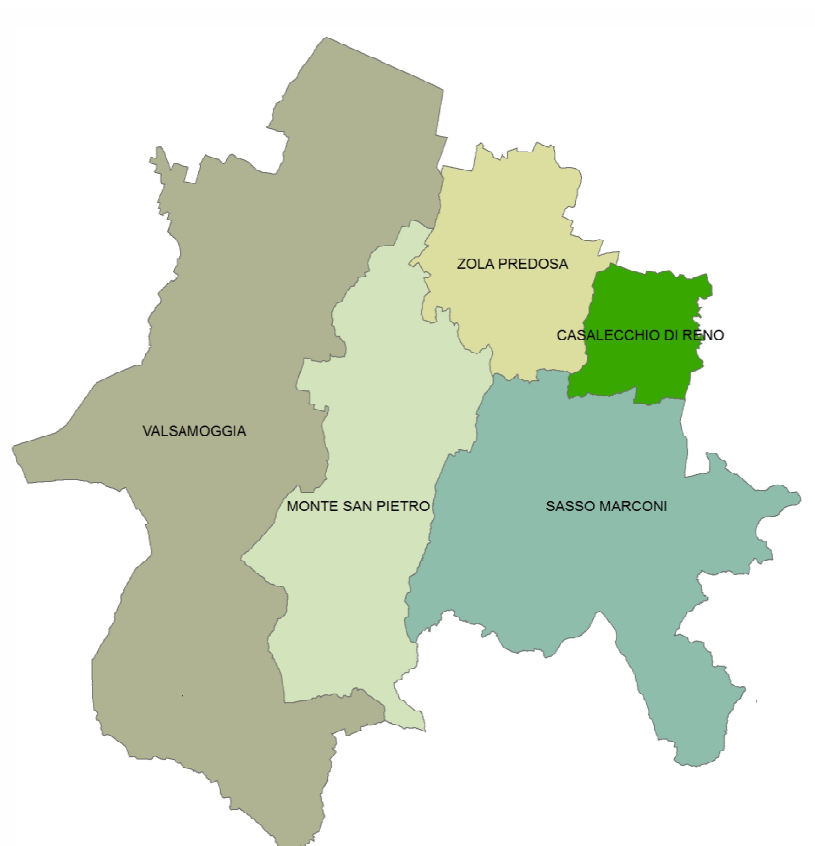




Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA
E ZOLA PREDOSA

Relazione sulla performance 2020



Seduta del Nucleo di Valutazione Sovra comunale del 28 giugno 2021

Indice

Il contesto esterno	Pag. 3
Il contesto interno	Pag. 12
CAPITOLO 1. ALBERO DELLA PERFORMANCE	
1.1. L'Albero della performance	Pag. 22
CAPITOLO 2. RISULTATI RAGGIUNTI	
2.1. Principali risultati raggiunti – Indicatori di attività per Servizio	Pag. 27
CAPITOLO 3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	
3.1.: Il rendiconto	Pag. 78
CAPITOLO 4. PARI OPPORTUNITÀ	
4.1. Piano delle azioni positive	Pag. 94
4.2. Comitato Unico di Garanzia	Pag. 95
CAPITOLO 5. IL PROCESSO DI REDAZIONE	Pag. 96

IL CONTESTO ESTERNO

L'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia deriva dall'allargamento istituzionale dell'Unione di Comuni Valle del Samoggia ai sensi della L.R. n. 21/2012.

Costituita nel settembre 2009 in sostituzione della Comunità Montana Valle del Samoggia, era inizialmente costituita dai comuni di Bazzano, Castello di Serravalle, Crespellano, Monte San Pietro, Monteveglio e Savigno, per gestire le funzioni montane precedentemente delegate dalla Regione Emilia-Romagna alla Comunità Montana Valle del Samoggia, nonché i servizi/funzioni in forma associata che gli stessi comuni membri decidevano di conferire alla stessa Unione.

In forza di L.R. n. 21/2012, cinque dei sei comuni facenti parte dell'Unione, ed in particolare i comuni di Bazzano, Castello di Serravalle, Crespellano, Monteveglio e Savigno, si sono sciolti per fusione, a far data dal 01/01/2014, nel comune di Valsamoggia. Per tale ragione, a seguito di tale fusione, l'Unione di Comuni Valle del Samoggia era formata dai soli comuni di Monte San Pietro e Valsamoggia.

A seguito della L.R. n. 21/2012, che individuava come ambito ottimale per la gestione dei servizi/funzioni in forma associata il territorio composto oltre che dai citati comuni di Monte San Pietro e Valsamoggia, anche da Casalecchio di Reno, Sasso Marconi e Zola Predosa, previe deliberazioni favorevoli dei Consigli comunali, l'Unione descritta si è allargata dal mese di giugno 2014 anche ai tre nuovi comuni, cambiando contestualmente la sua denominazione da Unione di Comuni Valle del Samoggia a Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

Oggi l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia è quindi composta dai seguenti Comuni:

- Casalecchio di Reno
- Monte San Pietro
- Sasso Marconi
- Valsamoggia
- Zola Predosa

Altre unioni di comuni nella Città Metropolitana di Bologna sono: Appennino Bolognese, Reno Galliera, Terre d'Acqua, Terre di Pianura, Unione Montana Valli Savena Idice, Circondario Imolese

Le Unioni dei Comuni della Città Metropolitana di Bologna

Unioni	Numero Comuni	Abitanti 01/01/2019	Superficie Km ²
Appennino Bolognese	11	48.584	742,43
Reno Galliera	8	74.323	295,56
Terre d'Acqua	6	83.432	374,94
Terre di Pianura	6	71.238	332,66
Unione Comuni Valli del Reno Lavino Samoggia	5	112.520	404,35
Unione Montana Valli Savena Idice	5	45.582	378,03
Circondario Imolese	10	133.876	787

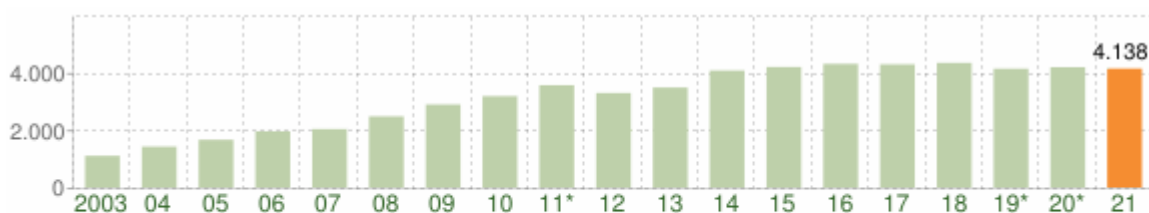
Ambito territoriale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e sedi dei servizi associati

Comune	Abitanti 31/12/2015	Abitanti* 31/12/2016	Abitanti* 31/12/2017	Abitanti* 01/01/2019	Abitanti* 01/01/2021	Area
Casalecchio di Reno	36.349	36.466	36.532	36.512	36.214	17,35
Monte San Pietro	10.982	10.950	10.960	10.875	10.736	74,68
Sasso Marconi	14.735	14.792	14.903	14.909	14.791	96,48
Valsamoggia	30.561	30716	30.849	31.209	31.834	178,07
Zola Predosa	18.770	18.875	18.939	19.015	19.153	37,74
Totale Unione	111.397	111.397	112.183	112.520	112.470	404,32

Fonte Istat Anagrafi comunali – Elaborazione ufficio di statistica Città Metropolitana di Bologna

Casalecchio di Reno

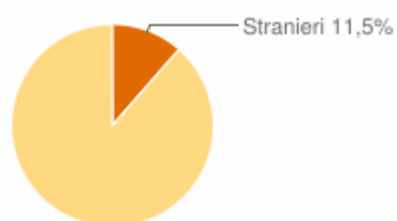
Gli stranieri residenti a Casalecchio di Reno al 1° gennaio 2021 sono **4.138**, di cui 1.870 maschi e 2.268 femmine. Rappresentano l'**11,5%** della popolazione residente.



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

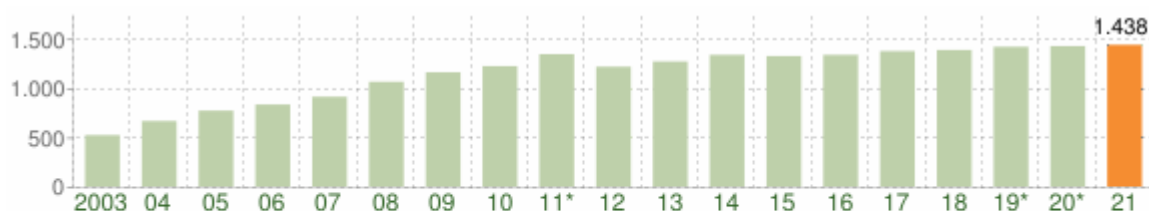
COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento



Zola Predosa

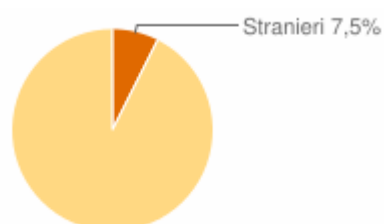
Gli stranieri residenti a Zola Predosa al 1° gennaio 2021 sono **1.438**, di cui 648 maschi e 790 femmine. Rappresentano il **7,5%** della popolazione residente



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

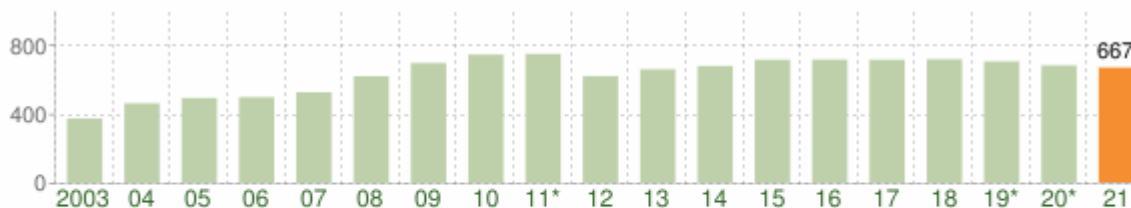
COMUNE DI ZOLA PREDOSA (BO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento



Monte San Pietro

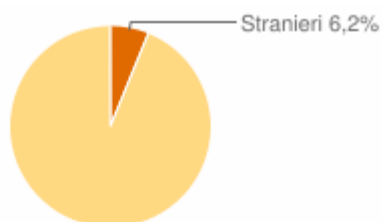
Gli stranieri residenti a Monte San Pietro al 1° gennaio 2021 sono **667**, di cui 277 maschi e 390 femmine. Rappresentano il 6,2% della popolazione residente.



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

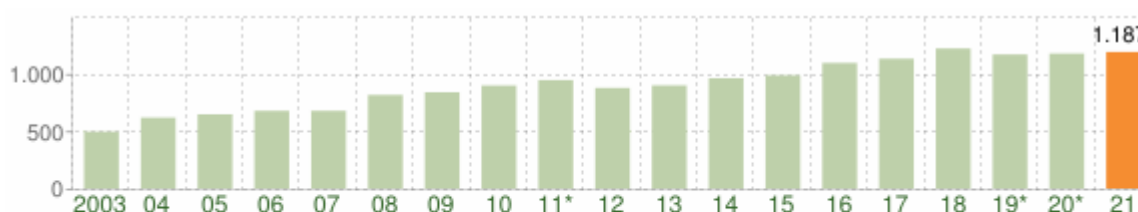
COMUNE DI MONTE SAN PIETRO (BO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento



Sasso Marconi

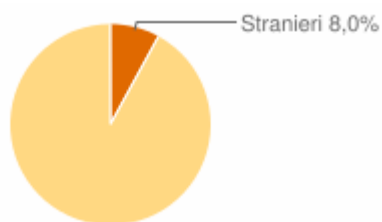
Gli stranieri residenti a Sasso Marconi al 1° gennaio 2021 sono **1.187**, di cui 547 maschi e 640 femmine. Rappresentano l'8,0% della popolazione residente.



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

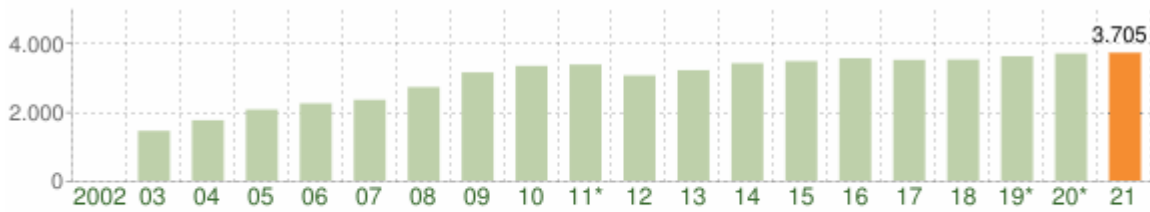
COMUNE DI SASSO MARCONI (BO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento



Valsamoggia

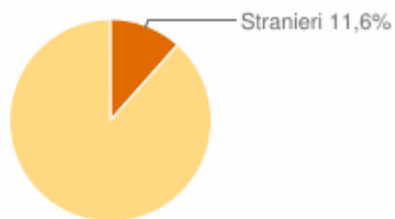
Gli stranieri residenti a Valsamoggia **al 1° gennaio 2021 sono 3.705**, di cui 1.752 maschi e 1.953 femmine. Rappresentano l'**11,6%** della popolazione residente



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

COMUNE DI VALSAMOGGIA (BO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento



Il tessuto produttivo

Unioni comunali Comuni	Consistenza									
	Registrate					Attive				
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
COMUNE DI BOLOGNA	38.191	38.370	38.385	38.443	38.372	32.459	32.622	32.614	32.519	32.538
TERRE D'ACQUA	8.275	8.157	8.040	7.949	7.858	7.514	7.382	7.287	7.201	7.132
TERRE DI PIANURA	6.682	6.641	6.577	6.565	6.555	6.024	5.994	5.884	5.898	5.912
APPENNINO BOLOGNESE	4.068	4.537	4.527	4.502	4.483	3.785	4.228	4.200	4.159	4.138
CIRCONDARIO IMOLESE	11.979	11.898	11.795	11.750	11.655	10.893	10.790	10.683	10.623	10.575
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA	10.159	10.080	10.085	10.136	10.035	9.222	9.156	9.138	9.191	9.110
Casalecchio di Reno	2.781	2.779	2.809	2.838	2.798	2.478	2.468	2.489	2.510	2.486
Monte San Pietro	951	936	938	940	926	872	865	868	866	855
Sasso Marconi	1.366	1.347	1.330	1.343	1.345	1.235	1.213	1.200	1.206	1.206
Zola Predosa	1.826	1.816	1.796	1.802	1.788	1.640	1.635	1.610	1.634	1.617
Valsamoggia	3.235	3.202	3.212	3.213	3.178	2.997	2.975	2.971	2.975	2.946
RENO GALLIERA	7.428	7.394	7.311	7.248	7.175	6.597	6.556	6.481	6.427	6.370
SAVENA IDICE	4.029	3.992	3.973	3.987	3.967	3.665	3.639	3.619	3.605	3.598

Unioni comunali Comuni	Nati - Mortalità										saldo
	Iscritte					cessate					
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	
COMUNE DI BOLOGNA	2.482	2.510	2.466	2.518	1.949	2.316	2.351	2.408	2.403	1.969	-20
TERRE D'ACQUA	413	390	422	418	349	476	490	543	525	441	-92
TERRE DI PIANURA	352	335	325	352	302	376	383	398	397	340	-38
APPENNINO BOLOGNESE	221	216	245	245	202	239	262	262	273	225	-23
CIRCONDARIO IMOLESE	646	600	593	639	519	708	685	720	693	627	-108
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA	548	552	565	613	462	563	639	574	579	585	-123
Casalecchio di Reno	174	193	200	214	142	167	196	174	183	180	-38
Monte San Pietro	48	53	58	53	37	46	56	60	51	46	-9
Sasso Marconi	65	62	62	66	58	62	82	73	63	63	-5
Zola Predosa	85	91	81	105	83	106	110	105	100	105	-22
Valsamoggia	176	153	164	175	142	182	195	162	182	191	-49
RENO GALLIERA	412	405	381	386	319	474	439	482	460	394	-75
SAVENA IDICE	212	191	202	209	174	270	223	228	196	213	-39

Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Imprese (2019)

Scegli dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- ASL

Territorio per il dettaglio geografico

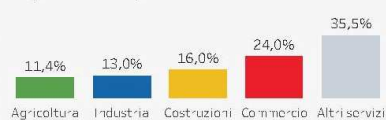
Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Consistenza e nati-mortalità

	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo
Totale imprese	10.136	9.191	613	579	+34
Straniere	1.091	997	127	69	+58
Giovanili	674	620	153	53	+100
Femminili	2.116	1.923	163	132	+31

	Cessate d'ufficio	Saldo netto*
Totale imprese	15	+49
Straniere	4	+62
Giovanili	0	+100
Femminili	2	+33

Imprese attive per macro-settore di attività



Imprese per forma giuridica

	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo
Società di Capitali	2.776	2.287	150	91	+59
Società di Persone	1.799	1.511	36	95	-59
Imprese individuali	5.354	5.239	418	386	+32
Cooperative	109	79	3	4	-1
Consorzi	37	28	1	1	+0
Altre forme	61	47	5	2	+3

	Cessate d'ufficio	Saldo netto*
Società di Capitali	8	+67
Società di Persone	3	-56
Imprese individuali	2	+34
Cooperative	2	+1
Consorzi	0	+0
Altre forme	0	+3

Imprese attive per settore di attività

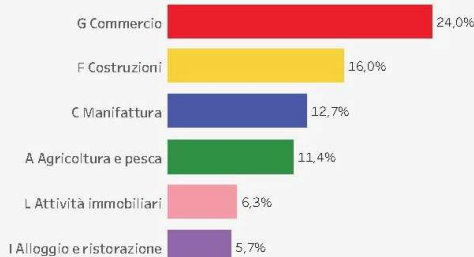
	N.	%
A Agricoltura e pesca	1.050	11,4%
B Attività estrattiva	2	0,0%
C Manifattura	1.167	12,7%
D Energia	11	0,1%
E Acqua e trattamento rifiuti	11	0,1%
F Costruzioni	1.475	16,0%
G Commercio	2.208	24,0%
H Trasporti	440	4,8%
I Alloggio e ristorazione	528	5,7%
J Informazione e comunicazione	246	2,7%
K Credito e assicurazioni	235	2,6%
L Attività immobiliari	575	6,3%
M Attività professionali	377	4,1%
N Servizi alle imprese	333	3,6%
O Amministrazione pubblica	0	0,0%
P Istruzione	24	0,3%
Q Sanità	52	0,6%
R Arte, sport e intrattenimento	70	0,8%
S Altri servizi personali	387	4,2%
T Attività di famiglie e convivenze	0	0,0%
X Non classificate	0	0,0%

Tasso di crescita

+0,49

Graduatoria settori di attività economica

Scegli il numero di settori da visualizzare sul grafico a barre (massimo 10 settori)
6



*Saldo al netto delle cessate d'ufficio

Fonte: Camera di Commercio di Bologna

Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Redditi: anno di imposta 2018 - Dichiarazioni 2019

Scegli dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- ASL

Territorio per il dettaglio geografico

Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze

Dati principali

Numero di contribuenti	96.665
Reddito complessivo*	2.270.675.270
% Contribuenti su residenti	77,0%
Reddito complessivo medio*	26.201

Imposte

Imposta netta dovuta	449.190.557
Addizionale regionale	34.095.832
Addizionale comunale	13.615.311
Carico fiscale medio	5.734

% di contribuenti per tipologia



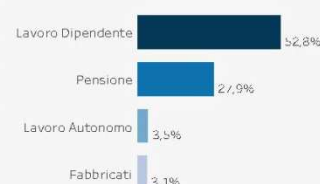
Classi di reddito

	Contrib.	% Contrib.	% Ammont.
Fino a 10.000 euro	15.519	18,1%	3,3%
10.000-15.000 euro	9.795	11,4%	5,4%
15.000-26.000 euro	28.801	33,6%	26,1%
26.000-55.000 euro	25.452	29,7%	39,3%
55.000-75.000 euro	2.980	3,5%	8,3%
75.000-120.000 euro	2.048	2,4%	8,3%
Oltre 120.000 euro	1.011	1,2%	9,4%

Tipologia di reddito

	Contrib.	% Contrib.	% Ammont.
Lavoro Dipendente	47.379	55,3%	52,8%
Lavoro Autonomo	1.553	1,8%	3,5%
Pensione	31.532	36,8%	27,9%
Fabbricati	44.944	52,5%	4,2%
Partecipazione	4.700	5,5%	4,1%
Spettanza imprenditore	3.263	3,8%	3,1%

% dell'ammontare per tipologia



% di contribuenti per classe di reddito



% dell'ammontare per classe di reddito



A ciascun contribuente possono corrispondere più tipi di reddito, ad esempio i redditi da fabbricati possono essere associati anche altri tipi di reddito, che concorrono a formare il reddito complessivo del singolo contribuente.

Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Popolazione (2019)

Fonte: Istat

- Dettaglio geografico**
- Città metropolitana
 - Comune
 - Unione
 - Distretto Sanitario
 - ASL

Territorio per il dettaglio geografico
Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Anno
2019

Superficie (Kmq) 404,4 Densità (ab/Kmq) 279,5

Popolazione per classi d'età

	Maschi	Femmine	Totale	Stranieri	% su totale
0-5	2.634	2.469	5.103	955	18,7%
6-14	4.948	4.741	9.689	1.240	12,8%
15-29	7.876	7.338	15.214	2.120	13,9%
30-64	27.180	27.992	55.172	6.749	12,2%
65 e oltre	12.246	15.602	27.848	587	2,1%
Totale	54.884	58.142	113.026	11.651	10,3%

Nuclei familiari

Famiglie	51.567
N. medio componenti	2,17
% fam monocomponenti*	36,6%
Comunità/convivenze	54

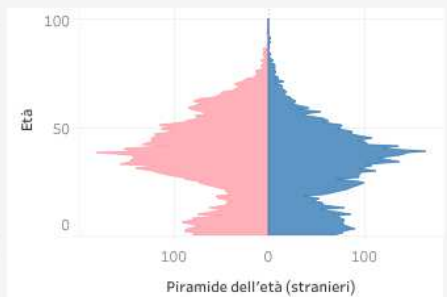
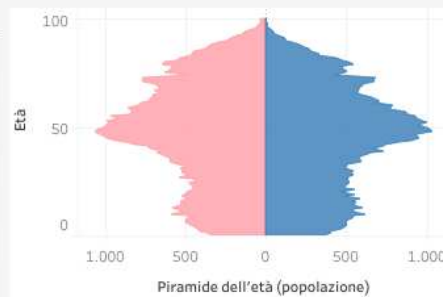
*Fonte Anagrafi

Graduatoria prime cittadinanze (Fonte Istat)

	Maschi	Femmine	Totale
Romania	1.245	1.685	2.930
Marocco	695	726	1.421
Albania	705	655	1.360
Moldova	185	393	578
Ucraina	102	425	527

Indicatori

Perc. giovani (0-14 anni)	13,1%
Perc. anziani (65 anni e oltre)	24,6%
Perc. grandi anziani (80 anni e oltre)	8,4%
Indice vecchiaia	188,3
Indice dipendenza	60,6
Indice Strut. Pop attiva	162,0
Età media	46,7



Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Movimento della popolazione (2019)

Fonte: Istat

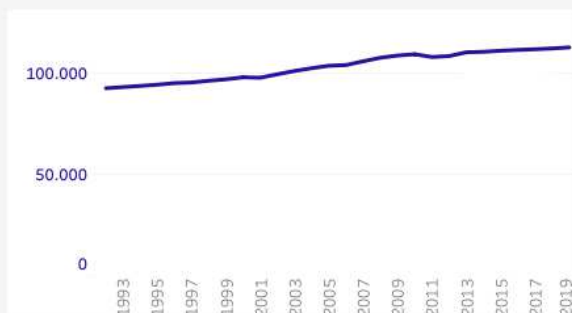
- Dettaglio geografico**
- Città metropolitana
 - Comune
 - Unione
 - Distretto Sanitario
 - ASL

Territorio per il dettaglio geografico
Valli del Reno, Lavino e Samoggia

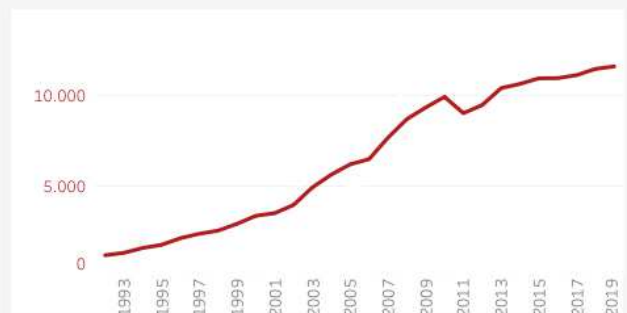
Anno
2019

	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale			
Popolazione al 01/01	54.740	58.047	112.787	Stranieri al 01/01	5.258	6.244	11.502	Tasso mortalità	11,2
Morti	583	682	1.265	Stran. morti	7	7	14	Tasso natalità	6,2
Nati	363	335	698	Stran. nati	69	78	147	Tasso crescita naturale	-5,0
Saldo naturale	-220	-347	-567	Stran. saldo naturale	+62	+71	+133	Tasso immigrazione	44,7
Iscritti	2.505	2.543	5.048	Stran. iscritti	684	736	1.420	Tasso emigrazione	37,6
Cancellati	2.141	2.101	4.242	Stran. cancellati	665	739	1.404	Tasso crescita migratoria	+7,1
Saldo migratorio	+364	+442	+806	Stran. saldo migratorio	+19	-3	+16	Tasso crescita totale	+2,1
Popolazione al 31/12	54.884	58.142	113.026	Stranieri al 31/12	5.339	6.312	11.651	Tasso generico di fecondità	31,2
Var. ass. (fine-inizio anno)	+144	+95	+239	Var. ass. anno prec. stran	+81	+68	+149		
Var% (fine-inizio anno)	+0,26%	+0,16%	+0,21%						

Popolazione residente



Stranieri residenti



Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Altre tematiche

Scegli dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- ASL

Territorio per il dettaglio geografico

Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Scuole

Anno scolastico 2019-20

	Scuole statali	Scuole paritarie
Alunni scuole infanzia	2.297	442
Alunni scuole primarie	4.902	218
Alunni scuole sec. I grado	3.257	0
Alunni scuole sec. II grado	3.443	0

Fonte: portale SIDI del Miur, Ufficio scolastico regionale

Rifiuti - Anno 2017

Rifiuti per abitante (Kg)	452,3
% Raccolta differenziata	71,4%
Rifiuti Urbani (kg)	50.981.678

Fonte: Regione Emilia-Romagna - pubblicazione 2019

Incidenti stradali con lesioni a persone

- Anno 2019

Incidenti	361
Morti	8
Feriti	526
Tasso incidenza (valori per 1.000)	3,2
Tasso incidenza - senza autostrade (valori per 1.000)	2,7
Indice infortunio (valori per 100)	148
Costo sociale	€ 38.205

Fonte: Osservatorio metropolitano incidenza stradale



Immobili residenziali - Anno 2018

	Unità immobiliari	Rendita totale (migl. di euro)
A02 - Abitazioni di tipo civile	6.098	5.577,5
A03 - Abitazioni di tipo economico	42.273	21.889,7
A05 - Abitazioni di tipo ultrapolare	498	62,5
A06 - Abitazioni di tipo rurale	158	18,6
A07 - Abitazioni di tipo popolare	5.251	1.219,4
A07 - Abitazioni in villino	3.837	4.463,6
A08 - Abitazioni in villa	127	379,9
A09 - Castelli, palazzi di pregio artistici o storici	23	87,6
Totale	58.265	33.698,8

Immobili non residenziali - Anno 2018

	Unità immobiliari	Rendita totale
Commerciale		
C01 - Negozi e botteghe	2.364	5.742,5
C03 - Laboratori per arti e mestieri	982	1.289,4
D02 - Alberghi e pensioni	46	934,3
D08 - Fabbricati per attività commerciali	308	5.110,6
Produttivo		
D01 - Opifici	1.142	4.705,3
D07 - Fabbricati per attività industriali	1.446	13.027,4
Terziario		
A10 - Uffici e studi privati	1.263	2.757,7
D05 - Istituti di credito, cambio e assicur.	47	328,1
Totale	7.598	33.895,4

Fonte: Agenzia delle Entrate - Osservatorio del mercato immobiliare - pubblicazione 2019

IL CONTESTO INTERNO

A) GLI ORGANI POLITICI

Presidente: è l'organo responsabile dell'amministrazione dell'Unione dei Comuni. In particolare, il Presidente rappresenta l'Unione, convoca e presiede la Giunta; sovrintende al funzionamento degli uffici e all'esecuzione degli atti e svolge relativamente alle funzioni e servizi conferiti tutti gli altri compiti attribuiti dalla legge ai Sindaci che non risultano incompatibili con la natura delle Unioni comunali, e tutti i compiti attribuiti dallo statuto e dai regolamenti dell'Unione; sovrintende l'espletamento delle funzioni e dei compiti attribuiti all'Unione e garantisce la coerenza tra indirizzi generali e settoriali, strategie concrete di attuazione e loro risultati.

Giunta opera attraverso deliberazioni collegiali, compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla legge al Consiglio, collabora nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio, riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

Consiglio: è organo di indirizzo e controllo, esercita il controllo politico amministrativo dell'azione dell'Unione e ne accerta la conformità ai principi fissati dallo Statuto e agli obiettivi deliberati dal Consiglio.

Presidente del Consiglio: presiede il Consiglio dell'Unione determinando l'agenda dei lavori in raccordo con la Conferenza dei capigruppo;

Capigruppo Consiliare: concorrono con il Presidente del Consiglio a definire la programmazione dell'attività consiliare;

Commissioni Consiliari: hanno il compito di favorire il corretto esercizio, da parte del Consiglio, delle funzioni di regolamentazione, pianificazione e controllo; hanno, altresì, funzioni preparatorie, istruttorie, per gli atti, da sottoporre alle determinazioni del Consiglio.

A seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio, con deliberazione n.ro 78 del 29 luglio 2019 la Giunta dell'Unione ha approvato le "Linee di indirizzo dell'Unione Reno Lavino Samoggia nell'ambito regionale e metropolitano", prendendo atto delle deleghe istituzionali riportate di seguito:

Presidente Sindaco comune di Casalecchio di Reno

Sindaco comune Monte San Pietro assessore con delega a: Territorio e valorizzazione delle zone montane - Destinazione turistica e rapporti con la Città metropolitana di Bologna

Sindaco comune di Sasso Marconi assessore con delega a: Servizi sociali e sanitari - Rapporti con l'Azienda Servizi al Cittadini InSieme, con il Comitato di Distretto, con l'Ufficio di Piano Sociale e con la Conferenza Territoriale Socio Sanitaria - Coordinamento Pedagogico

Sindaco comune di Valsamoggia assessore con delega a: Servizio Informatico Associato - Sportello Unico Attività Produttive - Sportello Unico Edilizia

Sindaco comune di Zola Predosa assessore con delega a: Urbanistica - Sismica - Ufficio di Piano Territoriale - Servizio Personale Associato

IL Consiglio è composto da 26 consiglieri:

Comune di Casalecchio di Reno	7 consiglieri
Comune di Monte San Pietro	2 consiglieri
Comune di Valsamoggia	6 consiglieri
Comune di Sasso Marconi	3 consiglieri
Comune di Zola Predosa	3 consiglieri

I gruppi consiliari

MAGGIORANZA: Futuro Insieme

MINORANZA: Movimento 5 stelle; Gruppo Misto; Civicamente Samoggia; Dimmi per Sasso Marconi; Lega Salvini Premier

B) LE FUNZIONI GESTITE DALL'UNIONE

Secondo le nuove modalità di sostegno individuate dal PRT 2018/2020, l'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia si configura come Unione "montana", per le specificità del territorio, e come "Unione in sviluppo", per il buon numero di funzioni associate con un discreto grado di effettività.

Funzioni regionali delegate all'Unione

a) Vincolo idrogeologico, Forestazione, Gestione raccolta funghi, Difesa del suolo, Sviluppo aree montane Delegate con Legge Regionale n. 13/2015. La Giunta dell'Unione con deliberazione n. 38/2017 ha affidato tali funzioni al "Servizio tecnico, valorizzazione del territorio e aree montane" con sede a Zola Predosa.

b) Sismica Delegata con le Leggi Regionali n. 19/2008 e n. 13/2015 e regolata dall'Accordo tra Regione e Unione per il trasferimento delle funzioni, sottoscritto il 07/07/2017. La Giunta dell'Unione con deliberazione n.ro 108/2017 ha costituito la "Struttura tecnica competente in materia sismica" in seno al "Servizio tecnico, valorizzazione del territorio e aree montane".

Funzioni conferite dai Comuni in gestione associata

1) Mediante la costituzione di Servizi sovracomunali:

a) Servizio Informatico Associato: (SIA) (Convenzione associativa n.ro 19/2014) dal 1° gennaio 2015 gestisce le funzioni informatiche per conto dei Comuni Dell'Unione. La sede principale si trova a Casalecchio di Reno, le sedi tecniche sono a Zola Predosa, Sasso Marconi e Valsamoggia;

b) Servizio Personale Associato: (Convenzione associativa n.ro 19/2014) dal 1° gennaio 2015 gestisce le funzioni in materia di amministrazione del personale. E' composto dall'Ufficio Trattamento Economico con sede a Zola Predosa e dall'Ufficio giuridico con sede a Casalecchio di Reno;

c) Servizio Sociale Associato: (Convenzione associativa n.ro 19/2014) dal 1° gennaio 2015 svolge funzioni di pianificazione, regolazione, controllo e committenza dei servizi sociali e socio sanitari dei cinque comuni. I servizi sono erogati alla cittadinanza attraverso l'azienda speciale dell'Unione ASC InSieme. Con deliberazione di Consiglio n. 18/2020 la convenzione è stata rinnovata fino al 31/12/2024. Il Servizio sociale associato si articola nelle funzioni dell'**Ufficio Sociale** e dell'**Ufficio di Piano** ed è coordinato da un Dirigente Responsabile. Ha sede a Casalecchio di Reno;

d) Servizio Gare Associato: (Convenzione associativa n.ro 19/2014) svolge le funzioni di **centrale unica di committenza** per procedure con importi superiori a 40.000 euro (I.V.A. esclusa), dal 1° gennaio 2015 per l'acquisizione di beni e servizi e dal 1° luglio 2015 per l'appalto di lavori. Ha sede a Sasso Marconi;

e) Protezione civile associata: la Giunta dell'Unione, con deliberazione n. 88 del 09/11/2015, ha approvato il documento organizzativo per il trasferimento in Unione

delle funzioni di protezione civile dei cinque comuni. Successivamente il Consiglio dell'Unione, con deliberazione del n. 38/2017, ha approvato il Piano di protezione civile sovracomunale, in vigore dal 01/01/2018. La sede è a Casalecchio di Reno;

f) Il Coordinamento Pedagogico: (Convenzione associativa n.ro 29 Dicembre 2014) operativo dal 1° gennaio 2015, svolge funzioni di indirizzo, supporto tecnico, supervisione pedagogica e di raccordo fra i servizi educativi, sociali e sanitari dei cinque comuni del distretto socio sanitario. Con la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 20/2018 è stata approvata la gestione in forma associata del Centro per le famiglie

g) Ufficio di Piano Associato: (Convenzione approvata con deliberazione n. 35/2017) previsto con la finalità di sovrintendere al coordinamento delle scelte urbanistiche di carattere strategico per lo sviluppo e l'integrazione del territorio dell'Unione nonché degli strumenti tecnici e cartografici necessari per la valutazione di tali scelte. Ha sede a Casalecchio di Reno. In seguito all'Accordo territoriale, approvato con la deliberazione n. 9/2020 e sottoscritto ai sensi dell'art. 30, comma 6 della L.R. n. 24/2017 (Prot. n. 2020/0013311), avente ad oggetto la formazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) intercomunale, con deliberazione di Giunta n. 49/2020 l'Ufficio di Piano è stato costituito formalmente.

h) Servizio SUAP Attività Produttive Associato: (Convenzione associativa approvata con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 42 del 28/12/2017) svolge in forma associata le funzioni SUAP ed economico produttive;

i) Gestione associata della Polizia locale: il 12 febbraio 2018 il Consiglio dell'Unione ha approvato lo *"Schema di convenzione tra l'Unione e i comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa per la gestione associata di servizi e attività di Polizia locale e la costituzione di un Corpo di Polizia locale unico Reno Lavino tra i comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Zola Predosa"*. La gestione associata, che coinvolge i cinque comuni dell'Unione, riguarda alcune funzioni logistiche, di supporto, amministrative e operative da svolgersi in maniera coordinata ed unitaria nell'area dell'Unione. Il Corpo di Polizia locale unico ha sede a Casalecchio di Reno e vari presidi territoriali.

2) Servizi dell'Unione gestiti dal Comune di Casalecchio di Reno

Nell'ambito di un piano riorganizzativo complessivo, l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, oltre a prevedere l'esercizio associato delle funzioni sopra elencate, ha inteso avvalersi anche di singole strutture comunali per gestire più efficacemente alcuni servizi a livello sovracomunale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 149/2019 il Comune di Casalecchio di Reno ha rinnovato l'accordo con l'Unione per gestire i **Servizi Generali**, i **Servizi Finanziari**, le **attività di comunicazione istituzionale e gestione del sito web** dell'Unione e l'**attività**

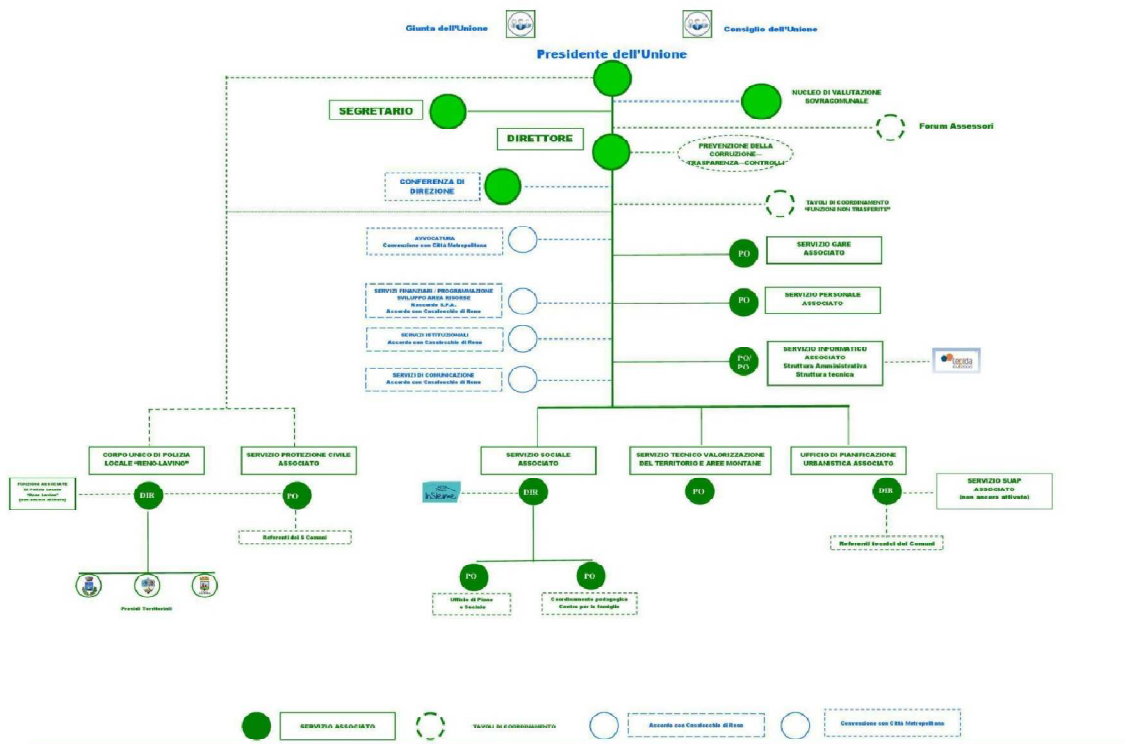
di supporto di base in ambito di applicazione dei sistemi di pianificazione, misurazione e valutazione del personale (ciclo della performance) all'Unione e ai comuni aderenti.

