

ACCORDO TRA L'UNIONE DI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA E IL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO, PER LA GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI, FINANZIARI ED ALTRI SERVIZI.

L'anno duemilaventidue (2022), il giorno ventisette (27) del mese di dicembre (12), presso la sede dell'Unione di Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, sita in Casalecchio di Reno (BO) via Dei Mille, 9

TRA

L'unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia per la quale interviene Massimo Bosso, nato a Casalecchio di Reno (BO) il 15.01.1958, in qualità di Presidente della medesima ed in esecuzione della deliberazione della Giunta della suddetta Unione n. 137 del 12.12.2022 esecutiva ai sensi di legge, ed il comune di Casalecchio di Reno per il quale interviene Massimo Masetti, nato a Bologna (BO) il 08.04.1974, in qualità di Vice Sindaco ed in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 199 del 13.12.2022 esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO CHE:

- l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia è istituita ai sensi della Legge Regionale n. 21/2012 ed è costituita per lo svolgimento di una pluralità di funzioni e servizi in quanto il suo territorio costituisce "ambito ottimale" per la gestione associata di funzioni ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e della L.R. n. 21/2012;

- nell'ambito di un piano riorganizzativo complessivo l'Unione suddetta, oltre a prevedere l'esercizio associato tra tutti i Comuni dell'ambito ottimale di almeno tre funzioni tra quelle elencate dall'art. 7, come modificato dalla L.R. n. 9/2013,

intende avvalersi delle strutture dei Comuni partecipanti per la gestione di alcuni servizi ed in particolare del Comune di Casalecchio di Reno per quanto attiene i Servizi Generali e Finanziari proseguendo la positiva esperienza iniziata nel 2015 e regolata dall'analogo accordo tuttora vigente ed in scadenza al 31/12/2022.

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI STIPULANO I PATTI E LE CONDIZIONI DI SEGUITO RIPORTATE

Art. 1

Finalità e oggetto dell'accordo

L'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia (di seguito Unione) ed il Comune di Casalecchio di Reno, nel rispetto delle finalità previste per legge ed al fine di garantire il corretto funzionamento dei Servizi Generali e Finanziari dell'Unione, stabiliscono con il presente accordo l'espletamento delle funzioni amministrative e gestionali dei Servizi Generali e Finanziari dell'Unione ed altre più avanti descritte da parte del Comune di Casalecchio di Reno.

Il Comune di Casalecchio di Reno assume le funzioni di ufficio unico per i Servizi Generali e Finanziari dell'Unione con decorrenza dal giorno 1 gennaio 2023.

Art. 2

Conferimento delle funzioni e organizzazione

I Servizi Generali e Finanziari dell'Unione oggetto del presente accordo, svolti dal Comune di Casalecchio di Reno, sono a titolo indicativo e non esaustivo e salvo successive integrazioni:

Servizi generali:

1. Ufficio Protocollo e Archivio;
2. Segreteria amministrativa e Organi istituzionali;

3. Supporto giuridico amministrativo al Direttore dell'Unione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, controlli interni, accesso civico, trattamento dati personali e per ogni altra competenza specifica prevista per legge;
4. supporto al Direttore per le attività preliminari e successive alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa;
5. Comunicazione istituzionale e gestione sito web.

Servizi Finanziari:

1. verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa da iscriversi nel bilancio annuale e pluriennale e verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
2. espressione del parere di regolarità contabile sulle deliberazioni che comportano impegno di spesa o diminuzione di entrata (qualora comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente);
3. attestazione della regolarità contabile e della copertura finanziaria dei provvedimenti che comportano una spesa;
4. segnalazione dei fatti che possono pregiudicare gli equilibri del bilancio;
5. dichiarazioni fiscali e relativa contabilità non riguardanti il personale dipendente;
6. rendicontazione dei contributi straordinari per la parte di competenza;
7. gestione del bilancio e compimento di tutte le attività previste nella competenza del responsabile del servizio finanziario dalle disposizioni contenute nel Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e

s.m.i. e da ogni altra disposizione vigente in materia;

