

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI PUBBLICAZIONI NON PERIODICHE,
ANCHE SU SUPPORTO NON CARTACEO, ALLE BIBLIOTECHE DI CASALECCHIO DI RENO,
MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI E ZOLA PREDOSA.**

Durata appalto: due anni a far data dalla determinazione di aggiudicazione efficace e di affidamento della fornitura da parte degli Enti.

Importo appalto: fornitura relativa ai due anni di appalto, ai due anni di eventuale rinnovo, eventuale aumento 20% oltre a sei mesi di eventuale proroga pari ad € 201.400,00 (I.V.A. assolta alla fonte dagli editori)-

INDICE

- Art. 01 - OGGETTO DELLA FORNITURA**
 - Art. 02 - IMPORTO E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**
 - Art. 03 - BIBLIOTECHE INTERESSATE ALLA FORNITURA**
 - Art. 04 - DURATA**
 - Art. 05 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA E SERVIZI ACCESSORI**
 - Art. 06 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**
 - Art. 07 - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**
 - Art. 08 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO**
 - Art. 09 - REVISIONE PREZZI**
 - Art. 10 - CESSIONE DEL CREDITO E SUBAPPALTO**
 - Art. 11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**
 - Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**
 - Art. 13 - INADEMPIMENTI E PENALI**
 - Art. 14 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO, RISARCIMENTO DANNI**
 - Art. 15 - VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE**
 - Art. 16 - FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**
 - Art. 17 - DIRITTO DI RECESSO**
 - Art. 18 - FORO COMPETENTE**
 - Art. 19 - SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE E**
- CLAUSOLA DI INCOMPATIBILITÀ SUCCESSIVA**

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

La fornitura ha per oggetto monografie, novità editoriali, pubblicazioni locali, annuari, enciclopedie e repertori di consultazione disponibili nei cataloghi editoriali italiani e stranieri (anche su CD o altro supporto informatico), kit multimediali (libro+dvd) e audio libri, per le biblioteche di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa.

ART. 2 - IMPORTO E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Pubblicazioni di saggistica e di letteratura disponibili nei cataloghi editoriali italiani, opere in continuazione, collane, annuari, enciclopedie e repertori di consultazione (anche su CD o altro supporto informatico), kit multimediali (libro+dvd) e audiolibri, editoria specialistica, anche per bambini e ragazzi; importo complessivo della fornitura riferito all'intero periodo (due anni, rinnovo di due anni, proroga tecnica di 6 mesi, eventuale aumento 20%):

- € 106.000,00 (I.V.A. assolta alla fonte dagli editori) per la biblioteca di Casalecchio di Reno, di cui € 40.000,00 per il biennio, € 40.000,00 per l'eventuale rinnovo biennale, € 16.000,00 eventuale aumento 20% e € 10.000,00 per proroga di 6 mesi;
- € 21.200,00 (I.V.A. assolta alla fonte dagli editori) per la biblioteca di Monte San Pietro, di cui € 8.000,00 per il biennio, € 8.000,00 per l'eventuale rinnovo biennale, € 3.200,00 eventuale aumento 20% e € 2.000,00 per proroga di 6 mesi;

- € 31.800,00 (I.V.A. assolta alla fonte dagli editori) per la biblioteca di Sasso Marconi, di cui € 12.000,00 per il biennio, € 12.000,00 per l'eventuale rinnovo biennale, € 4.800,00 eventuale aumento 20% e € 3.000,00 per proroga di 6 mesi;
- € 42.400,00 (I.V.A. assolta alla fonte dagli editori) per la Biblioteca di Zola Predosa, di cui € 16.000,00 per il biennio, € 16.000,00 per l'eventuale rinnovo biennale, € 6.400,00,00 eventuale aumento 20% e € 4.000,00 per proroga di 6 mesi;

per un totale complessivo di € 201.400,00 (I.V.A. assolta alla fonte dagli editori), di cui € 76.000,00 per il biennio, € 76.000,00 per l'eventuale rinnovo biennale, € 30.400,00 eventuale aumento 20% e € 19.000,00 per proroga di 6 mesi.

