



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI

Deliberazione n. 6 del 25.01.2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000): ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE.

L'anno **duemilaventuno** addì **venticinque** del mese di **gennaio** alle ore **15:00** con partecipazione da remoto, tramite collegamento in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17.03.2020 n. 18, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta dell'Unione, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

BOSSO MASSIMO	Presidente	Presente
CINTI MONICA	Vice Presidente	Presente
DALL'OMO DAVIDE	Assessore	Presente
PARMEGGIANI ROBERTO	Assessore	Presente
DANIELE RUSCIGNO	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa il Direttore RUMPIANESI DANIELE che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Presidente, il Sig. BOSSO MASSIMO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio n. 25 del 21.12.2020, immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo Sezione Strategica (SeS) 2019/2024 Sezione Operativa (SeO) 2021/2023 (art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000);
- con deliberazione di Consiglio n. 26 del 21.12.2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto secondo gli schemi ex D. Lgs. n. 118/2011;
- con propria deliberazione n. 80 del 09.11.2020, sono stati approvati i bilanci di servizio gestioni associate 2021 – 2023, che rappresentano i budget di riferimento per i singoli servizi;

Richiamati l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, e tra attuazione e gestione, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti/responsabili spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Visto l'articolo 169 del D. Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014;

Richiamato l'articolo 21 del Regolamento di contabilità, il quale stabilisce le finalità del Piano esecutivo di gestione;

Considerato che:

- l'art. 41 dello Statuto dell'Unione prevede al comma 1 "Ciascun settore e servizio individuato dal regolamento è affidato dal Presidente, sentita la Giunta, a un responsabile che svolge le funzioni ad esso attribuite dalla legge e dal regolamento";
- l'incarico al Direttore, Daniele Rumpianesi, è stato assegnato con atto del Presidente dell'Unione n. 30692 del 27.12.2019;
- a firma del Presidente dell'Unione Massimo Bosso sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa, depositati in atti;

Richiamato il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D. Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che:

- con propria deliberazione n. 106 del 28.12.2020 si è proceduto all'assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa e alla ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati;
- a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il direttore generale ha predisposto il documento di assegnazione degli obiettivi di performance (All. A) e definito i centri di responsabilità (All. B);

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel Bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Richiamati i bilanci di servizio approvati da quest'organo e dai Comuni appartenenti all'Unione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione degli obiettivi di performance (All. A) e dei centri di responsabilità (All. B) di cui al Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 con l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Dato atto che l'art. 14, comma 1, della legge n. 124 del 7 agosto 2015, (cd riforma Madia) richiede alle amministrazioni pubbliche di redigere il Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale specifica sezione del Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1 lett. A) del dlgs n. 150/2009. Il POLA, che si integra nel ciclo di programmazione dell'Unione attraverso il Piano della Performance, è lo strumento di programmazione del lavoro agile, ovvero delle sue modalità di attuazione, sviluppo e gestione;

Rilevato che la redazione del POLA dell'Unione è anche frutto di un coordinamento tra i Comuni membri nell'ambito di un progetto finanziato dalla Regione Emilia Romagna e che pertanto il medesimo sarà eventualmente redatto a seguito degli esiti del citato progetto, dando tuttavia atto che sino al termine di dichiarazione dello stato di emergenza dovuto al Covid19 rimarrà in essere la gestione straordinaria del lavoro agile;

Dato atto altresì che l'Unione ha aderito alla sperimentazione avviata dalla regione Emilia Romagna in ordine alla creazione di indicatori collegati alle attività trasferite in Unione che dovrà implementare il set di indicatori già esistenti e rilevati dal 2019;

Dato atto che, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi favorevolmente dai responsabili dei servizi interessati;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia;
- il vigente Regolamento di contabilità;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

- 1 di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, gli obiettivi di performance (All. A) e i centri di responsabilità (All. B) del Piano esecutivo di gestione 2021/2023, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 di dare atto che con propria deliberazione n. 106 del 28.12.2020 si è proceduto all'assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa e alla ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati per il periodo 2021 – 2023;
- 3 di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e contiene le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023 e le previsioni di cassa;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
 - i budget di spesa sono definiti dai bilanci di servizio approvati da quest'organo e dai Comuni appartenenti all'Unione;
- 4 di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio nelle materie indicate dall'articolo 42 del D. Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate da quest'organo, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - prelevamento dal fondo di riserva convenzioni/accordi/ecc.;
- 5 di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 6 di trasmettere il presente provvedimento ai dirigenti, ai titolari di posizione organizzativa e al Nucleo di valutazione.

Infine la Giunta, stante l'urgenza di provvedere alla gestione dell'Ente, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. del **25/01/2021**

Il Presidente
BOSSO MASSIMO

Il Segretario verbalizzante
RUMPIANESI DANIELE



Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

**COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA
E ZOLA PREDOSA**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

Obiettivi di performance

AllegatoA) alla deliberazione di Giunta dell'Unione n. del

INTRODUZIONE

Il Piano Esecutivo di Gestione 2021 -2023 dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia, approvato ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, consta di due allegati:

Allegato A) Obiettivi di Performance 2021 – 2023

Allegato B) Centri di Responsabilità

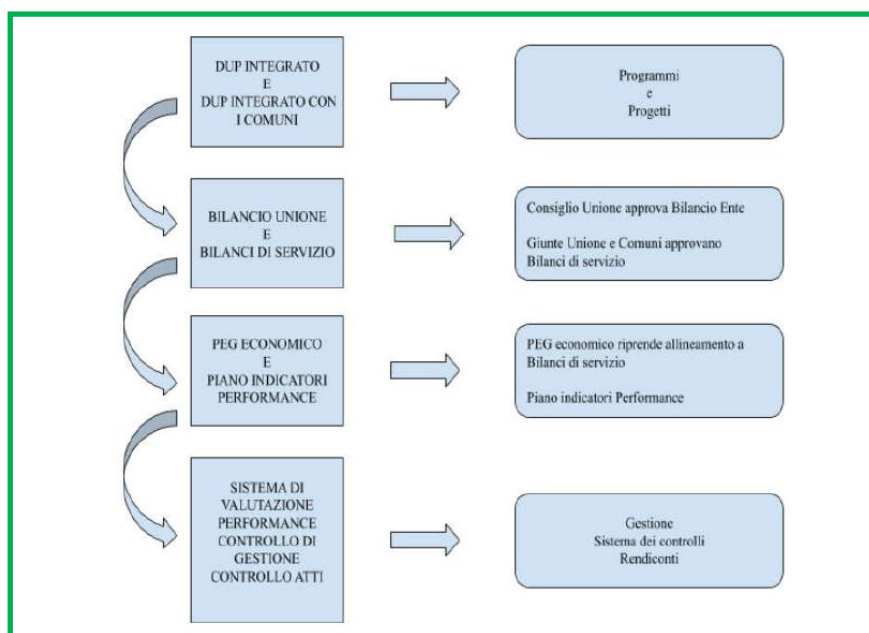
Con la deliberazione n. 106 del 28/12/2020 si è proceduto all'assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa e alla ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati.

Nel processo di definizione degli obiettivi 2021 – 2023, è stata avviata una metodologia di rappresentazione degli stessi, distinguendo tra “**Obiettivi strategico/sfidanti**” e “**Attività ordinarie/gestionali**”, al fine di valorizzare i primi e i relativi indicatori. Ciò in linea con il Sistema complessivo della performance omogeneo per tutti i Comuni dell'Unione.

Ogni Servizio, accanto alle consuete attività di gestione, persegue obiettivi che corrispondono alle priorità dell'Ente, alle strategie politiche in atto o ad eventuali cambiamenti del contesto organizzativo. Sono comprese in questa fattispecie anche quelle attività ordinarie/gestionali che vengono svolte in condizioni di particolare difficoltà, ad esempio in carenza di risorse o in caso di procedure complesse, richieste dall'attuale emergenza pandemica.

Sono in corso di elaborazione sia la rendicontazione degli indicatori che misurano le attività ordinarie gestionali al 31/12/2020 sia il trend riferito al triennio 2021 – 2023; tali dati, una volta raccolti, andranno a costituire un ulteriore allegato del Piano Esecutivo di Gestione e saranno utilizzati nel processo del controllo di gestione, volto a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati ed il rapporto tra risorse acquisite, costi sostenuti e servizi offerti.

CICLO DELLA PERFORMANCE UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA



Direzione, segreteria, affari generali e organi istituzionali - Direttore Rumpianesi Daniele

Codice	Progetto DUP	Centro di Responsabilità / Servizio Competente		O/P	Obiettivo Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance	Pagina
111 - 1 / 2021	ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI	111	Direzione, segreteria, affari generali e organi istituzionali	Ordinario	Gestione e sviluppo delle attività di supporto degli organi istituzionali dell'Unione	1
111 - 2 / 2021	ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI	111	Direzione, segreteria, affari generali e organi istituzionali	Ordinario	Coordinamenti della Conferenza di Direzione e del gruppo dei Responsabili dell'Unione. Coordinamento dei diversi tavoli di lavoro dell'Unione	2
111 - 3 / 2021	ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI	111	Direzione, segreteria, affari generali e organi istituzionali	Ordinario	Gestione Piano delle partecipate dell'Ente, Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	3
111 - 4 / 2021	GESTIONE ARCHIVIO, PROTOCOLLO E RELAZIONI ESTERNE e GESTIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI	111	Direzione, segreteria, affari generali e organi istituzionali	Ordinario	Coordinamento attività legale dell'Ente	4
111 - 5 / 2021	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI	111	Direzione, segreteria, affari generali e organi istituzionali	Ordinario	Gestione del Ciclo della performance dell'Unione	5
111 - 6 / 2021	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI	111	Direzione, segreteria, affari generali e organi istituzionali	Ordinario	Gestione e sviluppo del sistema di programmazione: Aggiornamento del DUP e DUP integrato con i Comuni e Ciclo della Performance dell'Unione	6
111 - 7 / 2021	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI	111	Direzione, segreteria, affari generali e organi istituzionali	Ordinario	Gestione dei Bilanci dei servizi associati	7
111 - 8 / 2021	GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	111	Direzione, segreteria, affari generali e organi istituzionali	Ordinario	Gestione e sviluppo dell'organizzazione dell'Unione e sviluppo di nuove funzioni e attività da gestire in forma associata	8
111 - 9 / 2021	GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	111	Direzione, segreteria, affari generali e organi istituzionali	Ordinario	Raccordo con R.E.R., Gestione PRT e Citta Metropolitana, fondi regionali PRT e Piano Strategico Metropolitan	9
111 - 10 / 2021	GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	111	Direzione, segreteria, affari generali e organi istituzionali	Ordinario	Attività "Unione Nazionale Comuni e Comunità Montane (UNCEM) e ANCI	10
111 - 11 / 2021	ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI	111	Direzione, segreteria, affari generali e organi istituzionali	Performante	Gestione progetto sovracomunale SMART WORKING e proposte organizzative	11
111 - 12 / 2021	GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	111	Direzione, segreteria, affari generali e organi istituzionali	Performante	Attuazione Piano Strategico dell'Unione	12
111 - 13 / 2021	ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI	111	Direzione, segreteria, affari generali e organi istituzionali	Performante	Definizione atto di indirizzo per l'organizzazione dell'Unione	13
111 - 14 / 2021	GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	111	Direzione, segreteria, affari generali e organi istituzionali	Performante	Gestione associata controllo di gestione e anticorruzione e trasparenza	14

Servizio finanziario, economato e patrimonio - Service Comune di Casalecchio - Dirigente Fabiana Battistini

Codice	Progetto DUP	Centro di Responsabilità / Servizio Competente		O/P	Obiettivo Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance	Pagina
211 - 1 / 2021	GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO	211	Servizio finanziario, economato e patrimonio	Ordinario	Migliorare la gestione di bilancio, rendiconto, tesoreria e adempimenti obbligatori	15
211 - 2 / 2021	GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO	211	Servizio finanziario, economato e patrimonio	Ordinario	Presidiare le attività dei trasferimenti delle quote comunali	16
211 - 3 / 2021	GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO	211	Servizio finanziario, economato e patrimonio	Ordinario	Gestione delle variazioni di bilancio e delle diverse fasi di gestione contabile	17
211 - 4 / 2021	GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO	211	Servizio finanziario, economato e patrimonio	Ordinario	Supporto ai Servizi Finanziari dei Comuni per i bilanci di servizio	18
211 - 5 / 2021	GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO	211	Servizio finanziario, economato e patrimonio	Ordinario	Attivazione di un gruppo tecnico di coordinamento dei Responsabili dei Servizi Finanziari	19
211 - 6 / 2021	GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO	211	Servizio finanziario, economato e patrimonio	Ordinario	Gestione dei flussi ASC; Inventariato e Patrimonio	20

Servizio Personale Associato - Responsabile PO Stanzani Serena

Codice	Progetto DUP	Centro di Responsabilità / Servizio Competente		O/P	Obiettivo Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance	Pagina
411 - 1 / 2021	PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE	411	Servizio Personale Associato	Ordinario	Supportare gli Enti nella pianificazione dei fabbisogni del personale e nel monitoraggio dei tetti di spesa	21
411 - 2 / 2021	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	411	Servizio Personale Associato	Ordinario	Gestione delle procedure di reclutamento del personale	22
411 - 3 / 2021	GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE	411	Servizio Personale Associato	Ordinario	Supportare gli Enti nello sviluppo di nuove gestioni associate	23
411 - 4 / 2021	ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI	411	Servizio Personale Associato	Ordinario	Monitorare e aggiornare il contratto decentrato unitario per l'Unione e i Comuni dell'Unione - Dare applicazione al nuovo contratto Dirigenti e Segretari	24
411 - 5 / 2021	GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE	411	Servizio Personale Associato	Ordinario	Predisporre analisi di prospettiva per programmi di gestione presenze e stipendi	25
411 - 6 / 2021	GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE	411	Servizio Personale Associato	Ordinario	Gestione adempimenti relativi al Trattamento economico del personale	26
411 - 7 / 2021	GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE	411	Servizio Personale Associato	Ordinario	Gestione trattamento previdenziale del personale	27
411 - 8 / 2021	SVILUPPO AREA FORMAZIONE DEL PERSONALE	411	Servizio Personale Associato	Ordinario	Sviluppo gestione attività formative in Unione	28
411 - 9 / 2021	GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE	411	Servizio Personale Associato	Performante	Rilevare le attività svolte da SPA e individuare i processi e le procedure da omogeneizzare	29
411 - 10 / 2021	GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE	411	Servizio Personale Associato	Performante	Nuovi appalti servizio di RSPP e Medico Competente - Definizione processi gestionali tra gli Enti	30
411 - 11 / 2021	PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE	411	Servizio Personale Associato	Performante	Definire un sistema di report statistici relativi al personale a supporto degli Enti	31
411 - 12 / 2021	GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE	411	Servizio Personale Associato	Performante	Redigere Regolamento disciplina incarichi esterni svolti da dipendenti Enti Unione	32

Servizio Associato Gare - Responsabile PO Barbara Bellettini

Codice	Progetto DUP	Centro di Responsabilità / Servizio Competente		O/P	Obiettivo Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance	Pagina
911 - 1 / 2021	CONSOLIDAMENTO DEL SERVIZIO	911	Servizio Associato Gare	Ordinario	Raccordo tra l'attività del SAG in materia di programmazione, bilancio e l'attività degli Enti in medesimo ambito.	33
911 - 2 / 2021	TRASPARENZA E CONTROLLI	911	Servizio Associato Gare	Ordinario	Consolidamento della trasparenza nella gestione della gara e controllo sull'operato delle Commissioni di gara - Obiettivo di consolidamento e maggiore raccordo con anticorruzione dei diversi Enti.	34
911 - 3 / 2021	STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA	911	Servizio Associato Gare	Ordinario	Consolidamento delle procedure e della modulistica di gara - le procedure telematiche.	35
911 - 4 / 2021	SVILUPPO GARE SOVRACOMUNALI	911	Servizio Associato Gare	Ordinario	Perfezionare la programmazione dei procedimenti, nel rispetto delle tempistiche legate ai bilanci di previsione e di assestamento degli Enti.	36
911 - 5 / 2021	UNIFORMAZIONE DEI REGOLAMENTI	911	Servizio Associato Gare	Ordinario	Verifica del regolamento in essere di funzionamento del servizio. Definizione di linee guida per le procedure sottosoglia. Verifica della convenzione in essere e redazione di proposta di riparto del costo del servizio differente rispetto a quella in essere.	37
911 - 6 / 2021	CONSOLIDAMENTO DEL SERVIZIO	911	Servizio Associato Gare	Performante	Aggiornamento Convenzione associativa	38
911 - 7 / 2021	SVILUPPO GARE SOVRACOMUNALI	911	Servizio Associato Gare	Performante	Riduzione tempistiche di attivazione delle procedure di gara	39
911 - 8 / 2021	STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA	911	Servizio Associato Gare	Performante	Gare attivate su piattaforma SATER	40
911 - 9 / 2021	UNIFORMAZIONE DEI REGOLAMENTI	911	Servizio Associato Gare	Performante	Proposta di modifica del Regolamento / Convenzione Servizio Associato Gare	41

Servizio Sociale Associato - Dirigente 30% Cati La Monica

Codice	Progetto DUP	Centro di Responsabilità / Servizio Competente		O/P	Obiettivo Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance	Pagina
1111 - 1 / 2021	AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME	1111	Servizio Sociale Associato	Ordinario	ASC INSIEME: Bilancio e livelli essenziali	42
1111 - 2 / 2021	SERVIZI SOCIO - SANITARI ACCREDITATI	1111	Servizio Sociale Associato	Ordinario	Miglioramento conoscenza del servizio e informazione	43
1111 - 3 / 2021	AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME	1111	Servizio Sociale Associato	Ordinario	FRNA E FNA : Analisi e programmazione risorse	44
1111 - 4 / 2021	PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE	1111	Servizio Sociale Associato	Ordinario	Progettazione e innovazione: aumento capacità di autofinanziamento tramite progetti e crowdfunding	45
1111 - 5 / 2021	PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE	1111	Servizio Sociale Associato	Ordinario	Tavolo dell'abitare e Fondo affitti	46
1111 - 6 / 2021	PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE	1111	Servizio Sociale Associato	Ordinario	Piano per la salute e il benessere triennale 2021 - 2023	47
1111 - 7 / 2021	PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE	1111	Servizio Sociale Associato	Ordinario	Misure di contrasto alla povertà Reddito di cittadinanza / Piano povertà/ Pon inclusione	48
1111 - 8 / 2021	PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETA'	1111	Servizio Sociale Associato	Ordinario	Gestione dell'Emergenza Covid19	49
1211 - 9 / 2021	COORDINAMENTO PEDAGOGICO E SERVIZI EDUCATIVI	1211	Coordinamento Pedagogico	Ordinario	Analisi per valutazione gestione associata - Regolamento unico di gestione / Piano di formazione / Ipotesi unica contratto decentrato	50
1212 - 10 / 2021	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	1212	Centro Per le Famiglie	Ordinario	Centro per le Famiglie: sviluppo delle attività in tutti i comuni	51
1211 - 11 / 2021	COORDINAMENTO PEDAGOGICO E SERVIZI EDUCATIVI	1211	Coordinamento Pedagogico	Performante	Gestioni Associate - Analisi e Progetti di sviluppo ASC Insieme e Servizi 0- 3	52
1111 - 12 / 2021	PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE	1111	Servizio Sociale Associato	Performante	Implementazione servizi innovativi .Tavolo politiche abitative	53
1111 - 13 / 2021	PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE	1111	Servizio Sociale Associato	Performante	Potenziamento dell'integrazione con i Comuni	54
1212 - 14 / 2021	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	1212	Centro per le Famiglie	Performante	Centro per le Famiglie diffuso	55

Servizio Informatico Associato - Responsabile Po Enrico Vegetti - Responsabile Tecnico Simone Dalla

Codice	Progetto DUP	Centro di Responsabilità / Servizio Competente		O/P	Obiettivo Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance	Pagina
511 - 1 / 2021	SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI	511	Servizio Informatico Associato	Ordinario	Unificazione sw SUE e SUAP - attivazione modulo Commercio e attivazione workflow	56
511 - 2 / 2021	INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE	511	Servizio Informatico Associato	Ordinario	Formazione interna per la qualificazione e la specializzazione delle risorse umane	57
511 - 3 / 2021	INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE	511	Servizio Informatico Associato	Ordinario	Predisposizione progetto riorganizzazione competenze SIA/Comuni con particolare riferimento ai sistemi di videosorveglianza	58
511 - 4 / 2021	GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE	511	Servizio Informatico Associato	Ordinario	Adeguamento dei comportamenti nell'attività lavorativa a disposizioni in materia di sicurezza informatica	59
511 - 5 / 2021	ASSISTENZE INFORMATICHE E CONTRATTI	511	Servizio Informatico Associato	Ordinario	Redazione piano fabbisogno Comuni 2022	60
511 - 6 / 2021	MIGRAZIONE DATA CENTER	511	Servizio Informatico Associato	Ordinario	Verifica ed eventuale attivazione del servizio di disaster recovery	61
511 - 7 / 2021	INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE	511	Servizio Informatico Associato	Performante	Attivare servizi di pagamento su sistema PagoPa per Unione e Comuni	62
511 - 8 / 2021	INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE	511	Servizio Informatico Associato	Performante	Attivazione servizi di comunicazione su App Io	63
511 - 9 / 2021	SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI	511	Servizio Informatico Associato	Performante	Attivazione Software di segreteria e contabilità su Comuni di Monte San Pletro, Sasso Marconi, Zola Predosa e Asc Insieme	64
511 - 10 / 2021	SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI	511	Servizio Informatico Associato	Performante	Riorganizzare l'attività dei tecnici informatici	65

Servizio Tecnico, valorizzazione del territorio e aree montane - Responsabile PO Sandro Bedonni

Codice	Progetto DUP	Centro di Responsabilità / Servizio Competente		O/P	Obiettivo Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance	Pagina
611 - 1 / 2021	RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA	611	Servizio Tecnico, valorizzazione del territorio e aree montane	Ordinario	Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni di cui alla legge regionale 4 settembre 1981 n. 30 e al Regolamento forestale	66
611 - 2 / 2021	RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA	611	Servizio Tecnico, valorizzazione del territorio e aree montane	Ordinario	Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni in materia di vincolo idrogeologico di cui al Regio decreto legge 30 dicembre 1923 n. 3267 e al Regio decreto 16 maggio 1926 n. 1126	67
611 - 3 / 2021	DISCIPLINA DELLA RACCOLTA FUNGHI EPIGEI SPONTANEI, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 2 APRILE 1996 N. 6	611	Servizio Tecnico, valorizzazione del territorio e aree montane	Ordinario	Gestione della disciplina per la raccolta funghi epigei spontanei di cui alla legge regionale n. 6 del 02/04/1996	68
612 - 4 / 2021	GESTIONE DELLE FUNZIONI SISMICHE	612	Servizio Tecnico, valorizzazione del territorio e aree montane	Ordinario	Gestione delle funzioni sismiche	69
611 - 5 / 2021	PIANO DEGLI INTERVENTI DEL TERRITORIO MONTANO	611	Servizio Tecnico, valorizzazione del territorio e aree montane	Ordinario	Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria finalizzati alla tutela e riproducibilità della risorsa idrica, di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 933 del 09/07/2012	70
611 - 6 / 2021	DIFESA DEL SUOLO	611	Servizio Tecnico, valorizzazione del territorio e aree montane	Performante	Redazione Programma triennale di investimento 2021-2023 - Attuazione Programma triennale di investimento annualità 2021	71
612 - 7 / 2021	GESTIONE DELLE FUNZIONI SISMICHE	612	Servizio Tecnico, valorizzazione del territorio e aree montane	Performante	Monitoraggio condiviso con i Comuni per migliorare la gestione del back office del Servizio Sismica dell'Unione e definire un workflow unico tra i comuni dell'Unione	72
611 - 8 / 2021	DIFESA DEL SUOLO	611	Servizio Tecnico, valorizzazione del territorio e aree montane	Performante	Studio per la realizzazione di un portale unico dei comuni per la gestione delle pratiche di vincolo idrogeologico	73
611 - 9 / 2021	DIFESA DEL SUOLO	611	Servizio Tecnico, valorizzazione del territorio e aree montane	Performante	Avvio e gestione procedure per concessione contributi agli agricoltori per piccole opere di riassetto idrogeologico	74

