

CURRICULUM VITAE FORMATIVO- PROFESSIONALE

Nome	Demaria Roberto

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da –a)	dal 01 gennaio 2013 – attualmente in servizio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sasso Marconi – P.zza dei Martiri n.6 – 40037 Sasso Marconi (Bo)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istruttore direttivo – Area Funzionari ex cat. D 2 – Area servizi alla persona – U.O. Servizi culturali sportivi e per i giovani
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'U.O. Servizi culturali sportivi e per i giovani Ambiti di svolgimento attività: cultura e biblioteca, sport, politiche giovanili, turismo, ricorrenze istituzionali e temi memoria e legalità, gestione spazi pubblici (sale, palestre, impianti sportivi e spazi espositivi)- Procedure amministrative, programmazione, organizzazione e gestione operativa iniziative e manifestazione culturali, sportive e di politiche giovanili – adempimenti per gestione del teatro-cinema di Sasso Marconi- gestione progetti con finanziamenti regionali e altri enti – rapporti con associazioni e fornitori per la realizzazione degli eventi – gestione rilascio patrocini – adempimenti per gestione impianti sportivi in gestione comunale diretta o indiretta – procedure amministrative per gestione biblioteca comunale – gestione IAT-R di Sasso Marconi e coordinamento dei comuni dell'ambito Appennino Bolognese per procedure PTPL – gestione amministrativa del tavolo politico-tecnico Via degli Dei – organizzazione eventi legati ai temi della memoria e legalità – coordinamento attività dell'U.O. e del personale assegnato – rapporti con gli amministratori.

Date (da –a)	dal 01 giugno 2001 – al 31 dicembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sasso Marconi – P.zza dei Martiri n.6 – 40037 Sasso Marconi (Bo)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istruttore amministrativo - cat. C 4 – Area servizi alla persona – U.O. servizi sociali-sanità
Principali mansioni e responsabilità	Ricevimento pubblico e rapporti con l'utenza. Istruttoria amm.va-contabile su procedimenti e redazione atti e provvedimenti inerenti: 1) servizi sociali con particolare riguardo agli affidamenti di servizi ed ai contributi economici a persone fisiche e giuridiche (bonus elettr., contr.idrico, anf, am, 4+figli,fondo sociale affitti, conto retta, prestito onore, contr.ad associazioni). Dichiarazione ise/isee e controlli. 2) iniziative promosse ass.to pari opportunità e cooperazione internazionale. 3) sanità: polizia mortuaria ed organizzazione attività cimiteriali e contrattualistica per concessioni. Prevenzione randagismo e anagrafe canina. Autorizzazioni strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali. Progetti speciali: controllo di gestione; sito web comunale; accoglienza e coordinamento attività “stagisti” presso U.O.; progetto esumazioni.

Date (da –a)	dal 01 marzo 2000 – al 31 maggio 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Budrio – P.zza Filopanti 11 - 40054 Budrio (Bo)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istruttore amministrativo - cat. C 2 – Settore VII Servizio Servizi Sociali
Principali mansioni e	Ricevimento pubblico e rapporti con l'utenza. Istruttoria amm.va –contabile

responsabilità	su procedimenti e redazione atti e provvedimenti con particolare riguardo all'erogazione contributi economici e all'acquisto di beni e servizi. Gestione amm.va-contabile degli obiettori di coscienza in servizio presso il Comune e rapporti con l'Ufficio Naz. per il Servizio Civile ed il Distretto Militare. Coordinamento attività obiettori di coscienza in servizio presso i servizi sociali.
----------------	--

Date (da –a)	dal 14 aprile 1999 – al 29 febbraio 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Modena – Via Galaverna n.8 – 41100 Modena
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Addetto amministrativo - cat. C 1 – Gabinetto del Sindaco – Decentramento-Circoscrizione n.3
Principali mansioni e responsabilità	Sportello anagrafico e di stato civile: rilascio certificati/estratti, carte d'identità e dichiarazioni sostitutive, promozione autocertificazione. Ufficio relazioni con il pubblico: rilascio informazioni e ricevimento segnalazioni con inoltro agli uffici competenti. Attività circoscrizionali: adempimenti amm.vi-contabili inerenti le commissioni ass. sociale e attività sportive. Formazione, redazione e aggiornamento dell'elenco delle libere forme associative operanti nella circoscrizione

