



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA, PER ESAMI,  
PER LA PROGRESSIONE TRA CATEGORIE,  
RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO,  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI  
ESECUTORE SCOLASTICO  
CATEGORIA B - POSIZIONE GIURIDICA B1**

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
SERVIZIO SCUOLA CULTURA SANITA' SOCIALE SPORT  
COMUNE DI VALSAMOGGIA (BO)**

**SCADENZA 15 NOVEMBRE 2022, ORE 13,00**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO  
UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Vista la deliberazione di Giunta del Comune di Valsamoggia, n. 95 del 19 novembre 2021;

Visto il “Regolamento Unico disciplinante l’accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni” dell’Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

Richiamato l’articolo 52 “Disciplina delle mansioni” del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni;

In esecuzione della determinazione n. 571 del 28 ottobre 2022;

In nome e per conto del Comune di Valsamoggia;

#### **RENDE NOTO**

E’ indetta una procedura selettiva, per esami, per la progressione tra categorie, **riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Valsamoggia**, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di UN posto di:

---

1

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051598288 – Fax 051598157 – [personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it)

[www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it) – [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it) - C.F. 91311930373



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

- . profilo professionale **ESECUTORE SCOLASTICO**
- . categoria **B** posizione giuridica **B1**.

#### **1. Funzioni e caratteristiche del profilo oggetto di valutazione**

Secondo la declaratoria contrattuale, appartengono alla categoria B i lavoratori/lavoratrici che svolgono attività caratterizzate da:

- . Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- . Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- . Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- . Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Funzioni richieste al profilo di Esecutore scolastico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- . Pulizia ordinaria e straordinaria di spazi, attrezzature e materiali;
- . Cura dell'igiene quotidiana di spazi e materiali anche in relazione alle attività proposte, in stretto raccordo con il personale educativo;
- . Organizzazione del momento del pasto ( preparazione carrelli, apparecchiatura, sporzionamento, riordino e lavaggio stoviglie);
- . Supporto alle educatrici nelle seguenti attività:
  - accoglienza dei bambini al mattino ( entrata) e riconsegna alle famiglie al pomeriggio ( uscita);
  - momento del pasto ( preparazione dei bambini, sorveglianza, distribuzione, ecc.);
  - attività di gioco libero (sorveglianza del gruppo di bambini, negli spazi interni ed esterni al nido);
  - preparazione dei bambini per attività di outdoor education;
- . Supporto alle educatrici in materia di sicurezza e primo soccorso.



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

### **2. Requisiti per la partecipazione**

La selezione è riservata esclusivamente ai/alle dipendenti del Comune di Valsamoggia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere attualmente inquadrato/a in categoria A;
2. avere maturato un'anzianità minima di servizio, all'interno del Comune di Valsamoggia e nella categoria di cui al punto 1, non inferiore a 5 anni;
3. essere in possesso di diploma della scuola dell'obbligo;
4. aver conseguito nelle ultime tre valutazioni annuali della performance concluse alla data di scadenza dell'avviso di selezione, un punteggio medio pari o superiore a 75/100 della scheda di valutazione della performance (risultati su obiettivi, comportamenti organizzativi);
5. non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi tre anni di servizio.

I requisiti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal/la candidato/a entro il termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **3. Trattamento economico**

Il trattamento economico è attualmente quello definito per la categoria di inquadramento, B posizione giuridica ed economica B1, dal Contratto nazionale di lavoro personale non dirigente comparto Funzioni Locali 21/05/2018, oltre a tredicesima mensilità, altre indennità se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

### **4. Modalità di presentazione della domanda e termini**

I/Le dipendenti interessati/e dovranno far pervenire domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso, indirizzata all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, **entro il termine perentorio del giorno martedì 15 novembre 2022**:

. **direttamente** a uno degli uffici con funzione di protocollo per l'Unione collocati nelle singole sedi comunali del territorio del Comune di Valsamoggia:

