



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

RELAZIONE PERFORMANCE (P.I.A.O) ANNO 2024

*Validata dal Nucleo di Valutazione Sovracomunale in data 6 Giugno 2025
Approvata in Giunta dell'Unione con atto n. 40 del 9 Giugno 2025.*



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

Funzioni regionali delegate all'Unione:

- Vincolo idrogeologico
- Forestazione
- Difesa suolo
- Programmazione fondi montagna
- Sviluppo aree montane
- Gestione raccolta funghi
- Progettazione
- Sismica

Funzioni in Unione di servizi comunali associati :

- Controllo di Gestione (implementazione)
- Servizio Personale Associato
- Servizio Informatico Associato (SIA)
- Protezione Civile Associata (UPCU)
- Servizio Sociale associato e Coordinamento pedagogico
- Servizio Associato Gare,
- Polizia Locale – Corpo Unico “Reno Lavino” - Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Zola Predosa e Coordinamento d’Ambito e Ufficio Unico Violazioni
- Pianificazione urbanistica sovracomunale – UDP (coordinamento)
- SUAP – Attività produttive (in fase di studio non attivato)



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA



Unione dei Comuni
Valli del Reno, Lavino e Samoggia

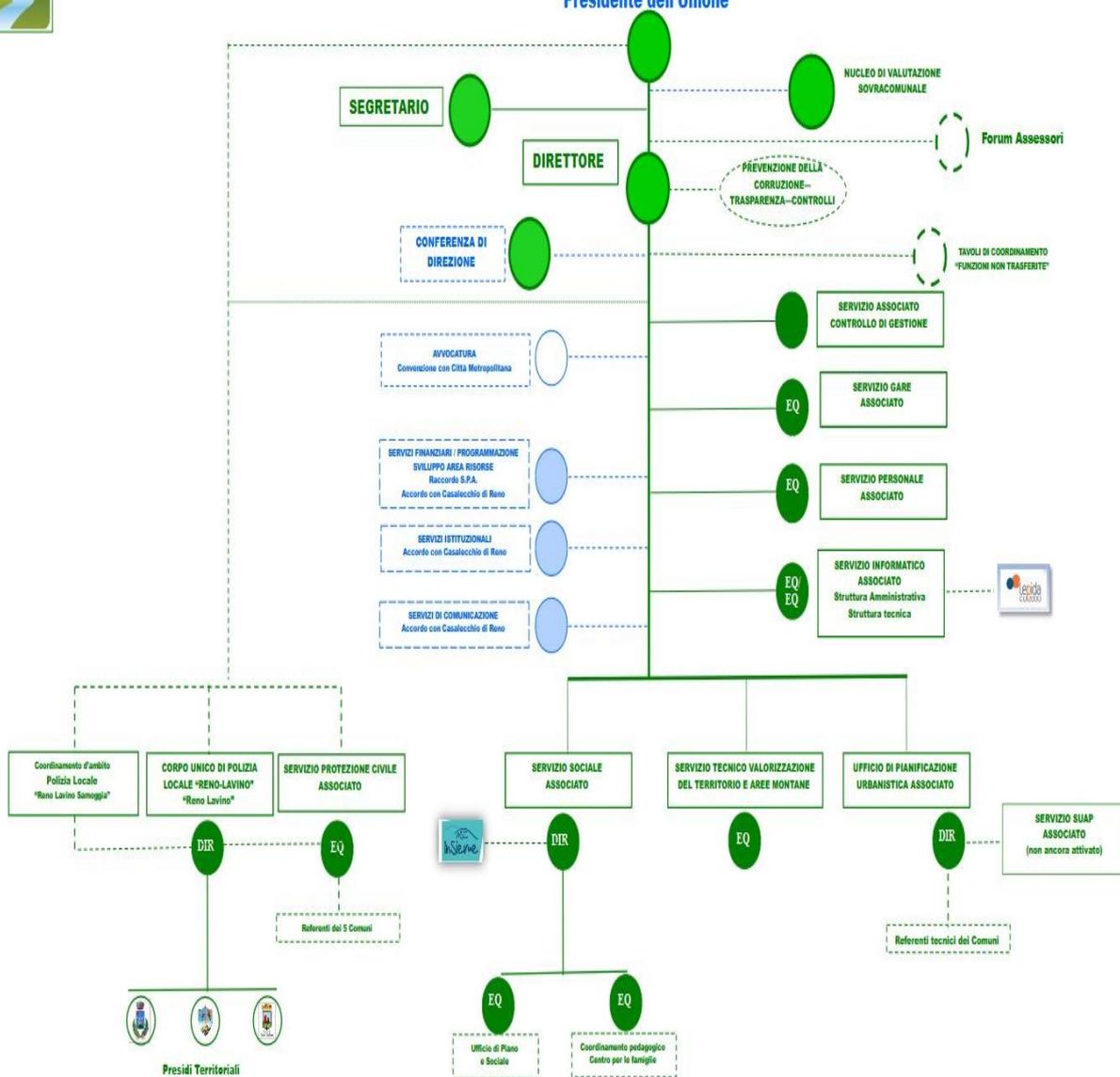
Giunta dell'Unione



Consiglio dell'Unione

MACRO ORGANIZZAZIONE

Presidente dell'Unione



SERVIZIO ASSOCIATO



TAVOLI DI COORDINAMENTO



Accordo con Casalecchio di Reno



Convenzione con Città Metropolitana



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

RELAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2024

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI

Ambiti di valutazione

La valutazione della performance dei dipendenti riguarda due principali ambiti:

- **Risultati conseguiti** misurati attraverso gli indicatori di performance del Servizio di appartenenza: Peso assegnato 30% (pari a 30 punti)
- Comportamenti organizzativi agiti nell'esercizio dei compiti assegnati: Peso assegnato 70% (pari a 70 punti)

Ogni Responsabile ha provveduto a redigere la valutazione sulla base del Verbale del nucleo sovracomunale .

VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Ambiti di valutazione

La misurazione e la valutazione della performance individuale delle Posizioni Organizzative è collegata ai **Risultati conseguiti**, misurati attraverso gli indicatori di performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità, e ai **Comportamenti organizzativi** agiti nell'esercizio del ruolo attribuito con il conferimento dell'incarico e definito nel job-profile (descrizione del profilo associato allo specifico ruolo organizzativo).

Il peso assegnato ai risultati conseguiti corrisponde al 40% mentre quello assegnato ai comportamenti organizzativi corrisponde al 60%.

Tutti i Responsabili hanno consegnato idonea relazione di rendicontazione per l'anno 2024



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIRIGENTI

Ambiti di valutazione

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dirigente è collegata ai Risultati conseguiti e alle Competenze professionali e manageriali espresse.

Tenendo conto che si tratta di figure dirigenziali, in grado di incidere in modo “sostanziale” sul raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi, grazie al ruolo e alle funzioni loro assegnate, al primo ambito di valutazione è dato un peso pari al 60% del punteggio complessivo della valutazione, mentre al secondo un peso pari al 40%.

Tutti i Dirigenti hanno consegnato idonea relazione di rendicontazione per l'anno 2024

CUG SOVRACOMUNALE

Si prende atto della relazione del CUG Sovracomunale pubblicata nell'apposita sezione del sito dell'Ente

SISTEMA DEI CONTROLLI E TRASPARENZA

Si prende atto del corretto funzionamento del sistema dei controlli interni e e della Trasparenza



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

REPORT ORGANIZZATIVO ANNO 2024

Report intero anno PIAO – Performance 2024

Direzione/Segreteria Generale

Servizio Finanziario

Servizio Pianificazione Urbanistica Associato

Servizio Personale Associato

Servizio Informatico Associato

Servizio Tecnico Montano

Corpo Unico Polizia Locale

Servizio Gare Associato

Servizio Protezione Civile

Servizio Sociale Associato

PIAO 2024 – Monitoraggio intero anno 2024 – REPORT ORGANIZZATIVO SINTETICO 3 Aprile 2025

Direzione / Segreteria Generale	Responsabile	Daniele Rumpianesi	Assessore	Report sintetico	% Performance organizzativa	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione e sviluppo delle attività di supporto degli organi istituzionali dell'Unione.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Le attività si sono svolte regolarmente in base alla programmazione su base mensile	100	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Coordinamenti della Conferenza di Direzione e del gruppo dei Responsabili dell'Unione. Coordinamento dei diversi tavoli di lavoro dell'Unione.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	La Conferenza si è riunita su base settimanale.		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione Piano delle partecipate dell'Ente.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Si sono adottati tutti gli atti previsti dall'ordinamento.		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Coordinamento attività legale dell'Ente.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Si è tenuto il raccordo con l'Avvocatura metropolitana.		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Redazione e Gestione PIAO: ciclo della performance, aggiornamento e integrazione del DUP, gestione e sviluppo del sistema di programmazione, Piano anticorruzione e trasparenza.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Si è confermato il coordinamento di tutti gli strumenti di programmazione tra Unione e Comuni.		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione dei Bilanci dei Servizi Associati.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Si sono confermati i singoli bilanci di Servizio che rappresentano la programmazione economica e di controllo della spesa.		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione e sviluppo dell'organizzazione dell'Unione e sviluppo di nuove funzioni e attività da gestire in forma associata.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Si sono analizzate le attività dei Servizi associati e in alcune aree si sono sviluppate nuove attività (PL).		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Raccordo con RER, gestione PRT e Città Metropolitana, fondi regionali PRT e Piano Strategico Metropolitan e PNRR.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Si è partecipato a tutti i tavoli di lavoro sovraordinati e si è presentata la domanda sul PRT che è stata finanziata.		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Attività Unione Nazionale Comuni e Comunità Montane (UNCHEM) e ANCI.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Si è partecipato agli incontri e si è assunto il ruolo di coordinamento tecnico		
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	SUPPORTO OPERATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALE PER RINNOVO AMMINISTRAZIONI		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Con gli Amministratori uscenti si sono creati momenti informativi e conoscitivi delle procedure regolamentari e statutarie. In particolari si sono prodotti documenti operativi tra cui la relazione di fine mandato. Con i nuovi amministratori oltre alla redazione degli atti di insediamento si sono fatti momenti di confronto e di allineamento sia di natura istituzionale che organizzativa . A settembre tutti gli organi sono stati formalmente insediati.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	DEFINIZIONE NUOVA MACRO ORGANIZZAZIONE ENTE A SEGUITO RINNOVO AMMINISTRATIVO		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Si sono analizzate le linee di mandato della nuova Giunta e contestualmente si è avviato un lavoro, con tutti i servizi dell'Unione, di revisione dei funzioni-grammi. Sono stati aggiornati i documenti di sistema e quindi la macro organizzazione. L'atto di macro organizzazione è stato approvato in Giunta.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	DEFINIZIONE PROCEDURE INDIVIDUZIONE NUOVI RESPONSABILI A SEGUITO RINNOVO AMMINISTRATIVO		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Si è data applicazione alla regolamentazione interna aggiornando i job profile di ogni servizio. Con il Nucleo di valutazione si è ridefinita la pesatura delle responsabilità. Dopo l'approvazione in Giunta si sono aperti i bandi e sviluppati i colloqui previsti. Tutti i responsabili sono stati formalmente incaricati dal presidente entro l'anno .	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	REVISIONE DUP UNIONE IN RELAZIONE AL NUOVO DOCUMENTO DI MANDATO		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Dopo l'approvazione delle linee di mandato ogni servizio ha segnalato alla direzione eventuali necessarie modifiche o aggiornamenti al Dup. Si è sviluppata una sessione di Giunta per la verifica del Dup e quindi sono state fornite le linee operative per la redazione finale. Il Dup è stato approvato nei termini prima dalla Giunta e poi dal Consiglio dell'Unione.	100	

VALUTAZIONE
PERFORMANCE
SERVIZIO

100



Servizio Finanziario, economato e patrimonio	Responsabile	Battistini Fabiana	Assessore	Report sintetico	% Performance organizzativa	30
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Migliorare la gestione di bilancio, rendiconto, tesoreria e adempimenti obbligatori.		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	L'attività è stata svolta in linea con la programmazione.	100	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Presidiare le attività dei trasferimenti delle quote comunali, Supporto ai Servizi Finanziari dei Comuni per i bilanci di servizio.		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	L'attività è stata svolta in linea con la programmazione.		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione delle variazioni di bilancio e delle diverse fasi di gestione contabile.		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	L'attività è stata svolta in linea con la programmazione.		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione dei flussi ASC, Inventariato e Patrimonio.		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	L'attività è stata svolta in linea con la programmazione.		
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	MONITORAGGIO TEMPI DI PAGAMENTO		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	L'attività è stata svolta in linea con la programmazione.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	MONITORAGGIO TEMPI DI PAGAMENTO		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	L'attività è stata svolta in linea con la programmazione.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	MONITORAGGIO TEMPI DI PAGAMENTO		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	L'attività è stata svolta in linea con la programmazione.	100	
VALUTAZIONE PERFORMANCE SERVIZIO					100	

