



UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DEL POSTO DI**

DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

(BOLOGNA)

SCADENZA 18 DICEMBRE 2023, ORE 13:00

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Casalecchio di Reno n. 134 del 31 ottobre 2023;

Visto il “Regolamento Unico disciplinante l’accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni” dell’Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;

In esecuzione della determinazione n. 615 del 17 novembre 2023;

In nome e per conto del Comune di Casalecchio di Reno;

RENDE NOTO

E’ indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, del posto di:

- . DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO**
- . Comune di Casalecchio di Reno**

1

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
ia dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area delle Funzioni Locali 17 dicembre 2020.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 5-septies del Decreto Legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 dell'11 agosto 2014, introdotto dall'articolo 14-bis del Decreto Legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28 marzo 2019, e dell'articolo 3, comma 7-ter, del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021, i/le candidati/e assunti/e a tempo indeterminato hanno l'obbligo di permanere nell'Ente per un periodo minimo pari a cinque anni.

La presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., per la quale è stata inviata comunicazione protocollo n. 30935 del 2 novembre 2023.

1. POSIZIONE DI LAVORO E COMPETENZE RICHIESTE

La posizione dirigenziale oggetto di selezione, in base al modello Macro organizzativo approvato dal Comune di Casalecchio di Reno con deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 12/10/2021 ed attualmente vigente, è la seguente:

Dirigente dell'Area Servizi al Territorio, costituita dai Servizi:

- S.U.E. - S.U.A.P. - Attuazione P.S.C,
- Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento,
- Lavori pubblici – Mobilità,
- Servizio Amministrativo di Area.

La posizione implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate all'Area di preposizione, nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale di Casalecchio di Reno nel DUP, nel Piano Esecutivo di gestione e nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, secondo il modello Macro organizzativo delle funzioni sopra richiamato.

COMPETENZE MANAGERIALI RICHIESTE AL/LA DIRIGENTE

Le competenze manageriali richieste alla figura dirigenziale nel Comune di Casalecchio di Reno, secondo quanto declinato nel Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale,



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

approvato dalla Giunta comunale con atto n. 122 del 30 ottobre 2018, sono quelle di seguito elencate:

CAPACITA' GESTIONALI

Rappresentano l'orientamento a gestire, sollecitare, utilizzare e finalizzare le diverse risorse, attribuendo le necessarie aree di attività e mantenendo un efficace monitoraggio con opportuno ricorso alla delega. Questo nel rispetto dei risultati, con autonomia, discrezionalità e iniziativa, in considerazione dei vincoli, per assicurare la più ampia performance di sistema dell'Ente.

CAPACITA' RELAZIONALI

Rappresentano la capacità di instaurare, modulare, mantenere relazioni e rapporti efficaci con gli altri, indipendentemente dai ruoli di pertinenza, dalle differenze di stile, in modo flessibile e indipendentemente che si rivolgano all'interno o all'esterno dell'Ente.

Rappresentano anche la capacità di "dare senso", di porre in campo un "ascolto attivo".

TEAMNESS/CAPACITÀ DI ARMONIZZAZIONE (NEGOZIALI E DI SEMPLIFICAZIONE)

Rappresentano la capacità di saper lavorare con altri, creando il senso della squadra, del valore dell'operare in una stessa organizzazione, la "stewardship", assicurandone l'orchestrazione nel rispetto delle differenze e specificità.

NETWORKING (Costruzione e valorizzazione di reti relazionali)

Rappresenta il saper lavorare non solo all'interno della struttura di cui ha la diretta responsabilità, ma anche di operare attivamente con molteplici interlocutori (stakeholder), facendo sì che si costruiscano snodi opportuni rivolti a favorire l'attività che interessa più interlocutori non necessariamente sottoposti a vincoli gerarchici.

FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA (ragionevolezza/intelligenza sociale)

Rappresenta la capacità di lavorare efficacemente con più risorse e strumenti in situazioni complesse o ad elevata varianza o a fronte di cambiamenti imprevisti assicurando la performance prevista. Rappresenta la capacità di attivare resilienza a fronte di situazioni difficili, ristabilendo nuovi equilibri e adattando nuove strategie.

INNOVATIVITA'

Rappresenta la capacità di affrontare le situazioni attivando nuove modalità di azione, di interazione, di relazioni, di gestione agendo senza ricorrere a quanto consolidato.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

COMPETENZE OSSERVATE NELLA SELEZIONE

Oltre alle precedenti, saranno particolarmente osservate nel corso della selezione le competenze dei/delle candidati/e relative ai seguenti ambiti:

Soluzione dei problemi

individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico ed ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento;

Visione strategica

leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione;

Gestione dei processi

strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico – finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli ed in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire;

Sviluppo dei collaboratori

riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa;

Decisione responsabile

riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'Amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability);

Orientamento al risultato

definire, tenendo conto del mandato organizzativo, obiettivi sfidanti e risultati attesi, per sé e per la propria struttura, orientati alla creazione di valore pubblico; agire proattivamente e con determinazione per assicurare il risultato finale nei tempi previsti e per migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica;



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

. Gestione delle relazioni interne ed esterne

gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni – anche in una logica di interfunzionalità – o esterni all’organizzazione – inclusi quelli istituzionali – cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione;

. Capacità di negoziazione

ricercare, nel confronto tra posizioni o interessi divergenti, spazi di mediazione per raggiungere un accordo o una soluzione condivisa che possa soddisfare tutte le parti coinvolte. Promuovere, in modo credibile, la risoluzione costruttiva dei conflitti, ricomponendo le divergenze ed i disaccordi tra gli interlocutori;

. Tenuta emotiva

rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione. Riconoscere l’impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, ed attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità;

. Consapevolezza organizzativa

agire mettendo al centro gli interessi dell’Amministrazione, promuovendo gli obiettivi ed i valori dell’organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza ed imparzialità nel lavoro e tutelando l’interesse pubblico.

2. Requisiti richiesti per l’ammissione alla selezione

I/Le concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, ai sensi dell’articolo 38 Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, articolo 2, comma 1, lettera a) - sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano;
- b. età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego, alla data di scadenza del presente bando;
- c. idoneità psico-fisica all’impiego. L’Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad appositi accertamenti l’interessato/a al momento dell’assunzione in servizio;
- d. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

e. mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

f. insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, devono darne notizia in sede di compilazione della domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i/le candidati/e di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

h. titoli di studio:

- i/le candidati/e dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) Laurea vecchio ordinamento

Architettura
Ingegneria civile
Ingegneria edile
Ingegneria edile-architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Pianificazione territoriale e urbanistica
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
Politica del territorio
Scienze agrarie
Scienze ambientali
Scienze forestali
Scienze forestali e ambientali
Scienze geologiche
Scienze naturali
Urbanistica



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

b) Laurea specialistica (DM 509/99)

3/S Architettura del paesaggio
4/S Architettura e ingegneria edile
28/S Ingegneria civile
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
68/S Scienze della natura
74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali
77/S Scienze e tecnologie agrarie
82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
85/S Scienze geofisiche
86/S Scienze geologiche

c) Laurea magistrale (DM 270/04)

LM-3 Architettura del paesaggio
LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
LM-23 Ingegneria civile
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
LM-26 Ingegneria della sicurezza
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
LM-60 Scienze della natura
LM-69 Scienze e tecnologie agrarie
LM-73 Scienze e tecnologie forestali e ambientali
LM-74 Scienze e tecnologie geologiche
LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
LM-79 Scienze geofisiche
o equipollenti

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad una delle Lauree italiane sopra elencate, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

i) requisiti professionali e culturali a carattere alternativo:



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di Laurea;
- essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione, munito anche del Dottorato di ricerca o del diploma di Specializzazione, conseguito presso le Scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed aver compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di Laurea;
- essere dipendente di ruolo di una Amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso ed aver compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di Laurea;
- essere in possesso della qualifica di Dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nell'ambito di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., ed avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Pubbliche Amministrazioni per un periodo non inferiore a cinque anni;
- avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali;

i suddetti requisiti professionali possono essere raggiunti anche in modo cumulativo, sommando gli anni di esperienza in diverse categorie fra quelle indicate.