Servizio Protezione Civile Associato - Responsabile PO Luca Sandri

Codice	Progetto DUP	Centro di Responsabilità / Servizio Competente		O/P	Obiettivo Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance	Pagina
1011 - 1 / 2021	ATTIVAZIONE DELL'UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE	1011	Protezione Civile	Ordinario	Gestione del servizio di protezione civile associata	75
1011 - 2 / 2021	STIMOLO ALLA PARTECIPAZIONE ATTIVA DELLA POPOLAZIONE	1011	Protezione Civile	Performante	Consolidamento della comunicazione delle informazioni di protezione civile verso la cittadinanza e il personale dipendente	76
1011 - 3 / 2021	ATTIVAZIONE DELL'UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE	1011	Protezione Civile	Performante	Aggiornamento del portale cartografico di Protezione Civile	77
1011 - 4 / 2021	REDAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE	1011	Protezione Civile	Performante	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile	78
1011 - 5 / 2021	ATTIVAZIONE DELL'UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE	1011	Protezione Civile	Performante	Aggiornamento Convenzione associativa	79

Ufficio di pianificazione urbanistica Dirigente 30% Vittorio Emanuele Bianchi

Codice	Progetto DUP	Centro di Responsabilità / Servizio Competente		O/P	Obiettivo Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance	Pagina
311 - 1 / 2021	PIANO STRATEGICO	311	Ufficio di pianificazione urbanistica	Ordinario	Pianificazione urbanistica generale dei Comuni	80
311 - 2 / 2021	PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) INTERCOMUNALE	311	Ufficio di pianificazione urbanistica	Performante	Sviluppare e realizzare il Servizio Informativo Territoriale associato (SIT)	81
311 - 3 / 2021	PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) INTERCOMUNALE	311	Ufficio di pianificazione urbanistica	Performante	Definire il quadro conoscitivo del PUG	82
311 - 4 / 2021	PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) INTERCOMUNALE	311	Ufficio di pianificazione urbanistica	Performante	Elaborazione della Bozza del PUG Intercomunale	83

Polizia Locale - Comandante Stefano Bolognesi

Codice	Progetto DUP	Centro di Responsabilità / Servizio Competente		O/P	Obiettivo Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance	Pagina
711 - 1 / 2021	COSTITUZIONE CORPO UNICO "RENO LAVINO"	711	Polizia Locale	Ordinario	Gestione servizi in forma unificata per tutto il personale confluito nel Corpo Intercomunale "Reno Lavino" con attivazione funzione associata	84
711 - 2 / 2021	COORDINAMENTO D'AMBITO TRA I SERVIZI/CORPI DI POLIZIA LOCALE	711	Polizia Locale	Ordinario	Coordinamento delle tre Polizie Locali dei territori dell'Unione	85
711 - 3 / 2021	CON LA GENTE FRA LA GENTE "POLIZIA DI COMUNITÀ" PROGETTO DI POLIZIA DI VICINATO	711	Polizia Locale	Ordinario	Azioni per "portare" la polizia locale tra la gente per un servizio di comunità	86
711 - 4 / 2021	COORDINAMENTO D'AMBITO TRA I SERVIZI/CORPI DI POLIZIA LOCALE	711	Polizia Locale	Performante	Progetto Ufficio violazioni associato tra tutte le Polizie Locali dei Comuni	87
711 - 5 / 2021	COORDINAMENTO D'AMBITO TRA I SERVIZI/CORPI DI POLIZIA LOCALE	711	Polizia Locale	Performante	Revisione Bilancio di servizio e analisi operativa	88
711 - 6 / 2021	COORDINAMENTO D'AMBITO TRA I SERVIZI/CORPI DI POLIZIA LOCALE	711	Polizia Locale	Performante	Verifica e proposte di gestione degli istituti di gestione interna in relazione agli accordi aziendali sindacali	89
711 - 7 / 2021	COSTITUZIONE CORPO UNICO "RENO LAVINO"	711	Polizia Locale	Performante	Proposta organizzativa di sviluppo del Corpo Unico Reno Lavino	90

Sportello Unico per le Attività Produttive - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi**ATTIVAZIONE SERVIZIO SOVRACOMUNALE SUAP**

Codice	Progetto DUP	Centro di Responsabilità / Servizio Competente		O/P	Obiettivo Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance	Pagina
811 - 1 / 2021	ATTIVAZIONE SERVIZIO SOVRACOMUNALE SUAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE	811	Sportello Unico per le Attività Produttive	Ordinario	Determinazione percorso amministrativo per trasferimento attività, regolamentazione, valutazione impatto con il PRT della RER	91
811 - 2 / 2021	ATTIVAZIONE SERVIZIO SOVRACOMUNALE SUAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE	811	Sportello Unico per le Attività Produttive	Ordinario	Omogeneizzazione delle procedure nei Poli territoriali	92
811 - 3 / 2021	ATTIVAZIONE SERVIZIO SOVRACOMUNALE SUAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE	811	Sportello Unico per le Attività Produttive	Ordinario	Utilizzo piattaforma informatica unitaria SUAP e SUE	93
811 - 4 / 2021	ATTIVAZIONE SERVIZIO SOVRACOMUNALE SUAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE	811	Sportello Unico per le Attività Produttive	Performante	Proposta di progetto per la Gestione Associata SUE e SUAP	94

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023								
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	111	1	ORD.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI (Missione 01; Programma 02; Progetto 1) DUP '02 GESTIONE ARCHIVIO, PROTOCOLLO E RELAZIONI ESTERNE e GESTIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI (Missione 01; Programma 02; Progetto 2) - DUP '04 ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI (Missione 01; Programma 02; Progetto 04)								
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi			
Altri servizi coinvolti								
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione e sviluppo delle attività di supporto degli organi istituzionali dell'Unione					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023	
1	Supporto al Presidente del Consiglio dell'Unione	Supporto al Presidente del Consiglio dell'Unione in particolare per le attività di coordinamento tra i Presidenti dei Consigli comunali dei Comuni dell'Unione			x	x	x	
2	Supporto al Consiglio dell'Unione	Supporto a approfondimenti e formazione alle istanze presentate in Commissione e regolare funzionamento delle Commissioni			x	x	x	
3	Partecipazione alle sedute di Giunta dell'Unione	Programmazione mensile delle attività della Giunta dell'Unione, verbalizzazione e supporto tecnico/legislativo			x	x	x	
4	Relazioni sindacali	Partecipazione ai tavoli della delegazione trattante e rapporti con le OO.SS. Supporto alla redazione degli accordi con le parti sociali			x	x	x	
5	Pareri di legittimità delle determine	Verifica conformità legislativa delle determine sia in fase preventiva che in fase di controllo successivo a campione. Supervisione delle pubblicazione atti			x	x	x	
6	Omogeneizzazione sistema dei controlli	Omogeneizzazione del Sistema dei controlli interni sugli atti (delibere, determine, ordinanze)			x	x	x	
7	Servizi istituzionali: Gestione Atti	Gestione di atti protocollati, determinazioni e deliberazioni degli organi			x	x	x	
8	Servizi istituzionali: Gestione Contratti e convenzioniAtti	Gestione e stipula di contratti e convenzioni; verifica della correttezza e conformità legislativa			x	x	x	
9	Aggiornamento Statuto	Monitoraggio continuo dello Statuto dell'Unione per verificare l'adeguatezza normativa e intervenire con eventuali aggiornamenti			x			
10	Aggiornamento regolamenti	Verificare eventuali modifiche e proporre nuovi regolamenti dell'Ente.			x	x	x	
Fase	Indicatori di Performance/Attività							
	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Monitor sedute e predisposizione atti insediamento	2021	si	Attività svolta durante l'anno piano annuale				
2	Supporto alle Commissioni consiliari	2021	anno	Approfondimenti tematici				
3	Monitoraggio sedute della Giunta dell'Unione	2021	sem	Relazione semestrale				
3	Sedute Giunta dell'Unione - verbali	2021	12	Piano mensile				
4	Relazioni sindacali - Accordi formalizzati	2021	100%	Supporto per il Presidente e la Giunta				
5	Controllo successivo delle determinazioni	2021	10%	Attività svolta semestralmente a sorteggio				
9	Relazione	2021	semestre					
10	Relazione / Proposta aggiornamenti regolamentari	2021	si/no	Regolamento SUAP in fase di predisposizione				
Personale assegnato								
Cognome e Nome		Categoria		%	Costo			
Rumpianesi Daniele		Segretario/Direttore		50%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali			
Service di Casalecchio di Reno Monica Boschi		Dirigente		50%	Riferimento accordo di servizio			
Note	L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi generali							
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023										
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	111	2	ORD.	2021	
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI (Missione 01; Programma 02; Progetto 1)										
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi					
Altri servizi coinvolti										
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Coordinamenti della Conferenza di Direzione e del gruppo dei Responsabili dell'Unione. Coordinamento dei diversi tavoli di lavoro dell'Unione							
Fasi / azioni										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023			
1	Supporto e coordinamento della Conferenza di Direzione	Coordinamento della Conferenza di Direzione anche attraverso una programmazione mensile degli oggetti da trattare			X	X	X			
2	Definizione di nuovi progetti di gestione associata	Coordinare la Conferenza nella definizione ed analisi di nuove attività, funzioni da trasferire e nel monitoraggio e miglioramento di quelle già trasferite			X	X	X			
3	Coordinamento dei Responsabili dell'Unione	Svolgimento di momenti di incontro periodici per analizzare questioni di carattere generale e fornire indirizzi			X	X	X			
4	Omogeneizzazione attività di sistema organizzativo	Progressiva messa a punto del sistema delle relazioni dei diversi tavoli tecnico / politici dell'Unione			X	X	X			
5	Raccordo operativo su temi comuni	Favorire l'operatività sulle attività condivise tra i Comuni dell'Unione e le funzioni dell'Unione			X	X	X			
6	Gestione appalto DPO	Redazione capitolato e appalto per individuazione			X	X	X			
Fase	Indicatori di Performance/Attività									
	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
1	Incontri Conferenza di Direzione	2021	20	La Conferenza si riunisce di norma ogni 15 giorni						
3	Incontri periodici con i Responsabili di servizio	2021	4	Minimo 4						
Personale assegnato										
Cognome e Nome		Categoria		%	Costo					
Rumpianesi Daniele		Segretario/Direttore		75%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali					
Membri Conferenza				25%						
Note	La Conferenza di Direzione ha un ruolo strategico nella governance dei processi tra Unione e Comuni. In tal senso occorre prevedere sessioni di approfondimento delle varie tematiche di maggior impatto amministrativo.									
Assessore					Stakeholders					
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso										

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	111	3	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI (Missione 01; Programma 02; Progetto 01)									
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione Piano delle partecipate dell'Ente, Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Gestire il piano delle partecipate e sovrintendere le procedure dispositive	Monitoraggio e redazione del piano delle partecipate ai sensi di legge			X	X	X		
2	Sovrintendere l'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione	Conformità legislativa, predisposizione degli indirizzi del Consiglio dell'Unione, avviamento dell'omogenizzazione con i piani comunali; adesione alla rete regionale			X	X	X		
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Analisi stato delle partecipate	2021	Giugno						
2	Proposta di atto di definizione del perimetro e di consolidamento delle partecipate e atto di monitoraggio annuale di competenza consiliare	2021	Gennaio						
3	Predisposizione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione	2021	Febbraio						
4	Formazione ai dipendenti sul Piano di prevenzione della corruzione	2021	Maggio	In relazione alla piattaforma Regionale					
4	Partecipazione ai progetti regionali	2021	Si						
Personale assegnato									
Cognome e Nome		Categoria		%	Costo				
Rumpianesi Daniele		Segretario/Direttore		50%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
Servizio Service di Casalecchio				25%	Riferimento accordo di servizio				
Responsabili Comunali				25%					
Note	E' previsto un percorso per gestire in Unione la materia Aticorruzione e Controlli.								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	111	4	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '02 GESTIONE ARCHIVIO, PROTOCOLLO E RELAZIONI ESTERNE e GESTIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI									
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi				
Altri servizi coinvolti			Service Finanziario Comune Casalecchio						
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Coordinamento attività legale dell'Ente						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Correttezza e conformità legislativa dei contratti	Verifica del corretto svolgimento delle attività che competono ad ogni singolo funzionario responsabile dei procedimenti			x	x	x		
2	Gestione contenziosi	Conformità legislativa. Monitoraggio dell'attività degli uffici e proposta di sviluppo del servizio legale			x	x	x		
3	Raccordo interno a supporto dei responsabili dei servizi	Analisi preventiva e successiva sulle principali problematicità emerse			x	x	x		
4	Convenzione con Avvocatura Città Metropolitana	Gestione del del servizio in linea con le indicazioni Anac			x	x	x		
Indicatori di Performance/Attività									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Report controllo adempimenti contrattuali	2021	Semestrale	Verifica con produzione di un report semestrale					
2	Report controllo contenziosi	2021	Semestrale	Verifica con produzione di un report semestrale					
Personale assegnato									
Cognome e Nome		Categoria		%	Costo				
Rumpianesi Daniele		Segretario/Direttore		50%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
Service di Casalecchio di Reno Fabiana Battistini		Dirigente		50%	Riferimento accordo di servizio				
Servizio Avvocatura Metropolitana				in base a Convenzione	In base a Convenzione				
Note	Si prevede una collaborazione con la Città Metropolitana per l'avvocatura. L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione delle polizze assicurative								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	111	5	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023- DUP '04 ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI (Programma 02 progetto 04)									
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione del ciclo della performance dell'Unione						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Verifica scadenza incarico Nucleo di valutazione e avvio nuova procedura	Avviare le procedure per rinnovare il Nucleo di valutazione a scadenza			x				
2	Analisi organizzazione interna dell'Unione	Rideterminazione della macro struttura Unione			x				
3	Studio di riorganizzazione	Supporto allo studio avviato di riorganizzazione			x				
4	Determinazione indicatori per i singoli servizi	Verifica proposte regionali e implementazione			x				
5	Corsi/laboratori per responsabili Unione/Comuni	Realizzazione di un percorso di formazione ai responsabili di Unione e Comuni e ASC in tema di valutazione della performance			x				
6	Analisi delle diverse tipologie di controllo	Definizione di una strategia per l'introduzione del controllo strategico, di gestione, di qualità, delle partecipate			x				
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Report sullo stato di avanzamento	2021	luglio	Verifica informatizzazione del sistema					
4	Individuazione di indicatori di efficienza, efficacia e qualità per ogni servizio dell'Unione	2021	giugno	Implementazione proposte					
3	Studio organizzativo	2021	giugno	Incontro tra amministratori e tecnici					
Personale assegnato									
Cognome e Nome		Categoria		%	Costo				
Rumpianesi Daniele		Segretario/Direttore		60%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
Service Servizio Programmazione e controllo				20%					
Coordinamento di Staff controlli Unitario		Referenti Comunali		20%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
Note	E' già attivo dal 2019 un sistema unitario di valutazione della Performance per Unione, Comuni e Asc								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023								
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	111	6	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023- DUP '04 ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI (Programma 02 progetto 04)								
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi			
Altri servizi coinvolti								
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione e sviluppo del sistema di programmazione: Aggiornamento del DUP e DUP integrato con i Comuni e Ciclo della Performance dell'Unione					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2021	2022	2023			
1	Monitoraggio del DUP e Sviluppo dei contenuti del DUP	Monitoraggio delle attività programmate nel DUP e loro implementazione in base alla programmazione dell'Ente	x	x	x			
2	Gestione ciclo ordinario della Performance	Raccordo con Nucleo di valutazione per completamento attività dell'anno di competenza	x	x	x			
3	DUP integrato con i Comuni	Dare compiuta attuazione alle prescrizioni indicate nel "DUP integrato" con l'obiettivo di omogeneizzare i tempi, i metodi e gli strumenti di programmazione di tutti i Comuni	x	x	x			
4	Attività di raccolta dati	Proposta di programmazione finanziaria dell'Ente in relazione anche ai fondi regionali; Gestione dei Budget economici dei servizi in Unione (bilanci di servizio)	x	x	x			
5	Determinazione indicatori per i singoli servizi	Verifica proposte indicatori regionali e implementazione	x					
6	Software controllo di gestione	Sperimentazione operativa con i Comuni che hanno migrato la contabilità per poi replicare su tutti i Comuni	x	x	x			
Fase	Indicatori di Performance/Attività							
	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
2	Relazione tecnica	2021	luglio	Report in Giunta sullo stato di attuazione				
6	Definizione programma di lavoro	2021	aprile	Referenti apicali dei Comuni individuati in Conferenza di Direzione				
Personale assegnato								
Cognome e Nome		Categoria	%	Costo				
Rumpianesi Daniele		Segretario/Direttore	40%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
Service Servizio Programmazione e controllo - Referenti dei Comuni			40%					
Servizi dell'Unione			20%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	111	7	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023- DUP '04 ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI (Missione 01, Programma 02 Progetto 04)									
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione dei Bilanci dei servizi associati						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Redazione del verbale del controllo di gestione	Realizzazione di un sistema di controllo della gestione che tenga conto dei Bilanci di servizio			x	x			
2	Creazione di schede di raccordo per anno dei Bilanci di servizio	Analisi dei costi dei servizi rispetto alla contribuzione dei Comuni differenziando i nuovi servizi da quelli storici			x	x			
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Relazione sull'avanzamento	2021	luglio	Monitoraggio costante delle attività necessarie da predisporre prima dell'acquisto del software					
2	Schede di report	2021	settembre	Sviluppare analisi di confronto rispetto ai dati inseriti nei Bilanci di servizio					
Personale assegnato									
Cognome e Nome			Categoria	%	Costo				
Rumpianesi Daniele			Segretario/Direttore	50%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
Service di Casalecchio di Reno Fabiana Battistini			Dirigente	50%	Riferimento accordo di servizio				
Note	I Bilanci di Servizio sono previsti dalle Convenzioni associative								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	111	8	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '05 GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI (Missione 01, Programma 02, Progetto 05)									
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione e sviluppo dell'organizzazione dell'Unione e sviluppo di nuove funzioni e attività da gestire in forma associata						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Attività di coordinamento dei gruppi di lavoro rispetto alle scelte dell'amministrazione	Realizzazione di progetti associativi e attivazione del servizio			x				
2	Attività di coordinamento dei responsabili e gli assessorati per definizione piano strategico	Definizione linee di contesto			x				
3	Implementazioni possibili nuovi progetti	Supporto allo sviluppo delle linee di mandato del Presidente dell'Unione			x				
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Documento Piano strategico	2021	settembre	Divulgazione e attuazione					
2	Verifica con i Comuni monitoraggio Convenzioni associative	2021	anno	Nell'ambito della Conferenza di Direzione					
Personale assegnato									
Cognome e Nome		Categoria		%	Costo				
Rumpianesi Daniele		Segretario/Direttore		100%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
Note	I singoli progetti associativi sono sviluppati nelle schede obiettivo Strategico / sfidanti successive								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	111	9	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '05 GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI (programma 02 progetto 05)									
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Raccordo con RER, gestione PRT e Citta Metropolitana, fondi regionali PRT e Piano Strategico Metropolitano						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Partecipazione ai tavoli di innovazione istituzionale per lo sviluppo dei servizi associati	Omogeneizzazione con i Comuni			x				
2	Attività di raccolta dati	Partecipazione in raccordo con i Comuni alle attività del Piano Strategico Metropolitano			x				
3	Supporto agli organi per allineamento indirizzi alla Città Metropolitana	Raccordo tra gli strumenti di programmazione (Piano strategico)			x				
4	Gestione adempimenti per partecipazione al bando dei finanziamenti regionali per le Unioni	Omogeneizzazione con tutti i Comuni e ottimizzazione della performance dei contributi			x				
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Relazioni	2021	semestrale						
Personale assegnato									
Cognome e Nome			Categoria	%	Costo				
Rumpianesi Daniele			Segretario/Direttore	100%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	111	10	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '05 GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI (programma 01 progetto 05)									
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Attività "Unione Nazionale Comuni e Comunità Montane (UNCHEM) e ANCI						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Partecipazione alle azioni di progetto inerenti il miglioramento dei servizi	Miglioramento dell'attività			x				
2	Raccordo interno con i Comuni	Diffusione informazioni e recepimento proposte			x				
3	Monitoraggio disciplina evolutiva su aree montane	Verifiche sviluppo prerogative territori montani			x				
Indicatori di Performance/Attività									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Relazione	2021	semestrale						
Personale assegnato									
Cognome e Nome			Categoria	%	Costo				
Rumpianesi Daniele			Segretario/Direttore	100%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	111	11	PERF	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI									
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Gestione progetto sovracomunale SMART WORKING e proposte organizzative						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Gestione del finanziamento regionale	Efficacia dell'intervento formativo e organizzativo con l'azienda			x	x			
2	Proposte organizzative	Assieme alla Conferenza di Direzione definizione del modello "a regime"			x				
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
1	Rendiconto del Progetto SCS su SW	Data		30/4/2021	trasmissione alla regione ER				
2	Proposta POLA per l'Unione	30 marzo		30 marzo	Atto di giunta				
Personale assegnato									
Cognome e Nome			Categoria	%	Costo				
Rumpianesi Daniele			Segretario/Direttore	50,00%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
Service del Comune di Casalecchio di Reno				50,00%	Riferimento accordo di servizio				
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	111	12	PERF	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '05 GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI (Missione 1, Programma 2, Progetto 5)									
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Attuazione Piano Strategico dell'Unione						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Costruzione proposta associativa	Definire una convenzione associativa per lo sviluppo locale "Marketing territoriale. Coordinamento e supporto tecnico / normativo al tavolo			x	x			
2	Individuazione appalto per Gestione Servizio	Attivare e successivamente gestire un servizio in appalto per il sostegno progettuale ai Comuni come meglio definito in progetto			x	x	x		
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
1	Presentazione proposta associativa	Data		30/3/2021	Documento formalizzato				
2	Procedura di gara - proposta	Data		30/6/2021	Documento formalizzato				
Personale assegnato									
Cognome e Nome			Categoria	%	Costo				
Rumpianesi Daniele			Segretario/Direttore	50%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
Service del Comune di Casalecchio di Reno				50%	Riferimento accordo di servizio				
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	111	13	PERF	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI									
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi				
Altri servizi coinvolti			Servizio Personale associato / service						
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Definizione atto di indirizzo per l'organizzazione dell'Unione						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Definizione proposta di atto di indirizzo	Analisi e redazione dell'atto di indirizzo che permetta di avviare una regolamentazione dell'organizzazione dell'Unione			x				
2	Coordinamento Segretari / Assessori	Gestire incontri con la Conferenza di Direzione e gli Organi Politici per giungere all'approvazione del regolamento di organizzazione dell'Unione			x				
3	Condivisione con i Responsabili dell'Unione	Avviare un percorso informativo / formativo sui contenuti del Regolamento di organizzazione			x				
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
1	Proposta Delibera di Indirizzi	Data		30/6/2021	Approvazione Giunta				
2	Condivisione con i Responsabili	incontri		2	mail invito				
Personale assegnato									
Cognome e Nome			Categoria	%	Costo				
Rumpianesi Daniele			Segretario/Direttore	50%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali				
Service del Comune di Casalecchio di Reno				50%	Riferimento accordo di servizio				
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023								
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	111	14	PERF	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '05 GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI (Missione 1, Programma 2, Progetto 5)								
Direzione / Segreteria Generale			Responsabile		Daniele Rumpianesi			
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Gestione associata controllo di gestione e anticorruzione e trasparenza					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023	
1	Proposta di Convenzioni associative	Implementare due nuove funzioni in Unione			X	X		
2	Coordinamento tra Enti	Raccordo con la conferenza di direzione per definire testi condivisi						
Fase	Indicatori di Performance							
	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati			
1	Proposta Bozza convenzioni	Data		30/3/2021	Documenti formalizzati			
2	Definizione iter procedura di approvazione con i Comuni	Data		31/5/2021	Indirizzi Giunta Unione			
Personale assegnato								
Cognome e Nome			Categoria	%	Costo			
Rumpianesi Daniele			Segretario/Direttore	50%	Riferimento al Bilancio di servizio Affari generali			
Service del Comune di Casalecchio di Reno				50%	Riferimento accordo di servizio			
Note								
Assessore					Stakeholders			
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023								
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	211	1	ORD.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP		01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO (Programma 03, Progetto 01)						
Servizio Finanziario, economato e patrimonio		Responsabile		Battistini Fabiana				
Altri servizi coinvolti								
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Migliorare la gestione di bilancio, rendiconto, tesoreria e adempimenti obbligatori						
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023	
1	Gestione dell'intero ciclo finanziario dell'Ente	Monitoraggio attività Unione in confronto con attività dei Comuni			X	X	X	
2	Ipotesi di omogenizzazione	Valutare ipotesi di percorsi di omogenizzazione tra Unione e Comuni			X	X	X	
3	Cambio Software	Ottimizzare funzionalità del SW in relazione ai bilanci di servizio			X			
Indicatori di Performance/Attività								
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Predisposizione del bilancio nei tempi previsti dagli indirizzi dell'organo politico	2021	Si	Per dare completezza alle linee rappresentate nel DUP integrato				
2	Verifica andamento bilanci di servizio	2021	Ottobre	Predisposizione bilanci per CDC dei costi da ripartire				
Personale assegnato								
Cognome e nome		Categoria		%	Costo			
Battistini Fabiana		Dirigente		50%	Riferimento al bilancio di servizio Spese Generali			
Personale service Casalecchio				50%	Riferimento accordo di servizio			
Note	L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi finanziari							
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	211	2	ORD.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP			01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO (Programma 03)						
Servizio Finanziario, economato e patrimonio			Responsabile		Battistini Fabiana				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Presidiare le attività dei trasferimenti delle quote comunali						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Attività di monitoraggio per la corretta gestione dei flussi	Verifica trimestrale del versamento delle quote a finanziamento dei servizi associati da parte delle Amministrazioni Comuni			x	x			
2	Coordinamento con i Servizi Finanziari dei Comuni	Coordinamento con i servizi finanziari dei Comuni al fine di evitare difficoltà di cassa dell'Unione non gestite adeguatamente			x	x			
Fase	Indicatori di Performance								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Redazione Report trimestrali	2021	4	Fornire report alla Direzione per verifica trasferimento (entro 15 gg da scadenza trimestrale)					
2	Incontri di allineamento con i Servizi finanziari dei Comuni dell'Unione	2021	4	Cadenzati secondo fasi di verifica finanziaria - verbali redatti					
Personale assegnato									
Cognome e nome			Categoria	%	Costo				
Battistini Fabiana			Dirigente	50%	Riferimento al bilancio di servizio Spese Generali				
Personale service Casalecchio				50%	Riferimento accordo di servizio				
Note	L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi finanziari. Il percorso si svolge secondo le linee metodologiche indicate nel DUP integrato								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	211	3	ORD.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP			01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO (Programma 03)						
Servizio Finanziario, economato e patrimonio			Responsabile		Battistini Fabiana				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione delle variazioni di bilancio e delle diverse fasi di gestione contabile						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Gestione delle variazioni di bilancio	Adozione delle variazioni di bilancio in conformità al nuovo ordinamento contabile			x	x			
2	Gestione del ciclo della spesa	Monitoraggio e controllo delle diverse fasi di gestione della spesa			x	x			
3	Gestione del ciclo dell'entrata	Monitoraggio e controllo delle diverse fasi di gestione dell'Entrata			x	x			
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Numero delibere	2021	3						
2	Indicatore di tempestività dei pagamenti	2021	max 30						
3	Tempo di regolarizzazione dei provvisori di entrata	2021	30 giorni	Salvo mancata individuazione della causale della riscossione					
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%	Costo				
Battistini Fabiana		Dirigente		50%	Riferimento al bilancio di servizio Spese Generali				
Personale service Casalecchio				50%	Riferimento accordo di servizio				
Note	L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei Servizi Finanziari								
Assessore				Stakeholders					
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023										
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	211	4	ORD.	2021	
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP			01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO (Programma 03)							
Servizio Finanziario, economato e patrimonio			Responsabile		Battistini Fabiana					
Altri servizi coinvolti										
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Supporto ai Servizi Finanziari dei Comuni per i bilanci di servizio							
Fasi / azioni										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2021	2022	2023
1	Fornire le informazioni preventive e i dati contabili per i bilanci di servizio	Condivisione con i Servizi Finanziari dei Comuni dell'Unione i dati dei bilanci di servizi anche in fase di costruzione dei medesimi						x	x	
Indicatori di Performance										
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
1	Trasmissioni bilanci di servizio ai Comuni	2021	ottobre	Invio dei bilanci dei servizio ai Comuni in tempi tali da permettere l'inserimento dei dati in bilancio						
Personale assegnato										
Cognome e nome		Categoria		%	Costo					
Battistini Fabiana		Responsabile di servizio		50%	Riferimento al bilancio di servizio Spese Generali					
Personale service Casalecchio				50%	Riferimento accordo di servizio					
Note	L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi finanziari									
Assessore					Stakeholders					
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso										