Ufficio di Pianificazione Urbanistica	Responsabile	Pierre Passarella	Assessore	Report sintetico	% Performance organizzativa	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Pianificazione urbanistica generale dei Comuni.		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	In linea con la programmazione	100,0	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	COORDINAMENTO AZIONI PAESC NEL NUOVO PUG		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	<u>Individuazione azioni ambientali riferite allo sviluppo urbano:</u> Gli Obiettivi della Strategia per la Qualità Urbana ed Ecologico-Ambientale del PUG intercomunale assunto a marzo 2024 sono strettamente correlati alle strategie del PAESC, sviluppate soprattutto dalle azioni dell'Obiettivo strategico n. 1: "Elevare la qualità ecologica del territorio e la resilienza ai cambiamenti climatici". <u>Definizione indice ambientale di qualità per progetti urbani (RIE):</u> nel Dicembre 2024 è stato affidato il servizio di definizione dell'indice di Riduzione dell'Impatto Edilizio (R.I.E.) da allegare al Regolamento Edilizio. L'attività è in corso e prosegue nel 2025. <u>Monitoraggio PAESC:</u> il 2° Monitoraggio è stato avviato nell'autunno 2024, coinvolgendo i Comuni e gli Enti gestori esterni detentori dei dati. L'attività consiste nell'aggiornamento dell'inventario delle emissioni e nella valutazione dell'efficacia delle azioni rispetto al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PAESC. L'attività è in corso e prosegue nel 2025.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	ELABORAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE DEGLI ACCORDI OPERATIVI		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	<u>Definizione del sistema di valutazione:</u> il sistema di valutazione è stato presentato nell'incontro plenario dell'UdP del 30/01/2024. Il PUG intercomunale, completo del sistema di valutazione definito dal Capitolo 4 della Strategia e dal Titolo III della Disciplina, è stato assunto dalle Giunte Comunali il 18/03/2024. E' in corso il suo affinamento, anche in considerazione delle osservazioni pervenute. <u>Definizione degli indicatori e delle soglie dell'indice fondiario (soglie di sostenibilità):</u> il PUG intercomunale assunto dalle Giunte Comunali il 18/03/2024 definisce gli indicatori e le soglie di sostenibilità del sistema di valutazione al Capitolo 4 della Strategia e al Titolo III della Disciplina. E' in corso il suo affinamento, anche in considerazione delle osservazioni pervenute. <u>Verifica tramite simulazioni del sistema:</u> Prima dell'assunzione del piano (Febbraio 2024) e nel corso del successivo deposito (Giugno-Luglio 2024) sono stati fatti incontri di simulazione su 3 casi studio comunali per raccogliere segnalazioni utili ad affinare il modello. E' in corso il suo approfondimento, anche in considerazione delle osservazioni pervenute.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	ASSUNZIONE PUG		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	<u>definizione Quadro conoscitivo diagnostico:</u> Il PUG intercomunale, completo del Quadro Conoscitivo Diagnostico, è stato assunto dalle Giunte Comunali il 18/03/2024. E' in corso la sua integrazione, anche in considerazione delle osservazioni e dei contributi degli Enti esterni pervenuti. <u>Elaborazione Strategia:</u> Il PUG intercomunale, completo della Strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale (corredata dalle tavole dello schema di assetto strategico), è stato assunto dalle Giunte Comunali il 18/03/2024. E' in corso il suo affinamento, anche in considerazione delle osservazioni pervenute. L'Ufficio di Piano e i consulenti incaricati degli aspetti specialistici del PUG, hanno recepito le modifiche richieste dai Comuni nei mesi di gennaio e febbraio 2024. Elaborati del PUG consegnati a marzo ai Comuni per l'assunzione nelle rispettive Giunte Comunali, avvenuta in data 18/03/24 <u>Predisposizione Valsat:</u> Il PUG intercomunale, completo della Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale - Valsat, è stato assunto dalle Giunte Comunali il 18/03/2024. La Valsat del PUG assunto a marzo 2024 contiene al capitolo 7 gli indicatori di monitoraggio.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	CONDIVISIONE STRUMENTI PROGRAMMATORI CON NUOVI AMMINISTRATORI		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	<u>Formazione ai nuovi amministratori sul Paesc e sul PUG:</u> Svolto in data 09/02/2024 incontro di formazione per Amministratori e Tecnici dal titolo: "Dal Paesc al PUG: la pianificazione ambientale in ambito unionale" con 3 focus su: inquadramento giuridico sulla pianificazione di settore in materia ambientale, obiettivi del PAESC e strumenti operativi, sviluppo delle tematiche ambientali del PAESC nella strategia e disciplina del PUG. Svolto in data 22/07/24 primo incontro con i nuovi amministratori di illustrazione del PUG assunto e in data 14/10/24 primo incontro di insediamento del Forum Ambiente, Energia e PAESC, nel quale sono stati presentati gli impegni assunti con l'adesione al Patto dei Sindaci e le due attività in corso per il monitoraggio del PAESC e il progetto FESR Transizione energetica.	100	
VALUTAZIONE PERFORMANCE SERVIZIO					100	

Servizio Personale Associato SPA	Responsabile	Serena Stanzani	Assessore	Report sintetico	% Performance organizzativa	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Supportare gli Enti nella pianificazione dei fabbisogni del personale, nel monitoraggio dei tetti di spesa e nello sviluppo di nuove gestioni associate.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	In linea con la programmazione	100	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione del personale		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	In linea con la programmazione		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Predisporre analisi di prospettiva per miglioramento programmi di gestione presenze e stipendi.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	In linea con la programmazione		
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	ATTUAZIONE CONTRATTO DECENTRATO SOVRACOMUNALE SOTTOSCRITTO IL 5 DICEMBRE 2023		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Fra fine febbraio e i primi del mese di marzo 2024 sono stati emanati gli avvisi relativi alle procedure selettive per l'attribuzione dei differenziali stipendiali all'interno delle Aree per tutti gli Enti dell'Unione, al fine di raccogliere eventuale documentazione integrativa rispetto a quella già contenuta nei singoli fascicoli personali dei dipendenti. Le procedure hanno interessato complessivamente 284 dipendenti, suddivisi nei vari Enti. I nuovi criteri introdotti dal CCNL 16/11/2022 e dal CDI 5/12/2023 hanno comportato l'esame di ogni singolo fascicolo dei suddetti dipendenti, per reperire la documentazione ivi contenuta, nonché l'esame di quanto pervenuto in risposta all'avviso. Supporto agli Enti per l'applicazione della disciplina delle indennità di specifiche responsabilità e indennità di funzione, sempre secondo i criteri concordati nel CDI 5/12/2023.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	POTENZIAMENTO DEL COORDINAMENTO INTERNO AREA ECONOMICA ANCHE IN RIFERIMENTO AL TURN OVER		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Nel 2024 è stata ulteriormente sviluppata l'implementazione del lavoro in team, inteso come modalità per esaminare insieme le novità normative e procedurali (interventive in maniera frequente nel corso dell'anno) e definire come darvi applicazione, nonché per condividere le prassi delle attività mensili da svolgere. Nel corso dell'anno si sono svolti complessivamente <i>16 incontri</i> del gruppo di lavoro, dei quali 10 nel primo semestre (di cui 4 per organizzare le attività per le certificazioni uniche), e 6 nel secondo semestre. Gli incontri del team hanno avuto come oggetto anche la condivisione delle conoscenze rispetto alle attività richieste per ciascun Ente, al fine di favorire un miglior coordinamento delle attività e migliorare le prassi in uso, al fine di sviluppare anche un proficuo supporto per la nuova collega, che ha potuto così apprendere in tempi ragionevoli le attività routinarie.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	REVISIONE REGOLAMENTI IN MATERIA DI PERSONALE		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Revisione e aggiornamento: Regolamento Unico per la disciplina degli incarichi esterni svolti dal personale dipendente; Regolamento unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni. Il Regolamento sul lavoro agile è stato oggetto di analisi nel 2024	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	SVILUPPO PROPOSTA DI PIANO FORMATIVO UNITARIO SU PIATTAFORMA INTERACTA		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	E' stata effettuata, <i>nei tempi previsti</i> dall'obiettivo assegnato, una ricognizione complessiva dei pacchetti già presenti sulla piattaforma, Sono stati analizzati, <i>nei tempi previsti</i> dall'obiettivo assegnato, ulteriori percorsi formativi per creare i collegamenti all'interno della piattaforma, ad es. il collegamento con la piattaforma Self della Regione Emilia Romagna, fruibile gratuitamente in forza della convenzione sottoscritta dall'Unione, a nome di tutti gli Enti aderenti, per i corsi sulla sicurezza e in materia di anticorruzione. E' inoltre stata verificata la possibilità di caricamento nella piattaforma di percorsi formativi registrati, a beneficio di tutti gli utenti, nonché del collegamento con Syllabus. E' stata definita, <i>nei tempi</i> , l'architettura complessiva della piattaforma (in collaborazione con il Servizio Informatico) integrata anche con i percorsi formativi per i neo assunti.	100	

VALUTAZIONE
PERFORMANCE
SERVIZIO

100



Servizio Informatico Associato SIA	Responsabile	Enrico Vegetti	Assessore	Report sintetico	% Performance organizzativa	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Descrizione obiettivo: Attivazione applicazione WebGis per gestione informazione alberi ad alto fusto sul territorio dei Comuni dell'Unione (OBIETTIVO STRALCIATO IN SEDE DI MONITORAGGIO) OBIETTIVO ANNULLATO		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	OBIETTIVO STRALCIATO IN SEDE DI MONITORAGGIO	100	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Formazione interna per la qualificazione e la specializzazione delle risorse umane.		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	Individuazione di una proposta formativa inerente il nuovo codice appalti ed in particolare la parte II "Digitalizzazione ciclo di vita dei contratti" e formazione n. 1 dipendente EQ + 1 dipendente amministrativo: il corso individuato è "SATER 4.0 - la nuova piattaforma certificata e interoperabile" e i dipendenti formati sono stati 2 (1 responsabile EQ + 1 amministrativo) per 3,5 ore cad per un totale di 7 ore.		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Aggiornamento misure minime di sicurezza		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	In linea con la programmazione		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Redazione piano fabbisogno Comuni 2023-2024		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	Verifica numero postazioni di lavoro su tutti gli Enti dell'Unione che hanno ancora windows 10 su cui effettuare l'upgrade a windows 11 o sostituzione delle macchine che non lo supportano: la verifica è stata completata Predisposizione di programma biennale 2024-2025 di acquisti per la sostituzione delle macchine: il programma è stato redatto		
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	MIGRAZIONE IN CLOUD SUITE SOFTWARE JENTE		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	Migrazione in Cloud della suite software Jente (Segreteria e Protocollo), Contabilità, Controllo di Gestione per tutti gli Enti dell'Unione (5 Comuni + Unione + Società in House Adopera + Azienda Speciale Asc Insieme) Obiettivo previsto: migrazione in Cloud di tutti i software entro Settembre 2024 → Obiettivo raggiunto: migrazione completata nel mese di Aprile 2024 (100%) Obiettivo previsto: 9 enti su 9 utilizzano le procedure in cloud → obiettivo raggiunto 9 enti su 9 utilizzano le procedure in Cloud (100%) Numero incontri di coordinamento con la software house effettuati (dato solo statistico): 4	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	ATTIVAZIONE DISASTER RECOVERY COMPRENSIVA DI TEST E DISMISSIONE SOFTWARE OBSOLETI PRIVI DI AGGIORNAMENTI DI SICUREZZA		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	Supporto, ricezione e verifica del piano di disaster recovery la cui stesura è previsto che venga realizzata da un fornitore esterno Il piano di Disaster Recovery è stato ultimato e verificato. Rimane solo da dividerne il contenuto con il Tavolo Transizione Digitale e successivamente con la Conferenza di direzione, anche al fine di descrivere i ruoli all'interno del piano → obiettivo raggiunto (100%) Attivazione sito Disaster Recovery e simulazione attivazione disaster recovery	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	RIORGANIZZAZIONE INTERNA PER CONDIVISIONE COMPETENZE TECNICHE DI GESTIONE DI SOFTWARE OPENSOURCE SVILUPPATI INTERNAMENTE E PUBBLICAZIONE CODICI SORGENTE E APPLICATIVI SUI CATALOGHI PREVISTI DA AGID PER IL RUISO DA PARTE DI ALTRE PA		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	Nel documento denominato "Elenco software open source by sia" sono state elencate sia le persone da formare che i software sviluppati internamente in formato opensource, su cui le persone debbono essere formate	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	ATTIVAZIONE NUOVA INTRANET UNIONE E COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO TRAMITE PIATTAFORMA INTERACTA		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	Predisposizione all'interno della piattaforma Interacta delle Home, e relativa profilazione utenti, in modo che siano disponibili successivamente al personale predisposto alla creazione e ubicazione dei contenuti Obiettivo previsto: predisposizione n. 2 home → obiettivo raggiunto: n. 2 home predisposte (100%) Formazione e supporto al personale non appartenente al SIA obiettivo previsto: formazione di almeno n. 3 persone → obiettivo raggiunto: n. 3 persone formate (100%)	100	
VALUTAZIONE PERFORMANCE SERVIZIO					100	

Servizio tecnico, valorizzazione del territorio e aree montane e Sismica	Responsabile	Sandro Bedonni	Assessore	Report sintetico	% Performance organizzativa	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni di cui alla legge regionale 4 settembre 1981 n. 30 e al Regolamento forestale.		Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti	Le attività si sono svolte regolarmente. Monitoraggio attività mediante relazione	100	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni in materia di vincolo idrogeologico di cui al Regio decreto legge 30 dicembre 1923 n. 3267 e al Regio decreto 16 maggio 1926 n. 1126.		Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti	Le attività si sono svolte regolarmente. Monitoraggio attività mediante relazione		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione della disciplina per la raccolta funghi epigei spontanei di cui alla legge regionale n. 6 del 02/04/1996.		Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti	Le attività si sono svolte regolarmente. Monitoraggio attività mediante relazione		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione delle funzioni sismiche.		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	Le attività si sono svolte regolarmente. Monitoraggio attività mediante relazione		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria finalizzati alla tutela e riproducibilità della risorsa idrica, di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 933 del 09/07/2012.		Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti	Le attività si sono svolte regolarmente. Monitoraggio attività mediante relazione		
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	REDAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DI INVESTIMENTO 2024-2026 E ATTUAZIONE ANNUALITÀ 2024		Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti	Con determinazione regionale n. 6143 del 26/03/2024 la Regione ha provveduto al riparto e assegnazione dei fondi regionali montagna agli enti beneficiari. Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 8 del 22/04/2024 è stato approvato il programma triennale di investimento 2024-2026 (è stato pertanto rispettato il termine di 90 giorni). Con nota protocollo 13124 del 06/05/2024 il programma è stato trasmesso alla Regione per la verifica ed approvazione. Per tutti i 5 interventi inclusi nell'annualità 2024 del Programma triennale di investimento 2024-2026 sono state indette le gare d'appalto, aggiudicati i lavori, stipulato i contratti e consegnato i lavori.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DIVERSI TRATTI DI STRADE COMUNALI NEL TERRITORIO MONTANO		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	Con determinazione regionale n. 7971 del 18/04/2024 la Regione ha provveduto al riparto e assegnazione dei fondi regionali montagna agli enti beneficiari. Con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 14 del 29/07/2024 è stata approvata la variazione di bilancio con l'inserimento del finanziamento. Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 60 del 29/07/2024 è stato approvato il progetto esecutivo (è stato pertanto rispettato il termine di 150 giorni). Con nota protocollo 22740 del 01/08/2024 gli atti sono stati trasmessi alla Regione per l'approvazione e per la concessione e l'impegno del finanziamento. Con determinazione regionale n. 16878 del 21/08/2024 (pervenuta il 27/08/2024) la Regione ha approvato il progetto e concesso ed impegnato il finanziamento Con determinazione n. 450 del 02/09/2024 è stata indetta gara per l'appalto dei lavori mediate procedura negoziata. Con determinazione n. 633 del 28/11/2024, dopo le verifiche di legge, sono stati aggiudicati i lavori in appalto. Contratto d'appalto stipulato il 16/12/2024 protocollo 36727. Consegna dei lavori avvenuta il 16/12/2024 con verbale in pari data.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	PIANO PER LO SVILUPPO DI COMPETENZE TRASVERSALI PER SUPPORTO AI COMUNI IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROGETTUALITÀ		Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti	Redatto un documento progettuale di analisi e proposte	100	

