



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE CENTRALE DI COMMITTENZA

Sasso Marconi 05/04/2024

Spett.li Società in indirizzo

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SENZA BANDO PER CONTO DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI AI BAMBINI/E DELLE FASCE DI ETÀ 3/6 ANNI E 6/11 ANNI PER GLI ANNI 2024 e 2025 CON POSSIBILE RIPETIZIONE PER UN ULTERIORE ANNO.

In esecuzione:

- della Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alle Imprese del Comune di Zola Predosa n. 163 del 28/03/2024, con la quale si dava mandato al Servizio Associato Gare di provvedere alla indizione di una procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di centri estivi rivolti ai bambini/e delle fasce di età 3/6 anni e 6/11 anni per gli anni 2024 e 2025 con possibile ripetizione per un ulteriore anno ai sensi del combinato disposto degli artt. 50 , comma 1 , lettera d) del D.Lgs n. 36/2023 (di seguito Codice) e dell'art. 76 del medesimo decreto con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo;
- Determinazione del Servizio Associato Gare n. 193 del 05/04/2024 di approvazione dei documenti di gara e con la quale si indice una procedura come richiesta dall'Ente committente da esperire tramite l'utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>;

SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal Capitolato speciale d'appalto e da tutta la documentazione tecnica inerente la procedura, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Centrale di Committenza può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI – NOTIZIE GENERALI SUI SERVIZI RICHIESTI

Centrale di Committenza Stazione Appaltante:

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare - Sede del Servizio P. zza dei Martiri, 6 - Tel. 051 843578 – Fax 051 840802 – 40037 Sasso Marconi (BO) c/o Comune di Sasso Marconi.

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>

PEC: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

Responsabile Unico del Progetto (di seguito RUP), ai sensi degli artt. 5 e 7 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 15 del Codice, è il Dott. Gabriele Passerini, dell'Area Servizi alla Persona e alle Imprese del Comune di Zola Predosa, - mail: gpasserini@comune.zolapredosa.bo.it - Sede ufficio Comune di Zola Predosa - Piazza della Repubblica n. 1 - 40037 Zola Predosa (BO) tel. 051 6161610

Responsabile Unico della fase di procedimento di Gara per la Centrale di Committenza (di seguito Responsabile della procedura di gara), ai sensi dell'art. 15 comma 6 del Codice, è la Dott.ssa Barbara Bellettini, Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - mail: servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it - Sede Ufficio c/o Comune di Sasso Marconi - Piazza dei Martiri 6 - 40037 Sasso Marconi Tel. 051 843511.

Il luogo di svolgimento dei servizi è il Comune di Zola Predosa

Codice NUTS: ITH55 Provincia di Bologna

CODICE ISTAT di esecuzione del Servizio: Comune di Zola Predosa 037060

CUI COMUNE S01041340371202400004

CPV : 85312110-3 Centri diurni per bambini

Breve descrizione dell'intervento:

L'appalto è meglio descritto all'art. 2 del capitolato speciale a cui si rimanda.

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Valore presunto complessivo della concessione al lordo di IVA e altri oneri referito a 2 anni + il periodo di ripetizione
1	Gestione dei centri estivi per bambini	85312110-3 Centri diurni per bambini	P	€ 247.785,71
A VALORE COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE				€ 247.785,71
B Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo				€ 247.785,71

L'importo complessivo presunto della concessione, pari a **€ 247.785,71** è al lordo di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0,00 Iva e/o di altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

A tal riguardo si veda il file redatto dal Comune di Zola Predosa relativo al Piano Economico Finanziario e l'art. 4 del Capitolato speciale di appalto che prevede quanto segue:

Pertanto il valore presunto della procedura in parola, è pari ad **€ 165.190,48**, comprensivo di IVA ed oneri per i primi due anni, mentre il valore **dell'eventuale ripetizione** per un ulteriore anno è stimato in **€ 82.595,23 (IVA ed oneri inclusi)** per cui, complessivamente e riferito a tutta la durata comprensivo del rinnovo:

- € 91.770,71 (IVA esente) corrisposti complessivamente dall'Amministrazione comunale in termini di corrispettivo (contributo) parziale forfettario per l'intero periodo (n. 2 anni + n. 1 anno di eventuale ripetizione di servizi analoghi) calcolati su base annuale di € 30.590,24 (IVA esente);
- € 156.015,00 (IVA ed oneri inclusi) derivanti dagli incassi delle rette a carico delle famiglie,

calcolato sulla base dei dati numerici degli iscritti ai servizi di centri estivi negli ultimi 5 anni per l'intero periodo (n. 2 anni + n. 1 anno di eventuale rinnovo).