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023											
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	211	5	ORD.	2021		
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP			01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO (Programma 03)								
Servizio Finanziario, economato e patrimonio			Responsabile		Battistini Fabiana						
Altri servizi coinvolti											
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Attivazione di un gruppo tecnico di coordinamento dei Responsabili dei Servizi Finanziari								
Fasi / azioni											
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi						2021	2022	2023
1	Attività di coordinamento tra Comuni per il miglioramento delle competenze		Confrontarsi sui diversi adempimenti, uniformare per quanto possibile le scadenze e le attività che coinvolgono i servizi finanziari dei comuni che costituiscono l'Unione						X		
Fase	Indicatori di Performance										
	Descrizione		Anno	Previsione	Note						
1	Scadenze uniformate		2021	2	Documento Unitario						
Personale assegnato											
Cognome e nome			Categoria		%	Costo					
Battistini Fabiana			Dirigente		50%	Riferimento al bilancio di servizio Spese Generali					
Personale service Casalecchio					50%	Riferimento accordo di servizio					
Note	L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi finanziari										
Assessore					Stakeholders						
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	211	6	ORD.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP			01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO (Programma 03)						
Servizio Finanziario, economato e patrimonio			Responsabile		Battistini Fabiana				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione dei flussi ASC, Inventariato e Patrimonio						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2021	2022	2023
1	Attività di coordinamento con il servizio finanziario di Asc	Gestione dei flussi di cassa in modo condiviso onde evitare criticità nei confronti sia degli Enti che costituiscono l'Unione sia di ASC					x		
2	Attività di coordinamento con i servizi finanziari dei Comuni	Versamenti puntuali ad ASC delle quote versate dai Comuni					x		
3	Attività di aggiornamento inventario e tenuta del patrimonio	Tenuta dell'inventario dell'Unione					x		
Fase	Indicatori di Performance								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Tempo in giorni dal versamento	2021	5	Salvo interruzioni dei termini legati a fattori non dipendenti dall'Unione					
2	Aggiornamento della rilevazione dei beni dell'Unione	2021	lug-19						
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%	Costo				
Battistini Fabiana		Responsabile di servizio		50%	Riferimento al bilancio di servizio Spese Generali				
Personale service Casalecchio				50%	Riferimento accordo di servizio				
Note	L'Unione si avvale del personale di Casalecchio di Reno per la gestione dei servizi finanziari								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	411	1	ORD.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP		01 PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE (Programma 10 progetto 01)							
Servizio Personale Associato SPA		Responsabile		Serena Stanzani					
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Supportare gli Enti nella pianificazione dei fabbisogni del personale e nel monitoraggio dei tetti di spesa							
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Supporto nelle attività di valutazione e definizione delle capacità assunzionali e di spesa	Previa valutazioni a supporto degli Enti, predisposizione bozza dei piani dei fabbisogni di personale secondo gli indirizzi di ciascuna Amministrazione alla luce del D.P.C.M. 17/3/2020			X	X			
2	Raccordo spesa di personale comma 557 e capacità assunzionali	Determinazione complessiva delle capacità assunzionali al fine di definire politiche assunzionali comuni alla luce del D.P.C.M. 17/3/2020			X				
3	Raccordo spesa di personale Comuni / Asc / Unione	Inserimento della spesa di personale di Asc Insieme all'interno dei tetti dei Comuni e raccordo con tetto di spesa dell'Unione			X				
Indicatori di Performance/Attività									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Determinazione budget assunzionali di ciascun Ente	2021	entro 15 gg. da approvazione consuntivo						
2	Predisposizione quadro complessivo capacità di spesa e di assunzione	2021	giugno						
3	Determinazione e riparto spesa personale Asc Insieme e raccordo con tetto spesa Unione	2021	giugno						
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
Stanzani Serena		Responsabile	60%	Riferimento al bilancio di servizio Personale					
Brugnano Serena		D	20%						
Ravarotto Mattia		D	20%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	411	2	ORD.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP		02 RECLUTAMENTO DEL PERSONALE (Missione 01;Programma 10 progetto 2)							
Servizio Personale Associato SPA		Responsabile		Serena Stanzani					
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Gestione delle procedure di reclutamento del personale							
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Analisi piani fabbisogno Enti Unione	Previa analisi dei piani di fabbisogno approvati dagli Enti, programmazione delle tempistiche per la pubblicazione dei bandi di selezione/mobilità/procedure			X	X			
2	Organizzazione prove selezioni pubbliche avviate nel 2020	Programmazione delle prove in conformità alla situazione di emergenza sanitaria prorogata sul 2021			X				
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Programmazione delle procedure dopo approvazione piani fabbisogni	2021	entro 1 mese dalla deliberazione	In accordo con i vertici tecnici degli Enti					
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
Stanzani Serena		Responsabile	30%	Riferimento al bilancio di servizio Personale					
Dipendente		D	20%						
Dipendente		D	20%						
Dipendente		C	15%						
Dipendente		C	15%						
Note	Obiettivo importante - VARIABILE : in ragione delle modifiche in corso d'anno introdotte dagli Enti rispetto ai piani del fabbisogno già in precedenza adottati la programmazione già predisposta può subire consistenti variazioni, da gestire. Tempistiche collegate alla situazione di emergenza sanitaria								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa: Davide Dall'Omo									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023										
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	411	3	ORD.	2021	
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP		PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE ((Missione 01;Programma 10 progetto 1)								
Servizio Personale Associato SPA		Responsabile		Serena Stanzani						
Altri servizi coinvolti										
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Supportare gli Enti nello sviluppo di nuove gestioni associate								
Fasi / azioni										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2021	2022	2023
1	Sviluppo di nuove gestioni associate	Elaborazione dei dati necessari alla predisposizione degli studi di fattibilità e individuazione delle problematiche attinenti il personale nell'avvio di nuove gestioni associate						X	X	X
Fase	Indicatori di Performance/Attività									
	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
1	Supporto nella predisposizione di studi di fattibilità relativi a nuovi servizi	2021	entro un mese dalla richiesta							
Personale assegnato										
Cognome e nome		Categoria	%	Costo						
Stanzani Serena		Responsabile	60%	Riferimento al bilancio di servizio Personale						
Dipendente		D	20%							
Dipendente		D	20%							
Note										
Assessore					Stakeholders					
Sindaco di Zola Predosa: Davide Dall'Omo										

