fondamentali, che costituiscono il ciclo della performance come definito nel D.Lgs. 150 e dal principio di programmazione, sono il Documento Unico di Programmazione, il Bilancio di previsione e il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance.

1) Il Documento Unico di Programmazione

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e viene predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione, di cui all'allegato 4.1 del D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni.

Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa (SeO), che coincide temporalmente con il bilancio di previsione.

Il D.U.P. per l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia è stato redatto, per la prima volta durante l'esercizio 2015, con riferimento alla programmazione 2016-2019.

Con la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022 l'Unione ha approvato anche il Sistema di programmazione integrata e coordinata D.U.P., Bilancio e P.E.G. e della performance dell'Unione e dei Comuni (cd DUP integrato) che definisce il processo coordinato di programmazione, determinandone tempi e soggetti, e individua strumenti uguali per tutti gli enti, come la scheda di programmazione per la costruzione del P.E.G. e la griglia di indicatori di attività per la raccolta di dati, finalizzata alla realizzazione dei report.

2) Il Bilancio di Previsione

E' il documento nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria, riferite a ciascun esercizio compreso nell'arco temporale considerato nei documenti di programmazione (DUP), attraverso il quale gli organi di governo di un Ente, nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che l'Amministrazione deve realizzare, in coerenza con quanto previsto nel documento di programmazione.

Il bilancio di previsione è triennale, le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale. Viene predisposto in base alle direttive e agli indirizzi formulati dalle Giunte dei Comuni e dell'Unione, direttive inerenti le strategie operative ed i macro obiettivi, ai quali i Responsabili di Servizio si dovranno attenere per formulare le proposte di bilancio.

Le proposte di bilancio dei singoli Enti vengono redatte anche sulla base di quanto definito a livello di Unione, che trova espressione nei bilanci di servizio dei Servizi associati. I singoli Enti infatti, approvando anch'essi i bilanci di servizio, si assumono l'onere di iscrivere nei propri bilanci le quote necessarie a garantire il finanziamento dei Servizi associati, coerentemente con quanto l'Unione andrà ad iscrivere nel proprio bilancio.

3) Il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance

E' il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del D.U.P. Esso rappresenta il mezzo attraverso cui si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Le Giunte, sulla base dei bilanci di previsione approvati, definiscono il PEG entro 20 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione del bilancio.

Le risorse previste nel PEG dei singoli Enti possono essere assegnate anche ai Responsabili di Servizio dell'Unione, per permettere una più agevole gestione, ad esempio, delle risorse di personale, assegnate di norma al Responsabile dell'Unione.

A partire dal 2020 è stato adottato dai Comuni dell'Unione un unico modello di scheda di programmazione del PEG, strumento fondamentale per collegare agli obiettivi operativi, individuati nel DUP, le informazioni che saranno rappresentate nei report. Nel PEG è presente anche, per ogni Centro di Costo, una griglia di indicatori di "attività/prodotto" con indicazione del target di previsione, che costituirà un ulteriore elemento per misurare la performance individuale, di servizio ed organizzativa.

B) IL MONITORAGGIO

Il monitoraggio degli obiettivi è effettuato ogni sei mesi: ciascun Responsabile di Servizio trasmette al proprio superiore gerarchico le risultanze dell'attività del proprio Servizio, mediante la compilazione della "Scheda programmazione a consuntivo" e la "Griglia di indicatori di attività". Il Segretario comunale e il Direttore dell'Unione coordinano le attività di rendicontazione con il supporto del Servizio di Programmazione, che provvede alla raccolta e all'elaborazione dei dati per predisporre i report di gestione, operativi e strategici. Le risultanze al 31 dicembre costituiscono la base per la misurazione e la valutazione della performance individuale e organizzativa per l'anno di riferimento.

Il processo di rendicontazione, una volta concluso viene validato dal Nucleo di Valutazione sovracomunale.

C) LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Dopo aver analizzato il contesto organizzativo dei singoli Enti, il tavolo di lavoro, costituito dai Segretari Comunali e dal Direttore dell'Unione, coordinato dal Nucleo di valutazione sovracomunale e supportato dal Servizio Programmazione e dal Servizio Personale, è giunto ad elaborare un sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e un sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative, uguale per tutti gli Enti.

Nell'ambito di un processo associativo come l'Unione è stato infatti ritenuto strategico l'obiettivo di uniformare il processo di valutazione dei dipendenti, per garantire a tutto il personale dei Comuni e dell'Unione parità di trattamento e per sviluppare il senso di appartenenza dei dipendenti, stimolando la crescita professionale e l'omogeneità di comportamenti organizzativi. Il lavoro ha prodotto un unico sistema, una stessa scala di valutazione e un'unica metodologia per la "pesatura" delle posizioni dirigenziali e organizzative.

D) GLI STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

1) Il rendiconto

La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale. Al rendiconto della gestione sono inoltre allegati i documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del d.lgs 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione. Per cogliere appieno i rapporti finanziari che intercorrono tra l'Unione ed i Comuni, il riferimento è ai bilanci di servizio che in fase consuntiva definiscono quanto il singolo servizio associato ha contribuito alla formazione del risultato di amministrazione.

Il risultato di amministrazione dell'Unione, inoltre, viene rappresentato evidenziando la formazione sia per anno che per Servizio, in modo da garantire la massima trasparenza nei confronti sia degli organi politici che dei comuni di riferimento.

Il rendiconto, completo di tutti gli allegati, è deliberato dal **Consiglio Comunale e dal Consiglio dell'Unione entro il 30 aprile** successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario a cui si riferisce.

2) Il bilancio consolidato

Il bilancio consolidato di gruppo è predisposto secondo le modalità previste dal dlgs 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Trattasi di un documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario del "gruppo amministrazione pubblica", al fine di rappresentare le transazioni effettuate con soggetti esterni al gruppo stesso.

L'Ente redige un bilancio consolidato che rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività, svolta attraverso le proprie articolazioni organizzative, gli enti strumentali e le società controllate e partecipate.

Di particolare interesse, per gli Enti che aderiscono all'Unione, è il consolidamento con l'azienda speciale dell'Unione ASC Insieme, attraverso la quale i Comuni, per il tramite dell'Unione, erogano servizi sociali alla cittadinanza. I Comuni, attraverso i loro bilanci, finanziano con quote specifiche ASC Insieme, e definiscono congiuntamente il livello dei servizi socio assistenziali forniti.

Sulla base delle informazioni ricevute dai componenti del gruppo amministrazione pubblica, ciascun Ente provvede ad elaborare lo schema di bilancio consolidato che viene approvato dalla Giunta Comunale e dell'Unione. Il bilancio consolidato e la relazione sulla gestione consolidata vengono deliberati dai Consigli Comunali e dell'Unione entro il 30 settembre.

3) La Relazione sulla Performance

La Relazione sulla performance è il provvedimento che conclude il ciclo di gestione della performance con cui il Comune/Unione illustra ai cittadini, e a tutti gli altri portatori di interessi (stakeholder) interni ed esterni, i risultati organizzativi e individuali ottenuti nel corso dell'anno precedente rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione, da approvare **entro il 30 giugno** da parte **della Giunta Comunale e dell'Unione**, deve essere pubblicata sul sito web istituzionale, unitamente al documento di validazione predisposto dal Nucleo di Valutazione sovracomunale, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del d.lgs. n. 150/2009

4) La Relazione di fine mandato del Sindaco

La relazione di fine mandato è redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario e dal Segretario Comunale, viene sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e viene certificata dall'organo di revisione dell'ente locale, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 149/2011. In questo documento è illustrata tutta l'attività svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati, la situazione economico finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

5) La Rendicontazione sociale: cittadini e stakeholder

Il Bilancio sociale costituisce un documento facoltativo introdotto per dare conto della propria azione amministrativa ai cittadini e agli stakeholder. In virtù del fatto che, pur nella sua rilevanza, non tutti gli Enti utilizzano questo strumento, il tavolo coordinato dei Segretari si impegna a procedere in modo integrato in caso di adozione.

Rimane nell'autonomia dei singoli Enti il ricorso a strumenti per la rilevazione e rendicontazione sociale come le indagini di customer, i procedimenti partecipati e la carta dei servizi.

CAPITOLO 2 RISULTATI RAGGIUNTI

2.1.Principali risultati raggiunti - Indicatori di attività per Servizio

CDC	111	DIREZIONE SEGRETERIA AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI		
Responsabile		Daniele Rumpianesi		
Attività amministrativa				
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
N. protocolli in entrata	14.644	10.734	11.315	22.049
N. protocolli in uscita	6.381	4.459	4.123	8.582
N. Pec	9.416	6.784	6.597	13.381
N. determinazioni	703	344	406	750
N.deliberazioni di Giunta	115	65	77	142
N.deliberazioni di Consiglio	26	11	24	35
N. contratti Ente	215	110		110
Attività istituzionale				
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Sedute di Consiglio dell'Unione	9	3	5	8
Sedute di Giunta dell'Unione	42	15	23	38
Sedute di Commissioni Consiliari	11	3	3	6
Conferenze Capigruppo	9	3	4	7
Deliberazioni di Consiglio pubblicate	26	11	24	35
Deliberazioni di Giunta pubblicate	115	65	77	142
Deliberazioni di Consiglio	26	11	24	35
Deliberazioni di Giunta	115	65	77	142
Determinazioni dirigenziali	703	344	406	750
Rassegne stampe tematiche ai servizi	262			
Atti protocollati	21.611	15.336	16.479	31.815
PEC registrate entrata uscita	9.416	6.784	6.597	13.381
Fascicoli digitali/analogici	969	643	359	1.00
Attività Giudiziale	1	2	2	4
Conferenza Direzione	4	5	7	12
Conferenza Responsabili	7	3	3	6
Incontri sindacati	15	6	8	14
Coordinamenti Forum Politici	5	2	4	6

REPORT STRATEGICO 2019
Direzione, segreteria, affari generali e organi istituzionali

CODICE	Progetto strategico DUP	Obiettivo peg	Raggiungimento %	Note sui risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
08010101	ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI	Gestione delle attività di Consiglio e Commissioni	100	
08010102	ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI	Gestione delle attività della Giunta	100	
08010104	ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI	Gestione Pareri su atti e pubblicazione e Sistema dei Controlli interni	95	E' stata approvata la bozza ma non il regolamento
08010105	ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI	Gestione Piano delle partecipate dell'Ente, Piano Anticorruzione e Trasparenza	91,60	In corso d'anno si è lavorato a nuove metodologie ma non si è strutturato il corso formativo
08010201	GESTIONE ARCHIVIO, PROTOCOLLO E RELAZIONI ESTERNE e GESTIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI	Gestione dell'attività d'ufficio area Atti e Protocollo	100	
08010301	CONTRATTI , CONVENZIONI - BROKER E ASSICURAZIONI	Rapporti con il Broker, gestione polizze assicurative e attività legale dell'Ente	100	
08010401	STATUTO E REGOLAMENTI	Monitoraggio Statuto in relazione alle leggi in materia di unioni e redazione regolamenti	97,5	Approvato il regolamento di sorveglianza. Il regolamento SUAP non è stato attivato causa sospensione del progetto
08010501	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI	Proposizione soluzioni nell'ambito del ciclo della performance	96,6	creazione di bozze di indicatori non implementati nel sistema
08010502	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI	Aggiornamento del DUP e DUP integrato con i Comuni	100	

REPORT STRATEGICO 2019
Direzione, segreteria, affari generali e organi istituzionali