Dati iscritti ultimi 5 anni di seguito riportati:

	2019	2020	2021	2022	2023
BAMBINI iscritti centro estivo primaria	137	95	97	93	74
BAMBINI iscritti centro estivo infanzia	143	106	78	67	57

Media numero di settimane fruita da ciascun iscritto: 3

Le rette poste a carico degli utenti (comprensive dei pasti) sono stabilite dalla Giunta Comunale nella seguente misura:

- Infanzia: full time 93 € – part time 80 €
- Primaria: full time 111 € – part time 95 €

Le rette per le famiglie sono da intendersi oneri fiscali inclusi.

Il valore complessivo della concessione comprende i costi della manodopera ai sensi dell'art. 23, co. 16 che la stazione appaltante (Comune di Zola Predosa) ha stimato pari al lordo di € 53.408,63 riferito ad un anno, calcolati sulla base del personale a diverso titolo impiegato. A tal riguardo si rimanda al Piano Economico Finanziario allegato al Capitolato Speciale di appalto.

La concessione è finanziata con fondi propri del Comune di Zola Predosa e da introiti propri della gestione del servizio come meglio specificato nel Piano Economico Finanziario redatto dal Comune di Zola Predosa. I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

Durata:

Preso atto delle motivazioni indicate nella Delibera di Giunta Comunale del Comune di Zola Predosa n. 5 del 7/02/2024, avente ad oggetto: " Affidamento della gestione dei centri estivi comunali: linee di indirizzo" e nella determinazione a contrarre n. 77 del 15/02/2024 a firma del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alle Imprese, dr. Gabriele Passerini del Comune di Zola Predosa che si riportano: "In considerazione delle rapide mutazioni del tessuto sociale, dei bisogni delle famiglie e dell'offerta sul territorio di proposte estive per bambini e ragazzi, si ritiene di contenere la durata della concessione in un biennio (realizzazione dei Centri estivi negli anni 2024 e 2025) con possibile rinnovo per un'ulteriore anno (2026)", così come anche indicato all'art. 3 del Capitolato Speciale di appalto e ai sensi dell'art. 178 del D. Lgs. 36/2023; la concessione avrà durata di anni 2 con possibile ripetizione di servizi analoghi di un ulteriore anno.

Ai sensi dell'art. 178 co. 5 del D.Lgs 36/2023 la durata della concessione non è prorogabile, salvo il verificarsi di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, ivi compreso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, purché non imputabili al concessionario, che incidano in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario dell'operazione. In tal caso il concessionario può chiedere la revisione del contratto nella misura strettamente necessaria a ricondurlo ai livelli di equilibrio e di traslazione del rischio pattuiti al momento della conclusione del contratto.

Revisione corrispettivo a carico dell'ente e tariffe

Per quanto riguarda la revisione del corrispettivo (contributo) si rimanda a quanto indicato all'art. 10 del capitolato speciale di appalto ed a quanto indicato all'art. 192 del D.Lgs. 36/2023.

Modifica del contratto in fase di esecuzione

Per eventuali modifiche in corso di esecuzione del contratto di concessione, trova applicazione l'art. 189 del D.Lgs. 36/2023.

Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione: il contratto sarà stipulato con il Comune di Zola Predosa nei termini di quanto indicato negli atti tecnici di gara. La fatturazione dovrà essere accompagnata dal Certificato di Pagamento emesso dal RUP.

Il Comune di Zola Predosa si riserva di procedere come indicato all'art. 17 comma 8 del D. Lgs. 36/2023 con riferimento all'esecuzione anticipata della prestazione. A tal riguardo si veda art. 16 del capitolato speciale di appalto.

Affidamento: è riservata al Comune di Zola Predosa la facoltà di non affidare il servizio senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Sopralluogo: Non è previsto un sopralluogo obbligatorio.