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	411	4	ORD.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP		03 ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI (Missione 01; Programma 10; Progetto 03)							
Servizio Personale Associato SPA		Responsabile		Serena Stanzani					
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Monitorare e aggiornare il contratto decentrato unitario per l'Unione e i Comuni dell'Unione - Dare applicazione al nuovo contratto Dirigenti e Segretari							
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Proseguimento attività di monitoraggio del contratto decentrato	Realizzazione di incontri di monitoraggio periodici con Tavolo Direzione e parti Sindacali finalizzati alle verifiche sull'applicazione degli istituti - personale non dirigente			X				
2	Emanazione nuovo bando per l'istituzione del CUG	Raccolta disponibilità per la costituzione del CUG paritario fra rappresentanti degli Enti e rappresentanti sindacali			X				
3	Contrattazione decentrata enti	Supporto nell'attività di contrattazione decentrata annuale secondo modalità e tempistiche omogenee			X				
4	Applicazione nuovo CCNL Dirigenza/Segretari	Dare concreta applicazione al nuovo contratto, sia per istituti normativi che economici			X				
Indicatori di Performance/Attività									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Numero incontri annuali di monitoraggio e verifica	2021	almeno 2						
2	Emanazione nuovo bando per CUG	2021	entro fine febbraio						
3	Predisposizione schemi dei singoli contratti decentrati annuali	2021	entro 15 gg. da						
4	Informativa nel merito del nuovo CCNL Dirigenza / Segretari	2021	entro fine gennaio						
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%	Costo				
Stanzani Serena		Responsabile		50%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
dipendente		D		15%					
dipendente		D		35%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	411	5	ORD.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP		04 GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE (Missione 01; Programma 10; Progetto 04)							
Servizio Personale Associato SPA		Responsabile		Serena Stanzani					
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Predisporre analisi di prospettiva per programmi di gestione presenze e stipendi							
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Aggiornamento programma presenze da software house	Migrazione della banca dati con gestione multiaziendale da parte della software house, attività di formazione al personale del Servizio, avvio nuovo programma			X				
2	Avvio nuovo portale del dipendente - indicazioni operative	Informazione puntuale a tutti i dipendenti sulle modalità di utilizzo del nuovo portale fornito dalla software house in abbinamento al nuovo programma			X				
3	Analisi di prospettiva ambienti di lavoro "presenze" e "stipendi"	Avviare analisi di prospettiva per dialogo diretto fra programmi nell'ottica di una razionalizzazione delle attività			X				
Indicatori di Performance/Attività									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Completamento analisi di prospettiva	2021	SI	entro il 31 dicembre 2021					
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%	Costo				
Stanzani Serena		Responsabile		30%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
Personale ufficio giuridico		D / C		35%					
Personale ufficio economico		D / C		35%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	411	6	ORD.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP		04 GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE (Missione 01; Programma 10; Progetto 04)							
Servizio Personale Associato SPA		Responsabile		Serena Stanzani					
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Gestione adempimenti relativi al Trattamento economico del personale							
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Elaborazione cedolini e adempimenti mensili e annuali conseguenti	Gestione degli adempimenti per tutti gli Enti afferenti all'Unione e Azienda InSieme			X	X	X		
2	Predisposizione assestamenti di bilancio, equilibri e bilanci preventivi	Elaborazione, sulla base delle indicazioni fornite dagli Enti, delle previsioni di bilancio, equilibri e assestamenti			X	X	X		
3	Previsioni di spesa e rendicontazioni per comandi in entrata e uscita	Gestione economica relativa ai comandi in entrata / uscita			X	X	X		
4	Incontri periodici del personale per concordare procedure e fasi di lavoro	Organizzazione di incontri periodici per concordare linee di attività omogenee ed uniformi			X	X	X		
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Predisposizione equilibri di bilancio	2021	entro 15 gg	dalla richiesta dell'Ente					
2	Predisposizione bilanci preventivi e assestamento	2021	entro 15 gg	dalla richiesta dell'Ente					
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%	Costo				
Stanzani Serena		Responsabile		15%	Riferimento al bilancio di servizio Personale				
art. 110 dipendente		Funzionario art. 110		10%					
		D		15%					
Personale ufficio economico		C		60%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	411	7	ORD.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP			04 GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE(Missione 01; Programma 10; Progetto 04)						
Servizio Personale Associato SPA			Responsabile		Serena Stanzani				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione trattamento previdenziale del personale						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Gestione posizioni assicurative dei dipendenti ed ex dipendenti	Aggiornamenti, rettifiche, validazione posizioni assicurative			X	X	X		
2	Gestione pratiche di pensionamento e liquidazione trattamenti di fine rapporto	Predisposizione pratiche per il collocamento a riposo dei dipendenti, modulistica TFS/TFR per liquidazione			X	X	X		
3	Ricognizione dipendenti con prossimità al pensionamento	Fornire utili elementi conoscitivi in prospettiva alle Amministrazioni per la formulazione dei piani di fabbisogno			X	X	X		
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Sistemazione posizioni assicurative dei dipendenti che accedono al pensionamento	2021	4 mesi prima						
2	Sistemazione posizioni assicurative dei dipendenti per i quali perviene richiesta dall'Inps	2021	entro 45 gg	dalla richiesta					
3	Report prossimi pensionandi sulla base degli elementi conosciuti dall'ufficio	2021	maggio						
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
Stanzani Serena		Responsabile	5%	Riferimento al bilancio di servizio Personale					
art. 110		Funzionario art. 110	60%						
Personale ufficio previdenza		categoria C	35%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	411	8	ORD.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP		05 SVILUPPO AREA FORMAZIONE DEL PERSONALE (Missione 01; Programma 10; Progetto 05)							
Servizio Personale Associato SPA		Responsabile		Serena Stanzani					
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Sviluppo gestione attività formative in Unione							
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Definizione fabbisogni formativi con il tavolo Segretari	Rilevazione fabbisogni formativi con il tavolo dei segretari/dirigenti, così da verificare la possibilità/opportunità di realizzare percorsi formativi in house, con riduzione dei costi			X	X	X		
2	Predisposizione piano formativo per le attività realizzabili in house	Formulazione di un piano formativo costituito dalle attività formative realizzabili in house/meet			X	X	X		
3	Realizzazione percorsi formativi trasversali in house	Organizzazione corsi trasversali in house			X	X	X		
4	Gestione in corso d'anno delle esigenze formative che emergano dopo la redazione del piano	Ricondurre a sistema le ulteriori esigenze emerse			X	X	X		
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Predisposizione rilevazione	2021	entro febbraio						
2	Analisi risultati schede	2021	entro marzo						
3	Predisposizione piano formativo attività in house	2021	entro aprile						
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
Stanzani Serena		Responsabile	30%	Riferimento al bilancio di servizio Personale					
dipendente		cat. C	70%						
Note	Occorre che i bisogni formativi siano trasversali per poter predisporre un efficace piano formativo per tutti gli Enti								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023								
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	411	9	PERF.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP		04 GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE(Missione 01; Programma 10; Progetto 04)						
Servizio Personale Associato SPA		Responsabile	Serena Stanzani					
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE		Rilevare le attività svolte da SPA e individuare i processi e le procedure da omogeneizzare						
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023	
1	Ricognizione attività o atti gestiti in modo non omogeneo tra SPA e Comuni	Analisi congiunta con il Comitato tecnico dei Comuni sullo stato di fatto e successiva presentazione di una relazione alla Conferenza di direzione per una valutazione complessiva			X	X		
2	Individuazione dei processi omogeneizzabili	Definizione di un percorso, condiviso con il Comitato di Direzione, che porti progressivamente a omogeneizzare processi e procedure			X			
3	Definizione di un documento condiviso	Redazione di un documento condiviso in cui vengano definiti i processi e procedure quanto alla sottoscrizione dei provvedimenti			X			
Indicatori di Performance								
Fase	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati			
1	Produzione report ricognitivo al Direttore sullo stato di fatto	Data		28/2/2021	documento			
2	Redazione documento finale	Data		30/6/2021	documento			
Personale assegnato								
Cognome e nome		Categoria	%	Costo				
Stanzani Serena		Responsabile	70%					
dipendente		D	15%					
dipendente		D	15%					
Note	Attenzione: l'attività propedeutica alla redazione del documento finale è in carico solo parzialmente al Servizio							
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023								
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	411	10	PERF.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP		04 GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE(Missione 01; Programma 10; Progetto 04)						
Servizio Personale Associato SPA		Responsabile	Serena Stanzani					
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE		Nuovi appalti servizio di RSPP e Medico Competente - definizione processi gestionali tra gli Enti						
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023	
1	Proposta di capitolato che contenga anche definizione dei processi qualitativi tra i soggetti	Definizione di un capitolato che oltre alle attività ordinarie preveda elementi qualitativi del servizio reso			X			
2	Proposta e verifica capitolato in Conferenza Direzione	Condivisione degli elementi qualitativi assieme ai Responsabili dei Comuni con definizione dei processi gestionali e dei rapporti fra gli Enti			X			
3	Attivazione e conclusione procedure di appalto	Aggiudicazione formale dei servizi entro il termine 31.12.2021			X			
Indicatori di Performance								
Fase	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati			
1	Presentazione prima proposta di capitolato	Data		31/05/2021	documento			
2	Completamento capitolato dopo condivisione	Data		30/06/2021	documento			
3	Aggiudicazione dei due appalti	Data		31/12/2021	contratto			
Personale assegnato								
Cognome e nome		Categoria	%	Costo				
Stanzani Serena		Responsabile	60%					
dipendente		D	35%					
dipendente		C	5%					
Note	La fase di gara e aggiudicazione verrà gestita in modo prevalente dal Servizio Gare Associato							
Assessore			Stakeholders					
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	411	11	PERF.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP			01 PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE (Programma 10 progetto 01)						
Servizio Personale Associato SPA			Responsabile		Serena Stanzani				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Definire un sistema di report statistici relativi al personale a supporto degli Enti						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Analisi dei fabbisogni degli Enti	Ricognizione, previa confronto con gli Enti, e definizione delle tipologie di dati utili a rappresentare agli Enti le situazioni nel tempo del personale dipendente			X				
2	Verifica degli strumenti informatici utili	Identificazione delle banche date e strumenti informatici per la costruzione dei report			X				
3	Costruzione primi report e individuazione della periodicità	Definizione con la Conferenza dei Segretari delle tempistiche e periodicità di invio nonché della struttura dei report			X				
4	Attivare l'invio periodico dei report	Invio periodico di report statistici agli Enti			X	X	X		
Indicatori di Performance									
Fase	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
1	Presentazione bozza di report	Data		30/04/2021	documento				
2	Attivazione invio report statistici	Data		01/07/2021	documento				
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
Stanzani Serena		Responsabile	20%						
dipendente		D	15%						
dipendente		D	18%						
110		Funzionario art. 110	8%						
dipendente		D	20%						
dipendente		D	5%						
Personale cat. C		C	14%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa: Davide Dall'Omo									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	411	12	PERF.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP			04 GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE(Missione 01; Programma 10; Progetto 04)						
Servizio Personale Associato SPA			Responsabile		Serena Stanzani				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Redigere Regolamento disciplina incarichi esterni svolti da dipendenti Enti Unione						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Ricognizione e analisi regolamentazione esistente negli Enti	Riordino delle discipline vigenti e confronto con normativa nazionale			X				
2	Predisposizione bozza nuovo Regolamento unico	Condivisione di una bozza di Regolamento con la Conferenza dei Segretari per redazione di un testo unitario ed omogeneo			X				
3	Iter di approvazione del Regolamento	Predisposizione testo di Regolamento unico per la disciplina degli incarichi esterni svolti da personale dipendente di tutti gli Enti dell'Unione per la successiva approvazione da parte della Giunta			X				
Indicatori di Performance									
Fase	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
1	Presentazione prima bozza di Regolamento	Data		31/07/2021	documento				
2	Condivisione con la Conferenza dei Segretari	Data		30/09/2021	documento				
3	Predisposizione testo finale per approvazione da parte della Giunta Unione	Data		30/11/2021	documento				
Personale assegnato									
Cognome e nome			Categoria	%	Costo				
Stanzani Serena			Responsabile	40%					
dipendente			D	35%					
dipendente			D	25%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	911	1	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023- DUP			01 Consolidamento del Servizio (Missione 01; Programma 11; Progetto 01)						
Servizio Associato Gare			Responsabile		Barbara Bellettini				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Raccordo tra l'attività del SAG in materia di programmazione, bilancio e l'attività degli Enti in medesimo ambito.						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Maggiore raccordo sull'attività di programmazione e di pianificazione Unione/Enti	Programmazione procedure e raccordo. Miglioramento delle tempistiche di definizione della programmazione annuale dopo l'approvazione dei bilanci di previsione.			X				
2	Gestione procedure acquisizione servizi e forniture	Come previsto dalla Convenzione in essere il mese di ottobre gli Enti debbono dare informazione sulla programmazione degli acquisti. Strategico è il piano biennale dei singoli Enti approvato nell'anno precedente e che verrà riportato nel prospetto, ma che troverà definizione a marzo/aprile dell'anno successivo dopo l'approvazione dei bilanci di previsione. Il Servizio inserisce anche procedure che risultano in scadenza da proprio prospetto redatto internamente e tenuto aggiornato. Necessario ricevere dagli Enti ogni anno il piano biennale adottato. Valutazione a cura del Servizio Associato procedere con procedure uniche sovracomunali. Coinvolgimento del Comitato di Direzione.			X	X	X		
3	Gestione procedure per Lavori pubblici	Come previsto da Convenzione in essere il mese di ottobre gli Enti debbono dare informazione sulla programmazione dei lavori pubblici. Strategico è il piano triennale dei singoli Enti approvato nell'anno precedente e che verrà riportato nel prospetto, ma che troverà definizione a marzo/aprile dell'anno successivo dopo l'approvazione dei bilanci di previsione. Necessario ricevere dagli Enti ogni anno il piano triennale adottato. Valutazione a cura del Servizio Associato per tramite dei Distaccati sulle procedure effettivamente che verranno portate avanti.			X	X	X		
4	Definizione prospetto procedure di Gara annuale	La previsione sarà su presunto risultante da prospetto biennale e triennale dell'anno precedente; la definizione di prospetto procedure di gara annuale entro marzo/aprile dopo l'approvazione dei bilanci di previsione dei vari enti.			X	X	X		
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Verifica piano biennale forniture e servizi adottato da ogni Comune e stesura della programmazione annuale forniture e servizi in capo al Servizio	2021	set/dic						
2	Verifica piano triennale lavori adottato da ogni Comune e stesura della programmazione annuale forniture e servizi in capo al Servizio	2021	set/dic						
3	Stesura piano previsione annuale procedure di gara servizi forniture e lavori	2021	entro dicembre						
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%	Costo				
Bellettini Barbara		Responsabile di servizio		50%	Riferimento al Bilancio di servizio Gare				
Personale distaccato dei cinque Comuni				20%					
Istruttore direttivo designato		cat. D		30%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	911	2	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023- DUP			02 Trasparenza e controlli (Missione 01; Programma 11; Progetto 02)						
Servizio Associato Gare			Responsabile		Barbara Belletini				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Consolidamento della trasparenza nella gestione della gara e controllo sull'operato delle Commissioni di gara - Obiettivo di consolidamento e maggiore raccordo con anticorruzione dei diversi Enti.						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Controllo preventivo sugli atti degli Enti, valutazione e verifica della trasparenza nella gestione delle gare.	Incontri con i referenti di gara comunali e con i referenti dei siti comunali. Coordinamento sulla nomina delle commissioni giudicatrici verifica sulle novità normative e valutazione dei conflitti di interesse.			X	X	X		
2	Stesura del timing di gara e consulenza sugli atti tecnici	Incontri con i referenti: consolidamento dell'attività concernente gli incontri con i referenti specifici della procedura di gara definendo le tempistiche e le modalità di gara. Stesura del timing di gara e consulenza sugli atti tecnici sottoponendo eventuali correzioni.			X	X	X		
3	Consolidamento delle procedure	Incontro con referenti siti: Programmazione di un incontro annuale ovvero una richiesta di relazione di rendicontazione annuale ai referenti dei Siti comunali per verifica di quanto già impostato nel 2019 in materia di trasparenza comunicazione e la pubblicazione. Degli eventuali incontri verrà redatto verbale. Spazi di miglioramento se necessari altrimenti consolidamento della procedura.			X	X	X		
4	Adempimenti relativi alla trasparenza e prevenzione della corruzione	Trasparenza e anticorruzione: verifica della procedura già in essere ex art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e definizione di eventuali adempimenti performanti se necessari. Valutazione dell'operato dei singoli Enti per dare indicazioni in merito per avere una modalità unica Unione e Enti.			X	X	X		
5	Verifica coerenza normativa delle procedure e degli atti interni	Commissioni giudicatrici: verifica delle novità normative ed adeguamento degli atti interni di nomina delle commissioni se necessario. Consolidamento del metodo attualmente seguito attraverso la stesura di una possibile modalità di effettiva rotazione. Ricerca e definizione pratica di possibili cause di conflitto di interesse alla carica ai sensi del Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016) ed in materia di anticorruzione.			X	X	X		
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Redazione di un documento tipo dove viene indicato cosa il Referente del Comune deve adottare con la determinazione a contrarre. Redazione di uno schema tipo di determinazione a contrarre.	2021	primo semestre	Da definire in sede di coordinamento con dei contenuti di miglioramento attività da individuare					
2	Breve relazione sull'incontro	2021	ogni volta che si fa incontro	Da definire in sede di coordinamento con dei contenuti di miglioramento attività da individuare					
3	Verifica a campione e stesura di resoconto	2021	due volte anno						
4	Redazione di proposta	2021	nell'anno						
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
Belletini Barbara		Responsabile di servizio	40%	Riferimento al Bilancio di servizio Gare					
Personale distaccato dei cinque Comuni			20%						
Istruttore direttivo designato		cat D	30%						
Rumpianesi Daniele		Direttore/Segretario Unione	10%						
Note									
Assessore				Stakeholders					
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	911	3	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023- DUP		03 Standardizzazione delle procedure e della modulistica (Missione 01; Programma 11; Progetto 03)							
Servizio Associato Gare		Responsabile		Barbara Bellettini					
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Consolidamento delle procedure e della modulistica di gara - le procedure telematiche.							
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Attività di controllo sulle procedure di gara in programmazione.	Con riguardo alla programmazione delle procedure di gara, definizione del tipo di gara da esperire e definizione della modulistica degli atti di gara per le procedure telematiche sulla falsariga del Bando tipo. Definizione di Schemi di contratto in raccordo con i singoli Enti che lo vanno a stipulare.			X	X			
2	Gestione modulistica e procedure di gara	Modulistica e procedure: Consolidamento della modulistica in materia di gara e di contratto per le procedure di gara.			X	X			
3	Formazione e consulenza per utilizzo procedure telematiche	Procedure telematiche: attuazione di corsi pratici di utilizzo delle piattaforme SATER e Acquisiretepa. Consulenza nell'utilizzo di altre piattaforme anche per procedure cosiddette in economia.			X	X			
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Consolidamento e proposta di modulistica	2021	SI/NO	nell'anno					
2	Corsi pratici	2021	1	uno nell'anno ed eventualmente se ci sono novità tramite meet					
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%		Costo			
Bellettini Barbara		Responsabile di servizio		50%		Riferimento al Bilancio di servizio Gare			
Personale distaccato dei cinque Comuni				10%					
Istruttore direttivo designato		cat. D		40%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	911	4	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023- DUP		04 Sviluppo gare sovracomunali (Missione 01; Programma 11; Progetto 04)							
Servizio Associato Gare		Responsabile		Barbara Bellettini					
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Perfezionare la programmazione dei procedimenti, nel rispetto delle tempistiche legate ai bilanci di previsione e di assestamento degli Enti							
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Attività di programmazione	Realizzazione di incontri con il Comitato di Direzione per la programmazione annuale delle Gare vedasi			X	X	X		
2	Incontri con comitato di direzione	febbraio/marzo: incontro con il comitato di direzione per la programmazione annuale delle procedure di gara per l'anno alla luce delle singole programmazioni degli Enti e rendicontazione delle procedure concluse nell'anno precedente. Programmazione e rendicontazione delle singole procedure e delle procedure sovracomunali.			X				
3	Definizione prospetto di gara. Programmazione	ottobre/novembre: impostazione del prospetto di gara programmazione annuale sulla base del programma biennale e triennale, se non adottato quello nuovo, quello dell'anno precedente al fine della definizione del bilancio di previsione. Sviluppo delle procedure sovracomunali.			X				
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Incontro e stesura verbale	2021	febbraio /marzo						
2	Prospetto annuale procedure di gara e definizione bilancio di previsione	2021	dicembre						
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%		Costo			
Bellettini Barbara		Responsabile di servizio		50%		Riferimento al Bilancio di servizio Gare			
Comitato di Direzione				40%					
Istruttore direttivo designato				10%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	911	5	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023- DUP		05 Uniformare i regolamenti (Missione 01; Programma 11; Progetto 05)							
Servizio Associato Gare		Responsabile		Barbara Belletini					
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Verifica del regolamento in essere di funzionamento del servizio. Definizione di linee guida per le procedure sottosoglia. Verifica della convenzione in essere e redazione di proposta di riparto del costo del servizio differente rispetto a quella in essere							
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Verifica del Regolamento del Servizio associato	Apporto delle modifiche previo accordo dei diversi componenti del Servizio Associato Gare			X				
2	Verifica del Regolamento del Servizio Gare Associato e eventuale adeguamento	Verifica: verifica del regolamento del Servizio Associato Gare e della Convenzione in essere e redazione di proposta di possibile modifica sul riparto del costo del Servizio sui bilanci dei singoli comuni.			X				
3	Definizione linee guida per affidamenti. Consulenza agli Enti	Sottosoglia: attività di verifica delle procedure sottosoglia e proposta di linee guida snelle per l'attuazione degli affidamenti. Consulenza agli Enti.			X				
Indicatori di Performance/Attività									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Proposta di modifica regolamento SAG	2021	marzo/ aprile	Proposta alla Giunta dopo il passaggio al comitato di direzione.					
2	Proposta di Linee guida snelle per il sottosoglia	2021	SI/NO	Entro fine anno					
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%	Costo				
Belletini Barbara		Responsabile di servizio		50%	Riferimento al Bilancio di servizio Gare				
Daniele Rumpianesi		Segretario/Direttore		20%					
Istruttore direttivo designato		cat. D		30%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	911	6	PERF.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP - 01 Consolidamento del Servizio (Missione 01; Programma 11; Progetto 01)									
Servizio Associato Gare			Responsabile		Barbara Bellettini				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Aggiornamento Convenzione associativa						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Proposta ipotesi nuovo riparto spesa	Proposta da sottoporre agli organi e alla Conferenza di Direzione			X				
2	Simulazioni prospetti di conteggio in base alle varie ipotesi di riparto	Relazione con il servizio finanziario in ordine alle varie ipotesi			X				
Indicatori di Performance									
Fasi	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
1	Proposta nuovo riparto spese	DATA		31/12/2021	Delibera				
2	Gare gestite	Percentuale in crescita	% N° gare uscite/ N° gare in previsione	95%	registro determinazioni avvio procedura di gara				
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
Bellettini Barbara		Responsabile di servizio	60%						
		Direttore/Segretario Unione	3000%						
Dipendente		cat. D	10%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	911	7	PERF.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP - 04 Sviluppo gare sovracomunali (Missione 01; Programma 11; Progetto 04)									
Servizio Associato Gare			Responsabile		Barbara Bellettini				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Riduzione tempistiche di attivazione delle procedure di gara						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Procedure di gara avviate nell'anno con riferimento ai tempi di attivazione	Riduzione delle tempistiche di attivazione rispetto a quanto indicato in regolamento di funzione del SAG			X				
Indicatori di Performance									
fasi	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
2	Percentuale di procedure di gara uscite con tempi inferiori rispetto a quelli previsti in regolamento	Percentuale in crescita	% gare uscite in tempi inferiori/ N° gare nei tempi previsti da regolamento	95%	registro determinazioni avvio gara dei Comuni e registro determinazioni avvio gara in Unione				
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
Bellettini Barbara		Responsabile di servizio	40%						
Dipendente		cat. D	20%						
Dipendente		cat. D	10%						
Dipendente		cat. D	10%						
Dipendente		cat. D	10%						
Bianchi Vittorio Emanuele		Dirigente	10%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	911	8	PERF.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP - 03 Standardizzazione delle procedure e della modulistica (Missione 01; Programma 11; Progetto 03)									
Servizio Associato Gare			Responsabile		Barbara Bellettini				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Gare attivate su piattaforma SATER						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2021	2022	2023
1	Procedure di gara uscite sulla piattaforma SATER (vedere indicatore Regione CUC 6)	Attivazione delle procedure di gara su piattaforma SATER in rapporto rispetto alle procedure uscite					X		
Indicatori di Performance									
Fasi	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
1	Procedure di gara caricate sulla piattaforma SATER rispetto a quelle uscite nell'anno	Percentuale in crescita	% N° su piattaforma SATER/ N° gare uscite	95%	registro determinazioni avvio procedura di gara e registro della piattaforma SATER				
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
Bellettini Barbara		Responsabile di servizio	40%						
Dipendente		cat. D	20%						
Dipendente		cat. D	10%						
Dipendente		cat. D	10%						
Dipendente		cat. D	10%						
Bianchi Vittorio E.		Dirigente	10%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	911	9	PERF.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP - 05 Uniformazione dei regolamenti (Missione 01; Programma 11; Progetto 05)									
Servizio Associato Gare			Responsabile		Barbara Bellettini				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Proposta di modifica del regolamento / Convenzione Servizio Associato Gare						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2021	2022	2023
1	Redazione di una bozza di proposta di convenzione del SAG	Sottoporre una proposta più equilibrata rispetto all'attuale di piano di ripartizione tra i Comuni del costo del Servizio Associato Gare.					X		
Indicatori di Performance									
Fasi	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
1	Percentuale di procedure di gara fatte sulla piattaforma SATER rispetto a quelle uscite	Percentuale in crescita	% N° su piattaforma SATER/ N° gare uscite	95%	registro determinazioni avvio procedura di gara e registro della piattaforma SATER				
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
Bellettini Barbara		Responsabile di servizio	60%						
Rumpianesi Daniele		Direttore/Segretario Unione	30%						
Comitato di Direzione			10%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1111	1	ORD.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '01 AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME (Missione 12; Programma 07; Progetto 01)									
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			ASC INSIEME: Bilancio e livelli essenziali						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Bilanci	Approvazione degli strumenti di programmazione e rendicontazione contabile entro le scadenze di legge e in linea con il Bilancio dell'unione sia della parte legata ai fondi esterni che per la parte riguardante al percorso di approvazione del bilancio di asc insieme			X	X	X		
2	Definizione calendario di lavoro per monitoraggio equilibri di bilancio	Programmazione congiunta insieme al Cda e alla nuova direttrice di Asc Insieme di un cronoprogramma che definisca tempi di presentazioni delle proposte e modalità di coinvolgimento dei comuni			X	X	X		
4	Ridefinizione ipotesi % di servizio per suddivisione Spese generali	Predisposizione a seguito di un coinvolgimento dei comuni e di asc insieme di piste di lavoro per una diversa ripartizione dei costi generali e delle entrate			X	X	X		
5	Monitoraggio e controllo rispetto linee di indirizzo	Report al tric e al forum sull'andamento del bilancio e sul conseguimento di risultati sulle linee di indirizzo date			X	X	X		
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Rispetto dei tempi previsti dalla direzione dell'Unione nella presentazione dei documenti contabili e programmatici	2021	si/no						
2	Presentazione entro Marzo di un cronoprogramma che a monte sia stato condiviso dai 5 comuni e da asc insieme	2021	entro marzo						
3	Monitoraggio sul rispetto delle linee di indirizzo assegnate dalla Giunta unione al servizio sociale associato e ad asc insieme con presentazioni di un report quadrimestrale	2021	report quadrimestrale						
4	Presentazione ipotesi e piste di lavoro entro il 30 giugno 2021	2021	si/no						
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
La Monica Cati		Dirigente	60%						
Campana Silvia		cat. D PO	35%						
Amodio Giovanni		cat. D PO	5%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1111	2	ORD.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '03 SERVIZI SOCIO - SANITARI ACCREDITATI (Missione 12; Programma 07; Progetto 03)									
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Miglioramento conoscenza del servizio e informazione						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Definizione programma di comunicazione e miglioramento dell'informazione relativo a tutti i servizi del servizio sociale associato	Analisi esigenze informative - definizione programma e piano di comunicazione/informazione			X	X	X		
2	Mappatura servizi presenti sul territorio dell'Unione	Mappatura con asc servizi pubblici erogati da Asc e con territorio altri servizi pubblico privati presenti sul territorio dell'Unione				X			
3	Analisi e condivisione in Tric e Forum	Presentazione documento				X			
4	Elaborazione di un documento illustrativo	Elaborazione mappa delle opportunità pubbliche e private				X			
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Definizione programma di comunicazione e miglioramento dell'informazione	2021	30/6/2021	Definizione del Piano entro giugno 2021 (relativo a tutti i servizi del servizio sociale associato)					
2	Mappatura e schedatura servizi sociali asc insieme e servizi sul territorio	2022	dicembre						
4	Predisposizione Guida servizi	2022	dicembre						
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
La Monica Cati		Dirigente	30%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
Campana Silvia		cat D PO	30%						
dipendente		cat. C	20%						
dipendente		cat. C	20%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1111	3	ORD.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '03 SERVIZI SOCIO - SANITARI ACCREDITATI (Missione 12; Programma 07; Progetto 03)									
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			FRNA E FNA : Analisi e programmazione risorse						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Definizione del fabbisogno di servizi/posti accreditati sul territorio	Piano del fabbisogno distrettuale da sottoporre all'approvazione del Comitato di Distretto			x				
2	Individuazione del possibile incremento di nuovi posti	Individuazione di nuovi posti residenziali in Cra a seguito di ricognizione del fabbisogno di servizi e posti accreditati; e eventuale elaborazione di rimodulazione dei servizi, anche in rapporto alla sostenibilità economica del sistema complessivo			x				
3	Analisi della domanda e dell'offerta di servizi accreditati	coordinamento attori e definizione di un documento con analisi a cura del tavolo asl asc unione completo di domanda e offerta di servizi (numero utenti numero servizi ecc)			x				
4	Programmazione FRNA	Programmazione utilizzo del FRNA 2021 da sottoporre al Comitato di Distretto			x				
5	Verifiche della regolare esecuzione dei contratti	Monitoraggio dei contratti per i servizi accreditati anche attraverso visite alle strutture mediante l'apposita commissione distrettuale coordinata dall'ASL			x				
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Fabbisogno 2021 - approvazione Comitato di Distretto	2021	30/6/2021	Attività svolte di concerto con l'Azienda USI, gestore del FRNA e asc insieme					
3	Documento di programmazione previsionale di utilizzo delle risorse FRNA 2021 - alla luce carenza risorse presentazioen documento su azioni innovative a latoprogrammazioen FRNa	2021	30/9/2021	Attività svolte di concerto con l'Azienda USI, gestore del FRNA e asc insieme					
4	Nuovi contratti sottoscritti	2021	12						
Personale assegnato									
Cognome e nome			Categoria	%	Costo				
La Monica Cati			Dirigente	30%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale				
Campana Silvia			cat D PO	60%					
dipendente			cat C	10%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani					Utenti servizi - sindacati				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1111	4	ORD.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '04 PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE (Missione 12; Programma 07; Progetto 04)									
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Progettazione e innovazione: aumento capacità di autofinanziamento tramite progetti e crowdfunding						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Presentazione progetti su bandi stato regione provincia	Aumento delle entrate non da trasferimento da Comuni o azienda sanitaria			X	X	X		
3	Azioni contro il gioco d'azzardo	Stesura progetto e coordinamento tavolo tematico Piano azioni Gap 2021 . Supporto ad asc con stesura bozza di avviso disciplinare di gara e capitolato. il piano viene realizzato da Asc Insieme il monitoraggio avviene di coordinamento che vede la partecipazione di asc asl unione e dell'esperto che verrà individuato a seguito di gara a cura asc Insieme			X	X	X		
4	Coordinamento e presentazione progetti politiche giovanili	Bandi Politiche giovanili - Coordinamento comuni per la presentazione nuovi progetti e rendicontazione vecchi			X	X	X		
5	Progettazione, coordinamento, monitoraggio, e valutazione progetti adolescenza	Coordinamento progetti e realizzazione delle azioni previste nei territori dei cinque Comuni dell'Unione, in collaborazione con scuole e servizi			X	X	X		
6	Progetti mobilità ed hcp	Raccordo in sede di Ufficio di supporto con altri distretti e azioni conseguenti			X	X	X		
7	Contributi mobilità casa-lavoro disabili	Raccordo in sede di Ufficio di supporto con altri distretti e azioni conseguenti			X	X	X		
8	Tavolo dell'abitare e azioni innovative	Coordinamento tavoli con reportistica a tric e forum - individuazione azioni innovative			X	X	X		
9	Sportelli e servizio sociale professionale	Riorganizzazione sportelli sociali e servizio sociale professionale - coordinamento e raccordo esigenze comuni e attuazione asc insieme			X	X	X		
10	Tavolo educativa scolastica	Coordinamento tavolo supporto e stimolo per azioni innovative a cura asc insieme			X	X	X		
11	Progetto Siproimi - A favore dei migranti	Partecipazione al tavolo sovracomunale sulla gestione dei percorsi di inclusione dei migranti - capofila comune di Bologna			X	X	X		
12	Budget di salute	Partecipazione al tavolo sovracomunale sulla gestione del Budget di salute			X	X	X		
13	Fondo di comunità	Partecipazione al tavolo sovracomunale e coordinamento azioni conseguenti			X	X	X		
14	Insieme per il Lavoro	Partecipazione al tavolo sovracomunale e coordinamento azioni conseguenti			X	X	X		
Indicatori di Performance/Attività									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Aumento entrate non da trasferimento comuni rispetto al 2020	2021	50000						
2	Presentazione di progetti	2021	almeno 5						
8	Tavolo dell'abitare e azioni innovative	2021	SI/NO	Report e ipotesi di lavoro per forum e tric					
4	Progetti ammessi a finanziamento	2021	3	Obiettivo almeno 3					
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%	Costo				
La Monica Cati		Dirigente		10%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale				
Campana Silvia		Responsabile servizio sociale		30%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale				
dipendente		cat. C		20%					
dipendente		cat. C		10%					
Amodio Giovanni		Responsabile Coordinamento Pedagogico		10%	Per progetti adolescenza e rendicontazioni progetti giovani " vecchi"				
dipendente		cat. D pedagoga		20%					
dipendente		cat. D pedagoga		10%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1111	5	ORD.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '04 PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE (Missione 12; Programma 07; Progetto 04)									
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Tavolo dell'Abitare e Fondo affitti						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Coordinamento tavolo dell'abitare -analisi e ipotesi id lavoro su piste innovative	Documento di analisi con piste di lavoro innovative entro giugno 2021			x	x	x		
2	Coordinamento in Tric definizione linee di indirizzo e stesura bozza bando fondo affitti e similari	Stesura proposta di bando di concerto con comuni ed asc insieme. coordinamento a monte Forum e TRIC per successivo passaggio ad asc insieme per raccolta domande ed erogazione contributi			x				
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Tavolo dell'abitare	2021	30/6/2021	Documento entro giugno 2021					
2	Coordinamento Tric e forum per definizione linee di indirizzo comuni per l'erogazione di contributi sull'affitto o su misure similari	2021	rispetto termini normative regionali						
2	Stesura bozza di bando in collaborazione con ASC Insieme	2021	SI/NO	bozza bando fondo affitti - Bando regionale					
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
Campana Silvia		cat. D Po	65%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
La Monica Cati		Dirigente	5%						
dipendente		cat. C	30%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1111	6	ORD.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '04 PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE (Missione 12; Programma 07; Progetto 04)									
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Piano per la salute e il benessere triennale 2021 - 2023						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Analisi Piano triennale esistente	Monitoraggio Piano triennale e attuativo 2019 e elaborazione piano attuativo 2020			x	x	x		
2	Tavoli tematici e modalità di partecipazione	Riattivazione modalità partecipative per monitoraggio e definizioni azioni 2020 anche con spunti innovativi			x	x	x		
4	Caricamento db regionale	Compilazione dati su portale Regione e monitoraggi periodici			x	x	x		
5	Nuove azioni piano 2021 - 2023	Definizione piano 2021 2023 e invio al Ministero e inserimento su apposito portale			x	x	x		
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Nuove modalità di partecipazione	2021	2	almeno 2 azioni innovative nella partecipazione					
2	Approvazione Piano attuativo nei tempi Regione	2021	luglio 2021						
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
La Monica Cati		Dirigente	20%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
Campana Silvia		Responsabile servizio sociale	40%						
dipendente		cat. C	20%						
dipendente		cat. C	20%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1111	7	ORD.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '04 PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE (Missione 12; Programma 07; Progetto 04)									
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Misure di contrasto alla povertà Reddito di cittadinanza / Piano povertà/ Pon inclusione						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Attuazione azioni Piano povertà 2021	Verifica attuazione azioni e invio relazione semestrale a Giunta con stato dell'arte			x	x	x		
2	Rendicontazioni e inserimento dati appositi portali	Risposte a audit rendicopntazioni reportistica inserimento dati			x	x	x		
3	Nuove azioni piano 2021	Definizione piano 2021 e invio al Ministero e inserimento su apposito portale			x	x	x		
4	Pon inclusione 2021	Definizione piano 2021 e invio al Ministero e inserimento su apposito portale			x	x	x		
5	Reddito di inclusione	Coordinamento d'ambito / attivazione piattaforma / coordinamento comuni nella definizione Puc e controlli demografici / report al forum e ai comuni			x	x	x		
6	Supporto ai comuni nella partenza dei Puc	Supporto ai comuni nella partenza dei Puc			x	x	x		
Indicatori di Performance/Attività									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Implementazione portali con incasso somme Pon Inclusione e Piano povertà	2021	incasso di almeno il 50%						
4	Elaborazione / approvazione e caricamento sul portale nuovo Piano povertà e Pon Inclusione	2021	marzo	Piano entro i termini ministeriali					
6	Progetto di inclusione per percettori del reddito di cittadinanza	2021	almeno 1	Almeno 1 PUC sul territorio					
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
La Monica Cati		Dirigente	10%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
Campana Silvia		Responsabile Servizio sociale	40%						
dipendente		cat. C	50						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1111	8	ORD.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '05 PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETA' (Missione 12; Programma 07; Progetto 05)									
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione dell'Emergenza Covid19						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Supporto alla protezione civile nella gestione dell'emergenza sanitaria	Partecipazione agli incontri - supporto sul coinvolgimento del volontariato - raccordo con asl per informazioni sanitarie			X				
2	Coordinamento nell'erogazione delle misure di sostegno	Coordinamento dei 5 comuni e di ASC Insieme nell'individuazione delle diverse misure di sostegno con l'obiettivo di definire linee di azioni uniche (buoni spesa, device buoni sport ecc)			X	X	X		
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Partecipazione ai diversi tavoli sovracomunali e distrettuali	2021	almeno all'80%						
2	Erogazione di sostegno con linee di indirizzo comuni	2021	almeno all'80%						
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
La Monica Cati		Dirigente	50%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
Campana Silvia		Responsabile servizio sociale	40%						
Assante Tiziana		cat. C	5%						
Amodio Giovanni		cat. D PO	5%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1211	9	ORD.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '01 COORDINAMENTO PEDAGOGICO E SERVIZI EDUCATIVI ((Missione 12; Programma 01; Progetto 01)									
Coordinamento pedagogico			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Analisi per valutazione gestione associata - Regolamento unico di gestione / Piano di formazione / Ipotesi unica contratto decentrato						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Piano formazione	Piano di formazione unico definito entro maggio 2020 e condiviso forum assessori			x				
2	Coordinamento distrettuale	Coordinamento tavolo tecnico / predisposizione proposta condivisa / presentazione in forum entro maggio 2020			x				
3	Attivazione progetti interni ai nidi	Entro il 30 Settembre di ogni anno relazione analitica di ciascun pedagoga sullo stato dell'arte nidi e servizi prima infanzia			x				
4	Regolamento nidi	Presentazione entro il 30 ottobre di una proposta di regolamento unico nidi condivisa in Tric/tavolo tecnico			x				
5	Tariffe nidi	Presentazione al Forum degli assessori entro il 30 ottobre di una proposta di tariffe uniche sul distretto condivisa in Tric/tavolo tecnico			x				
6	Progetto Pedagogico	Elaborazione di un progetto pedagogico dei nidi d'infanzia dell'Unione			x				
7	Contratto decentrato settore personale nidi	Presentazione al Forum degli assessori entro il mese di Giugno di una proposta di articoli contratto unici condivisa in Tric/tavolo tecnico			x				
8	Coordinamento e realizzazione Progetto 0-6	Coordinamento, monitoraggio e verifica del progetto 0-6 in tutte le scuole dell'infanzia dell'Unione			x				
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Presentazione Piano di formazione unico ai comuni e al personale nido	2021	maggio - settembre (2)	Entro settembre di ogni anno / anche chiusura capitolato entro maggio per affidamento biennale. Media di almeno 6 ore a educatore/collaboratore					
4	Regolamento nidi	2021	Giugno	Presentazione al Dirigente del servizio dello stato dell'arte e di una proposta scritta condivisa da tutti i comuni parte tecnica entro maggio per la presentazione entro l'Estate al forum					
5	Tariffe nidi	2021	Giugno	Presentazione al Dirigente del servizio dello stato dell'arte e di una proposta scritta condivisa da tutti i comuni parte tecnica entro maggio per la presentazione entro l'Estate al forum					
6	Progetto Pedagogico	2021	Febbraio inizio percorso	Avvio dei Tavoli di raccordo per la condivisione e l'elaborazione del documento unico con pedagogisti, operatori dei servizi, amministratori, dirigenti, famiglie					
7	Contratto decentrato nidi	2022	Marzo	Presentazione al Dirigente del servizio dello stato dell'arte e di una proposta scritta condivisa da tutti i comuni. parte tecnica entro maggio per la presentazione entro l'estate al forum					
8	Progetto 0-6	2022	Giugno	Numero osservazioni e supervisioni pedagogiche attivate					
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
Amodio Giovanni		cat. D PO Responsabile coordinamento	40%	Riferimento al Bilancio di servizio Sociale					
dipendente		cat. D	50%						
dipendente		pedagogista	60%						
dipendente		cat. D	100%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1212	10	ORD.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP INTERVENTI PER LE FAMIGLIE (Missione 12; Programma 05; Progetto 1)									
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Centro per le Famiglie: sviluppo delle attività in tutti i comuni						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Gestione del centro per le famiglie diffusa	Far conoscere il centro su tutto il distretto come punto di riferimento delle famiglie			x				
2	Gestione del centro per le famiglie diffusa	Organizzare laboratori, appuntamenti e attività sia sulla sede centrale che su quella distaccata che su altre individuate dai 5 comuni			x				
3	Elaborare capitolato di gara per selezione fornitore servizi di mediazione consulenza legale ecc.	Entro 30 giugno 2021 affidamento			x				
4	Somministrare un questionario tenendo monitorato i risultati nel triennio	Elaborazione di una scheda/questionario di gradimento e analisi dei bisogni emersi e sulla percezione della presenza del centro nei 5 comuni			x				
Indicatori di Performance/Attività									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Accessi delle famiglie	2021	+20%	Incremento degli accessi rispetto al 2020					
1	Colloqui di consulenza	2021	+20%	Incremento degli accessi rispetto al 2020					
1	Nuclei su comuni diversi	2021	+20%	Incremento degli accessi rispetto al 2020					
1	Iniziative nei comuni non sede del centro	2021	20	obiettivo minimo					
3	Affidamento servizi di mediazione e consulenza psicologica	2021	31/7/2021						
1	Mappatura completa delle opportunità su tutto il territorio distrettuale - invio informafamiglia a tutti i comuni - newsletter - ricognizione delle attività di tutti i Comuni	2022	30/4/2022	La ricognizione delle attività tra i vari Comuni è tutta da costruire in accordo con i Responsabili dei Comuni dell'Unione					
4	Elaborazione questionario finalizzato a capire se il centro è conosciuto in tutti gli ambiti territoriali	2021	si/no	Elaborazione questionario da somministrare entro il 31 dicembre 2021					
1	Progettazione, coordinamento, monitoraggio, e valutazione progetti adolescenza	2021	30/6/2021	Definizione piano adolescenza e affidamento realizzazione servizi					
1	Procedura ANF Maternità	2021	si/no	Nuova procedura incontro sportelli / moduli on line / nuovi accreditamenti. Moduli on line anche per assegni di maternità					
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%		Costo			
La Monica Cati		Responsabile Servizio Associato		10%		Riferimento al Bilancio di servizio Sociale			
Amodio Giovanni		Responsabile Coordinamento Pedagogico		50%					
Bartolini Grazia		Responsabile cat D		40%					
dipendente		cat. C		100%					
dipendente		cat. D		20%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1211	11	PERF.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '01 COORDINAMENTO PEDAGOGICO E SERVIZI EDUCATIVI ((Missione 12; Programma 01; Progetto 01)									
Cordinamento pedagogico			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Gestioni associate Analisi e progetti di sviluppo Asclinsieme e Servizi 0 - 3						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Gestione mediante ASC Insieme dei servizi sociali e socio sanitari: Presentazione alla conferenza di direzione e alla Giunta del materiale predisposto dalla Direzione dell'Unione insieme ad ASC e ai servizi dell'Unione Personale e Finanziari	Relazione presentata TRIC FORUM Giunta Unione entro febbraio			X				
2	Attuazione delle decisioni della Giunta e atti conseguenti	Decisione Giunta e atti conseguenti			X				
3	Analisi per gestione associata Servizi 0 - 3 Nidi	Analisi con coinvolgimento dei 5 comuni dell'Unione parte tecnica e parte politica			X				
4	Presentazione al dirigente del SSA entro maggio 2021 di una relazione dettagliata sullo Stato dell'Arte	Relazione entro Maggio 2021			X				
5	Presentazione al dirigente del SSA entro Giugno 2021 di uno schema di Regolamento	Schema di regolamento di gestione entro maggio 2021			X				
6	Presentazione al dirigente del SSA entro Giugno 2021 di uno schema di regolamento di gestione unico - di una bozza di istituti contrattuali unici	Schema di proposta istituti contrattuali attuali e possibili applicazioni unitarie entro Giugno 2021			X				
7	Analisi tariffe in vigore	Analisi e relazione entro Giugno 2021			X				
Indicatori di Performance									
	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
1	Relazione entro Marzo	si/no		si	relazione - protocollo				
2	Partecipazione a tutti gli incontri di definizione del percorso e delle scelte	numero incontri e relazioni conseguenti	incontri / incontri totali	80%	verbali				
3	Organizzazione insieme alla direzione di incontri con rsu e sindacati	n incontri	incontri / incontri totali	2	verbali				
4	Relazione entro marzo	si/no		si	relazione protocollo				
5	Schema di Regolamento entro giugno	si/no		si	documento protocollo				
6	Analisi e proposta istituti contrattuali entro giugno	si/no		si	relazione protocollo				
7	Analisi tariffe entro dicembre	si/no		si	relazione protocollo				
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
La Monica Cati		Dirigente	30%	ENTRAMBI I SERVIZI					
Amodio Giovanni		cat. D PO	30%	PARTE SERVIZI 0 - 3					
Campana Silvia		cat. D PO	10%	PARTE SOCIALE					
dipendente		cat. D	10%	PARTE SERVIZI 0 - 2					
dipendente		cat. D	10%	PARTE SERVIZI 0 - 3					
dipendente		cat. D	10%	PARTE SERVIZI 0 - 3					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani					Sindaci, Assessori, tecnici comunali, personale ASC Insieme, sindacati				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1111	12	PERF.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '01 PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE INNOVAZIONE (Missione 12; Programma 07; Progetto 04)									
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Implementazione servizi innovativi Tavolo politiche abitative						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Avvio tavoli	Avvio gruppi di lavoro integrati (Unione, Comuni, ASC) coordinati da Ufficio di piano e sociale per il contrasto all'emergenza abitativa e lo sviluppo di progetti innovativi su a) coinvolgimento del mercato privato b) forme di abitare supportato e di comunità c) attività di prevenzione dell'emergenza abitativa			x				
2	Redazione di un progetto innovativo sul tema dell'abitare	Scrittura e avvio di almeno un progetto innovativo relativo ad uno dei tre ambiti individuati. presentazione alla dirigenza progetto per presentazione al Forum entro 30 Giugno			x				
3	Avvio progetto /attività	Avvio progetto/attività entro il 31 dicembre 2021			x	x	x		
Indicatori di Performance									
Fasi	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
1	Avvio tavoli	si/no			report				
2	Presentazione progetto, condiviso con tutti gli interlocutori del tavolo, alla dirigenza sociale entro il 30 giugno 2021 per la presentazione al forum	si/no			progetto protocollato				
2	Avvio progetto innovativo entro il 31 dicembre 2021	si/no			report				
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
La Monica Cati		dirigente	10%						
Campana Silvia		PO	50%						
dipendente		cat C	20%						
dipendente		cat C	20%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1111	13	PERF.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '05 PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETA' (Missione 12; Programma 07; Progetto 05)									
Servizio Sociale Associato			Responsabile		Cati La Monica				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Potenziamento dell'integrazione con i Comuni						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Analisi luoghi di coordinamento	Documento di analisi			x				
2	Ridefinizione luoghi di coordinamento	Ridefinizione dei luoghi di coordinamento (TRIC)/ stesura di obiettivi di lavoro e condivisione di metodi di intervento/ coinvolgimento di altri servizi comunali oltre a quelli del welfare			X				
2	Miglioramento dell'informazione	Analisi e definizione strumenti di comunicazione e informazione			x				
Fasi	Indicatori di Performance								
	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
1	Numero incontri Tric	Percentuale in crescita rispetto al 2020	% N° sedute con partecipazione / N° sedute totali	95%	registri /report				
2	Definizione di almeno 4 obiettivi di intervento condivisi annuali con i servizi alla persona dei Comuni dell'Unione	Numero		4	registri /report				
2	Conclusione di almeno 2 degli obiettivi individuati	Numero		2	registri /report				
2	Coinvolgimento di almeno un servizio diverso da quelli del welfare su specifico progetto	Numero		1					
2	Implementazione e controllo contenuti sito sezione sociale e newsletter (interna ad Asc)	Data		31/3/2021	registri /report				
Personale assegnato									
Cognome e nome			Categoria	%	Costo				
Campana Silvia			cat D PO	40%					
Amodio Giovanni			PO	10%					
La Monica Cati			dirigente	20%					
dipendente			cat C	10%					
dipendente			cat C	20%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023								
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	1212	14	PERF.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '01 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE (Missione 12; Programma 05; Progetto 01)								
Centro per le famiglie			Responsabile		Cati La Monica			
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Centro per le famiglie diffuso					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023	
1	Analisi e definizione programma che coinvolga i 5 comuni	Relazione e programma presentati entro il mese di aprile 2021 alla Dirigente del servizio, al Forum e al Tric			x	x		
2	Attivazione di alcuni servizi e laboratori anche in territori diversi dalla sede centrale	Predisposizione di un programma di appuntamenti e di laboratori da condividere con i Resp. dei Comuni dell'Unione entro il mese di febbraio 2021			x	x		
3	Realizzazione attività programmate	Relazione del programma delle attività svolte			X	x		
Indicatori di Performance								
Fase	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati			
1	Customer (somministrazione questionario con media valutazione 5 item a inizio anno e a fine anno)	Numero	Questionari/2	2	questionari somministrati			
2	Realizzazione di almeno 1 laboratorio per Comune	Numero	N.laboratori/5	5	relazione			
3	Numero nuclei in contatto per consulenza psicologica o mediazione laboratori (almeno 10 per comune)	Numero	N.ro Nuclei/50	50	relazione			
Personale assegnato								
Cognome e nome		Categoria	%	Costo				
La Monica Cati		Dirigente	10%					
Amodio Giovanni		cat D PO	20%					
dipendente		cat. D	30%					
dipendente		cat. D	10%					
dipendente		C	30%					
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	511	1	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '01 SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI (Missione 01; Programma 08; Progetto 01)									
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Unificazione sw SUE e SUAP - attivazione modulo Commercio e attivazione workflow						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Attività di coordinamento dei servizi	Organizzazione formazione per i servizi coinvolti nell'utilizzo del sw per la gestione del SUAP - Commercio			X				
2	Attività di monitoraggio dell'avvio	Utilizzo modulo Commercio in tutti i Comuni dell'Unione e superamento eventuali criticità			X				
3	Attività di coordinamento per sviluppi legati in particolare alla gestione dei centri commerciali	Coordinamento delle attività necessarie a verificare i possibili sviluppi del modulo Commercio per la gestione in particolare di grandi centri commerciali			X				
4	Avvio gestione pratiche tramite workflow	Utilizzo workflow nell'ambito della gestione di pratiche SUE e SUAP e inclusione pratiche di vincolo idrogeologico e sismica mediante gli stessi workflow			X				
Indicatori di Performance/Attività									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Formazione e avvio utilizzo sw Commercio	2021	marzo						
2	Attivazione primi workflow	2021	aprile						
3	Verifica utilizzo modulo Commercio e proposte per implementazione centri commerciali	2021	ottobre						
4	Formazione SIA per creazione nuovi workflow e attivazione workflow più complessi	2021	ottobre						
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%	Nota				
Vegetti Enrico		Responsabile servizio		50%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato				
Personale tecnico come da organizzazione interna		Tecnici SIA		50%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	511	2	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '02 INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE (Missione 01; Programma 08; Progetto 02)									
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Formazione interna per la qualificazione e la specializzazione delle risorse umane						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Individuazione delle proposte formative e del periodo di realizzazione	Realizzazione di 1 sessione formativa per area devops: tecnologie di provisiong con tecnologia Ansible			X				
2	Individuazione delle proposte formative e del periodo di realizzazione	Realizzazione di 1 sessione formativa per area devops: tecnologie di containerizzazione (Docker) e orchestrazione di container con tecnologie Docker e Docker Swarm o Kubernetes			X				
3	Individuazione delle proposte formative e del periodo di realizzazione	Realizzazione di 1 sessione formativa per area sistemistica: focus particolare sulle versioni Windows 2016 e Windows 2019 e VmWware 6.7			X				
Indicatori di Performance/Attività									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
2	Numero utenti da formare - formazione devops	2021	4	Entro il 30/11/2021					
3	Numero utenti da formare - formazione sistemistica	2021	8	Entro 31/12/2021					
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%	Nota				
Simona Dalla		Responsabile Tecnico SIA		50%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato				
Personale tecnico come da organizzazione interna		Tecnici SIA		50%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	511	3	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '02 INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE (Missione 01; Programma 08; Progetto 02)									
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Predisposizione progetto riorganizzazione competenze SIA/Comuni con particolare riferimento ai sistemi di videosorveglianza						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Stesura di accordo attuativo della Convenzione associativa per la definizione delle competenze SIA con particolare riferimento ai sistemi di videosorveglianza	Chiarezza nella divisione delle competenze SIA Comuni sia per quanto riguarda le attività oggetto di convenzione associativa che in alcuni casi toccano competenze non facenti capo al Servizio Informatico, sia per quanto riguarda i sistemi di videosorveglianza oggi gestiti con modalità differenti tra i Comuni			X				
2	Stesura piano triennale 2021 - 2023 per dare attuazione alla divisione delle competenze e unificazione dei servizi descritta nell'accordo attuativo	Pianificazione pluriennale sia delle attività che degli investimenti necessari per arrivare a una gestione uniforme delle attività come previste dall'accordo attuativo			X				
Indicatori di Performance/Attività									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Predisposizione bozza di accordo	2021	febbraio						
2	Discussione modifica e approvazione	2021	maggio						
2	Predisposizione piano triennale	2021	agosto						
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Nota					
Vegetti Enrico		Responsabile Servizio	60%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato					
Dalla Simone		Responsabile Tecnico di Servizio	20%						
Personale tecnico come da organizzazione interna		Tecnici SIA	20%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	511	4	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '04 GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE (Missione 01; Programma 08; Progetto 04)									
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Adeguamento dei comportamenti nell'attività lavorativa a disposizioni in materia di sicurezza informatica						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Revisione e approvazione Documento per l'Utilizzo delle Dotazioni Informatiche (DUDI)	Dotare gli Enti dell'Unione di una guida sull'utilizzo corretto delle dotazioni informatiche conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente e dalle indicazioni di DPO e AGID			X				
2	Illustrazione DUDI all'interno degli Enti coinvolti	Consapevolezza all'interno degli Enti dei comportamenti corretti da tenere nell'utilizzo di dotazioni informatiche hardware e software nell'attività quotidiana			X				
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Approvazione DUDI in tutti gli Enti dell'Unione	2021	febbraio						
2	Illustrazione DUDI all'interno di tutti gli Enti dell'Unione	2021	maggio						
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%	Nota				
Vegetti Enrico		Responsabile servizio		30%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato				
Dalla Simone		Responsabile servizio Tecnico		50%					
Personale tecnico come da organizzazione interna				20%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023										
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	511	5	ORD	2021	
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '03 ASSISTENZE INFORMATICHE E CONTRATTI (Missione 01; Programma 08; Progetto 03)										
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti					
Altri servizi coinvolti										
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Redazione piano fabbisogno Comuni 2022							
Fasi / azioni										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023			
1	Definizione programma survey	Definizione di una indagine finalizzata a raccogliere le esigenze di tutti gli uffici dei Comuni dell'Unione			X					
2	Verifica risultati	Verifica risultanze emerse al tavolo della transizione digitale			X					
3	Sintesi finale esigenze emerse	Definizione finale delle esigenze dei Comuni sulla base dei risultati emersi dalla survey previa verifica interna nei Comuni				X				
4	Predisposizione programma acquisti 2022	Predisposizione di un programma di acquisti con indicazione dei costi a carico dei Comuni				X				
5	Approvazione	Approvazione programma e inserimento fondi nel bilancio 2022				X				
Indicatori di Performance/Attività										
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
1	Definizione survey	2021	Marzo							
2	Verifica risultati maggio	2022	Maggio							
3	Definizione e approvazione programma	2022	Luglio							
Personale assegnato										
Cognome e nome		Categoria		%	Nota					
Vegetti Enrico		Responsabile servizio		40%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato					
Simone Dalla		Responsabile Tecnico		30%						
dipendente		cat. D		20%						
Note	Da prevedere un aggiornamento annuale del Piano									
Assessore					Stakeholders					
Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno										