- Sportello Polifunzionale località Bazzano, Piazza Garibaldi n. 1 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- Sportello Polifunzionale località Castello di Serravalle, Piazza della Pace n. 33 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
- Sportello Polifunzionale località Crespellano, Piazza Berozzi n. 3 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
- Sportello Polifunzionale località Monteveglio, Piazza della Libertà n. 2 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
- Sportello Polifunzionale località Savigno, Via Marconi n. 29 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;

. mediante invio a **posta elettronica certificata** all'indirizzo: [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it) esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: **“Domanda procedura verticale, Valsamoggia”**. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

. mediante invio all'indirizzo [protocollo@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:protocollo@unionerenolavinosamoggia.bo.it) della domanda completa di allegati, nel caso in cui il/la candidato/a non risulti in possesso di casella PEC;

allegando, per tutte le casistiche, copia di documento di identità in corso di validità.

**Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il sopra indicato termine perentorio del 15 novembre 2022.**

Alla domanda **dovrà, inoltre, essere allegato il curriculum formativo e professionale**, redatto in carta libera e firmato, nel quale dovrà essere dettagliata la carriera lavorativa, nonché indicati eventuali titoli di studio superiore al diploma della scuola dell'obbligo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC. Per l'invio tramite PEC l'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

#### **5. Comunicazioni ai/alle candidati/e**

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di merito ...) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione **[www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it)**, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

In sede di compilazione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Ogni candidato/a riceverà comunicazione del numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione, che verrà utilizzato per le pubblicazioni sul sito web, ad eccezione della graduatoria finale che sarà nominativa.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

**Il/la candidato/a si assume la responsabilità di comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto ai dati indicati nella domanda di partecipazione, in particolare recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto a comunicazioni non andate a buon fine nel caso di mancata segnalazione da parte del/la candidato/a delle suddette variazioni.**

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

### **6. Procedura di selezione**

La procedura di selezione è costituita da una prova orale.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la prova orale, che si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Nel caso di parità costituirà titolo di precedenza, nell'ordine:

1. la maggiore anzianità di servizio;
2. la maggiore età anagrafica.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a valutare le conoscenze professionali specifiche dei/le candidati/e rispetto alle attività del profilo oggetto della procedura e ai contenuti della declaratoria di cui al punto 1, nonché le attitudini richieste dal ruolo da ricoprire.

### **CONTENUTI DELLA PROVA ORALE**

La prova orale valuterà le conoscenze dei/le candidati/e rispetto ai seguenti elementi:

- Aspetti igienico-sanitari dell'asilo nido, con riferimento alla cura e all'igiene del bambino, del personale e degli spazi/ambienti;
- Regole e strumenti professionali per una corretta gestione delle attività di distribuzione dei pasti e delle diete speciali e di pulizia e igiene degli ambienti e delle attrezzature, nel rispetto delle procedure di autocontrollo previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza alimentare nella ristorazione collettiva;
- Gestione e rapporto con i fornitori nel contesto educativo con riferimento a refezione e manutenzione;
- Principi basilari della comunicazione nel rapporto con i bambini, i genitori e i colleghi;
- D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di primo soccorso.

### **7. Calendario d'esame**

La prova orale si svolgerà nella giornata di:

**MERCOLEDI' 23 NOVEMBRE 2022**  
**alle ore 15**  
**presso il Municipio di Crespellano**  
**Piazza Berozzi n. 3 Loc. Crespellano – Valsamoggia (BO)**



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

**L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla prova orale verrà pubblicato esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it), alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", avente valore di notifica indicativamente dal 17 novembre 2022. L'elenco sarà in forma anonima con indicazione del numero di protocollo di presentazione della domanda.**

**Le prove di esame saranno svolte tenendo conto della situazione di emergenza sanitaria e della normativa vigente in materia con modalità che saranno rese note in seguito.**

**Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio numero di protocollo di riferimento nell'elenco dei partecipanti alla stessa.**

I/le candidati/e dovranno essere presenti puntualmente alla prova all'ora indicata, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo costituirà inderogabilmente rinuncia alla prova medesima.