Chiarimenti: È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro non oltre le ore 12.00 del giorno 10 aprile 2024** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e dunque entro **il**

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

giorno 12 aprile 2024, mediante pubblicazione delle richieste, in forma anonima, e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione dedicata ai chiarimenti della presente procedura e sul sito istituzionale alla pagina dedicata alla presente procedura nella sezione gare in corso – procedure aperte, raggiungibile al seguente link: <https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-gara-e-contratti/gare-incorso/procedure-aperte>.

Si invitano i potenziali concorrenti a controllare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale dell'Unione per prendere visione di quanto pubblicato fino al termine ultimo di pubblicazione.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, tranne che per specifiche esigenze a valutate discrezionalmente dalla Centrale di committenza di concerto con il Comune committente della procedura; qualora si provveda verrà data comunicazione sul sito dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia nella sezione della procedura oltre che tra gli avvisi della piattaforma.

Soggetti ammessi: Sono invitati alla procedura di gara i soggetti con le caratteristiche di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 e che dimostrino di possedere i requisiti di accesso indicati nella presente lettera d'invito.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Centrale di committenza verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la prova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Centrale di Committenza e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. La Centrale di Committenza può comunque acquisire i dati e le informazioni a prova del requisito d'ufficio o per tramite del medesimo operatore economico concorrente.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

- Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b) per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative è inoltre richiesta l'**iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative** (D.M. 23 giugno 2004).

- Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

- Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

c) per le Associazioni è richiesta **l'iscrizione nel Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS)**.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità finanziaria sono rappresentati da:

d) avere avuto un fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della gara e/o servizi analoghi, realizzati nell'ultimo triennio 2021-2022-2023, pari ad almeno € 250.000,00 complessivi IVA ed oneri inclusi.

Tali requisiti sono richiesti al fine di garantire una corretta ed efficace gestione del servizio, tenuto conto della complessità organizzativa ed operativa delle attività previste e della specificità delle stesse anche in relazione al territorio in cui devono essere espletate.

Sono definiti servizi nel settore quelli con similari caratteristiche prestazionali e target dei partecipanti alle attività oggetto dell'affidamento.

La comprova dei suddetti requisiti è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- a per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- b per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- c dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- d copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- e certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi specifici:

- aver prestato la gestione di almeno n. 1 servizio di centro estivo per almeno n. 2 anni (si intende

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

per anno il periodo estivo: giugno-luglio/settembre) nell'arco del triennio precedente la presente procedura, a favore di un Ente Pubblico. A tal fine si dovrà fornire un elenco dei principali servizi svolti, nell'ambito del Servizio di gestione dei centri estivi, oggetto di gara, negli anni 2020-2021-2022, con indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari, pubblici e privati.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- a** certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b** contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- c** attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- d** contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto **e** e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale di cui al punto **e** dell'iscrizione alla Camera di commercio o altro registro indicato di cui al punto **.**

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo **e** e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi tramite una dichiarazione d'impegno, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario nelle quali sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro un termine indicato nella richiesta da parte della stazione appaltante che decorre dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

SUBCONCESSIONE

Il concorrente indica nelle dichiarazioni (DGUE) le prestazioni che intende subconcedere. In caso di mancata indicazione la subconcessione è vietato.

Ai sensi dell'art. 22 del Capitolato Speciale di appalto, e' vietato subconcedere integralmente il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate all'Amministrazione comunale, salvo maggiori danni accertati. Il concorrente che intenda subconcedere a terzi dei servizi accessori (ad es. pulizie, ecc...) dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la parte della prestazione che intende subconcedere, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 119 del D. Lgs 36/2013 applicabile alla presente concessione ai sensi dell'art.188 del medesimo D.Lgs. 36/2023. In caso di subconcessione il prestatore di servizi resta responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto "**Breve descrizione dell'intervento**", oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subconcessione, così come previsto dal Capitolato Speciale d'appalto

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

PARTE PRIMA – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Termini e modalità di ricezione delle offerte:

Per l’espletamento della presente gara, l’Unione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui ai manuali di istruzione della piattaforma.

