

Firme: _____
Comune di Casalecchio di Reno

APPALTATORE

data: __ / __ /2022

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

VERBALE DI COORDINAMENTO SAFETY DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI di cui all'art. 26 D.Lgs 81/2008 ed al D.Lgs 3.8.2009, n. 106

SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO E INSERIMENTO TELEMATICO DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

OGGETTO: Servizio di digitalizzazione e popolazione del portale dedicato all'accesso telematico alle pratiche edilizie del Comune.

LUOGO DI SVOLGIMENTO: Archivi comunali *Si rimanda alla documentazione del contratto e/o affidamento allegata al presente*

DURATA: _____

APPALTATORE: _____

NOMINATIVI PRESENTI IN SITU: _____

eventuali variazioni o sostituzioni saranno gestite come da documentazione del contratto e/o affidamento allegata al presente

Nominativo Datore di Lavoro Appaltatore: _____

Nominativo Referente Appaltatore: _____

Nominativo RSPP Appaltatore: _____

Nominativo RLS Appaltatore: _____

Documento Valutazione dei Rischi Appaltatore(indicare Rev e data): _____

Firme: _____ data: __/__/2022
Comune di Casalecchio di reno APPALTATORE

Orari di lavoro o programma di lavoro:

Si rimanda alla documentazione del contratto e/o affidamento oltre che agli accordi stabiliti tra le parti che saranno allegati al presente

Firme: _____
 Comune di Casalecchio di Reno APPALTATORE

data: __ / __ /2022

FORMAZIONE SAFETY DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE

(SPECIFICARE I DETTAGLI DI SEGUITO INDICATI)

Formazione RSPP

(indicare dettaglio dei corsi effettuati nel rispetto dei requisiti di legge)

| RSPP: _____ | riferimento attestati (data, durata corso, ente erogatore) | |
|-------------|--|-------------|
| | Tipo di corso | riferimenti |
| | Modulo A (28 ore) | |
| | Modulo B (60 ore) | |
| | Modulo C (24 ore) | |
| | Aggiornamenti | |

Formazione RLS 32 ore

(indicare dettaglio del corso effettuato nel rispetto dei requisiti di legge)

| RLS | riferimento attestati (data, durata corso, ente erogatore) | | | |
|-----|--|-------------|---------------|-------------|
| | Tipo di corso | riferimenti | Tipo di corso | riferimenti |
| | Corso 32 ore | | Aggiornamento | |
| | Corso 32 ore | | Aggiornamento | |
| | Corso 32 ore | | Aggiornamento | |

Formazione ADDETTI ALL'EMERGENZA

(indicare nominativi e dettaglio del corso effettuato)

| ADDETTI SQUADRA DI EMERGENZA | riferimento attestati (data, durata corso, ente erogatore) |
|------------------------------|--|
| | |
| | |
| | |

Formazione ADDETTI SQUADRA ANTINCENDIO

(indicare nominativi e dettaglio del corso effettuato DM 10/03/1998)

| ADDETTI SQUADRA ANTINCENDIO | riferimento attestati (data, durata corso, ente erogatore) |
|-----------------------------|--|
| | |
| | |
| | |

Formazione ADDETTI SQUADRA PRONTO SOCCORSO

(indicare nominativi, dettaglio del corso effettuato e degli aggiornamenti triennali DM 388/03)

| ADDETTI SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO | riferimento attestati (data, durata corso, ente erogatore) |
|-----------------------------------|--|
| | |
| | |
| | |

FIGURE NON IN SITO, ma presenti nell'organico aziendale

Si rimanda alla documentazione allegata al presente

ALTRO:

Firme: _____
 Comune di Casalecchio di Reno APPALTATORE

data: __/__/2022

IL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

promuove il coordinamento con l'Appaltatore in ambito safety tramite una riunione informativa atta a verificare la presenza di rischi sull'ambiente di lavoro ivi compresi quelli derivanti da eventuali interferenze.

RIUNIONE DI COORDINAMENTO SAFETY EFFETTUATA IL: __/__/____

Eseguito coordinamento fra la committenza e l'appaltatore tramite invio della documentazione e scambio delle indicazioni necessarie alla stesura del presente

PRESENTI:

Per la stazione appaltante (COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO):

PATRIZIA SAGGINI RESPONSABILE DELL'AREA DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

 nome cognome (_____) firma

Per l'appaltatore (APPALTATORE)

