



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**Giorgia Simoni**

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da settembre 2017 a tuttora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Coordinatrice Pedagogica servizi 0-6 e Referente Progetti Adolescenti e Giovani - Servizio Coordinamento Pedagogico  
Coordinamento progetti Centro per le Famiglie**

**Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia** – Via dei Mille 9,  
Casalecchio di Reno (BO)

Contratto a tempo indeterminato - CAT D1

### **COORDINAMENTO SERVIZI EDUCATIVI 0-3 COMUNE DI VALSAMOGGIA**

Supporto tecnico e **supervisione pedagogica** al lavoro degli educatori e degli operatori dei servizi per la prima infanzia per la programmazione delle **esperienze educative**, promozione e valutazione della **qualità dei servizi**, monitoraggio delle esperienze, e coordinamento del **raccordo fra i servizi educativi, sociali e sanitari**.

Programmazione e verifica del **piano formativo per il personale dei nidi**, cura dell'organizzazione dei singoli servizi educativi, conduzione dello **sportello d'ascolto pedagogico** per genitori e di iniziative di sostegno alla genitorialità, quali **serate a tema per i genitori, conversazioni, laboratori**, ecc.

Raccordo con il **CPT Coordinamento Pedagogico Territoriale** in un'ottica di formazione, aggiornamento ed innovazione.

Coordinamento del **Progetto di Continuità Nidi-Scuole dell'Infanzia 0-6**.

Conduzione **Sportello Pedagogico rivolto ai genitori con figli fascia 0-6 e 6-18**.

**COORDINAMENTO SERVIZI PROGETTI ADOLESCENTI E GIOVANI per i cinque Comuni dell'Unione:**

- **Progetto Adolescenza Regione Emilia Romagna**
- **Coordinamento progettazioni L.R.14/2008 Politiche Giovanili e Adolescenza**
- **Progettazioni Europee (ATOMS)**
- **bandi Fondazioni (Con i bambini)**
- **Piano Orientamento della Città Metropolitana**
- **Raccordo con Regione, Città Metropolitana, Asc InSieme (Servizi Sociali), le scuole, le famiglie e le associazioni del territorio per la gestione delle attività.**
- **Coordinamento progetti e attività di orientamento scolastico e formativo e contrasto alla dispersione scolastica**
- **Coordinamento Progetti di Comunità (PON METRO)**

### **CENTRO PER LE FAMIGLIE**

**Coordinamento e realizzazione di progetti ed iniziative a sostegno della genitorialità** (sportelli di consulenza, sostegno natalità, laboratori).

**Coordinamento progetti adolescenza** (Gruppi di paola, inclusione).

## FUNZIONI AMMINISTRATIVE

- supporto redazione atti amministrativi (determine, delibere, regolamenti, convenzioni, bandi, appalti, gare)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da Gennaio 2015 a settembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Educatore con funzioni di Coordinamento Pedagogico, Referente Progetti Adolescenti e Giovani - Servizio Coordinamento Pedagogico e Politiche Giovanili - Area Servizi alla Persona**

**Comune di Zola Predosa** - Piazza della Repubblica 1, Zola Predosa (BO)

Contratto a tempo indeterminato - CAT C

## COORDINAMENTO SERVIZI PROGETTI E ATTIVITÀ PRE-ADOLESCENTI ADOLESCENTI E GIOVANI

- Coordinamento pedagogico di servizi e progetti dedicati a preadolescenti, adolescenti e giovani: **Spazio di aggregazione giovanile (SAG- 11-16 anni), Educativa di Strada (EDS), Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze**

- Coordinamento del gruppo di educatori SAG e EDS.

- **Coordinamento dei Tavoli: Patto per la Scuola, Commissione Disagio e Tavolo di Comunità**

- Coordinamento di attività, progettazioni, laboratori ed iniziative realizzate al **Centro Giovanile** o sul territorio rivolte alle giovani generazioni (14-29 anni)

- Progettazione, monitoraggio, valutazione e documentazione dei progetti, dei servizi e delle esperienze a livello locale e distrettuale

- **Progettazione Europea**

- Raccordo con Asc InSieme (Servizi Sociali), le scuole, le famiglie e le associazioni del territorio per la gestione delle attività.