CODICE	Progetto strategico DUP	Obiettivo peg	Raggiungimento %	Note sui risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
08010503	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI	Omogeneizzazione del controllo di gestione e valorizzazione operativa dei Bilanci dei servizi associati	99	
08010601	GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	Conferenza dei Responsabili	100	
08010602	GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	Nuovi servizi associati e monitoraggio servizi associati	100	
08010603	GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	Raccordo con RER, Gestione PRT e Citta Metropolitana, fondi regionali PRT e Piano Strategico Metropolitan	100	
08010604	GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	Attività Unione Nazionale Comuni E comunità Montane (UNCHEM) e ANCI	100	
Media raggiungimento%			98,31	

SINTESI DEI PRINCIPALI INDICATORI DI ATTIVITA'

CDC	211	SERVIZIO FINANZIARIO, ECONOMATO E PATRIMONIO			
Responsabile		FABIANA BATTISTINI			
Attività amministrativa					
INDICATORI DI ATTIVITA'		2018	2019		
		Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
N. protocolli in entrata		693	277	555	832
N. protocolli in uscita		52	18	32	50
N. visti contabili rilasciati		552	286	220	506
N. determinazioni predisposte		8	9	11	20
N.deliberazioni di Giunta		21	10	9	19
N.deliberazioni di Consiglio		12	3	10	13
Attività contabile / amministrativa					
INDICATORI DI ATTIVITA'		2018	2019		
		Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Impegni di spesa		750	586	264	850
Documenti di spesa registrati		935	610	545	1155
Liquidazioni di spesa		258	1562	1520	3082
Mandati di pagamento		2207	1473	1441	2914
Prelevamenti da fondo di riserva		1	0	0	0
Accertamenti entrata		200	132	109	241
Reversali di incasso		1046	562	792	1354
Fatture emesse		3	1	1	2
Variazioni di bilancio		13+1	9	9	18
Rendiconto di gestione		1	1	0	1
Coordinamento tavolo dei servizi finanziari		3	1	1	2
Gestione del processo del DUP		1	0	1	1
Gestione del processo del PEG		1	1	0	1
Bilancio consolidato		1	0	1	1

REPORT STRATEGICO 2019
SERVIZIO FINANZIARIO, ECONOMATO E PATRIMONIO

CODICE	Progetto strategico DUP	Obiettivo peg	Raggiungimento %	Note sui risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
08020101	GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO	Gestione di bilancio, rendiconto, tesoreria e adempimenti obbligatori	96,66	Si è avviato un lavoro di omogeneizzazione
08020102	GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO	Monitoraggio dei versamenti delle quote comunali	100	
08020103	GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO	Gestione delle variazioni di bilancio e delle diverse fasi di gestione contabile	96,66	Impatto del nuovo servizio PL
08020104	GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO	Supporto ai Servizi Finanziari dei Comuni per i bilanci di servizio	100	
08020105	GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO	Attivazione di un gruppo tecnico di coordinamento dei Responsabili dei Servizi Finanziari	95	Difficoltà a trovarsi simultaneamente da parte dei membri
08020106	GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO	Gestione dei flussi ASC; Inventariato e Patrimonio	100	
Media raggiungimento%			98,05	

SINTESI DEI PRINCIPALI INDICATORI DI ATTIVITA'

CDC	411	SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO			
Responsabile		Serena Stanzani			
INDICATORI DI ATTIVITA'		2018	2019		
		Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
N. protocolli in entrata		3996	2576	2493	5.069
N. protocolli in uscita		1867	891	1015	1.906
N. protocolli interni e documenti inseriti nei fascicoli non protocollati		603	571	938	1.509
N. determinazioni		198	151	198	349
N. deliberazioni di giunta		13	10	9	19
N. deliberazioni di Consiglio		0	0	0	-
N. procedure di selezione fornitori		2	0	0	-
N. contratti sottoscritti		3	0	0	-
N. dipendenti di ruolo in servizio al 30/6 - 31/12		763	763	752	1.515
N. tempi determinati in servizio nell'anno		83	33	32	65
N. tirocinanti in servizio nell'anno		137	88	233	321

TRATTAMENTO GIURIDICO						
INDICATORI DI ATTIVITA'			2018	2019		
			Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
1	Procedure di selezione e concorsi	Comunicazioni mobilità obbligatoria ex art. 34Bis	8	3	5	8
		Richieste pubblicazione avvisi/bandi a Gazzetta Ufficiale	29	15	23	28
		Avvisi di mobilità esterna banditi	22	10	5	15
		Avvisi di mobilità interna banditi	1	3	1	4
		Richieste avviamento iscritti Centro Impiego	4	1	1	2
		Concorsi pubblici banditi (compreso art. 90 e 110)	7	6	14	20

TRATTAMENTO GIURIDICO						
INDICATORI DI ATTIVITA'			2018	2019		
			Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
1	Procedure di selezione e concorsi	Determinazioni assunte per avvio selezioni e nomine commissioni	43	26	38	64
		Verifica ammissibilità domande e relativo provvedimento	25	8	12	20
		N candidati procedure di mobilità concluse nell'anno	83	26	67	93
		N candidati concorsi e selezioni pubblici conclusi nell'anno	317	643	865	1.508
		Determinazioni di approvazione graduatoria finale/esito	38	11	24	35
		Pubblicazione esito sul sito web	30	9	20	29
2	Procedure di assunzione e di gestione del rapporto di lavoro	Determinazioni di assunzione a tempo indeterminato	16	11	19	30
		Determinazioni di assunzione a tempo determinato	29	10	10	20
		Predisposizione bozze determinazioni predisposte per Enti	63	19	30	49
		Mobilità in entrata: determinazioni assunte	15	6	13	19
		Determinazioni di comando/distacco	33	10	18	28
		Mobilità in uscita: determinazioni assunte	12	5	16	21
		Determinazioni per passaggio a tempo parziale o viceversa, modifiche part time	23	7	8	15
		Comunicazione SARE	409	246	177	423
3	Gestione presenze assenze	N. dipendenti titolari di permessi Legge 104 e congedi straordinari	100	99	93	192
		N. dipendenti gestiti per maternità	61	36	55	91
		N. denunce di infortunio e malattia professionale	23	8	10	18


TRATTAMENTO GIURIDICO						
INDICATORI DI ATTIVITA'			2018		2019	
			Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
3	Gestione presenze assenze	Richiesta attivazione visite fiscali	9	3	4	7
		N. dipendenti gestiti per permessi sindacali	46	36	30	66
4	Predisposizione dati per ufficio trattamento economico	N prospetti per elaborazione dati salario accessorio: straordinario, banca ore, turno, rischio, reperibilità, etc	509	250	327	577
		Trasmissione dati aventi rilevanza sul trattamento economico: malattie, buoni pasto, malattie per trattenuta	101	66	42	108
		Liquidazione missioni dipendenti e amministratori	89	41	35	76
5	Adempimenti relativi al D.Lgs. 81/2008	Organizzazione visite periodiche per i dipendenti: numero	443	121	220	341
		Dipendenti formati in aula per sicurezza	88	95	98	193
		Dipendenti formati in elearning per sicurezza	149	30	34	64
6	Incarichi dipendenti	Acquisizione e verifica domande di autorizzazione	45	12	15	27
		Predisposizione schemi di autorizzazione	45	12	15	27
		Comunicazione dati a FP tramite sito PerlaPa	61	25	26	51
7	Formazione dipendenti	N corsi di formazione/aggiornamento gestiti a catalogo	64	39	58	97
		Corsi gestiti in house	4	3	3	6
		Determinazioni assunte per impegni di spesa	77	49	43	92
		Dipendenti partecipanti	228	256	133	389
8	Adempimenti annuali/periodici	Determinazione contingente permessi sindacali	12	6	0	6
		Denuncia disabili	8	8	0	8
		Relazione allegata al conto annuale	6	6	0	6
		Conto annuale – tabella 11	6	6	0	6
		Fruizione permessi sindacali, sito Perla PA	251	131	86	217

TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE						
INDICATORI DI ATTIVITA'			2018	2019		
			Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
1	Spesa di personale	Elaborazione bilancio di previsione del personale	7		8	
		Variazioni di bilancio, equilibri e consuntivi	12		7	
		Determinazioni costi di singoli dipendenti per diverse finalità su richiesta di singoli uffici			12	
		Monitoraggio spesa per lavoro straordinario e altre indennità			2	
		Gestione rimborsi per personale comandato				
2	Programmazione del fabbisogno di personale	Predisposizione proposte di delibere di programmazione del fabbisogno di personale	22	12	8	20
		Definizione capacità assunzionale degli enti			6	
		Definizione tetti di spesa del personale		6		
3	Fondi risorse decentrate	Determinazione fondi risorse decentrate	7		6	
		Predisposizione delibere di indirizzo per integrazione annuale fondo	6	3	6	9
4	Supporto delegazione trattante	Partecipazione incontri delegazione trattante			10	
		Predisposizione delibere di indirizzo per conduzione contrattazione decentrata				-
		Predisposizione schemi contratti decentrati	6		6	
		Redazione relazione illustrativa e tecnico finanziaria	6		13	
		Redazione verbali incontri delegazione trattante				-
5	Gestione stipendi dipendenti e assimilati	Predisposizione modulistica detrazioni e attribuzione detrazioni spettanti		25	46	71
		Predisposizione modulistica Anf e attribuzione assegno spettante		75	172	247
		Elaborazione dei cedolini	11967	5890	5562	11452
		Imputazione di tutte le voci paga e contributive ai corrispondenti impegni per emissione mandati				-

TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE						
INDICATORI DI ATTIVITA'			2018	2019		
			Total e	1° SEM	2° SEM	Totale
6	Gestione ritenute fiscali	Predisposizione modello F24 per versamento ritenute fiscali mensili	84	48	49	97
		Conguaglio ritenute fiscali a dicembre				-
		Applicazione bonus fiscale				-
		Elaborazione Certificazioni Uniche	1284	1280		
		Predisposizione modello 770 – quadri dipendenti	7		8	
7	Gestione contributi previdenziali e assistenziali Gestione Irap	Determinazione contributi previdenziali mensili Cpdel, ex Inadel, Inpgi, Ds, Fondo previdenza credito		48	48	96
		Predisposizione denunce contributive mensili – lista PosPA e trasmissione ad Inps ed Inpgi	96	48	48	96
		Determinazione contributi Inail da versare e trasmissione annuale dichiarazione salari	7	8	0	8
		Determinazione mensile imposta Irap da versare	84	42	42	84
		Predisposizione dati per denuncia Irap annuale	7		8	8
		Predisposizione modello F24 per versamento contributi e Irap	84	42	42	84
8	Gestioni prestiti, cessioni, delegazioni e pignoramenti	Trasmissione ad Inps domande di prestito avanzate dai dipendenti	27	9	8	17
		Predisposizione certificati di stipendio su richiesta di dipendenti o istituti di finanziamento privati	33	19	13	32
		Gestione pignoramenti sugli stipendi				0
		Applicazione nella busta paga prestiti, cessioni, delegazioni, pignoramenti	95	37	45	82

TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE						
INDICATORI DI ATTIVITA'			2018	2019		
			Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
9	Gestione posizione di carriera e previdenziale dei dipendenti	Rilascio certificati di servizio su richiesta dei dipendenti o enti terzi	28	16	10	26
		Sistemazione posizione assicurativa del dipendente tramite applicativo Passweb: ricostruzione carriera e retribuzioni imponibili	280	173	91	264
		Predisposizione pratiche di pensione	17	29	32	61
		Predisposizione modelli per liquidazione TFS e TFR al personale cessato dal servizio	55	60	47	107
10	Adempimenti annuali/periodici	Elaborazione conto annuale del personale	7	7	0	7
		Predisposizione dati per siti Internet Comuni				