L'importo potrà subire una variazione in aumento o in diminuzione nella misura massima del 20% nel corso della durata del contratto, nel rispetto dell'art.120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità a eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Eventuali ulteriori variazioni si rendessero necessarie rientreranno nell'applicazione dell'art.120 del medesimo decreto.

Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'aggiudicatario, entro un termine non inferiore a 10 giorni.

ART. 3 - BIBLIOTECHE INTERESSATE ALLA FORNITURA

Le Biblioteche a cui è rivolta la fornitura sono le seguenti:

- Biblioteca comunale di Casalecchio di Reno
- Biblioteca comunale di Monte San Pietro
- Biblioteca comunale di Sasso Marconi
- Biblioteca comunale di Zola Predosa

ART. 4 - DURATA

La fornitura avrà la durata di due anni dalla data della determinazione di affidamento della fornitura da parte degli Enti committenti, della fornitura stessa, salvo quanto disposto dall'art 14 del presente capitolato, con possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio alle medesime condizioni di aggiudicazione previa adozione di atto formale da parte di ciascun Comune, e prevedendo una eventuale proroga tecnica di mesi sei nelle more dell'espletamento di nuovo bando di gara, alle medesime condizioni di aggiudicazione previa adozione di atto formale da parte di ciascun Comune nel rispetto dell'art.120, comma 11 del D.Lgs. 36/2023;

ART. 5 CONDIZIONI DELLA FORNITURA E SERVIZI ACCESSORI

Il materiale documentario dovrà essere fornito alle varie biblioteche con le modalità statuite dalle seguenti clausole e condizioni che regolano la fornitura:

A) SERVIZIO ORDINI

- 1) le condizioni offerte dall'aggiudicatario dovranno essere valide per tutta la durata della fornitura;
- 2) le biblioteche potranno inviare la lista degli ordini tramite fax, posta ordinaria, posta elettronica certificata, email normale, banca dati automatizzata fornita dall'aggiudicatario e/o sistema automatizzato Sebina SOL, anche alternativamente e cambiare mezzo in ogni momento. Gli ordini inviati dalle biblioteche dovranno contenere i dati identificativi essenziali (autore, titolo, editore, data di pubblicazione) e i dati amministrativi necessari per la compilazione corretta delle fatture. L'aggiudicatario dovrà avvisare per iscritto della data di ricevimento degli ordini;
- 3) gli ordini dovranno essere evasi entro 20 (venti) gg.naturali consecutivi dalla data di trasmissione; gli ordini che non potranno essere evasi entro detto termine dovranno essere restituiti alla biblioteca interessata con specifica e puntuale indicazione del

motivo; in caso di mancata o valida motivazione, si considereranno annullati o revocati senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere dalle Amministrazioni comunali di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa. Resta inteso che per titoli di difficile reperimento (pubblicazioni di enti e associazioni o non distribuite attraverso i consueti canali distributivi), i tempi di consegna potranno essere concordati tra le parti. Le Amministrazioni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa si riservano la facoltà di accettare ritardi dovuti a cause di forza maggiore nelle consegne oltre i termini stabiliti.

4) le biblioteche possono richiedere consegne dichiarate urgenti nel numero massimo di trenta titoli all'anno che dovranno essere evase dall'aggiudicatario entro e non oltre 8 (otto) giorni dalla data di ricevimento dell'ordine, alle condizioni previste dall'offerta;

5) l'aggiudicatario verifica che gli ordini inviati non siano già stati evasi in precedenza, attuando un controllo per titolo e codice ISBN e inviando resoconti mensili;

6) l'aggiudicatario accetta la prenotazione di volumi in corso di stampa o di imminente pubblicazione;

7) l'aggiudicatario alla ricezione dei volumi da parte degli Editori verifica la corrispondenza tra i volumi pervenuti e l'ordine effettuato (autore, titolo, edizione, codice ISBN) e la coerenza materiale del volume stesso (difetti di paginazione, impaginazione e stampa);

8) la fornitura dovrà essere conforme al materiale ordinato. Documenti deteriorati o con difetti dovranno essere tempestivamente sostituiti con copie integre, anche se già catalogate. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico dell'aggiudicatario;