<p>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</p>	<p>MONITORAGGIO CUSTOMER DEL SERVIZIO</p>	<p>Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti</p>	<p>Al termine della consulenza ogni collega potrà rendere nota agli utenti la possibilità di compilare il “Questionario di gradimento” (predisposto con MODULI GOOGLE) reperibile sul sito dell’Unione. A più di 2 anni dalla sua implementazione e in base ai dati raccolti (da settembre 2022 a dicembre 2024), si rileva che il sistema viene utilizzato, nella maggioranza dei casi, dai tecnici che hanno necessità di contattare l’Ufficio Sismica, mentre per l’Ufficio Forestazione e Vincolo Idrogeologico permane la preferenza a utilizzare i sistemi tradizionali diretti (telefono e/o mail), più in dettaglio: <ul style="list-style-type: none"> • richieste pervenute all’Ufficio Forestazione: 1 • richieste pervenute all’Ufficio Vincolo Idrogeologico: 3 • richieste pervenute all’Ufficio Sismica: 46 Per quanto riguarda il questionario di gradimento non pare rivesta prioritaria importanza da parte dell’utenza perché il suo utilizzo da settembre 2022 a dicembre 2024 si è limitato a 3 valutazioni da parte degli utenti (peraltro con livello di punteggio massimo)</p>	<p>100</p>	
<p>VALUTAZIONE PERFORMANCE SERVIZIO</p>			<p>100</p>		

Corpo Unico di Polizia Locale	Responsabile	Stefano Bolognesi	Assessore	Report sintetico	% Performance organizzativa	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione servizi in forma unificata per tutto il personale confluito nel Corpo Intercomunale "Reno Lavino" con attivazione della funzione associata.		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	Dopo l'integrazione del personale avvenuta con la costituzione del Corpo Unico si è potuto procedere alla gestione unificata dei servizi che ha permesso di standardizzare le procedure operative e migliorare il coordinamento interno. La funzione associata ha consentito una maggiore flessibilità nell'impiego delle risorse umane, ottimizzando la copertura dei turni e garantendo una presenza capillare sul territorio.	100	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Coordinamento delle 3 Polizie Locali dei territori dell'Unione dei Comuni.		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	Il coordinamento tra le Polizie Locali ha portato a un miglioramento della sinergia tra i diversi territori dell'Unione. Sono stati attivati protocolli operativi comuni, con particolare attenzione alla selezione del personale e alla gestione dell'Ufficio Violazioni Associato. La centralizzazione delle informazioni ha facilitato la condivisione di dati e strategie di intervento.		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Azioni per "portare" la Polizia Locale tra la gente per un servizio di comunità.		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	Durante l'anno sono state intensificate le attività di prossimità attraverso il presidio dell'Ufficio Mobile, incontri pubblici, progetti educativi nelle scuole e l'accurata gestione della comunicazione con i cittadini. Le attività sono state svolte nell'intento di rendere la Polizia Locale un punto di riferimento accessibile e presente nelle dinamiche quotidiane delle comunità.		
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	DEMATERIALIZZAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN CAPO ALL'UFFICIO VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE ASSOCIATO		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	Il processo di digitalizzazione delle pratiche amministrative è stato avviato e svolto riducendo l'uso della carta e velocizzando le procedure. L'implementazione di piattaforme informatiche ha migliorato l'efficienza nella gestione delle sanzioni, permettendo una maggiore trasparenza e tracciabilità delle posizioni.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	DEMATERIALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI INFORTUNISTICA STRADALE E POLIZIA GIUDIZIARIA		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	Grazie all'adozione di software specifici e strumenti digitali, le attività di rilevazione degli incidenti stradali e la gestione delle indagini di polizia giudiziaria sono state ottimizzate. Questo ha permesso di ridurre i tempi di lavorazione, migliorare la qualità della documentazione e agevolare la trasmissione delle informazioni agli enti competenti. Nel processo sono stati coinvolti tutti gli operatori che hanno innalzato la loro professionalità, apprendendo l'ordinario utilizzo dei dispositivi informatici nel servizio di pattuglia esterna.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI COMANDO		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	L'anno 2024 ha visto una riorganizzazione del gruppo di comando con una ridefinizione delle responsabilità, dei compiti assegnati e soprattutto del ruolo organizzativo. Sono stati implementati strumenti di comunicazione e coordinamento per migliorare la gestione delle emergenze e delle attività operative. In tal senso la formazione del personale è stata un punto chiave per garantire un comando efficace e reattivo	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	RAFFORZAMENTO DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	L'attività di controllo del territorio è stata potenziata attraverso un incremento delle pattuglie, sia in orario diurno che notturno, e grazie all'uso di tecnologie di sorveglianza avanzate. L'implementazione dell'utilizzo degli impianti tecnologici nelle attività operative come telecamere, strumenti di lettura targhe e sistemi di monitoraggio ha consentito un'azione più tempestiva ed efficace nella prevenzione e repressione degli illeciti. Sono stati inoltre attivati servizi straordinari in risposta a segnalazioni specifiche dei cittadini.	100	
VALUTAZIONE PERFORMANCE SERVIZIO					100	

Servizio Associato Gare	Responsabile	Barbara Bellettini	Assessore	Report sintetico	% Performance organizzativa	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Raccordo tra l'attività del SAG in materia di programmazione, bilancio e l'attività degli Enti in medesimo ambito.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	In linea con la programmazione	100	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Consolidamento della trasparenza nella gestione della gara e controllo sull'operato delle Commissioni di gara - Obiettivo di consolidamento e maggiore raccordo con anticorruzione dei diversi Enti.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Gli incontri con i referenti si sono svolti regolarmente. Sono state implementate le voci relative alla trasparenza sul sito. Le commissioni di gara vengono nominate secondo le regole definite.		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Consolidamento delle procedure e della modulistica di gara - le procedure telematiche.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Le procedure sono state effettuate correttamente con modulistica di gara standard per tutti i servizi. Per l'utilizzo di procedure telematiche sono state effettuate, a richiesta, dei momenti di formazione.		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Perfezionare la programmazione dei procedimenti, nel rispetto delle tempistiche legate ai bilanci di previsione e di assestamento degli Enti.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Gli incontri si sono svolti regolarmente.		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Verifica del regolamento in essere di funzionamento del servizio.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Formulate diverse nuove proposte presentate alla Conferenza di direzione ed alla Giunta. L'obiettivo è condizionato dai correttivi al Codice e deroghe per PNRR		
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	RISPETTO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA DELL'ANNO E DIMINUZIONE DEI TEMPI DI USCITA SINGOLA PROCEDURA		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Si è condiviso il prospetto annuale della programmazione del Servizio, redatto dal Servizio stesso con la supervisione dei distaccati, con la Conferenza di Direzione dopo averlo reso definitivo. Per quanto riguarda le procedure di gara solitamente viene redatto dal Servizio un timing e, rispetto allo stesso, la procedura di gara esce sempre prima della tempistica indicata nel regolamento di funzionamento del SAG, anche abbattendo i tempi del 50% rispetto al tempo minimo di 10 gg. e massimo di 20 gg dal ricevimento dei documenti di gara da parte degli Enti deleganti.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	VERIFICA DEGLI ACCREDITAMENTI DEI PORTALI ED UTILIZZO DELLE PIATTAFORME CERTIFICATE (SATER E ACQUISTINRETEPA) ALLA LUCE DELLE NUOVE DISPOSIZIONE D.LGS. 36/2023 A FAR DATA DAL 1/1/2024		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Il Servizio ha fatto da coordinamento per la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, obbligatorio dal 1/1/2024, pertanto si sono fatti webinar e altro per raccogliere informazioni. Nel primo mese dell'anno 2024 poi il Servizio ha cercato, attraverso incontri in meet ed in presenza con tutti gli Enti, di dare indicazioni su come muoversi sia sulla piattaforma PCP (Piattaforma dei contratti pubblici) sia sulle piattaforme SATER ed Acquistinretepa, rispettivamente della centrale di committenza Intercent-ER e CONSIP, per poter fare gli affidamenti. Si sono coinvolti i RASA (Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante) di tutti gli Enti affinché provvedessero a controllare ogni Ente su ANAC e provvedessero a ribaltare la situazione RUP risultante in ANAC sulle piattaforme e provvedessero a creare delle figure di punti istruttori e compilatori nelle piattaforme stesse, che corrispondessero agli amministrativi che collaborano con i RUP. Tutto questo per dare snellezza alla procedura e per fare in modo che gli amministrativi potessero lavorare con proprie credenziali (ovvero SPID). Dal 1/1/2024 alle piattaforme si accede con proprio SPID. Il Servizio ha fatto da raccordo e coordinamento dell'attività dei singoli Enti dando massima disponibilità nel supporto per gli accreditamenti e altro.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	REGOLAMENTO/LINEE GUIDA SNELLE PER ACQUISIZIONE DI LAVORI BENI E SERVIZI SOTTOSOGLIA		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Raccolte le esigenze dei singoli Enti si sono riviste le linee guida sulle quali si era lavorato nel 2023 e si erano presentate a fine anno 2023, per capire se fossero ancora attuali o se ci fossero delle modifiche da apportare. Le linee guida snelle sul sottosoglia sono state presentate e si è rimasti in attesa di una risposta da parte della Conferenza di Direzione per lo step successivo dell'approvazione.	100	

OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	QUALIFICAZIONE STAZIONI APPALTANTI PARTE 2 - DALLA QUALIFICAZIONE CON RISERVA ALLA QUALIFICAZIONE DEFINITIVA	Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	<p>Le Unioni di Comuni a far data dal 30/6/2023 erano qualificate con riserva ai livelli massimi e pertanto SF1 (Servizi e forniture) e L1 (Lavori), con l'obbligo entro il 30/6/2024 di confermare la qualificazione.</p> <p>Nei primi mesi del 2024 è stato fatto un monitoraggio della qualificazione dell'Unione e si è reso necessario un confronto con il Direttore dell'Unione per procedere alla compilazione della nuova richiesta, a conferma di quanto già definito nel 2023.</p> <p>La richiesta è stata inserita entro i tempi richiesti ed è stata confermata la qualificazione SF1 e L1.</p>	100	
VALUTAZIONE PERFORMANCE SERVIZIO			100		

Servizio di Protezione Civile	Responsabile	Luca Sandri	Assessore	Report sintetico	% Performance organizzativa	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione del servizio di protezione civile associata.		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	In linea con la programmazione	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE SOVRACOMUNALE: PERCORSO DI CONDIVISIONE ED REDAZIONE PROPOSTA PER APPROVAZIONE NEI COMUNI DELL'UNIONE		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	<p>Il percorso di revisione del Piano di Protezione Civile Comunale è stato analizzato nel dettaglio ed è pronto per l'iter di approvazione. Ecco le principali azioni svolte nel corso del 2024:</p> <p>1. Analisi Preliminare Verifica dello stato attuale del piano vigente nel quadro del contesto di innovazione organizzativa dei COC ed aggiornamento normativo. Sono state acquisite le informazioni di carattere generale necessarie.</p> <p>2. Coinvolgimento degli Attori Istituzionali e Tecnici Condivisione della tematica con i Responsabili Comunali di Protezione Civile. Rappresentazione dello stato riscontrato alla parte politica, accompagnato da verifiche puntuali secondo necessità. Sono state rappresentate proposte per l'adozione dello strumento.</p> <p>3. Consultazione con il Volontariato e il Pubblico Condivisione del percorso con le associazioni di volontariato e richiesta di partecipare alle azioni future che saranno propedeutiche all'adozione del prodotto finale.</p>	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	ATTIVAZIONE DEL PORTALE GESTIONE EMERGENZE (OBIETTIVO PLURIENNALE - PRIMA FASE CONCLUSA NEL 2023)		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	<p>Il portale è operativo e viene mantenuto in costante monitoraggio; si tratta di uno strumento prezioso per la gestione delle emergenze che si vorrà ulteriormente affinare anche attraverso una sempre più capillare integrazione con le banche rese disponibili dagli Enti in Unione e da Amministrazioni terze.</p> <p>http://geop-protezionecivile.unionerenolavinosamoggia.bo.it/ords/casa/f?p=322:1</p>	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	VALUTAZIONE DEL MECCANISMO DI INTEROPERABILITÀ COMUNALE E SOVRACOMUNALE - ANALISI DEI SISTEMI ATTUALI E PROPOSTE EVOLUTIVE		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	<p>Valutazione degli assetti organizzativi dei Comuni e dell'Unione e loro evoluzioni L'analisi approfondita degli assetti organizzativi ha permesso di individuare proposte per evoluzioni strategiche, ottimizzando il coordinamento tra i Comuni e l'Unione per una maggiore efficienza operativa.</p> <p>Analisi delle funzioni di supporto COC È stata condotta un'analisi dettagliata delle funzioni di supporto dei COC, portando a proposte per una migliore gestione delle attività in situazioni di emergenza in aderenza al vigente piano di protezione civile.</p> <p>Meccanismo di attivazione dei centri operativi comunali e valutazione di percorsi di semplificazione anche usufruendo delle nuove tecnologie Il meccanismo di attivazione dei COC è stato ottimizzato in particolare nel Comune di Casalecchio di Reno con l'adozione di un modello di convocazione che sfrutta il modulo Elix Form introducendo percorsi di semplificazione, che si avvalgono dell'ausilio tecnologico per garantire rapidità ed efficacia nelle attivazioni operative. Questo modello può essere mutuato anche dagli altri Comuni.</p> <p>Valutazione dei servizi comunali di pronto intervento Dalle analisi effettuate risulta che i servizi di reperibilità sono disomogenei tra gli Enti coinvolti</p>	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	MECCANISMI DI ATTIVAZIONE IN ORARI E IN GIORNATE NON LAVORATIVE - ANALISI DEL SISTEMA DI REPERIBILITÀ		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	<p><u>Attualmente, il sistema offre:</u> Un servizio di reperibilità attivo presso il Corpo Reno Lavino e il Corpo Valsamoggia della Polizia Locale, con turni definiti. Una gestione della reperibilità dei Servizi Tecnici, solo in determinati periodi dell'anno oppure attraverso ditte esterne incaricate allo scopo di garantire un servizio di pronto intervento tecnico. Ci sono margini di miglioramento per garantire una maggiore copertura in caso di emergenze. Un meccanismo di attivazione migliorabile. Un sistema di coordinamento tra Polizia Locale e Servizi Tecnici che può essere potenziato per una gestione ancora più efficace degli eventi complessi.</p>	100	