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	511	6	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '05 MIGRAZIONE DATA CENTER (Missione 01; Programma 08; Progetto 05)									
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Verifica ed eventuale attivazione del servizio di disaster recovery						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Verifica ed aggiornamento servizi Datacenter e priorità per il progetto di Disaster Recovery	Aggiornamento e verifica dei servizi e delle relative macchine da rendere oggetto di disaster recovery presso Datacenter Lepida di Parma			X				
2	Ri-progettazione del disaster recovery modulare rispetto alle priorità	Aggiornamento di un progetto tecnico ed economico legato alle priorità e tecnologie disponibili			X				
3	Gestione dell'attivazione del servizio disaster recovery	In caso di approvazione del progetto proseguire con l'attivazione del servizio di disaster recovery			X				
Fase	Indicatori di Performance/Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Individuazione priorità disaster recovery previa nuova verifica delle soluzioni tecnologiche disponibili	2021	giugno						
2	Presentazione proposta tecnico - economica per l'attivazione del Disaster Recovery	2021	settembre						
3	Attivazione Disaster Recovery	2021	dicembre	In caso di approvazione del progetto e messa a disposizione delle risorse economiche necessarie, l'attivazione comporta la predisposizione dell'infrastruttura (licenze, servizi Lepida, connettività Lepida). L'attivazione delle prime copie asincrone (duplicazione delle macchine) è presumibile a partire da Gennaio 2021					
Personale assegnato									
Cognome e nome			Categoria	%	Nota				
Dalla Simone			Responsabile servizio Tecnico	60%	Riferimento al bilancio di Servizio Informatico Associato				
Personale tecnico come da organizzazione interna				40%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	511	7	PERF	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '02 INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE (Missione 01; Programma 08; Progetto 02)									
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Attivare servizi di pagamento su sistema PagoPa per Unione e Comuni						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Adesione a sistema PagoPa	Adesione al sistema PagoPa e indicazione per ciascun Ente del partner tecnologico. L'adesione a tale sistema è già stata effettuata			X	X			
2	Analisi voci di incasso	Riepilogo incassi da gestire su sistema PagoPa comprensivo dei dati necessari da fornire all'intermediario tecnologico ai fini dell'attivazione: individuazione servizi, modalità di pagamento, conti correnti di incasso, uffici coinvolti- Fornitura di tali risultante all'intermediario tecnologico			X				
3	Integrazione eventuali sw di back office	Per i servizi che prevedono l'emissione di posizioni di pagamento gestiti tramite sw di back office l'obiettivo è l'integrazione tra tali sw e la piattaforma di pagamenti al fine consentire agli operatori la visualizzazione in tempo reale dei pagamenti effettuati direttamente dal software gestionale			X				
4	Cronoprogramma degli avvii	Definire un programma che indichi la priorità e le tempistiche dei servizi da attivare			X				
Fase	Indicatori di Performance								
	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
1	Trasmissione dati voci di incasso a intermediario tecnologico	Data		31/01/2021	Report via email				
2	Software di back office connessi con piattaforma pagamenti	%	n° sw integrati / n° totale sw integrabili	100%	Sw connessi				
3	Numero Servizi attivati su PagoPa entro 28/02	Numero	n° servizi attivati / 10	10	Servizi attivi (2 per ciascun Comune considerando				
4	Numero Servizi attivati su PagoPa entro 31/12	%	n° sw attivati / n° totale attivabili (somma di tutti i	70%	Servizi attivi				
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Nota					
Vegetti Enrico		Responsabile servizio	70%						
dipendente		cat. D	15%						
Simone Dalla		Responsabile servizio Tecnico	15%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	511	8	PERF	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '02 INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE (Missione 01; Programma 08; Progetto 02)									
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Attivazione servizi di comunicazione su App IO						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Adesione Unione e Comuni a App IO	Approvazione percorso di adesione per la pubblicazione dei servizi su App IO e sottoscrizione formale accordo con PagoPA Spa (soggetto gestore del progetto IO) con cui si nomina PagoPA responsabile esterno del trattamento dei dati			X	X			
2	Analisi servizi da pubblicare su App IO	Individuazione servizi che possono essere pubblicati su app IO coerentemente alle funzionalità dell'App stessa e indicazione di tali servizi all'intermediario tecnologico di Pago PA per i servizi che prevedono un pagamento			X				
3	Cronoprogramma degli avvii	Definire un programma che indichi la priorità e le tempistiche dei servizi da attivare			X				
Fase	Indicatori di Performance								
	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
1	Predisposizione atti e trasmissione ai Comuni per adesione ad App IO e coordinamento sottoscrizioni nomina di Pago Pa come responsabile esterno trattamento dati	Data		12/02/2021	Raccolta delibere e atti di nomina sottoscritti				
2	Compilazione moduli con indicazione delle informazioni da includere negli avvisi pubblicati su AppIO	Data		19/02/2021	Sw connessi				
3	Servizi attivati su AppIO entro 28/02	Numero	n° servizi attivati / 5	5	Servizi attivi (1 per ciascun Comune considerando anche i servizi in Unione)				
4	Servizi attivati su PagoPa entro 31/12	Numero	n° servizi attivati / 50	50	Servizi attivi (10 per ciascun Comune considerando anche i servizi in Unione)				
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Nota					
Vegetti Enrico		Responsabile servizio	70%						
dipendente		cat. D	15%						
Simone Dalla		Responsabile servizio Tecnico	15%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	511	9	PERF	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '01 SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI (Missione 01; Programma 08; Progetto 01)									
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Attivazione software di segreteria e contabilità su Comuni di Monte San Pietro, Sasso Marconi, Zola Predosa e Asc insieme						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Redazione ipotesi di cronoprogramma	Definizione, in collaborazione con gli enti coinvolti di nuovo cronoprogramma che miri all'attivazione dei software in tutti gli Enti entro Ottobre 2021			X	X			
2	Coordinamento attività preliminari	Coordinamento fornitore ed Enti coinvolti nella raccolta dati necessari al passaggio ai nuovi sw (migrazione data base per verifica dati, definizione struttura e abilitazione utenti, integrazioni con software verticali etc)			X				
3	Coordinamento formazione e avvio	Definizione di un programa di formazione, fermo macchine e avvio software coerente con il cronoprogramma di cui al punto 1)			X				
Fase	Indicatori di Performance								
	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
1	Enti avviati	Percentuale in crescita	% N° enti avviati / N° 4	100%	sw utilizzati				
2	Completamento avvii sw	Data		31/10/2021	sw utilizzati				
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Nota					
Vegetti Enrico		Responsabile servizio	25%						
Dalla Simone		Responsabile servizio Tecnico	15%						
dipendente		cat. D	5%						
dipendente		cat. C	8%						
dipendente		cat. C	3%						
dipendente		cat. D	5%						
dipendente		cat. C	8%						
dipendente		cat. B	8%						
dipendente		cat. C	5%						
dipendente		cat. C	5%						
dipendente		cat. C	5%						
dipendente		cat. C	8%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023										
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	511	10	PERF	2021	
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '01 SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI (Missione 01; Programma 08; Progetto 01)										
Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile		Enrico Vegetti					
Altri servizi coinvolti										
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Riorganizzare l'attività dei tecnici informatici							
Fasi / azioni										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023			
1	Divisione attività tra assistenza tecnica e attività programmatiche e di progettazione	Creazione su Google Calendar di un calendario dedicato, per il periodo Marzo 2021 e Dicembre 2021, alla pianificazione (al netto della presenza di tutti e 10 i tecnici SIA) delle attività come di seguito specificato: - tutti i giorni, almeno il 50% delle risorse umane dedicato alle attività di supporto tecnico - annualmente, aumento il 20% delle giornate di ciascun tecnico SIA dedicate ad attività programmatiche e di progettazione (1 giornata su 5)			X	X				
2	Mantenere il livello delle tempistiche attuali di evasione dei ticket, al netto di una riduzione del personale giornaliero dedicato all'attività di supporto tecnico	Creazione di una todo-list di microattività organizzative che ciascun tecnico SIA dovrà ottemperare nella giornate dedicate all'attività di supporto tecnico, che preveda una procedura di "setup" della giornata (esempi: consultazione calendario, ticket assegnati, revisione ticket) e di una procedura di "teardown" (aggiornamento stato dei ticket assegnati nel foglio delle attività, revisione degli stati dei ticket non chiusi). Creazione di un protocollo di revisione dei ticket in uno stato non "chiuso" ed individuazione di casistiche che possono portare alla chiusura del ticket anche a fronte di cause "esterne" al SIA, che impedirebbero altrimenti la chiusura ticket, entro tempistiche reali (es: mancanza di feedback da parte dell'utenza, attese per acquisti) Ottenimento di maggior focus del tecnico SIA nell'attività di assistenza e nelle attività programmate e di progettazione ed analisi di soluzioni atte anche alla diminuzione del numero di ticket e della risoluzione delle problematiche tecniche generatrici dei ticket nonché di un maggior efficientamento delle attività			X	X				
Fase	Indicatori di Performance									
	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati					
1	Creazione calendario per assegnazioni giornate assistenza/progettazione	Data		28/02/2020	Google Calendar dedicato					
2	Creazione todo-list di setup e teardown per giornate di assistenza	Data		31/03/2020	Documento esplicitante e contenente le todo-list					
3	Creazione protocollo di revisione dei ticket	Data		31/03/2020	Documento esplicitante e contenente il protocollo					
4	Miglioramento media aritmetica, tempo di evasione del ticket (chiusura del ticket) del 2020: 3,92 giorni	Volume in diminuzione	somma tempi di evasione / numero totale ticket	2,5 giorni	Statistiche ed estrazione dal software di gestione dei ticket					
5	Miglioramento della mediana del tempo di evasione del ticket (chiusura del ticket) del 2020: 2,62 ore	Invarianza del volume	calcolo media statistica di tutti i tempi di evasione	2,2 ore	Statistiche ed estrazione dal software di gestione dei ticket					
Personale assegnato										
Cognome e nome		Categoria	%	Nota						
Dalla Simone		Responsabile servizio Tecnico	20							
dipendente		cat. D	8							
dipendente		cat. C	8							
dipendente		cat. C	8							
dipendente		cat. D	8							
dipendente		cat. C	8							
dipendente		cat. B	8							
dipendente		cat. C	8							
dipendente		cat. C	8							
dipendente		cat. C	8							
dipendente		cat. C	8							
dipendente		cat. C	8							
Note Riorganizzare l'attività dei tecnici informatici attraverso un bilanciamento tra attività di supporto tecnico ed attività programmatiche e di progettazione, mantenendo tempistiche di evasione garantite all'attività di supporto tecnico										
Assessore					Stakeholders					
Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno										