- Coordinamento e realizzazione di iniziative a **sostegno della genitorialità**.

- Attività di **orientamento scolastico e formativo e contrasto alla dispersione scolastica**

- **Referente per il Distretto di Casalecchio di Reno del Progetto Adolescenza**

- **Coordinamento progettazioni L.R.14/2008 Politiche Giovanili**

## FUNZIONI AMMINISTRATIVE

- predisposizione Bilancio Coordinamento Pedagogico (previsione, equilibri, assestamento); redazione atti amministrativi (determine, delibere, regolamenti)

## SUPPORTO COORDINAMENTO PEDAGOGICO SERVIZI DELL' INFANZIA

- Supporto al coordinamento pedagogico dei servizi educativi per l'infanzia (nidi, servizi sperimentali, servizi integrativi).

- Da Marzo 2013 a Gennaio 2015

**Operatore Pedagogico Centro per le Famiglie e Referente progetti Adolescenza servizio LInFA - Luogo per l'Infanzia, le Famiglie e l'Adolescenza**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

**Asc InSieme**, via Cimarosa 5/2 Casalecchio di Reno (BO)

Contratto a tempo indeterminato CAT. C Educatore

## CENTRO FAMIGLIE

- sportello InformaFamiglie: orientamento ai servizi del territorio per le famiglie

- sportello pedagogico (genitori di figli 0-18 anni)

- elaborazione e gestione dei dati relativi all'Informafamiglie e all'accesso ai servizi offerti dal Centro per le Famiglie (mediazione familiare, consulenza legale, consulenza di coppia, sportello d'ascolto, consulenza pedagogica e colloqui di orientamento).

- progettazione percorsi di sostegno alla genitorialità (incontri, gruppi AMA)

- Raccordo con il Centro Risorse per l'Orientamento della Provincia di Bologna : incontri formativi per gli insegnanti e sperimentazioni da attivare nelle scuole

### **CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA e SPORTELLI D'ASCOLTO**

- Referente per il Distretto di Casalecchio di Reno al Tavolo provinciale per il contrasto alla dispersione scolastica e al Tavolo distrettuale di contrasto al disagio del coordinamento degli sportelli d'ascolto delle scuole
- Referente distrettuale per il progetto europeo A-TOMS (Life Long Learning Program) per lo scambio di buone pratiche in tema di contrasto alla dispersione scolastica.

### **PROGETTAZIONE ADOLESCENTI E GIOVANI**

- raccordo con i servizi, con le scuole e con enti esterni per la gestione di alcuni progetti dell'area "Adolescenti e Giovani" (Road to 2020, Gioco di Squadra, Autonomamente, Adolescenti e Territorio, YoungERcard)
- coordinamento del tavolo distrettuale Istanza 7 per la definizione di progettazioni partecipate ambito adolescenti-giovani, in collaborazione con il Teatro dell'Oppresso e le associazioni e cooperative del territorio distrettuale

### **INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

- Coordinamento delle informazioni in uscita (sito, Casalecchio news e Notizie, eventi)
- Realizzazione Newsletter Informafamiglie e pagina FB di LinFA
- Raccordo con la redazione Web Radio e Tv del Blogos per la gestione della Rubrica "Circuito Linfatico"

### **PRESTAZIONI SOCIALI - ANF e MAT**

- Gestione amministrativa delle pratiche ANF (Assegni nucleo familiare Numeroso) e MAT (Assegni di maternità) - calcolo diritto, acquisizione domande e creazione distinte tramite il sito INPS, elaborazione determinazioni dirigenziali e lettere agli utenti.
- Raccordo con gli Sportelli Sociali dei nove Comuni del Distretto, con lo Sportello Semplice e con l'INPS per la gestione delle domande ANF e MAT.