VALUTAZIONE
PERFORMANCE
SERVIZIO

100



Servizio Sociale Associato	Responsabile	Cati La Monica	Assessore	Report sintetico	% Performance organizzativa	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	ASC INSIEME: Bilancio		Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani	L'approvazione dei bilanci di Asc è stata svolta nei tempi stabiliti. Sono stati effettuati incontri con Comuni, Unioni, Forum,Tric e Asc per il monitoraggio del bilancio.	100	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Miglioramento conoscenza del servizio e informazione. Potenziamento ruolo ufficio di piano e sociale a supporto del raccordo Unione/Comuni/soggetti gestori.		Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani	Sono state effettuate rendicontazioni periodiche dell'attività del Servizio attraverso condivisione in Tric e Forum. Partecipazione CCMSS.Sperimentazione piano di comunicazione su specifico progetto "Una Rete in Aiuto". Stretta sinergia con Ufficio comunicazione dell'Unione. Aggiornamento pagina dedicata su sito Unione		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	FRNA, FNA e fondi vincolati (Vita indipendente, dopo di noi, caregiver, etc.): Analisi e programmazione integrata delle risorse.		Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani	Definizione fabbisogno dei servizi e programmazione integrata delle risorse .		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Progettazione e innovazione.		Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani	Programmazione, rendicontazione, gestione del tavolo di coordinamento integrato, partecipazione a gruppi di lavoro metropolitani, organizzazione di eventi, partecipazione ai tavoli metropolitani, coordinamento dei progetti su specifici finanziamenti e in raccordo con i Comuni e/o ETS, gestione amministrativo/contabile. Gestione fondi PNRR		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Piano per la salute e il benessere triennale 2022 – 2024.		Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani	Il piano è stato attuato. Tavolo persone con disabilità, tavolo famiglie, tavolo per riuso beni alimentari, coordinamenti con ASC e USL su schede specifiche soprattutto con finanziamento finalizzato. Approvato Programma attuativo 2023 e caricato nel sistema regionale		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Centro per le Famiglie: sviluppo delle attività in tutti i Comuni.		Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani	Organizzata la nuova sede del Centro per le famiglie e le relative attività per tutti i Comuni.		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Attività Coordinamento pedagogico.		Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani	Sviluppate tutte le attività in linea con la programmazione		
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	PIANO PER LA SALUTE E IL BENESSERE TRIENNALE 2024 - 2026		Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani	Partecipazioni alla programmazione regionale .Approvazione del solo programma attuativo 2024 in mancanza del nuovo PSSR	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	SUPPORTO ALLA NOMINA DEL NUOVO CDA		Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani	Supporto alla verifica delle attività amministrative di rinnovo. Il CDA è stato regolarmente rinnovato nei termini previsti.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO CON ASC		Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani	Il contratto di servizio con ASC InSieme è stato aggiornato e perfezionato ed è stato sottoposto all'approvazione consiliare . Il contratto è stato regolarmente sottoscritto in data 31 dicembre 2024	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	PROMOZIONE DEL MANIFESTO PEDAGOGICO E DIFFUSIOEN IN TUTTI I NIDI D'INFANZIA - IMPOSTAZIOEN DEL SERVIZIO COORDINAMENTO PEDAGOGICO A SEGUITO USCITA RESPONSABILE SERVIZIO		Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani	Il manifesto è stato prodotto come da progetto.	100	
VALUTAZIONE PERFORMANCE SERVIZIO					100	😊
PERFORMANCE ENTE					100,00	😊



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

RILEVAZIONE INDICATORI BASE 2018-2024
INTERO ANNO 2024
Controllo Gestione e Performance

Direzione/Segreteria Generale
Servizio Finanziario
Servizio Personale Associato
Servizio Informatico Associato
Servizio Tecnico Montano
Corpo Unico Polizia
Servizio Gare Associato
Servizio Protezione Civile
Servizio Pianificazione Urbanistica Associato
Servizio Sociale Associato



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e
Zola Predosa

RILEVAZIONE INDICATORI BASE 2018-2024
Controllo Gestione e Performance

Direzione/Segreteria Generale
CDC 111

CDC	DEFINIZIONE INDICATORE	TIPO INDICATORE NOTE	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	TOTALE ANNO 2023	PRIMO SEMESTRE 2024	SECONDO SEMESTRE 2024	INTERO ANNO 2024
111	Protocolli in entrata	Attività amministrativa	14.644	22.049	20.727	20298	32728	25663	13591	12962	26553
111	Protocolli in uscita	Attività amministrativa	6.381	8.582	6.899	7.799	9359	10717	5725	5308	11033
111	Atti protocollati	Attività amministrativa	21.611	31.815	27.897	28.432	42630	36920	19564	18510	38074
111	Fascicoli digitali/analogici	Attività amministrativa	969	1.002	813	739	918	839	687	177	864
111	Pec	Attività amministrativa	9.416	13.381	14.207	18.958	26356	24521	14005	13914	27919
111	Determinazioni	Attività amministrativa	703	750	583	616	786	735	345	407	752
111	Deliberazioni di giunta	Attività amministrativa	115	142	108	125	146	131	53	49	102
111	Deliberazioni di Consiglio	Attività amministrativa	26	35	28	30	31	20	10	23	33
111	Sedute di Consiglio dell'Unione	Attività amministrativa	9	8	8	9	8	6	2	4	6
111	Sedute di Giunta dell'Unione	Attività amministrativa	42	38	48	41	43	45	17	21	38
111	Sedute di Commissioni Consiliari	Attività amministrativa	11	6	8	10	10	6	2	2	4
111	Conferenze Capigruppo	Attività amministrativa	9	7	6	10	9	6	2	3	5
111	Attività Giudiziale	Attività amministrativa	1	4	2	2	3	2	2	1	3
111	Conferenza Direzione	Attività amministrativa	14	12	16	30	12	32	12	6	18
111	Conferenza responsabili	Attività amministrativa	7	6	8	6	8	8	4	4	8
111	Incontri Sindacati	Attività amministrativa	15	12	7	7	12	12	4	6	10
111	Coordinamenti Forum Politici	Attività amministrativa	5	6	8	7	12	12	3	3	6



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e
Zola Predosa

RILEVAZIONE INDICATORI BASE 2018-2024
Controllo Gestione e Performance

Servizio Finanziario
CDC 211

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO	DEFINIZIONE INDICATORE	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	TOTALE ANNO 2023	PRIMO SEMESTRE 2024	SECONDO SEMESTRE 2024	INTERO ANNO 2024
211	Servizio finanziario	Protocolli in entrata	693	832	884	550	601	464	220	204	424
211	Servizio finanziario	Protocolli in uscita	52	50	64	42	95	90	27	19	46
211	Servizio finanziario	Visti contabili rilasciati	552	506	581	488	524	477	239	269	508
211	Servizio finanziario	Determine predisposte	8	20	13	22	43	40	17	24	41
211	Servizio finanziario	Delibere di giunta	21	19	17	19	17	19	13	11	24
211	Servizio finanziario	Delibere di Consiglio	12	13	9	9	5	11	5	16	21
211	Servizio finanziario	Impegni di spesa	750	850	806	780	1.142	1.021	485	413	898
211	Servizio finanziario	Documenti di spesa registrati	935	1.155	1.093	887	915	983	472	521	993
211	Servizio finanziario	Liquidazioni di spesa	258	3.082	2.730	1.457	3280	3.473	1.432	2.128	3.560
211	Servizio finanziario	Mandati di pagamento	2.207	2.914	3.089	3.270	3657	4.131	1.677		
211	Servizio finanziario	Prelevamenti da fondo di riserva	1	0	1	-00	-00	-00	-00	-00	-00
211	Servizio finanziario	Accertamenti entrata	200	241	273	278	317	341	185	196	381
211	Servizio finanziario	Reversali di incasso	1.046	1.354	1.700	1.228	1901	1.831	780	1.088	1.868
211	Servizio finanziario	Fatture emesse	3	2	8	2	6	4	-00	4	4
211	Servizio finanziario	Variazioni di bilancio	14	18	10	15	23	24	11	15	26
211	Servizio finanziario	Coordinamento tavolo dei servizi finanziari	3	2	0	-00	-00	-00	-00	-00	-00
211	Servizio finanziario	Gestione del processo del DUP	1	1	1	1	1	1	1	1	2
211	Servizio finanziario	Gestione del processo del PEG	1	1	1	1	1	1	1	-00	1
211	Servizio finanziario	Rendiconto di gestione	1	1	1	1	1	1	1	-00	1
211	Servizio finanziario	Bilancio consolidato	1	1	1	1	1	1	-00	1	1



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e
Zola Predosa

RILEVAZIONE INDICATORI BASE 2018-2024
Controllo Gestione e Performance

Servizio Personale Associato
CDC 411

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO	DEFINIZIONE INDICATORE	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	TOTALE ANNO 2023	PRIMO SEMESTRE 2024	SECONDO SEMESTRE 2024	INTERO ANNO 2024
411	Servizio Personale Associato	Protocolli in entrata	3.996	5.069	4.506	6.489	4413	4093	1988	1901	3889
411	Servizio Personale Associato	Protocolli in uscita	1.867	1.906	1.185	3.251	1910	2046	1044	1052	2096
411	Servizio Personale Associato	Protocolli interni e documenti inseriti nei fascicoli non protocollati	603	1.509	544	85	114	179	73	45	118
411	Servizio Personale Associato	Determine sottoscritte in totale	198	349	288	299	352	293	161	205	366
411	Servizio Personale Associato	Delibere di giunta	13	19	21	17	16	9	6	7	13
411	Servizio Personale Associato	Delibere di Consiglio	-00	-00	-00	1	0	0	0	0	0
411	Servizio Personale Associato	Procedure di selezione fornitori	2	-00	1	6	8	3	2	2	4
411	Servizio Personale Associato	Contratti sottoscritti	3	-00	1	5	8	3	2	2	4
411	Servizio Personale Associato	Dipendenti di ruolo in servizio al 30/6 - 31/12	763	758	708	719	699	684	675	679	677
411	Servizio Personale Associato	Tempi determinati in servizio nell'anno	83	65	58	78	63	95	38	37	75
411	Servizio Personale Associato	Tirocinanti in servizio nell'anno	137	321	76	98	142	120	49	51	100
411	Servizio Personale Associato	Comunicazioni mobilità obbligatoria ex art. 34Bis	8	8	5	4	11	10	2	4	6
411	Servizio Personale Associato	Richieste pubblicazione avvisi/bandi a Gazzetta Ufficiale	29	38	14	7	22	5	0	0	0
411	Servizio Personale Associato	Attività di Pubblicazione bandi su sito InPA da luglio 2023						8	11	22	33
411	Servizio Personale Associato	Avvisi di mobilità esterna banditi	22	15	7	3	6	5	9	11	20
411	Servizio Personale Associato	Avvisi di mobilità interna banditi	1	4	6	4	1	4	1	0	1

411	Servizio Personale Associato	Bandi procedure verticali						7	3	6	9
411	Servizio Personale Associato	Richieste avviamento iscritti Centro Impiego	4	2	1	-00	1	0	0	0	0
411	Servizio Personale Associato	Concorsi pubblici banditi (compreso art. 90 e 110)	7	20	11	4	16	9	2	11	13
411	Servizio Personale Associato	Determinazioni assunte per avvio selezioni e nomine commissioni	43	64	49	26	56	41	22	37	59
411	Servizio Personale Associato	Verifica ammissibilità domande e relativo provvedimento	25	20	12	5	8	16	14	14	28
411	Servizio Personale Associato	Candidati procedure di mobilità concluse nell'anno	83	93	66	9	35	29	30	41	71
411	Servizio Personale Associato	Candidati concorsi e selezioni pubblici conclusi nell'anno	317	1.508	499	1.367	468	302	257	220	477
411	Servizio Personale Associato	Candidati procedure verticali						13	8	10	18
411	Servizio Personale Associato	Determinazioni di approvazione graduatoria finale/esito	38	35	25	15	23	23	14	27	41
411	Servizio Personale Associato	Pubblicazione esito sul sito web/InPA	30	29	18	13	26	23	14	25	39
411	Servizio Personale Associato	Determinazioni di assunzione a tempo indeterminato/Immissioni in Area superiore	16	30	42	61	45	45	23	33	56
411	Servizio Personale Associato	Determinazioni di assunzione a tempo determinato	29	20	5	5	10	9	3	9	12
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione bozze determinazioni predisposte per Enti	63	49	73	83	76	83	42	30	72
411	Servizio Personale Associato	Mobilità in entrata: determinazioni assunte	15	19	5	5	7	4	4	15	19
411	Servizio Personale Associato	Determinazioni di comando/distacco	33	28	30	62	53	27	4	19	23

411	Servizio Personale Associato	Mobilità in uscita: determinazioni assunte	12	21	14	9	8	16	8	7	15
411	Servizio Personale Associato	Determinazioni per passaggio a tempo parziale o viceversa, modifiche part time	23	15	7	6	13	14	1	4	5
411	Servizio Personale Associato	Comunicazione SARE	409	423	264	296	274	247	110	152	262
411	Servizio Personale Associato	Contratti individuali di lavoro predisposti	120	160	100	115	106	94	49	59	108
411	Servizio Personale Associato	Dipendenti titolari di permessi Legge 104 e congedi straordinari	100	99	101	169	175	172	121	96	217
411	Servizio Personale Associato	Dipendenti gestiti per maternità	61	55	67	80	86	108	58	64	122
411	Servizio Personale Associato	Denunce di infortunio e malattia professionale	23	18	21	19	19	14	9	8	17
411	Servizio Personale Associato	Richiesta attivazione visite fiscali	9	7	-00	6	6	1	3	0	3
411	Servizio Personale Associato	Dipendenti gestiti per permessi sindacali	46	36	36	46	66	62	26	28	54
411	Servizio Personale Associato	Prospetti per elaborazione dati salario accessorio: straordinario, banca ore, turno, rischio, reperibilità, etc	509	577	510	540	558	549	312	294	606
411	Servizio Personale Associato	Trasmissione dati aventi rilevanza sul trattamento economico: malattie, buoni pasto, malattie per trattenuta	101	108	155	122	120	85	55	33	88
411	Servizio Personale Associato	Liquidazione missioni dipendenti e amministratori	89	76	47	17	38	48	27	21	48
411	Servizio Personale Associato	Organizzazione visite periodiche per i dipendenti: numero	443	341	330	416	297	447	154	171	325
411	Servizio Personale Associato	Dipendenti formati in aula per sicurezza	88	193	12	188	61	185	0	51	51

411	Servizio Personale Associato	Dipendenti formati in elearning per sicurezza	149	64	839	258	199	186	1	81	82
411	Servizio Personale Associato	Acquisizione e verifica domande di autorizzazione incarichi esterni	45	27	29	34	34	43	25	19	44
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione schemi di autorizzazione	45	27	27	33	32	39	23	19	42
411	Servizio Personale Associato	Comunicazione dati a FP tramite sito PerlaPa	61	51	38	47	57	73	69	59	128
411	Servizio Personale Associato	Corsi di formazione/aggiornamento gestiti a catalogo	64	97	58	41	82	53	39	113	152
411	Servizio Personale Associato	Corsi gestiti in house	4	6	4	11	2	3	1	4	5
411	Servizio Personale Associato	Determinazioni assunte per impegni di spesa	77	92	57	48	63	54	40	19	59
411	Servizio Personale Associato	Dipendenti partecipanti	228	389	151	619	625	788	113	452	565
411	Servizio Personale Associato	Determinazione contingente permessi sindacali	12	6	6	6	12	6	6	0	6
411	Servizio Personale Associato	Denuncia disabili	8	8	8	7	7	7	7	0	7
411	Servizio Personale Associato	Relazione allegata al conto annuale	6	6	6	6	6	6	6	0	6
411	Servizio Personale Associato	Conto annuale – tabella 11	6	6	6	6	7	7	0	7	7
411	Servizio Personale Associato	Fruizione permessi sindacali, sito Perla PA	251	217	138	104	148	216	49	76	125
411	Servizio Personale Associato	Elaborazione bilancio di previsione del personale	7	8	8	7	7	7	0	7	7
411	Servizio Personale Associato	Variazioni di bilancio, equilibri e consuntivi	12	7	10	12	13	13	4	7	11