**REPORT STRATEGICO 2019
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**


CODICE	Progetto strategico DUP	Obiettivo peg	Raggiungimento %	Note sui risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
08030101	PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE	Programmazione del fabbisogno del personale e tetto di spesa per il personale degli Enti	95	Il quadro dei fabbisogni ha generato incertezze applicative nel tetto unitario
08030102	PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE	Sviluppo delle gestioni associate	100	
08030201	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	Gestione delle procedure di reclutamento del personale	100	
08030301	ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI	Definizione di un contratto decentrato unitario	100	
08030302	ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI	Completamento schede e modulistica istituti contrattuali e normativi	98,75	Si è completata la regolamentazione dei mezzi
08030401	GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE	Programma di rilevazione delle presenze	100	
08030402	GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE	Gestione trattamento economico del personale	92	Ha impattato il cambio di Responsabile in corso d'anno
08030403	GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE	Gestione trattamento previdenziale del personale	100	
08030501	SVILUPPO AREA FORMAZIONE DEL PERSONALE	Sviluppo gestione attività formative in Unione	96,66	Difficoltà a ottenere le esigenze formative da parte dei soggetti
Media raggiungimento %			98,05	

SINTESI DEI PRINCIPALI INDICATORI DI ATTIVITA'

CDC	911	SERVIZIO ASSOCIATO GARE			
Responsabile		Barbara Bellettini			
INDICATORI DI ATTIVITA'		2018	2019		
		Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
N. protocolli in entrata		oltre 500	298	265	563
N. protocolli in uscita		432	129	129	258
N. protocolli interni gestiti sia in entrata sia in uscita		96	56	49	105
N. Pec		oltre 1000	290	298	588
N. protocolli no Pec		100	149	98	247
N. determinazioni		94	64	36	100
N. deliberazioni di giunta		2	0	2	2
N. deliberazioni di Consiglio		0	0	0	0
N. procedure di selezione fornitori proprie del servizio		12	8	5	13
N. contratti sottoscritti propri del servizio		12	8	5	13
SMARTCIG acquisiti per affidamenti propri del servizio		12	8	5	13
Gare effettuate		26	17	11	28
Gare effettuate per l'Unione		1	0	1	1
Gare effettuate per singoli enti		23	17	9	26
Gare effettuate sovracomunali		2	0	1	1
Gare effettuate affidamento servizi		16	10	5	15
Gare effettuate acquisto beni		0	0	0	0
Gare effettuate affidamento lavori pubblici		10	7	6	13
Consulenze su capitolati elaborati dai Comuni		9	19	12	31
Importo complessivo affidamento servizi - valore messo a gara		82.133.813	17.775.242	10.840.657	28.615.899
Importo complessivo affidamento lavori pubblici - valore messo a gara		3.741.724	2.482.809	1.871.025	4.353.833

INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Pubblicazioni eseguite su GUUE	9	3	2	5
Pubblicazioni eseguite su GURI	15	8	5	13
Pubblicazioni eseguite su Quotidiani	9	3	2	5
CIG acquisiti per procedure di gara	27	17	12	29
Controlli sui singoli effettuati su AVCPASS ex art. 80 per le procedure seguite dal SAG	428	326	460	786
Controlli sui singoli effettuati su AVCPASS ex art. 80 per le procedure di altri Servizi/Enti	41	0	16	16
Controlli singoli effettuati con sistema tradizionale no AVCPASS	172	68	104	172
Controlli singoli effettuati con sistema tradizionale no AVCPASS altri Servizi/Enti	32	1	6	7
Controlli singoli effettuati su SICEANT ex art. 80 per le procedure seguite dal SAG	440	264	452	716
Controlli singoli effettuati su SICEANT ex art. 80 per le procedure di altri Servizi/Enti	21	3	6	9
Controlli singoli effettuati più approfonditi ex art. 80 per procedure seguite dal SAG	0	30	42	72

**REPORT STRATEGICO 2019
SERVIZIO ASSOCIATO GARE**

CODICE	Progetto strategico DUP	Obiettivo peg	Raggiungimento%	Note sui risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
08040101	CONSOLIDAMENTO E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO	Definizione della procedura interna da seguire (timing di gara e chi fa cosa) e della posizione del SAG rispetto a quella dei diversi Comuni	100	
08040102	CONSOLIDAMENTO E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO	Miglioramento della comunicazione verso i Comuni ed i diversi Enti	100	
08040201	TRASPARENZA E CONTROLLI	Consolidamento della trasparenza nella gestione della gara e controllo sull'operato delle Commissioni di gara	100	
08040301	STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA (Bando tipo di ANAC pre procedure soprasoglia comunitaria)	Consolidamento delle procedure e della modulistica di gara	100	
08040401	SVILUPPO GARE SOVRACOMUNALI	Migliorare la programmazione dei procedimenti, nel rispetto delle tempistiche legate ai bilanci di previsione e di assestamento - collegato al programma obiettivo operativo progetto 01.02	95	la programmazione rimane molto problematica da parte di tutti i soggetti istituzionali
08040402	SVILUPPO GARE SOVRACOMUNALI	Modifica del regolamento del servizio e definizione del regolamento sotto soglia	95	effettuata la proposta di regolamentazione
Media raggiungimento %			98,33	

SINTESI DEI PRINCIPALI INDICATORI DI ATTIVITA'

CDC	1111	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E COORDINAMENTO PEDAGOGICO			
Responsabile		Dirigente Cati La Monica			
SERVIZIO SOCIALE					
INDICATORI DI ATTIVITA'		2018	2019		
		Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Attività amministrativa					
N. protocolli in entrata		330	145	147	292
N. protocolli in uscita		170	122	42	164
N. Pec		123	122	27	149
N. determine		60	12	42	54
N. delibere di giunta		7	4	8	12
N. delibere Comitato di Distretto		6	5	1	6
N. delibere di Consiglio		4	3	5	8
N. procedure di selezione fornitori		9		5	5
N. contratti sottoscritti		9	7	5	12
N. Convenzioni/Protocolli intesa/Accordi		5	5	5	10
Budget economico - gestione diretta		1.573.684			1.532.694
Budget economico complessivo oggetto di atti programmazione		23.046.000			23.612.963
Partecipazione					
N. Forum		12	4	8	12
N. Tric		4	2	1	3
N. Uffici di supporto CTSS		12	6	8	14

N. Tavoli tematici	16	6	1	7
Comitati di Distretto	6	4	1	5
Progettazione e innovazione				
Numero progetti presentati o a cui l'unione ha dato adesione : MSNA, HCP, TPER, Iclusione possibile, slot fre- er, 3 progetti politiche giovanili, Progetto chiesa valdese per Emporio solidale, donne sul filo, progetto PIPPI, Piano di azione metropolitano per il miglioramento formativo, Vita indipendente, bandi Fami, GAP, Refugees Welcome, a scuola di inclusione, anziani in relazione, Donne in viola.	18	11	1	12
Progetti area adolescenti e distretto istruzione coordinati: Piano Orientamento, ATOMS, ICE, Cantieri Comuni, PON METRO, Contrasto Ludopatie	4	5	6	6
Importo dei contributi concessi all'Unione nell'anno da soggetti esterni	170.969			268.302
Importo piani regionali: Piano povertà Piano di zona (in attesa consuntivo)	1.090.317			982.984
Accreditamento				
Numero contratti di accreditamento gestiti	16			16
Numero strutture residenziali per anziani	7			7
Numero strutture semiresidenziali per anziani	7			7
Numero strutture residenziali per disabili	3			3
Numero strutture semiresidenziali per disabili	7			7
N verifiche Otap o sopralluoghi presso le strutture	5			14
Attività gestita da asc solo indicatori macro				
Totale popolazione del distretto	112.107			112.860
Quota di trasferimento comuni a consuntivo (In attesa dato consuntivo)	9.272.891			9.467.269
ANZIANI				
Popolazione over 75	14.582			14.905

Numero anziani in carico	2.589			2.509
Rapporto anziani in carico/popolazione	17,75%			16,83%
Spesa sociale e socio sanitaria pro capite over 75: spesa complessiva su servizi per anziani/ popolazione anziana del distretto	==			164,86
Spesa sociale e socio sanitaria per utente in carico over 75: spesa complessiva (sociale Frna tariffe) per servizi anziani/ utenti in carico over 75	==			979
MINORI				
Popolazione under 18	20226			20.196
Numero minori in carico	2059			1.901
Rapporto fra minori in carico e popolazione under 18	10,18%			9,41%
Spesa sociale pro capite under 18: spesa complessiva su servizi per under 18 / popolazione under 18 del distretto	==			134
Spesa sociale e socio sanitaria per utente in carico under 18: spesa complessiva su servizi under 18 / utenti in carico under 18	==			1.429
ADULTI				
Numero adulti in carico	411			455
Spesa sociale adulti: spesa complessiva su servizi adulti / popolazione over 18 under 75	==			13
Spesa sociale adulti: spesa complessiva su servizi adulti / prese in carico adulti	==			2.214
DISABILI				
Numero disabili in carico	756			853
Numero disabili in carico /numero disabili				
Spesa sociale + socio sanitaria disabili + tariffe	5.193.263			4.200.852
Spesa sociale (comuni) al netto frna e tariffe	==			3.196.693

CDC	1111	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E COORDINAMENTO PEDAGOGICO			
Responsabile		Dirigente Cati La Monica			
COORDINAMENTO PEDAGOGICO - (PO distaccata Giovanni Amodio)					
INDICATORI DI ATTIVITA'		2018	2019		Totale
		Totale	1° SEM	2° SEM	
Attività amministrativa		dato unico rilevato con il servizio con sociale			
<i>N. protocolli in entrata</i>					
<i>N. protocolli in uscita</i>					
<i>N. Pec</i>					
<i>Numero determine</i>					
<i>Numero delibere di giunta</i>					
<i>Numero delibere di Consiglio</i>					
<i>N. procedure di selezione fornitori</i>					
<i>N. contratti sottoscritti</i>					
Coordinamento pedagogico					
Numero di Nidi coordinati		11	11		10
Numero Nidi gestiti direttamente		10	11		10
Numero in convenzione/appalto		12	12		11
Posti complessivi nido su popolazione 0 - 3 comunali e convenzionati		730	695		340
Numero popolazione in età 0/3		1719	2115		1.247
N. incontri di collettivi		230	125	84	218
n. di colloqui svolti con i genitori iscritti		95	64	37	101
n. di colloqui svolti attraverso lo sportello 0/3		29	15	14 +	
n. di progetti formativi attivati nei nidi		4	4	0	4
n. di personale educativo coinvolto piano formazione		60	78		68

n. di personale collaboratore coinvolto piano formativo	35	39		39
n. di incontri con Coordinamento metropolitano	10	10	2	12
n. scuole coinvolte progetto 0/6	31	31		31
n. progetti attivati per progetto 0/6	1	1		1
tirocintanti università coordinamento pedagogico	4	4	3	5
tirocinanti attivati con Università di Bologna	1	4	1	5
relazione attività coordinamento pedagogico	1	1		1
Costo pro capite (posto nido) servizio di coordinamento pedagogico	in attesa consuntivo	0		
Centro per le famiglie - servizio inaugurato il 15 dicembre 2018				
N. contatti	30	70	350	420
N. accessi per la consulenza di coppia e counsiling familiare	4	4	4	8
Medazione familiari accessi (colloqui con esperto)	7	45	41	86
Gruppi di autoaiuto	0	0	1	1
Costo servizio ad accesso	dal 2019	0	0	-00
n. pratiche attivate ANF/MAT	dal 2019	75	372	447
n. di colloqui con genitori sportello Adolescente (11-18 anni)	dal 2019	10	9	19
n. di incontri svolti con i responsabili dei comuni e altri servizi	2	9	6	15
n. di progetti attivati nei vari Comuni dell'Unione	1 (primi 1.000 giorni di vita)	5	5	10
n. h apertura del Serviizo al pubblico	152 ore	368	360	728
n. di colloqui e consulenza educativa/pedagogica	dal 2019			121
colloqui per consulenza legale	0	15	8	23
servizi educativi coinvolti progetto 1000 giorni di vita	7	5	10	15
n. di genitori coinvolti progetto 1000 giorni di vita	73	125	55	180
News letter Informa famiglia	in attivazione	aggiornata al 30 giugno		