_____ LEGALE RAPPRESENTANTE

 nome cognome (_____) firma

| | | | | |
|---|--------------------------|-------|--------------------------|----|
| ESECUZIONE SOPRALLUOGO CONGIUNTO: | <input type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | NO |
| PRESA VISIONE DOCUMENTAZIONE SAFETY: | <input type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | NO |
| ACQUISIZIONE RIFERIMENTI ADDETTI (emergenza, preposti, ...): | <input type="checkbox"/> | SI(*) | <input type="checkbox"/> | NO |
| NORME COMPORTAMENTALI DA SEGUIRE NEI LOCALI IN CUI SI SVOLGERÀ L'INCARICO: | <input type="checkbox"/> | SI(*) | <input type="checkbox"/> | NO |

(*) l'aggiudicatario concorderà con l'Ente, preventivamente all'avvio delle attività, le modalità di accesso ai plessi e spazi in uso e ad altri ambienti con specifica richiesta di indicazione dei nominativi/figure da contattare e a cui fare riferimento per dubbi, richieste e quant'altro necessario al coordinamento in loco, VEDI ALLEGATO.

Indicare nominativi o allegare dati e riferimenti PREPOSTI INCARICATI

| | | | |
|-------|---------|-----------------|--|
| _____ | _____ | (_____) | _____ |
| nome | cognome | posizione/ruolo | dati reperibilità (email, telefono, cellulare) |
| _____ | _____ | (_____) | _____ |
| nome | cognome | posizione/ruolo | dati reperibilità (email, telefono, cellulare) |

| | | | | |
|--|--------------------------|----|--------------------------|----|
| RILEVATA LA PRESENZA D' INTERFERENZE: | <input type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | NO |
|--|--------------------------|----|--------------------------|----|

Firme: _____
 Comune di Casalecchio di Reno

APPALTATORE

data: __/__/2022

PREMESSO CHE VIGE L'OBLIGO DI OTTEMPERARE A QUANTO SEGUE

In relazione agli obblighi per la salute e sicurezza connessi alla appalto stipulata e in base a quanto definisce il D.Lgs.81/2008 il datore di lavoro dell'Ente verificherà la congruità ed il rispetto di quanto richiesto dalla normativa vigente anche per le convenzioni in oggetto acquisendo tutte le informazioni necessarie a garantire il corretto e sicuro svolgimento di quanto richiesto ai sottoscrittori della appalto stessa, inoltre fornirà agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Nell'ipotesi di cui sopra, **i datori di lavoro per la sicurezza:**

a) **cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro** incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell' appalto;

b) **coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti gli addetti, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra le attività di tutti i presenti coinvolti nell'esecuzione dell'opera complessiva.**

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Il presente documento è allegato all' appalto sottoscritto.

MISURE PER RIDURRE O ELIMINARE LE EVENTUALI INTERFERENZE IN FASE DI COORDINAMENTO, IN AMBIENTI SPECIFICI

Con riferimento al D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008, Art. 26, 3-ter. ***"in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.***

Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato la concessione; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali".

Risulta quindi che, una volta sottoscritto il presente verbale di coordinamento tra le parti sopra indicate, sarà il datore di lavoro **(concessionario)** a dover redigere specifico documento integrativo al presente.

Si evidenzia inoltre che NESSUN TIPO DI LAVORO che possa generare interferenza possa essere eseguito all'interno della struttura senza autorizzazione preventiva dell'Ufficio comunale preposto che ne dovrà valutare la possibile interferenza e/o l'eventuale possibilità di rientrare nel titolo quarto e pertanto dover andare a specificare la redazione della relativa documentazione (PSC e POS) oltre che le relative figure richieste (RESPONSABILE DEI LAVORI e coordinatori per la progettazione e l'esecuzione).

PER QUANTO SOPRA SI RIMANDA ANCHE ALLA DOCUMENTAZIONE DI ACCORDO E CONTRATTO.

ULTERIORI MISURE PER RIDURRE LE INTERFERENZE

Residuali rischi di interferenza possono essere ridotti o eliminati con un comportamento corretto da parte degli operatori: da un lato, il personale dell'Ente dall'altro dell'appaltatore che deve svolgere le relative attività in modo corretto rispettando le procedure e prassi concordate; dall'altro, i preposti, devono garantire il rispetto delle regole imposte dagli ambienti utilizzati o a cui si accede.

Il personale maggioritario (essendo le parti predominante nelle attività) deve istruire l'addetto presente della parte in minoranza nel caso sia necessario affrontare situazioni di emergenza, informandolo, ad esempio, riguardo alla collocazione dell'estintore, della cassetta del pronto soccorso e di ogni altra informazione ritenga utile per ridurre e/o eliminare rischi derivanti da situazioni impreviste. Stesso accorgimento deve essere tenuto in caso di presenza da parte di personale comunale per accertamenti o verifiche.