Funzione coordinate in seno all'Unione

L'Unione, nell'ottica di una crescita organizzativa funzionale anche ad un incremento futuro delle gestioni associate, ha previsto all'interno del Piano per lo sviluppo l'attivazione di tavoli per la gestione coordinata delle seguenti attività:

Finanza – Entrate e tributi – Anagrafe e demografici – Cultura – Sport associazionismo - Scuola – Attività produttive – Agricoltura – Turismo e sviluppo economico – Ambiente – Lavori e manutenzioni pubbliche

Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 103 del 21/10/2019 è stato aggiornato il modello macro organizzativo dell'Unione e definite le funzioni e il modello direzionale di ciascun servizio.



IL PERSONALE DELL'UNIONE

Così come previsto dallo Statuto, l'Unione dei Comuni ha una propria dotazione organica e per la gestione associata di funzioni e servizi si avvale in via prioritaria di personale comandato (a tempo pieno o parziale) o trasferito dai Comuni in riferimento a ciascuna gestione associata.

Categoria di inquadramento	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Direttore / Segretario	1	1	1
Dirigenti a tempo determinato	0	0	1
Contratti alta specializzazione art. 110	0	1	1
Contratti art. 90	0	0	0
Categoria D	12	29	30
Categoria C	24	51	51
Categoria B posizione B3	2	3	3
Categoria B posizione B1	1	0	0
Categoria A	0	0	0
Totale personale in servizio	44	85	87
Personale in Comando a Unione	2	3	3
Personale in Comando a Unione Parziale	4	3	4
Personale a tempo determinato	5	4	2
Personale in comando altri enti	0	0	1

Quadro delle società partecipate dell'Ente

La legge di stabilità per il 2015 (Legge 190/2014) ha imposto agli enti locali l'avvio di un *“processo di razionalizzazione”* delle società a partecipazione pubblica allo scopo di assicurare il *“coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”*.

In adesione a tale disposto legislativo l'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia, con atto del Consiglio dell'Unione n. 6 del 30/03/2015, approvava il *“Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie”*.

Il 23 settembre 2016 entrava in vigore il nuovo Testo Unico delle Società partecipate (D.Lgs. 175 del 19.08.2016) che, nell'ottica di un riordino della disciplina, regola la costituzione di società da parte di amministrazioni pubbliche, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni da parte, in società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta.

In base all'articolo 24, comma 1, del decreto in questione, ciascuna amministrazione pubblica, entro il 30 settembre 2017, veniva chiamata a effettuare, con provvedimento motivato, la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016, individuando quelle da alienare o da assoggettare alle misure di razionalizzazione di cui all'articolo 20 del TUSP.

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 31 del 02/10/2017 veniva effettuata la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla predetta data, analizzando la rispondenza delle società partecipate ai requisiti richiesti per il loro mantenimento, cioè alle categorie di cui all'art. 4 T.U.S.P., il soddisfacimento dei requisiti di cui all'art. 5 (commi 1 e 2), il ricadere in una delle ipotesi di cui all'art. 20 comma 2 T.U.S.P.

MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE

Denominazione società	Tipo di partecipazione diretta/indiretta)	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
Lepida Spa	Diretta	Realizzazione, gestione e manutenzione della rete regionale a banda larga	0,0014%	L'attività svolta non e' ottenibile con caratteristiche e garanzie analoghe per l'interesse generale all'interno del mercato
GAL Appennino Bolognese Società Consortile a responsabilità limitata	Diretta	Gestione delle risorse assegnate dall'Autorità' di Gestione Regionale per l'attuazione della strategia di Sviluppo Locale LEADER di tipo partecipativo	4,50%	Possibilità di accedere a finanziamenti e risorse per l'attuazione di progetti specifici
ASC INSIEME	Diretta	per effetto del conferimento da parte dei Comuni delle funzioni sul Sociale dal 30/12/2015 l'Unione ha acquisito tutte le quote del capitale di dotazione	100%	

AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE




Azione di razionalizzazione	Denominazione società	% Quota di partecipazione	Attività compiute dall'ente in attuazione del provvedimento di revisione straordinaria
Cessione / Alienazione quote	Futura Soc.Cons. a r.l.	1,34%	Dismissione delle quote in forza dell'atto dell'Assemblea dei soci del 28/04/2017

Con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 22 del 29/10/2018, veniva effettuata la ricognizione annuale delle partecipazioni possedute dall'Unione, rilevando l'insussistenza degli elementi previsti dall'art. 20 del TUSP per disporre razionalizzazioni, aggregazioni e liquidazioni di partecipazioni

Si precisa che nel corso dell'assemblea dei soci di Gal Appennino Bolognese del 5/11/2018 si è proceduto alla rideterminazione della quota sociale a seguito dell'esclusione di altri soci. Ciò ha comportato la modifica della quota sociale dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia che è pari al 4,75% per un valore nominale di € 3.275,42.

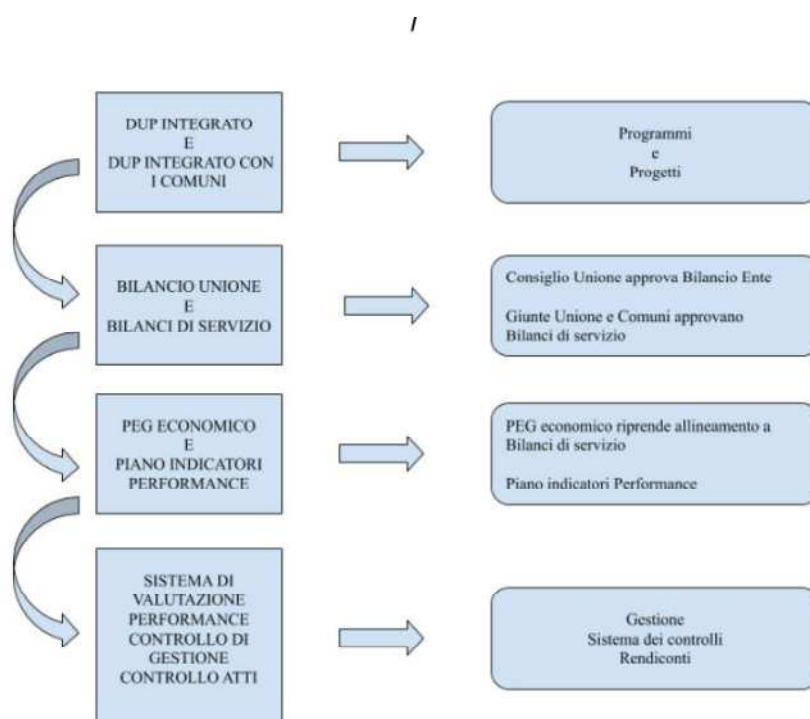
Con la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 2 del 07/01/2019 sono stati individuati gli organismi partecipati costituenti il Gruppo Amministrazione Pubblica dell'Unione e individuato il perimetro e l'ambito di consolidamento da applicarsi per il Bilancio consolidato dell'esercizio 2019.

Con la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 13 del 28/09/2020 è stata effettuata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche (ai sensi dell'art. 20, comma 1 e seguenti, D. Lgs. 175/2016 e s.m.i. - T.U.S.P.)

Organismo		Quota dell'Ente	Valore nominale delle quote	Totale capitale	Servizi erogati
Lepida S.p.A.		diretta 0,0015%	€ 1.000,00	65.626.000	Realizzazione e gestione rete regionale a banda larga delle PA; servizi di connettività sulla rete regionale a banda larga; realizzazione e manutenzione reti locali urbane; altri servizi nelle telecomunicazioni
GAL dell'Appennino bolognese		diretta 4,75%	€ 3.275,42	68.893,00	Gestione risorse assegnate dall'Autorità di Gestione Regionale per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale LEADER di tipo partecipativo
ASC InSieme (*)		Diretta 100%	€ 50.000	€ 50.000	Le funzioni di ASC InSieme comprendono gli ambiti socio-assistenziale, socio-sanitario integrato e socio-educativo per le quattro Aree di intervento: Area Minori e Famiglie, Area Adulti/e, Area Anziani/e, Area Disabilità

(*) *ASC InSieme* trae una quota significativa delle proprie risorse economiche da trasferimenti dei Comuni (€ 10.532.414, di cui € 9.317.952 per contributi di funzionamento e € 1.214.462 per contributi finalizzati, su un totale di € 14.116.407, quindi per il 75%). Le altre entrate derivano da proventi per servizi alla persona (€ 3.165.139) e altri proventi diversi, tra cui trasferimenti regionali

CAPITOLO 1 - L'ALBERO DELLA PERFORMANCE



Il Ciclo di gestione della Performance

Affinché l'Unione si configuri come entità unica, non soltanto dal punto di vista geografico ma anche e soprattutto amministrativo, è necessario che gli Enti che la costituiscono adottino processi, metodi e linguaggi uniformi. Negli ultimi mesi il lavoro del tavolo dei referenti della performance, costituito a supporto della Conferenza dei Segretari dei Comuni dell'Unione, ha agevolato la realizzazione di un ciclo della performance coordinato attraverso la condivisione e adozione di strumenti e pratiche comuni.

Un altro elemento strategico è senz'altro rappresentato dall'applicativo per la gestione degli atti, della contabilità e del controllo di gestione: a partire dal mese di luglio 2020 tutti gli Enti sono stati dotati di un **unico software**, che consente di completare l'integrazione dei processi e dei metodi di lavoro.

A) IL SISTEMA INTEGRATO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

Gli strumenti fondamentali, che costituiscono il ciclo della performance come definito nel D.Lgs. 150 e dal principio di programmazione, sono il Documento Unico di Programmazione, il Bilancio di previsione e il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance.

1) Il Documento Unico di Programmazione

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e viene predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione, di cui all'allegato 4.1 del D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni.

Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa (SeO), che coincide temporalmente con il bilancio di previsione.

Il D.U.P. per l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia è stato redatto, per la prima volta durante l'esercizio 2015, con riferimento alla programmazione 2016-2019.

Con la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023 l'Unione ha approvato anche il Sistema di programmazione integrata e coordinata D.U.P., Bilancio e P.E.G. e della performance dell'Unione e dei Comuni (cd DUP integrato) che definisce il processo coordinato di programmazione, determinandone tempi e soggetti, e individua strumenti uguali per tutti gli enti, come la scheda di programmazione per la costruzione del P.E.G. e la griglia di indicatori di attività per la raccolta di dati, finalizzata alla realizzazione dei report.

2) Il Bilancio di Previsione

È il documento nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria, riferite a ciascun esercizio compreso nell'arco temporale considerato nei documenti di programmazione (DUP), attraverso il quale gli organi di governo di un Ente, nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che l'Amministrazione deve realizzare, in coerenza con quanto previsto nel documento di programmazione.

Il bilancio di previsione è triennale, le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale. Viene predisposto in base alle direttive e agli indirizzi formulati dalle Giunte dei Comuni e dell'Unione, direttive inerenti le strategie operative ed i macro obiettivi, ai quali i Responsabili di Servizio si dovranno attenere per formulare le proposte di bilancio.

Le proposte di bilancio dei singoli Enti vengono redatte anche sulla base di quanto definito a livello di Unione, che trova espressione nei bilanci di servizio dei Servizi associati. I singoli Enti infatti, approvando anch'essi i bilanci di servizio, si assumono l'onere di iscrivere nei propri bilanci le quote necessarie a garantire il finanziamento dei Servizi associati, coerentemente con quanto l'Unione andrà ad iscrivere nel proprio bilancio.

3) Il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance

È il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del D.U.P. Esso rappresenta il mezzo attraverso cui si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Le Giunte, sulla base dei bilanci di previsione approvati, definiscono il PEG entro 20 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione del bilancio.

Le risorse previste nel PEG dei singoli Enti possono essere assegnate anche ai Responsabili di Servizio dell'Unione, per permettere una più agevole gestione, ad esempio, delle risorse di personale, assegnate di norma al Responsabile dell'Unione.

A partire dal 2020 è stato adottato dai Comuni dell'Unione un unico modello di scheda di programmazione del PEG, strumento fondamentale per collegare agli obiettivi operativi, individuati nel DUP, le informazioni che saranno rappresentate nei report.

Nel PEG è presente anche, per ogni Centro di Costo, una griglia di indicatori di "attività/prodotto" con indicazione del target di previsione, che costituirà un ulteriore elemento per misurare la performance individuale, di servizio ed organizzativa.

B) IL MONITORAGGIO

Il monitoraggio degli obiettivi è effettuato ogni sei mesi: ciascun Responsabile di Servizio trasmette al proprio superiore gerarchico le risultanze dell'attività del proprio Servizio, mediante la compilazione della "Scheda programmazione a consuntivo" e la "Griglia di indicatori di attività". Il Segretario comunale e il Direttore dell'Unione coordinano le attività di rendicontazione con il supporto del Servizio di Programmazione, che provvede alla raccolta e all'elaborazione dei dati per predisporre i report di gestione, operativi e strategici. Le risultanze al 31 dicembre costituiscono la base per la misurazione e la valutazione della performance individuale e organizzativa per l'anno di riferimento.

Il processo di rendicontazione, una volta concluso, viene validato dal Nucleo di Valutazione sovracomunale.

C) LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Dopo aver analizzato il contesto organizzativo dei singoli Enti, il tavolo di lavoro, costituito dai Segretari Comunali e dal Direttore dell'Unione, coordinato dal Nucleo di valutazione sovracomunale e supportato dal Servizio Programmazione e dal Servizio Personale, è giunto ad elaborare un sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e un sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative, uguale per tutti gli Enti.

Nell'ambito di un processo associativo come l'Unione è stato infatti ritenuto strategico l'obiettivo di uniformare il processo di valutazione dei dipendenti, per garantire a tutto il personale dei Comuni e dell'Unione parità di trattamento e per sviluppare il senso di appartenenza dei dipendenti, stimolando la crescita professionale e l'omogeneità di comportamenti organizzativi. Il lavoro ha prodotto un unico sistema, una stessa scala di valutazione e un'unica metodologia per la "pesatura" delle posizioni dirigenziali e organizzative.

D) GLI STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

1) Il rendiconto

La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale. Al rendiconto della gestione sono inoltre allegati i documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del d.lgs 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione. Per cogliere appieno i rapporti finanziari che intercorrono tra l'Unione ed i Comuni, il riferimento è ai bilanci di servizio che in fase consuntiva definiscono quanto il singolo servizio associato ha contribuito alla formazione del risultato di amministrazione.

Il risultato di amministrazione dell'Unione inoltre viene rappresentato evidenziando la formazione sia per anno che per Servizio, in modo da garantire la massima trasparenza nei confronti sia degli organi politici che dei comuni di riferimento.

Il rendiconto, completo di tutti gli allegati, è deliberato dal **Consiglio Comunale e dal Consiglio dell'Unione entro il 30 aprile** successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario a cui si riferisce.

2) Il bilancio consolidato

Il bilancio consolidato di gruppo è predisposto secondo le modalità previste dal dlgs 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Trattasi di un documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario del "gruppo amministrazione pubblica", al fine di rappresentare le transazioni effettuate con soggetti esterni al gruppo stesso.

L'Ente redige un bilancio consolidato che rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività, svolta attraverso le proprie articolazioni organizzative, gli enti strumentali e le società controllate e partecipate.

Di particolare interesse, per gli Enti che aderiscono all'Unione, è il consolidamento con l'azienda speciale dell'Unione ASC Insieme, attraverso la quale i Comuni, per il tramite dell'Unione, erogano servizi sociali alla cittadinanza. I Comuni, attraverso i loro bilanci,

finanziano con quote specifiche ASC Insieme, e definiscono congiuntamente il livello dei servizi socio assistenziali forniti.

Sulla base delle informazioni ricevute dai componenti del gruppo amministrazione pubblica, ciascun Ente provvede ad elaborare lo schema di bilancio consolidato che viene approvato dalla Giunta Comunale e dell'Unione. Il bilancio consolidato e la relazione sulla gestione consolidata vengono deliberati dai Consigli Comunali e dell'Unione entro il 30 settembre.

3) La Relazione sulla Performance

La Relazione sulla performance è il provvedimento che conclude il ciclo di gestione della performance con cui il Comune/Unione illustra ai cittadini, e a tutti gli altri portatori di interessi (stakeholder) interni ed esterni, i risultati organizzativi e individuali ottenuti nel corso dell'anno precedente rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione, da approvare **entro il 30 giugno** da parte **della Giunta dell'Unione**, deve essere pubblicata sul sito web istituzionale, unitamente al documento di validazione predisposto dal Nucleo di Valutazione sovracomunale, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del d.lgs. n. 150/2009

4) La Relazione di fine mandato del Sindaco

La relazione di fine mandato è redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario e dal Segretario Comunale, viene sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e viene certificata dall'organo di revisione dell'ente locale, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 149/2011. In questo documento è illustrata tutta l'attività svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati, la situazione economico finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

5) La Rendicontazione sociale: cittadini e stakeholder

Il Bilancio sociale costituisce un documento facoltativo introdotto per dare conto della propria azione amministrativa ai cittadini e agli stakeholder. In virtù del fatto che, pur nella sua rilevanza, non tutti gli Enti utilizzano questo strumento, il tavolo coordinato dei Segretari si impegna a procedere in modo integrato in caso di adozione.

Rimane nell'autonomia dei singoli Enti il ricorso a strumenti per la rilevazione e rendicontazione sociale come le indagini di customer, i procedimenti partecipati e la carta dei servizi.

CAPITOLO 2 RISULTATI RAGGIUNTI

PREMESSA

I risultati ottenuti per l'anno 2020 scontano gli effetti della emergenza Covid19 che non ha consentito, in alcuni casi di raggiungere pienamente gli obiettivi prefissati nel PEG ed in altri casi inserire attività non prevedibili e programmabili.

Nonostante ciò gran parte delle attività si sono svolte regolarmente: è stata garantita l'attività istituzionale come il funzionamento del Consigli, della Giunta e tutte le attività amministrative a supporto dei servizi. In particolare il funzionamento degli organi attraverso le video conferenze.