• Da Gennaio 2008 a febbraio 2013

**Educatore/Coordinatore e Referente Progetti Adolescenti e Giovani, Servizio Coordinamento Pedagogico e Politiche Giovanili - Area Servizi alla Persona**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Zola Predosa -Bo- Piazza della Repubblica 1**

• Tipo di impiego

Contratto di collaborazione a progetto (Co.Co.Pro.)

• Principali mansioni e responsabilità

- Coordinamento pedagogico di servizi e progetti dedicati a preadolescenti, adolescenti e giovani: Spazio di aggregazione giovanile (CAG), Educativa di Strada (EDS), Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze
- Coordinamento di attività, laboratori ed iniziative realizzate al Centro Giovanile o sul territorio per le giovani generazioni.
- Progettazione, monitoraggio, valutazione e documentazione dei progetti, dei servizi e delle esperienze.
- Coordinamento del gruppo di educatori.
- Raccordo con Asc Insieme (Servizi Sociali), le scuole, le famiglie e le Associazioni del territorio.
- Coordinamento e realizzazione di iniziative a sostegno della genitorialità.
- Attività di orientamento scolastico e predisposizione di azioni di mediazione delle informazioni rivolte a preadolescenti, adolescenti e giovani.
- Coordinamento del Tavolo Giovani distrettuale (CAG e EDS): progettazioni L.R.14/2008.

- gestione funzioni amministrative (predisposizione Bilancio; redazione atti amministrativi - determine, delibere; utilizzo del programma di contabilità per la liquidazione di note spese e fatture).
- Supporto al coordinamento pedagogico dei servizi educativi per l'infanzia (nidi, servizi sperimentali, servizi integrativi).

- Da Gennaio 2007 a Luglio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

#### **Educatrice di Nido d'infanzia**

Comune di Zola Predosa

- Tipo di impiego

Contratto a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

- Educazione e cura dei bambini nelle fasi di crescita al fine di promuovere il pieno sviluppo delle loro potenzialità; osservazione, programmazione pedagogica, documentazione delle esperienze; lavoro di gruppo con l'equipe del nido e gestione dei rapporti con le famiglie

- Da Giugno 2006 a Febbraio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

#### **Educatrice di Nido d'infanzia**

Cooperativa Progetti Educativi (fino a Luglio 2007) e Cooperativa Quadrifoglio (da settembre 2007 a febbraio 2008)

- Tipo di impiego

Contratto a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Educazione e cura dei bambini nelle fasi di crescita al fine di promuovere il pieno sviluppo delle loro potenzialità e della loro creatività, favorendo le loro esplorazioni e ricerche e le occasioni di socializzazione con il gruppo dei pari; gestione e cura dei rapporti con le famiglie

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Da novembre 2011 a marzo 2015

#### **Laurea Magistrale in Pedagogia (LM 85)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Bologna – Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione

- Voto finale

110/110 e Lode

- Titolo tesi

I centri per le Famiglie. Servizi inattuali tra utopia, paradosso, possibilità e realtà.

- Abilità professionali oggetto dello studio

Professionista dell'educazione in grado di svolgere attività di: ricerca educativa; consulenza pedagogica rivolta a singoli, gruppi ed istituzioni con particolare riguardo ai servizi educativi (pubblici e privati), alle famiglie, agli organi di gestione e amministrazione; coordinamento di gruppi operativi che gestiscono servizi educativi; progettazione di iniziative e interventi educativi rispondenti ai bisogni del territorio; formazione del personale, sostegno alla genitorialità.