Il fatto che i servizi vengono svolti contemporaneamente e non abbiano, per loro natura dei pericoli derivanti direttamente dal loro svolgimento, ma derivanti soltanto da comportamenti impropri da parte degli operatori, fa sì che non vi siano costi per la riduzione dei rischi da interferenze se non quelli di coordinamento.

Firme: _____
 Comune di Casalecchio di Reno APPALTATORE

data: __ / __ /2022

SOPRALUOGO CONGIUNTO EFFETTUATO c/o:

LUOGO:

PRESENTI:

Per la stazione appaltante (COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO):

| | | | |
|-------|---------|-----------------|-------|
| _____ | _____ | (_____) | _____ |
| nome | cognome | posizione/ruolo | firma |
| _____ | _____ | (_____) | _____ |
| nome | cognome | posizione/ruolo | firma |

Per l'appaltatore (APPALTATORE)

| | | | |
|-------|---------|-----------------|-------|
| _____ | _____ | (_____) | _____ |
| nome | cognome | posizione/ruolo | firma |
| _____ | _____ | (_____) | _____ |
| nome | cognome | posizione/ruolo | firma |

Firme: _____
Comune di Casalecchio di Reno

APPALTATORE

data: __/__/2022

Si riportano di seguito i principali rischi cui gli operatori potranno essere soggetti (**OGGETTO D'INTEGRAZIONE E MODIFICA AD ONERE DELL'APPALTATORE E DEL DATORE DI LAVORO CONCESSIONARIO**) e le relative modalità e prescrizioni individuate per RIDURRE e/o gestire l'interferenza. Inoltre si ricorda che l'individuazione dei rischi di cui alle integrazioni al presente documento, dovrà essere aggiornata e redatta per ogni nuovo ambito conseguente al presente affidamento in relazione alle specifiche attività nuove e non previste, agli ambienti di esecuzione ed eventuali mezzi, attrezzature o quant'altro sarà utilizzato e pertanto:

SI RIMANDA ALLE PRESCRIZIONI CONSEGUENTI E MODALITÀ PREVISTE NEI DOCUMENTI DERIVANTI CHE DOVRANNO ANDARE AD INTEGRARE E/O SOSTITUIRE IL PRESENTE

| Attività interferenti | | Misure tecniche ed organizzativo-gestionali finalizzate alla riduzione/eliminazione dell'insorgenza di rischi causati dall'interferenza di più attività. | Rischio <i>interferenza residua</i> Alto/Medio/Basso/Assente |
|---|--|--|---|
| Attività 1 (personale appaltatore) | Attività 2 (presenze nelle aree/spazi/locali oggetto dell'appalto) | | |
| Il personale per le attività oggetto dell'appalto non introdurrà attività diverse da quelle possibilmente svolte fornite dall'Ente (gestione archivi, spostamento documentale, archiviazione, VDT) pertanto si ricorda il divieto d'introdurre attrezzature proprie che possono introdurre rischi a carico dei soggetti compresenti ed in special modo degli utenti esterni dalle proprietà di pericolosità sconosciute a questi ultimi | Attività di lavoro c/o vari spazi/ambienti e transito dipendenti e personale esterno lungo le vie di accesso/percorrenza/aree | Il personale dell'appaltatore ha l'obbligo di curare il corretto uso delle attrezzature, macchine e/o loro parti o consumabili, tenendo separati oggetti tra loro incompatibili e tenendo conto altresì di eventuali altri materiali, sostanze e prodotti già esistenti. Tutte le organizzazioni presenti hanno l'obbligo di collaborare impedendo l'accesso a utenti e garantendo il controllo e la sorveglianza sia delle aree che degli utenti. Il personale dell'appaltatore ha l'obbligo di utilizzo dei suddetti in conformità alle prescrizioni del produttore. | Basso <i>OBBLIGO di DPI (se necessari) e di DPC (barriere, segnalazioni, cartellonistica).</i> Interdire l'area ai non addetti |
| Movimentazione manuale materiale | Attività di lavoro c/o vari spazi/ambienti e passaggio dipendenti e personale esterno lungo le vie di accesso/percorrenza/aree di lavoro | Da parte di tutte le parti presenti si dovranno utilizzare specifiche cautele (ausili alla movimentazione, idonei arredi, ecc..) rispettando indicazioni, cartellonistica presente, al fine di evitare infortuni durante la fase di movimentazione di materiali ed attrezzature (che dovrà sempre essere autorizzata e, preventivamente, comunicata) Prestare le dovute attenzioni e seguire il corretto uso delle attrezzature poste a disposizione. In caso di spostamento di volumi, raccoglitori o altro porre attenzione alle aree limitrofe | Basso <i>OBBLIGO di DPI se del caso (guanti; scarpe; durante le attività continuative di spostamento o carichi che ne richiedono l'uso)</i> <i>OBBLIGO di DPC (eseguire attività in sicurezza in area preclusa a terzi).</i> |
| Attività specifiche dell'appalto | Attività di lavoro c/o vari spazi/ambienti e transito dipendenti e personale esterno lungo le vie di accesso/percorrenza/aree | Al fine di evitare le interferenze tra le attività si prevede l'obbligo che, durante le stesse, eseguite dalla stazione appaltante, l'eventuale personale presente negli ambienti/spazi di lavoro sia disposto presso luoghi/postazioni di lavoro lontane dal luogo interessato dall'attività stessa o sia organizzata un'idonea dislocazione temporale . Tutte le realtà lavorative presenti hanno l'obbligo di collaborare impedendo l'accesso a non autorizzati e garantendo il controllo sia delle aree che il rispetto delle regole da parte degli utenti stessi. Viene | Basso <i>l'interferenza residua può derivare, ad esempio dalle operazioni svolte in presenza, in presenza limitrofa di utenti non previsti, in aree ancora in parte accessibili e non interdette ad altro personale.</i> <i>OBBLIGO di DPI (guanti, mascherina: durante le attività che ne richiedono l'uso) e di DPC (barriere, segnalazioni, cartellonistica).</i> |