La presentazione dell’offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo ovvero in formato elettronico con firma olografa con allegato il documento di identità del firmatario in corso di validità.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell’ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all’art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Le offerte dovranno essere caricate sulla piattaforma SATER entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma stessa, ovvero **entro e non oltre il giorno 15/04/2024 ore 12:00;**

Il caricamento dell’offerta nei termini di quanto richiesto dall’invito, **rimane ad esclusivo rischio dei mittenti**, pertanto, non verranno presi in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

Si consiglia i concorrenti di provvedere al caricamento con congrua preparazione e non negli ultimi istanti onde evitare di non riuscire a presentare la proposta a causa di eventuali malfunzionamenti del sistema.

L’Unione non si ritiene responsabile di eventuali malfunzionamenti di SATER, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

All’interno dovrà essere presente:

BUSTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - obbligatoria - con **all’interno la seguente documentazione** necessaria per la partecipazione alla gara:

- A. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**: redatta come da modello allegato;
- B. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**: il concorrente compila il Documento di gara unico europeo come strutturato e presente in piattaforma. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria di cui allo schema allegato, dal quale risulti il possesso dei requisiti generali e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento; inoltre per le eventuali

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

consorziate indicate come esecutrici.

Si precisa che per quanto riguarda i soggetti cessati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie.

C. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.94 del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta si ricorda di indicare anche i soggetti cessati nell'anno antecedente l'indizione della presente procedura di gara;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) dello stato dei luoghi;
 - c) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta il Codice di Comportamento e il Patto di Integrità, approvati dal Comune di Zola Predosa allegati alla presente lettera d'invito;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento e del Patto di Integrità del Comune di Zola Predosa (pubblicati sul sito internet del Comune di Zola Predosa alla sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Programma per la Trasparenza e l'Integrità") sopra indicati che vengono allegati ai documenti di gara e dichiara altresì di accettare tutte le prescrizioni e tutti gli articoli ivi indicati che si intendono in questa sede integralmente riportati e richiamati, nessuno escluso e di accettarne tutti gli effetti;
- di essere a conoscenza che il Codice di Comportamento e il Patto di Integrità del Comune di Zola Predosa saranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto in caso di aggiudicazione avendo provveduto alla sottoscrizione per accettazione in sede di offerta;
- di essere altresì pienamente a conoscenza che la mancata accettazione del Codice di Comportamento e del Patto di Integrità potrà comportare l'esclusione dal procedimento di gara;
- di prendere atto che i dati contrattuali relativi ai lavori che si va ad affidare saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Zola Predosa nella sezione Amministrazione Trasparente, in adempimento degli obblighi sanciti dal D. Lgs. n. 33/2013;

D. EVENTUALE PROCURA.

E. CAUZIONE PROVVISORIA:

La cauzione provvisoria sarà presentata nei termini dell'art. 106, comma 1 del Codice intestata

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
 STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
 CENTRALE DI COMMITTENZA

all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto e quindi di **€ 4.719,28**; tale cauzione sarà da prestare a scelta dell'offerente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In caso di contanti tramite bonifico in c/c bancario al seguente Codice IBAN: IT85Y0200805403000100764449 intestato all'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia - specificando come **causale: "CAUZIONE PROVVISORIA PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SENZA BANDO PER CONTO DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI AI BAMBINI/E DELLE FASCE DI ETA' 3/6 ANNI E 6/11 ANNI PER GLI ANNI 2024 e 2025 CON POSSIBILE RIPETIZIONE PER UN ULTERIORE ANNO**
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, del Codice intestata all'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui al Decreto Ministeriale 16 Settembre 2022 n° 193 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65 del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto Ministeriale 16 Settembre 2022 n° 193;
- avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, co. 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, co. 2 del d.lgs. 82/2005).

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a.a Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

a.b Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Altre condizioni rilevanti materia di cauzione provvisoria:

Lo svincolo della cauzione provvisoria sarà effettuato, successivamente alla determinazione di aggiudicazione efficace dell'appalto in questione ed alla comunicazione di aggiudicazione **ad eccezione dell'aggiudicatario**. Al momento dell'aggiudicazione efficace la garanzia presentata quale cauzione provvisoria a corredo dell'offerta si intende svincolata a tutti gli effetti non essendo necessaria la restituzione materiale della stessa, a norma dell'art. 106 del Codice.