Commissione Autorizzazione al Funzionamento Servizi privati 0/3 o 0/6				
n. di pratiche valutate e autorizzate	8	2		
n. di incontri con i Responsabili dei servizi	2	1	1	2
n. di verifiche e controlli effettuati	4	2	0	2
n. di Servizi privati controllati	4	2	2	4

REPORT STRATEGICO 2019
SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO


CODICE	Progetto strategico DUP	Obiettivo peg	Raggiungimento %	Note sui risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
08050101	AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME	Stesura nuova Carta dei servizi e sua promozione	97,5	Sviluppata parzialmente la guida ai servizi
08050301	SERVIZI SOCIO - SANITARI ACCREDITATI	Individuazione del fabbisogno di servizi accreditati e programmazione distrettuale	100	
08050302	SERVIZI SOCIO - SANITARI ACCREDITATI	Gestione CRA di Crespellano	100	
08050401	PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE	Progettazione e innovazione: aumento capacità di autofinanziamento tramite progetti e crowdfunding	100	
08050402	PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE	Progettazione per bandi; Dopo di noi; partenza appartamento di Sasso Marconi	100	
08050403	PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE	Piano per la salute e il benessere e Piano povertà	97	Parzialmente sospesa parte dell'attività
08050501	PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETA'	Centro per le Famiglie: sviluppo delle attività in tutti i comuni	92,85	non somministrato il questionario
08050601	PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETA'		99,4	
Media raggiungimento %			98,34	

SINTESI DEI PRINCIPALI INDICATORI DI ATTIVITA'

CDC	511	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO			
Responsabile		Enrico Vegetti			
INDICATORI DI ATTIVITA'		2018	2019		
		Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
N. protocolli in entrata		192	85	84	169
N. protocolli in uscita		212	117	66	183
N. Pec		83	48	29	77
N. determinazioni		132	59	54	113
N.deliberazioni di giunta		4	4	2	6
N.deliberazioni di Consiglio		2	2	1	3
N. procedure di selezione fornitori		156	74	45	119
N. contratti sottoscritti		156	74	45	119
Stazioni di lavoro PC attive		850	850	820	820
Caselle email attive		1000	1136	1101	1101
Server virtuali attivi		115	115	121	121
Server fisici (blade/lame) su cui sono installati i Server virtuali		4	4	4	4
Centralini 100% VOIP		3	3	3	3
Firewall		17	17	20	20
Altri apparati di rete		213	213	219	219
Antivirus (Server/Client)		861	861	820	820
Backup (numero di nodi: es server, database etc)		56	76	122	122
Applicativi gestionali (es segreteria, contabilità, tributi etc)		56	57	59	59
di cui applicativi web (non necessitano di accesso tramite Citrix)		22	22	24	24
Portali		20	23	23	23
Servizi Online					
Richieste di assistenza		5557	2605	2484	5089

INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Numero attività specifiche assegnate ai tecnici	3227	2488	3095	5583
Interventi quotidiani (limitatamente a interventi legati a ticket aperti)	21	20		
Contratti di assistenza hardware e software o noleggio servizi	98	54	26	80
Contratti di acquisto materiale hardware (pc, schermi, firewall etc)	30	14	11	25
Contratti di acquisto materiale software (licenze, moduli sw, nuovi applicativi)	28	5	8	13
Attività contabile (fatture)	228	129	86	215
Apparati hyperlan (ponti radio)	144	144	144	
Apparati videosorveglianza (telecamere)	85	85		
Hot-spot wifi gestiti da Lepida (Emilia-Romagna Wifi)	64	64	64	64
Hot-spot wifi gestiti in autonomia	34	34	34	34
Caselle di posta	1118	1163	1163	1163
Numero DB (basi dati relazionali)	38	38	44	44
Formazione interna (ore complessive corsi organizzati per figure tecniche)	48	4	72	76

REPORT STRATEGICO 2019
SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO

CODICE	Progetto strategico DUP	Obiettivo peg	Raggiungimento%	Note sui risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
08060101	SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI	Omogeneizzazione sw SUE – SUAP per i Comuni dell'Unione	100	
08060102	SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI	Omogeneizzazione sw gestionale di Segreteria (Protocollo e Atti) e Servizi Finanziari (contabilità, controllo di gestione, performance) di Unione, Comuni e ASC Insieme	100	
08060103	SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI	Formazione interna per la qualificazione e la specializzazione delle risorse umane	95	Il percorso formativo ha subito modifiche in corso d'anno
08060201	INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE	Attivazione pagamenti mediante Sistema PagoPA	92	il sistema preveda azioni propedeutiche da parte dei Comuni, che se non sviluppate non permette al SIA di operare
08060202	INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE	Attivazione banda larga sul Comue di Casalecchio di Reno nell'ambito del progetto open fiber	100	
08060203	INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE	Adeguamento a previsioni in materia di sicurezza informatica	100	
08060301	ASSISTENZE INFORMATICHE E CONTRATTI	Gara per affidamento triennale del servizio noleggio e assistenza fotocopiatrici multifunzione per i Comuni di Monte San Pietro, Valsamoggia e Zola Predosa	100	
08060401	GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE	Adeguamento infrastruttura informatica e gestione apparati hw alle misure minime di sicurezza circolare AGID 2/2017 (minime - standard - alte)	98,75	Occorre prevedere maggiori investimenti
08060501	MIGRAZIONE DATA CENTER	Verifica ed eventuale attivazione del servizio di backup di macchine virtuali VmWare	100	
08060502	MIGRAZIONE DATA CENTER	Verifica ed eventuale attivazione del servizio di disaster recovery	100	
Media raggiungimento %			98,58	

SINTESI DEI PRINCIPALI INDICATORI DI ATTIVITA'

CDC	1011	PROTEZIONE CIVILE		
Responsabile		Luca Sandri		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019		Totale
	Totale	1° SEM	2° SEM	
N. protocolli in entrata	58	41	39	80
N. protocolli in uscita	55	11	17	28
N. Pec	65	53	25	78
N. determinazioni	1	0	1	1
N.deliberazioni di Giunta	1	2	0	2
N.deliberazioni di Consiglio	0	1	0	0
N. procedure di selezione fornitori	0	0	1	1
N. contratti sottoscritti	0	0	1	1
Allerte GIALLO	77	50	50	100
Allerte ARANCIONE	16	17	9	26
Allerte ROSSO	0	0	0	0
Totale allertamenti	93	67	59	126
Totale Allerte emanate da RER	88	59	59	126
Gestione allertamenti - Schede Report - Positivi (con danni)	26	8	2	10
Gestione allertamenti - Schede Report - Totali	81	36	28	67
Rapporto % tra allerte emanate ed eventi con danni	32,10%	22,22%	7,14%	14,93%
Messaggi su canale TELEGRAM	637	344	369	713
Messaggi su canale TWITTER	792	403	400	803
Post su Pagina FACEBOOK	849	412	426	838
Visualizzazione Post della pagina FACEBOOK	271845	155258	79617	234875
Totale messaggi trasmessi	2564	1426		
Totale Attivazione Centri Operativi	9	7	17	24
Totale interventi operativi di supporto	22	19	0	19

INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Tavoli Tecnici ed altri incontri di coordinamento con tecnici e volontari	21	4	2	6
Incontri pubblici con cittadini	0	0	1	1
Totale incontri nelle scuole	9	19	0	19
Totale classi incontrate	23	54	0	54
Totale Esercitazioni	0	0	0	0
Supporto nelle attività preventive di mitigazione del rischio	0	0	0	0
Corso formazione per Volontari di Protezione Civile	1	1	1	2
Corso formazione per dipendenti - amministratori in ambito di Protezione Civile	3	0	4	4

REPORT STRATEGICO 2019
SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE ASSOCIATO

CODICE	Progetto strategico DUP	Obiettivo peg	Raggiungimento%	Note sui risultati raggiunti / cause scostamento o rilevate
08070101	STRUTTURAZIONE DELL'UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE per la gestione comune delle attività e per l'organizzazione dei relativi servizi	Verifica della funzionalità delle procedure di attivazione e operative di Centrale Radio Operativa anche attraverso esercitazione per posti di comando	100	
08070102	STRUTTURAZIONE DELL'UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE per la gestione comune delle attività e per l'organizzazione dei relativi servizi	Potenziamento della comunicazione delle informazioni di protezione civile verso la cittadinanza e il personale dipendente	100	
08070103	STRUTTURAZIONE DELL'UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE per la gestione comune delle attività e per l'organizzazione dei relativi servizi	Pubblicazione del Piano di Protezione Civile sul sito dell'Unione	100	
08070104	STRUTTURAZIONE DELL'UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE per la gestione comune delle attività e per l'organizzazione dei relativi servizi	Appalto per l'apposizione della cartellonistica che identifichi sul territorio le aree di protezione civile	90	Dopo la progettazione non si sono ottenute le autorizzazioni comunali
08070201	REDAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE	Riordino della Protezione Civile	100	
08070301	STIMOLO ALLA PARTECIPAZIONE ATTIVA DELLA POPOLAZIONE anche attraverso il mondo del volontariato, promuovendo iniziative volte a coordinare, stimolare, strutturare e formare i volontari, contribuendo alla fornitura delle dotazioni tecniche necessarie	Svolgimento di incontri con gli studenti	100	

08070302	STIMOLO ALLA PARTECIPAZIONE ATTIVA DELLA POPOLAZIONE attraverso il mondo del volontariato, promuovendo iniziative per coordinare, stimolare, strutturare e formare i volontari, contribuendo alla fornitura delle dotazioni tecniche	Promozione di attività (formative, divulgative, informative, esercitazioni, ecc,) in concomitanza dell'iniziativa Regionale "Settimana della Protezione Civile e della Prevenzione dei rischi"	100	raccordo con il volontariato positivo
08070401	ISTITUZIONE DI UN TAVOLO OPERATIVO PERMANENTE COMPOSTO DALL'UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE E DAI RAPPRESENTANTI DEI SINGOLI ENTI	Organizzazione di Tavoli di coordinamento	92	Difficoltà a attuare il sistema delle funzioni
08070501	CREAZIONE DI UN POLO DI PROTEZIONE CIVILE PERMANENTE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DEI VOLONTARI E DEI PROFESSIONISTI	Informazione e formazione ad amministratori e tecnici sul piano di protezione civile sovracomunale e organizzazione dei corsi formativi per volontari	100	
08070601	SUPPORTO NEL TEMPO REALE	Fornire supporto nella gestione delle Emergenze	100	
Media raggiungimento %			98,20	😊