8. intervento nelle operazioni di verifica straordinaria di cassa;

9. cura dei rapporti, compresa la trasmissione e ricezione di atti, con i revisori

dei conti e con i responsabili del servizio di tesoreria;

10. collegamento e confronto con tutti gli altri uffici e/o servizi dell'Unione per

l'adozione e l'esecuzione di provvedimenti connessi con la gestione

finanziaria dell'Unione;

11. supporto alle attività di indirizzo e controllo delle società partecipate e

adempimenti conseguenti;

12. gestione pacchetto assicurativo, abbonamenti a riviste, inventario beni

mobili.

Il Comune di Casalecchio di Reno assume la gestione dei Servizi Generali e Finanziari dell'Unione che svolgerà mediante la propria organizzazione di risorse umane e strumentali.

Il personale assegnato risponde funzionalmente anche all'organizzazione dell'Unione per le attività poste in essere per conto della medesima.

La definizione delle attività espletate dai dipendenti per la gestione dei Servizi Generali e Finanziari dell'Unione è affidata ai dirigenti dell'Area Servizi al Cittadino e di Staff e dell'Area Risorse che individueranno un modello organizzativo idoneo allo svolgimento delle attività, compresa la sostituzione in caso di assenza o impedimento, in particolare del Responsabile del Servizio economico finanziario.

Le parti concordano che i suddetti dirigenti, con il coordinamento del Segretario Generale, definiranno il modello organizzativo più confacente allo svolgimento dei compiti dandone comunicazione al Presidente e al Direttore dell'Unione.

Il Comune di Casalecchio di Reno gestirà i Servizi Generali e Finanziari dell'Unione

utilizzando in quanto possibile i programmi gestionali in uso all'Unione stessa.

In tal senso tutte le attività poste in essere per l'Unione dovranno recare lo stemma e

l'intestazione della medesima.

Gli atti assunti dall'Unione attraverso l'organizzazione del Comune di Casalecchio

di Reno ai sensi del presente accordo, sono definitivamente assunti ai sensi di legge

dall'Unione medesima.

Art. 3

Sede e strumentazione

La gestione dei Servizi Generali e Finanziari dell'Unione avverrà nella sede del

Comune di Casalecchio di Reno, Via Dei Mille n. 9.

Art. 4

Oneri finanziari

Gli oneri finanziari saranno rimborsati dall'Unione sopra richiamata sulla base di un

rendiconto; il rimborso stimato annuo comprende la quota forfettariamente

determinata in complessivi € 120.000,00.

Art. 5

Durata, rinnovo e recesso

Il presente accordo ha durata dal giorno 1 gennaio 2023 sino al 31.12.2024.

Art.6

Norme finali

Le parti danno atto che eventuali integrazioni e modifiche al presente accordo tra il

Comune di Casalecchio di Reno e l'Unione per la gestione dei Servizi Generali e

Finanziari della stessa potranno essere successivamente e concordemente disposte.

Il presente accordo si ispira al principio costituzionale di sussidiarietà di cui all'art.

118 Costituzione della Repubblica italiana, nonché all'art. 32 del Testo unico

dell'ordinamento degli Enti locali, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., agli artt. 1, comma 1

bis, 11 e 15 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., ai principi in materia di obbligazioni e

contratti di cui al Codice Civile, ed in particolare all'art. 1322 del Codice Civile e

alle finalità proprie dello Statuto dell'Unione.

Per quanto non previsto nel presente accordo si rinvia alle regole dell'ordinamento

degli Enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000, agli Statuti e Regolamenti dell'Unione e

del Comune di Casalecchio di Reno e al Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO,

SAMOGGIA

MASSIMO BOSSO

(SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DELL'ART. 21 D. LGS . N. 82/2005 E S.M.I.).

IL VICE SINDACO DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

MASSIMO MASETTI

(SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DELL'ART. 21 D. LGS . N. 82/2005 E S.M.I.).