9) l'aggiudicatario comunica tempestivamente, e in ogni caso entro e non oltre i termini previsti per la consegna del materiale, i titoli che risultino esauriti, introvabili, eliminati o sospesi dai piani editoriali, sconosciuti, non pubblicati, in ristampa o in corso di stampa;

10) degli ordini inevasi per motivi diversi da quelli citati al punto 9 l'aggiudicatario invia mensilmente un resoconto analitico indicante le motivazioni;

11) le Amministrazioni Comunali di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa non assumono alcun obbligo di reintegrare le richieste di forniture non evase con la richiesta di altre forniture;

12) l'aggiudicatario dovrà rendersi sollecitamente disponibile tramite un referente, il cui nominativo, recapito e orari di disponibilità dovranno essere indicati al momento dell'inizio del contratto, ogni qualvolta se ne presenti la necessità al fine di procedere alla risoluzione dei problemi riguardanti la fornitura o la fatturazione;

12) le spese d'imballo, trasporto, consegna e ritiro presso le biblioteche intestatarie della fornitura sono a totale carico dell'aggiudicatario, anche per materiale reso;

13) la consegna del materiale alla biblioteca dovrà avvenire con documento di accompagnamento, indicante esattamente i titoli, il numero dei volumi consegnati, che dovrà corrispondere esattamente agli ordini originariamente predisposti dalla biblioteca, e la spesa totale dell'ordine già scontata; copia del documento sarà restituita firmata per ricevuta. La firma per ricevuta non impegna l'Ente, che si riserva di comunicare le proprie osservazioni ed eventuali contestazioni con comunicazione verbale o scritta. Le quantità valide agli effetti della fatturazione, in caso di contestazione, saranno quelle che verranno riscontrate in contraddittorio con l'aggiudicatario;

14) la consegna e la messa in piano delle forniture presso i locali indicati della biblioteca sono a cura, spese e rischio dell'aggiudicatario;

15) in caso di consegna errata presso terzi o presso una biblioteca diversa da quella che ha effettuato l'ordine, l'aggiudicatario procede a ritirare i volumi consegnati altrove e a recapitarli, a proprie spese, alla biblioteca richiedente entro una settimana;

16) l'aggiudicatario deve garantire l'accesso telematico gratuito alla propria banca dati amministrativo-bibliografica, i cui record bibliografici devono essere corredati di almeno i seguenti elementi identificativi: titolo, autore, indicazione di edizione se superiore alla

prima o di ristampa, luogo e anno di pubblicazione, editore, prezzo, codice ISBN. La banca dati bibliografica deve essere aggiornata almeno mensilmente con le novità librerie e/o altri titoli disponibili. La ricerca dei dati deve poter avvenire almeno per autore, titolo, editore e codice ISBN e consentire una risposta in tempo reale comprensiva dello stato dell'ordine presso la Biblioteca aggiornata almeno al momento dell'evasione della richiesta. A richiesta di ciascuna amministrazione, l'aggiudicatario dovrà garantire l'attivazione di più carrelli telematici, ad uso di un unico Comune, per consentire l'effettuazione degli acquisti da parte di più operatori, ciascuno con un suo budget.

17) l'aggiudicatario è disponibile a tenere incontri di formazione sull'utilizzo della propria banca dati e dei servizi offerti al personale delle biblioteche, se richiesti, in tempi e modi da concordare tra le parti, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale;

18) le biblioteche si riservano la facoltà di acquistare monografie e opere di consultazione, anche su supporto informatico, direttamente dagli editori, da biblioteche in dismissione, da librerie antiquarie, da fornitori specializzati e/o esclusivisti o sul mercato dei remainders.

B) LUOGHI E MODALITA' DI CONSEGNA

Le biblioteche non dispongono di attrezzature per il trasporto o il sollevamento di carichi, né di personale adibito a mansioni di facchinaggio. Pertanto la consegna e la messa al piano delle forniture presso i locali indicati dalle biblioteche sono esclusivamente a cura, spese e rischio dell'aggiudicatario. Qualunque spesa di spedizione o trasporto, nessuna esclusa ed anche se richiesta dall'editore e/o dal distributore, è carico esclusivo dell'aggiudicatario.