Firme: _____
Comune di Casalecchio di Reno

APPALTATORE

data: __/__/2022

| | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | | prevista la sospensione delle attività nelle aree oggetto di intervento in caso di accesso di esterni anche involontario e/o accidentale e pertanto fino al ripristino delle sicurezze dovute | <i>rendere l'area idonea con il distanziamento preventivo e/o barriere</i> |
| Emergenza incendio | Attività di tutto il personale presente ed utenti | L'emergenza incendi derivanti da attività o inneschi appare inevitabile. L'impresa a meno di personale formato in caso di lavoro in autonomia ed orari non coperti dalla presenza di personale dell'Ente garantirà comunque la collaborazione passiva degli addetti allo svolgimento delle misure di prevenzione e sicurezza | <i>Basso</i> <i>OBBLIGO di ausili formazione se richiesto dalle esigenze lavorative e coordinamento sulle modalità di esodo e gestione emergenze</i> |
| | | | |

Firme: _____
Comune di Casalecchio di Reno

APPALTATORE

data: ____/____/2022

RISCHI PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI DI CARATTERE GENERALE

| | |
|---|---|
| <p>RISCHI ELETTRICI</p> <p>In ogni ambiente/luogo di lavoro possono esistere impianti (cabine, quadri, prese e spine, linee di distribuzione aeree ed interrate) ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale qualificato.</p> <p>Si evidenzia che gli interventi su impianti elettrici ed in prossimità di linee elettriche devono essere effettuati esclusivamente da personale idoneo, previa autorizzazione del Committente, e che tutti i lavori vanno eseguiti dopo avere tolto la tensione, adottando tutte le precauzioni per impedire che essa venga riattivata, anche accidentalmente o che si possa accidentalmente entrare in tensione con esse.</p> <p>Inoltre si ricorda che è assolutamente vietato effettuare derivazioni dalle linee principali; devono essere utilizzate esclusivamente le prese dislocate nelle varie aree di lavoro/locali.</p> |  |
| <p>CAMPI ELETTROMAGNETICI</p> <p>Non esistono postazioni di lavoro con presenza del fattore di rischio significativo relativo ai campi elettromagnetici. Si evidenzia peraltro la presenza di campi magnetici da correnti elettriche in prossimità delle cabine elettriche.</p> |  |
| <p>CADUTA DALL'ALTO</p> <p>La maggior parte degli incidenti che avvengono nell'utilizzo delle scale portatili, sono da ricondursi ad un non corretto utilizzo delle stesse.</p> <div data-bbox="320 965 799 1272"> <p>USO DELLE SCALE PORTATILI</p> <p>ISTRUZIONI E CARATTERISTICHE PER LE SCALE PORTATILI DOPPIE O "A LIBRO"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedana superiore con parapetto: in mancanza del parapetto NON si possono utilizzare al di sopra di 3 metri. • Dispositivo contro l'apertura della scala (catena o fascia). • Se la scala è più bassa di 1,5 metri allora deve essere dotata anche di un dispositivo che ne impedisca la chiusura (asta pieghevole o pedana a incastro). • Targhetta di omologazione alla norma UNI EN 131, e dotata di libretto d'uso e manutenzione e istruzioni sull'uso in sicurezza. • Gradini e piedini antiscivolo se la scala è in legno i gradini devono essere privi di nodi e incastrati sui montanti (NON inchiodati). • Appoggiare la scala SOLO su pavimento resistente e livellato (non terra o rampe). • Le scale a libro NON possono avere un'altezza superiore a 5 metri e NON possono essere usate per salire su appiattiti o piani elevati. • NON utilizzare la scala se riscontrate lesioni o deformazioni di pioli o assenza di appoggi antiscivolo. • NON sporgersi lateralmente dalla scala, o troppo in avanti o indietro. • La portata massima di una scala marcata EN 131 è di 150 Kg. NON superare il limite. Sulla scala NON portare pesi superiori ai 20 Kg. • Salire e scendere sempre rivolti verso la scala. NON salire in due o più sulla scala. • NON spostarsi a cavalcioni sulla scala. NON spostare la scala con persone o materiali su di essa. • NON utilizzare la scala in prossimità di finestre o sui terrazzi o sui pianerottoli delle scale fisse. NON posizionarsi con la scala dietro alle porte. • Salire sulla scala con scarpe con suola antiscivolo. NON con ciabatte o scarpe con tacco o suola in cuoio. • Le scale metalliche NON possono essere usate per lavori con presenza di corrente elettrica (utilizzare scale in legno o resina). </div> |  |
| <p>MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI</p> |  |