I servizi informatici hanno potenziato tutti gli strumenti necessari per lo smart working e fornito l'assistenza da remoto a tutti i dipendenti dell'Unione. L'Unione ha aderito al progetto regionale che ha consentito a partire dall'autunno 2020 di formare all'uso degli strumenti digitali tutto il personale dell'Unione e dei Comuni dell'Unione. Contestualmente il Servizio personale ha accompagnato e supportato il personale che ha svolto attività in SW che in alcuni periodi corrispondeva alla quasi totalità.

Il servizio di protezione civile e la Polizia locale sono stati fortemente impegnati per tutto il 2020 al presidio della sicurezza del territorio e della comunicazione istituzionali supportati da tutti i servizi dell'Ente ed anche dai Sindaci a gli Assessori sempre in prima linea.

Anche i Servizi sociali hanno risposto positivamente all'emergenza garantendo vicinanza ai cittadini e il supporto alle famiglie più in difficoltà.

Nonostante ciò, come detto in premessa i servizi hanno svolto le loro attività regolarmente raggiungendo obiettivi importanti. In particolare sottolineo l'avvio della redazione del Paesc sovra comunale, l'avvio del Piano strategico dell'Unione., la gestione dei Concorsi e la gestione degli appalti SAG nonostante una carenza di personale prolungato, per citarne alcuni.

2.1.Principali risultati raggiunti - Indicatori di attività per Servizio


CDC	111	DIREZIONE - SEGRETERIA GENERALE					
Direttore : Daniele Rumpianesi							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
N. protocolli in entrata	14.644	10.734	11.315	22.049	9.519	11.208	20.727
N. protocolli in uscita	6.381	4.459	4.123	8.582	3.497	3.402	6.899
Atti protocollati	21.611	15.336	16.479	31.815	13.140	14.757	27.897
Fascicoli digitali/analogici	969	643	359	1.002	489	324	813
N. Pec	9.416	6.784	6.597	13.381	6.325	7.882	14.207
N. determine	703	344	406	750	252	331	583
N. delibere di Giunta	115	65	77	142	42	66	108
N. delibere di Consiglio	26	11	24	35	10	18	28
Sedute di Consiglio	9	3	5	8	3	5	8
Sedute di Giunta	42	15	23	38	22	26	48
Sedute di Commissioni Consiliari	11	3	3	6	3	5	8
Conferenze Capigruppo	9	3	4	7	2	4	6
Attività Giudiziale	1	2	2	4			2
Conferenza Direzione	14	5	7	12			16
Conferenza responsabili	7	3	3	6			8
Incontri Sindacati	15	6	8	12			7
Coordinamenti Forum Politici	5	2	4	6			8

REPORT STRATEGICO 2020
Direzione, segreteria, affari generali e organi istituzionali

CODICE	Progetto strategico DUP	Obiettivo pec	Raggiungimento %	Note sui risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
08010101	ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI	Gestione delle attività di Consiglio e Commissioni	100	
08010102	ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI	Gestione delle attività della Giunta	100	
08010103	ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI	Coordinamento conferenza di direzione	100	
08010104	ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI	Gestione Pareri su atti e pubblicazione e Sistema dei Controlli interni	100	
08010105	ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI	Gestione Piano delle partecipate dell'Ente, Piano Anticorruzione e Trasparenza	100	
08010201	GESTIONE ARCHIVIO, PROTOCOLLO E RELAZIONI ESTERNE e GESTIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI	Gestione dell'attività d'ufficio area Atti e Protocollo	100	
08010301	CONTRATTI , CONVENZIONI - BROKER E ASSICURAZIONI	Coordinamento delle attività legale dell'Ente – Sviluppo progetto "L'Unione è europea"	100	
08010401	STATUTO E REGOLAMENTI	Monitoraggio Statuto in relazione alle leggi in materia di unioni e redazione regolamenti	95	Redatto e approvato il regolamento sui controlli. Il regolamento del SUAP è slittato assieme al progetto per integrare anche il SUE
08010501	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI	Proposizione soluzioni nell'ambito del ciclo della performance	100	

REPORT STRATEGICO 2020

Direzione, segreteria, affari generali e organi istituzionali


CODICE	Progetto strategico DUP	Obiettivo pec	Raggiungimento %	Note sui risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
08010502	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI	Aggiornamento del DUP e DUP integrato con i Comuni	100	
08010503	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI	Omogeneizzazione del controllo di gestione e valorizzazione operativa dei Bilanci dei servizi associati	95	Il software è in fase di implementazione. Attuato l'allineamento ma non il caricamento dei dati. I bilanci di servizio e le schede di monitoraggio sono state realizzate
08010601	GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	Conferenza dei Responsabili	100	
08010602	GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	Nuovi servizi associati e monitoraggio servizi associati. Definizione piano strategico dell'Unione	100	
08010603	GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	Raccordo con RER, Gestione PRT e Città Metropolitana, fondi regionali PRT e Piano Strategico Metropolitan	100	
08010604	GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	Attività Unione Nazionale Comuni E comunità Montane (UNCHEM) e ANCI	100	
Media raggiungimento %			99,33	

CDC	211	SERVIZIO FINANZIARIO, ECONOMATO E PATRIMONIO					
Dirigente: Fabiana Battistini							
Attività amministrativa							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
N. protocolli in entrata	693	277	555	832	582	302	884
N. protocolli in uscita	52	18	32	50	28	36	64
N. visti contabili rilasciati	552	286	220	506	252	329	581
N. determine predisposte	8	9	11	20	6	7	13
N. delibere di Giunta	21	10	9	19	9	8	17
N. delibere di Consiglio	12	3	10	13	4	5	9

Attività del Servizio							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Impegni di spesa	750	586	264	850	561	245	806
Documenti di spesa registrati	935	610	545	1.155	622	471	1.093
Liquidazioni di spesa	258	1.562	1.520	3.082	1.231	1.499	2.730
Mandati di pagamento	2.207	1.473	1.441	2.914	1.339	1.750	3.089
Prelevamenti da fondo di riserva	1			-00	1	-00	1
Accertamenti entrata	200	132	109	241	144	129	273
Reversali di incasso	1.046	562	792	1.354	706	994	1.700
Fatture emesse	3	1	1	2	2	6	8
Variazioni di bilancio	14	9	9	18	5	5	10

CDC	211	SERVIZIO FINANZIARIO, ECONOMATO E PATRIMONIO					
Dirigente: Fabiana Battistini							
Processi diretti e gestiti							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Coordinamento tavolo dei servizi finanziari	3	1	1	2			-00
Gestione del processo DUP	1		1	1		1	1
Gestione del processo PEG	1	1		1	1		1
Rendiconto di gestione	1	1	-00	1	1	-00	1
Bilancio consolidato	1		1	1		1	1

REPORT STRATEGICO 2020
SERVIZIO FINANZIARIO, ECONOMATO E PATRIMONIO

CODICE	Progetto strategico DUP	Obiettivo peg	Raggiungimento %	Note sui risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
08020101	GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO	Gestione di bilancio, rendiconto, tesoreria e adempimenti obbligatori	95	Avviata la gestione del nuovo software. I responsabili dei servizi finanziari si sono incontrati nel forum finanziario per individuare ambiti di uniformità
08020102	GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO	Monitoraggio dei versamenti delle quote comunali	100	
08020103	GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO	Gestione delle variazioni di bilancio e delle diverse fasi di gestione contabile	100	
08020104	GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO	Supporto ai Servizi Finanziari dei Comuni per i bilanci di servizio	100	
08020105	GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO	Attivazione di un gruppo tecnico di coordinamento dei Responsabili dei Servizi Finanziari	100	
08020106	GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO	Gestione dei flussi ASC; Inventariato e Patrimonio	100	
Media raggiungimento%			99,17	

CDC	411	SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO					
Responsabile: Serena Stanzani							
Attività amministrativa							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
N. protocolli in entrata	3.996	2.576	2.493	5.069	2.290	2.216	4.506
N. protocolli in uscita	1.867	891	1.015	1.906	555	630	1.185
N. protocolli interni e documenti inseriti nei fascicoli non protocollati	603	571	938	1.509	206	338	544
N. determine sottoscritte in totale	198	151	198	349	134	154	288
N.delibere di Giunta	13	10	9	19	6	15	21
N.delibere di Consiglio	-00	-00	-00	-00			-00
N. procedure selezione fornitori	2	-00	-00	-00		1	1
N. contratti sottoscritti	3	-00	-00	-00		1	1
N. dipendenti di ruolo in servizio al 30/6 - 31/12	763	763	752	758	719	708	713,5 media
N. tempi determinati in servizio nell'anno	83	33	32	65	29	29	58
N. tirocinanti in servizio nell'anno	137	88	233	321	47	29	76

CDC	411	SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO					
Responsabile: Serena Stanzani							
TRATTAMENTO GIURIDICO							
Procedure di selezione e concorsi							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Comunicazioni mobilità obbligatoria ex art. 34Bis	8	3	5	8	3	2	5
Richieste pubblicazione avvisi/bandi a Gazzetta Ufficiale	29	15	23	38	4	10	14
Avvisi di mobilità esterna banditi	22	10	5	15	3	4	7
Avvisi di mobilità interna banditi	1	3	1	4	5	1	6
Richieste avviamento iscritti Centro Impiego	4	1	1	2		1	1
Concorsi pubblici banditi (compreso art. 90 e 110)	7	6	14	20	5	6	11
Determinazioni di avvio selezioni e nomine commissioni	43	26	38	64	22	27	49
Verifica ammissibilità domande e relativo provvedimento	25	8	12	20	4	8	12
Candidati procedure di mobilità concluse nell'anno	83	26	67	93	14	52	66
Candidati concorsi e selezioni pubblici conclusi nell'anno	317	643	865	1.508	131	368	499
Determinazioni di approvazione graduatoria finale/esito	38	11	24	35	12	13	25
Pubblicazione esito sul sito web	30	9	20	29	8	10	18

CDC	411	SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO					
Responsabile: Serena Stanzani							
TRATTAMENTO GIURIDICO							
Procedure di assunzione e di gestione del rapporto di lavoro							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Determinazioni di assunzione a tempo indeterminato	16	11	19	30	18	24	42
Determinazioni di assunzione a tempo determinato	29	10	10	20	1	4	5
Predisposizione bozze determinazioni predisposte per Enti	63	19	30	49	18	55	73
Mobilità in entrata: determinazioni assunte	15	6	13	19	3	2	5
Determinazioni di comando/distacco	33	10	18	28	12	18	30
Mobilità in uscita: determinazioni assunte	12	5	16	21	4	10	14
Determinazioni per passaggio a tempo parziale o viceversa, modifiche part time	23	7	8	15	4	3	7
Comunicazione SARE	409	246	177	423	131	133	264
Contratti individuali di lavoro predisposti	120	96	64	160	55	45	100

CDC		411	SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO					
Responsabile: Serena Stanzani								
TRATTAMENTO GIURIDICO								
INDICATORI DI ATTIVITA'		2018	2019			2020		
		Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Gestione presenze assenze	Dipendenti titolari di permessi Legge 104 e congedi straordinari	100	99	93	99	100	101	101-media
	Numero dipendenti gestiti per maternità	61	36	55	55	30	37	67
	Numero denunce di infortunio e malattia professionale	23	8	10	18	9	12	21
	Richiesta attivazione visite fiscali	9	3	4	7			-00
	Dipendenti gestiti per permessi sindacali	46	36	30	36	36	36	36 - media
Predisposizione dati per ufficio trattamento economico	Prospetti elaborazione dati salario accessorio: straordinario, banca ore, turno, rischio, reperibilità	509	250	327	577	268	242	510
	Trasmissione dati rilevanti su trattamento economico: malattie, buoni pasto, malattie per trattenuta	101	66	42	108	81	74	155
	Liquidazione missioni dipendenti e amministratori	89	41	35	76	32	15	47
Adempimenti relativi al D.Lgs. 81/2008	Organizzazione visite periodiche per i dipendenti: numero	443	121	220	341	80	250	330
	Dipendenti formati in aula per sicurezza	88	95	98	193	==	12	12
	Dipendenti formati in elearning per sicurezza	149	30	34	64	479	360	839

CDC		411	SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO					
Responsabile: Serena Stanzani								
TRATTAMENTO GIURIDICO								
INDICATORI DI ATTIVITA'		2018	2019			2020		
		Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Incarichi dipendenti	Acquisizione e verifica domande di autorizzazione	45	12	15	27	14	15	29
	Predisposizione schemi di autorizzazione	45	12	15	27	14	13	27
	Comunicazione dati a FP tramite sito PerlaPa	61	25	26	51	22	16	38
Formazione dipendenti	n. corsi formazione/aggiornamento gestiti a catalogo	64	39	58	97	28	30	58
	Corsi gestiti in house	4	3	3	6	3	1	4
	Determinazioni di impegno di spesa	77	49	43	92	34	23	57
	Dipendenti partecipanti	228	256	133	389	112	39	151
Adempimenti annuali/periodici	Determinazione contingente permessi sindacali	12	6	-00	6	6		6
	Denuncia disabili	8	8	-00	8	8		8
	Relazione allegata al conto annuale	6	6	-00	6	6		6
	Conto annuale – tabella 11	6	6	-00	6		6	6
	Fruizione permessi sindacali, sito Perla PA	251	131	86	217	71	67	138

CDC		411	SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO					
Responsabile: Serena Stanzani								
TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE								
INDICATORI DI ATTIVITA'		2018	2019			2020		
		Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Spesa di personale	Elaborazione bilancio di previsione del personale	7		8	8		8	8
	Variazioni di bilancio, equilibri e consuntivi	12		7	7	3	7	10
	Gestione rimborsi per personale comandato				-00	12	19	31
Programmazione del fabbisogno di personale	Proposte delibere di programmazione fabbisogno personale	22	12	8	20	2	10	12
	Definizione capacità assunzionale degli enti			6	6	6	6	12
	Definizione tetti di spesa del personale		6		6	6		6
Fondi risorse decentrate	Determinazione fondi risorse decentrate	7		6	6	6	9	15
	Predisposizione delibere di indirizzo per integrazione annuale fondo	6	3	6	9	1	9	10
Supporto delegazione trattante	Partecipazione incontri delegazione trattante			10	10	5	21	26
	Predisposizione schemi contratti decentrati	6		6	6		6	6
	Redazione relazione illustrativa e tecnico finanziaria	6		13	13		15	15
	Redazione verbali incontri delegazione trattante				-00	3	10	13


CDC 411		SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO						
Responsabile: Serena Stanzani								
TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE								
INDICATORI DI ATTIVITA'		2018	2019			2020		
		Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Gestione stipendi dipendenti e assimilati	Predisposizione modulistica detrazioni e attribuzione detrazioni spettanti		25	46	71	67	77	144
	Predisposizione modulistica Anf e attribuzione assegno spettante		75	172	247	60	167	227
	Elaborazione dei cedolini	11.967	5.890	5.562	1.452	5.618	5.770	11.388
Gestione ritenute fiscali	Predisposizione modello F24 per versamento ritenute fiscali mensili	84	48	49	97	64	61	125
	Elaborazione Certificazioni Uniche	1.284	1.280		1.280	1.339	2	1.341
	Predisposizione modello 770 – quadri dipendenti	7		8	8		8	8

CDC		411	SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO					
Responsabile: Serena Stanzani								
TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE								
INDICATORI DI ATTIVITA'		2018	2019			2020		
		Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Gestione contributi previdenziali /assistenziali Gestione Irap	Determinazione contributi previdenziali mensili Cpdel, ex Inadel, Inpgi, Ds, Fondo previdenza credito		48	48	96	48	48	96
	Predisposizione denunce contributive mensili – lista PosPA e trasmissione ad Inps ed Inpgi	96	48	48	96	48	48	96
	Determinazione contributi Inail da versare e trasmissione annuale dichiarazione salari	7	8	-00	8	8		8
	Determinazione mensile imposta Irap da versare	84	42	42	84	42	42	84
	Predisposizione dati per denuncia Irap annuale	7		8	8		8	8
	Predisposizione modello F24 per versamento contributi e Irap	84	42	42	84	42	42	84
	Gestione dati 730 dipendenti: acquisizioni dichiarazioni da sito AdE e gestione rimborsi/trattenute						626	626

CDC		411		SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO				
Responsabile: Serena Stanzani								
TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE								
INDICATORI DI ATTIVITA'		2018	2019			2020		
		Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Gestioni prestiti, cessioni, delegazioni e pignoramenti	Trasmissione ad Inps domande di prestito avanzate dai dipendenti	27	9	8	17	5	5	10
	Predisposizione certificati stipendio su richiesta dipendenti o istituti di finanziamento privati	33	19	13	32	9	17	26
	Gestione pignoramenti sugli stipendi				-00	2	2	4
	Applicazione nella busta paga prestiti, cessioni, delegazioni, pignoramenti	95	37	45	82	20	14	34

CDC		411	SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO					
Responsabile: Serena Stanzani								
TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE								
INDICATORI DI ATTIVITA'		2018	2019			2020		
		Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Gestione posizione di carriera e previdenziale dei dipendenti	Rilascio certificati di servizio su richiesta dei dipendenti o enti terzi	28	16	10	26	6	6	12
	Sistemazione posizione assicurativa del dipendente tramite applicativo Passweb: ricostruzione carriera e retribuzioni imponibili	280	173	91	264	92	100	192
	Certificazione posizione assicurativa del dipendente tramite applicativo Passweb per tutti gli enti					109	112	221
	Procedura di contestazione addebiti INPS relativi a mancati versamenti inerenti a piani ammortamento (ricong.-riscatti ecc.)					2	2	4
	Predisposizione pratiche di pensione	17	29	32	61	17	12	29
	Predisposizione modelli per liquidazione TFS e TFR al personale cessato dal servizio	55	60	47	107	40	36	76
Adempimenti annuali/periodici	Elaborazione conto annuale del personale	7	7	-00	7		8	8
	Predisposizione dati per siti Internet Comuni				-00	12	12	24

REPORT STRATEGICO 2020
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO


CODICE	Progetto strategico DUP	Obiettivo peg	Raggiungi-mento %	Note sui risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
08030101	PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE	Attività di programmazione del fabbisogno del personale e monitoraggio tetto di spesa per il personale degli Enti	100	
08030102	PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE	Sviluppo delle gestioni associate		Nel corso del 2020 il Servizio non è stato coinvolto in nuovi studi fattibilità sull'avvio di ulteriori gestioni associate, attività che non dipende dal Servizio. Da fine febbraio, causa COVID 19, ha seguito tutte le attività collegate al lavoro agile straordinario.
08030201	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	Gestione delle procedure di reclutamento del personale	100	
08030301	ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI	Monitoraggio contratto decentrato unitario	100	
08030302	ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI	Aggiornamento schede e modulistica istituti contrattuali e normativi	100	
08030401	GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE	Programma di rilevazione delle presenze		La migrazione della banca dati è stata forzosamente rinviata a causa delle tempistiche richieste dalla ditta per il completamento del programma. C'è stato un incontro illustrativo su funzioni e potenzialità aggiuntive. La migrazione è in corso
08030402	GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE	Gestione trattamento economico del personale	100	
08030403	GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE	Gestione trattamento previdenziale del personale	100	
08030501	SVILUPPO AREA FORMAZIONE DEL PERSONALE	Sviluppo gestione attività formative in Unione	95	Attività riprogrammata che ha garantito lo svolgimento della formazione richiesta, da avviare la formazione strutturata
Media raggiungimento %			99,29	