Date (da –a)	dal 02 novembre 1998 – al 10 aprile 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Treviso
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istruttore amministrativo - cat. C – Settore servizi demografici – Ufficio di stato civile
Principali mansioni e responsabilità	collaborazione nell'istruzione degli atti di nascita, morte e matrimonio; annotazioni e trascrizioni sui registri di stato civile; rilascio permessi di seppellimento; aggiornamento banche dati; ricerche d'archivio; sportello al pubblico: informazioni e rilascio certificati/estratti.

Date (da –a)	dal 29 giugno 1998 – al 28 agosto 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Treviso
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istruttore amministrativo - cat. C – Settore biblioteche
Principali mansioni e responsabilità	Attività di carattere amministrativo-contabile (procedure acquisto beni, protocollazione e archiviazione, gestione presenze del personale). Attività di carattere biblioteconomico (schedatura e registrazione dei quotidiani, dei periodici e dei diritti di stampa; redazione e inserimento nuove schede nei cataloghi della biblioteca; collaborazione nella redazione dell'indice dei nomi del catalogo dei manoscritti della Biblioteca Comunale di Treviso).

Date (da –a)	dal 01 ottobre 1997 – al 31 dicembre 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Budrio – P.zza Filopanti 11 - 40054 Budrio (Bo)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Addetto amministrativo- cat. C – Settore VII Servizio Ufficio scuola
Principali mansioni e responsabilità	Adempimenti amm.vi-contabili; 1)per acquisto beni per i servizi scolastici e rapporti con i fornitori; 2)per la realizzazione di attività extrascolastiche per bambini ed adolescenti.

Date (da –a)	dal 21 maggio 1997 – al 28 maggio 1997
Nome e indirizzo del	Comune di Casalecchio di Reno – Via dei Mille – 40033 Casalecchio di

datore di lavoro	Reno (Bo)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Messo comunale - cat. B – Ufficio elettorale
Principali mansioni e responsabilità	Distribuzione certificati elettorali

Date (da –a)	dal 08 luglio 1996 – al 07 gennaio 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castel San Pietro Terme – P.zza XX settembre n.4 - 40024 Castel San Pietro Terme (Bo)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo - cat. C – Ufficio scuola cultura
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione del Convegno Nazionale "Incontri con la Matematica n.10" (nov. 96), coordinamento e programmazione dell'attività del personale municipale coinvolto nell'iniziativa; adempimenti amm.vi-contabili per acquisto di materiale didattico, di arredi ed attrezzature scolastiche e per la refezione scolastica, cura dei rapporti con i fornitori

Date (da –a)	da luglio 1995 – a gennaio 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Didattico Santo Stefano – Via B.Gigli n.6 – 40100 Bologna
Tipo di azienda o settore	Ditta privata
Tipo di impiego	Insegnante materie umanistiche
Principali mansioni e responsabilità	insegnamento a gruppi o singoli per la preparazione di esami di maturità o universitari, lezioni di sostegno, consulenza didattica e di orientamento.

Date (da –a)	dal 20 giugno 1995 – al 19 luglio 1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Ginnasio Statale “L.Galvani” – Via Castiglione – 40100 Bologna
Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica statale
Tipo di impiego	Commissario per esami di maturità (a.s. 1994/95)
Principali mansioni e responsabilità	Esaminatore ambito disciplinare lingua e letteratura greca, lingua e letteratura latina.

Date (da –a)	dal 1986
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Insegnante materie umanistiche
Principali mansioni e responsabilità	lezioni di sostegno e di preparazione agli esami a studenti appartenenti a scuole di ogni ordine e grado

Altre esperienze lavorative

Date (da –a)	16 dicembre 2024
	Membro esperto commissione per valutazione selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato di un istruttore amministrativo contabile per l'ufficio di gabinetto del Sindaco del Comune di Sasso Marconi.