Firme: _____
Comune di Casalecchio di Reno

APPALTATORE

data: __/__/2022

REGOLE GENERALI DA RISPETTARE

| | |
|---|---|
| <p>L'eventuale utilizzo di attrezzature/ impianti di proprietà comunale deve essere preventivamente autorizzato ed effettuato rispettando le condizioni previste dal costruttore.</p> <p>Tutto il personale deve avere un'adeguata informazione e formazione sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione e di emergenza connessi con l'accesso all'area. La formazione del personale è a carico dell'impresa appaltatrice.</p> <p>Sia assicurato il rispetto della normativa di salute e sicurezza sul lavoro ed ambientale vigente.</p> <p>Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione di segnali allarmi in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).</p> |  |
| <p>Utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale. Dovranno essere forniti ai propri addetti i DPI che si renderanno necessari in relazione ai rischi residui relativi all'attività svolta.</p> |  |
| <p>È fatto divieto rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installate su impianti, macchine o attrezzature</p> |  |
| <p>È vietato accedere a zone diverse da quelle previste per lo svolgimento delle specifiche attività o le aree destinate ai servizi tecnici (centrale termica, locali ed aree non di pertinenza)</p> |  |
| <p>Non fumare o usare fiamme libere. L'appaltatore dovrà garantire con un proprio regolamento il rispetto del divieto di fumo</p> |  |
| <p>Vige il divieto di abbandonare materiali o attrezzature, anche temporaneamente in corrispondenza delle vie di transito, di porte, delle uscite di emergenza</p> |  |
| <p>Segnalare immediatamente eventuali guasti o malfunzionamenti di attrezzature o impianti, interrompendo le attività che potrebbero risultare pericolose;</p> |  |
| <p>Se si effettuano lavorazioni temporanee che possono comportare pericoli (es. spostamento raccoglitori in altezza, urti con mezzi in movimentazione, ecc) delimitare l'area di lavoro – Utilizzare anche nastri o catenelle per delimitare le aree a rischio.</p> |  |
| <p>È vietato fotografare o filmare all'interno delle strutture da parte di personale non autorizzato dal committente (attività consentita al servizio prevenzione e protezione del Comune affidato alla società Exprit S.r.l.)</p> <p>È vietato consumare pasti al di fuori delle aree appositamente predisposte.</p> <p>È vietato versare liquidi pericolosi nei lavandini o scaricare rifiuti se non nelle aree apposite</p> |  |

Firme: _____
Comune di Casalecchio di Reno

APPALTATORE

data: __/__/2022

Divieto di accesso a centrali termiche e cabine elettriche. Accesso consentito ai quadri di comando se necessari allo svolgimento delle attività e previa autorizzazione dei conduttori

L'utilizzo delle utenze elettriche deve essere preventivamente concordato con il Datore di lavoro dell'Ente proprietario del plesso o con i responsabili conduttori del plesso.

L'Appaltatore deve:

- utilizzare l'impianto elettrico degli edifici secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte;

- non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.

Non è ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari. Quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere presentino rischi di presenza di acqua, polveri ecc dovranno essere utilizzate prese a spina con adeguato grado di protezione IP.

L'uso di prolunghie, prese multiple o simili oltre ad essere preventivamente concordato con l'Ente proprietario del plesso dovrà essere effettuato nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento alle norme CEI. Qualora si impieghino prolunghie elettriche, si dovrà fare in modo che le stesse non siano motivo di inciampo e dovranno essere adeguatamente segnalate. I cavi e le prolunghie saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione.