I requisiti professionali e culturali devono essere obbligatoriamente descritti nel dettaglio, con indicazione di Ente datore di lavoro, posizione ricoperta e periodi esatti di servizio, nel modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione, allegato A al presente bando.

j. possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, ai sensi del D.P.R. n. 328 del 5 giugno 2001;

k. insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013 e successive modifiche e integrazioni;

l. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet...);

m. conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Il/La candidato/a dovrà provvedere al versamento della tassa di ammissione alla selezione di € 10,00, da corrispondere all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

Per poter procedere al pagamento, il/la candidato/a dovrà collegarsi al seguente indirizzo: <https://renolavinosamoggia.unione.pluginpay.it/>.

Successivamente dovrà cliccare sulla voce "Pagamento spontaneo", scegliendo quindi "tasse di concorso" dalla lista dei servizi proposti.

Nella stringa "Nominativo" dovrà inserire il proprio cognome e nome e nella stringa "Riferimento concorso" dovrà inserire la dicitura "Tassa per partecipazione selezione DIRIGENTE TECNICO CASALECCHIO DI RENO" e scegliere la modalità con cui effettuare il pagamento, fra le opzioni ivi elencate.

Dopo aver effettuato il pagamento, il/la candidato/a potrà scaricare la ricevuta, allegandola poi all'interno della sezione appositamente dedicata sul portale del reclutamento InPA, all'indirizzo www.inpa.gov.it, al fine di completare l'iter di presentazione della domanda di partecipazione.

La tassa non sarà comunque rimborsabile.

3. Riserva

Ai sensi dell'articolo 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto nella misura del 15%, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

4. Preferenze

A parità di merito, i titoli di preferenza, nell'ordine, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione per la quale viene indetto il concorso;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla L. 11/08/2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del D.L. 06/07/2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla L. 15/07/2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla L. 11/08/2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21/06/2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla L. 09/08/2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 28/01/2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28/03/2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato in relazione all'Area per la quale si concorre qualora la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Ente per il quale è bandito il posto, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, sia superiore al 30 per cento;
- p) minore età anagrafica.

Equilibrio di genere

Ai sensi dell'articolo 6 "Equilibrio di genere" del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, come sostituito dall'articolo 1, comma 1, lettera f), del D.P.R. 16/06/2023, n. 82, si informa circa la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Casalecchio di Reno alla data del 31 dicembre 2022 nella qualifica dirigenziale:

- genere maschile n. 1
- genere femminile n. 2

con differenziale inferiore al 30%.

Non si applica pertanto il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'articolo 1 del D.P.R. n. 82/2023.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando ed essere espressamente dichiarati in sede di domanda di



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

partecipazione alla selezione. Non saranno presi in considerazione titoli dichiarati dopo il termine di presentazione della domanda.

5. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello attualmente definito per la qualifica dirigenziale, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali 17 dicembre 2020, corrispondente ad euro 45.512,37, oltre a tredicesima mensilità.

Alla retribuzione definita dal Contratto va aggiunta una retribuzione di posizione, attualmente nel valore di euro 35.049,00, annui lordi onnicomprensivi per tredici mensilità, come deliberata con atto della Giunta del Comune di Casalecchio di Reno n. 106 del 01/10/2019. Viene inoltre riconosciuta una retribuzione di risultato pari al massimo a euro 6.185,00 annui, erogabile a seguito di valutazione secondo il Sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore.