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

Dopo l'avvenuta firma del contratto d'appalto da parte dell'impresa aggiudicataria e dopo l'avvenuta presentazione della cauzione definitiva emessa a favore del Comune di Zola Predosa, ente committente, si procederà alla restituzione della cauzione provvisoria dell'aggiudicatario con le medesime modalità descritte in precedenza.

F. DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO;

In base all'art. 18 ed all'art. 2 comma 1 dell'allegato I.4 del Codice che si riporta: "1. Il pagamento dell'imposta di cui all'articolo 1 ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642."

Con riferimento poi alla circolare esplicativa dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28/07/2023 in materia di bollo e documenti di gara l'istanza di partecipazione sarà oggetto di imposta di bollo di € 16,00 e con riguardo all'aggiudicatario: "(...) il pagamento assolto alla stipula del contratto dall'aggiudicatario ha natura di imposta di bollo dovuta sugli atti riguardanti l'intera procedura, dalla selezione dell'operatore economico sino alla completa esecuzione del contratto, in sostituzione dell'imposta di bollo dovuta in forza del DPR n. 642 del 1972. Il soggetto aggiudicatario, pertanto, al momento della stipula del contratto, assolve l'imposta da lui complessivamente dovuta, quantificandola secondo gli scaglioni stabiliti dalla tabella A di cui all'allegato I.4 al Codice, in relazione all'importo massimo previsto nel contratto medesimo. Resta inteso che il predetto calcolo deve essere effettuato considerando a scomputo l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto, secondo la disciplina dettata in materia di imposta di bollo dal DPR n. 642 del 1972, fino a concorrenza dell'importo già dovuto."

La mancata apposizione determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

G . INFORMATIVA PRIVACY UNIONE DELL'UNIONE DEI COMUNI : sottoscritta digitalmente per presa visione ed accettazione;

H. DOCUMENTAZIONE TECNICA: parte dei file contenuti gli elaborati tecnici dovranno essere sottoscritti per accettazione digitalmente dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) **senza apportare modifiche**. Si riporta qui di seguito l'elenco degli elaborati da sottoscrivere per accettazione e da inserire nella busta amministrativa:

- Capitolato Speciale di appalto come redatto dal Comune di Zola Predosa;
- Quadro economico (Piano economico finanziario) come redatto dal Comune di Zola Predosa Allegato C;
- Codice di comportamento del Comune di Zola Predosa Allegato D;
- Patto di integrità del Comune di Zola Predosa Allegato E.

I. Ricevuta del pagamento del contributo ANAC per la procedura di gara **di € 18,00**; a tal riguardo si tenga conto di quanto indicato nel comunicato di ANAC del 26 gennaio u.s. di seguito riportato:

"Si avvisano gli operatori economici che sono stati riscontrati dei problemi nell'acquisizione dei dati da parte della Piattaforma contratti pubblici per il tramite delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. Tale situazione potrebbe dar luogo alla temporanea impossibilità di procedere alla generazione dell'avviso di pagamento pagoPA tramite il sistema di Gestione dei Contributi Gara e al successivo pagamento del contributo dovuto da parte degli Operatori Economici. Dell'avvenuta risoluzione di tali problematiche sarà data tempestivo avviso sul Portale di ANAC.

Nelle more della risoluzione di quanto sopra evidenziato, se in prossimità della scadenza dovesse persistere l'impossibilità ad effettuare il pagamento mediante avviso pagoPA, gli Operatori Economici

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

possono effettuare il versamento del contributo tramite bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

• IBAN: IT 92 E 01030 03200 000005748153 - nella causale del bonifico dovrà essere indicato il codice CIG della gara cui si intende partecipare, il nominativo e il codice fiscale del debitore.

La ricevuta del pagamento dovrà essere inviata alla casella di posta elettronica ufficio.urf@anticorruzione.it avendo cura di specificare:

- codice fiscale del debitore
- nominativo del debitore
- indirizzo mail del debitore"

Pertanto vista la situazione il SAG accetterà le attestazioni del versamento della contribuzione dovuta per la partecipazione alle gare anche se avvenute con data successiva a quella di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare ai sensi dell'art. 119 del codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

BUSTA OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;
- dichiarazione sulle parti dell'offerta che costituiscono segreti tecnici e commerciali;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto, tutti gli elementi utili al fine della valutazione del progetto.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La relazione illustrativa dell'Offerta tecnica dovrà essere sviluppata, in massimo 20 cartelle, in formato A4 con numerazione progressiva, scritte preferibilmente con carattere "Times New Roman" -

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

dimensione 12 - interlinea singola. I dati forniti potranno essere supportati da eventuale documentazione allegata (curricula, tabelle e altro) che sarà esclusa dal conteggio come anche gli indici e le copertine e che non sarà oggetto di valutazione.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 28 del D. LGS. 36/2023, le offerte pervenute saranno pubblicate sulla piattaforma pertanto l'operatore economico potrà allegare anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali che sarà pubblicata.