411	Servizio Personale Associato	Gestione rimborsi per personale comandato		-00	31	42	41	57	9	21	30
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione proposte di delibere di programmazione del fabbisogno di personale	22	20	12	11	16	16	9	14	23
411	Servizio Personale Associato	Definizione capacità assunzionale degli enti		6	12	12	6	6	6	0	6
411	Servizio Personale Associato	Definizione tetti di spesa del personale		6	6	12	6	6	6	0	6
411	Servizio Personale Associato	Determinazione fondi risorse decentrate	7	6	15	13	14	14	12	4	16
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione delibere di indirizzo per integrazione annuale fondo	6	9	10	9	9	14	4	6	10
411	Servizio Personale Associato	Partecipazione incontri delegazione trattante		10	26	24	14	30	6	12	18
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione schemi contratti decentrati	6	6	6	6	6	11	0	6	6
411	Servizio Personale Associato	Redazione relazione illustrativa e tecnico finanziaria	6	13	15	15	15	18	0	15	15
411	Servizio Personale Associato	Redazione verbali incontri delegazione trattante	-00	-00	13	16	13	21	5	11	16
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione modulistica detrazioni e attribuzione detrazioni spettanti	-00	71	144	193	86	76	206	172	378
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione modulistica Anf e attribuzione assegno spettante	-00	247	227	183	9	2	7	0	7
411	Servizio Personale Associato	Elaborazione dei cedolini	11.967	11.452	11.388	11.185	10770	10816	5058	5265	10323
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione modello F24 per versamento ritenute fiscali mensili	84	97	125	102	100	104	46	45	91

411	Servizio Personale Associato	Elaborazione Certificazioni Uniche	1.284	1.280	1.341	1.199	1185	1366	1202	3	1205
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione modello 770 – quadri dipendenti	7	8	8	7	7	7	0	7	7
411	Servizio Personale Associato	Determinazione contributi previdenziali mensili Cpdel, ex Inadel, Inpgi, Ds, Fondo previdenza credito	-00	96	96	96	84	84	48	39	87
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione denunce contributive mensili – lista PosPA e trasmissione ad Inps ed Inpgi	96	96	96	98	97	99	49	40	89
411	Servizio Personale Associato	Determinazione contributi Inail da versare e trasmissione annuale dichiarazione salari	7	8	8	9	7	7	7	0	7
411	Servizio Personale Associato	Determinazione mensile imposta Irap da versare	84	84	84	84	84	84	42	42	84
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione dati per denuncia Irap annuale	7	8	8	7	9	9	1	7	8
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione modello F24 per versamento contributi e Irap	84	84	84	92	98	102	48	45	93
411	Servizio Personale Associato	Gestione dati 730 dipendenti: acquisizioni dichiarazioni da sito AdE e gestione rimborsi/trattenute - NUOVO	0	0	626	582	579	575	0	559	559
411	Servizio Personale Associato	Trasmissione ad Inps domande di prestito avanzate dai dipendenti	27	17	10	17	12	22	9	13	22
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione certificati di stipendio su richiesta di dipendenti o istituti di finanziamento privati	33	32	26	19	28	22	18	13	31
411	Servizio Personale Associato	Gestione pignoramenti sugli stipendi	0	-00	4	89	52	31	13	9	22
411	Servizio Personale Associato	Applicazione nella busta paga prestiti, cessioni, delegazioni, pignoramenti, riconsolidazioni, riscatti	95	82	34	199	41	52	17	42	59
411	Servizio Personale Associato	Rilascio certificati di servizio su richiesta dei dipendenti o enti terzi	28	26	12	17	42	30	21	16	37

411	Servizio Personale Associato	Sistemazione posizione assicurativa del dipendente tramite applicativo Passweb: ricostruzione carriera e retribuzioni imponibili	280	264	192	104	194	288	161	88	249
411	Servizio Personale Associato	Certificazione posizione assicurativa del dipendente tramite applicativo Passweb per tutti gli enti	-00		221	142	335	432	192	122	314
411	Servizio Personale Associato	Procedura di contestazione addebiti INPS relativi a mancati versamenti inerenti a piani di ammortamento (ricong.-riscatti ecc.)	-00	-00	4	1	0	0	0	0	0
411	Servizio Personale Associato	Istruttoria e contestazione note di debito INPS	0	0	0	0	198	108	146	119	265
411	Servizio Personale Associato	Riliquidazioni pensioni CCNL 16/11/2022	-00	-00	-00	0	112	3	0	3	3
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione pratiche di pensione	17	61	29	28	18	23	10	15	25
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione pratiche per invio Studio Naldi	0	0	-00	14	5	2	0	2	2
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione modelli per liquidazione TFS e TFR al personale cessato dal servizio	55	107	76	83	29	114	24	16	40
411	Servizio Personale Associato	Riliquidazione TFS/TFR dopo CCNL 16/11/2022	-00	-00	-00	0	0	156	0	0	0
411	Servizio Personale Associato	Elaborazione conto annuale del personale	7	7	8	7	7	7	0	7	7
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione dati per siti Internet Comuni	-00	-00	24	29	23	25	11	11	22



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e
Zola Predosa

RILEVAZIONE INDICATORI BASE 2018-2024
Controllo Gestione e Performance

Servizio Informatico Associato
CDC 511

44	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO	DEFINIZIONE INDICATORE	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	TOTALE ANNO 2023	PRIMO SEMESTRE 2024	SECONDO SEMESTRE 2024	INTERO ANNO 2024
511	Servizio Informatico Associato	Protocolli in entrata	192	169	280	411	605	561	273	328	601
511	Servizio Informatico Associato	Protocolli in uscita	212	183	149	188	157	327	118	90	208
511	Servizio Informatico Associato	PEC	83	77	67	242	109	110	101	85	186
511	Servizio Informatico Associato	Determine	132	113	100	98	114	105	66	53	119
511	Servizio Informatico Associato	Delibere di giunta	4	6	0	3	5	4	4	0	4
511	Servizio Informatico Associato	Delibere di Consiglio	2	3	0	0	0	0	2	0	2
511	Servizio Informatico Associato	Procedure di selezione fornitori	156	119	109	134	126	103	63	58	121
511	Servizio Informatico Associato	Contratti sottoscritti	156	119	109	134	126	103	63	57	120
511	Servizio Informatico Associato	Stazioni di lavoro PC attive	850	820	930	985	950	830	850	845	845
511	Servizio Informatico Associato	Caselle email attive	1.000	1.101	1.115	1.120	1149	995	1187	1209	1209
511	Servizio Informatico Associato	Server virtuali attivi	115	121	129	136	141	142	124	118	118
511	Servizio Informatico Associato	Server fisici (blade/lame) su cui sono installati i Server virtuali	4	4	5	4	4	6	6	6	6
511	Servizio Informatico Associato	Centralini 100% VOIP	3	3	3	3	3	3	3	3	3
511	Servizio Informatico Associato	Firewall	17	20	20	21	23	21	20	20	20
511	Servizio Informatico Associato	Altri apparati di rete	213	219		225	230	240	245	245	245
511	Servizio Informatico Associato	Antivirus (Server/Client)	861	820	970	980	950	890	850	813	813
511	Servizio Informatico Associato	Backup (numero di nodi: es server, database etc)	56	122	131	135	143	143	125	119	119
511	Servizio Informatico Associato	Applicativi gestionali (es segreteria, contabilità, tributi etc)	56	59	61	61	61	61	61	61	61
511	Servizio Informatico Associato	di cui applicativi web (non necessitano di accesso tramite Citrix)	22	24	26	26	26	26	26	26	26

511	Servizio Informatico Associato	Portali	20	23		24	24	24	24	24	24
511	Servizio Informatico Associato	Richieste di assistenza	5.557	5.089	5.985	5149	4597	3887	1992	1707	3699
511	Servizio Informatico Associato	Attività specifiche assegnate ai tecnici	3.227	5.583	4.192	5703	1814	1068	569	302	871
511	Servizio Informatico Associato	Contratti di assistenza hardware e software o noleggio servizi	98	80	80	92	89	62	47	24	71
511	Servizio Informatico Associato	Contratti di acquisto materiale hardware (pc, schermi, firewall etc)	30	25	19	27	27	22	12	26	38
511	Servizio Informatico Associato	Contratti di acquisto materiale software (licenze, moduli sw, nuovi applicativi)	28	13	10	15	10	19	4	5	9
511	Servizio Informatico Associato	Attività contabile (fatture)	228	215	222	199	235	208	134	100	234
511	Servizio Informatico Associato	Apparati hiperlan (ponti radio)	144	144	144	100	75	75	75	85	85
511	Servizio Informatico Associato	Hot-spot wifi con SSID Emilia-RomagnaWifi/Wifi4EU	64	64	64	78	165	167	180	194	194
511	Servizio Informatico Associato	Hot-spot wifi con SSID diversi da Emilia-RomagnaWifi/Wifi4EU	34	34	35	33	16	16	16	16	16
511	Servizio Informatico Associato	Formazione interna (ore complessive corsi organizzati per figure tecniche)	48	76	4	35	80	12	0	0	0



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e
Zola Predosa

RILEVAZIONE INDICATORI BASE 2018-2024
Controllo Gestione e Performance

Servizio Gare Associato
CDC 911

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO	DEFINIZIONE INDICATORE	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	TOTALE ANNO 2023	PRIMO SEMESTRE 2024	SECONDO SEMESTRE 2024	INTERO ANNO 2024
911	Servizio Associato Gare	Protocolli in entrata	oltre 500	563	429	599	750	619	317	227	544
911	Servizio Associato Gare	Protocolli in uscita	432	258	163	254	356	322	144	168	312
911	Servizio Associato Gare	Pec	oltre 1000	588	512	463	697	692	357	250	607
911	Servizio Associato Gare	Protocolli no Pec	100	247	73	431	281	415	142	145	287
911	Servizio Associato Gare	Determine	94	100	63	77	89	125	52	35	87
911	Servizio Associato Gare	Delibere di giunta	2	2	0	0	0	1	1	0	1
911	Servizio Associato Gare	Delibere di Consiglio	0	0	0	0	0	0	0	0	-00
911	Servizio Associato Gare	Gare effettuate	26	28	22	22	28	17	11	8	25
911	Servizio Associato Gare	Gare effettuate per l'Unione	1	1	1	2	3	0	0	0	0
911	Servizio Associato Gare	Gare effettuate per singoli enti	23	26	20	15	19	34	11	10	21
911	Servizio Associato Gare	Gare effettuate sovracomunali	2	1	1	5	5	-00	1	2	3
911	Servizio Associato Gare	Gare effettuate affidamento servizi	16	15	10	15	15	11	6	4	10
911	Servizio Associato Gare	Gare effettuate acquisto beni	0	0	1	0	0	0	0	0	-00
911	Servizio Associato Gare	Gare effettuate affidamento lavori pubblici	10	13	11	7	7	23	4	4	8
911	Servizio Associato Gare	Consulenze su capitolati elaborati dai Comuni	9	22	10	15	15	11	10	10	21
911	Servizio Associato Gare	Importo complessivo affidamento servizi - valore messo a gara	82.133.813	28.615.899	5.813.256	31.724.870	31.724.870		€ 9.724.593,70	€ 6.070.402,71	15.794.996
911	Servizio Associato Gare	Importo complessivo affidamento lavori pubblici - valore messo a gara	3.741.724	4.353.833	8.395.343	9.894.653	2.012.203.12		€ 3.597.386,40	€ 3.216.777,36	6.814.164
911	Servizio Associato Gare	CIG acquisiti per procedure di gara	27	29	22	28	29		15	15	30
911	Servizio Associato Gare	Controlli sui singoli effettuati su FVOE 2.0 per le procedure seguite dal SAG	428	786	263	354	614		98	32	130
911	Servizio Associato Gare	Controlli sui singoli effettuati su FVOE 2.0 per le procedure seguite da altri Servizi/Enti	41	16	0	0	13	-00	19	22	41
911	Servizio Associato Gare	Controlli singoli effettuati con sistema tradizionale no FVOE 2.0	172	172	232	70	146		332	32	364
911	Servizio Associato Gare	Controlli singoli effettuati con sistema tradizionale no FVOE 2.0 altri Servizi/Enti	32	7	0	0	0		18	148	166
911	Servizio Associato Gare	Controlli singoli effettuati su BDNA ex art. 94 per le procedure seguite dal SAG	440	716	31	428	15		136	165	301





Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e
Zola Predosa

RILEVAZIONE INDICATORI BASE 2018-2024
Controllo Gestione e Performance

Servizio Sociale Associato
CDC 1111

1111	Servizio Sociale Associato	Strutture residenziali per disabili	3	3	3	3	3	3	5 (due fuori distretto)	5 (due fuori distretto)	5 (due fuori distretto)
1111	Servizio Sociale Associato	Strutture semiresidenziali per disabili	7	7	7	7	7	7	7	7	7
1111	Servizio Sociale Associato	Verifiche Otap o sopralluoghi presso le strutture	5	14	0	0	0	0	0	0	0
1111	Servizio Sociale Associato	Totale popolazione del distretto	112.107	112.860	112704	112.470	112.520	112.006 (fonte ISTAT)	112.531 (dati ISTAT al 1/01/2024)	112.348 (fonte ISTAT)	112.348 (fonte ISTAT)
1111	Servizio Sociale Associato	Quota di trasferimento comuni a consuntivo (In attesa dato consuntivo)	9.272.891	9.467.269	9273500	9.275.716	9.232.823,30	€9.415.985,38	dato a consuntivo	€9.407.945,33	€9.407.945,33
1111	Servizio Sociale Associato	Popolazione over 75	14.582	14.905	13908	14.746	15.093	15.399 (fonte ISTAT)	dato a consuntivo	15771 (fonte ISTAT)	15771 (fonte ISTAT)
1111	Servizio Sociale Associato	Rapporto anziani in carico/popolazione	nd	nd	nd	nd	###	0,221248133	dato a consuntivo		
1211	Coordinamento pedagogico	Nidi gestiti direttamente	10	11	10	10	9	7	7	7	7
1211	Coordinamento pedagogico	Nidi in convenzione/appalto	12	11	11	11	12	13	13	17	17
1211	Coordinamento pedagogico	Posti complessivi nido su popolazione 0 - 3 comunali e convenzionati	730	702	702	702	716	807	818	839	839
1211	Coordinamento pedagogico	Popolazione in età 0/3	1.719	2.153	2034	1703	1687	1917			31/12= 2846
1211	Coordinamento pedagogico	Incontri di collettivi	230	209	240	280	284	280	71	52	123
1211	Coordinamento pedagogico	Colloqui svolti con i genitori iscritti	95	101	220	184	210	180	51	30	81
1211	Coordinamento pedagogico	Colloqui svolti attraverso lo sportello 0/3	29	29	61	57	28	22	5	6	11
1211	Coordinamento pedagogico	Progetti formativi attivati nei nidi	4	4	4	4	7	10	4	4	7
1211	Coordinamento pedagogico	Personale educativo coinvolto piano formazione	60	68	68	68	53	42	37	37	37
1211	Coordinamento pedagogico	Personale collaboratore coinvolto piano formativo	35	39	38	38	17	16	16		10
1211	Coordinamento pedagogico	Incontri con Coordinamento metropolitano/distrettuale	10	12	16	23	24	33	11	7	18
1211	Coordinamento pedagogico	Scuole coinvolte progetto 0/6	31	31	31	62	0	30	30	10 focus group	10
1211	Coordinamento pedagogico	Progetti attivati per progetto 0/6	1	1	3	4	0	3		non attivato	non attivato
1211	Coordinamento pedagogico	Tirocinanti università coordinamento pedagogico	4	5	1	1	2	1	2	1	2
1211	Coordinamento pedagogico	Tirocinanti attivati con Università di Bologna	1	5	1	1	4	1		4	4
1211	Coordinamento pedagogico	Relazione attività coordinamento pedagogico	1	2	3	2	1	2	2	2	2
1212	Centro per le famiglie	Contatti	30	420	840	1192	1437	1727	1499	991	2490
1212	Centro per le famiglie	Accessi per la consulenza di coppia e counseling familiare	4	8	85	117	48	97	48	34	82