La suddetta retribuzione di posizione e di risultato può essere tempo per tempo rideterminata dalla Giunta in relazione al modello macro organizzativo applicato nell'Ente e alle funzioni nello stesso attribuite al Dirigente.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

6. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso il portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, entro e non oltre:

LUNEDI' 18 DICEMBRE 2023, ALLE ORE 13,00

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La candidato/a potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del/la candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.

I/Le candidati/e devono conservare il numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del/la partecipante, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul sito InPA.

Alla domanda andranno obbligatoriamente allegati:

- . la ricevuta del versamento della tassa di concorso di 10 euro;
- . solo nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero: scansione del provvedimento di riconoscimento della equipollenza del titolo o della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza dello stesso;
- . solo nel caso di candidato/a portatore di handicap ai sensi dell'articolo 3 Legge n. 104/1992, scansione di certificazione medica comprovante tale situazione;
- . solo nel caso di candidato/a con disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del Decreto Legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

7. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate sia sul sito web dell'Unione www.unionerenolavinosamoggia.bo.it, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", che sul sito InPA, alla pagina dedicata alla procedura.

In sede di compilazione della domanda on line il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sui siti sopra indicati per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web e sul sito InPA ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- . elenco anonimo candidati/e partecipanti alla preselezione;
- . elenco anonimo esclusi dalla partecipazione alla preselezione;
- . elenco anonimo ammessi alle prove scritte;
- . elenco anonimo esclusi in esito alla preselezione;
- . elenco anonimo ammessi alle prove orali;
- . elenco anonimo esclusi in esito alle prove scritte, con indicazione della valutazione;
- . graduatoria finale nominativa.

Tutti gli elenchi in forma anonima saranno pubblicati con indicazione, per la identificazione del candidato/a, del numero di ID attribuito alla domanda di partecipazione dal sito InPA.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

L'esclusione in esito alla eventuale preselezione sarà comunicata solo sul sito istituzionale e sul sito InPA.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Il/la candidato/a si assume la responsabilità di comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto ai dati indicati nella domanda di partecipazione, in particolare recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto a comunicazioni non andate a buon fine nel caso di mancata segnalazione da parte del/la candidato/a delle suddette variazioni.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

8. Preselezione

A) La selezione potrà essere preceduta da una preselezione, costituita da somministrazione di test a risposta multipla riguardanti sia le materie previste per le prove, sia tendenti a verificare le attitudini in relazione alla figura da selezionare.

Ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992, comma 2- bis, introdotto dal Decreto Legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, eventuali candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione (vedi articolo 6 del bando). Il/La candidato/a potrà inoltre specificare nella domanda, se del caso, eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi occorrenti in relazione all'handicap posseduto per lo svolgimento delle prove scritte.

I/le candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono richiedere di sostituire la prova preselettiva e/o le prove scritte con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove stesse. La circostanza va inserita nel modulo di domanda nello spazio dedicato alla richiesta di eventuali ausili o tempi aggiuntivi. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della dichiarazione esibita (vedi articolo 6 del bando). La mancata presentazione della dichiarazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La prova di preselezione si terrà solo qualora le domande di partecipazione risultassero in numero superiore a 50 (cinquanta). I/le candidati/e saranno tutti/e ammessi/e automaticamente con riserva alla prova di preselezione.

L'elenco dei/delle partecipanti alla preselezione sarà pubblicato, in forma anonima con indicazione del numero di ID della domanda, sia sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", che sul portale InPA, alla pagina dedicata alla selezione, a partire dal **22 dicembre 2023**.

Nell'eventualità della preselezione il numero dei/delle candidati/e che verrà ammesso a sostenere successivamente le prove scritte non sarà superiore a **30** (trenta). In presenza di pari merito tale numero potrà essere superato. Si precisa che il voto ottenuto nella preselezione è esclusivamente finalizzato alla individuazione del numero di/le candidati/e/e ammessi/e alle prove scritte e non avrà alcun riflesso sulla graduatoria finale.