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	611	1	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '02 RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA (Missione 01; Programma 06; Progetto 02)									
SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE			Responsabile		Sandro Bedonni				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni di cui alla legge regionale 4 settembre 1981 n. 30 e al Regolamento forestale						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Mantenimento capacità evasione pratiche	Mantenimento della capacità organizzativa finalizzata all'evasione delle pratiche entro i termini medi standard acquisiti quantificati in circa i due terzi rispetto a quelli imposti dalla legge per tipologia di titolo (autorizzazione – comunicazione).			X	X	X		
2	Implementazione verbali di sopralluogo pratiche	Implementazione dei verbali di sopralluogo delle pratiche e del registro dei sopralluoghi			X	X	X		
3	Definizione tempo medio di istruttoria e di evasione pratiche	Definizione del tempo medio di istruttoria e di evasione delle pratiche suddivise per tipologia di titolo (autorizzazione – comunicazione)			X	X	X		
Fase	Indicatori di Performance / Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione finale	2021	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2021 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data. L'obiettivo non riguarda ogni singola pratica ma il termine medio.					
2	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione finale	2021	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2021 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data					
3	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione finale	2021	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2021 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data					
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%	Costo				
Bedonni Sandro		Responsabile Servizio		5%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico				
Mazzanti Alberto		Referente tecnico forestale		90%					
Bernardi Caterina		Referente Amministrativo		5%					
Note	1) all'Ufficio Forestazione è altresì demandata una corposa attività di front office a cittadini e professionisti 2) l'Ufficio Forestazione si compone di un solo tecnico 3) nel calcolo del tempo medio di rilascio del provvedimento finale si dovrà tenere conto dei giorni effettivi occorsi all'Ufficio Forestazione (quindi al netto dei giorni di sospensione)								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	611	2	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '02 RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA (Missione 01; Programma 06; Progetto 02)									
SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE			Responsabile		Sandro Bedonni				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni in materia di vincolo idrogeologico di cui al Regio decreto legge 30 dicembre 1923 n. 3267 e al Regio decreto 16 maggio 1926 n. 1126.						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Mantenimento capacità evasione pratiche	Mantenimento della capacità organizzativa finalizzata all'evasione delle pratiche entro i termini medi standard acquisiti quantificati in circa i due terzi rispetto a quelli imposti dalla legge per tipologia di procedimento (ordinario - conferenza di servizi) e titolo (autorizzazione - comunicazione). Per quanto riguarda i procedimenti SCIA, stante l'esiguo tempo a disposizione, il mantenimento della capacità organizzativa finalizzata all'evasione delle pratiche entro i termini imposti dalla legge			X	X	X		
2	Implementazione verbali di sopralluogo pratiche	Implementazione dei verbali di sopralluogo delle pratiche e del registro dei sopralluoghi			X	X	X		
3	Definizione tempo medio di istruttoria e di evasione pratiche	Definizione del tempo medio di istruttoria e di evasione delle pratiche suddivise per tipologia di procedimento (ordinario - conferenza di servizi - SCIA) e titolo (autorizzazione - comunicazione)			X	X	X		
Indicatori di Performance / Attività									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione finale	2021	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2021 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data. L'obiettivo non riguarda ogni singola pratica ma il termine medio.					
2	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione finale	2021	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2021 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data					
3	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione finale	2021	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2021 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data					
Personale assegnato									
COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	COSTO				
Bedonni Sandro		Responsabile Servizio		5%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico				
Montaguti Paola		Referente tecnico vincolo		90%					
Bernardi Caterina		Referente Amministrativo		5%					
Note	1) all'ufficio vincolo idrogeologico è altresì demandata una corposa attività di front office a cittadini e professionisti 2) l'ufficio vincolo idrogeologico si compone di un solo tecnico 3) nel calcolo del tempo medio di rilascio del provvedimento finale si dovrà tenere conto dei giorni effettivi occorsi all'ufficio vincolo idrogeologico (quindi al netto dei giorni di sospensione)								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	611	3	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '04 DISCIPLINA DELLA RACCOLTA FUNGHI EPIGEI SPONTANEI, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 2 APRILE 1996 N. 6 (Missione 01; Programma 06; Progetto 04)									
SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE			Responsabile		Sandro Bedonni				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione della disciplina per la raccolta funghi epigei spontanei di cui alla legge regionale n. 6 del 02/04/1996						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Convenzione "Bologna Funghi"	Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 22 del 30/11/2020 è stata approvata la "Convenzione bologna funghi tra enti delegati del territorio della Città metropolitana di Bologna in materia di raccolta dei funghi epigei spontanei biennio 2021-2022, ai sensi della legge regionale 02/04/1996 n. 6"			X				
2	Accordo emissione tesserini raccolta funghi	Approvazione da parte della Giunta dell'Unione dell "Accordo tra l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia ed i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa per l'emissione dei tesserini per la raccolta dei funghi epigei spontanei per il biennio 2021-2022, ai sensi della legge regionale n. 6/1996"			X				
3	Coordinamento, gestione e controllo e dell'attività	Coordinamento, gestione e controllo sul corretto svolgimento dei compiti attribuiti a tutti i soggetti coinvolti nelle disposizioni di cui alla legge regionale n. 6 del 02/04/1996, alla "Convenzione tra enti delegati in materia di raccolta dei funghi epigei spontanei per il biennio 2021-2022" e all "Accordo tra l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia ed i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa per l'emissione dei tesserini per la raccolta dei funghi epigei spontanei per il biennio 2021-2022, ai sensi della legge regionale n. 6/1996"; distribuzione tesserini ai Comuni aderenti all'accordo in base alle richieste pervenute; gestione e rendicontazioni dei tesserini emessi da parte dei Comuni; aggiornamento e divulgazione, tramite sito internet, sportelli, ecc., della disciplina raccolta funghi; iter relativo al divieto raccolta funghi nel periodo autunnale coincidente con la raccolta delle castagne su imput del Consorzio Castanicoltori dell'appennino bolognese; gestione delle sanzioni amministrative elevate a carico dei trasgressori da parte degli enti preposti ai controlli.			X	X			
Fase	Indicatori di Performance / Attività								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
2	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2021	gennaio						
2	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	2021	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2021 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data					
Personale assegnato									
COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	COSTO				
Bedonni Sandro		Responsabile Servizio		5%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico				
Bernardi Caterina		Referente Amministrativo		95%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico				
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	612	4	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '05 GESTIONE DELLE FUNZIONI SISMICHE (missione 01; Programma 06; Progetto 05)									
SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE			Responsabile		Sandro Bedonni				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Gestione delle funzioni sismiche						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Mantenimento capacità evasione pratiche	Mantenimento della capacità organizzativa finalizzata all'evasione delle pratiche entro i termini medi standard acquisiti quantificati in circa i due terzi rispetto a quelli imposti dalla legge per tipologia di procedimento (ordinario - conferenza di servizi) e titolo (autorizzazione - deposito). Per quanto riguarda i procedimenti SCIA, stante l'esiguo tempo a disposizione, il mantenimento della capacità organizzativa finalizzata all'evasione delle pratiche entro i termini imposti dalla legge			X	X	X		
2	Definizione tempo medio di istruttoria e di evasione pratiche	Definizione del tempo medio di istruttoria e di evasione delle pratiche suddivise per tipologia di procedimento (ordinario - conferenza di servizi - SCIA) e titolo (autorizzazione - deposito)			X	X	X		
Indicatori di Performance / Attività									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione finale	2021	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2021 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data. L'obiettivo non riguarda ogni singola pratica ma il termine medio.					
2	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione finale	2021	dicembre	La relazione riguarderà l'attività fino al 31 dicembre 2021 e pertanto sarà redatta successivamente a tale data					
Personale assegnato									
COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	COSTO				
Bedonni Sandro		Responsabile Servizio		10%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico				
Bernardi Caterina		Referente Amministrativo		20%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico				
Carlomagno Elena Santa		Referente tecnico Sismica		70%	Riferimento al bilancio di Servizio Tecnico				
Note	1) l'Ufficio Sismica si compone di un solo tecnico 2) nel calcolo del tempo medio di rilascio del provvedimento finale si dovrà tenere conto dei giorni effettivi occorsi all'Ufficio Forestazione (quindi al netto dei giorni di sospensione)								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023								
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	611	5	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '01 DIFESA DEL SUOLO (Missione 09; Programma 01; Progetto 01)								
SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE			Responsabile	Sandro Bedonni				
Altri servizi coinvolti								
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria finalizzati alla tutela e riproducibilità della risorsa idrica, di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 933 del 09/07/2012					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023	
1	Definizione e redazione Programma interventi a tutela della risorsa idrica nel territorio montano annualità 2021	Definizione e redazione del Programma degli interventi a tutela della risorsa idrica nel territorio montano annualità 2021 da sottoporre alla Giunta per l'approvazione e trasmissione degli atti ad Atersir per la verifica di ammissibilità degli interventi proposti			X			
2	Redazione progetti preliminari/definitivi degli interventi inclusi nel Programma	Redazione progetti preliminari/definitivi degli interventi inclusi nel Programma da sottoporre alla Giunta per l'approvazione			X			
3	Attuazione interventi inclusi nel Programma	Dopo il provvedimento di verifica da parte di Atersir, con esito positivo, approvazione progetti esecutivi, indizione gare d'appalto, aggiudicazioni, stipula contratti, consegna dei lavori, fine lavori			X			
Fase	Indicatori di Performance							
	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati			
	Approvazione Programma e attuazione interventi	Percentuale in crescita	% N° sedute con partecipazione / N° sedute totali	95%	registri /report....			
1	Approvazione Programma interventi a tutela della risorsa idrica nel territorio montano annualità 2021	Data	Data provvedimento/ data delibera	31/06/2021	Delibera di Giunta			
2	Approvazione progetti preliminari/definitivi degli interventi inclusi nel Programma	Data	Progetti approvati/progetti totali	31/06/2021	Delibera di Giunta			
3	Conclusione interventi inclusi nel Programma	Data	Interventi realizzati/interventi totali	31/12/2021	Certificato di ultimazione lavori			
Personale assegnato								
COGNOME E NOME			CATEGORIA	%	COSTO			
Sandro Bedonni			Responsabile Servizio	20%				
dipendente			cat. D	20%				
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti				Comuni montani dell'Unione				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	611	6	PERF.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '01 DIFESA DEL SUOLO (Missione 09; Programma 01; Progetto 01)									
SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE			Responsabile		Sandro Bedonni				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Redazione programma triennale di investimento 2021-2023 e attuazione annualità 2021						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Definizione Programma triennale di investimento 2021-2013	Definizione del Programma triennale di investimento 2021-2023 condiviso tra i Comuni dell'Unione da sottoporre alla Giunta			X				
2	Redazione Programma triennale di investimento 2021-2013	Redazione del Programma triennale di investimento 2021-2023 da sottoporre al Consiglio per l'approvazione e trasmissione degli atti alla Regione per la verifica di coerenza dei contenuti con il programma regionale per la montagna			X				
3	Definizione e redazione e accordi attuativi per l'attuazione dell'annualità 2021 del Programma	Dopo il provvedimento regionale di verifica, con esito positivo, definizione e redazione degli accordi, tra i soggetti coinvolti, per l'attuazione dell'annualità 2021 del Programma da sottoporre alla Giunta per l'approvazione			X				
4	Redazione progetti definitivi degli interventi inclusi nell'annualità 2021 del Programma	Redazione progetti definitivi degli interventi inclusi nell'annualità 2021 del Programma da sottoporre alla Giunta per l'approvazione e trasmissione degli atti alla Regione per la concessione e l'impegno del finanziamento			X				
5	Attuazione interventi inclusi nell'annualità 2021 del Programma	Indizione gare d'appalto, aggiudicazioni, stipula contratti, consegna dei lavori			X				
Fase	Indicatori di Performance								
	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
	Approvazione programma e attuazione interventi	Percentuale in crescita	% N° sedute con partecipazione / N° sedute totali	95%	registri /report....				
1	Definizione Programma triennale di investimento 2021-2013	Data	data provvedimento/ data delibera	Entro 30 giorni dal provvedimento regionale di riparto fondi regionali montagna	Delibera di Giunta				
2	Approvazione Programma triennale di investimento 2021-2013	Data	data provvedimento/ data delibera	Entro 60 giorni dal provvedimento regionale di riparto fondi regionali montagna	Delibera di Consiglio				
3	Approvazione accordi attuativi per l'attuazione dell'annualità 2021 del Programma	Data	data provvedimento/ data delibera	Entro 30 giorni dal provvedimento regionale di verifica, con esito positivo, del Programma	Delibera di Giunta				
4	Approvazione progetti definitivi degli interventi inclusi nell'annualità 2021 del Programma	Data	n.ro progetti definitivi/n.ro interventi totali	30/9/2021	Delibera di Giunta				
5	Attuazione interventi inclusi nell'annualità 2021 del Programma	Data	n.ro interventi realizzati/n.ro toale interventi programmati	31/12/2021	Verbali di consegna dei lavori				
Personale assegnato									
COGNOME E NOME			CATEGORIA	%	COSTO				
Bedonni Sandro			Responsabile Servizio	20%					
dipendente			cat D	10%					
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti					Comuni montani dell'Unione				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023								
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	612	7	PERF.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '05 GESTIONE DELLE FUNZIONI SISMICHE (missione 01; Programma 06; Progetto 05)								
SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE			Responsabile	Sandro Bedonni				
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Monitoraggio condiviso con i Comuni per migliorare la gestione del Back office del Servizio "Sismica dell'unione" e definire un workflow unico tra i Comuni dell'Unione					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023	
1	Analisi del Servizio Sismica - Monitoraggio del Servizio	Analisi del servizio dopo 3 anni di attivazione che evidenzia punti di forza e di debolezza con proposte di omogenizzazione			X			
2	Definizione di ciclo di incontri con referente comunali	Raccordo operativo e validazione procedure omogenee di prospettiva			X			
3	Proposta di utilizzo del software regionale per la gestione delle pratiche sismiche e avvio gestione del back office integrato ai comuni	Analisi impatto utilizzo gestione software e definizione dei work flow			X			
Indicatori di Performance								
Fase	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati			
1	Documento di Analisi Punti di forza / debolezza	Data		30 giugno	Documento			
2	Incontri di coordinamento con Referenti dei Comuni	Percentuale	Incontri /n.ro incontri totali	90%	Verbali/convocazioni			
3	Definizione work flow	Data		30 settembre	Formalizzazione workflow			
Personale assegnato								
COGNOME E NOME		CATEGORIA	%	COSTO				
Bedonni Sandro		Responsabile Servizio	10%					
dipendente		cat. D	10%					
dipendente		cat. D	10%					
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023								
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	611	8	PERF.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '01 DIFESA DEL SUOLO (Missione 09; Programma 01; Progetto 01)								
SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE			Responsabile	Sandro Bedonni				
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Studio per la Realizzazione di un portale unico dei Comuni per la gestione delle pratiche di vincolo idrogeologico					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023	
1	Gestione portali comunali per le pratiche "vincolo idrogeologico"	Analisi di fattibilità utilizzo software comunali di gestione delle pratiche "Vincolo idrogeologico" e definizione relativo work flow			X			
2	Coordinamento del processo con i Comuni e il Sia	Nel caso di analisi fattibilità positivo, condivisione elaborato di processo e timing per la gestione delle pratiche di vincolo idrogeologico nei software comunali			X			
Indicatori di Performance								
Fase	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati			
1	Definizione work flow pratiche "Vicolo idrogeologico"	Data		30 giugno	Documento formalizzato			
2	Definizione timing	Data		30 settembre	Cronoprogramma formalizzato			
Personale assegnato								
COGNOME E NOME		CATEGORIA	%	COSTO				
Bedonni Sandro		Responsabile Servizio	10%					
dipendente		D	10%					
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023								
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	611	9	PERF	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '01 DIFESA DEL SUOLO (Missione 09; Programma 01; Progetto 01)								
SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE			Responsabile	Sandro Bedonni				
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Avvio e gestione procedure per concessione contributi agli agricoltori per piccole opere di riassetto idrogeologico					
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023	
1	Redazione del Bando	Redazione e presentazione del bando agli organi deliberanti			X			
2	Gestione della graduatoria	Gestire la graduatoria per assegnazione contributi per la realizzazione di piccole opere per il riassetto idrogeologico del territorio			X			
Indicatori di Performance								
Fase	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati			
1	Presentazione del Bando	Data		31 marzo	Giunta Unione			
2	Approvazione graduatoria	Data		30 settembre	Documento			
Personale assegnato								
COGNOME E NOME		CATEGORIA	%	COSTO				
Bedonni Sandro		Responsabile Servizio	50%					
dipendente		C	50%					
Note	Finanziamento determinato dal Consiglio dell'Unione dei Comuni e gestione dei contributi in conformità del Regolamento Vigente (approvato dal Consiglio dell'Unione)							
Assessore				Stakeholders				
Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023								
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	1011	1	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP		01 Attivazione di un ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)(Missione 11; Programma 01;Progetto 01) Progetto 2) Progetto 3) Progetto 4) Progetto 5)						
Ufficio di Protezione Civile		Responsabile	Luca Sandri					
Altri servizi coinvolti		Responsabili di Protezione Civile dei Comuni; personale dei Comuni e dell'Unione inserito nelle Funzioni di Supporto previste dal Piano di Protezione Civile; Servizi Comunicazione dei Comuni; Servizio SIT del Comune di Casalecchio di Reno; Polizia Locale dei Comuni e dell'Unione						
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Gestione del servizio di protezione civile associata						
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023	
1	Trasmissione delle allerte meteo	Inoltro automatico alle mailing list dei Comuni e dell'Unione delle allerte emanate dall'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile			X	X	X	
2	Interventi di supporto ai Comuni	Fornire supporto ai Comuni in occasione di eventi avversi ricompresi nel Piano di Protezione Civile			X	X	X	
3	Sito della protezione civile associato	Mantenere attivo il sito della protezione civile e il portale cartografico. Pubblicare le principali notizie di interesse del sistema di protezione civile			X	X	X	
4	Aggiornamenti normativi	Aggiornarsi sulle innovazioni normative in materia di protezione civile e predisporre le necessarie azioni per l'eventuale recepimento e aggiornamento del Piano di Protezione Civile			X	X	X	
5	Divulgazione della cultura e delle notizie di protezione civile	Pubblicare tramite i social network le allerte meteorologiche e pillole di buone pratiche di autoprotezione			X	X	X	
6	Divulgazione della cultura di protezione civile	Incontri pubblici con cittadini e studenti, anche con l'ausilio del Volontariato, in tema di : cultura di Protezione Civile, promozione del volontariato, conoscenza dei rischi e delle buone pratiche di autoprotezione e illustrazione del piano di protezione civile - ATTIVITA' SOSPESA FINO A TERMINE EMERGENZA COVID19			X	X	X	
7	Tavoli Tecnici di protezione civile	Promuovere incontri di coordinamento dei i Responsabili Comunali di Protezione Civile, dei Titolari e i Vicari/staff delle Funzioni di Supporto di COC e COI e dei Volontari del Coordinamento sovracomunale dei territori dell'Unione			X	X	X	
8	Formazione volontari e personale degli Enti in materia di protezione civile	Fare fronte alle richieste formative del volontariato e del personale dei Comuni e dell'Unione - STANTE L'EMERGENZA COVID19 L'ATTIVITA' E' RIDOTTA			X	X	X	
Fase	Indicatori di Performance/Attività							
	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
1	Numero di allerte/monitoraggi trasmessi via email	2021	100	Inoltro delle allerte e documenti di monitoraggio emanate dalla RER e dai Gestori delle dighe				
2	Numero di interventi a supporto dei Comuni	2021	5	Risposta alle richieste di supporto				
3	Numero di notizie pubblicate sul sito della protezione civile associata	2021	5	Il portale viene aggiornato con le principali informazioni d'interesse in tema di protezione civile				
5	Numero di messaggi pubblicati sui Social Network	2021	2100	Totale dei messaggi pubblicati su Telegram, Twitter e Facebook				
6	Numero classi scolastiche incontrate per divulgazione delle tematiche di protezione civile	2021	0	Attività sospesa causa COVID19				
7	Numero di Tavoli Tecnici	2021	2	In modalità online				
8	Numero di interventi di formazione per volontari, dipendenti e amministratori	2021	1	anche in modalità online				
Personale assegnato								
Cognome e nome		Categoria		%	Costo			
Florenzano Fausto		Referente operativo		50%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile			
Sandri Luca		Responsabile servizio		50%				
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco Comune di Casalecchio di Reno Massimo Bosso				Personale dipendente dell'Unione e dei Comuni, Cittadini, Volontari				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023								
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	1011	2	PERF.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP		03 Stimolo alla partecipazione attiva della popolazione anche attraverso il mondo del volontariato, promuovendo iniziative volte a coordinare, stimolare, strutturare e formare i volontari, contribuendo alla fornitura delle dotazioni tecniche necessarie (Missione 11; Programma 01; Progetto 03)						
Ufficio di Protezione Civile		Responsabile		Luca Sandri				
Altri servizi coinvolti		Servizi Comunicazione dei Comuni dell'Unione						
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE		Consolidamento della comunicazione delle informazioni di protezione civile verso la cittadinanza e il personale dipendente						
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023	
1	Campagna informativa tramite i social	Incremento del numero dei post facebook anche attraverso la campagna di divulgazione delle informazioni relative alle Aree di attesa individuate tramite apposita cartellonistica			X			
Fase	Indicatori di Performance							
	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati			
1	Post su Facebook	Percentuale in crescita	aumento percentuale della media del numero dei post del triennio 18-20 (908 post)	5%	piattaforma social FB			
Personale assegnato								
Cognome e nome		Categoria	%	Costo				
Florenzano Fausto		Referente operativo	50%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile				
Sandri Luca		Responsabile servizio	50%					
Note								
Assessore			Stakeholders					
Sindaco Comune di Casalecchio di Reno Massimo Bosso			Cittadini, Volontari, Dipendenti Comuni ed Unione					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023										
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1011	3	PERF.	2021	
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP		01 Attivazione di un ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)(Missione 11; Programma 01;Progetto 01)								
Ufficio di Protezione Civile		Responsabile		Luca Sandri						
Altri servizi coinvolti		SIT Comune di Casalecchio di Reno								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE		Aggiornamento del portale cartografico di Protezione Civile								
Fasi / azioni										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2021	2022	2023	
1	Aggiornamento del portale cartografico	Completare le attività di aggiornamento del Portale cartografico, accessibile tramite il sito della protezione civile dell'Unione, con indicazioni relativi al posizionamento dei cartelli di individuazione delle aree di attesa					X			
Indicatori di Performance										
Fase	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati					
1	Aggiornamento del portale	ON/OFF	effettivo aggiornamento	ON	portale cartografico					
Personale assegnato										
Cognome e nome		Categoria	%	Costo						
Florenzano Fausto		Referente operativo	50%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile						
Sandri Luca		Responsabile servizio	50%							
Note										
Assessore					Stakeholders					
Sindaco Comune di Casalecchio di Reno Massimo Bosso					Cittadini					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023										
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	1011	4	PERF.	2021	
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP		02 Redazione del Piano di protezione civile dell'Unione(Missione 11; Programma 01;Progetto 02)								
Ufficio di Protezione Civile		Responsabile		Luca Sandri						
Altri servizi coinvolti		Responsabili Comunali di Protezione Civile								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE		Aggiornamento del Piano di Protezione Civile								
Fasi / azioni										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2021	2022	2023
1	Aggiornamento del piano di protezione civile alla DGR 1761/2020	Recepimento ed adeguamento del Piano di Protezione Civile sovracomunale alla DGR 1761 del 30 novembre 2020 "Documento per la gestione organizzativa e funzionale del sistema regionale di allertamento per il rischio meteo idrogeologico, idraulico, costiero ed il rischio valanghe, ai fini di protezione civile"						X		
Indicatori di Performance										
Fase	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati					
1	Aggiornamento del Piano di protezione civile	ON/OFF		ON	Piano di protezione civile					
2	Validazione da parte del Tavolo Tecnico dei Responsabili Comunali di PC degli aggiornamenti	data		30/09/21	Verbale Tavolo Tecnico					
3	Definizione iter approvazione del Piano aggiornato	data		31/12/21	Consigli dell'Unione e dei Comuni					
Personale assegnato										
Cognome e nome		Categoria	%	Costo						
Florenzano Fausto		Referente operativo	15%	Riferimento al bilancio di servizio Protezione Civile						
Sandri Luca		Responsabile servizio	85%							
Note										
Assessore					Stakeholders					
Sindaco Comune di Casalecchio di Reno Massimo Bosso					Cittadini, Comuni dell'Unione Reno Lavino Samoggia, Unione Reno Lavino Samoggia					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023								
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	1011	5	PERF.	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP		01 Attivazione di un ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)(Missione 11; Programma 01:Progetto 01)						
Ufficio di Protezione Civile		Responsabile	Luca Sandri					
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE		Aggiornamento Convenzione associativa						
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023	
1	Aggiornare la Convenzione in linea con il Piano di protezione civile	Definizione di un testo da poter approvare nei Consigli dei Comuni			X			
2	Raccordo operativo con la Direzione	Definizione iter con la Conferenza di Direzione			X			
Fase	Indicatori di Performance							
	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati			
1	Presentazione bozza convenzione	data		30/2/2021	Conferenza di direzione			
2	Definizione iter approvazione	data		30/6/2021	Consigli Comuni e Unione			
Personale assegnato								
Cognome e nome		Categoria	%	Costo				
Sandri Luca		Responsabile PO	100%					
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco Comune di Casalecchio di Reno Massimo Bosso								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023										
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	311	1	ORD	2021	
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP			01 PIANO STRATEGICO (Missione 08; Programma 01; Progetti 1)							
Ufficio di Pianificazione Urbanistica			Responsabile		Vittorio Emanuele Bianchi					
Altri servizi coinvolti			Servizi Informativi Territoriali dei Comuni							
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Pianificazione urbanistica generale dei Comuni							
Fasi / azioni										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023			
1	Gestione Documentale	Acquisizione protocolli e gestione dell'archivio			X					
2	Organizzazione Riunioni tecniche con i Comuni e altri Servizi dell'Unione	Invio Convocazioni, attività di confronto e raccordo con gli Uffici di Unione e Comuni			X					
3	Rendicontazione Riunioni tecniche	Redazione verbali e condivisione materiali relativi			X					
4	Supporto tecnic-amministrativo al Forum di Pianificazione Associata	Raccordo informativo, convocazione e verbalizzazione incontri			X					
5	Supporto amministrativo alle decisioni intercomunali	Elaborazione di schemi omogenei di deliberazioni per le scelte da assumere a livello intercomunale			X					
6	Consulenza normativa ai Comuni	Pareri normativi, raccordo e confronto tra Servizi diversi dell'Unione e Servizi Comunali su tematiche attinenti la pianificazione territoriale e urbanistica			X					
7	Ricerche e approfondimenti tematici	Elaborazione di ricerche specifiche su temi di interesse per i Comuni e i diversi servizi dell'Unione			X					
8	Attività di formazione	Partecipazione a corsi e seminari formativi e condivisione dei contenuti/materiali con gli altri servizi dell'Unione e dei Comuni. Attività di raccordo con i Comuni nel caso di adesioni cumulative a corsi aperti a più enti.			X					
9	Raccordo con Enti Sovraordinati	Incontri e comunicazioni di raccordo tra il livello Comunale e quello sovraordinato, metropolitano e regionale.			X					
10	Monitoraggi periodici	Raccordo tra Comuni ed Enti Sovraordinati per attività periodiche di monitoraggio territoriale			X					
11	Richieste dati a Enti esterni	Attività di richiesta dati ad Enti esterni funzionali alle attività istituzionali di Unione e Comuni (Regione, Enti ambientali, Soggetti Gestori, ecc.)			X					
12	Coordinamento Progetti Speciali e relative procedure di selezione di Fornitori esterni in supporto all'attività dell'Ufficio di Piano	Piano Strategico			X					
		Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)			X	X	X			
		Piano Urbanistico Generale			X	X	X			
Fase	Indicatori di Attività / Performance									
	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
1	Numero di protocollo in arrivo / partenza	2021	100							
2	N. convocazioni incontri	2021	18							
3	N. verbali	2021	18							
4	N. convocazioni/verbali	2021	4							
5	N. Deliberazioni di Giunta e Consiglio	2021	8							
6	N. pareri normativo-tecnici	2021	10							
7	N. ricerche	2021	3							
8	N. corsi/seminari	2021	3							
9	N. incontri	2021	4							
10	N. monitoraggi	2021	3							
11	N. richieste dati	2021	4							
12	N. contratti	2021	3							
Personale assegnato										
Nome e cognome					%	Nota				
Vittorio Emanuele Bianchi - Coordinatore					10%	Riferimento al bilancio di Servizio di Pianificazione Associata				
Membri Comunali UDP					20%					
Referente interno					70%					
Note	L'Ufficio di Piano è composto da: Coordinatore: Vittorio Emanuele Bianchi - Responsabili dei Servizi Urbanistica dei Comuni e altri Tecnici comunali individuati nell'Accordo territoriale - Unità tecnica di supporto									
Assessore					Stakeholders					
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo					Servizi di Unione e Comuni					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	311	2	PERF	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '03 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - UFFICIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA (Missione 08; Programma 01; Progetti 1)									
Ufficio di Pianificazione Urbanistica			Responsabile		Vittorio Emanuele Bianchi				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Sviluppare e realizzare il Servizio Informativo Territoriale associato (SIT)						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Strutturazione del database geografico di Unione	Creazione di un unico database da condividere all'interno dei dati geografici e di protezione civile e organizzazione di una strutturazione omogenea per ciascun Ente			X				
2	Georeferenziazione delle cartografie	Inserimento di tutte le cartografie urbanistiche comunali nel sistema di coordinate omogeneo con quelli della Città Metropolitana e della Regione Emilia-Romagna			X				
3	Attivare un sistema di codifica	Realizzare un sistema di codifica dei file geografici (prefissi e suffissi) in coerenza con il nuovo Modello Dati per il PUG della Regione Emilia-Romagna per l'interscambio dati con i diversi Servizi dell'Unione, dei Comuni, Città Metropolitana Regione ed Enti sovraordinati			X	X			
4	Definizione dei metadati	Definizione dei metadati (dati che descrivono il contenuto, la struttura e il contesto dei documenti e la loro gestione nel tempo)			X	X			
Indicatori di Performance									
Fase	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
1	Strutturazione del database	Data	-	marzo 2021	Attivazione spazio informativo su server Unione				
2	Percentuali di informazioni georeferenziate	%	totale informazioni / informazioni georeferenziate	80%	Server Unione				
3	Linee guida omogenee presentate dall'organo politico	Data	-	aprile - maggio 2021	Atti amministrativi				
4	Linee guida omogenee presentate dall'organo politico	Data	-	aprile - maggio 2021	Atti amministrativi				
Personale assegnato									
Nome e cognome				%	Nota				
Bianchi Vittorio Emanuele - Coordinatore				5%	Da Accordo Territoriale n. 1 ora a settimana per il presente progetto				
5 Responsabili dei Poli Territoriali (Passarella Pierre, Martorana Antonio, Negroni Andrea, Baldi Federica, Bernardi Simonetta)				5%	Da Accordo Territoriale n. 1 ora a settimana per il presente progetto				
3 Operatori SIT				85%	Da Accordo Territoriale n. 6 ore a settimana per il presente progetto				
1 Funzionario unionale urbanistica				5%	Da Accordo Territoriale n. 2 ore a settimana per il presente progetto				
Note	Le Linee Guida dovranno essere sottoposte all'approvazione della Giunta dell'Unione								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo					Servizi dell'Unione e dei Comuni, in prospettiva professionisti e cittadini				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023										
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	311	3	PERF	2021	
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '03 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - UFFICIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA (Missione 08; Programma 01; Progetti 3)										
Ufficio di Pianificazione Urbanistica			Responsabile		Vittorio Emanuele Bianchi					
Altri servizi coinvolti										
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Definire il quadro conoscitivo del PUG							
Fasi / azioni										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023			
1	Condivisione degli elementi necessari alla diagnosi territoriale	Approvazione nel Forum di Pianificazione Associata dello schema delle informazioni da assumere per la diagnosi territoriale e delle attività da affidare all'esterno.			X					
2	Definizione di Capitolato e Bando di gara	Definire un Capitolato dettagliato delle attività da svolgere a supporto dell'Ufficio di Piano per mettere a gara le attività da affidare all'esterno			X					
3	Consegna degli elaborati	Acquisizione degli elaborati richiesti integrativi del Quadro conoscitivo da parte dei Soggetti individuati			X					
4	Presentazione del Quadro Conoscitivo Diagnostico	Presentazione al Forum di Pianificazione Associata del Quadro Conoscitivo Diagnostico			X					
Fase	Indicatori di Performance									
	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati					
1	Numero di sedute del Forum di Pianificazione Associata	Numero massimo		8	Verbali					
2	Stipula dei contratti con i diversi fornitori di servizi	Percentuale	N° attività esternalizzabili / totale attività da esternalizzare	80%	Contratti formalizzati					
3	Elaborati consegnati dai Soggetti individuati	Tempo	Tempo intercorso dalla sottoscrizione del contratto	120 giorni	Lettera di consegna					
4	Quadro Conoscitivo Diagnostico	SI/NO		SI'	Documento elaborato					
Personale assegnato										
Nome e cognome				%	Costo					
Vittorio Emanuele Bianchi - Dirigente				6%	Da Accordo Territoriale n. 4 ore a settimana per il presente progetto					
5 Responsabili dei Poli Territoriali (Pierre Passarella, Antonio Martorana, Andrea Negroni, Federica Baldi, Simonetta Bernardi)				6%	Da Accordo Territoriale n. 4 ore a settimana per il presente progetto					
3 Operatori SIT				10%	Da Accordo Territoriale n. 6 ore a settimana per il presente progetto					
5 Funzionari Ambiente Comunali (Andrea Passerini, Massimo Lippi, Luigi Ropa Esposti, Monica Vezzali, Laura Fini)				4%	Da Accordo Territoriale n. 3 ore a settimana per il presente progetto					
1 Funzionario unionale urbanistica				15%	Da Accordo Territoriale n. 10 ore a settimana per il presente progetto					
5 Funzionari Urbanistica Comuali				14%	Da Accordo Territoriale n. 9 ore a settimana per il presente progetto					
1 Funzionario Comunale Mobilità				14%	Da Accordo Territoriale n. 9 ore a settimana per il presente progetto					
5 Funzionari Comunali aspetti socio-culturali (Flavia Giovanardi, Manuela Bonettini, Cati La Monica, Simona Maccaferri, Gabriele Passerini)				3%	Da Accordo Territoriale n. 2 ore a settimana per il presente progetto					
1 Funzionario Comunale Amministrativo				14%	Da Accordo Territoriale n. 9 ore a settimana per il presente progetto					
1 Funzionario Comunale Garante della Comunicazione				14%	Da Accordo Territoriale n. 9 ore a settimana per il presente progetto					
Note										
Assessore					Stakeholders					
Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo					Servizi dell'Unione e dei Comuni, in prospettiva professionisti e cittadini					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	311	4	perf	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '03 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - UFFICIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA (Missione 08; Programma 01; Progetti 3)									
Ufficio di Pianificazione Urbanistica			Responsabile		Vittorio Emanuele Bianchi				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Elaborazione della Bozza del PUG Intercomunale						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Elaborazione della Strategia per la Qualità Urbana ed Ecologico Ambientale (SQUEA)	Individuazione delle azioni e degli obiettivi strategici di governo del territorio in sinergia con il Piano Strategico dell'Unione, con il PAESC dell'Unione, con il Piano Territoriale Metropolitanano e con il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)			X				
2	Elaborazione della Disciplina del Tessuto Urbanizzato	Individuazione delle regole edilizie di azione quotidiana sui tessuti esistenti in attesa dell'attivazione delle strategie di qualità urbana ed ecologico ambientale di medio periodo. Elaborazione della Disciplina del Territorio urbanizzato (ai sensi dell'art. 33 L.R. n. 24/2017) e della Disciplina delle nuove urbanizzazioni (ai sensi dell'art. 35 L.R. n. 24/2017), estraendo le norme dai Regolamenti Urbanistici ed Edilizi Comunali vigenti, aggiornandole ove non risultino adeguate ai presupposti che le avevano introdotte, e integrandole con componenti di adattamento ai cambiamenti climatici mutate dai PAESC.			X				
3	Elaborazione della Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale (ValSAT)	Misurazione degli impatti prodotti sulla sfera ambientale, economica e sociale del territorio dall'applicazione degli obiettivi definiti con la Strategia per la Qualità urbana ed ecologico ambientale			X	X			
4	Acquisizione degli esiti della Consultazione Preliminare	Presentazione agli Enti e alle Autorità Ambientali competenti all'approvazione del PUG della prima bozza di elaborati ed adeguamento dei medesimi alle loro prescrizioni. (Comitato Urbanistico Metropolitanano - CUM)			X	X			
Fase	Indicatori di Performance								
	descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
1	Bozza Strategica per la Qualità Urbana ed Ecologico Ambientale (SQUEA)	Data		novembre 2021	Bozza Documento fornito alle Giunte				
2	Bozza di Disciplina del Territorio Urbanizzato	Data		novembre 2021	Bozza Documento fornito alle Giunte				
3	Bozza di ValSAT	Data		marzo 2022	Bozza Documento fornito alle Giunte				
4	Incontri con Enti e Autorità ambientali e Forum Associato dell'Unione, Assessori e Sindaci	N° di Riunioni		50	Convocazioni/Verbalì				
Personale assegnato									
Nome e cognome				%	Costo				
Vittorio Emanuele Bianchi - Dirigente				6%	Da Accordo Territoriale n. 4 ore a settimana per il presente progetto				
5 Responsabili dei Poli Territoriali (Pierre Passarella, Antonio Martorana, Andrea Negrone, Federica Baldi, Simonetta Bernardi)				6%	Da Accordo Territoriale n. 4 ore a settimana per il presente progetto				
3 Operatori SIT				10%	Da Accordo Territoriale n. 6 ore a settimana per il presente progetto				
5 Funzionari Ambiente Comunali (Andrea Passerini, Massimo Lippi, Luigi Ropa Esposti, Monica Vezzali, Laura Fini)				4%	Da Accordo Territoriale n. 3 ore a settimana per il presente progetto				
1 Funzionario unionale urbanistica				15%	Da Accordo Territoriale n. 10 ore a settimana per il presente progetto				
5 Funzionari Urbanistica Comuali				14%	Da Accordo Territoriale n. 9 ore a settimana per il presente progetto				
1 Funzionario Comunale Mobilità				14%	Da Accordo Territoriale n. 9 ore a settimana per il presente progetto				
5 Funzionari Comunali aspetti socio-culturali (Flavia Giovanardi, Manuela Bonettini, Cati La Monica, Simona Maccaferri, Gabriele Passerini)				3%	Da Accordo Territoriale n. 2 ore a settimana per il presente progetto				
1 Funzionario Comunale Amministrativo				14%	Da Accordo Territoriale n. 9 ore a settimana per il presente progetto				
1 Funzionario Comunale Garante della Comunicazione				14%	Da Accordo Territoriale n. 9 ore a settimana per il presente progetto				
Note	La particolarità dell'attività e la sua particolare natura politico-tecnica che coinvolge i Comuni dell'Unione e più Enti esterni preposti all'approvazione dello strumento urbanistico influisce sul rispetto del cronoprogramma.								
Assessore				Stakeholders					
Davide Dall'Omo				Cittadini, Imprese e Associazioni, tutti i Servizi di tutti gli Enti (Unione e Comuni)					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	711	1	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP		01 COSTITUZIONE CORPO UNICO - ATTUAZIONE (Missione 03; Programma 01; Progetto 01)							
Corpo Unico di Polizia Locale		Responsabile	Stefano Bolognesi						
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Gestione servizi in forma unificata per tutto il personale confluito nel Corpo Intercomunale "Reno Lavino" con attivazione della funzione associata							
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Consolidamento del servizio di pronta reperibilità di protezione civile	Consolidamento del servizio di reperibilità per tutto l'anno a pieno organico.			X				
2	Predisposizione e proposta al Consiglio dell'Unione del Regolamento del Corpo di Polizia Locale	Redazione di una bozza di regolamento e condivisione con le parti sindacali e Assessorato per l'assessorato alla sicurezza delle Regione ER per approvare il Regolamento del Corpo Unico Reno Lavino			X				
3	Coordinamento delle attività della polizia locale tramite supporto della Centrale Radio Operativa	Progressiva incrementazione delle attività territoriali gestite tramite il supporto della Centrale Radio Operativa			X	X	X		
4	Accoglienza, formazione, affiancamento ed inserimento del nuovo personale nell'organico del Corpo	Inserimento del personale di nuova assunzione attraverso la formazione e l'affiancamento			X	X	X		
Fase	Indicatori di Attività / Performance								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Pubblicazione dei turni di pronta reperibilità con cadenza regolare e programmata	2021	si	L'attività deve essere svolta con regolarità nel corso dell'intero anno					
2	Iter amministrativo per l'approvazione del regolamento	2021	febbraio	Si tratta di tutte le attività amministrative e di confronto necessarie alla predisposizione del regolamento fino alla fase deliberativa					
3	Riordino degli sportelli per il pubblico	2021	si	Razionalizzazione delle aperture al pubblico degli sportelli nei presidi al fine di offrire un miglior servizio all'utenza					
4	Numero di interventi coordinati tramite CRO (centrale Radio Operativa)	2021	7000	Tale processo di gestione e rendicontazione richiede attenzione e precisione documentale					
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria		%	Costo				
Tutto il personale del Corpo Reno Lavino				100%	Riferimento al bilancio di servizio Polizia Locale				
Note	La determinazione dei contributi del personale a ciascuna attività in forma percentuale al Corpo, sarà oggetto di atto interno a firma del Comandante								
Assessore					Stakeholders				
Sindaci Massimo Bosso, Monica Cinti, Davide Dall'Omo					Cittadini				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	711	2	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP		COORDINAMENTO D'AMBITO TRA I SERVIZI/CORPI DI POLIZIA LOCALE (Missione 03; Programma 01, Progetto 02)							
Corpo Unico di Polizia Locale		Responsabile		Stefano Bognesi					
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Coordinamento delle 3 Polizie Locali dei territori dell'Unione dei Comuni							
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Analisi delle procedure operative e progressivo allineamento	Progressiva omogeneizzazione delle principali modalità organizzative ed operative nelle polizia locali dei Comuni e dell'Unione.			x				
2	Studio attività che potrebbero essere coordinate tra i Comandi dell'Unione	Report analitico delle attività e pianificazione del progetto			x				
Fase	Indicatori di Attività / Performance								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Tavoli di coordinamento	2021	4	Tavoli di coordinamento per la pianificazione delle attività da svolgersi. Report progetto amministrativo entro giugno					
Cognome e nome		Categoria		%	Costo				
Bognesi Stefano		Responsabile del servizio		40%	Riferimento al bilancio di servizio Polizia Locale				
Sandri Luca		cat. D con PO		10%					
Tavole tecnico di cordinamento dei comandanti				50%					
Note	La determinazione dei contributi del personale a ciascuna attività in forma percentuale al Corpo, sarà oggetto di atto interno a firma del Comandante								
Assessore					Stakeholders				
Sindaci Massimo Bosso, Monica Cinti, Davide Dall'Omo					Cittadini				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023										
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	711	3	ORD	2021	
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP		02 CON LA GENTE FRA LA GENTE - Progetto di Polizia di vicinato (Missione03 Programma 01; Progetto 02)								
Corpo Unico di Polizia Locale		Responsabile		Stefano Bognesi						
Altri servizi coinvolti										
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Azioni per "portare" la Polizia Locale tra la gente per un servizio di comunità								
Fasi / azioni										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023			
1	Presenza nelle manifestazioni ed eventi pubblici	Garantire la presenza della polizia locale nelle manifestazioni di maggior interesse per le Amministrazioni e di rilievo per la collettività			X	X				
2	Apertura degli uffici mobili	Consolidamento del progetto sperimentale di apertura pianificata e condivisa con la cittadinanza degli Uffici Mobili al servizio delle comunità			X	X				
3	Social network	Entrare in contatto con le comunità locali attraverso le piazze virtuali dei social network, watsapp			X	X				
Fase	Indicatori di Attività / Performance									
	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
1	Presenza del personale del corpo con servizi svolti in occasioni di manifestazioni ed eventi ad alto impatto locale	2021	90%	Numero percentuale di eventi nei quali la PL è presente con proprio servizio viabilistico e di presidio						
2	Ufficio Mobile del Presidio di Monte San Pietro: Pianificazione del servizio	2021	SI	Pianificazione delle presenze nelle località del territorio in determinati giorni e fasce orarie						
3	Apertura di un profilo sociale su almeno una piattaforma individuata tra facebook, twitter o telegram, e gestione dei gruppi watsapp	2021	30 post	Creazione di un profilo social e sua puntuale gestione secondo gli standard di indirizzo della Regione ER						
4	Incontri pubblici con i cittadini su tematiche legate alla sicurezza	2021	4	Incontri in occasioni pubbliche per confrontarsi con i cittadini sulle tematiche relative alla sicurezza						
Personale assegnato										
Cognome e nome		Categoria		%	Costo					
Tutto il personale del Corpo Reno Lavino				100%	Riferimento al bilancio di servizio Polizia Locale					
Note	La determinazione dei contributi del personale a ciascuna attività in forma percentuale al Corpo, sarà oggetto di atto interno a firma del Comandante									
Assessore				Stakeholders						
Massimo Bosso, Monica Cinti, Davide Dall'Omo				Cittadini						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	711	4	PERF	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023		02 Coordinamento d'ambito tra i servizi/corpi di polizia locale (Missione03 Programma 02; Progetto 01)							
Corpo Unico di Polizia Locale Reno Lavino		Responsabile		Stefano Bognesi					
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE		Progetto Ufficio violazioni associato tra tutte le Polizie Locali dei Comuni							
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Elaborazione del Progetto di fattibilità	Avviare incontri di coordinamento e condisione dei contenuti del progetto con i comandanti dei singoli Corpi eon gli uffici finanziari, personale e servizio informatico associato			X	X			
2	Condivisione del progetto con la parte sindacale	Organizzare un percorso di condivisione con le parti sindacali ed eventuale accoglimento di integrazioni/modifiche da sottoporre alla Giunta			X				
3	Condivisione con personale interno	la condivisione ha l'obiettivo di presentare il nuovo progetto di organizzazione e accogliere ulteriori modifiche o interazioni che emergessero dal confronto con l'obiettivo di produrre l'organizzazione operativa			X				
Fase	Indicatori di Performance								
	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
1	Approvazione progetto alla Giunta	Data		28/2/2021	Documento				
3	Avvio Ufficio Violazioni Associate	Data		1/7/2021	Determina Micro organizzazione				
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
Bognesi Stefano		Comandante	10%						
dipendente		cat. D	18%						
dipendente		cat. C	8%						
dipendente		cat. C	8%						
dipendente		cat. C	8%						
dipendente		cat. D	8%						
dipendente		cat. C	8%						
dipendente		cat. C	8%						
dipendente		cat. C	8%						
Sandri Luca		PO	8%	Supporto organizzativo					
dipendente		cat. D	8%						
Note	Saranno coinvolti i Comandanti della Polizia locale del Comune di Valsamoggia e Sasso Marconi								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023								
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				CDC	711	5	PERF	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023								
Corpo Unico di Polizia Locale Reno Lavino		Responsabile	Stefano Bognesi					
Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE		Revisione Bilancio di servizio e analisi operativa						
Fasi / azioni								
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023	
1	Analizzare il piano dei conti del servizio	Redigere una relazione di monitoraggio evidenziando le voci di spesa in consolidamento rispetto a quelle su cui avviare riflessioni			x	x		
2	Incontri di coordinamento con i Comuni	Definire incontri operativi di coordinamento e di analisi congiunte sui costi del servizio			x	x		
Indicatori di Performance								
Fase	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati			
1	Report analisi voci di spesa	Data		30/4/2021	Report			
Personale assegnato								
Cognome e nome		Categoria	%	Costo				
Bognesi Stefano		Comandante	30%					
dipendente		cat. C	70%					
Note								
Assessore				Stakeholders				
Sindaco Massimo Bosso								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	711	6	perf	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 DUP - 02 Coordinamento d'ambito tra i servizi/corpi di polizia locale (Missione03 Programma 01; Progetto 02)									
Corpo Unico di Polizia Locale Reno Lavino			Responsabile		Stefano Bognesi				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Verifica e proposte di gestione degli istituti di gestione interna in relazione agli accordi aziendali sindacali						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Gestione Tavolo tecnico a supporto delle scelte organizzative	Gestione condivisa delle turnazioni, reperibilità, modalità di svolgimenti dei servizi con confronto continuo con le RSU della Polizia per adottare le soluzioni più adeguate con l'operatività del Servizio			X	X			
Indicatori di Performance									
Fase	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
1	Incontri di condivisione	Numero		4	Verbali / Disposizioni				
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
Bognesi Stefano		Comandante	50%						
Sandri Luca		PO	25%						
dipendente		Ispettore cat. D	25%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	711	7	PERF	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023		01 COSTITUZIONE CORPO UNICO - (Missione 03; Programma 01; Progetto 01)							
Corpo Unico di Polizia Locale Reno Lavino		Responsabile		Stefano Bognesi					
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE		Proposta organizzativa di sviluppo del Corpo Unico Reno Lavino							
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Analisi operativa dei possibili scenari	Redazione di un progetto di sviluppo pluriennale del Corpo con evidenziate le variabili da sottoporre all'indirizzo politico			x	x			
2	Definizione di un cronoprogramma operativo	Redigere un documento di attuazione del progetto e condividerlo con i Sindaci e i Sindacati e l'Assessorato alla sicurezza della Regione			x	x			
3	Redazione regolamento del Corpo	Proposta agli organi del Regolamento organizzativo del Corpo di PL			x	x			
Fase	Indicatori di Performance								
	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
1	Presentazione bozza progetto	Data		28/2/2021	Documento				
2	Cronoprogramma per applicazione nuova organizzazione	Data		15/3/2021	Documento				
3	Avvio nuova organizzazione	Data		1/7/2021	Documento				
Personale assegnato									
Cognome e nome		Categoria	%	Costo					
Bognesi Stefano		Comandante	40%						
Sandri Luca		PO	15%						
dipendente		cat. D	15%						
dipendente		cat. D	15%						
dipendente		cat. D	15%						
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Massimo Bosso									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	811	1	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP			01 ATTIVAZIONE SERVIZIO SOVRACOMUNALE SUAP (Missione 14 Programma 04 Progetto 01)						
Sportello Unico delle Attività Produttive			Responsabile		Vittorio Emanuele Bianchi				
Altri servizi coinvolti									
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE			Determinazione percorso amministrativo per trasferimento attività, regolamentazione, valutazione impatto con il PRT della RER						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Definizione documento tappe implementazione	Fissare un cronoprogramma			X				
2	Proposta regolamento	Testo di un possibile regolamento del servizio associato			X				
3	Ponderazione indicazioni della Regione Emilia-Romagna	Effettuare proposte di aggiornamento del progetto in linea con il PRT regionale con particolare attenzione alle funzioni di SUE			80%	20%			
Fase	Indicatori di Attività / Performance								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Proposta di deliberazione	2021	ottobre	subordinato alle valutazioni dei FORUM SUE-SUAP					
2	Proposta regolamento	2021	luglio	subordinato alle valutazioni dei FORUM SUE-SUAP					
3	Proposta di adeguamento progetto	2021	giugno						
Personale assegnato									
Nome e cognome		Categoria		%	Costo				
Vittorio Emanuele Bianchi		Coordinatore		70%	Solo rimborso spese				
Responsabili servizi SUE e SUAP dei comuni		Addetti		30%					
Note	Il progetto associativo è in corso di implementazione								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune Valsamoggia Daniele Ruscigno									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	811	2	ORD	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP		01 ATTIVAZIONE SERVIZIO SOVRACOMUNALE SUAP (Missione 14 Programma 04 Progetto 01)							
Sportello Unico delle Attività Produttive		Responsabile		Vittorio Emanuele Bianchi					
Altri servizi coinvolti		responsabili dei servizi SUE e SUAP dei Comuni							
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Omogeneizzazione delle procedure nei Poli territoriali							
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Analisi procedure vigenti	Verificare come attualmente operano i Poli			X				
2	Mappatura dei processi	Definire un documento			X				
3	Proposte di unificazione	Definire banca dati procedurali unificate			70%	30%			
Fase	Indicatori di Attività / Performance								
	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Documento di analisi	2021	si/no	Relazione					
2	Documento di mappatura	2021	si/no	Relazione					
3	Documento di unificazione	2022	si/no	Relazione					
Personale assegnato									
Nome e cognome		Categoria		%	Costo				
Vittorio Emanuele Bianchi		Coordinatore		40%	Solo rimborso spese				
Responsabili serv. SUE e SUAP dei Comuni		Addetto		60%					
Note	Il progetto associativo è in corso di implementazione								
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune Valsamoggia Daniele Ruscigno									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023										
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	811	3	ORD	2021	
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP		01 ATTIVAZIONE SERVIZIO SOVRACOMUNALE SUAP (Missione 14 Programma 04 Progetto 01)								
Sportello Unico delle Attività Produttive		Responsabile		Vittorio Emanuele Bianchi						
Altri servizi coinvolti		Servizi SUE e SUAP dei Comuni								
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE		Utilizzo piattaforma informatica unitaria SUAP e SUE								
Fasi / azioni										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023			
1	Avvio allineamento software	Utilizzare il medesimo software tra tutti i Comuni e l'Unione			X					
2	Definizione unitaria work flow	Utilizzare medesime procedure			X					
3	Sperimentazione	Avviare operativamente sperimentazione software			X	X	X			
Fase	Indicatori di Attività / Performance									
	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
1	Controllo operativo funzionalità software	2021	si/no	Relazione						
2	Proposte miglioramento	2021	si/no	Relazione						
Personale assegnato										
Nome e cognome		Categoria		%	Costo					
Vittorio Emanuele Bianchi		Coordinatore		30%	Solo rimborso spese					
Referenti Poli		Addetto		70%						
Note	Il progetto associativo è in corso di implementazione									
Assessore					Stakeholders					
Sindaco Comune Valsamoggia Daniele Ruscigno										