1212	Centro per le famiglie	Mediazione familiari accessi (colloqui con esperto)	7	86	63	146	93	146	36	45	81
1212	Centro per le famiglie	Gruppi di autoaiuto	0	1	1	1	1	1	1		1
1212	Centro per le famiglie	Pratiche attivate ANF/MAT		447	483	505	428	161	79	65	144
1212	Centro per le famiglie	Colloqui con genitori sportello Adolescenza (11-18 anni)		19	20	53	37	141	21	22	43
1212	Centro per le famiglie	Incontri svolti con i responsabili dei comuni e altri servizi	2	14	3	2	1	2	1	1	2
1212	Centro per le famiglie	Progetti attivati nei vari Comuni dell'Unione	1	9	10	13	7	12	10	18	28
1212	Centro per le famiglie	H di apertura del Servizio al pubblico	152 ore	728	816	922	925	930	480	450	930
1212	Centro per le famiglie	Colloqui e consulenza educativa/pedagogica	dal 2019	121	83	169	104	108	80	61	141
1212	Centro per le famiglie	Colloqui per consulenza legale	0	23	28	29	21	33	14	16	30
1212	Centro per le famiglie	Servizi educativi coinvolti progetto 1000 giorni di vita	7	15	6	5	6	10	5	6	11
1212	Centro per le famiglie	Genitori coinvolti progetto 1000 giorni di vita	73	180	109	125	195	380	150	188	338
1212	Centro per le famiglie	Newsletter Informa famiglia	in attivazione				3	attivo	attivo	attivo	ATTIVO
1111	Contratto servizio Asc Insieme	Aree coperte dalla cartella socio-assistenziale, eventualmente socio-sanitaria integrata- in %	100	100	100	100	100	100%			100%
1111	Contratto servizio Asc Insieme	Anziani in carico al servizio	2589	2539	2730	2913	3378	3407			3449
1111	Contratto servizio Asc Insieme	Anziani con assistenza domiciliare	327	345	368	373	425	454			509
1111	Contratto servizio Asc Insieme	contributi anziani	33	21	23	29	63	53			54
1111	Contratto servizio Asc Insieme	Disabili in carico al servizio	541	507	538	489	426	441			455
1111	Contratto servizio Asc Insieme	Disabili con sostegno socio-educat. 18-24	120	123	132	133	134	205			204
1111	Contratto servizio Asc Insieme	Disabili ospiti in strutture	185	184	180	183	185	194			201
1111	Contratto servizio Asc Insieme	contributi disabili	37	37	37	40	40	37			36
1111	Contratto servizio Asc Insieme	Minori in carico al servizio	2252	2213	2145	2116	2214	2290			2213
1111	Contratto servizio Asc Insieme	sostegno socio-educativo scolastico	312	312	304	340	366	387			397
1111	Contratto servizio Asc Insieme	mediatori scolastici	99	137	140	126	136	non rilevato	non rilevato	non rilevato	non rilevato
1111	Contratto servizio Asc Insieme	Sostegno territoriale o domiciliare	64	66	40	86	109	121			110

1111	Contratto servizio Asc Insieme	Minori con sostegno socio-ed. scolastico e terr/dom	475	515	484	552	611	504	0	0	507
1111	Contratto servizio Asc Insieme	Minori in strutture resid comunità/fam-	200	223	169	120	168	178			193
1111	Contratto servizio Asc Insieme	contributi minori	376	361	412	368	416	412			392
1111	Contratto servizio Asc Insieme	Adulti in carico al servizio	431	445	600	632	615	632			668
1111	Contratto servizio Asc Insieme	Adulti con interventi di supporto all'inserimento lavorativo	92	65	50	64	60	44			71
1111	Contratto servizio Asc Insieme	contributi adulti	138	137	172	173	179	154			136
1111	Contratto servizio Asc Insieme	contributi	584	556	644	610	698	656	0	0	618



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e
Zola Predosa

RILEVAZIONE INDICATORI BASE 2018-2024
Controllo Gestione e Performance

Servizio Pianificazione Urbanistica Associato
CDC 311

CDC	DEFINIZIONE INDICATORE	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	TOTALE ANNO 2023	RIMO SEMESTRE 2023	2NDO SEMESTRE 2023	INTERO ANNO 2024
311	Protocolli in entrata	81	88	100	159	127	155	60	108	168
311	Protocolli in uscita	47	28	50	37	29	56	12	20	32
311	Pec - In entrata	58	79	68	125	113	117	54	98	152
311	Pec - In uscita	24	22	33	35	29	47	12	15	27
311	Determine	0	5	5	7	9	11	2	5	7
311	Delibere di Giunta	1	4	5	3	6	7	6	2	8
311	Delibere di Consiglio	5	4	3	3	1	0	0	1	1
311	Procedure di selezione fornitori	0	2	4	3	3	5	0	4	4
311	Contratti sottoscritti	0	0	4	3	3	5	0	4	4
311	Seminari/Corsi di Formazione	0	14	3	8	19	23	5	5	10
311	Pareri-consulenze su Accordi Operativi	0	1	3	2	0	0	0	0	0
311	Varianti urbanistiche	1	1	3	3	0	0	0	0	0
311	Questiti/Pareri normativi	70	28	10	16	7	0	0	3	3
311	Ricerche Atti Urbanistici / Approfondimenti tematici	0	0	0	4	6	5	1	1	2
311	Riunioni plenarie Ufficio di Piano	5	8	10	17	6	25	12	5	17
311	Riunioni PUG con singoli Comuni	0	0	0	0	0	16	7	30	37
311	Riunioni PUG con esperto Estimativo	0	0	0	0	0	5	3	0	3
311	Riunioni PUG con esperto Giurista	0	0	0	0	0	12	6	2	8
311	Riunioni di coordinamento Quadro Conoscitivo, Strategia, Discipline	0	0	0	0	21	39	11	3	15
311	Riunioni Sistema Informativo Territoriale (SIT)	4	15	8	5	9	3	0	2	2
311	Conferenze di competenza energetica +Bando CM Rigenerazione Urbana 2023	0	0	0	0	9	13	0	4	4
311	Riunioni PAESC e Prog. FESR transizione energetica	0	8	8	27	18	7	6	5	11
311	Percorso partecipativo al PUG e comunicazione del piano attuativo	0	0	0	0	4	10	4	1	5
311	Attività di Percorso Partecipazione PUG e di presentazione del piano attuativo	/	/	/	/	/	14	1	1	2
311	Forum di Pianificazione Associata	1	5	4	5	10	8	3	2	5
311	Forum Ambiente	0	0	0	0	2	0	1	1	2
311	Riunioni Documento Strategico PUG	0	0	0	21	35	4	/	Attività terminata	/
311	Incontri con Città Metropolitana per piani e progetti sovraordinati	17	8	7	9	2	16	1	5	6
311	Progetti per partecipazione a Bandi di finanziamento	0	2	4	3	0	3	1	1	2
311	Incontri software SUE/SUAP	20	13	6	12	10	14	22	12	34
311	Mosaico Piani Urbanistici	0	1	1	1	1	1	1	1	1
311	Formazione Ufficio di Piano secondo art. 55 LR 24/2017	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%
311	Gestione PSC nel periodo transitorio	0	0	0	90%	0,9	90%	90%	90%	90%

Piano Speciale post alluvione, Vincoli di carattere archeologico nel PTM.

311	Avvio percorso SIT - formazione mosaico PUG	0	0	0	60%	0,9	90%	90%	90%	90%
311	Integrazione SUE/SUAP nel SIT	0	0	0	70%	0,9	90%	90%	90%	90%
311	Partecipazione all'attuazione del PUMS	0	0	0	40%	0	0%	90%	90%	90%
311	Gestione PAESC e coordinamento	0	0	0	SI	SI	SI	to azioni PAESC - EUC	ne azioni comunic	PAESC e attività Bando FESR in corso
311	Monitoraggio Consumo di Suolo	0	0	0	SI	SI	in corso	in corso	in corso	in corso



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e
Zola Predosa

RILEVAZIONE INDICATORI BASE 2018-2024
Controllo Gestione e Performance

Servizio Tecnico Montano
CDC 611

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO	DEFINIZIONE INDICATORE	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	TOTALE ANNO 2023	PRIMO SEMESTRE 2024	SECONDO SEMESTRE 2024	TOTALE ANNO 2024
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Protocolli in entrata (area funzioni montane)	277	245	279	295	259	272	106	154	260
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Protocolli in uscita (compresi i protocolli interni) (area funzioni montane)	239	136	173	133	171	215	87	95	182
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Pec in uscita (intero servizio)	521	579	488	477	505	494	247	269	516
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Determine	44	28	37	31	33	51	25	13	38
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Delibere di giunta	11	11	8	11	10	9	3	7	10
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Delibere di Consiglio	2	1	2	3	6	4	2	5	7
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Procedure di selezione fornitori	8	6	6	4	5	9	6	4	10
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Gare	4	2	4	2	3	3	0	1	1
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Contratti sottoscritti	12	8	10	6	8	12	6	5	11
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Convenzioni/accordi	6	3	2	2	3	6	1	3	4
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Sanzioni amministrative	28	26	16	24	18	16	9	7	16
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Ordinanze ingiunzioni di pagamento	2	4	0	7	0	0	0	0	0
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Solleciti di pagamento sanzioni amministrative	14	1	0	0	1	1	0	0	0

611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Audizioni per contestazioni sanzioni amministrative	0	0	0	2	0	0	0	0	0
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Liquidazioni fatture	41	19	21	20	18	26	14	9	23
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Fatture attive emesse	3	2	12	2	6	4	0	4	4
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Certificati esecuzione lavori (Cel)	4	4	0	1	1	2	0	1	1
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Verifiche certificati esecuzione lavori (Cel)	3	1	0	0	0	1	0	0	0
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Publicazioni trasparenza (autorizzazioni)	42	24	24	24	24	24	12	12	24
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Elaborazioni dati (per servizio finanziario, per controllo interno di gestione)	7	18	18	17	18	17	9	7	16
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Richieste inserimento/modifiche sito Unione	14	14	12	28	21	33	6	6	12
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Corsi/seminari/incontri di aggiornamento/formativi	13	5	17	21	17	4	8	3	11
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Supporti amministrativi (colleghi e utenti)			16	71	57	56	16	7	23
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Conferenze di servizi congiunte/pareri congiunti (almeno 2 uffici del Servizio Tecnico)			8	9	8	7	4	5	9
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Richieste accesso agli atti			1	4	1	0	0	0	0
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Briefing Servizio Tecnico						5	1	4	5
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Protocolli in entrata	244	185	155	125	177	148	44	65	109

611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Protocolli in uscita	57	113	67	89	83	74	34	42	76
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Autorizzazioni taglio bosco	13	7	15	12	14	18	5	4	9
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Comunicazioni taglio bosco	93	62	55	62	54	63	15	27	42
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Pareri accensione fuochi d'artificio	8	8	1	6	8	5	3	2	5
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Domande assegnazione piantine forestali	2	2	0	0	0	0	0	0	0
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Richieste di abilitazione ad operare nel sistema telematico come "intermediari"	3	2	1	3	3	9	0	2	2
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Pareri manifestazioni competitive e non	1	0	0	0	1	0	0	0	0
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Richieste piani di coltura e conservazione	4	1	0	0	0	0	0	0	0
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Sopralluoghi	6	12	18	21	19	26	9	9	18
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Richieste pareri da utenti/professionisti/enti	3	4	10	15	33	25	7	9	16
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Richieste inserimento/modifiche sito Unione	8	7	8	11	3	4	4	3	7
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Corsi/seminari/incontri di aggiornamento/formativi	2	3	12	5	3	4	2	2	4
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Vincolo idrogeologico	Protocolli in entrata (ARRIVO/INTERNO)	291	391	398	412	473	445	214	194	408
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Vincolo idrogeologico	Protocolli in uscita	124	163	129	139	150	131	70	67	137

611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - progettazione	Progetti di difesa del suolo	2	1	0	0	1	6	0	1	1
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - progettazione	Progetti di difesa del suolo di cui alla legge regionale n. 2 del 2004	4	6	6	5	6	6	0	5	5
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - progettazione	Progetti vari (forestazione - segnaletica - ecc)	0	0	2	0	0	0	0	0	0
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - progettazione	Progetti contributi piccole opere e attività riassetto idrogeologico	0	0	0	4	4	0	0	0	0
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - progettazione	Corsi di aggiornamenti/incontri formativi	0	2	4	27	2	2	0	0	0
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Protocolli in entrata	350	521	409	302	410	368	215	200	415
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Protocolli in uscita (compreso protocollo interno)	146	243	141	116	197	157	79	111	190
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Pratiche autorizzazioni sismiche	21	32	16	14	18	12	9	7	16
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Strutture all'interno delle autorizzazioni sismiche	36	65	33	22	33	22	23	6	29
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Pratiche depositi sismici	49	54	47	55	84	88	47	32	79
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Strutture all'interno dei depositi sismici	69	71	97	85	127	141	69	64	133
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Collaudi depositati	19	53	23	20	12	17	12	10	22
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Ultimazione lavori depositati				17	15	19	18	38	56
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Verifiche di sicurezza esaminate	6	19	24	22	17	11	4	10	14
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Transazioni per incassi oneri di istruttoria/diritti di segreteria	394	454	325	500	989	592	317	318	635
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Richieste pareri da utenti/professionisti/enti	74	84	232	410	364	334	161	166	327
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Richieste inserimento/modifiche sito Unione	11	2	1	10	1	1	0	3	3
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Corsi/seminari/incontri di aggiornamento/formativi	9	12	21	26	6	7	10	3	13
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Incontri con altre Strutture Tecniche regionali						4	0	0	0