Le sedi sono le seguenti:

- Biblioteca di Casalecchio di Reno, via Porrettana n. 360 - Casalecchio di Reno(BO)
- Biblioteca di Monte San Pietro, piazza della Pace n. 4 - Monte San Pietro(BO)
- Biblioteca di Sasso Marconi, piazza dei Martiri n. 6 - Sasso Marconi(BO)
- Biblioteca Zola Predosa, Piazza Marconi n. 4 - Zola Predosa(BO)

I giorni e gli orari di consegna dovranno essere di volta in volta concordati con i referenti di ciascuna biblioteca.

ART. 6 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'aggiudicatario dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei prezzi contrattuali. Tutte le spese inerenti il contratto stipulato con le singole amministrazioni comunali, saranno a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi delle Amministrazioni Comunali di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa.

Il prezzo s'intende comprensivo di:

- ogni onere relativo alla fornitura effettuata nel rispetto di qualsiasi normativa di legge e di buona esecuzione vigente;
- imballo, trasporto, scarico (consegna presso i luoghi del punto B dell'art.5);

ART. 7 - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una "garanzia definitiva", fidejussoria o cauzione, secondo quanto previsto dagli artt. 53 comma 4 e 117 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm., pari al 5% dell'importo contrattuale. Ai sensi dell'art. 117 comma 13 del D.Lgs. 36/2023 nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Impresa, la garanzia fideiussoria deve essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le

imprese. In caso di escussione, anche parziale, della cauzione, la stessa dovrà essere tempestivamente costituita o reintegrata.

ART. 8 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà in seguito alla consegna ed al riscontro della regolare esecuzione della fornitura (di cui ai singoli ordini), oltre che del rispetto delle norme di cui al presente capitolato.

Verranno quindi corrisposti gli importi per le sole forniture, corrispondenti agli ordini, effettivamente consegnate nei modi e nei termini indicati.

Non verrà corrisposto alcunché per le forniture non effettuate, né per le forniture rese non conformi all'ordine, né per gli ordini non evasi nei termini indicati dal presente capitolato o di volta in volta concordati con le singole biblioteche titolari dell'ordine.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione dal 31/03/2015 è obbligatoria la fatturazione elettronica.

Le fatture elettroniche relative alle pubblicazioni fornite dovranno essere emesse ogni mese differenziate per ognuna delle seguenti biblioteche:

- Biblioteca di Casalecchio di Reno, via Porrettana n. 360 - Casalecchio di Reno(BO)
- Comune di Casalecchio di Reno, Servizio Acquisti, gare e contratti - Via dei Mille n.9 - Casalecchio di Reno (BO)
- Biblioteca di Monte San Pietro, piazza della Pace n. 4 - Monte San Pietro(BO)
- Biblioteca di Sasso Marconi, piazza dei Martiri n. 3 - Sasso Marconi(BO)
- Biblioteca Zola Predosa, piazza Marconi n. 4 - Zola Predosa(BO)

Le fatture dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti disposizioni di legge per ogni singola Amministrazione Comunale.

- Le fatture dovranno corrispondere agli ordini inviati e contenere:
 - i dati relativi alla copertura finanziaria della spesa (ai sensi dell'art. 191 comma 1 del D.Lgs.267/2000);
 - il nome della biblioteca destinataria;
 - il titolo di ogni libro fornito con a fianco di ognuno indicato il presso di copertina/listino
 - l'importo complessivo derivante dai costi unitari;
 - l'applicazione dello sconto in percentuale;
 - l'indicazione "I.V.A. assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett. C del D.P.R.633/72"
 - il codice univoco ufficio
 - il CIG.

Il pagamento sarà effettuato, previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni contrattuali, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. In caso di contestazioni i pagamenti saranno sospesi, come indicato all'art. 13.

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 *"In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'[articolo 119](#), impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza...."*.