La potenza degli apparecchi utilizzati dovrà essere compatibile con le caratteristiche dell'impianto elettrico che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati allo stesso.

Le lavorazioni o attività di intervento su parti elettriche (effettuate solamente da lavoratori esperti e adeguatamente formati), se necessari, dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Ente proprietario del plesso, in particolare qualora gli impianti elettrici siano utilizzati da altri lavoratori. È fatto divieto di aprire quadri elettrici o effettuare interventi su parti elettriche se non previa l'adozione dei necessari comportamenti e apprestamenti di prevenzione previsti per legge al fine di tutelare sia gli addetti ai lavori che i non addetti ai lavori.

Non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.

Nel caso di interventi su impianti elettrici con l'esecuzione eventuale di manovre di interruzione dell'alimentazione elettrica l'Ente proprietario del plesso, preventivamente informato, dovrà avvertire il proprio personale affinché si attenga al rispetto delle indicazioni concordate.



Firme: _____
 Comune di Casalecchio di Reno

APPALTATORE

data: __ / __ /2022

RISCHI PRESENTI SUL LUOGO DI LAVORO

La descrizione dei rischi, se presenti, sarà inserita all'atto dell'esecuzione del sopralluogo congiunto

Di seguito sono riportati rischi presenti nell'area/sede dei lavori del committente:

INTEGRAZIONE A CURA DEL SOGGETTO PRESSO IL QUALE DEVE ESSERE ESEGUITO IL CONTRATTO

- ☐ non si evidenzia nessun rischio occulto aggiuntivo presente o derivante dai luoghi o dalle attività particolari presenti nei luoghi di lavoro oggetto delle attività
- ☒ si evidenzia la presenza di possibili rischi residui derivanti da:
- cadute a livello
 - urti, tagli, ferite, ecc...
 - utenza presente
 - incendio
 - movimentazione manuale dei carichi
 - oggetti abbandonati e/occulti con relativi rischi d'inciampo, contaminazione, mmc, ecc..
 - elettrocuzione (accidentali NON derivanti da lavori elettrici)
- ☐ aggressioni
- ☐ contaminazione biologica
- ☐ animali, insetti
- ☐ contaminazione allergiche
- ☐ asperità del terreno
- ☐ esplosione o rischi derivanti dovuti a linee di servizi presenti (linee elettriche, gas, acqua, ecc..)
- ☐ rischio guida ed incidenti stradali
- ☐ annegamento
- ☐ soffocamento
- ☐ rischio clima dovuto a lavorazioni fatte anche all'aperto
- ☐ cadute dall'alto
- ☐ attività che espongono a rischio di caduta oggetti dall'alto
- ☐ svenimenti dovuti a lavori in prossimità di vasche o argini fluviali, o altre tipologie di ambienti definibili CONFINATI
- ☐ **ALTRO:**

Firme: _____
Comune di Casalecchio di Reno_____
APPALTATORE

data: __ / __ /2022

POTENZIALI AREE, ATTIVITÀ ED AMBIENTI A RISCHIO SPECIFICO**Elenco non esaustivo da redigere sulle specifiche aree oggetto delle attività e da integrare con eventuali rischi aggiuntivi individuati in fase di coordinamento introdotti dall'appaltatore:**

(Movimentazione manuale dei carichi, Attività che espongono a rischio di caduta dall'alto, Attività che espongono a rischio di caduta oggetti dall'alto, Attività che comportino il distacco dell'energia elettrica e/o interventi anche su quadri elettrici e/o in prossimità di linee elettriche, Attività in presenza di coperture cedevoli, elementi a rischio cancerogeno e/o chimico, Presenza di aree / luoghi di lavoro soggette a rischi specifici di rumore, polveri, vibrazioni. CEM, ecc...), Luoghi CONFINATI

CRITICITÀ INDIVIDUATE e/o INTRODOTTE

| Tipologia | Misure adottate |
|-----------|-----------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Firme: _____
Comune di Casalecchio di Reno

APPALTATORE

data: __ / __ /2022

Note 1

Luoghi ad accesso consentito, locali ed aree vietate all'Appaltatore, permessi di lavoro, ecc:

Luoghi ad accesso consentito:

percorsi di accesso ed uscita, accesso alle aree oggetto di attività dell'appalto e delle aree attigue (servizi, magazzini, archivi) a cui è necessario accedere o transitare per lo svolgimento delle attività stesse.

Luoghi ad accesso non consentito o condizionato:

Locali tecnici (accesso consentito in base alle disposizioni ed accordi col personale responsabile dell'area)

Centrale termica (accesso interdetto al personale).