SINTESI DEI PRINCIPALI INDICATORI DI ATTIVITA'

CDC	611	SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO, AREE MONTANE		
Responsabile		Sandro Bedonni		
Attività amministrativa				
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
n. protocolli in entrata (area funzioni montane)	277	120	125	245
n. protocolli in uscita (area funzioni montane)	239	62	74	136
n. Pec in uscita (intero servizio)	521	253	326	579
n. determinazioni	44	8	20	28
n. deliberazioni di Giunta	11	6	5	11
n. delibere di Consiglio	2	1	0	1
n. procedure di selezione fornitori	8	3	3	6
n. gare	4	0	2	2
n. contratti sottoscritti	12	3	5	8
n. convenzioni/accordi	6	3	0	3
n. sanzioni amministrative	28	13	13	26
n. ordinanze ingiunzioni di pagamento	2	0	4	4
n. solleciti di pagamento sanzioni amministrative	14	1	0	1
n. audizioni per contestazioni sanzioni amministrative	0	0	0	0
n. liquidazioni fatture	41	11	8	19
n. fatture attive emesse	3	1	1	2
n. pubblicazioni trasparenza (autorizzazioni)	42	12	12	24
n. elaborazioni dati (per servizio finanziario, per controllo interno di gestione)	7	10	8	18
n. richieste inserimento/modifiche sito Unione	14	10	4	14
n. corsi/seminari/incontri di aggiornamento/formativi	13	3	2	5

Ufficio forestazione				
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
n. protocolli in entrata	244	102	83	185
n. protocolli in uscita	57	54	59	113
n. autorizzazioni taglio bosco	13	4	3	7
n. comunicazioni taglio bosco	93	43	19	62
n. pareri accensione fuochi d'artificio	8	4	4	8
n. domande assegnazione piantine forestali	2	0	2	2
n. richieste di abilitazione ad operare nel sistema telematico come "intermediari"	3	2	0	2
n. pareri manifestazioni competitive e non	1	0	0	0
n. richieste piani di coltura e conservazione	4	1	0	1
n. sopralluoghi	6	5	7	12
n. richieste pareri da utenti/professionisti/enti	3	0	4	4
n. richieste inserimento/modifiche sito Unione	8	5	2	7
n. corsi/seminari/incontri di aggiornamento/formativi	2	2	1	3

Ufficio vincolo idrogeologico				
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
n. protocolli in entrata (ARRIVO/INTERNO)	291	174	217	391
n. protocolli in uscita	124	62	101	163
n. autorizzazioni/sanatorie vincolo idrogeologico	33	25	26	51
n. comunicazioni vincolo idrogeologico	20	7	10	17
n. sopralluoghi	27	15	10	25
n. integrazioni ricevute		32	43	75
n. richieste pareri da utenti/professionisti/enti	50	57	54	111
n. richieste inserimento/modifiche sito Unione	3	1	0	1
n. corsi di aggiornamenti/incontri formativi	6	8	1	9


Ufficio difesa del suolo - parte progettazione				
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Progetti di manutenzione a tutela della risorsa idrica nel territorio montano	2	2	0	2
Progetti di difesa del suolo	2	0	1	1
Progetti di difesa del suolo di cui alla legge regionale n. 2 del 2004	4	6	0	6
n. corsi di aggiornamenti/incontri formativi			2	2

Ufficio sismica associato				
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
n. protocolli in entrata	350	250	271	521
n. protocolli in uscita	146	100	143	243
n. pratiche autorizzazioni sismiche	21	19	13	32
n. strutture all'interno delle autorizzazioni sismiche	36	50	15	65
n. pratiche depositi sismici	49	24	30	54
n. strutture all'interno dei depositi sismici	69	33	38	71
n. collaudi depositati	19	35	18	53
n. verifiche di sicurezza esaminate	6	5	14	19
n. transazioni per incassi oneri di istruttoria/diritti di segreteria	394	240	214	454
n. richieste pareri da utenti/professionisti/enti	74	35	49	84
n. corsi/seminari/incontri di aggiornamento/formativi	9	9	3	12
n. richieste inserimento/modifiche sito Unione	11	1	1	2

REPORT STRATEGICO 2019
SERVIZIO TECNICO VALORIZZAZIONE TERRITORIO E AREE MONTANE

CODICE	Progetto strategico DUP	Obiettivo peg	Raggiungimento%	Note sui risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
08080101	PROGRAMMAZIONE FONDI MONTAGNA – DISSESTO IDROGEOLOGICO	Programma triennale di investimento 2018-2020 - Attuazione Programma triennale di investimento annualità 2019	100	
08080201	RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA	Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni di cui al la legge regionale 4 settembre 1981 n. 30 e al Regolamento forestale	97	Possibile miglioramento nella gestione e monitoraggio dei tempi
08080202	RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA	Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni in materia di vincolo idrogeologico di cui al Regio decreto legge n. 3267/23 e al Regio decreto n. 1126/26	97	Possibile miglioramento nella gestione e monitoraggio dei tempi
08080301	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria finalizzati alla tutela e riproducibilità della risorsa idrica, di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 933 del 09/07/2012	100	
08080401	DISCIPLINA DELLA RACCOLTA FUNGHI EPIGEI SPONTANEI, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N. 6/1996	Gestione della disciplina per la raccolta funghi epigei spontanei di cui alla legge regionale n. 6 del 02/04/1996	100	
08080501	GESTIONE DELLE FUNZIONI SISMICHE	Gestione delle funzioni sismiche	97	Possibile miglioramento nella gestione e monitoraggio dei tempi

REPORT STRATEGICO 2019
SERVIZIO TECNICO VALORIZZAZIONE TERRITORIO E AREE MONTANE

CODICE	Progetto strategico DUP	Obiettivo peg	Raggiungimento%	Note sui risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
08080601	RIFORMA DEL SISTEMA DI GOVERNO REGIONALE E LOCALE	Rafforzare la riorganizzazione del lavoro sulla base delle nuove funzioni attribuite ai Comuni e alle loro Unioni prima delegate alle Province - Riorganizzazione del Servizio in quanto operante per tutti i Comuni dell'Unione	95	Potenziare raccordo con i Comuni su tutte le attività
08080701	DISSESTO IDROGEOLOGICO	Intervento di consolidamento pendici in località Calderino (FSC 2014-2020 - delibera CIPE n. 75 del 07/08/2017)	100	
Media raggiungimento %			98,25	


SINTESI DEI PRINCIPALI INDICATORI DI ATTIVITA'

CDC	711	POLIZIA LOCALE			
Responsabile		Comandante Maria Rosaria Sannino			
INDICATORI DI ATTIVITA'		2018	2019		Totale
		Totale	1° SEM	2° SEM	
Attività amministrativa					
N. protocolli in entrata		9.647	6.574	5.852	12.426
N. protocolli in uscita		2.882	2.873	2.439	5.312
Pec					
N. determine		4	27	22	49
N.delibere di giunta		2	3	-00	3
N.delibere di Consiglio		-00	-00	1	1
N. procedure di selezione fornitori		-00	18	6	24
N. contratti sottoscritti		-00	18	8	26
Attività di Polizia Locale					
Numero complessivo di violazioni AMMINISTRATIVE al CDS accertate.		15.526	6.689	8.432	15.121
Numero di violazioni amministrative CDS accertate NON riferite a violazioni in materia di SOSTA.		9.824	4.948	5.919	10.867
Violazioni al CdS accertate mediante l'utilizzo di apparati FISSI automatici di rilevamento SENZA la presenza di OPERATORI di PM sul luogo della violazione (autovelox fissi, dispositivi tipo photored, accessi ZTL, ecc...).		6.622	3.463	4.109	7.572
Numero complessivo di sanzioni per violazioni amministrative al CDS riscosse dall'Ente nell'anno (A PRESCINDERE DALL'ANNO DI ACCERTAMENTO)		9.367	5.209	6.332	11.823
Numero di veicoli fermati per controlli di polizia stradale (verifica almeno di patente, carta di circolazione, assicurazione, aspetti generali del veicolo).		1.361	1.412	1.817	3.229
Numero di conducenti sottoposti a pre-test alcool		71	10	249	259
Numero di conducenti sottoposti ad accertamenti per verifica tasso alcolemico (sia con etilometro sia con prelievi presso strutture sanitarie)		1	14	259	273
Numero di conducenti sottoposti ad accertamenti per verifica assunzione stupefacenti presso strutture sanitarie		-00	14	10	24
Numero di patenti ritirate.		11	8	6	14
Numero di documenti di veicoli ritirati (carte di circolazione, certificati di idoneità tecnica, ecc...).		12	1	15	16
Numero di veicoli sottoposti a fermo e/o sequestro.		23	65	76	141

INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019		
	Totale	1° SEM	2^ SEM	Totale
Numero violazioni AMMINISTRATIVE accertate in materia COMMERCIO - PUBBLICI ESERCIZI.	82	12	7	19
Numero ALTRE violazioni amministrative accertate.	139	36	26	62
Numero di CONTROLLI in materia di EDILIZIA E AMBIENTE.	356	160	298	458
Di cui in materia di CDS.	13	5	10	15
Di cui in materia EDILIZIA ed AMBIENTE.	9	7	8	15
Di cui in materia COMMERCIO - PUBBLICI ESERCIZI.	-00	-00	-00	-00
Numero complessivo di denunce formali / querele (art. 333 e 336 Cpp.) ricevute da cittadini e trasmesse all'AG.	26	18	7	25
Numero di arresti effettuati.	-00	1	-00	1
Numero di persone fotosegnalate anche attraverso altri organi di polizia.	1	2	3	5
Numero veicoli rubati recuperati.	15	8	12	20
Numero di ore di educazione stradale in aula con i ragazzi effettuate.	-		154	154
Numero di interventi a seguito di TSO ed ASO effettuati.		22	26	48
Numero di ordinanze di TSO emesse.			13	13
Numero di ordinanze di ASO emesse.		12	3	15
Numero di pratiche di accertamento anagrafico effettuate.	2.219	158		158
<i>* Viene prodotto separatamente documento di dettaglio con suddivisione per Comuni</i>				

REPORT STRATEGICO 2019


Polizia Locale

CODICE	Progetto strategico DUP	Obiettivo peg	Raggiungimento%	Note sui risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
08100101	GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI SICUREZZA - COSTITUZIONE CORPO UNICO - ATTUAZIONE	Gestione servizi in forma unificata per tutto il personale confluito nel Corpo Intercomunale "Reno Lavino" con attivazione Associata dal 1 gennaio 2019	100	
08100102	GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI SICUREZZA - COSTITUZIONE CORPO UNICO - ATTUAZIONE	Coordinamento delle Polizie Locali dei territori dell'Unione	95	Difficoltà a creare momenti di confronto
08100201	CON LA GENTE FRA LA GENTE "POLIZIA DI COMUNITÀ"	Azioni per "portare" la polizia locale tra la gente per un servizio di comunità	98,3	
Media raggiungimento %			97,77	

SINTESI DEI PRINCIPALI INDICATORI DI ATTIVITA'

CDC	311	UFFICIO DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA ASSOCIATA			
Responsabile		Vittorio Bianchi			
INDICATORI DI ATTIVITA'		2018	2019		
		Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
N. protocolli in entrata		81	36	52	88
N. protocolli in uscita		47	15	13	28
N. Pec in entrata		58	34	45	79
N. Pec in uscita		24	11	11	22
N. determinazioni			1	4	5
N.deliberazioni di Giunta		1	1	3	4
N.deliberazioni di Consiglio		5	2	2	4
N. procedure di selezione fornitori		0	0	2	2
N. contratti sottoscritti		0	0	0	0
Pareri-consulenze su Accordi Operativi			1	0	1
Varianti urbanistiche		1	1	0	1
Pareri normativi		70	17	11	28
Riunioni plenarie Ufficio di Piano		5	5	3	8
Riunioni Sistema Informativo Territoriale (SIT)		4	12	3	15
Riunioni PAESC		/	0	8	8
Forum di Pianificazione Associata		1	2	3	5
Incontri con Città Metropolitana per Piano urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)		15	4	1	5
Incontri con Città Metropolitana per Piano Territoriale Metropolitan (PTM)		2	1	2	3
Incontri software SUE/SUAP		20	10	3	13
Seminari/Corsi di formazione			6	8	14

REPORT STRATEGICO 2019
Ufficio di pianificazione urbanistica associata

CODICE	Progetto strategico DUP	Obiettivo peg	Raggiungimento%	Note sui risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
08090101	GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Pianificazione urbanistica generale dei Comuni	98,57	
08090102	GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Pianificazione urbanistica sovracomunale - revisione e aggiornamento progetto	98	
Media raggiungimento %			98,29	

CAPITOLO 3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

3.1.: Il rendiconto

Rendiconto 2019 Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Presentato ed illustrato in commissione consiliare il 20 aprile e successivamente in Consiglio dell'Unione il 27 aprile 2020 dal Presidente dell'Unione. Il rendiconto del 2019 dell'Unione è in linea con le previsioni attese e non si evidenziano criticità al bilancio.