Date (da –a)	12 e 13 agosto 2024
	Membro esperto commissione per valutazione gara europea procedura aperta per l'affidamento dei servizi di refezione scolastica per i plessi

	scolastici del Comune di Sasso Marconi.
Date (da –a)	23 e 27 gennaio 2023
	Membro esperto commissione per valutazione avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse a partecipare alla co-progettazione e successiva realizzazione di interventi nell'ambito al contrasto alla povertà – Servizi Sociali UDP Unione dei Comuni Valli Reno, Lavino e Samoggia
Date (da –a)	24 ottobre 2022
	Membro esperto commissione per valutazione gara europea procedura aperta per l'affidamento dei servizi per adolescenti, giovani e di educativa territoriale del Comune di Sasso Marconi.
Date (da –a)	21 e 26 ottobre 2022
	Membro esperto commissione per valutazione procedura negoziata su rdo su merer per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà del Comune di Sasso Marconi e concessi in comodato d'uso.
Date (da –a)	14 luglio 2020
	Membro esperto commissione per valutazione partecipanti alla selezione per assunzione di un istruttore direttivo per ufficio staff del Sindaco di Sasso Marconi ai sensi dell'art.90 D.Lgs. 267/2000
Date (da –a)	17 e 22 giugno 2020
	Membro esperto commissione per valutazione procedura negoziata su rdo su merer per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà del Comune di Sasso Marconi e concessi in comodato d'uso.
Date (da –a)	11, 12 e 15 giugno 2020
	Presidente commissione per la valutazione inerente l'avviso di assegnazione delle botteghe di Borgo di Colle Ameno e di concessione temporanea degli spazi d'arte di Villa Davia a Sasso Marconi
Date (da –a)	3 e 5 giugno 2020
	Presidente commissione per valutazione procedura negoziata rdo su merer per l'affidamento della fornitura di materiale librario alle biblioteche dei Comuni dell'Unione dei Comuni Valli Reno Lavino e Samoggia
Date (da –a)	18 giugno 2019
	Membro esperto commissione per valutazione procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico di bambini/e delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie del Comune di Monte San Pietro per il periodo 2019/2020.
Date (da –a)	20 dicembre 2018
	Membro esperto commissione per valutazione partecipanti alla selezione pubblica riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui

	all'articolo 20 comma 2 D.Lgs. 75/2017 per la copertura a tempo indeterminato di un posto di istruttore amministrativo categoria C.
Date (da –a)	3 dicembre 2018
	Presidente commissione per valutazione procedura negoziata su rdo sul mepa per l'affidamento dell'esecuzione dei servizi cimiteriali nel Comune di Sasso Marconi.
Date (da –a)	18-20-21 settembre 2018
	Membro esperto commissione per valutazione procedura negoziata su rdo sul mepa per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà del Comune di Sasso Marconi e concessi in comodato d'uso.
Date (da –a)	23 agosto 2018
	Membro esperto commissione per valutazione procedura negoziata per l'affidamento triennale del servizio trasporto scolastico minori disabili di ASC Insieme Azienda Speciale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia.
Date (da –a)	29 maggio 2018
	Presidente commissione per valutazione procedura aperta per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi e delle strutture socio-ricreative e per il tempo libero site nel centro sportivo di Ponterivabella in Comune di Monte San Pietro (BO)
Date (da –a)	01 agosto 2017
	Membro esperto commissione per valutazione procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi giovanili per gli anni scolastici 2017/18 e 2018/19 presso il Comune di Zola Predosa (BO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione

Date (da-a)	da a.a.1988/1989 a a.a.1993/1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in lettere indirizzo classico Oggetto di studio: lingue e letterature classiche (greca antica e latina), storia e arte antica, lingua e letteratura italiana. Tesi di laurea in lingua e letteratura greca antica.
Qualifica conseguita	Dottore in lettere (laurea conseguita il 18 luglio 1994 con punti 110 e lode su 110)
Date (da-a)	da a.s.1982/1983 a a.a.1986/1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale "M. Minghetti" - Bologna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio materie curriculari secondo l'ordinamento vigente.
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica (con voti 58 su 60)

Formazione

Date (da-a)	Il 19 febbraio 2025 (4 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia – relatore Dott. Alberto Prampolini Dirigente Area Appalti dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Il D.Lgs. 209/2024 correttivo al Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023