Quadri elettrici o di alimentazione (uso condizionato riservato solo a personale specificatamente abilitato ed autorizzato in base al coordinamento svolto).

Note 2

indicare di seguito: DPI Appaltatore, attività a rischio introdotte dall'Appaltatore, ecc):

DPI: *si rimanda alla documentazione allegata*

Altre interferenze a rischio introdotte dall'Appaltatore *si rimanda alla documentazione allegata*

Al fine di evitare eventuali interferenze fra attività compresenti sarà cura dell'Appaltatore informare tutto il personale riguardo alle attività programmate. **Come principio generale saranno evitate le attività a rischio in presenza di personale estraneo o utenti. Qualora non sia possibile, la zona oggetto dell'intervento sarà interdetta con apposita cartellonistica safety.**

ATTENZIONE: l'Appaltatore dovrà organizzare e gestire l'intera attività di emergenza in caso di assenza di altro personale coordinandosi invece con le altre organizzazioni cooperanti, se presenti all'interno del luogo/area di lavoro.

Firme: _____
Comune di Casalecchio di Reno_____
APPALTATORE

data: __/__/2022

COSTI DELLA SICUREZZA

Di seguito sono riportati i costi della sicurezza riferiti ai lavori di appalto/subappalto, forniture o servizi:

STIMA:

| DESCRIZIONE | U.M. | Q.tà | P.U. (€) | Importo (€) |
|--|------|-------|----------|-------------|
| INCONTRO FRA PREPOSTI Attività di coordinamento tra Ente e Appaltatore per la valutazione dei rischi di natura interferenziale; revisione periodica | 1 | 2 ore | 50,00 | 100,00 |
| INFORMAZIONE E FORMAZIONE AGLI ADDETTI Il Preposto informa e forma sui rischi di natura interferenziale e misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva: | | | | |
| COSTI AGGIUTIVI RICHIESTI | | | | |
| // | // | // | // | // |

Totale Importo costi sicurezza € 100,00

NOTA: Si osserva che qualora, in esito alle verifiche successive o alla riunione di cooperazione e coordinamento ed ai sopralluoghi congiunti, nell'ottica di migliorare ulteriormente le condizioni di sicurezza generali e minimizzare i rischi derivanti da attività interferenti anche con l'utenza, emerga la necessità di prevedere un budget per l'acquisto di ulteriori dispositivi e per la sensibilizzazione del personale operante, tali oneri saranno oggetto di una successiva stima. Le possibili interferenze delle attività a cura dell'Appaltatore con quelle dell'Ente potranno essere gestite mediante: sfasamenti spaziali (costo zero); sfasamenti temporali (costo zero in quanto già indicati nel capitolato); procedure logistico-organizzative (costo zero); nostra stima della sicurezza al fine del coordinamento con l'Appaltatore. Sono esclusi dalla presente stima i costi inerenti gli "oneri aziendali della sicurezza" afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, ovvero la quota parte delle spese generali che il datore di lavoro deve sostenere, per un determinato intervento, al fine della tutela della sicurezza, dell'igiene e della salute dei lavoratori (si fa riferimento al documento 15/17/CR5BIS/C4 di ITACA ed approvato dalla Conferenza delle Regioni del 19 febbraio 2015 "Verifica di congruità degli oneri aziendali della sicurezza nei contratti di lavori pubblici: prime indicazioni operative"). Le misure da adottare sono considerati oneri rientranti nell'attività d'impresa e, pertanto, non imputabili come oneri sicurezza. Gli orari di lavoro essendo definiti nel capitolato sono già considerati nella formulazione dell'offerta così come la contestualizzazione ai singoli ambienti di lavoro essendo obbligatorio per tutte le aziende il sopralluogo preventivo su detti luoghi.

Firme: _____
Comune di Casalecchio di Reno_____
APPALTATORE

data: __/__/2022

DISPOSIZIONI PER APPALTATORE***OLTRE A QUANTO GIÀ RICHIAMATO DALLE PRESCRIZIONI INSERITE NEI DOCUMENTI RELATIVI ALL'ACCORDO E/O ALLO SPECIFICO SERVIZIO***

Gli addetti dovranno tenere ben esposto il cartellino di riconoscimento previsto dalle norme in materia di lavori pubblici, sicurezza, emersione del lavoro nero.

L'Appaltatore dovrà tenere periodici incontri di coordinamento, scambiandosi reciprocamente le informazioni e promuovendo, se del caso, azioni di formazione congiunta.

L'Appaltatore, oltre a valutare i rischi specifici insiti nell'ambiente in cui si svolge il lavoro, individua le misure di prevenzione e di emergenza da adottare ai fini di un'efficace cooperazione per eliminare i rischi dovuti ad eventuali interferenze nei luoghi e nei tempi comuni di attività.