CDC	911	SERVIZIO ASSOCIATO GARE					
Responsabile Barbara Bellettini							
Attività amministrativa							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019		2020			
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
N. protocolli in entrata	oltre 500	298	265	563	210	219	429
N. protocolli in uscita	432	129	129	258	72	91	163
N. protocolli interni gestiti sia in entrata sia in uscita	96	56	49	105	40	33	73
N. Pec	oltre 1000	290	298	588	282	230	512
N. protocolli no Pec	100	149	98	247	40	33	73
N. determine	94	64	36	100	34	29	63
N.delibere di giunta	2	-00	2	2	-00	-00	-00
N.delibere di Consiglio	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00
N. procedure di selezione fornitori proprie del servizio	12	8	5	13	3	4	7
N. contratti sottoscritti propri del servizio	12	8	5	13	3	5	8
SMARTCIG acquisiti per affidamenti propri del servizio	12	8	5	13	3	5	8

CDC	911	SERVIZIO ASSOCIATO GARE					
Responsabile Barbara Bellettini							
Attività del Servizio							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Gare effettuate	26	17	11	28	8	14	22
Gare effettuate per l'Unione	1	-00	1	1	1	-00	1
Gare effettuate per singoli enti	23	17	9	26	6	14	20
Gare effettuate sovracomunali	2	-00	1	1	1	-00	1
Gare effettuate affidamento servizi	16	10	5	15	5	5	10
Gare effettuate acquisto beni	-00	-00	-00	-00	1	-00	1
Gare effettuate affidamento lavori pubblici	10	7	6	13	2	9	11
Consulenze su capitolati elaborati dai Comuni	9	10	12	22	5	5	10
Importo complessivo affidamento servizi - valore messo a gara	82.133.813	17.775.242	10.840.657	28.615.899	4.558.954	1.254.302	5.813.256
Importo complessivo acquisto beni - valore messo a gara	-00	-00	-00	-00	209.000	-00	209.000
Importo complessivo affidamento lavori pubblici - valore messo a gara	3.741.724	2.482.809	1.871.025	4.353.833	481.494	7.913.849	8.395.343
Pubblicazioni eseguite su GUUE	9	3	2	5	1	2	3
Pubblicazioni eseguite su GURI	15	8	5	13	3	5	8
Pubblicazioni eseguite su Quotidiani	9	3	2	5	1	4	5
CIG acquisiti per procedure di gara	27	17	12	29	8	14	22

CDC	911	SERVIZIO ASSOCIATO GARE					
Responsabile Barbara Bellettini							
Attività del Servizio							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019		2020			
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Controlli sui singoli effettuati AVCPASS ex art. 80 per le procedure seguite dal SAG	428	326	460	786	125	138	263
Controlli sui singoli effettuati AVCPASS ex art. 80 per le procedure di altri Servizi/Enti	41	-00	16	16	-00	-00	-00
Controlli singoli effettuati con sistema tradizionale no AVCPASS	172	68	104	172	41	191	232
Controlli singoli effettuati con sistema tradizionale no AVCPASS altri Servizi/Enti	32	1	6	7	-00	-00	-00
Controlli singoli effettuati su SICEANT ex art. 80 per le procedure seguite dal SAG	440	264	452	716	3	28	31
Controlli singoli effettuati su SICEANT ex art. 80 per le procedure di altri Servizi/Enti	21	3	6	9	-00	-00	-00
Controlli singoli effettuati più approfonditi ex art. 80 per procedure seguite dal SAG	-00	30	42	72	16	7	23
*In riferimento alla programmazione di acquisti beni e servizi come da DUP							

**REPORT STRATEGICO 2020
SERVIZIO ASSOCIATO GARE**

CODICE	Progetto strategico DUP	Obiettivo peg	Raggiungimento %	Note sui risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
08040101	CONSOLIDAMENTO E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO	Maggior raccordo tra l'attività del SAG in tema di programmazione, bilancio e l'attività degli enti in medesimo ambito	100	
08040201	TRASPARENZA E CONTROLLI	Consolidamento della trasparenza nella gestione della gara e controllo sull'operato delle Commissioni di gara. Obiettivo di consolidamento e maggior raccordo tra enti sull'anticorruzione	100	
08040301	STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA (Bando tipo di ANAC pre procedure soprasoglia comunitaria)	Consolidamento delle procedure e della modulistica di gara. Le procedure telematiche	100	
08040401	SVILUPPO GARE SOVRACOMUNALI	Perfezionare la programmazione dei procedimenti, nel rispetto delle tempistiche legate ai bilanci di previsione e di assestamento degli Enti	100	
08040402	SVILUPPO GARE SOVRACOMUNALI	Verifica del regolamento del Servizio vigente. Definizione linee guida per le procedure sottosoglia . Verifica della convenzione in essere e redazione di proposta di riparto del costo del servizio differente rispetto a quella in essere	100	
Media raggiungimento %			100	

CDC	111	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E COORDINAMENTO PEDAGOGICO					
Responsabile Cati La Monica							
SERVIZIO SOCIALE: Attività amministrativa							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
N. protocolli in uscita	330	145	147	292	127	2	129
N. protocolli in entrata	170	122	42	164	806	611	1.417
N. Pec	123	122	27	149	209	148	357
N. determine	60	12	42	54	6	26	32
N. delibere di giunta	7	4	8	12	1	8	9
N. delibere Comitato di Distretto	6	5	1	6	2	4	6
N. delibere di Consiglio	4	3	5	8	1	2	3
N. procedure selezione fornitori (COMEFO, CEDIM, Formazione Neuroscienze, Formazione La Baracca, progetti natalità e adolescenza)	9		5	5	1	5	6
N. contratti sottoscritti (rinnovo contratto ASC, COMEFO, CEDIM, Formazione Neuroscienze, Formazione La Baracca)	9	7	5	12	1	4	5
Convenzioni/Protocolli intesa/Accordi (ASC prot.operativo, TPER, Fondo comunità metro, Ufficio Tutela Metropolitano, Fondo Povertà 2019, Patto per il lavoro e lo sviluppo sostenibile)	5	5	5	10	2	4	6

SERVIZIO SOCIALE: Attività amministrativa							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Budget economico - gestione diretta (estrazione bilancio al 31/12/2020 al netto di quote di compartecipazione comuni per Servizio e ASC)	1.573.684	1.532.694		1.532.694	2.010.594		2.010.594
Budget economico complessivo oggetto di atti programmazione (da Programmazione PDZ 2020 escluso Frna e Fna in corso di chiusura)	23.046.000	23.612.963		23.612.963	22.206.593		22.206.593

SERVIZIO SOCIALE:Partecipazione							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
N. Forum	12	4	8	12	6	7	13
N. Tric	4	2	1	3	4	4	8
N. Uffici di supporto CTSS	12	6	8	14	6	8	14
N. Tavoli tematici	16	6	1	7	-00	6	6
Comitati di Distretto	6	4	1	5	2	4	6

SERVIZIO SOCIALE:Progettazione e innovazione

INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Progetti presentati o a cui l'unione ha dato adesione	18	11	1	12	nd	15	15
Progetti area adolescenti e distretto istruzione coordinati: Piano Orientamento, ATOMS, ICE, Cantieri Comuni, PON METRO, Contrasto Ludopatie (Giovanni Amodio)	4	5	6	6	4	4	4
Importo contributi concessi all'Unione nell'anno da soggetti esterni	170.969	nd	68.302	268.302	nd	815.362	815.362
Importo piani regionali: Piano di zona comprensivo del fondo finalizzato comunità minori e fondi aggiuntivi scheda 40 e fondi aggiuntivi adolescenza scheda 17 bis (in attesa consuntivo)	1.090.317	nd	82.984	982.984	nd.	1.255.948	1.255.948

SERVIZIO SOCIALE:Accreditamento							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Numero contratti di accreditamento gestiti	16	16	16	16	16	16	16
Numero strutture residenziali per anziani	7	7	7	7	7	7	7
Numero strutture semiresidenziali per anziani	7	7	7	7	7	7	7
Numero strutture residenziali per disabili	3	3	3	3	3	3	3
Numero strutture semiresidenziali per disabili	7	7	7	7	7	7	7
Verifiche Otap o sopralluoghi presso le strutture	5	14 (in corso)	14	14	-00	-00	-00
Attività gestita da asc solo indicatori macro							
Totale popolazione del distretto	112.107			112.860			112.704
Quota di trasferimento comuni a consuntivo (In attesa dato consuntivo)	9.272.891	9.467.269		9.467.269	9.273.500		9.273.500

SERVIZIO SOCIALE: Anziani – Minori - Disabili

INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019		2020			
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Popolazione over 75	14.582		14.905	14.905		13.908	13.908
Numero anziani in carico	2.589		2.509	2.509		2.730	2.730
Rapporto anziani in carico/popolazione	0		0	0		0	0
Spesa sociale e socio sanitaria pro capite over 75: spesa complessiva su servizi anziani/ popolazione anziana del distretto	nd		165	165	nd	nd	nd
Spesa sociale e socio sanitaria per utente in carico over 75: spesa complessiva (sociale Frna tariffe) per servizi anziani/ utenti in carico over 75	nd		979	979	nd	nd	nd
Popolazione under 18	20.226	dato a fine anno		20.196		18.932	18.932
N. minori in carico	2.059	dato a fine anno		1.901		1.847	1.847
Rapporto fra minori in carico e popolazione under 18	0		0	0		0	0
Spesa sociale pro capite under 18: spesa complessiva su servizi per under 18 / popolazione under 18 del distretto		dato a fine anno		134		nd	nd
Spesa sociale e socio sanitaria per utente in carico under 18: spesa complessiva su servizi under 18 / utenti in carico under 18		dato a fine anno		1.428		nd	nd
N. disabili in carico	756	dato a fine anno		853	dato a fine anno		819
Spesa sociale + socio sanitaria disabili + tariffe	.193.263	dato a fine anno		200.852	nd		nd
Spesa sociale (comuni) al netto frna e tariffe	nd	dato a fine anno		196.693	nd		nd

CDC	111	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E COORDINAMENTO PEDAGOGICO					
Responsabile Cati La Monica							
COORDINAMENTO PEDAGOGICO							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
N. Nidi coordinati	11	10	10	10	11	11	11
N. Nidi gestiti direttamente	10	11		11	10	10	10
N. in convenzione/appalto	12	12		11	11	11	11
Tot posti nido su popolazione 0 - 3 comunali e convenzionati	730	695		702	702	702	702
N. popolazione età 0/3	1.719	2.115		2.153	2.100	2.100	2.100
N. incontri di collettivi	230	125	84	209	140	100	240
n. colloqui svolti con i genitori iscritti	95	64	37	101	120	100	220
n. colloqui svolti attraverso sportello 0/3	29	15	14	29	27	34	61
n. progetti formativi attivati nei nidi	4	4	-00	4	2	2	4
n. personale educativo coinvolto piano formazione	60	78	-	68	68	68	68
n. personale collaboratore coinvolto piano formativo	35	39		39	39	38	38
n. incontri con Coordinamento metropolitano	10	10	2	12	10	6	16
n. scuole coinvolte progetto 0/6	31	31	-	31	31	31	31
n. progetti attivati per progetto 0/6	1	1	-	1			3
tirocinanti università coordinamento pedagogico	4	4	3	5	1	1	1
tirocinanti attivati con Università di Bologna	1	4	1	5	1	1	1
relazione attività coordinamento pedagogico	1	1	1	2	3	3	3

COORDINAMENTO PEDAGOGICO – Centro per le famiglie

INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
N. contatti	30	70	350	420	300	540	840
N. accessi per la consulenza di coppia e counseling familiare	4	4	4	8	30	55	85
Mediazione familiare accessi (colloqui con esperto)	7	45	41	86	30	33	63
Gruppi di autoaiuto	-00	-00	1	1	1	-	1
n. pratiche attivate ANF/MAT		75	372	447	250	233	483
n. colloqui con genitori sportello Adolescente (11-18 anni)		10	9	19	7	13	20
n. incontri svolti con i responsabili dei comuni e altri servizi	2	9	6	14	2	1	3
n. progetti attivati nei vari Comuni dell'Unione	1 (primi 1.000 giorni di vita)	5	5	9 (Natal.A MA,Can)	6 in pres.	4 online	10
h apertura del Servizio al pubblico	152 ore	368	360	728	384	432	816
n. colloqui e consulenza educativa/pedagogica	dal 2019	-	-	121	-	-	83
colloqui per consulenza legale	-00	15	8	23	12	16	28
servizi educativi coinvolti progetto 1000 giorni di vita	7	5	10	15	6	-	6
n. genitori coinvolti progetto 1000 giorni di vita	73	125	55	180	94 in pr.	15 online	109
News letter Informa famiglia	in attivazione	aggiornata al 30 giugno e pubblicata sul sito informafamiglia					
pratiche valutate e autorizzate	8	2			-00	-00	-00
n. incontri con i Responsabili dei servizi	2	1	1	2	2	1	3
n.verifiche e controlli effettuati	4	2	-00	2	-00	-00	-00
n.Servizi privati controllati	4	2	2	4	-00	-00	-00

REPORT STRATEGICO 2020
SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

CODICE	Progetto strategico DUP	Obiettivo peg	Raggiungimento %	Note sui risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
08050101	AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME	Bilancio e livelli essenziali	95	NOTA 1
<p>Nota 1 Approvati gli strumenti di programmazione e rendicontazione contabile entro le scadenze di legge e in linea con il Bilancio dell'Unione. Il monitoraggio continuo del bilancio con i necessari assestamenti ha permesso, nonostante l'emergenza Covid una chiusura in avanzo del bilancio stesso di ASC Insieme. L'emergenza Covid ha modificato profondamente la definizione di una quota per abitante (LEA) . Obiettivo rinviato a fine emergenza Covid. Sono state presentate al Forum degli assessori due ipotesi. una legata alla percentuale di spesa rapportata alla popolazione ed una legata alle mappe di fragilità. Si è dato mandato al servizio sociale associato e ad ASC di approfondire il tema delle mappe di fragilità.</p>				
08050102	AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME	Mappatura servizi presenti sul territorio dell'Unione e stesura guida servizi	100	
08050103	AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME	Progettazione e innovazione: aumento capacità di autofinanziamento tramite progetti e crowdfunding	100	
08050104	AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME	Emergenza Covid 19	100	
08050301	SERVIZI SOCIO - SANITARI ACCREDITATI	Individuazione del fabbisogno di servizi accreditati e programmazione distrettuale	100	
08050401	PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE	Progettazione per bandi; Dopo di noi; partenza appartamento di Sasso Marconi	100	
08050402	PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE	Fondo affitti	100	
08050403	PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE	Piano per la salute e il benessere attuativo 2020	100	


**REPORT STRATEGICO 2020
SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO**

CODICE	Progetto strategico DUP	Obiettivo peg	Raggiungi-mento%	Note sui risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
08050404	PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE	Misure di contrasto alla povertà, reddito di cittadinanza, Piano povertà, PON inclusione	100	
08050501	PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETA'	Centro per le Famiglie: sviluppo delle attività in tutti i comuni		Causa Covid è stata rinviata la somministrazione del questionario all'utenza
08050601	COORDINAMENTO PEDAGOGICO	Regolamento unico di gestione, Piano di formazione, ipotesi unica contratto decentrato		Causa Covid sono state rinviate diverse attività
Media raggiungimento %			99,4	

CDC	511	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO					
Responsabile Enrico Vegetti							
Attività amministrativa e Dati contesto							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
N. protocolli in entrata	192	85	84	169	105	175	280
N. protocolli in uscita	212	117	66	183	90	59	149
N. Pec	83	48	29	77	42	25	67
N. determine	132	59	54	113	48	52	100
N.delibere di Giunta	4	4	2	6	-00	-00	-00
N.delibere di Consiglio	2	2	1	3	-00	-00	-00
N. procedure di selezione fornitori	156	74	45	119	64	45	109
N. contratti sottoscritti	156	74	45	119	64	45	109
Stazioni di lavoro PC attive	850	850	820	820	930	930	930
Caselle email attive	1.000	1.136	1.101	1.101	1.115	1.115	1.115
Server virtuali attivi	115	115	121	121	125	129	129
Server fisici (blade/lame) su cui sono installati i Server virtuali	4	4	4	4	5	5	5
Centralini 100% VOIP	3	3	3	3	3	3	3
Firewall	17	17	20	20	20	20	20
Altri apparati di rete	213	213	219	219			
Antivirus Server/Client	861	861	820	820	970	970	970
Backup (n di nodi: es server, database etc)	56	76	122	122	127	131	131
Applicativi gestionali	56	57	59	59	61	61	61
di cui applicativi web (no accesso con Citrix)	22	22	24	24	26	26	26
Portali	20	23	23	23			

CDC	511	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO					
Responsabile Enrico Vegetti							
Servizi on line							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Richieste di assistenza	5.557	2.605	2.484	5.089	3.224	2.761	5.985
N. attività specifiche assegnate ai tecnici	3.227	2.488	3.095	5.583	2.739	1.453	4.192
Interventi quotidiani (limitatamente a interventi legati a ticket aperti)	21	20		20	26,9	21,3	24,1
Contratti di assistenza hardware e software o noleggio servizi	98	54	26	80	52	28	80
Contratti di acquisto materiale hardware (pc, schermi, firewall etc)	30	14	11	25	6	13	19
Contratti di acquisto materiale software (licenze, moduli sw, nuovi applicativi)	28	5	8	13	6	4	10
Attività contabile (fatture)	228	129	86	215	135	87	222
Apparati hyperlan (ponti radio)	144	144	144	144	144	144	144
Apparati videosorveglianza (telecamere)	85	85					
Hot-spot wifi gestiti da Lepida (Emilia-Romagna Wifi)	64	64	64	64	64	64	64
Hot-spot wifi gestiti in autonomia	34	34	34	34	34	35	35
Caselle di posta	1.118	1.163	1.163	1.163	1.123	1.123	1.123
N. DB (basi dati relazionali)	38	38	44	44	52	52	52
Formazione interna (ore complessive corsi organizzati per figure tecniche)	48	4	72	76	4	4	4

REPORT STRATEGICO 2020
SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO

CODICE	Progetto strategico DUP	Obiettivo peg	Raggiungimento %	Note sui risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
08060101	SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI	Unificazione sw SUE – SUAP-attivazione modulo Commercio e attivazioneworkflow		Attività rinviata a causa dell'emergenza COVID e per decisione dei Comuni
08060102	SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI	Omogeneizzazione sw gestionale di Segreteria (Protocollo e Atti) e Servizi Finanziari (contabilità, controllo di gestione, performance) di Unione, Comuni e ASC Insieme	100	
08060201	INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE	Formazione interna per la qualificazione e la specializzazione delle risorse umane		Attività riprogrammata in parte. Lo svolgimento della formazione è stato garantito
08060202	INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE	Attivazione pagamenti mediante Sistema PagoPA	80	Causa emergenza Covid ci sono stati dei ritardi. L'obiettivo è stato raggiunto nel 2021
08060203	INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE	Attivazione banda larga sul Comune di Casalecchio di Reno nell'ambito del progetto open fiber	95	Obiettivo raggiunto parzialmente a causa del mancato finanziamento di parte del progetto
08060204	INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE	Predisposizione progetto riorganizzazione competenze SIA/comuni con particolare riferimento ai sistemi di videosorveglianza		L'accordo è stato rinviato a causa dell'emergenza COVID
08060205	INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE	Adeguamento dei comportamenti nell'attività lavorativa a disposizioni in materia di sicurezza informatica		Causa Covid si sono dovute rivedere le norme di utilizzo DUDI, in particolare per lo smart working
08060301	ASSISTENZE INFORMATICHE E CONTRATTI	Redazione Piano triennale degli acquisti beni e servizi e dei progetti di sviluppo SIA 2020 - 2022		Procedure riviste causa emergenza Covid, sono state riprogrammate per il 2021
08060401	GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE	Innalzamento difese anti – phishing e anti - malaware		Non è stato finanziato l'acquisto delle strumento. Il servizio ha vigilato con altri sistemi
08060501	MIGRAZIONE DATA CENTER	Verifica ed eventuale attivazione del servizio di disaster recovery		Non è stato finanziato il progetto. Si sono svolte altre attività
	Attività straordinaria	Attività straordinaria Covid 19	100	Supporto per l'attivazione dei servizi incloud per tutti i dipendenti con relative applicazioni informatiche Hardware per gestione smart working
Media raggiungimento %			93,75	