Ai soli fini delle richieste di accesso agli atti, resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

BUSTA OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma seguendo le indicazioni specifiche del SATER. L'offerta economica firmata, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- Il ribasso percentuale offerto da indicare sulla piattaforma SATER: per esigenze della piattaforma SATER il base d'asta sul quale indicare il ribasso offerto corrisponde al valore della concessione stimato per l'intera durata (al netto di oneri sicurezza e di IVA), tuttavia, il base d'asta sul quale verrà applicato tale ribasso è il contributo posto a base d'asta pari ad € 30.590,24 (esente IVA), così come indicato nel modello offerta economica da inserire nella busta economica.

N.B.: la percentuale di ribasso indicata in piattaforma SATER dovrà coincidere con la percentuale di ribasso indicata nel modello di offerta economica.

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro per l'appalto che si va ad affidare;
- la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

- Modello di offerta economica;
- il proprio Piano Economico Finanziario (QUADRO ECONOMICO ALLEGATO C) della concessione **annuale compilato dal concorrente** (PEF), indicando gli importi al lordo degli oneri fiscali, analogamente a quello redatto del Comune di Zola Predosa.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta intendendosi come tale il contributo che viene versato dal Comune di Zola Predosa; sono inoltre inammissibili le offerte economiche non rispettose del Piano Economico Finanziario sottoposto dal concorrente.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO	60	1.A	Modalità di organizzazione del servizio: impianto organizzativo della giornata ed attività svolte, con proposta concreta di articolazione delle attività riferite al periodo estivo (giugno/luglio-settembre);	20		
			1.B	Modello organizzativo, educativo e metodologico anche in riferimento alla promozione del rispetto e alla valorizzazione di ogni tipo di differenza, in un'ottica antidiscriminatoria di contrasto a qualsiasi stereotipo e pregiudizio e di promozione dell'inclusione e del benessere di tutte e di tutti;	15		
			1.C	Modalità di verifica dell'attività ed indicatori di controllo della qualità, gestione delle relazioni	7		

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
 STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
 CENTRALE DI COMMITTENZA

			con le famiglie e gestione dei reclami;				
		1.D	Modalità di raccordo con altre realtà e servizi presenti sul territorio, quali ad esempio i servizi sportivi, culturali ed aggregativi;	4			
		1.E	Modalità di rapporto con l'Amministrazione comunale in relazione allo sviluppo dei servizi intesi nel loro quadro complessivo e le modalità di raccordo con il competente servizio comunale;	5			
		1.F	Facilitazione alle famiglie sulle modalità di iscrizione e pagamento - il soggetto ha la facoltà di proporre diverse formule di pagamento della retta e delle modalità di iscrizione da raccogliere con la modalità "on line";	4			
		1.G	Proposte migliorative e integrative senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione comunale.	5			
2	CARATTERISTICHE DEL PERSONALE IMPIEGATO	20	2.A	Qualità tecnico-professionale del coordinatore e del personale impiegato, comprovata dal curriculum vitae e da attestazioni di servizio e frequenza a corsi di aggiornamento e formazione;	10		
			2.B	Gestione del personale e delle sostituzioni, turnazione, ripartizione del monte ore nonché le modalità per la valorizzazione professionale e per lo sviluppo delle competenze	7		
			2.C	Modalità di selezione ed inserimento lavorativo del personale e le modalità per assicurare il principio di continuità degli operatori nello svolgimento di ciascun servizio e il contenimento del turnover.	3		
Totale		80		80			

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **50/80 per il punteggio tecnico complessivo.**

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione dei punteggi come sotto specificato.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo compensatore; in particolare, ogni commissario attribuirà un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

"la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo"

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio massimo di punti 20/1000 viene calcolato in base alla percentuale in ribasso rispetto al corrispettivo (contributo) annuo posto a base d'asta, pari ad € 30.590,24 (esente IVA).

