



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

PROCEDURA ESPLORATIVA DI MOBILITA' INTERNA ALL'ENTE ED ESTERNA

**PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE**

**AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE
AREA PROGRAMMAZIONE GESTIONE E CURA DEL TERRITORIO
COMUNE DI VALSAMOGGIA
(BOLOGNA)**

SCADENZA 28 DICEMBRE 2023

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Valsamoggia, n. 113 del 31 ottobre 2023, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il “Regolamento Unico disciplinante l’accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni” dell’Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione della determinazione n. 631 del 28 novembre 2023;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

In nome e per conto del Comune di Valsamoggia;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità interna ed esterna per la copertura al Comune di Valsamoggia di un posto di:

- **profilo professionale Specialista in attività tecniche**
- **Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione**
- **Area Programmazione Gestione e Cura del Territorio - Servizio Lavori pubblici**

1. Posizione di lavoro e attività dell'Area

La figura ricercata verrà assegnata all'Area Programmazione Gestione e Cura del Territorio, per la gestione delle attività, ascrivibili al profilo degli Specialisti in attività tecniche. L'Area comprende i Servizi:

- Lavori pubblici
- Mobilità e Manutenzione
- Patrimonio
- Squadre Esterne.

Le funzioni assegnate al SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, intese a titolo esemplificativo e non esaustivo, ricomprendono:

- Programmazione e realizzazione delle opere pubbliche
- Redazione del Piano delle opere pubbliche
- Progettazione, realizzazione, controllo e collaudo delle opere civili, infrastrutture ed impianti
- Gestione delle gare d'appalto dei lavori pubblici
- Interventi di manutenzione straordinaria complessi, per i quali è richiesta una certa progettualità e di rilevante importo, del verde, strade, immobili, impianti sportivi
- Redazione di linee guida, espressioni di pareri e supporto tecnico alla approvazione di progetti e attività di alta sorveglianza in merito alla realizzazione convenzionata delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria da parte di soggetti diversi dal Comune
- Programmazione degli interventi e delle politiche in materia di mobilità
- Sicurezza sul lavoro per l'Area
- Coordinamento e gestione del personale nell'ambito della organizzazione specifica del Servizio.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Le funzioni assegnate agli altri Servizi dell'Area, intese a titolo esemplificativo e non esaustivo, ricomprendono:

SERVIZIO MANUTENZIONE E SQUADRE ESTERNE

- Programmazione, attuazione e controllo degli interventi manutentivi per edifici, infrastrutture e impianti, in raccordo con le altre Aree, i municipi, aziende, enti interessati
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (in relazione a quest'ultima, interventi semplici, di minore progettualità e di non rilevante importo) del verde, strade, immobili, impianti sportivi
- Coordinamento dei contratti di servizio globale di manutenzione del patrimonio edilizio e viario e di convenzioni/accordi con altri gestori di servizi a rete
- Manutenzione del verde pubblico
- Manutenzione illuminazione pubblica
- Manutenzione strade
- Manutenzione immobili
- Manutenzione alloggi
- Gestione Servizio Neve e salatura
- Gestione attività cimiteriale e manutenzione cimiteri
- Manutenzione e gestione centrali termiche – terzo responsabile
- Controllo alle attività di allestimento sagre, feste, iniziative
- Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale
- Gestione parco mezzi (manutenzione, carburante, revisioni) e acquisto mezzi per tutti i Servizi ed anche per il Servizio Polizia Locale
- Gestione ascensori degli immobili comunali
- Pianificazione e progettazione del verde pubblico, gestione dei procedimenti di salvaguardia del verde pubblico
- Obblighi di trasmissione degli incarichi professionali e rapporti PERLA PA.