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023									
COLLEGAMENTO CON DUP 2021/2023 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					CDC	311	4	PERF	2021
PROGETTO DI SVILUPPO 2021/2023 - DUP '03 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - UFFICIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA (Missione 08; Programma 01; Progetti 1)									
Sportello Unico delle Attività Produttive			Responsabile		Vittorio Emanuele Bianchi				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE			Proposta di progetto per la Gestione Associata SUE e SUAP						
Fasi / azioni									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2021	2022	2023		
1	Partecipazione alle sedute per la verbalizzazione e supporto tecnico/legislativo. Definizione di un progetto associativo	Proposta di progetto e convenzione associativa in linea con il PRT regionale			X	X			
2	Coordinamento con i Comuni	Definire momenti di confronto politico e tecnico per analisi e condivisione del progetto			X	X	X		
Fase	Indicatori di Performance								
	Descrizione	regola di calcolo	algoritmo	target	fonte dei dati				
1	Percentuale di partecipazione alle sedute	Percentuale in crescita	% N° sedute con partecipazione / N° sedute totali	95%	registri /report				
2	Percentuale di partecipazione alle sedute	Percentuale in crescita	% N° sedute con partecipazione / N° sedute totali	95%	registri /report				
2	Presentazione bozza progetto alla Giunta dell'Unione	data		31-lug-21	atto di trasmissione				
Personale assegnato									
Nome e cognome					%	Costo			
Vittorio Emanuele Bianchi - Coordinatore					100,00%				
Note									
Assessore					Stakeholders				
Sindaco Comune Zola Predosa Davide Dall'Omo					Servizi dell'Unione e dei Comuni, in prospettiva professionisti e cittadini				



Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA
E ZOLA PREDOSA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

Centri di Responsabilità

Allegato B) alla deliberazione di Giunta dell'Unione n. del

Servizi	Centri di responsabilità		Micro Organizzazione
Segreteria, Direzione, affari generali e organi istituzionali	DIRETTORE	111	Ufficio Direzione
			Ufficio Segreteria - Affari generali
Servizio Finanziario Economato e Patrimonio	Dirigente	211	Ufficio Finanziario Economato e Patrimonio
Servizio Personale Associato	Responsabile PO	411	Ufficio Trattamento Giuridico
			Ufficio Trattamento economico e previdenziale
Servizio Associato Gare	Responsabile PO	911	Ufficio Acquisto beni e servizi
			Ufficio Appalti lavori % Comune di Casalecchio di Reno % Comune di Monte San Pietro % Comune di Sasso Marconi % Comune di Valsamoggia % Comune di Zola Predosa
Servizio Sociale Associato	Dirigente comando 30%	1111	Ufficio di Piano e Sociale
Coordinamento Pedagogico - Centro per le Famiglie		1211	Coordinamento pedagogico
		1212	Centro per le famiglie
Servizio Informatico Associato	Responsabile PO Amm.vo	511	Struttura Amministrativa
	Responsabile PO Tecnico		Struttura tecnica
Servizio Tecnico, valorizzazione del territorio e aree montane	Responsabile PO	611	Ufficio Forestazione Ufficio Vincolo idrogeologico Ufficio Difesa del suolo
Gestione delle funzioni in materia Sismica		612	Gestione delle funzioni in materia Sismica
Servizio di Protezione Civile	Responsabile PO	1011	Referente PL Comune di Casalecchio di Reno
			Referente PL Comune di Monte San Pietro
			Referente PL Comune di Sasso Marconi
			Referente PL Comune di Valsamoggia
			Referente PL Comune di Zola Predosa
Ufficio di Pianificazione (Urbanistica) Associato	Coordinatore Dirigente	311	Responsabile urbanistica Comune di Casalecchio di Reno
			Responsabile urbanistica Comune di Monte San Pietro
			Responsabile urbanistica Comune di Sasso Marconi
			Responsabile urbanistica Comune di Valsamoggia
			Responsabile urbanistica Comune di Zola Predosa
Corpo Unico di Polizia Locale	Dirigente Art 110	711	Presidi territoriali specialistici Comune di Casalecchio di Reno
			Presidi territoriali specialistici Comune di Monte San Pietro
			Presidi territoriali specialistici Comune di Zola predosa
			Coordinamento di ambito delle Polizie locali dei 5 Comuni
Sportello Unico per le Attività Produttive	Dirigente comando 30%	811	Polo territoriale di Casalecchio di Reno
			Polo territoriale di Sasso Marconi
			Polo territoriale di Monte San Pietro e Valsamoggia
			Polo territoriale di Zola Predosa



Unione Valli del Reno Lavino Samoggia

Validazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023 dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Nell'esaminare il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, il prof. Luca Mazzara, in qualità di Nucleo di Valutazione sovracomunale:

- valuta la rappresentazione degli obiettivi ritenendola congruente con il Documento Unico di Programmazione e sufficientemente esaustiva nella definizione e nell'articolazione delle attività previste. Rileva a questo proposito nella scheda utilizzata un maggior dettaglio (rispetto allo scorso anno), per ciascuno obiettivo, nei collegamenti alle missioni, ai programmi e ai progetti.
- Considera positiva l'adozione per il triennio 2021–2023 della nuova metodologia di previsione degli obiettivi, che distingue tra quelli connessi alle attività ordinarie “gestionali” e quelli “strategico/performanti”, più strettamente corrispondenti alle priorità dell'Ente e alle strategie politiche. Si constata come risultano recepite correttamente le indicazioni proposte e verbalizzate nella seduta del 25 novembre scorso, riguardo sia alla rappresentazione degli obiettivi performanti che all'individuazione di indicatori maggiormente significativi, da misurare secondo le regole di calcolo e l'uso dell'algoritmo.
- Prende atto che sono in corso i processi di rendicontazione degli indicatori delle attività ordinarie gestionali al 31/12/2020 e di elaborazione del trend riferito al triennio 2021 – 2023 e che tali dati, una volta raccolti, andranno a costituire un ulteriore allegato del Piano Esecutivo di Gestione.

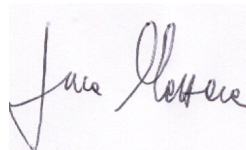
Il Nucleo, dopo aver esaminato in dettaglio le schede di PEG relative rispettivamente ai seguenti Servizi dell'Unione:

1. Direzione, Segreteria, Affari generali e organi istituzionali;
2. Servizio Finanziario, economato e patrimonio - service;
3. Servizio Personale Associato;
4. Servizio Associato Gare;
5. Servizio Sociale Associato;
6. Servizio Informatico Associato
7. Servizio Tecnico Valorizzazione del Territorio e Aree Montane
8. Servizio Protezione civile associato
9. Ufficio di Pianificazione Urbanistica Associato
10. Suap.
11. Corpo Unico di Polizia Locale Reno-Lavino-Samoggia

ritiene di attestarne conseguentemente la validazione.

Distinti saluti.

Il Nucleo di Valutazione Sovracomunale
Prof. Luca Mazzara

A handwritten signature in black ink on a light-colored background. The signature is written in a cursive style and appears to read "Luca Mazzara".