CDC	511	PROTEZIONE CIVILE ASSOCIATO					
Responsabile Luca Sandri							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
N. protocolli in entrata (DAL 2020 ESCLUSE PEC)	58	41	39	80	9	30	39
N. protocolli in uscita (DAL 2020 ESCLUSE PEC)	55	11	17	28	2	14	16
PEC ENTRATA					65	58	123
PEC USCITA					3	8	11
N. Pec totali	65	53	25	78	68	66	134
N. determine	1	-00	1	1	-00	-00	-00
N.delibere di Giunta	1	2	-00	2	-00	-00	-00
N.delibere di Consiglio	-00	1	-00	1	-00	-00	-00
N. procedure di selezione fornitori	-00	-00	1	1	-00	-00	-00
N. contratti sottoscritti	-00	-00	1	1	-00	-00	-00
Allerte GIALLO	77	50	50	100			61
Allerte ARANCIONE	16	17	9	26			10
Allerte ROSSO	-00	-00	-00	-00			-00
Totale allertamenti	93	67	59	126			71
Totale Allerte/documenti di monitoraggio emanate da RER	88	59	59	126			148
Messaggi su canale TELEGRAM	637	344	369	713			1.189
Messaggi su canale TWITTER	792	403	400	803			795

CDC	511	PROTEZIONE CIVILE ASSOCIATO					
Responsabile Luca Sandri							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Post su Pagina FACEBOOK	849	412	426	838			1.039
Totale Attivazione Centri Operativi	9	7	17	24			48
Totale interventi operativi di supporto	22	19	-00	19			107
Tavoli Tecnici ed altri incontri di coordinamento con tecnici e volontari	21	4	2	6			11
Incontri pubblici con cittadini	-00	-00	1	1			2
Totale incontri nelle scuole	9	19	-00	19			-00
Totale classi incontrate	23	54	-00	54			-00
Corso formazione per Volontari di Protezione Civile	1	1	1	2			-00
Corso formazione per dipendenti e amministratori in ambito di Protezione Civile	3	-00	4	4			1

REPORT STRATEGICO 2020
SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE ASSOCIATO

CODICE	Progetto strategico DUP	Obiettivo peg	Raggiungiment o%	Note sui risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
08070101	STRUTTURAZIONE DELL'UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE per la gestione comune delle attività e per l'organizzazione dei relativi servizi	Potenziamento della comunicazione delle informazioni di protezione civile verso la cittadinanza e il personale dipendente	100	
08070102	STRUTTURAZIONE DELL'UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE per la gestione comune delle attività e per l'organizzazione dei relativi servizi	Gestione del sito web della Protezione civile dell'Unione	100	
08070104	STRUTTURAZIONE DELL'UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE per la gestione comune delle attività e per l'organizzazione dei relativi servizi	Appalto per l'apposizione della cartellonistica che identifichi sul territorio le aree di protezione civile	100	
08070201	REDAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE	Aggiornamenti normativi in materia di protezione civile	100	
08070301	STIMOLO ALLA PARTECIPAZIONE ATTIVA DELLA POPOLAZIONE anche attraverso il mondo del volontariato, promuovendo iniziative volte a coordinare, stimolare, strutturare e formare i volontari, contribuendo alla fornitura delle dotazioni tecniche necessarie	Svolgimento di incontri con gli studenti		Attività rinviata a causa dell'emergenza Covid

REPORT STRATEGICO 2020
SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE ASSOCIATO

Codice	Progetto strategico DUP	Obiettivo PEG	Raggiungimento %	Note sui risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
08070302	STIMOLO ALLA PARTECIPAZIONE ATTIVA DELLA POPOLAZIONE attraverso il mondo del volontariato, promuovendo iniziative per coordinare, stimolare, strutturare e formare i volontari, contribuendo alla fornitura delle dotazioni tecniche	Promozione di attività (formative, divulgative, informative, esercitazioni, ecc.)		Attività interrotta e rinviata a causa dell'emergenza Covid
08070401	ISTITUZIONE DI UN TAVOLO OPERATIVO PERMANENTE COMPOSTO DALL'UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE E DAI RAPPRESENTANTI DEI SINGOLI ENTI	Organizzazione di Tavoli di coordinamento	95	
08070501	CREAZIONE DI UN POLO DI PROTEZIONE CIVILE PERMANENTE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DEI VOLONTARI E DEI PROFESSIONISTI	Informazione e formazione ad amministratori e tecnici sul piano di protezione civile sovracomunale e organizzazione dei corsi formativi per volontari		Attività interrotta e rinviata a causa dell'emergenza Covid
08070601	SUPPORTO NEL TEMPO REALE	Fornire supporto nella gestione delle Emergenze	100	
Media raggiungimento %			99,29	😊


CDC	611	SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO, AREE MONTANE					
Responsabile Sandro Bedonni							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
n. protocolli in entrata (area funzioni montane)	277	120	125	245	148	131	279
n. protocolli in uscita (compresi i protocolli interni) (area funzioni montane)	239	62	74	136	69	104	173
n. Pec in uscita	521	253	326	579	235	253	488
n. determine	44	8	20	28	11	26	37
n. delibere di Giunta	11	6	5	11	3	5	8
n. delibere di Consiglio	2	1	-00	1	-00	2	2
n. procedure di selezione fornitori	8	3	3	6	2	4	6
n. gare	4	-00	2	2	1	3	4
n. contratti sottoscritti	12	3	5	8	3	7	10
n. convenzioni/accordi	6	3	-00	3	2	-00	2
sanzioni amministrative	28	13	13	26	6	10	16
n. ordinanze ingiunzioni di pagamento	2	-00	4	4	-00	-00	-00
n. solleciti di pagamento sanzioni amministrative	14	1	-00	1	-00	-00	-00
n. liquidazioni fatture	41	11	8	19	8	13	21
n. fatture attive emesse	3	1	1	2	-00	12	12
n. pubblicazioni trasparenza (autorizzazioni)	42	12	12	24	12	12	24
elaborazioni dati per servizio finanziario e controllo di gestione)	7	10	8	18	11	7	18
n. richieste inserimento/modifiche sito Unione	14	10	4	14	1	11	12
corsi/seminari/incontri di aggiornamento/formativi	13	3	2	5	5	12	17
supporti amministrativi (collegli e utenti)					8	8	14
conferenze di servizi congiunte					4	4	8

CDC	611	SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO, AREE MONTANE					
Responsabile Sandro Bedonni							
Ufficio Forestazione							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
n. protocolli in entrata	244	102	83	185	79	76	155
n. protocolli in uscita	57	54	59	113	29	38	67
n. autorizzazioni taglio bosco	13	4	3	7	5	10	15
n. comunicazioni taglio bosco	93	43	19	62	19	36	55
n. pareri accensione fuochi d'artificio	8	4	4	8	-00	1	1
n. domande assegnazione piantine forestali	2	-00	2	2	/	/	/
n. richieste di abilitazione ad operare nel sistema telematico come "intermediari"	3	2	-00	2	-00	1	1
n. pareri manifestazioni competitive e non	1	-00	-00	-00	-00	-00	-00
n. richieste piani di coltura e conservazione	4	1	-00	1	-00	-00	-00
n. sopralluoghi	6	5	7	12	7	11	18
n. richieste pareri da utenti/professionisti/enti	3	-00	4	4	4	6	10
n. richieste inserimento/modifiche sito Unione	8	5	2	7	3	5	8
corsi/seminari/incontri aggiornamento/formativi	2	2	1	3	3	9	12

CDC	611	SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO, AREE MONTANE					
Responsabile Sandro Bedonni							
Ufficio Sismica							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
n. protocolli in entrata	350	250	271	521	238	171	409
n. protocolli in uscita (+ protocollo interno)	146	100	143	243	83	58	141
n. pratiche autorizzazioni sismiche	21	19	13	32	8	8	16
n. strutture all'interno delle autorizzazioni sismiche	36	50	15	65	16	17	33
pratiche depositi sismici	49	24	30	54	30	17	47
n. strutture all'interno dei depositi sismici	69	33	38	71	52	45	97
n. collaudi depositati	19	35	18	53	13	10	23
n. verifiche di sicurezza esaminate	6	5	14	19	13	11	14
transazioni per incassi oneri istruttoria/diritti di segreteria	394	240	214	454	165	160	325
n. richieste pareri da utenti/professionisti/enti	74	35	49	84	113	119	232
corsi/seminari/incontri di aggiornamento/formativi	9	9	3	12	4	17	21
richieste inserimento/modifiche sito Unione	11	1	1	2	-00	1	1

CDC	611	SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO, AREE MONTANE					
Responsabile Sandro Bedonni							
Ufficio Vincolo Idrogeologico – Difesa del suolo parte progettazione							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019		2020			
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
n. protocolli in entrata (ARRIVO/INTERNO)	291	174	217	391	207	191	398
n. protocolli in uscita	124	62	101	163	76	53	129
autorizzazioni/sanatorie vincolo idrogeologico	33	25	26	51	22	22	44
n. pratiche inammissibili/ritirate/fuori vincolo/altro vincolo idrogeologico					6	5	11
n. comunicazioni vincolo idrogeologico	20	7	10	17	6	5	11
n. sopralluoghi	27	15	10	25	7(+8 atersir)	7+(16 atersir)	38
n. integrazioni ricevute		32	43	75	47	30	77
n. richieste pareri da utenti/professionisti/enti	50	57	54	111	88	72	160
n. richieste inserimento/modifiche sito Unione	3	1	-00	1	1	-00	1
corsi di aggiornamenti/incontri formativi	6	8	1	9	5	18	23
Progetti di manutenzione a tutela della risorsa idrica nel territorio montano	2	2	-00	2	2	-00	2
Progetti di difesa del suolo	2	-00	1	1	-00	-00	-00
Progetti di difesa del suolo di cui alla legge regionale n. 2 del 2004	4	6	-00	6	6	-00	6
Progetti vari (forestazione - segnaletica - ecc)					-00	2	2
n. corsi di aggiornamenti/incontri formativi difesa suolo			2	2	2	2	4

REPORT STRATEGICO 2020
SERVIZIO TECNICO VALORIZZAZIONE TERRITORIO E AREE MONTANE

CODICE	Progetto strategico DUP	Obiettivo peg	Raggiungimento%	Note sui risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
0808010 1	PROGRAMMAZION E FONDI MONTAGNA – DISSESTO IDROGEOLOGICO	Programma triennale di investimento 2018-2020 - Attuazione Programma triennale di investimento annualità 2020	100	
0808020 1	RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA	Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni di cui alla legge regionale 4/9/1981 n. 30 e al Regolamento forestale	100	
0808020 2	RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA	Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni in materia di vincolo idrogeologico di cui al R.D legge n. 3267/23 e al R.D. n.1126/26	100	
0808030 1	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria finalizzati alla tutela e riproducibilità della risorsa idrica, di cui alla deliberazione di Giunta regionale n.933/2012	100	
0808040 1	DISCIPLINA DELLA RACCOLTA FUNGHI EPIGEI SPONTANEI, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N. 6/96	Gestione della disciplina per la raccolta funghi epigei spontanei di cui alla legge regionale n. 6/1996	100	
0808050 1	GESTIONE DELLE FUNZIONI SISMICHE	Gestione delle funzioni sismiche	100	
08080701	DISSESTO IDROGEOLOGICO	Intervento di consolidamento pendici in località Calderino (FSC 2014-2020 delibera CIPE n. 75/2017)	100	
Media raggiungimento %			100	

CDC	611	POLIZIA MUNICIPALE					
Responsabile Stefano Bolognesi							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019		2020			
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
N. protocolli in entrata	9.647	6.574	5.852	12.426	5.519	7.049	12.568
N. protocolli in uscita	2.882	2.873	2.439	5.312	2.150	2.037	4.187
N. determine	4	27	22	49	15	23	38
N.delibere di giunta	2	3	-00	3	-00	2	2
N.delibere di Consiglio	-00	-00	1	1	-00	-00	-00
N. procedure di selezione fornitori	-00	18	6	24	7	9	16
N. contratti sottoscritti	-00	18	8	26	7	9	16
Violazioni AMMINISTRATIVE al CDS accertate.	15.526	6.689	8.432	15.121	/	/	14.478
Violazioni amministrative CDS accertate NON riferite a violazioni in materia di SOSTA.	9.824	4.948	5.919	10.867	/	/	11.004
Violazioni al CdS accertate mediante l'utilizzo di apparati FISSI automatici di rilevamento SENZA la presenza di OPERATORI di PM sul luogo della violazione (autovelox fissi, dispositivi tipo photored, accessi ZTL, ecc...).	6.622	3.463	4.109	7.572	/	/	7.529
Sanzioni per violazioni amministrative al CDS riscosse dall'Ente nell'anno (A PRESCINDERE DALL'ANNO DI ACCERTAMENTO)	9.367	5.209	6.332	11.823	/	/	11.520
Veicoli fermati per controlli di polizia stradale (verifica almeno di patente, carta di circolazione, assicurazione, aspetti generali del veicolo).	1.361	1.412	1.817	3.229	/	/	4.735
Numero di conducenti sottoposti a pre-test alcool	71	10	249	259	/	/	118

CDC	611	POLIZIA MUNICIPALE					
Responsabile Stefano Bognesi							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Conducenti sottoposti ad accertamenti per verifica tasso alcolemico (sia con etilometro sia con prelievi presso strutture sanitarie)	1	14		24	/	/	19
Conducenti sottoposti a pre-test stupefacenti	-00	-00	-00	-00	/	/	-00
Conducenti sottoposti ad accertamenti per verifica assunzione stupefacenti presso strutture sanitarie	-00	14	10	24	/	/	18
Patenti ritirate.	11	8	6	14	/	/	7
documenti di veicoli ritirati (carte di circolazione, certificati di idoneità tecnica, ecc...).	12	1	15	16	/	/	2
Veicoli sottoposti a fermo e/o sequestro.	23	65	76	141	/	/	141
Violazioni ammve accertate in materia EDILIZIA ed AMBIENTE.	166	69	106	175	/	/	223
Violazioni ammve accertate in materia COMMERCIO - PUBBLICI ESERCIZI.	82	12	7	19	/	/	-00
ALTRE violazioni amministrative accertate.	139	36	26	62	/	/	11
CONTROLLI in materia di EDILIZIA E AMBIENTE.	356	160	298	458	/	/	199
CONTROLLI in materia di COMMERCIO - PUBBLICI ESERCIZI.	123			117	/	/	144
Comunicazioni di reato inoltrate all'AG. ex art. 347 CPP.	81	46	48	94	/	/	95
Di cui in materia di CDS.	13	5	10	15	/	/	7
Di cui in materia EDILIZIA ed AMBIENTE.	9	7	8	15	/	/	9
Di cui in materia COMMERCIO - PUBBLICI ESERCIZI.	-00	-00	-00	-00	/	/	-00

CDC	611	POLIZIA MUNICIPALE					
Responsabile Stefano Bognesi							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Denunce formali / querele (art. 333 e 336 Cpp.) ricevute da cittadini e trasmesse all'AG.	26	18	7	25	/	/	11
Arresti effettuati.	-00	1	-00	1	/	/	-00
Persone fotosegolate anche attraverso altri organi di polizia.	1	2	3	5	/	/	2
Veicoli rubati recuperati.	15	8	12	20	/	/	7
N. ore di educazione stradale in aula con i ragazzi effettuate.	-			154	/	/	-00
Interventi a seguito di TSO ed ASO effettuati.		22	26	48	/	/	65
Ordinanze di TSO emesse.				13	/	/	16
Ordinanze di ASO emesse.		12		15	/	/	10
Pratiche di accertamento anagrafico effettuate.	2.219	758		1.682	/	/	-00

REPORT STRATEGICO 2020
Polizia Locale

CODICE	Progetto strategico DUP	Obiettivo peg	Raggiungi-mento%	Note sui risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
08100101	GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI SICUREZZA - COSTITUZIONE CORPO UNICO - ATTUAZIONE	Gestione servizi in forma unificata per tutto il personale confluito nel Corpo Intercomunale "Reno Lavino" con attivazione Associata	95	Ci sono stati ritardi e l'approvazione del regolamento è slittata
08100102	GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI SICUREZZA - COSTITUZIONE CORPO UNICO - ATTUAZIONE	Coordinamento delle Polizie Locali dei territori dell'Unione. Progetto gestione amministrativa unificata	100	Avviato tavolo di coordinamento dei Comandanti e inizio progettazione. Realizzato report analitico
08100201	CON LA GENTE FRA LA GENTE "POLIZIA DI COMUNITÀ"	Azioni per "portare" la polizia locale tra la gente per un servizio di comunità		Le attività sono state in parte riprogrammate per gestire l'emergenza Covid e a causa di riduzione personale
Media raggiungimento %			97,5	


CDC	611	UFFICIO DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA ASSOCIATA					
Responsabile Vittorio Emanuele Bianchi							
Attività amministrativa e tecnica							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
N. protocolli in entrata	81	36	52	88	19	81	100
N. protocolli in uscita	47	15	13	28	12	38	50
N. Pec - In entrata	58	34	45	79			68
N. Pec - In uscita	24	11	11	22			33
N. determine		1	4	5	1	4	5
N.delibere di Giunta - Nota 5	1	1	3	4	2	3	5
N.delibere di Consiglio	5	2	2	4	1	2	3
N. procedure di selezione fornitori	-00	-00	2	2	3	1	4
N. contratti sottoscritti	-00	-00	-00	-00	2	2	4
Seminari/Corsi di Formazione Nota 6		6	8	14		8	3
Schemi di Accordo Operativo ex art. 38 L.R. 24/2017		1		1		1	1
Schemi Delibera di indirizzi ex art. 4 L.R. 24/2017	Si	/	/	/		1	zola
Schemi delibere di chiusura POC	Si	/	/	/			
Pareri-consulenze su Accordi Operativi		1	-00	1	1	1	3
Varianti urbanistiche	1	1	-00	1		1	3
Pareri normativi	70	17	11	28		12	10
Riunioni plenarie Ufficio di Piano	5	5	3	8		17	10
Riunioni Sistema Informativo Territoriale	4	12	3	15		3	8
Riunioni PAESC		-00	8	8		33	8
Forum di Pianificazione Associata	1	2	3	5		6	4
Incontri con Città Metropolitana per Piano urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	15	4	1	5		/	3

CDC	611	UFFICIO DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA ASSOCIATA					
Responsabile Vittorio Emanuele Bianchi							
Attività tecnica							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile - documento		1		1		/	2
Studi di Fattibilità di carattere metropolitano - documento		1		1		/	2
Incontri con Città Metropolitana per Piano Territoriale Metropolitano (PTM)	2	1	2	3		3	4
Incontri software SUE/SUAP	20	10	3	13		1	6
Mosaico Piani Urbanistici		1 Bozza	1 Bozza	1 Bozza		1	1