Il punteggio è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

FORMULA NON LINEARE:

$$V_i = (R_i/R_{max})^a$$

dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i -esimo

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

$a = 0,50$

Tale coefficiente verrà moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile.

METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *non lineare*.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = i punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 51 del Codice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 3 o 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

ESCLUSIONI:

- a) sono **escluse**, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:
 - pervenute dopo il termine di presentazione sulla piattaforma SATER, indipendentemente dall'entità del ritardo, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) sono **escluse**, dopo l'apertura della busta contenente l'offerta economica, le offerte:
 - che rechino l'indicazione di offerta incompleta ovvero condizionata oppure ancora in aumento o pari all'importo a base d'asta;

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

- che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
- c) sono comunque **escluse**, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
- di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza o titolari di prestazioni da effettuare, anche con riguardo ad un solo raggruppato o consorziato in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero con riguardo ad un'impresa ausiliaria;
 - di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;

PARTE SECONDA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 15 aprile 2024, alle ore 13.00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta secondo le indicazioni contenute nell'apposito manuale scaricabile al seguente link: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici#partecipazione-a-procedure-di-gara-e-rdo

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP della procedura di gara provvede a:

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

- d attivare la procedura di soccorso istruttorio come indicato in precedenza;
- e adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione, dopo il caricamento del punteggio ante riparametrazione, prende atto della riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto , effettuata dalla piattaforma stessa.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo :

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, attraverso la piattaforma, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull' *offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro un giorno. La richiesta è effettuata tramite portale Sater. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, tramite portale SATER.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione prende atto della graduatoria così come presentata dalla piattaforma.

L'offerta è esclusa in caso di:

- a mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- b presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

- c presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- d mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Secondo quanto indicato dall'art. 110 del codice sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente anche del supporto della *commissione giudicatrice o di struttura di supporto istituita ad hoc*, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP, attraverso la Centrale di committenza, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, si assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La Centrale di committenza sottopone al RUP le spiegazioni ricevute; il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e ne dà comunicazione alla Centrale di Committenza.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto e riguardante la stabilità occupazionale.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 120 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 17 comma 9 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto del Comune committente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante atto pubblico

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che verranno indicate nella successiva comunicazione di richiesta di rimborso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Verbale di gara:

Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate e gli stessi verbali pubblicati sia sul Sito dell'Unione sia sul portale SATER.

PARTE TERZA – DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI
--

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

tutte le dichiarazioni richieste:

sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);

devono essere in lingua italiana e sottoscritte digitalmente;

devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni qualora il portale non funzionasse;

devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante allegati alla lettera invito e caricati sulla piattaforma, e che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; non potranno essere apportate ai modelli forniti delle modifiche sostanziali;

ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 101 del Codice;

le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITA'

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento del Comune di Zola Predosa e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Zola Predosa, nonché nel PIAO del Comune di Zola Predosa.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D. Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità indicate dal Regolamento di accesso agli Atti dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi saranno ripartiti secondo i documenti di gara ovvero tra le parti.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale – Emilia Romagna, Sede di Bologna.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Zola Predosa.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167 e novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, l'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo.

Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Zola Predosa e che il Designato del Trattamento che vi compete è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione dei soggetti autorizzati al trattamento che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA

non conforme alle finalità della raccolta.

AVVERTENZE

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei documenti tecnici pubblicati sul sito della Stazione appaltante come anche tutti i modelli.

La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

La stazione appaltante, provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti prescritti se non accertati in precedenza e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità ai fini dell'irrogazione delle sanzioni e all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si richiama quanto prescritto dai documenti tecnici di gara, dal D.Lgs. 36 del 31/3/2023, per quanto applicabile, e dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e costo del lavoro.

La Stazione appaltante si riserva di revocare, in autotutela, la procedura di gara.

Il presente atto possono essere impugnati entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale – Emilia Romagna, Sede di Bologna,

La Responsabile del Servizio Associato Gare

Dr.ssa Barbara Bellettini

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.í.