Date (da-a)	Il 30 gennaio 2025 (4 ore corso on line) e 11 marzo 2025 (5 ore in presenza)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	SELF – Il Sistema di E-Lerning Federato per la PA in Emilia-Romagna (corso on line) e Fondazione ASPHI di Bologna (laboratorio in presenza)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Accessibilità ICT – percorso per dirigenti ed elevate qualificazioni previsto nel progetto PNRR 1.4.2

Date (da-a)	Il dal 28 aprile 2024 21 dicembre 2024
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	n. 3 Corsi: 1) Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023 2) Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione 3) Introdurre all'intelligenza artificiale

Date (da-a)	Il 26 luglio 2024 (4 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	SELF – Il Sistema di E-Lerning Federato per la PA in Emilia-Romagna
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	La prevenzione della corruzione e la trasparenza alla luce del nuovo PNA

Date (da-a)	Il dal 30 marzo 2024 al 21 aprile 2024
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	n. 13 Corsi: 1) Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione 2) Comunicare e condividere con cittadini, imprese e altre PA 3) Consapevolezza della Cybersecurity 4) Gestire dati, informazioni e contenuti digitali 5) Produrre, valutare e gestire documenti informatici 6) Proteggere i dati personali e la privacy 7) Proteggere i dispositivi 8) Corso RIFORMaMentis 9) Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale 10) Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale 11) Conoscere l'identità digitale 12) Erogare Servizi On Line 13) Conoscere gli Open Data

Date (da-a)	Il 22 aprile 2024 (4 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana G.A.R.I.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Novità introdotte dal nuovo sistema di gestione della contrattualistica pubblica

Date (da-a)	Il 20 febbraio 2024 (1:30 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	ASMEL Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli enti locali
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	FVOE 2.0: Nuove modalità operative per la verifica dei requisiti

Date (da-a)	Il 11 dicembre 2023 (corso on line 00:28 ore e questionario finale con esito positivo)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatori Avv. Guido Paratico e Avv. Nadia Corà – Entionline-Maggioli Spa
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Formazione Anticorruzione 2023 Corso n.15 - corso specifico Ufficio Turismo Cultura e Sport.

Date (da-a)	Il 5 dicembre 2023 (corso on line 1:28 ore e questionario finale con esito positivo)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatori Avv. Guido Paratico e Avv. Nadia Corà – Entionline-Maggioli Spa
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Formazione Anticorruzione 2023 Corso n.02 Corso base di primo livello in materia di anticorruzione – Aggiornamento formativo 2023: novità 2022-2023 in merito al processo di gestione del rischio di corruzione.

Date (da-a)	Il 15 novembre 2023 (2 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatori Avv. Guido Paratico e Avv. Nadia Corà – Entionline-Maggioli Spa
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Etica e il sistema dei valori – Etica applicata alle interrelazioni extra lavorative e gli incarichi, al contesto delle comunicazioni e dei contenuti sui canali social

Date (da-a)	Il 29 giugno 2023 (6 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Regione Emilia Romagna piattaforma SELF – Sistema di e-learning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia Romagna
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Percorso formativo dei lavoratori in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro – Art.37 D.Lgs.81/2008 - Aggiornamento

Date (da-a)	Il 2 marzo 2021 (5 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Formel srl – Milano – relatore Venturi Stefano (segretario generali EE.LL e professore a contratto di diritto privato dell'Università di Verona)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Le modalità di affidamento degli impianti sportivi comunali