SERVIZIO MOBILITA' E PATRIMONIO

- Pianificazione e progettazione del sistema della mobilità
- Autorizzazioni occupazione suolo pubblico
- Autorizzazioni, nulla osta e ordinanze in ambito viabilistico
- Svuotamento parcometri e adempimenti connessi
- Gestione espropri e servitù
- Supporto all'inventario beni immobili, strade, infrastrutture e verde pubblico (censimento aree verdi, degli arredi e degli impianti)
- Gestione concessioni aree demaniali (attraversamenti corsi d'acqua, aree)
- Gestione procedure estensione reti (acquedotto e gas)



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- aree PEEP: quantificazione del valore e atti/adempimenti connessi e conseguenti
- gestione del Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliare
- gestione contratto con Acer relativamente alla manutenzione degli immobili concessi all'azienda
- Partecipazioni in società, enti ed organismi: gestione amministrativa giuridica e contabile con esclusione della gestione relativa ad eventuali contratti di servizio di competenza di ogni singola area interessata, gestione delle quote di partecipazione societaria e delle azioni.

La figura ricercata, in quanto appartenente all'Area dei Funzionari ed EQ, potrà ricevere dal Sindaco incarico di Elevata Qualificazione per l'Area di assegnazione e/o per altre Aree/Servizi del Comune, ai sensi delle disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16/11/2022 e della disciplina interna per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

2. Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

per i dipendenti interni

. essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Valsamoggia, con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed EQ, profilo di Specialista in attività tecniche;

per i dipendenti esterni

. essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed EQ, profilo di Specialista in attività tecniche o altro analogo;

per entrambe le tipologie

- . possesso di nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o, nel caso di dipendenti interni, del Responsabile di riferimento;
- . possesso di patente di guida cat. B in regolare corso di validità;
- . idoneità fisica all'impiego;
- . avere superato il periodo di prova;
- . assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione (nel caso contrario specificare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso), nonché assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- . non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito nel biennio precedente un procedimento disciplinare conclusosi con una sanzione;
- . godimento dei diritti civili e politici;
- . adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- . essere in possesso di adeguate conoscenze amministrative e giuridiche;
- . avere attitudine e disponibilità al lavoro per progetti e per obiettivi, sia in team che in autonomia, flessibilità e capacità sia relazionali che di problem solving.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e, nel caso di candidato/a esterno/a, devono permanere anche al momento del trasferimento.

Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina.

Nel caso di candidato/a interno/a, l'assegnazione al Servizio e Area sopraindicati non determinerà alcuna modifica all'inquadramento giuridico ed economico del/la dipendente individuato/a, salve le indennità connesse allo specifico ruolo espletato come da previsioni contrattuali.

3. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso il portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, entro e non oltre:

28 DICEMBRE 2023, ALLE ORE 15,00

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La candidato/a potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto in precedente occasione, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Mobilità".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del/la candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

I/Le candidati/e devono conservare il numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del/la partecipante, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul sito InPA e sul sito dell'Unione.

Alla domanda andranno **obbligatoriamente allegati:**

1) **curriculum formativo e professionale**, redatto in carta libera e sottoscritto, con indicazione dettagliata degli Enti presso i quali si è prestato servizio con specificazione dei relativi periodi, delle categorie e dei profili professionali di appartenenza e dei corsi di formazione svolti, oltre alle esperienze professionali e formative ritenute più significative in relazione al posto da ricoprire;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

2) nel caso di candidato/a esterno/a **nulla osta preventivo dell'Ente di provenienza**, per l'attivazione della mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione), nel caso di candidato/a interno/a **nulla osta del Responsabile di riferimento**.

A conclusione della procedura, nel caso di individuazione quale vincitore/vincitrice di candidato/a esterno/a, verrà richiesto all'Ente di provenienza il nulla osta definitivo alla mobilità entro i termini che saranno assegnati dall'Amministrazione, pena la non attivazione del trasferimento.

Nel caso di candidato/a interno/a saranno concordati i tempi del trasferimento in accordo fra i Responsabili interessati.

4. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura saranno pubblicate sia sul sito web dell'Unione www.unionerenolavinosamoggia.bo.it, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", che sul sito InPA, alla pagina dedicata alla procedura.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo per le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

La pubblicazione sul sito web e sul sito InPa ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

Il/la candidato/a si assume la responsabilità di comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto ai dati indicati nella domanda di partecipazione, in particolare recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto a comunicazioni non andate a buon fine nel caso di mancata segnalazione da parte del/la candidato/a delle suddette variazioni.