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e
Zola Predosa

RILEVAZIONE INDICATORI BASE 2018-2024
Controllo Gestione e Performance

Servizio di Protezione Civile
CDC 1011

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO	DEFINIZIONE INDICATORE	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	TOTALE ANNO 2023	PRIMO SEMESTRE 2024	SECONDO SEMESTRE 2024	INTERO ANNO 2024
1011	Servizio di protezione Civile	Protocolli in entrata (DAL 2020 ESCLUSE PEC)	58	80	39	52	5	65	6	1	7
1011	Servizio di protezione Civile	Protocolli in uscita (DAL 2020 ESCLUSE PEC)	55	28	16	1	1	1	0	0	0
1011	Servizio di protezione Civile	PEC ENTRATA	0	0	123	61	98	512	75	118	193
1011	Servizio di protezione Civile	PEC USCITA	0	0	11	1	3	18	8	16	24
1011	Servizio di protezione Civile	Pec totali	65	78	134	62	101	530	83	134	217
1011	Servizio di protezione Civile	Determine	1	1	0	0	2	6	2	4	6
1011	Servizio di protezione Civile	Delibere di Giunta	1	2	0	0	1	3	0	0	0
1011	Servizio di protezione Civile	Delibere di Consiglio	0	1	0	0	0	1	0	0	0
1011	Servizio di protezione Civile	Procedure di selezione fornitori	0	1	0	0	0	3	2	1	3
1011	Servizio di protezione Civile	Contratti sottoscritti	0	1	0	0	1	1	2	3	5
1011	Servizio di protezione Civile	Allerte GIALLO	77	100	61	68	54	95	44	56	100
1011	Servizio di protezione Civile	Allerte ARANCIONE	16	26	10	8	9	24	42	19	23
1011	Servizio di protezione Civile	Allerte ROSSO	0	0	0	0	0	14	1	3	4
1011	Servizio di protezione Civile	Totale allertamenti	93	126	71	76	63	133	87	39	126
1011	Servizio di protezione Civile	Totale Allerte/documenti di monitoraggio emanate da RER	88	126	148	111	81	202	134	87	221
1011	Servizio di protezione Civile	Messaggi su canale TELEGRAM	637	713	1.189	1.255	2.925	1.379	40	0	40

1011	Servizio di protezione Civile	Messaggi su canale TWITTER	792	803	795	906	2626	1253	254	1360	260
1011	Servizio di protezione Civile	Post su Pagina FACEBOOK	849	838	1.039	1.039	2.351	1.269	689	543	1232
1011	Servizio di protezione Civile	Totale Attivazione Centri Operativi	9	24	48	24	18	115	13	42	55
1011	Servizio di protezione Civile	Totale interventi operativi di supporto	22	19	107	31	22	41	3	6	9
1011	Servizio di protezione Civile	Tavoli Tecnici ed altri incontri di coordinamento con tecnici e volontari	21	6	11	29	25	12	1	2	3
1011	Servizio di protezione Civile	Incontri pubblici con cittadini	0	1	2	0	2	1	0	1	1
1011	Servizio di protezione Civile	Totale incontri nelle scuole	9	19	0	5	13	19	14	1	15
1011	Servizio di protezione Civile	Totale classi incontrate	23	54	0	10	29	41	26	2	28
1011	Servizio di protezione Civile	Corso formazione per dipendenti - amministratori in ambito di Protezione Civile	3	4	1	0	0	7	0	0	0



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e
Zola Predosa

RILEVAZIONE INDICATORI BASE 2018-2024
Controllo Gestione e Performance

Corpo Unico Polizia Locale
CDC 711

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO	DEFINIZIONE INDICATORE	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	TOTALE ANNO 2023	PRIMO SEMESTRE 2024	SECONDO SEMESTRE 2024	INTERO ANNO 2024
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Conducenti sottoposti a pre-test alcool	71	259	118	4	6	0	3	84	87
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Conducenti sottoposti ad accertamenti per verifica tasso alcolemico (sia con etilometro sia con prelievi presso strutture sanitarie)	1	24	19	27	5	15	9	4	13
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Conducenti sottoposti ad accertamenti per verifica assunzione stupefacenti presso strutture sanitarie	0	24	18	21	4	15	4	3	7
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Patenti ritirate.	11	14	7	31	33	23	10	18	28
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Documenti di veicoli ritirati (carte di circolazione, certificati di idoneità tecnica, ecc...).	12	16	2	10	2	0	0	0	0
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Veicoli sottoposti a fermo e/o sequestro.	23	141	141	178	181	256	17	207	224
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Violazioni AMMINISTRATIVE accertate in materia EDILIZIA ed AMBIENTE.	166	175	223	338	481	702	255	175	430
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Violazioni AMMINISTRATIVE accertate in materia COMMERCIO - PUBBLICI ESERCIZI.	82	19	0	2	8	0	0	0	0
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	ALTRE violazioni amministrative accertate.	139	62	11	25	56	78	10	30	40
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	CONTROLLI in materia di EDILIZIA E AMBIENTE.	356	458	199	319	452	514	66	472	538
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	CONTROLLI in materia di COMMERCIO - PUBBLICI ESERCIZI.	123	117	144	53	72	76	39	42	81
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Comunicazioni di reato inoltrate all'AG. ex art. 347 CPP.	81	94	95	59	62	85	48	44	92

711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Di cui in materia di CDS.	13	15	7	17	7	15	11	6	17
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Di cui in materia EDILIZIA ed AMBIENTE.	9	15	9	11	7	25	13	9	22
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Di cui in materia COMMERCIO - PUBBLICI ESERCIZI.	0	0	0	-00	0	0	0	0	0
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Denunce formali / querele (art. 333 e 336 Cpp.) ricevute da cittadini e trasmesse all'AG.	26	25	11	9	15	16	12	10	22
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Arresti effettuati.	0	1	0	-00	0	0	0	0	0
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Persone fotosegnalate anche attraverso altri organi di polizia.	1	5	2	5	7	5	10	9	19
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Veicoli rubati recuperati.	15	20	7	9	12	2	6	7	13
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Ore di educazione stradale in aula con i ragazzi effettuate.	-	154	0	-00	0	3	16	0	16
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Interventi a seguito di TSO ed ASO.	0	48	65	21	35	37	26	4	30
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Ordinanze di TSO emesse.	0	13	16	14	19	28	11	14	25
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Ordinanze di ASO emesse.	0	15	10	3	4	7	6	8	14
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Pratiche di accertamento anagrafico effettuate.	2.219	1.682	0	23	40	621	100	159	259



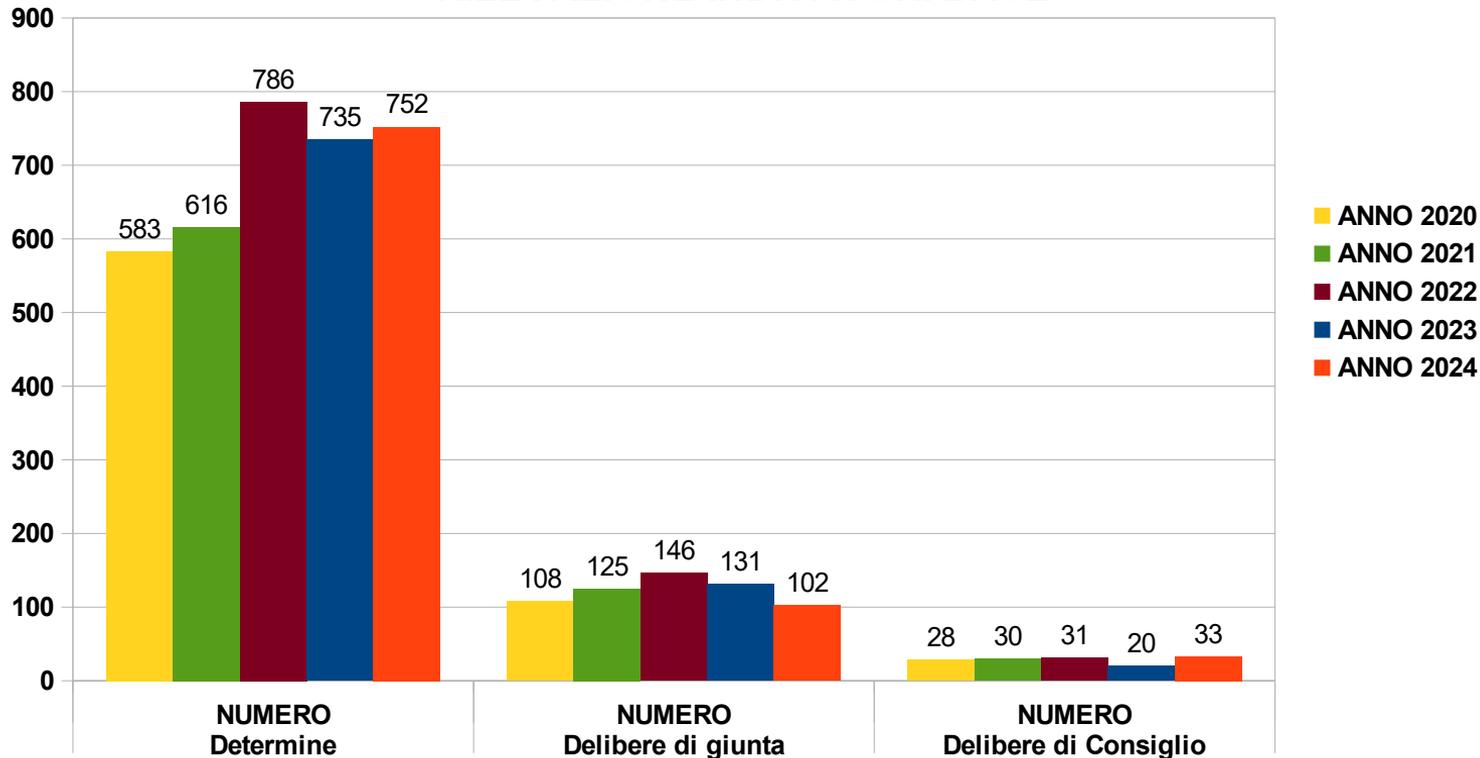
REPORT CON GRAFICI ANNO 2024

Unione Reno Lavino samoggia

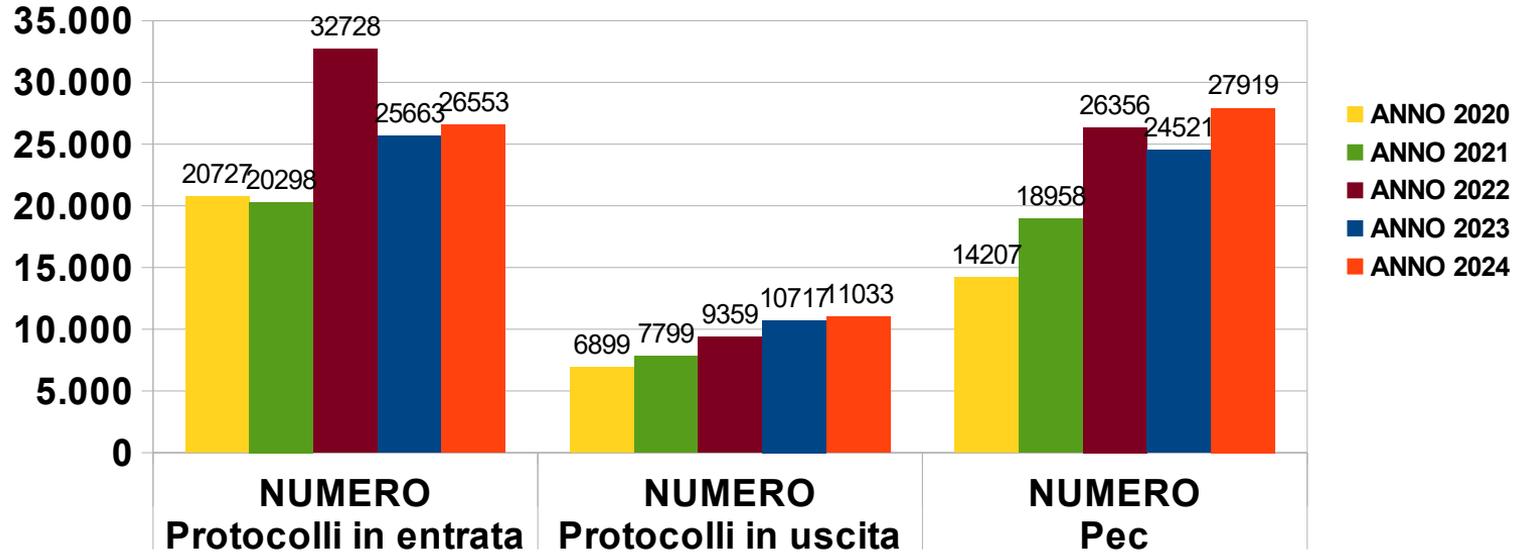
Controllo di Gestione/ Performance organizzativa

Marzo 2025

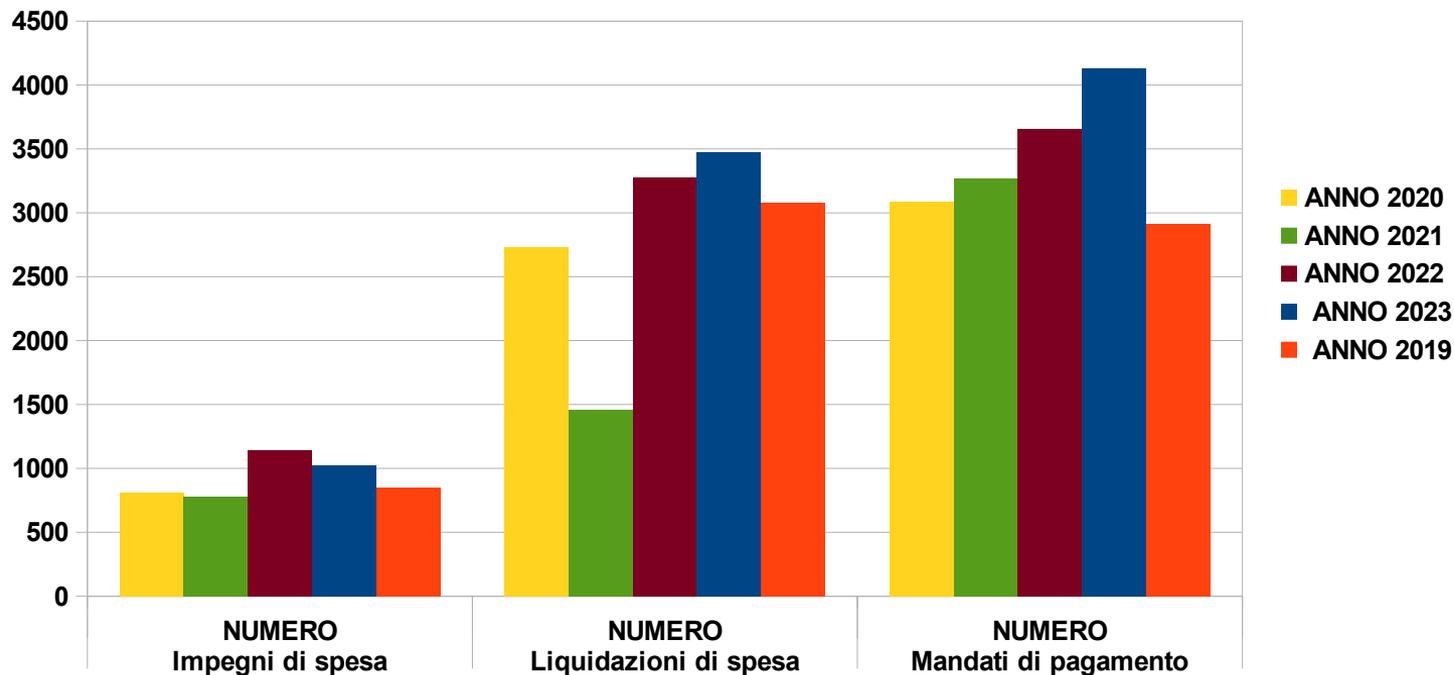
**CDC 111 SEGRETERIA DIREZIONE AFFARI GENERALI E ORGANI
ISTITUZIONALI
RILEVAZIONE INDICATORI BASE**