La gestione dei Bilanci di servizio associati è un patrimonio dell'attuale Unione che permette una analisi semplice e costante nel tempo (Previsione, assestamento e rendiconto). I bilanci di servizio rappresentano il primo livello di controllo analitico delle spese peculiare del nostro sistema Unione/Comuni che si traduce anche in trasparenza nei confronti di tutti i soggetti.

Di seguito una breve analisi dei vari bilanci di servizio.

Affari generali

Il bilancio di servizio ha maturato un avanzo di esercizio di € 79.917,43 tutti riapplicabili.

Tale avanzo è maturato sostanzialmente dal fondo di riserva non utilizzato per € 53.500,00,00 Tale situazione si ripeterà negli anni in base all'utilizzo o meno dello stesso. Per il resto si evidenziano economie fisiologiche su vari capitoli collegati anche agli accantonamenti contrattuali- Si segnala un risparmio su stage lavoro di € 6.300,00.

Il rendiconto si completa con i fondi assegnati dalla RER sul PRT 2019 che in parte sono già applicati al bilancio 2020 (€ 140.853,13).

Si prevede l'applicazione di parte di avanzo per la nomina del DPO (€ 40.000) per tutti i Comuni.

Servizio tecnico sviluppo territorio e aree montane

Il bilancio di servizio ha maturato un avanzo riapplicabile di esercizio di complessivi € 4.196,24 che ha natura di avanzo disponibile riapplicabile.

Tale avanzo è maturato sostanzialmente dall'economia di alcuni capitoli di prestazioni di servizi e acquisto beni e da economie sul personale

Per la parte entrata sono confermati i fondi regionali, e le entrate dalla vendita dei tesserini funghi e sanzioni forestali..

Servizio personale associato

Il bilancio di servizio ha maturato un avanzo di esercizio di € 74.590,50.

L'avanzo è maturato prevalentemente a causa di assenze impreviste e improvvise di personale la cui sostituzione sta avvenendo nel corso dell'anno corrente.

Parte dell'avanzo sarà restituito ai comuni per le attività di formazione. Per quanto riguarda la formazione dei comuni non si tratta di una vera e propria economia del servizio: ciascun Comune destina alla formazione un budget, quanto non utilizzato nell'anno di competenza viene restituito ai medesimi

Servizio di protezione Civile Associata

Il bilancio di servizio ha maturato un avanzo di esercizio di € 925,20.

Il rendiconto si completa con un avanzo disponibile riapplicabile derivante da anni precedenti di 12.377,65 e conto capitale € 3.789,48.

Tale avanzo è maturato sostanzialmente dalle economie riferite alle azioni collegate al piano di protezione civile sovra comunale, atteso che lo stesso è stato approvato a fine anno. I fondi di investimento di € 50.000,00 per attività collegate al Piano sovracomunale di protezione Civile sono stati reiscritti nel bilancio 2020;

Si prevede l'applicazione di avanzo per rimpinguare il fondo di riserva e attività emergenziali Covid 19.

Servizio Gare Associato

Il bilancio di servizio ha maturato un avanzo di esercizio di € 5.971,71.

Il rendiconto si completa con un avanzo disponibile anni precedenti .

Servizio Sociale Associato, UDP e Coordinamento pedagogico

Il Servizio Sociale associato è sotto la Responsabilità di un Dirigente al 30% del tempo lavoro comandato dal Comune di Sasso Marconi

Il servizio è composto da:

Ufficio sociale e di Piano

Coordinamento pedagogico

UFFICIO SOCIALE E UFFICIO DI PIANO

L'Ufficio Sociale e di Piano è composto da 1 Responsabile di Servizio e da 2 collaboratori.

Ha funzioni di programmazione, pianificazione, progettazione, monitoraggio controllo in ambito sociale e socio- sanitario.

Cura i rapporti contrattuali con Asc Insieme, azienda speciale dell'Unione che gestisce i servizi sociali.

Ha competenze dirette in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari residenziali, semi residenziali e assistenza domiciliare.

Bilancio di servizio per funzionamento servizio sociale associato

RIEPILOGO	Previsione 2019	Assestato
Totale uscite	€. 186.943,60	€. 158.843,60

Dettagli dei progetti e degli interventi 2019

Finanziamento dei Comuni per la gestione dei servizi sociali e socio sanitari - contratto fra Unione dei Comuni ed Asc Insieme azienda speciale dell'Unione

Trasferimenti dei Comuni per contratto ASC	Preventivo €. 8.921.000,00	Consuntivo €. 9.467.269,07
di cui da per saldo servizi 2018 a consuntivo		€. 57.509,43
applicazione avanzo Unione Servizio Sociale Associato gestione 2018 per contratto ASC		€. 27.480,74

Comune	Trasferimento sull'annualità 2019
Casalecchio di Reno	3.470.000,00
Monte San Pietro	721.000,00
Sasso Marconi	1.030.000,00
Valsamoggia	2.528.000,00
Zola Predosa	1.660759,64
Totale	9.409.759,64

Il trasferimento complessivo a bilancio verso ASC InSieme, pari a 9.494.749,81, comprende sia la quota per il saldo dei servizi 2018 risultante dal consuntivo 2018 dell'Azienda (57.509,43) sia la quota pertinente ai servizi erogati nel 2019 (9.437.240,38) .

La quota per i servizi 2019 è stata finanziata per € 9.409.759,64 da trasferimenti diretti dai Comuni all'Unione, e per 27.480,74 da avanzi nel bilancio dell'Unione 2018 derivante da economie per spese di personale del Servizio Sociale Associato, come da schema seguente:

**PROGETTI ED ATTIVITA' FINANZIATE CON ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO SU
 PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO
 (FONDI NAZIONALI E REGIONALI CONTRIBUTI SU PROGETTI)**

	Fonte finanziamento	Preventivo	Assestato
1	Fondo Sociale Regionale	€. 923.792,00	€. 982.984,19
2	Fondo Inps progetto "Home Care Premium"	€. 17.000,00	€. 74.000,00
3	Fondo nazionale minori stranieri non accompagnati	€. 58.000,00	€. 44.000,00
4	Fondi statali per PON Inclusione (FSE)	€. 86.170,33	€. 86.170,33
5	Fondo regionale mobilità persone fragili		€. 32.075,00 (di cui quota 2019 €. 16.083,00)
6	Fondo regionale disabili (Mobilità casa lavoro)	€. 18.317,00	€. 18.317,00
7	Fondo regionale contrasto al gioco d'azzardo patologico	€. 62.573,60	€. 62.573,60
8	Fondi regionali per bando Slot free-ER (Contributo totale €. 14.400,00 di cui € 14.000 già iscritti nel bilancio 2018)	€. 0,00	€. 400,00
9	Contributi regionali per attività di promozione pari opportunità e prevenzione violenza di genere "Donne sul filo"	€. 0,00	€.32.000,00
10	Progetto L'Unione è Europa	€. 0,00	€. 16.500,00
11	Applicazione avanzi Unione per progetti specifici		€. 6.500, 00

1) Piano di Zona distrettuale - Attuativo 2019

Fondo sociale regionale

ENTRATA		SPESA		
Preventivo	Assestato	Ripartizione risorse:	Preventivo	Assestato
€.923.792	€.982.984,19	ASC InSieme	800.000	€.899.771,10
		Comuni	80.792,00	€.80.792,00
		progetti sovrazonali di ambito metropolitano (comparsa partecipazione dei Comuni alla segreteria OTAP, organismo metropolitano per la verifica requisiti accreditamenti socio-sanitari)		€.2.421,09
		totale		€.982.984,19

Finanzia il Fondo sociale locale per interventi del Piano di Zona (PdZ)

Il Piano di Zona distrettuale, formulato in base agli orientamenti regionali e in coerenza con il Piano Sociale e Sanitario Regionale, è di orizzonte triennale, i piani attuativi per ogni anno di durata sono approvati annualmente dal Comitato di Distretto. Nel piano annuale sono individuati gli interventi e i soggetti attuatori.

Il Piano triennale è stato approvato dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 17/2018, il Piano annuale 2019 nella delibera della Giunta dell'Unione, nelle sue funzioni di Comitato di Distretto, n. 54/2019 .

2) Fondo Inps progetto "Home Care Premium" (HCP)

ENTRATA		SPESA		
Preventivo	Assestato	Ripartizione risorse:	Preventivo	Assestato
€.17.000	€. 74.000	ASC	€.17.000	€.74.000

Il progetto prevede l'erogazione diretta da Inps agli utenti collocati in una apposita graduatoria di contributi per prestazioni cosiddette principali (contributi per badanti) e per prestazioni integrative (es. pasti a domicilio, frequenza centri diurni). Il contributo riconosciuto agli ambiti territoriali aderenti riguarda il rimborso per spese

amministrative di gestione, di assistenza agli utenti e di erogazione delle prestazioni integrative, ed è determinato in base a criteri e importi forfetari stabiliti nell'Accordo fra Inps e gli ambiti territoriali.

La differenza fra preventivo e assestato è dovuta al fatto che in sede di preventivo non era ancora possibile avere una stima esatta dei riflessi dell'applicazione dell'impatto dei nuovi criteri, rispetto al progetto degli anni precedenti, né del numero di utenti in posizione utile in graduatoria e delle effettive prestazioni riconosciute da Inps.

Le prestazioni integrative erogate agli utenti e le attività di gestione sono svolte da ASC Insieme che, sostenendo direttamente le spese connesse, è la destinataria finale del contributo a rimborso.

E' da rilevare l'impegno notevole del servizio sociale professionale di ASC, a fronte di un rimborso da Inps per le spese amministrative e di gestione che si è progressivamente ridotto nel corso degli anni.