Processi gestiti							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Formazione Ufficio di Piano secondo art. 55 LR 24/2017		Nota 1				Attuata	Attività terminata
Gestione PSC nel periodo transitorio	Sì	Sì	Sì		sì	In corso	Da sviluppare
Avvio percorso SIT - formazione mosaico PUG	Sì	Sì	Sì		sì	Attuata	Da sviluppare
Integrazione SUE/SUAP nel SIT		In corso	In corso			In corso	Da sviluppare
Partecipazione all'attuazione del PUMS	Sì	Nota 2			sì	In corso	Da sviluppare
Partecipazione alla formazione del PTM	Sì	Sì	Sì		sì	In corso	Da sviluppare
Delibera avvio PAESC		Sì	Sì		sì	Attuata	
Gestione PAESC e coordinamento		Sì	Sì		sì	In corso	Da sviluppare

Processi gestiti							
INDICATORI DI ATTIVITA'	2018	2019			2020		
	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale	1° SEM	2° SEM	Totale
Monitoraggio Consumo di Suolo		Sì	Sì		sì	In corso	Da mantenere
Schede attuazione del PUMS		Nota 2					Da sviluppare
Coordinamento Progetto EuroVelo		Nota 4					Da sviluppare
Progetto Rete Ciclabile di Unione		Nota 4					Da sviluppare
Progetto Rete Infrastrutturale Colonnine ricarica veicoli elettrici		Nota 4					Da sviluppare
Report di Unione per Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile		Sì	Sì		sì	Attuato	/
Scheda progetto di Unione per Studi di Fattibilità di carattere metropolitano e avvio selezione Operatore economico per elaborazione Piano Strategico di Unione		Sì	Sì		sì	Attuato	/
Nota 1:	Sviluppata Bozza di Progetto a inizio 2020 - Approvazione prevista a Marzo 2020 (proposta in fase di valutazione da parte dei Nuovi Amministratori)						
Nota 2:	In attesa dell'integrazione dell'UdP con esperti di mobilità						
Nota 4:	In corso di sviluppo						
Nota 5:	Nel calcolo delle deliberazioni predisposte dal Servizio sono inclusi gli schemi di atti deliberativi e relativi allegati predisposti dal Servizio per le Giunte ed i Consigli Comunali, necessari alla successiva approvazione degli stessi nelle sedute di Giunta / Consiglio di Unione						
Nota 6:	Nel novero dei Seminari frequentati dal personale UdP sono incluse: n. 6 giornate di corso organizzato dalla Regione E-R sul tema "La dimensione sociale della rigenerazione urbana" e n. 2 giornate di corso organizzato dall'Istituto Nazionale di Urbanistica sul tema "La disciplina del PUG"						

REPORT STRATEGICO 2020
Ufficio di pianificazione urbanistica associata

CODICE	Progetto strategico DUP	Obiettivo peg	Raggiungimento%	Note sui risultati raggiunti / cause scostamento rilevate
08090101	GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Pianificazione urbanistica generale dei Comuni	95	Attività rallentata a causa dell'emergenza Covid
08090102	GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Pianificazione urbanistica sovracomunale – progetto di sviluppo	100	
Media raggiungimento %			97,5	

CAPITOLO 3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

3.1.: Il rendiconto

Rendiconto 2020 Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Il rendiconto del 2020 dell'Unione è in linea con le previsioni attese e non si evidenziano criticità al bilancio nonostante la pandemia da Covid 19 abbia portato quasi al collasso le attività del paese.

Tutti i servizi dell'Unione hanno mantenuto livelli elevati di erogazione dei servizi anche nel contesto emergenziale e il bilancio non manifesta particolari criticità.

Tra le varie situazioni preme sottolineare l'impatto dell'introduzione dello Smart Working sia per l'Unione che per tutti i Comuni e il sostanziale immediato supporto tecnico/informatico fornito dal Sia, la redazione del Piano Strategico dell'Unione e i lavori di redazione del PAESC sovra comunale, recentemente approvato.

Tuttavia alcuni programmi si sono necessariamente ricalendarizzati e dovranno essere ripresi in corso d'anno quali ad esempio:

- a) il progetto del PUG associato, che prevede la reiscrizione delle somme confluite in avanzo;
- b) i contributi agli agricoltori di montagna, i cui fondi devono essere riapplicati al bilancio in corso.

In generale i servizi vengono monitorati tramite i vari bilanci di servizio che permettono una analisi analitica delle dinamiche di costo.

La gestione dei Bilanci di servizio associati (Previsione, assestamento e rendiconto) è un patrimonio dell'attuale Unione che permette un'analisi semplice, confrontabile e costante nel tempo (Previsione, assestamento e rendiconto). I bilanci di servizio rappresentano il primo livello di controllo analitico delle spese, peculiare del nostro sistema Unione/Comuni e che si traduce anche in trasparenza nei confronti di tutti i soggetti coinvolti a vario titolo.

Come noto la finanza derivata che costituisce il bilancio dell'unione determina dinamiche finanziarie tali per cui il dato dell'avanzo prodotto da ogni servizio è da leggere al netto dei costi delle attività vincolate, per le quali occorrerà la riapplicazione delle somme vincolate. Attualmente risulta necessario riapplicare le somme per il PRG di Unione, pari a € 235.000, e per il bando diretto agli agricoltori in montagna, per € 40.000.

Di seguito una breve analisi dei vari bilanci di servizio.

Affari generali

Il bilancio di servizio ha maturato un avanzo di esercizio determinato da economie di spesa di personale e sostanzialmente dal fondo di riserva non utilizzato per € 37.400,00. Tale situazione si ripeterà negli anni in base all'utilizzo o meno dello stesso. Per il resto si evidenziano economie fisiologiche su vari capitoli collegati anche agli accantonamenti contrattuali.

Il rendiconto si completa con i fondi assegnati dalla RER sul PRT 2020 che in parte sono già applicati al bilancio 2021 e dal progetto Smart work finanziato dalla RER.

Servizio tecnico sviluppo territorio e aree montane

Il bilancio di servizio ha maturato un avanzo riapplicabile collegato a progetti specifici. Per la parte corrente si sono determinate poche economie alcuni capitoli di prestazioni di servizi e acquisto beni e da economie sul personale (euro 17.891,38). Tale avanzo è maturato sostanzialmente dall'economia di 9.405,25 euro sulle prestazioni di servizi.

Diversamente sono confluiti in avanzo, e quindi si rende necessaria la loro riapplicazione, i € 40.000,00 per il bando agli agricoltori della montagna per piccole opere di riassetto idrogeologico, il cui bando è di imminente pubblicazione.

Poi sono confluite somme derivanti da economie di progetto e quindi NON disponibili per le seguenti attività:

- MANUTENZIONE TERRENI E BENI NON PRODOTTI – TUTELA RISORSA IDRICA - euro 7.921,74: questo capitolo viene utilizzato per i fondi Atersir, l'economia è relativa principalmente ad Atersir 2019 (conclusi nel 2020) quando, alla chiusura degli interventi, è stato rendicontato quanto effettivamente speso/impegnato. La somma, pertanto, non è disponibile né in entrata né in uscita.
- LAVORI PER DIFESA SUOLO - euro 104.144,75: questo capitolo è stato utilizzato per l'opera pubblica "Pendici Calderino", opera che si è conclusa nel 2020 e l'economia deriva dal ribasso d'asta non utilizzato. La somma, pertanto, non è disponibile né in entrata né in uscita.

Servizio personale associato

Il bilancio di servizio ha maturato un avanzo di esercizio complessivo di € 74.590,50. L'avanzo è maturato prevalentemente a causa di assenze imprevedute e improvvise di personale la cui sostituzione sta avvenendo nel corso dell'anno corrente, oltre che da maggiori entrate, in prevalenza riconducibili alle tasse di concorso (€ 10.960,87). Parte dell'avanzo, pari a € 21.427,37, deriva dalla formazione e sarà restituito in quota ai comuni per le attività di formazione. Per quanto riguarda la formazione dei comuni non si tratta di una vera e propria economia del servizio: ciascun Comune destina alla formazione un budget, quanto non utilizzato nell'anno di competenza viene restituito ai medesimi.

Servizio di Protezione Civile Associata

Il bilancio di servizio ha maturato un avanzo di esercizio complessivo di parte corrente di € 9.793,87 e di parte investimenti € 17.473,74 determinato dal ribasso gara relativo all'apposizione dei cartelli di emergenza.

Si ricorda infatti che nell'anno 2020 si sono apposti su tutti i territori dei Comuni i cartelli di posizionamento in caso di emergenza:

Totale cartelli 193 di cui:

- Casalecchio di Reno: 56
- Monte San Pietro: 14
- Sasso Marconi: 30
- Valsamoggia: 56
- Zola Predosa: 37

Servizio Gare Associato

Il bilancio di servizio ha sostanzialmente chiuso in pareggio.

Il servizio è caratterizzato da attività di servizio, il cui costo è sostanzialmente quello del personale.

Il Servizio ha prodotto le seguenti procedure complessive:

- Importo complessivo affidamento servizi - valore messo a gara € 5.813.255,82
- Importo complessivo acquisto beni - valore messo a gara € 209.000,00
- Importo complessivo affidamento lavori pubblici - valore messo a gara € 8.395.343,07.

Servizio Sociale Associato, UDP e Coordinamento pedagogico

Il Servizio Sociale associato è composto da:

Ufficio di Piano e Sociale

Coordinamento pedagogico

Centro per le famiglie

UFFICIO DI PIANO E SOCIALE

Bilancio di servizio per funzionamento servizio sociale associato

RIEPILOGO	Previsione 2020	Assestato
Totale uscite	€. 174.743,60	€. 144.442,35

Dettagli dei progetti e degli interventi 2020

Finanziamento dei Comuni per la gestione dei servizi sociali e socio sanitari - contratto fra Unione dei Comuni ed Asc Insieme azienda speciale dell'Unione

Trasferimenti dei Comuni per contratto ASC	Preventivo €. 8.968.500	Consuntivo €. 9.273.500
---	----------------------------	----------------------------

Comune	Trasferimento sull'annualità 2020
Casalecchio di Reno	3.397.000
Monte San Pietro	740.000
Sasso Marconi	1.030.000
Valsamoggia	2.441.500
Zola Predosa	1.665.000
Totale	9.273.500

Il trasferimento complessivo a bilancio verso ASC InSieme, pari a 9.273.500

Progetti ed attività finanziate con altre fonti di finanziamento su progettazione e programmazione del servizio - Fondi nazionali e regionali e contributi su progetti

Fonte finanziamento		Preventivo	Assestato
1	Fondo Sociale Regionale comprensivo della quota finalizzata scheda 40 (€ 98.536,97)	€ 907.292,00	€ 1.203.488,36
2	Fondo Sociale Regionale – Fondo finalizzato “Comunità minori”	€ 0,00	€ 12.903,24
3	Fondo Sociale Regionale – Fondo finalizzato “Mobilità famiglie numerose”	€ 0,00	€ 8.941,66
4	Fondo Sociale Regionale – Fondo finalizzato “Adolescenti”	€ 0,00	€ 39.557,39
5	Fondo Inps progetto “Home Care Premium 2019”	€ 30.000,00	€ 40.000,00
6	Fondo nazionale minori stranieri non accompagnati	€ 5.000,00	€ 4.060,00
7	Fondi statali per PaIS 1/2019 (FSE)	€ 0,00	€ 71.409,36
8	Fondo regionale mobilità persone fragili per accordo TPER – assegnazione fondi RER 2020	€ 15.083,00	€ 16.095,00
9	Fondo regionale contrasto al gioco d’azzardo patologico	€ 0,00	€ 54.530,77
11	Contributi regionali per attività di promozione pari opportunità e prevenzione violenza di genere "Donne in Viola"	€ 0,00	€ 24.000,00
12	Fondi Regionali e Zanichelli per progetto contrasto al divario digitale – DIGITAL DIVICE	€ 0,00	€ 109.560,00
13	Fondo Nazionale Povertà – Fondi 2019	€ 0,00	€ 320.149,00

1) Piano di Zona distrettuale - Attuativo 2020

Risorse:	ENTRATA		SPESA		
	Preventivo	Assestato	Ripartizione risorse:	Preventivo	Assestato
Assegnazione DGR 695/2020 e quota FINALIZZATO A) "Azioni di contrasto alle disuguaglianze e alla crisi economico sociale generatesi in seguito all'epidemia Covid-19" DGR 1184/2020 – scheda 40 (€ 98.536,97)	€. 907.292,00	€. 1.203.488,36	ASC InSieme	€ 825.000,00	€.1.103.275,27 € 12.903,24 € 8.941,66 Totale €. 1.125.120,17
PROGRAMMA FINALIZZATO ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19 NELL'AMBITO DELLE COMUNITÀ PER MINORI DGR. 12603/2020	€ 0,00	€ 12.903,24	Comuni	€ 80.792,00	€ 80.792,00
FONDO FINALIZZATO MOBILITÀ' PER CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE NUMEROSE DGR 13003/2020	€ 0,00	€ 8.941,66	Progetti sovra zionali (compartecipazione alla segreteria OTAP per la verifica requisiti accreditamenti socio-sanitari)	€ 0,00	€ 2.421,09
FINALIZZATO: B) "Azioni di contrasto alla povertà minorile, educativa, relazionale e a contrasto del fenomeno del ritiro sociale di pre adolescenti ed adolescenti" da riassegnare quale avanzo vincolato al 2021	€ 0,00	€ 39.557,39	Finanziamento adesione associazione SCUBO	€ 500,00	€ 1.000,00
			Finanziamento di supporto all'azione di acquisto e distribuzione Digital Dvice attraverso il SIA Unione	€ 0,00	€ 16.000,00
			Finanziamento "Azioni di contrasto alla povertà minorile, educativa, relazionale e a contrasto del fenomeno del ritiro sociale di pre adolescenti ed adolescenti" a cura di ASC InSieme	€ 0,00	€ 26.371,59
			Finanziamento "Azioni di contrasto alla povertà minorile, educativa, relazionale e a contrasto del fenomeno del ritiro sociale di pre adolescenti ed adolescenti" a cura dei comuni dell'Unione	€ 0,00	€ 13.185,90
TOTALE		1.264.890,75	TOTALE		1.264.890,75

Finanzia il Fondo sociale locale per interventi del Piano di Zona (PdZ)

Il Piano di Zona distrettuale, formulato in base agli orientamenti regionali e in coerenza con il Piano Sociale e Sanitario Regionale, è di orizzonte triennale, i piani attuativi per ogni anno di durata sono approvati annualmente dal Comitato di Distretto. Nel piano annuale sono individuati gli interventi e i soggetti attuatori.

Il Piano triennale è stato approvato dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n 17/2018, il Piano annuale 2020 nella delibera della Giunta dell'Unione, nelle sue funzioni di Comitato di Distretto, n. 69 del 05/10/2020.

2) Fondo Inps progetto "Home Care Premium" (HCP)

ENTRATA		SPESA		
Preventivo	Assestato	Ripartizione risorse:	Preventivo	Assestato
€.30.000	€. 40.000	ASC	€.30.000	€.40.000

Il progetto prevede l'erogazione diretta da Inps agli utenti collocati in una apposita graduatoria di contributi per prestazioni cosiddette principali (contributi per badanti) e per prestazioni integrative (es. pasti a domicilio, frequenza centri diurni). Il contributo riconosciuto agli ambiti territoriali aderenti riguarda il rimborso per spese amministrative di gestione, di assistenza agli utenti e di erogazione delle prestazioni integrative, ed è determinato in base a criteri e importi forfetari stabiliti nell'Accordo fra Inps e gli ambiti territoriali.

La differenza fra preventivo e assestato è dovuta al fatto che in sede di preventivo non era ancora possibile avere una stima esatta dei riflessi dell'applicazione dell'impatto dei nuovi criteri, rispetto al progetto degli anni precedenti, né del numero di utenti in posizione utile in graduatoria e delle effettive prestazioni riconosciute da Inps.

Le prestazioni integrative erogate agli utenti e le attività di gestione sono svolte da ASC. Insieme che, sostenendo direttamente le spese connesse, è la destinataria finale del contributo a rimborso.

E' da rilevare l'impegno notevole del servizio sociale professionale di ASC, a fronte di un rimborso da Inps per le spese amministrative e di gestione che si è progressivamente ridotto nel corso degli anni.

L'Unione ha aderito al bando al bando 2019, partito a luglio e con durata fino al 2020

3) Minori stranieri non accompagnati (MSNA)

Fondo del Ministero dell'Interno erogato dalle Prefetture

ENTRATA		SPESA		
Preventivo	Assestato (entrata finale effettiva)	Ripartizione risorse:	Preventivo	Assestato (spesa finale ammissibile)
€5.000	€4.060	ASC	€5.000	€4.060

ASC ha gestito direttamente gli interventi sui minori sostenendo le spese per le strutture di appoggio e trimestralmente viene fornito alla Prefettura il numero dei minori accolti e le spese rendicontabili sostenute sino al primo trimestre dell'anno 2020. Da quel momento la gestione, anche finanziaria, dei nuovi ingressi è passata sotto la competenza metropolitana.

Sulla base del rendiconto la Prefettura eroga il contributo forfettario del fondo nazionale dedicato, a parziale rimborso delle spese sostenute. Il contributo ha coperto circa il 40% delle spese effettivamente sostenute da ASC. I minori accolti nel 2020 per i quali la Prefettura ha riconosciuto il contributo, sono stati 2.

4) PaIS 1/2019 - Fondi FSE

ENTRATA		SPESA		
Preventivo	Assestato	Ripartizione risorse:	Preventivo	Assestato
€ 0	€ 71.409,36	ASC Insieme	€ 0	€ 71.409,36

Relativo alla partecipazione dell'Unione a bando non competitivo per l'accesso fondi da destinare al supporto delle attività, svolte per il distretto da ASC InSieme, e dirette agli utenti SIA (Sostegno per l'Inclusione Attiva) prima e successivamente agli utenti REI (Reddito Inclusione Sociale) e RdC (Reddito di Cittadinanza).

I rapporti convenzionali, amministrativi e di rendicontazione al Ministero sono svolti dall'Ufficio di Piano e Sociale.

L'importo totale previsto per l'ambito è progressivamente trasferito all'Unione sulla base di rendicontazioni periodiche. Le risorse finanziano il potenziamento servizio sociale professionale attraverso l'assunzione di 1 assistente sociale e 1 educatore a supporto dell'accesso e dell'erogazione delle prestazioni connesse al RdC e alle attività di rendicontazione.

L'importo effettivo dei contributi riconosciuti sarà determinabile con esattezza a fine progetto dopo la validazione dell'ultimo rendiconto.

Risorse di personale finanziate da progetto: 1 Assistente Sociale e 1 Educatore Asc
Insieme

5) Fondo regionale mobilità persone fragili

Preventivo	Assestato	Ripartizione risorse:	Preventivo	Assestato
€ 15.083	€ 16.095	TPER (per agevolazioni ai beneficiari)	€ 15.083	€ 16.095

Il fondo finanzia agevolazioni da riconoscere agli utenti facenti parte di determinate categorie sociali (es. anziani, disabili, famiglie numerose, perseguitati politici) in possesso di specifici requisiti, che attivano abbonamenti annuali TPER al trasporto pubblico locale.

Gli abbonamenti ulteriormente agevolati (MI MUOVO INSIEME), con onere a carico dell'Ente, rappresentano una ulteriore beneficio rispetto alle riduzioni tariffarie già riconosciute da TPER in base a un accordo con la Regione.