- Da Febbraio 2007 a Marzo 2008

#### **Master di II livello in Coordinatore Pedagogico di Asili Nido e Servizi per l'Infanzia**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Firenze – Sede distaccata di Pistoia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pedagogia Generale, Pedagogia dell'Infanzia, Storia dell'Educazione, Psicologia dello Sviluppo, Psicologia dei gruppi e Comunicazione, Filosofia e Bioetica, Letteratura per l'Infanzia, Tecniche di Osservazione Infantile, Legislazione sugli asili nido.

|   |  |
|---|--|
| • Qualifica conseguita  | Coordinatore Pedagogico di Servizi per l'Infanzia  |
| •Voto finale  | 110/110 e lode   |
| •Titolo tesi  | "Le relazioni bambino - famiglia - nido d'infanzia in un'ottica sistemica e co-costruzionista. Il ruolo del Coordinamento Pedagogico."   |
| •Stage  | 400 ore presso il Comune di Zola Predosa (6 mesi - da Luglio 2007 a Dicembre 2007)   |
| • Da Ottobre 2005 ad Aprile 2006                                  | <b>Corso di perfezionamento (post laurea) in Scienze dell'Educazione per il coordinamento dei servizi educativi rivolti all'infanzia e all'adolescenza</b>   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Reggio Children, Centro Internazionale Loris Malaguzzi (Reggio Emilia).  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | il ruolo del Coordinatore Pedagogico come figura di Sistema, l'educazione e lo scenario normativo di riferimento, l'organizzazione di un servizio educativo, osservazione-progettazione-documentazione, interculturalità e globalizzazione, il progetto educativo nei servizi Comunali dell'infanzia di Reggio Emilia.                               |
| • Qualifica conseguita  | Coordinatore Pedagogico di Servizi per l'Infanzia e l'Adolescenza  |
| •Durata del corso e Stage   | 700 ore, di cui 340 di lezioni, 60 di visite guidate, 60 di project work e 244 di stage nei Nidi dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, nei servizi extra-scolastici di Reggio Emilia – GET (Gruppi Educativi Territoriali) e presso il Centro di Documentazione Pedagogica (C.D.P.) di Casalecchio di Reno (BO). |
| • Da settembre 1999 a Luglio 2005                                 | <b>Laurea in Filosofia</b><br>Vecchio ordinamento (quadriennale)   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi di Bologna  |
| • voto  | 110/110 e lode   |

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUE**

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

#### **SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare  
elementare  
elementare

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura*

Buone competenze relazionali maturate durante i collettivi al nido, il coordinamento dei servizi per l'infanzia e per l'adolescenza (che prevede un lavoro d'equipe), il ruolo di facilitatrice delle relazioni nel progetto Consiglio Comunale dei Ragazzi, il lavoro di orientamento scolastico e formativo in classe e con gli

e sport), ecc.

insegnanti, gli stage e project work svolti durante il Corso di Perfezionamento e il Master e il coordinamento di tavoli trasversali con diversi professionisti.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità e competenze organizzative acquisite attraverso il coordinamento pedagogico dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza, il coordinamento dei progetti e delle azioni in materia di Politiche Giovanili/Adolescenza e durante il lavoro al Centro per le Famiglie (organizzazione di incontri formativi e corsi per genitori ed insegnanti). Capacità di raccordo con diverse professionalità, istituzioni e agenzie educative per la creazione di progettazioni in rete e per favorire azioni di sistema. Raccordo tra ambito educativo e altri ambiti (sociale, sanitario, culturale, ricreativo).

Buone capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane per la valorizzazione delle competenze, buona capacità di formulazione di obiettivi, monitoraggio e verifica; buone competenze trasversali: risolvere problemi e prendere decisioni, comunicazione, creatività, flessibilità, passione e motivazione.

Capacità amministrative maturate attraverso l'esperienza presso gli Enti Locali: predisposizione Bilancio, atti amministrativi, convenzioni, bandi.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistemi Operativi: Microsoft Windows, Linux

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Open Office). Utilizzo di Internet e di tutti i principali browser (Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome), e dei programmi per la modifica di foto e locandine (GIMP) e per l'elaborazione di video (Windows Movie Maker), buon utilizzo di posta elettronica, chat e social network.

#### PATENTE O PATENTI

Patente B

Aggiornato al 31/01/2020