Durante lo svolgimento della prova di preselezione e, successivamente, delle prove scritte NON sarà consentito consultare codici, testi di legge e regolamentari, manoscritti, appunti, volumi, dizionari o pubblicazioni di alcun genere, né sarà consentito utilizzare cellulari e altre strumentazioni tecnologiche o informatiche. Nel caso di violazione delle disposizioni si provvederà alla esclusione dalla selezione.

B) Nel caso, invece, in cui le domande presentate risultassero in numero pari o inferiore a **50** (cinquanta), i/le concorrenti verranno tutti/e ammessi/e automaticamente con riserva alle prove scritte.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

L'elenco anonimo dei/delle concorrenti ammessi/e con riserva sarà pubblicato sia sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", che sul portale InPA, alla pagina dedicata alla selezione, a partire dal **22 dicembre 2023**.

La verifica sul possesso dei requisiti al fine dell'ammissibilità, compreso il titolo di studio richiesto e l'esperienza professionale, sarà effettuata solo ed esclusivamente per i/le candidati/e ammessi a sostenere le prove orali, i quali, nel caso, dovranno regolarizzare la domanda entro la data di dette prove.

Qualora il/la candidato/a risultasse non in possesso di idoneo titolo di studio in conformità a quanto indicato al punto 2, lettera h, o di esperienza professionale secondo quanto indicato al punto 2, lettera i, sarà escluso/a dalla procedura selettiva.

9. Prove selettive

Le prove selettive consistono in due prove scritte e una prova orale.

A.1 Prima Prova scritta

La prima prova scritta consisterà in domande a risposta multipla e/o domande a risposta aperta e/o prova a contenuto teorico/pratico volta anche ad accertare le capacità dirigenziali in relazione alla soluzione di problematiche di tipo tecnico connesse alla normativa vigente e agli argomenti inseriti nelle materie d'esame della prova orale.

A.2 Seconda Prova scritta

La seconda prova scritta consisterà in domande a risposta multipla e/o domande a risposta aperta e/o prova a contenuto teorico/pratico e/o casi situazionali volta ad accertare le capacità di affrontare casi e problematiche complessi, individuando la possibile soluzione.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta il punteggio minimo di 24 punti su 30.

La Commissione non procederà alla correzione del secondo elaborato nel caso di non superamento della prima prova.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

B. Prova orale

La prova orale dovrà accertare le competenze, capacità e conoscenze tecniche del/la candidato/a rispetto ai contenuti dell'articolo 1 del bando, nonché alle materie di seguito descritte.

La prova sarà così costituita:

1) **una prova di valutazione** finalizzata a indagare le capacità manageriali dei/delle candidati/e per la copertura del ruolo di Dirigente, riguardante una o più delle competenze indicate all'articolo 1 del bando, come segue:

Individual role play: a ciascun/a partecipante, individualmente, verrà sottoposto un “caso” organizzativo progettato ad hoc, rivolto a valutare alcune competenze specifiche manageriali attraverso l'analisi di dati ed informazioni da utilizzare successivamente durante una simulazione di un incontro con un potenziale stakeholder (impersonato da un Assessor esperto).

Per la valutazione della suddetta prova la Commissione avrà a disposizione **un massimo di 20 punti**. La prova si intenderà superata se il/la candidato/a conseguirà una valutazione di almeno **16 punti su 20**.