dello studio	
Date (da-a)	Il 3 novembre 2020 (3 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Accademia della Pubblica Amministrazione – Città Metropolitana di Bologna
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Atti amministrativi. Corretta redazione, nullità e annullabilità dell'atto. L'art.21 octies e vizi di invalidanti. I procedimenti di secondo grado: annullamento, revoca e convalida.
Date (da-a)	Il 28 Maggio 2020 (1h30' ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia – relatore dott. Zurli (RSPP aziendale)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento per la sicurezza e l'emergenza sanitaria covid 19
Date (da-a)	Il 4 Aprile 2019 (5 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Unione dei comuni dell'Appennino Bolognese – relatore dott. Valter Laghi
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Piano Anticorruzione Anno 2019
Date (da-a)	Ottobre 2018 corso on line articolato in 7 unità didattiche e verifica finale svolte tra l'8 ottobre e il 15 ottobre 2018
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Unione dei comuni Valli del Reno Lavino Samoggia, corso erogato attraverso SELF Sistema di E-Learning Federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia Romagna
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di formazione generale in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro D.Lgs.81/08: unità didattiche la sicurezza e la salute come valore nella normativa attuale; introduzione alla valutazione dei rischi; organi di vigilanza, controllo e assistenza; verificata finale di apprendimento superato.
Date (da-a)	Il 26 marzo 2018 (durata 5 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Unione dei comuni dell'Appennino Bolognese – relatore dott. Valter Laghi
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Piano Anticorruzione Anno 2017 – Delibera n. 1208 del 2.11.2017
Date (da-a)	20 gennaio 2017 (durata 3 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	SIA – Unione dei Comuni Valli Reno, Lavino e Samoggia – relatrice dott.ssa Valeria Rossini (Injenia)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Formazione su uso di Google Drive
Date (da-a)	Il 19 e il 21 dicembre 2016
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Comitato di progetto e informazioni UPI Emilia Romagna – relatori Tiziano Tessaro e Stefano Orlandi
Principali materie/abilità	Le nuove forma di trasparenza amministrativa e i loro limiti – Il diritto di

professionali oggetto dello studio	accesso (civico e ordinario) e la pubblicazione nel sito web dell'Ente – La disciplina italiana ed europea in materia di privacy e protezione dei dati personali
------------------------------------	--

Date (da-a)	Il 4 maggio 2016 (durata 5 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Comunità Montana dell'Appennino Bolognese – relatore dott. Valter Laghi
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Nuovo Codice Appalti

Date (da-a)	Il 4 ottobre 2013 (durata 5 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Comunità Montana dell'Appennino Bolognese – relatore dott. Valter Laghi
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Fornitura Mepa Cig e Durc

Date (da-a)	Il 19 luglio 2013 (durata 5 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Comunità Montana dell'Appennino Bolognese – relatore dott. Valter Laghi
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Affidamento degli incarichi esterni ed interni dopo DL 95/12, L.190/12 e dopo la modifica dell'art.53 del 165

Date (da-a)	3 novembre 2009
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Ancitel – Rete dei Comuni Italiani
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Evoluzione normativa e applicativa del sistema SGAte.

Date (da-a)	Dal 21 maggio 2009 al 9 ottobre 2009 (durata 36 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Provincia di Bologna - Relatori Consigliere dott. Claudio Galateri e Consigliere dott. Umberto Realfonzo (TAR del Lazio)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Punti critici nelle procedure per gli appalti di forniture e servizi

Date (da-a)	Dal 27 febbraio 2008 al 7 maggio 2008 (durata 20 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatore Dott. Edoardo Barusso (Barusso Formazione e Consulenza Enti Locali – Latisana UD)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	L'atto e il procedimento amministrativo - L.241/1990

Date (da-a)	Il 20 dicembre 2007 (durata 5 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatore Dott. Edoardo Barusso (Barusso Formazione e Consulenza Enti Locali – Latisana UD)
Principali materie/abilità professionali oggi. studio	L'atto amministrativo: principi, tecniche di redazione e vizi

Date (da-a)	Il 7 marzo 2007 (durata 6 ore 30')
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatore Avv. Alberto Mischi (Studio Legale Associato Corinaldesi-Mischi di Bologna);
Principali materie/abilità	Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 12/4/2006 n.163