5. Modalità di selezione

Le domande pervenute nei termini previsti dal presente avviso, corredate di curricula, saranno esaminate dall'Ufficio Trattamento Giuridico al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 2.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Gli/Le aspiranti verranno selezionati/e a seguito di un colloquio motivazionale, nel corso del quale la Commissione esaminatrice valuterà in modo particolare i seguenti aspetti:

- a) formazione e caratteristiche professionali complessivamente maturate, nonché orientamento e interesse alla mansione da parte dell'aspirante rispetto al profilo da ricoprire,
- b) conoscenze tecniche, giuridiche, amministrative e contabili degli Enti Locali,
- c) competenze informatiche.

I colloqui si svolgeranno nella giornata di:

MARTEDI' 9 GENNAIO 2024
con modalità che saranno in seguito rese note

Nel caso si rendesse necessaria una modifica al calendario sarà tempestivamente comunicata con apposito avviso pubblicato sul sito Unione e sul sito InPa.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio con l'indicazione delle modalità di effettuazione dello stesso verrà pubblicato esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale www.unionerenolavinosamoggia.bo.it, alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" e sul sito InPA, avente valore di notifica indicativamente dal **3 gennaio 2024**.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso non è vincolante in alcun modo per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenute nuove disposizioni normative e/o ministeriali successive.

Qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, ci si riserva di modificare o prorogare i termini del presente avviso, in conformità a quanto previsto dal citato Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

La presente procedura non determina in favore dei/delle partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Valsamoggia (Bo).

6. Esito della selezione e nomina



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

L'esito della procedura, dopo l'approvazione, verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione, sul sito www.unionerenolavinosamoggia.bo.it, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", e sul sito InPA, alla pagina dedicata.

In relazione al/alla candidato/a vincitore/trice, se esterno/a, verrà richiesto nulla osta definitivo all'Ente di appartenenza. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza del trasferimento proposta nella richiesta di nulla osta, compatibile con le proprie esigenze organizzative, non potesse essere accolta dall'Ente di appartenenza del/della candidato/a risultato/a vincitore/trice della procedura, di proseguire nell'ordine di preferenza formulato.

Nel caso di vincitore/trice interno/a la decorrenza del trasferimento al Servizio oggetto del presente bando dovrà essere concordata tra i Responsabili interessati.

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte dei/delle candidati/e prescelti/e, sarà discrezionale da parte dell'Amministrazione, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altri/e candidati/e collocati/e nell'ordine di preferenza, in capo ai/alle quali non si determina comunque alcun diritto.

L'eventuale trasferimento sarà in ogni caso subordinato:

- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati dal/la candidato/a;
- alla effettiva disponibilità del posto nella dotazione organica;
- all'effettiva possibilità di assumere da parte del Comune di Valsamoggia (BO), in relazione ai vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

Il posto oggetto dell'avviso è inderogabilmente a tempo pieno, a prescindere dalla condizione lavorativa di origine del/la candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice.

Al/la dipendente trasferito/a in mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso accessorio, previsto dai Contratti Collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali e dal contratto decentrato del Comune di Valsamoggia (BO).

L'esito, con eventuale ordine di preferenza, approvato potrà essere utilizzato, a discrezione del Comune di Valsamoggia (BO), anche per ulteriori fabbisogni che sorgessero, compatibilmente con tutte le disposizioni normative e ministeriali vigenti.

E' comunque assolutamente discrezionale da parte dell'Amministrazione interessata procedere alla mobilità, in quanto l'individuazione non crea diritti in capo alle persone inserite nell'ordine di preferenza a conclusione della procedura.

7. Comunicazioni varie



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/598288 - interno 9224 (orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione, in via di individuazione, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data fissata per il colloquio.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego.

Copia dell'avviso di mobilità completo di allegato è disponibile presso:

- sito web Unione www.unionerenolavinosamoggia.bo.it pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso";
- sul sito InPA, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it alla pagina dedicata alla procedura.

Casalecchio di Reno, 28 novembre 2023

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE ASSOCIATO
Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)