2) **un colloquio** di verifica della conoscenza sulle seguenti materie:

Amministrative giuridiche

- Ordinamento delle Autonomie Locali: D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;
- Nozioni sulle Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- Nozioni di Procedimento amministrativo e diritto di accesso: L. n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i. - D.P.R. n. 184 del 12 aprile 2006 “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i., nonché D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.;
- Nozioni del Codice dei contratti pubblici: D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, con particolare riferimento al ruolo del RUP, alla pianificazione annuale e triennale delle Opere Pubbliche e degli investimenti, alle fasi di progettazione, affidamento e realizzazione dell'opera, alle operazioni di partenariato pubblico privato, alle modalità di gestione dei Servizi Pubblici Locali;
- Strumenti di pianificazione, programmazione, controllo di gestione e misurazione e valutazione della performance;
- Gestione delle risorse umane e finanziarie, con particolare riferimento alle tecniche direzionali;



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, come recentemente modificato ed integrato con D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023);
- Codice disciplinare della Dirigenza, di cui all’articolo 36 del C.C.N.L. 2016-2018, sottoscritto il 17 dicembre 2020;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento a reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del Dirigente.

S.U.E. - S.U.A.P. - Attuazione P.S.C - Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento - Lavori pubblici – Mobilità

- Pianificazione Urbanistica e Territoriale: L. n. 1150 del 17 agosto 1942 (Legge Urbanistica), L.R. Emilia Romagna n. 24 del 21 dicembre 2017 e Atti di coordinamento correlati;
- Strumenti di pianificazione della Città Metropolitana di Bologna;
- Normative e procedimenti in materia di VIA, VAS, scoping, screening, per la sostenibilità ambientale di costruzioni ed insediamenti;
- Norme sull’inquinamento acustico: dalla legge quadro n. 447/1995 alla disciplina attuativa e agli strumenti di gestione;
- Disciplina dell’attività edilizia: D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001, L.R. Emilia Romagna n. 15 del 30 luglio 2013 e Atti di coordinamento correlati;
- Disciplina sanzionatoria interventi abusivi e difformità edilizie, DPR 380/2001 e L.R. n. 23/2004 sulla vigilanza edilizia;
- Normativa sulle costruzioni: requisiti igienico ambientali, sicurezza degli impianti, prevenzione incendi, sismica e strutturale, con particolare riferimento alle norme nazionali quadro e alla legislazione/disciplina dell’Emilia Romagna;
- Norme in materia Ambientale: D.Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006;
- Legislazione nazionale e regionale di carattere generale e di settore relativamente alle attività ordinarie dello sportello unico delle attività produttive;
- Competenze dei Comuni in materia di commercio (Legge regionale 12 novembre 1999, n. 28 e Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114) e attività produttive (Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160);
- Patto per il lavoro e per il clima della Regione Emilia Romagna;
- Conoscenza della normativa statale e regionale riguardante gli aspetti dell’energy management, con particolare riferimento ai compiti del Responsabile per la conservazione e l’uso razionale



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

dell'energia (Legge 10 del 9/01/1991 e ss.mm.ii.) e sugli aspetti ambientali e di sostenibilità degli edifici, quali ad esempio certificazioni Leed, Breeam, Well ecc.;

- Contenimento consumi energetici e utilizzo energie rinnovabili: fonti normative, provvedimenti e disposizioni regionali, principi;
- Pianificazione della mobilità sostenibile e del traffico;
- Strumenti di finanziamento per la rigenerazione urbana europei, statali e regionali;
- Progettazione e gestione delle opere pubbliche.

Per il colloquio di verifica la Commissione avrà a disposizione **un massimo di 10 punti**. La prova si intenderà superata se il/la candidato/a conseguirà una votazione di almeno **8 punti su 10**.

La prova orale si intenderà superata al raggiungimento di un punteggio complessivo almeno pari a 24 punti su 30.

Nel corso del colloquio sarà inoltre verificata:

- . la conoscenza della lingua inglese: lettura e comprensione di un testo;
- . la conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

10. Calendario delle prove

IL CALENDARIO COMPLETO DELLE PROVE DI ESAME: PRESELEZIONE, PROVE SCRITTE, PROVA ORALE, NONCHE' LE MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE, SARÀ RESO NOTO IN DATA SUCCESSIVA CON PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso E SUL SITO INPA, nella pagina dedicata al concorso.