Per cui si richiede di:

- 1) adottare idonei provvedimenti per evitare che eventuali rischi introdotti dalla propria attività coinvolgano gli altri operatori ed in particolare cercare sempre di svolgere gli interventi con **sfasamento spaziale e temporale** rispetto alla presenza in potenziale personale, utenti esterni o non addetti alle attività.
- 2) il rispetto delle disposizioni impartite dall'Appaltatore con gli idonei strumenti di legge, relative ai rischi generali e specifici dell'attività;
- 3) prima di iniziare i lavori, informare gli operatori ed il Responsabile individuato nel "dettaglio di coordinamento" circa situazioni particolari e/o rischi specifici (apparecchiature, sostanze pericolose, ecc.);
- 4) accordarsi preventivamente (se del caso) con il dirigente o il responsabile preposto della struttura o area ove si tengono i lavori per l'effettuazione di opere particolari o per le necessità di interruzione temporanea delle utenze;
- 5) riporre a fine di ogni giornata lavorativa in luogo sicuro, sostanze chimiche, utensili, apparecchiature e macchine e lasciare in ordine e puliti e sanificate aree, locali ed accessi

Firme: _____ data: __/__/2022
Comune di Casalecchio di Reno APPALTATORE

Il personale esterno, per poter operare nelle aree oggetto di attività dovrà:

- non fumare nei locali dove ne vige il divieto o dove può costituire rischio incendio;
- effettuare interventi con prodotti chimici, su attrezzature/macchine previste solo previa consultazione del libretto delle istruzioni, una volta accertato che l'interruzione del loro funzionamento non pregiudichi l'incolumità fisica del personale presente;
- rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica di indicazione di rischio e/o pericolo;
- non ingombrare con materiali ed attrezzature le vie di passaggio, le vie di esodo e le uscite di sicurezza;
- non lasciare incustoditi materiali e/o attrezzature che possano essere potenzialmente pericolosi per soggetti terzi, né lasciarli in equilibrio precario, collegati alle alimentazioni o operativi;
- non usare abusivamente sostanze, materiali ed attrezzature di proprietà dell'Ente o del conduttore;
- una volta all'interno della dell'area e/o struttura, accedere all'area oggetto dell'intervento attraverso i normali percorsi;
- adottare, in caso di uso di sostanze infiammabili o inneschi (che comunque dovranno essere preventivamente autorizzate da parte del committente e/o conduttore ospitante), tutte le adeguate misure di tutela per evitare qualsiasi evento pericoloso;
- gli addetti dovranno essere protetti con la consegna e l'uso degli opportuni Dispositivi di Protezione Individuale, specifici in relazione al lavoro da eseguire. Se autorizzato e se del caso, nell'uso di attività a rischio specifico sarà obbligatoria la protezione delle parti del corpo potenzialmente esposte con DPI specifici;
- **eventuali situazioni critiche ed anomalie che dovessero verificarsi durante l'esecuzione del lavoro e qui non previste, dovranno essere oggetto di specifiche misure condivise nell'ambito di nuovo coordinamento al fine di aggiornamento della documentazione;**

Firme: _____
Comune di Casalecchio di Reno_____
APPALTATORE

data: __/__/2022

DISPOSIZIONI PER GLI ADDETTI DELL'APPALTATORE DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA EVACUAZIONE

Il personale dell'Appaltatore deve attenersi se dentro aree, alla specifica cartellonistica e segnaletica affissa nell'edificio/area nel quale opera ed in particolare alle prescrizioni dei piani di esodo, mentre, se invece all'aperto, dovrà predisporre autonomamente il piano di emergenza coordinandosi anche con le altre attività presenti, per cui:

- **deve** effettuare interventi diretti sui presidi e sulle persone sotto la propria esclusiva responsabilità ed in relazione al piano di emergenza predisposto;
- **deve** utilizzare attrezzature antincendio e di pronto soccorso ed intervenire sui quadri elettrici e sugli impianti tecnologici in relazione alle necessità derivanti dalle specifiche emergenze.

DISPOSIZIONI PER GLI ADDETTI DELL'APPALTATORE DA TENERE IN CASO DI EVACUAZIONE

Il personale dell'Appaltatore in caso di evacuazione:

- **deve** mantenere la calma ed allontanarsi ordinatamente dal locale, senza correre, spingere o gridare;
- **deve** seguire solo i percorsi di esodo contrassegnati dall'apposita segnaletica;
- **non deve** procedere in senso contrario al flusso di esodo;
- **deve** attendere la comunicazione di cessato allarme da parte del proprio coordinatore prima di rientrare nella struttura.