L'Unione ha aderito al bando concluso a giugno 2019 e al bando 2019, partito a luglio e con durata fino al 2020

3) Minori stranieri non accompagnati (MSNA)

Fondo del Ministero dell'Interno erogato dalle Prefetture

ENTRATA		SPESA		
Preventivo	Assestato (entrata finale effettiva)	Ripartizione risorse:	Preventivo	Assestato (spesa finale ammissibile)
€.58.000,00	€.44.000	ASC	€.58.000,00	€.44.000

ASC gestisce direttamente gli interventi sui minori sostenendo le spese per le strutture di appoggio e trimestralmente viene fornito alla Prefettura il numero dei minori accolti e le spese rendicontabili sostenute.

Sulla base del rendiconto la Prefettura eroga il contributo forfetario del fondo nazionale dedicato, a parziale rimborso delle spese sostenute. Il contributo copre circa il 40% delle spese effettivamente sostenute da ASC.

I minori accolti nel 2019 per i quali la Prefettura ha riconosciuto il contributo, accolti per tutto l'anno o parte di esso, sono 4. In assestamento l'importo è stato rideterminato in diminuzione in quanto i minori accolti sono rimasti 2 a fine anno.

MSNA nel territorio dell'Unione riconosciuti dalla Prefettura ai fini del contributo nel 2019:

4) PON Inclusionone

Fondi FSE

ENTRATA		SPESA		
Preventivo	Assestato	Ripartizione risorse:	Preventivo	Assestato
€.86.170,33	€.86.170,33	ASC	€.59.326,33	€.59.326,33
		Unione la parte restante finanzia la spesa di personale dell'Unione per l'amministrativo del servizio sociale associato		€.26.844,00

Relativo alla partecipazione dell'Unione a bando non competitivo per l'accesso a risorse triennali 2017/2019 a supporto delle attività prima inerenti al SIA (Sostegno per l'Inclusione Attiva), dal 2018 inerenti il REI (Reddito Inclusione Sociale), le cui attività dirette agli utenti sono svolte da ASC InSieme.

I rapporti convenzionali, amministrativi e di rendicontazione al Ministero sono svolti dal Servizio Sociale Associato.

L'importo totale previsto per l'ambito è di 258.511,00, suddiviso sulle tre annualità 2017, 2018 e 2019 ed è progressivamente trasferito all'Unione sulla base di rendicontazioni periodiche

Le risorse finanziano il potenziamento delle ore di sportello sociale, 1 assistente sociale, 1 educatore e 1 figura amministrativa nel Servizio Sociale Associato a supporto dell'accesso e dell'erogazione delle prestazioni connesse al REI e alle attività amministrative e di rendicontazione.

L'importo effettivo dei contributi riconosciuti sarà determinabile con esattezza a fine progetto dopo la validazione dell'ultimo rendiconto.

Per l'anno 2019 la parte di spesa a parziale rimborso delle figura amministrativa dell'Unione è iscritta nei capitoli di bilancio del personale

Risorse di personale finanziate da progetto: 1 Assistente Sociale e 1 Educatore Asc Insieme, 1 Amministrativo SSA, ore di sportello sociale

5) Fondo regionale mobilità persone fragili

Preventivo	Assestato	Ripartizione risorse:	Preventivo	Assestato
	€.32.075,00	TPER (per agevolazioni ai beneficiari)		€32.075,00 Di cui €. 16.083,00 annualità 2019 nuovi fondi

Il fondo finanzia agevolazioni da riconoscere agli utenti facenti parte di determinate categorie sociali (es. anziani, disabili, famiglie numerose, perseguitati politici) in possesso di specifici requisiti, che attivano abbonamenti annuali TPER al trasporto pubblico locale.

Gli abbonamenti ulteriormente agevolati (MI MUOVO INSIEME), con onere a carico dell'Ente, rappresentano un ulteriore beneficio rispetto alle riduzioni tariffarie già riconosciute da TPER in base a un accordo con la Regione.

I criteri per le ulteriori agevolazioni sono stati concordati in sede di CTSSM (Conferenza Sociale e Sanitaria Metropolitana) e sono già completamente omogeneizzati fra gli ambiti Reno Lavino

Nel 2018 e 2019 tali interventi sono gestiti tramite una convenzione unica sottoscritta fra gli ambiti distrettuali della Città metropolitana fra i quali la nostra Unione, e TPER.

TPER rilascia direttamente gli abbonamenti agevolati agli utenti e fattura la differenza all'Unione che impiega a tale scopo i finanziamenti regionali.

Nel bilancio previsionale per l'anno 2019 dell'Unione era inizialmente iscritto l'importo corrispondente alle risorse assegnate dalla regione nel 2018, integrato in assestamento con le risorse assegnate a fine 2019. In parte spesa sono inoltre iscritti anche residui da risorse di anni precedenti, utilizzati per la conclusione della convenzione con TPER 2019.

E' stato sottoscritto nuovo Accordo metropolitano per dare continuità agli interventi anche per l'anno 2020.

6) Fondo regionale disabili

Preventivo	Assestato	Ripartizione risorse:	Preventivo	Assestato
€.18.317,00	€.18.317,00	ASC (per erogazione ai beneficiari)	€.18.317,00	€. 18.317,00

Contributi destinati a utenti disabili lavoratori a copertura di spese sostenute per trasporti individualizzati casa/lavoro, erogati a seguito di bando 2019 emanato dall'Unione per contributi a fronte di spese sostenute nel 2018.

ASC ha raccolto le domande e erogato i contributi trasferiti dall'Unione

I criteri, il bando e la data di emissione sono stati concordati in maniera omogenea per i distretti metropolitani in sede di Ufficio di supporto alla CTSS.

7) Fondo regionale contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico (GAP)

Preventivo	Assestato	Ripartizione risorse:	Preventivo	Assestato
€.62.573,60	€.62.573,60	Comuni (Casalecchio, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia)	€.62.573,60	€. 44.000,00
		ASC (per erogazione ai beneficiari)		€. 18.573,60

I Fondi regionali sono erogati dall' Azienda UsI che ha individuato l'Unione quale Ente capofila per la realizzazione del piano locale delle azioni di contrasto al GAP, approvato in Comitato di Distretto/Giunta dell'Unione come da verbale in data 11 marzo 2019 n. 35. Il Piano contiene azioni da condurre direttamente da parte dei Comuni aderenti, e in parte da ASC InSieme anche mediante soggetti terzi (Centro per le vittime)

A fine 2019 è arrivata inoltre comunicazione dall'azienda sanitaria dei nuovi fondi 2019 (circa €. 43.000) che verranno programmati nel 2020.

8) Fondi regionali per bando Slot free-ER

ENTRATA		SPESA		
Preventivo	Assestato	Ripartizione risorse:	Preventivo	Assestato
0,00	400,00	Comuni aderenti al progetto	0,00	400,00

L'importo iscritto a bilancio 2019 è a integrazione del contributo di € 14.000,00 già previsto nel bilancio 2018, a concorrenza dell'importo totale concesso dalla Regione all'Unione pari a € 14.400,00, e già impegnato a favore dei Comuni.

Si tratta dell'adesione dell'Unione a specifico bando regionale per azioni a supporto degli esercizi commerciali che non detengono apparecchi da gioco e possono quindi richiedere il marchio regionale Slot free-ER.

Le attività sono state svolte nel corso dell'anno 2019 da parte dei Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Valsamoggia

9) Contributi regionali per attività di promozione pari opportunità e prevenzione violenza di genere

ENTRATA		SPESA		
Preventivo	Assestato	Ripartizione risorse:	Preventivo	Assestato
0,00	€.32.000,00	ASC	0,00	€.32.000,00

Finanziamento concesso a seguito di emanazione di bando regionale per specifici progetti. L'Unione ha presentato il progetto "Donne sul filo", ammesso a finanziamento per 32.000 euro a fronte di una spesa prevista di € 40.000, svolto da AsC InSieme, che prevede attività di implementazione del sito La casa sul filo e azioni di divulgazione e prevenzione.

10) Contributo su partecipazione a bando Unione è Europa

ENTRATA		SPESA		
Preventivo	Assestato	Ripartizione risorse:	Preventivo	Assestato
0,00	€ 16.500,00	Azioni a progetto	0,00	€. 16.500,00

Il contributo ha finanziato l'elaborazione di una Relazione approfondita e condivisa con i vari soggetti dell'Unione (Comuni Unione Asc Insieme) sulle possibili modalità gestionali di un "Ufficio Europa" e sull'individuazione di filoni di bandi europei attinenti alle priorità di azione dei comuni dell'Unione

11) Applicazione avanzi Unione per progetti specifici

ENTRATA		SPESA		
Preventivo	Assestato	Ripartizione risorse:	Preventivo	Assestato
0,00	€. 6.500,00	Comune di Bologna per Ufficio tutele	0,00	€.1.000,00
		Associazione SCUBO servizio civile generalizzato		€. 500,00
		Progetto Orizzonti per il Benessere dell'anziano		€.5.000,00

Ufficio tutelare: quota di adesione a convenzione metropolitana per azioni di supporto e coordinamento dei territori in materia di tutela dei minori facenti capo ad ASC InSieme
 SCUBO: quota associativa annuale per l'associazione a cui hanno aderito Unione e Comuni per attività di accreditamento degli enti e di coordinamento connesse al servizio civile.

Associazione Andromeda: progetto dell'Associazione Andromeda a cui l'Unione ha aderito per la messa a disposizione per gli utenti anziani o fragili di condizionatori in comodato gratuito per le ondate di calore

Inoltre

**Piano Povertà- Sezione integrativa del Piano di Zona
 Fondo statale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale integrato da fondi regionali**

ENTRATA nel 2018		SPESA nel triennio 2018 - 2020		
Preventivo	Assestato	Ripartizione risorse:	Preventivo	Assestato
0,00		ASC InSieme	0,00	395.426,75
da risorse statali	267.286,78			
da risorse regionali	128.139,97			
totale	395.426,75			

La quota del fondo destinata agli ambiti territoriali è destinata sia al rafforzamento dei servizi per l'accesso al REI sia a interventi diretti nei confronti dei beneficiari del REI. Nell'ambito del Piano Regionale dell'Emilia-Romagna per la lotta alla povertà assunto con DAL 6 giugno 2018 n. 157, tutti i territori sono stati chiamati a declinare a livello locale le azioni previste nel Piano, nel rispetto degli obiettivi e della tipologia di interventi finanziabili con i fondi statali e regionali.

Per l'Unione il Piano povertà approvato prevede il potenziamento dei seguenti interventi, erogati da ASC InSieme:

- rafforzamento punti accesso al REI
- rafforzamento servizio sociale professionale
- interventi per l'inclusione lavorativa (tirocini, interventi educativi e di mediazione culturale, interventi a sostegno del reddito)

Il Piano Povertà territoriale è stato approvato con deliberazione Giunta Unione/comitato di Distretto n. 111 del 10/12/2018 ed è attualmente in corso.