professionali oggetto dello studio	
Date (da-a)	Il 21 febbraio 2007 (durata 5 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatore Dott. Edoardo Barusso (Barusso Formazione e Consulenza Enti Locali – Latisana UD)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Accesso agli atti D.Lgs.241/1990
Date (da-a)	Il 13 ottobre 2006 (durata 6 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatore Dott. Gianni Sgaragli (Resp.le Settore Interventi e Servizi per la Casa del Comune di Bologna);
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Compilazione, gestione e controlli delle D.S.U. I.S.E.E. Corso Base
Date (da-a)	Il 7 luglio 2006 (durata 6 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatore Dott. Gianni Sgaragli (Resp.le Settore Interventi e Servizi per la Casa del Comune di Bologna);
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Politiche equitative e I.S.E.E. Definizione di tariffe personalizzate ai servizi a domanda individuale e di contributi economici alle persone indigenti
Date (da-a)	Il 13 maggio 2006 (durata 3 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatore Dott. Mistri (Giudice Tutelare del Tribunale di Bologna presso la Sezione staccata di Porretta Terme);
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	L'Amministratore di Sostegno – una nuova figura a favore delle persone con limitata autonomia
Date (da-a)	Il 10 maggio 2006 (durata 4 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Presso il Comune di Bologna – relatori vari.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	L'Amministratore di Sostegno – le esperienze per gli anziani in provincia di Bologna – L.6/2004
Date (da-a)	Il 7 novembre 2005 (durata 6 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Formel Scuola di Formazione per gli Enti Locali, relatrice Dott.ssa Stefania Passatempo (Comune di Imola-Resp.le Ufficio Contratti -Cimiteri)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	La gestione dei servizi funerari e cimiteriali nella Regione Emilia Romagna L.R. 19/2004
Date (da-a)	Il 26 gennaio 2005 (durata 3 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatore Ing. Vito Di Leo (Extendo s.a.s. Bologna).
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 – Codice in materia di protezione dei dati personali
Date (da-a)	Dal 7 aprile 2004 al 28 aprile 2004 (durata 12 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Ing. Vito Di Leo (Extendo s.a.s. Bologna)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Power Point 1

Date (da-a)	Dal 12 gennaio 2004 al 2 febbraio 2004 (durata 16 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatore Sig. Bruno Buriani (Extendo s.a.s. Bologna)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Excel 1
Date (da-a)	L' 11 dicembre 2003 (durata 4 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatore Dott. Andrea Garofani (Direttore Generale del Consorzio Servizi Sociali di Imola)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	La riforma dei servizi sociali: normativa nazionale e regionale
Date (da-a)	Dal 7 luglio 2003 al 30 luglio 2003 (durata 15 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatori Ing. Vito Di Leo e Sig. Bruno Buriani (Extendo s.a.s. Bologna)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Word 2
Date (da-a)	Il 14 novembre 2001 (durata 4 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatore Dott. C. Respighi (Resp.le progetto EURO Banca Agricola Mantovana)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento EURO
Date (da-a)	Il 25 ottobre 2001 (durata 3 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatrice Dott.ssa R. Perrotta (Segretario Gen.le del Comune di Sasso Marconi).
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	La qualità dei servizi pubblici
Date (da-a)	Il 13 giugno 2001 (durata 3 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatrice Dott.ssa R. Perrotta (Segretario Gen.le del Comune di Sasso Marconi).
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	La semplificazione amministrativa
Date (da-a)	Il 29 gennaio 2001 (durata 6 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Presso il Comune di Castel San Pietro Terme (Bo), relatori vari
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	La nuova legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (L. 8/11/00 n.328)
Date (da-a)	Da ottobre a dicembre 1999 (durata 24 ore)
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Relatori prof. Rovetto (Univ.di Parma) e dr. Ferrari (Comunicatori Associati Bologna)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione e relazione con il cittadino particolarmente difficile
Date (da-a)	Dal 27 settembre 1999 all'11 ottobre 1999 (durata 9 ore)

Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Presso il Comune di Modena, relatori vari
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Inserimento lavorativo per Neoassunti. Diritti e doveri dipendenti pubblici, organizzazione Comune di Modena; lettura busta paga.
Date (da-a)	1995-1996
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Wall Street Institute of Languages - Bologna
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di lingua inglese, livello raggiunto 9 Upper Waystage, Progress Test superati con punti 93/100 – 97/100 – 90/100 – 92/100 – 97/100.
Date (da-a)	Dall'11/10/1994 al 10/11/1994
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	FS s.p.a. Divisione Informatica - Bologna
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di informatica di base per Windows.
Date (da-a)	1984
Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione	Istituto Scheidegger-Como – agenzia di Bologna
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso professionale di dattilografia e pratica commerciale esame finale superato con punti 85 su 100.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Data 01 ottobre 2025

**Roberto Demaria
documento firmato digitalmente**