Ogni comunicazione relativa alla selezione verrà tempestivamente pubblicata sul sito web istituzionale dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

### **8. Disposizioni finali**

Al termine dei lavori verrà individuato/a il/la candidato/a, in possesso dei requisiti, che risulterà idoneo/a alla copertura del ruolo.

Resta ferma la facoltà insindacabile per l'Amministrazione di non procedere alla copertura del posto oggetto del presente avviso in assenza di candidato/a ritenuto/a in possesso di caratteristiche compatibili con detto posto o risultato/a non idoneo/a a seguito della prova orale, o per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

**L'esito finale della procedura, dopo l'approvazione, verrà pubblicato, solo ed esclusivamente, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" e non sarà oggetto di comunicazione personale.**

La stipulazione del contratto individuale di lavoro con iscrizione alla categoria superiore sarà comunque subordinata:

- . alle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e finanziari;
- . all'accertamento della piena idoneità alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire.



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

Sarà considerato/a rinunciatario/a il/la candidato/a che non avrà prodotto la documentazione richiesta e/o stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

### **9. Informazioni e trattamento dati**

Qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, l'Amministrazione si riserva di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/598288 (orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990, si comunica che responsabile del procedimento sarà il Presidente della Commissione, Simona Maccaferri, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data del colloquio.

Il presente bando costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente bando di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego.

Copia del bando di selezione completo di allegato è disponibile sul sito web Unione [www.unione-renolavinosamoggia.bo.it](http://www.unione-renolavinosamoggia.bo.it) pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso".



**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

Casalecchio di Reno, 28 ottobre 2022

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE ASSOCIATO  
Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

ALLEGATO A

ALL'UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO,  
LAVINO E SAMOGGIA

c/o COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO  
Via dei Mille n. 9  
40033 CASALECCHIO DI RENO (BO)

**OGGETTO: Domanda di ammissione a PROCEDURA SELETTIVA, PER ESAMI, PER LA PROGRESSIONE TRA CATEGORIE, RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI ESECUTORE SCOLASTICO, CATEGORIA B POSIZIONE GIURIDICA B1, AREA SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZIO SCUOLA CULTURA SANITA' SOCIALE SPORT, COMUNE DI VALSAMOGGIA (BO).**

(da presentare entro il **15 novembre 2022**)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome, nome),

**C H I E D E**

di essere ammesso/a alla procedura selettiva, per esami, per la progressione alla categoria B, Esecutore scolastico, del Comune di Valsamoggia.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

**D I C H I A R A**



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

Di essere in possesso di tutti i requisiti indicati al punto 2 “Requisiti richiesti per l’ammissione alla selezione” del bando, ed in particolare dichiara:

#### 1 DATI PERSONALI E RECAPITO (barrare le caselle che interessano e compilare)

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

eventuale domicilio diverso dalla residenza:

\_\_\_\_\_

di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per l’invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto:

\_\_\_\_\_

documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

#### 2 REQUISITI PROFESSIONALI

di essere dipendente del Comune di Valsamoggia, inquadrato/a alla Categoria A con profilo professionale: \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

di essere attualmente dipendente del Servizio \_\_\_\_\_

#### 3 TITOLO DI STUDIO (barrare le caselle che interessano e compilare)

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai/le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dall'avviso di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo n. 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi:

\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza \_\_\_\_\_

oppure

di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata (specificare il titolo di studio posseduto)

\_\_\_\_\_



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

#### 4 IDONEITA'

(barrare le caselle che interessano e compilare)

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da ricoprire

#### 5 VERIDICITA' E SANZIONI

- di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

#### 6 ACCETTAZIONE INTEGRALE DEL CONTENUTO DELL'AVVISO

- di accettare con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso di cui trattasi

#### 7 CONSENSO

- di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, e delle disposizioni vigenti
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03, nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, inserita in allegato all'avviso di selezione

Allegati:

Copia documento di riconoscimento

Curriculum sottoscritto



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
  
(Autografa obbligatoria pena l'esclusione,  
tranne il caso di sottoscrizione con firma  
digitale e invio tramite PEC personale)