L'appaltatore si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 ss.mm

ART. 9 - REVISIONE PREZZI

Non sarà ammessa alcuna revisione della percentuale di sconto aggiudicata, in quanto la stessa sarà applicata sui prezzi di copertina o di listino vigenti momento per momento.

Art. 10 - CESSIONE DEL CREDITO E SUBAPPALTO

È vietato all'aggiudicatario cedere il contratto di cui alla presente servizio salvo quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. Qualora l'aggiudicatario intenda avvalersi del subappalto per attività accessorie all'oggetto del servizio le stesse saranno da dichiarare obbligatoriamente all'atto della presentazione dell'offerta, il medesimo sarà disciplinato dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.

ART. 11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ' DELL'AGGIUDICATARIO

La fornitura richiesta dovrà essere effettuata con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente capitolato.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario garantisce la completa riservatezza in merito ai dati dei comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa di cui verrà a conoscenza nello svolgimento della sua attività, come previsto dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e modificato dal D.Lgs. n.101/2018 di recepimento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679. Si informa che i dati forniti dalle ditte concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento della presente fornitura e successiva gestione contrattuale. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Ente o, comunque, coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio;

- ad altri soggetti che abbiano interesse ai sensi della L.15/2005;

- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

Si segnala che ai sensi dell'art.36 del Codice degli Appalti l'operatore economico classificato tra le prime cinque posizioni potrà visionare i documenti delle altre partecipanti così come i suoi documenti potranno essere consultati dalle altre reciprocamente e sulla piattaforma di approvvigionamento SATER (Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna). Si ricorda che la consultazione dei dati comporta la massima protezione dei dati essendo questi consultabili per un mero obbligo di legge e per finalità strettamente connesse alla procedura di affidamento.

ART. 13 - INADEMPIMENTI E PENALI

In caso di ritardo nei tempi di evasione degli ordini, di cui all'art. 5 punto A) SERVIZIO ORDINI punti 3) e 4), sarà applicata una penale di € 20,00 per ogni giorno di ritardo.

E' considerato ritardo ogni volta che almeno il 25% dei testi ordinati (per ogni ordine) è consegnato oltre i termini di cui all'art. 5 punto A) SERVIZIO ORDINI punti 3) e 4).

Il pagamento della penale non esonera l'aggiudicatario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale ulteriore danno arrecato alla biblioteca a causa dell'inadempimento.

Le inadempienze saranno contestate per iscritto dal Comune che ha riscontrato il disservizio, anche tramite telefax o mail certificata. Nella nota di contestazione sarà concesso un termine di almeno dieci giorni lavorativi per la presentazione delle giustificazioni; decorso il termine suddetto, in caso di mancata risposta o giustificazioni ritenute non valide, si applicherà la penale come indicato in precedenza.

La penale sarà escussa dalla prima fattura in liquidazione e fatta rilevare per iscritto all'aggiudicatario. Nel caso manchino crediti o siano insufficienti, l'ammontare della penalità sarà addebitata sulla cauzione.

Nel caso d' inadempienze normative, retributive, assicurative da parte dell'aggiudicatario verso il proprio personale, i comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa si riservano la facoltà di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione delle posizioni senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione i comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa potranno applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto.

Art. 14 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO, RISARCIMENTO DANNI

Ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, il contratto sarà risolto di diritto, su dichiarazione scritta dei comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa, ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito, nei seguenti casi:

- 1) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto
- 2) superamento delle soglie di cui all'articolo 120 del D.Lgs 36/2023;
- 3) l'aggiudicatario si è trovato in una delle situazioni di cui agli articoli 94,95 e 97 del D.Lgs. 36/2023;
- 4) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D.Lgs.36/2023;
- 5) gravi violazioni delle disposizioni di cui al presente atto, concernenti le condizioni di svolgimento della fornitura;
- 6) incapacità dell'aggiudicatario a fornire tutta la produzione editoriale italiana, salvo eccezioni adeguatamente motivate e giustificate;
- 7) nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- 8) nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui agli articoli 94,95 e 97 del D.Lgs. 36/2023;
- 9) accertato grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;
- 10) interruzione della fornitura protratta per oltre 10 giorni lavorativi continuativi, salvi i casi documentati di forza maggiore imprevisti e imprevedibili;
- 11) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell' art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010 ss.mm.;
- 12) violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti, dirigenti e collaboratori del Comune di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa, ai sensi dell'art. 2 del medesimo codice, approvato con deliberazioni dei singoli comuni;
- 13) mancato reintegro della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dei comuni stipulanti;
- 14) nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 (ai sensi dell'art.1 comma 13 D.L.95/12).