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO
COORDINAMENTO PROGETTI PER POLITICHE GIOVANILI

ENTRATA		SPESA		
Preventivo	Assestato	Ripartizione risorse:		Assestato
€. 7.785,00	€. 39.140,28	Comuni €.	36.640,28	€. 39.140,28
		Unione €.	2.500,00	

- di cui per nuovi progetti annualità 2019

Progetto	Finanziamento anno 2019	Finanziamento anno 2020	Finanziamento anno 2021
PerCorsi	21.200,00	24.425,19	23.937,50
CantieriGiovani	10.155,28	26.820,63	-

L'Unione ha visti riconosciuti contributi regionali per interventi attuati dai Comuni nell'ambito della "L.R. N. 14/08 Norme in materia di Politiche per le Giovani Generazioni". La quota complessiva iscritta al bilancio anno 2019 in entrata e in spesa riguarda sia progetti ammessi a finanziamento in anni precedenti e ancora attivi come ultimo anno di vigenza ("Rigenerazioni a Confronto" attivo nel comune di Zola Predosa e "Create2" attivo nel comune di Casalecchio di Reno) sia la quota 2019 per i nuovi progetti a valenza triennale presentati e ammessi a finanziamento nell'anno corrente e riguardanti sia interventi di spesa corrente (progetto "PerCorsi" attivo su tutti i comuni dell'Unione) che interventi di investimento (progetto "Cantieri Giovani" attivo per il 2019 per interventi a favore di strutture del comune di Sasso Marconi e Valsamoggia).

La Regione trasferisce i contributi all'Unione individuato quale ente capofila, anche se le Politiche giovanili non rientrano fra le materie conferite in gestione associata. Il servizio Sociale Associato quindi trasferisce ai Comuni i finanziamenti di competenza, ad eccezione di una quota di € 2.500 gestita direttamente per attività di promozione dei progetti.

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

COORDINAMENTO PEDAGOGICO E CENTRO PER LE FAMIGLIE

Il Coordinamento pedagogico dell'Unione è oggi un servizio consolidato che opera nel coordinamento di tutti i servizi prima infanzia dei 5 comuni dell'Unione. Dal 2018 il coordinamento si è ampliato con altre 2 figure di coordinatori pedagogici a contratto a tempo determinato e part time a 25 h settimanali grazie al finanziamento del MIUR per l'implementazione delle attività di continuità tra i nidi e le scuole dell'infanzia (progetto 06) e di supervisione.

Opera attraverso un Responsabile a tempo parziale e n. 3 pedagogiste.

1 pedagoga a 36 ore che segue i servizi dei Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Sasso Marconi;

1 pedagoga a 36 ore che segue i servizi del Comune di Valsamoggia e Centro per le Famiglie

1 pedagoga a 36 ore che segue i servizi nidi del Comune di Zola Predosa e centro per le famiglie e ha compiti di coordinamento.

2 pedagogiste a 25 ore che seguono la progettazione rivolta ai servizi nidi e scuole dell'infanzia del distretto Reno, Lavino e Samoggia.

La spesa complessiva del coordinamento pedagogico è pari a: €. 192.715,86

RIEPILOGO	2019 Previsione	Assestato
Totale uscite	€ 122.784,08	€ 192.715,86
Totale entrate a carico Comuni cap. 25383	€ 105.414,04	€ 139.795,79
Totale entrate diverse	€ 17.370,04	€ 54.622,34

Finanziamenti finalizzati

da Regione Emilia Romagna € 11.538,19

(Contributo per formazione personale nidi)

Da Regione (Fondi Miur 0 – 6) € 31.545,96

I fondi Miur (Delibera del Consiglio dei Ministri in data 11 Dicembre 2017 relativa al Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione e successiva programmazione regionale di destinazione fondi - anno 2019 avvenuta con Deliberazione della Giunta Regionale n.1835 del 05.11.2018) erogati tramite Regione

sono stati utilizzati per potenziare una serie di azioni di implementazione e qualificazione dei servizi 0 – 6 finanziate dal Miur (in particolare si prevedono:

-assunzione a tempo determinato di due pedagogiste a 25 ore da settembre a luglio (rafforzamento azioni 0- 6)

-potenziamento attività formative rivolte al personale servizi 0/6, pedagogiste, educatori, genitori

CENTRO PER LE FAMIGLIE

Il Centro per le Famiglie dell'Unione dei Comuni garantisce 20 ore di apertura settimanale al pubblico.

L' équipe del Centro è così composta:

- 1 Responsabile (30% tempo lavoro - opera anche su coordinamento pedagogico)
- 1 Coordinatrice e pedagoga 18 ore
- 1 Pedagoga 11 ore
- 1 pedagoga 24 ore allo sportello
- 1 amministrativa 15 ore

Per l'erogazione di servizi specialistici, il Centro si avvale di professionalità esterne.

Obiettivo principale del Centro è la promozione del benessere delle famiglie con figli minori: supportando i genitori attraverso l'orientamento verso stili educativi consapevoli e adeguati, e sostenendoli nei momenti critici o di cambiamento della vita familiare, al fine di accompagnare la crescita dei bambini e prevenire forme di disagio familiare, infantile, adolescenziale.

Spesa complessiva per "Centro per le famiglie": € 95.607,75

Finanziamenti regionali finalizzati:

Da Regione contributo per funzionamento Centri per le Famiglie € 24.097,78

da Regione per Progetto natalità e progetto adolescenti € 11.470,20

da Regione Fondo Piano di zona € 1.702,27

Spesa coperta dai comuni: € 58.337,00

Servizio associato informatica (SIA)

Il bilancio di servizio ha maturato un avanzo di esercizio di parte corrente riapplicabile di € 23.783,35 e di € 20.354,02 di parte investimenti.

Il totale dell'avanzo maturato sul bilancio 2019 è derivato dalle seguenti voci di economie:

- Economie sul personale per minore spesa oneri riflessi, posizione e risultato, straordinario ed altre economie minori: per complessivi euro 10.216,45;
- Economia per risparmio spese contratto di noleggio fotocopiatrici per i Comuni di Sasso Marconi e Casalecchio di Reno, rispetto a stima di previsione (principalmente risparmio su costi copie eccedenti): euro 1.370,65;
- Economie su spese per assistenze informatiche per € 5.305,84 (su un budget assestato complessivo di circa € 708.000,00) derivante dalla compensazione tra economie distribuite tra tutti i Comuni e individuabili principalmente nei risparmi su quote di riserva e aumenti dovuti principalmente all'attivazione di nuovi servizi in corso d'anno
- Economie su spese contributo e-gov Città Metropolitana (non più dovute e non previste quindi sul bilancio 2020) per € 5.500,00;
- Economie su altre spese correnti (acquisto beni di consumo, spese di telefonia, manutenzione auto), per € 1.390,41;
- Economie su spese per investimenti per 20.354,02 (su un budget assestato complessivo di 419.383,91), di cui:
 - € 5.680,00 derivanti da risparmio su acquisto nuovi sw segreteria e contabilità;
 - € 7.632,00 derivanti da risparmio su acquisto nuova piattaforma SIT;
 - € 7.042,02 derivanti dalla somma di piccole economie maturate da tutti i Comuni su acquisizioni hardware e software

Si prevede l'applicazione dell'avanzo per dare continuità alle attività informatiche in questa fase emergenziale.

Servizio Pianificazione Urbanistica associata

Il servizio matura un avanzo di € 5.585,34 collegato a un risparmio sul software
La parte di avanzo disponibile anni precedenti riapplicabile è di €15.840,00:
Sono in corso le analisi per lo sviluppo delle attività.

Sismica

Il bilancio di servizio ha maturato un avanzo riapplicabile di esercizio di complessivi € 5.719,97 oltre a maggiori entrate da oneri per € 23.551,91.
La parte di avanzo disponibile anni precedenti riapplicabile è di € 54.692,00

POLIZIA LOCALE

l'Anno 2019 è stato l'anno di attivazione del servizio e si è scontata una situazione difficile sul fronte del personale con un forte tur over che ha contribuito a generare un avanzo riapplicabile di € 303.990,48 che sarà restituito ai Comuni di casalecchio di reno, Monte San Pietro e Zola Predosa.

SUAP

Il bilancio di servizio ha maturato un avanzo riapplicabile di esercizio di complessivi € 13.569,86 per risparmi sul personale.
Sono in corso le analisi per lo sviluppo delle attività.

CAPITOLO 4. PARI OPPORTUNITÀ

4. 1 IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

L'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia con la deliberazione n. 15 del 04/02/2019 ha approvato Il Piano delle azioni positive per il triennio 2019 – 2021, volto a promuovere tra i Comuni dell'Ente l'attuazione degli obiettivi di parità e pari opportunità intesi come strumento per una migliore conciliazione tra vita privata e lavoro, per un maggior benessere lavorativo oltre che per la prevenzione e rimozione di qualunque forma di discriminazione.

Il Piano è stato adottato in virtù di quanto previsto dall'art. 48 del Decreto Legislativo, 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna) secondo cui *"le amministrazioni dello Stato..., predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne."*

Il documento ha durata triennale e individua "azioni positive" definite, ai sensi dell'art. 42 del citato Codice delle Pari Opportunità, come *"misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità (...) dirette a favorire l'occupazione femminile e a realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro"*. Si tratta di misure che, in deroga al principio di uguaglianza formale, hanno l'obiettivo di rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità.

L'Unione dei Comuni per il triennio 2019-2021 ha individuato i seguenti ambiti/centri di interesse su cui focalizzare le azioni di intervento:

- 1- Studi e indagini a sostegno della promozione delle Pari Opportunità
- 2- Formazione e creazione di una cultura delle Pari Opportunità
- 3- Accesso al lavoro, permanenza e procedure di reclutamento del personale.

L'attuazione del Piano avviene in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art.21 L. 183/2010), la cui costituzione è stata prevista dal Protocollo di Intesa approvato con la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 80 del 19/10/2015. E' previsto un monitoraggio periodico delle azioni individuate all'interno del Piano e delle misure di conciliazione che saranno attivate nell'arco del prossimo triennio.

4. 2 COMITATO UNICO DI GARANZIA

IL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

L'Unione Valli del Reno Lavino Samoggia con deliberazione di Giunta n. 80 del 19/10/2015 ha deciso la costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, in applicazione dell'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 21 della Legge 4/11/2010 n. 183.

Al fine di garantire maggiore efficacia ed efficienza nell'esercizio delle proprie funzioni, ottimizzare le risorse ma anche affrontare in modo unitario tra tutti gli enti le problematiche connesse alle pari opportunità e al benessere organizzativo il CUG assume natura sovra comunale.

Il Protocollo di intesa, sottoscritto da tutti i comuni dell'Unione, ne disciplina le funzioni e la forma paritetica, prevedendo che sia costituito da sei rappresentanti delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative in seno agli enti e da sei rappresentanti delle Amministrazioni stesse, con la garanzia della parità tra i generi. Il Protocollo dispone inoltre che i rappresentanti delle Amministrazioni vengano individuati sulla base di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine e mediante procedura di interpello, rivolta a tutto il personale dipendente di ciascun Ente.

In data 17/11/2015 e 18/01/2016 sono stati pubblicati due avvisi di interpello per la designazione dei rappresentanti delle Amministrazioni a cui ha risposto un numero insufficiente di candidature.

Nel mese di settembre, l'Unione procederà ad una nuova pubblicazione di interpello per garantire l'operatività del Comitato.

CAPITOLO 5 - IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE PERFORMANCE

5.1. Fasi, soggetti e responsabilità



Il **Direttore**, coadiuvato dal **Servizio Programmazione e Controllo** e dai **Servizi finanziari** del Comune di Casalecchio di Reno, ai sensi dell'accordo di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 19.12.2017 per la gestione da parte del Comune di Casalecchio di Reno dei Servizi Finanziari e dei Servizi Generali dell'Unione, predispone lo schema di Relazione;

Il **Nucleo di Valutazione sovracomunale**, ai sensi dell'art. 14 comma 4, lettera c), d.lgs. n. 150/2009, la valida e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale;

La **Giunta dell'Unione** ne prende atto, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), dlgs. N. 150/2009.

5.2 Punti di forza e punti di debolezza