I criteri per le ulteriori agevolazioni sono stati concordati in sede di CTSSM (Conferenza Sociale e Sanitaria Metropolitana) e omogenei nei diversi ambiti. Nel 2020, al pari degli anni 2018 e 2019, tali interventi sono gestiti tramite una convenzione unica sottoscritta fra gli ambiti distrettuali della Città metropolitana fra i quali la nostra Unione e TPER.

TPER rilascia direttamente gli abbonamenti agevolati agli utenti e fattura la differenza all'Unione che impiega a tale scopo i finanziamenti regionali.

6) Fondo regionale contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico (GAP)

Preventivo	Assestato	Ripartizione risorse:	Preventivo	Assestato
€ 0	€ 54.530,77	Comuni (Casalecchio, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia) ASC (per erogazione ai beneficiari)	€ 0	€ 5.000,00 € 49.530,77

I Fondi regionali sono erogati dall' Azienda UsI che ha individuato l'Unione quale Ente capofila per la realizzazione del piano locale delle azioni di contrasto al GAP, approvato in Comitato di Distretto/Giunta dell'Unione come da verbale in data 05 ottobre 2020

n.69. Il Piano contiene azioni da condurre direttamente da parte dei Comuni aderenti, e in parte da ASC InSieme anche mediante soggetti terzi.

7) Contributi regionali per attività di promozione pari opportunità e prevenzione violenza di genere

ENTRATA		SPESA		
Preventivo	Assestato	Ripartizione risorse:	Preventivo	Assestato
0,00	€ 24.000,00	ASC Insieme	0,00	€ 24.000,00

Finanziamento concesso a seguito di emanazione di bando regionale per specifici progetti. L'Unione ha presentato il progetto "Donne in Viola", ammesso a finanziamento per 24.000 euro a fronte di una spesa prevista di € 32.000, svolto da AsC InSieme, che prevede azioni di divulgazione e prevenzione.

8) Fondi Regionali e Zanichelli per progetto contrasto al divario digitale – DIGITAL DIVICE

ENTRATA		SPESA		
Preventivo	Assestato	Ripartizione risorse:	Preventivo	Assestato
0,00	€ 109.560	S.I.A.	0,00	€ 109.560

Il progetto regionale ha assegnato ai capo fila identificati un finanziamento per il sostegno degli studenti delle Scuole di ogni ordine e grado per consentire di rendere disponibili le dotazioni tecnologiche necessarie agli studenti e rispondere a specifici fabbisogni per i bambini e le famiglie nell'uso delle strumentazioni. Il Protocollo d'intesa con Zanichelli editore s.p.a. ha amplificato la platea dei potenziali beneficiari e incrementando gli impatti attesi.

Le risorse trasferite all'Unione corrispondono a:

- 85.596,00 € per quanto attiene alle azioni di cui alle DGR n. 363/2020 e n. 394/2020
- 23.964,00 € per quanto attiene alle azioni di cui alla DGR n. 418/2020 a beneficio di alunne e alunni della scuola primaria del 1° ciclo (Fondi Zanichelli)

I referenti dei Servizi sociali e alla persona dei Comuni dell'Unione hanno valutato la tipologia di dispositivi informatici più opportuna e calcolato la quantità dei dispositivi da acquistare a beneficio delle studentesse e degli studenti di ciascun territorio comunale sulla base delle risorse disponibili. Il Servizio Informatico Associato ha curato le procedure per l'acquisto dei dispositivi informatici sulla base delle caratteristiche minime date dalla Regione e delle indicazioni

9) Piano Povertà - Fondo statale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale

ENTRATA		SPESA		
Preventivo	Assestato	Ripartizione risorse:	Preventivo	Assestato
0,00	€ 320.149	ASC	0,00	€ 320.149

La quota del fondo destinata agli ambiti territoriali è destinata sia al rafforzamento dei servizi per l'accesso al RdC che a interventi diretti nei confronti dei beneficiari del RdC. Nell'ambito del Piano Regionale dell'Emilia-Romagna per la lotta alla povertà assunto con DAL 6 giugno 2018 n. 157, tutti i territori sono stati chiamati a declinare a livello locale le azioni previste nel Piano, nel rispetto degli obiettivi e della tipologia di interventi finanziabili con i fondi statali e regionali.

Per l'Unione, il Piano povertà approvato prevede il potenziamento dei seguenti interventi, erogati da ASC InSieme:

- rafforzamento sportelli/punti accesso
- rafforzamento servizio sociale professionale
- interventi per l'inclusione lavorativa (tirocini, interventi educativi e di mediazione culturale, interventi a sostegno del reddito)
- Adeguamento sistemi informativi
- Oneri per attivazione e realizzazione dei PUC

Il Piano Povertà territoriale è stato approvato con deliberazione Giunta Unione/Comitato di Distretto n. 65 del 28.09.2020 ed è attualmente in corso.

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

COORDINAMENTO PROGETTI PER POLITICHE GIOVANILI

ENTRATA		SPESA		
Preventivo	Assestato	Ripartizione risorse:	Preventivo	Assestato
€ 51.245,82	€ 51.245,82	Comuni € 48.745,82 Unione € 2.500,00	Comuni € 48.745,82 Unione € 2.500,00	€ 48.745,82 € 2.500,00

Progetti annualità 2019 - 2021

Progetto	Finanziamento 2019	Finanziamento 2020	Finanziamento 2021
PerCorsi	21.200,00	24.425,19	23.937,50
CantieriGiovani	10.155,28	26.820,63	-

L'Unione ha visti riconosciuti contributi regionali per interventi attuati dai Comuni nell'ambito della "L.R. N. 14/08 Norme in materia di Politiche per le Giovani Generazioni". La quota complessiva iscritta al bilancio anno 2020 in entrata e in spesa riguarda sia progetti ammessi a finanziamento in anni precedenti e ancora attivi come ultimo anno di vigenza ("Rigenerazioni a Confronto" attivo nel comune di Zola Predosa e "Create2" attivo nel comune di Casalecchio di Reno) sia la quota 2020 per i nuovi progetti a valenza triennale presentati e ammessi a finanziamento e riguardanti sia interventi di spesa corrente (progetto "PerCorsi" attivo su tutti i comuni dell'Unione) che interventi di investimento (progetto "Cantieri Giovani" attivo per il 2020 per interventi a favore di una struttura del comune di Casalecchio di Reno).

La Regione trasferisce i contributi all'Unione individuato quale ente capofila, anche se le Politiche giovanili non rientrano fra le materie conferite in gestione associata. Il servizio Sociale Associato quindi trasferisce ai Comuni i finanziamenti di competenza, ad eccezione di una quota di € 2.500 gestita direttamente per attività di promozione dei progetti.

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

COORDINAMENTO PEDAGOGICO E CENTRO PER LE FAMIGLIE

Il Coordinamento pedagogico dell'Unione è oggi un servizio consolidato che opera nel coordinamento di tutti i servizi prima infanzia dei 5 comuni dell'Unione.

Dal 2018 il coordinamento si è ampliato con altre 2 figure di coordinatrici pedagogiche a contratto a tempo determinato e part time a 25 h settimanali grazie al finanziamento del MIUR per l'implementazione delle attività di continuità tra i nidi e le scuole dell'infanzia (progetto 06) e di supervisione.

Le 2 coordinatrici pedagogiche a tempo determinato dal 1/07/2020 al 31/12/2020 passano a 36 ore settimanali per seguire la progettazione rivolta alle scuole dell'infanzia del distretto Reno, Lavino e Samoggia, supervisione, formazione e sportello d'emergenza Covid.

La spesa complessiva del coordinamento pedagogico è pari a: €. 221.653,33

RIEPILOGO	2020 Previsione	Assestato
Totale uscite	€ 144.645,08	€ 221.653,33
Totale entrate a carico Comuni cap. 25383	€ 105.365,04	€ 105.365,04
Totale entrate diverse (FPV e applicazione avanzo)	€ 22.980	€ 42.082,15
Totale entrate da contributi esterni (regione e MIUR)	€ 16.300,04	€ 73.206,14

Finanziamenti finalizzati

- Da Regione Emilia Romagna (Contributo per formazione personale nidi) €. 10.970,01
- Da Regione (Fondi MIUR 0 – 6) €. 62.236,13

I fondi Miur (assegnati tramite atti regionali DGR n. 2405 del 19/12/2019 e n. 814 del 06/07/2020) erogati tramite Regione sono stati utilizzati per potenziare una serie di azioni di implementazione e qualificazione dei servizi 0 – 6 finanziate dal MIUR, in particolare si prevedono:

- assunzione a tempo determinato di due pedagogiste a 25 ore da settembre a luglio (rafforzamento azioni 0- 6)
- potenziamento attività formative rivolte al personale servizi 0/6, pedagogiste, educatori, genitori.

In parte verranno utilizzate su azioni specifiche nel 2021 come avanzo vincolato

CENTRO PER LE FAMIGLIE

Il Centro per le Famiglie dell'Unione dei Comuni garantisce di norma 24 ore di apertura settimanale al pubblico, ma in periodo di chiusura Covid il Servizio è stato contattato dall'utenza per un periodo settimanale molto maggiore.

Obiettivo principale del Centro è la promozione del benessere delle famiglie con figli minori: supportando i genitori attraverso l'orientamento verso stili educativi consapevoli e adeguati, e sostenendoli nei momenti critici o di cambiamento della vita familiare, al fine di accompagnare la crescita dei bambini e prevenire forme di disagio familiare, infantile, adolescenziale.

Spesa complessiva per “Centro per le famiglie”: €. 94.248,68

Finanziamenti regionali finalizzati:

1. per funzionamento Centri per le Famiglie €. 25.401,00
2. per Progetto natalità e progetto adolescenti €. 10.577,16

Spesa coperta dai comuni: €. 58.270,52

Servizio associato informatica (SIA)

Il bilancio di servizio ha maturato un avanzo di esercizio complessivo pari ad € 68.904,31 (4% della previsione assestata) di cui:

Tipologia di spesa

Economia Previsione assestata

% Economia rispetto a previsione assestata

CORRENTE 38.183,40 1.392.226,43 2.7%

INVESTIMENTI 30.720,91 318.864,02 9.6%

Di seguito il dettaglio delle economie su SPESE CORRENTI (€ 38.183,40):

- Economie sul personale: € 4.062,72 = 0,82% della previsione assestata (di cui € 2.929,51 di economia su buoni pasto ridotti in considerazione dell'aumento di attività lavorativa in smart working. I restanti 1.000,00 derivanti da somme di piccole economie su diversi capitoli: oneri riflessi, posizione e risultato, straordinario, etc);
- Economia per risparmio spese contratto di noleggio fotocopiatrici per i Comuni di Monte San Pietro, Valsamoggia e Zola Predosa: € 11.545,74 = 12,24% della previsione assestata (principalmente risparmi a seguito gara unitaria rispetto ai costi stimati inizialmente e basati su costi storici);
- Economie su spese per assistenze informatiche per € 10.039,31 = 1,28% della previsione assestata (risparmi derivanti principalmente da economie sull'assistenza hardware sui marcatempo e su licenze Arcgis inizialmente previste sul bilancio dell'Ufficio di Piano e non acquistate a seguito di avvio di nuovo progetto SIT non basato su licenze a pagamento)
- Economie su spese per formazione: € 9.000,00 = 90% della previsione assestata (economia dovuta al fatto che a seguito di pandemia Covid-19, che ha impegnato notevolmente il SIA nelle attività propedeutiche allo smart working che si sono aggiunte ai progetti già avviati, la formazione di aggiornamento tecnico 2020 non è stata effettuata);
- Economie su altre spese correnti (acquisto beni di consumo, spese di telefonia, manutenzione auto), per € 3.535,63;

Di seguito il dettaglio delle economie su SPESE PER INVESTIMENTI (€ :

- Economie su progetto Sociali: € 10.000,00 (dovute ai risparmi sul totale delle somme messe prudenzialmente a bilancio SIA dal Servizio Sociale Associato per l'acquisto di Notebook e Tablet per scuole);
- Economie su acquisto straordinario 45 notebook con fondi gestioni associate: € 2.400 = 5,3% del budget stimato (risparmio a seguito di gara su MEPA)
- Economie su acquisti hardware previsti a bilancio SIA: € 8.400,00 = 6,7% della previsione assestata (economia dovuta prevalentemente alla somma di

economie su budget Comuni di Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa per acquisti di apparati rimandati al 2021);

- Economie derivanti da capitoli investimenti Hardware SIA su altri bilanci: € 8.820,91 (di cui € 800,00 da bilancio Affari Generali e circa € 8.000,00 da bilancio Polizia Locale);
- Economia derivante su acquisti sw: € 1.100,00 per risparmi su acquisti Comune di Casalecchio di Reno

Servizio Pianificazione Urbanistica associata

In base a quanto definito dall'Accordo Territoriale stipulato tra Unione e Comuni in data 03/07/2020 (PG 2020/0013311), finanziato con somme derivanti dall'Avanzo del Bilancio di Unione (variazione PEG approvata con Del. Giunta Unione n. 41 del 29/06/2020), le attività sono partite da luglio 2020 con la condivisione del metodo di lavoro e di analisi territoriale. E' stato poi necessario partecipare al procedimento di formazione del Piano Territoriale Metropolitano (PTM) che condizionerà fortemente i contenuti e la disciplina del PUG, concentrando le attività dell'Ufficio di Piano a più riprese fino a Dicembre 2020 sul Documento di Osservazioni e su Documenti di lavoro elaborati in sinergia con i Comuni.

Contemporaneamente alla conclusione del PAESC e de Piano Strategico di Unione, le cui strategie contribuiranno alla formazione della Strategia del PUG, sono state avviate dall'Ufficio di Piano alcune analisi territoriali propedeutiche alla definizione di un quadro armonizzato della pianificazione vigente e sono in corso analisi sui Quadri Conoscitivi degli strumenti urbanistici vigenti, attività entrambe necessarie alla definizione degli elementi da approfondire nel PUG in collaborazione con Operatori specializzati in materia, mediante la selezione dei consulenti esterni per la redazione del PUG sulla base di un Capitolato speciale d'appalto.

Si ritiene pertanto necessario applicare l'avanzo generato nel 2020 finalizzandolo alla redazione del PUG Intercomunale

Sismica

Il bilancio di servizio ha maturato un avanzo riapplicabile di esercizio di complessivi € 6.066,00 Si ricorda che il servizio è finanziato dai versamenti dei diritti istruttori e il costo non grava sui comuni.

POLIZIA LOCALE

Il 2020 ha proseguito nella scia del 2019, generando un forte avanzo, pari a € 408.762,01. A questo va sommato l'avanzo derivante dalla destinazione del 208 alla previdenza integrativa e all'assistenza, pari a € 85,299,97, riferito agli anni 2019 e 2020, di cui si propone la riapplicazione per poi destinarlo come dovuto.

Le economie principali del 2020 sono riconducibili per € 15.777,40 ai minori residui dell'anno precedente, e € 392,984,61 alla gestione corrente, ed in particolare alle economie per spese di personale (€ 76.399,04) legate alle sostituzioni del personale vacante, € 44.128,88 per acquisto di beni (tra cui il vestiario per il personale non ancora sostituito).

Una quota significativa di economie sono riconducibili alle spese di notifica e per il vista red, per il quale si sono create economie gestionali legate alla gestione in Unione, per oltre € 172.000, e quasi € 40.000 legati alla rimozione dei veicoli, per i quali la Prefettura non ha ancora quantificato le spettanze.

Si rammenta che la parte entrata relativa alle sanzioni CdS viene integralmente rigirata ai Comuni sulla base della competenza territoriale; per il 2020 l'accertato è pari ad € 1.489.770,57.

SUAP

Il servizio non ha avuto impatti finanziari in quanto sono in corso le analisi per lo sviluppo delle attività come previsto nel DUP dell'Unione

CAPITOLO 4. PARI OPPORTUNITÀ

4. 1 IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

L'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia con la deliberazione n. 15 del 04/02/2019 ha approvato Il Piano delle azioni positive per il triennio 2019 – 2021, volto a promuovere tra i Comuni dell'Ente l'attuazione degli obiettivi di parità e pari opportunità intesi come strumento per una migliore conciliazione tra vita privata e lavoro, per un maggior benessere lavorativo oltre che per la prevenzione e rimozione di qualunque forma di discriminazione.

Il Piano è stato adottato in virtù di quanto previsto dall'art. 48 del Decreto Legislativo, 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna) secondo cui *"le amministrazioni dello Stato..., predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne."*

Il documento ha durata triennale e individua "azioni positive" definite, ai sensi dell'art. 42 del citato Codice delle Pari Opportunità, come *"misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità (...) dirette a favorire l'occupazione femminile e a realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro"*. Si tratta di misure che, in deroga al principio di uguaglianza formale, hanno l'obiettivo di rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità.

L'Unione dei Comuni per il triennio 2019-2021 ha individuato i seguenti ambiti/centri di interesse su cui focalizzare le azioni di intervento:

- 1- Studi e indagini a sostegno della promozione delle Pari Opportunità
- 2- Formazione e creazione di una cultura delle Pari Opportunità
- 3- Accesso al lavoro, permanenza e procedure di reclutamento del personale.

L'attuazione del Piano avviene in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art.21 L. 183/2010), la cui costituzione è stata prevista dal Protocollo di Intesa approvato con la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 80 del 19/10/2015. E' previsto un monitoraggio periodico delle azioni individuate all'interno del Piano e delle misure di conciliazione che saranno attivate nell'arco del prossimo triennio.

4. 2 COMITATO UNICO DI GARANZIA

IL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

L'Unione Valli del Reno Lavino Samoggia con deliberazione di Giunta n. 80 del 19/10/2015 ha deciso la costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, in applicazione dell'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 21 della Legge 4/11/2010 n. 183.

Al fine di garantire maggiore efficacia ed efficienza nell'esercizio delle proprie funzioni, ottimizzare le risorse ma anche affrontare in modo unitario tra tutti gli enti le problematiche connesse alle pari opportunità e al benessere organizzativo il CUG assume natura sovra comunale.

Il Protocollo di intesa, sottoscritto da tutti i comuni dell'Unione, ne disciplina le funzioni e la forma paritetica, prevedendo che sia costituito da sei rappresentanti delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative in seno agli enti e da sei rappresentanti delle Amministrazioni stesse, con la garanzia della parità tra i generi. Il Protocollo dispone inoltre che i rappresentanti delle Amministrazioni vengano individuati sulla base di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine e mediante procedura di interpello, rivolta a tutto il personale dipendente di ciascun Ente.

In data 17/11/2015 e 18/01/2016 sono stati pubblicati due avvisi di interpello per la designazione dei rappresentanti delle Amministrazioni a cui ha risposto un numero insufficiente di candidature.

Nel mese di settembre, l'Unione procederà ad una nuova pubblicazione di interpello per garantire l'operatività del Comitato.

CAPITOLO 5 - IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE PERFORMANCE

5.1. Fasi, soggetti e responsabilità



Il **Direttore**, coadiuvato dal **Servizio Programmazione e Controllo** e dai **Servizi finanziari** del Comune di Casalecchio di Reno, ai sensi dell'accordo di cui alla deliberazione di GC n. 147/2017, rinnovato con la deliberazione di GC n. 149/2019 per la gestione da parte del Comune di Casalecchio di Reno dei Servizi Finanziari e dei Servizi Generali dell'Unione, predispone lo schema di Relazione;

Il **Nucleo di Valutazione sovracomunale**, ai sensi dell'art. 14 comma 4, lettera c), d.lgs. n. 150/2009, la valida e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale;

La **Giunta dell'Unione** ne prende atto, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), dlgs. N. 150/2009.

5.2 Punti di forza e punti di debolezza