In caso di risoluzione del contratto ai sensi del Codice Civile, i comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa procederanno secondo le seguenti modalità: si provvederà alla contestazione scritta della violazione tramite PEC o con raccomandata A/R alla sede legale dell'aggiudicatario, concedendo un termine di almeno quindici giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso il termine suddetto, in caso di mancata risposta o giustificazioni ritenute non valide, si procederà alla risoluzione del contratto. In tutti i casi di risoluzione previsti dal presente articolo si farà luogo all'integrale incameramento della cauzione definitiva, fatti salvi gli eventuali maggiori danni da quantificare ed eventualmente decurtare dal corrispettivo dovuto. In caso di risoluzione anticipata i comuni potranno rivalersi sulla cauzione definitiva, mediante semplice dichiarazione inviata a mezzo PEC o raccomandata A/R, ed avrà diritto alla

rifusione dei danni e delle spese sostenute per l'ammontare eventualmente non coperto dalla suddetta cauzione.

Per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti i comuni si rivarranno sulla prima fattura in liquidazione, fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Nei casi di fallimento dell'aggiudicatario o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario, i comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa si riservano di interpellare progressivamente i soggetti in graduatoria. Il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato (art. 124 comma 2 del D.Lgs. 36/2023).

ART. 15 - VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare ai comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (es. fusione, trasformazione, ecc.). I comuni non assumono alcuna responsabilità per eventuale ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa. I comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa si riservano la facoltà di autorizzare l'esecuzione del contratto da parte della nuova impresa costituita in seguito alle variazioni intervenute.

ART. 16 - FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato da ogni singola amministrazione comunale in modalità elettronica (con sottoscrizione digitale) in forma di scrittura privata non autenticata ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, ovvero in modalità concordata con i singoli Enti committenti.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipula del contratto.

ART. 17 - DIRITTI DI RECESSO

La stazione appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con formale comunicazione di preavviso non inferiore a 20 giorni, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. ovvero per posta elettronica certificata.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento delle forniture effettuate (purché correttamente eseguite) secondo quanto previsto dall'art. 123 del Dlgs 36/2023, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del C.C..

ART. 18 FORO COMPETENTE

E' esclusa la clausola arbitrale.

Per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Bologna.

ART. 19 - SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE (C.D. WHISTLEBLOWING) E CLAUSOLA DI INCOMPATIBILITÀ SUCCESSIVA (C.D. PANTOUFLAGE) PER APPALTI DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI

1. Il Comune, nell'ambito delle attività ed iniziative svolte per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione e per la trasparenza dell'azione amministrativa, in attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) Coordinato - Anni 2022-2024, approvato con deliberazione

di Giunta Comunale n. 31/2022, ha individuato nel Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il soggetto destinatario delle segnalazioni anche da parte di collaboratori di imprese fornitrici di beni, servizi e lavori che intendano denunciare un illecito o un'irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio della propria attività lavorativa.

2. Ai sensi e per gli effetti della Legge 30 Novembre 2017, n. 179 (Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato "Whistleblowing"), con la sottoscrizione del presente contratto, l'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza della procedura contenente le indicazioni necessarie per l'inoltro di tali segnalazioni.

3. Ai sensi del comma 16-ter dell'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (c.d. "Testo Unico del Pubblico Impiego"), introdotto dall'articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro "cd. divieto di pantouflage o revolving doors"), l'Appaltatore dichiara inoltre che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti che hanno esercitato nell'ultimo triennio di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti dell'impresa stessa.

L'Appaltatore dichiara, infine, di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.