



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UNA «SCUOLA DI MUSICA», DI UNA «SALA PROVE MUSICA » E DI UNA «SALA EVENTI» OLTRE AD ATTIVITA' INTEGRATIVE – DETERMINAZIONE N. 289/2025

A seguito di richieste e segnalazioni pervenute si forniscono le seguenti risposte e precisazioni:

Domanda 1:

In riferimento alla frase presente alla seconda pagina dell'avviso:

“È consentita la presentazione di proposte da parte dei soggetti di cui sopra anche in forma di ATS...”, chiediamo se, nel caso di ATS o ATI costituenda, sia sufficiente dichiarare l'intenzione di costituirla nella domanda, oppure se sia necessario presentare già l'atto costitutivo (scrittura privata per l'ATS o atto notarile per l'ATI) al momento della candidatura.

Risposta a Domanda 1:

Nel caso di ATS o ATI costituenda è sufficiente dichiarare l'intenzione di costituirla con una nota sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti coinvolti distinguendo la mandataria dai mandanti. L'ATS o ATI dovrà essere obbligatoriamente costituita, in caso di assegnazione degli spazi, prima della stipula della convenzione di concessione. L'ATS o ATI, costituenda al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere obbligatoriamente costituita dai soggetti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta stessa, non potranno esserci defezioni o integrazioni.

Domanda 2:

In riferimento a quanto riportato a pagina 4 dell'avviso, punto D) – “I soggetti terzi per i quali vengono presentate lettere di partenariato” – chiediamo se sia sufficiente allegare una lettera con la dicitura “manifestazione di interesse e disponibilità a collaborare al progetto”, accompagnata da un progetto di massima, oppure se sia invece necessario presentare già un progetto dettagliato in fase di candidatura.

Risposta a Domanda 2:

Per quanto riguarda le lettere di partenariato è sufficiente presentare una lettera di ciascun partner, sottoscritta dal legale rappresentante con allegata la copia di C.I. se non firmata digitalmente, con la quale si dichiara la volontà di collaborazione per la realizzazione di progetto/i di massima, tuttavia con un dettaglio che consenta di comprendere la varietà e qualità della proposta.

Precisazione n.1:

Schema di convenzione per concessione ... Art.5 Sala Eventi

UNITÀ OPERATIVA SERVIZI CULTURALI SPORTIVI E PER I GIOVANI • Resp. Dott. Roberto Demaria

Tel. 051-843521 • rdemaria@comune.sassomarconi.bo.it



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

L'ultimo capoverso "Il gestore deve garantire al comune l'utilizzo gratuito della sala eventi per un minimo di 5 utilizzi l'anno (l'eventuale numero maggiore viene indicato in sede di offerta" è da intendersi come un refuso da non tenere in considerazione in quanto anche contraddittorio con le parti precedenti. In merito alle concessioni riservate al Comune, da aumentare eventualmente in sede di proposta, è corretto e valido il sesto capoverso dove si legge "Il Comune si riserva l'uso della "Sala Eventi", a titolo gratuito, per un massimo annuale di 10 giorni (dieci giorni), per eventi, incontri, manifestazioni culturali, discrezionalmente definite, sia organizzate direttamente che sostenute con patrocinio, previa prenotazione specifica effettuata con ragionevole anticipo; in occasione di questi utilizzi il Gestore garantisce il servizio di apertura, chiusura e pulizia."

La Dirigente dell'Area di Staff

Dott.ssa Cati La Monica