In occasione di ciascuna prova sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei/delle partecipanti alla stessa e, successivamente, verificarne l'esito e l'eventuale ammissione alla prova successiva.

Al termine di ciascuna prova, nelle date che saranno successivamente rese note, saranno pubblicati gli esiti esclusivamente sul sito web dell'Unione "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso" e sul sito InPA alla pagina dedicata alla selezione.

Per i/le candidati/e ammessi alle prove orali, il voto ottenuto nelle prove scritte sarà comunicato con modalità che saranno rese note nel corso delle prove stesse.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Per i/le candidati/e che non avranno superato le prove scritte in ragione della votazione ottenuta, sarà posto in pubblicazione, sul sito web istituzionale dell'Unione alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" e sul sito InPA alla pagina dedicata alla selezione, un elenco anonimo in ordine di numero di ID della domanda di partecipazione, con indicazione, per ciascun protocollo, del/dei voto/i ottenuto/i nelle prove scritte. Nessuna comunicazione personale sarà inviata nel merito.

Nel caso di ammissione con riserva (dopo le prove scritte) la regolarizzazione dovrà avvenire entro e non oltre la data fissata per le prove orali, con le modalità che saranno indicate nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul sito InPA alla pagina dedicata alla selezione.

Nel caso di mancanza del possesso di uno o più requisiti fra quelli indicati all'articolo 2 del bando si procederà all'esclusione dalla procedura degli/delle interessati/e.

Ogni comunicazione relativa alla selezione verrà tempestivamente pubblicata sul sito web istituzionale dell'Unione alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" e sul sito InPA alla pagina dedicata alla selezione.

11. Criteri di valutazione delle prove

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per ciascuna prova scritta. Le prove scritte si intenderanno superate se il/la candidato/a avrà ottenuto un punteggio minimo, in ciascuna di esse, pari almeno a 24/30. La Commissione non procederà alla correzione del secondo elaborato qualora la votazione del primo risultasse inferiore al punteggio minimo di 24/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 24/30, di cui almeno 16/20 nella prova di valutazione e 8/10 nel colloquio.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita complessivamente nella prova orale.

12. Graduatoria e suo utilizzo

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei/delle candidati/e che abbiano superato le prove, che verrà approvata dal competente Responsabile dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, previa attivazione dei



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

criteri di precedenza e/o preferenza nel caso di pari merito, e conserverà efficacia dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente secondo i termini di legge vigenti.

La graduatoria, dopo l'approvazione, verrà pubblicata, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", e contestualmente sul sito InPA alla pagina dedicata alla selezione; detta graduatoria non sarà oggetto di comunicazione personale.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente bando. Si comunica che attualmente il ruolo di Dirigente Area Servizi al Territorio è ricoperto da dipendente assunto a tempo determinato, con contratto avente scadenza al termine del mandato amministrativo, indicativamente 9 giugno 2024.

L'inizio del servizio sarà inoltre subordinato alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e finanziari.

Saranno considerati/e rinunciatari/e i/le candidati/e che non avranno prodotto la documentazione richiesta e/o stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

Il/la candidato/a che, secondo l'ordine della graduatoria, riceva la proposta di assunzione a tempo indeterminato, nel caso di rinuncia, non sarà più interpellato/a e verrà considerato/a decaduto/a dalla graduatoria.

13. Informazioni e trattamento dati

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Unione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990, si comunica che responsabile del procedimento sarà il Presidente della Commissione, in via di individuazione, e che il termine del procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Il presente bando costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente bando di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego.

Copia del bando di selezione completo di allegato è disponibile presso:

- sito web Unione www.unionerenolavinosamoggia.bo.it pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso";
- sito www.inpa.gov.it.

Casalecchio di Reno, 17 novembre 2023

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE ASSOCIATO
Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)