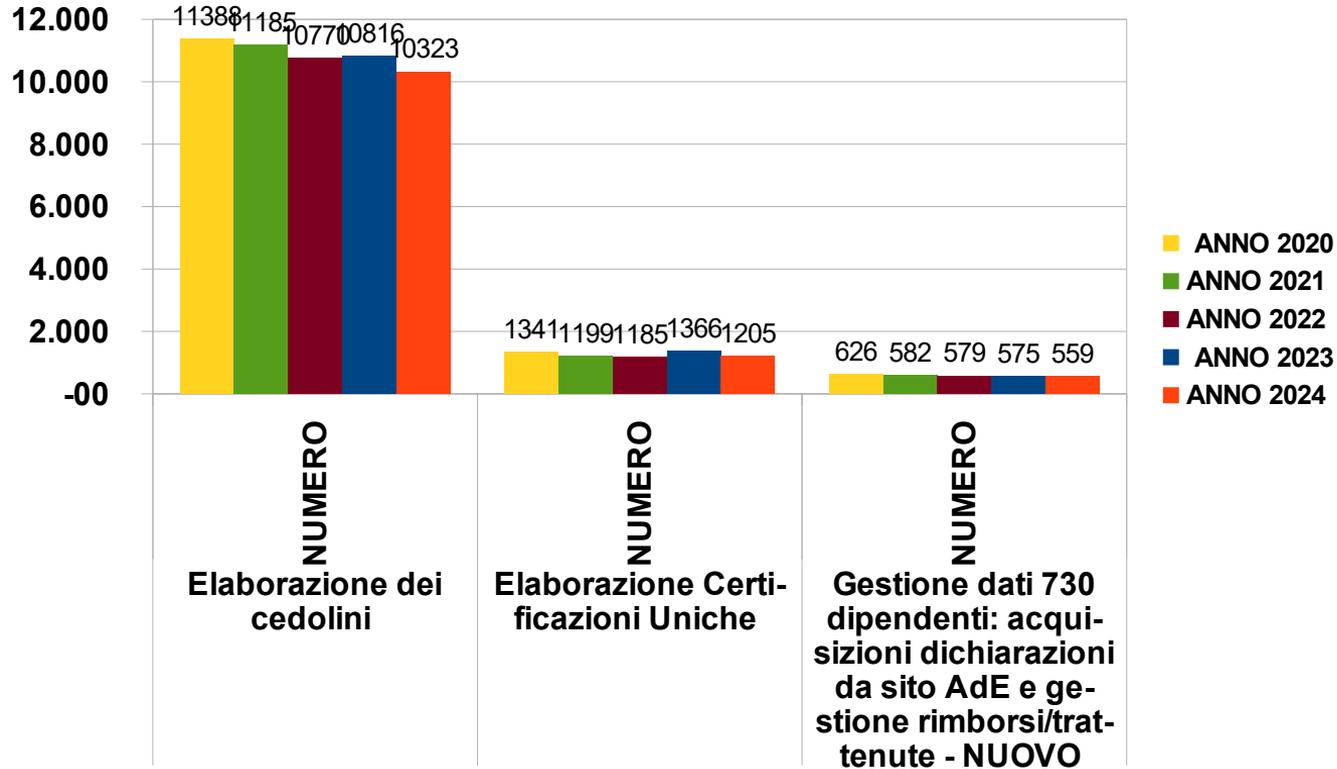
**CDC 111 SEGRETERIA DIREZIONE
AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI
RILEVAZIONE INDICATORI BASE**



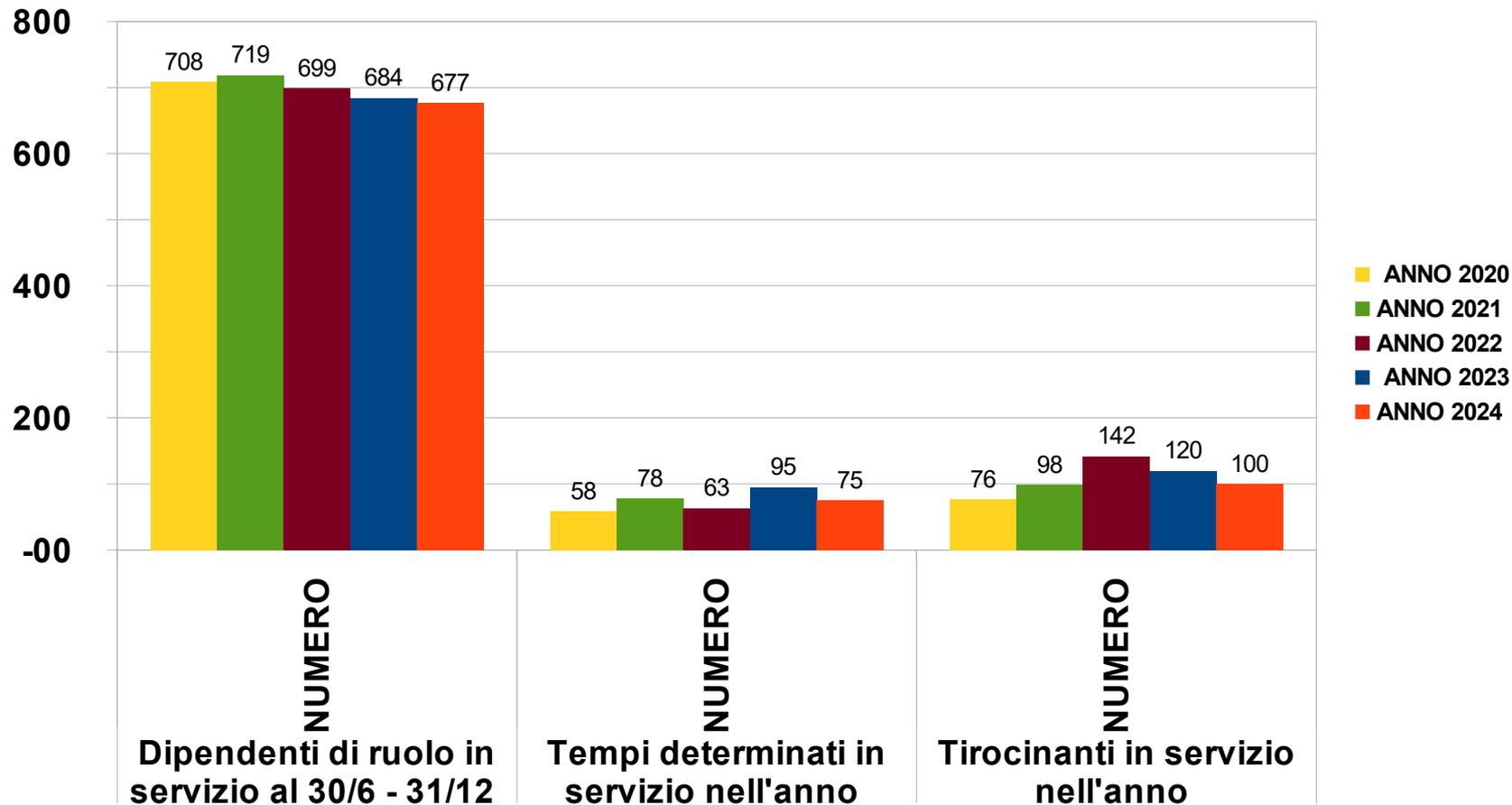
CDC 211 SERVIZIO FINANZIARIO RILEVAZIONE INDICATORI BASE



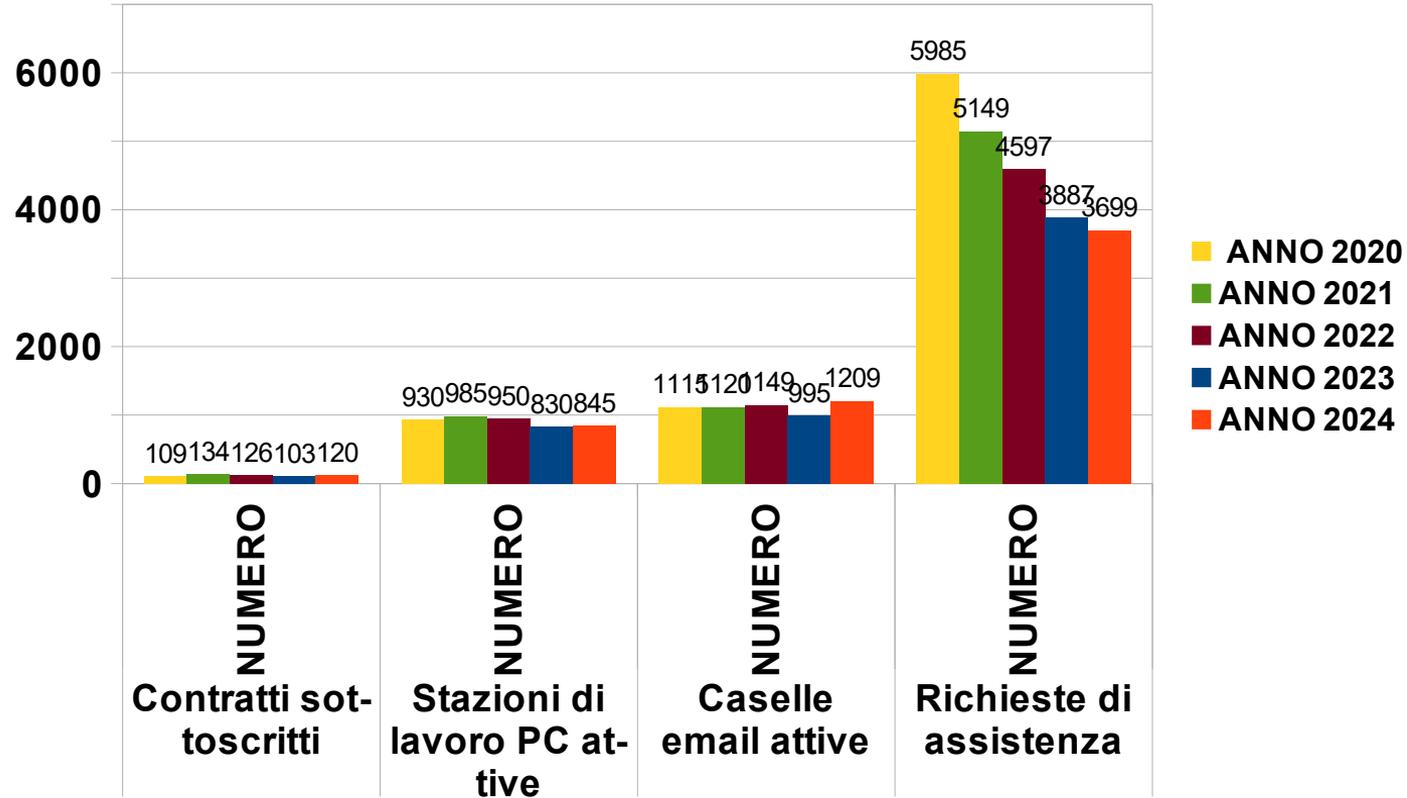
CDC 411 SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO RILEVAZIONE INDICATORI BASE



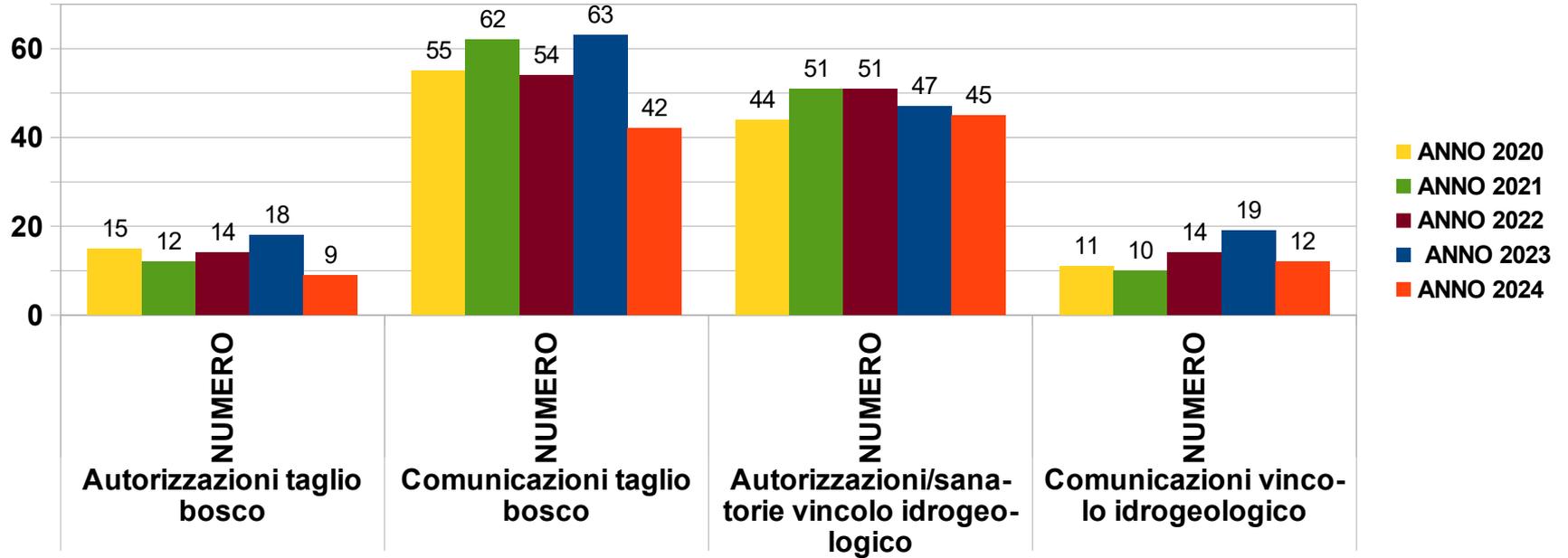
CDC 411 SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO RILEVAZIONE INDICATORI BASE



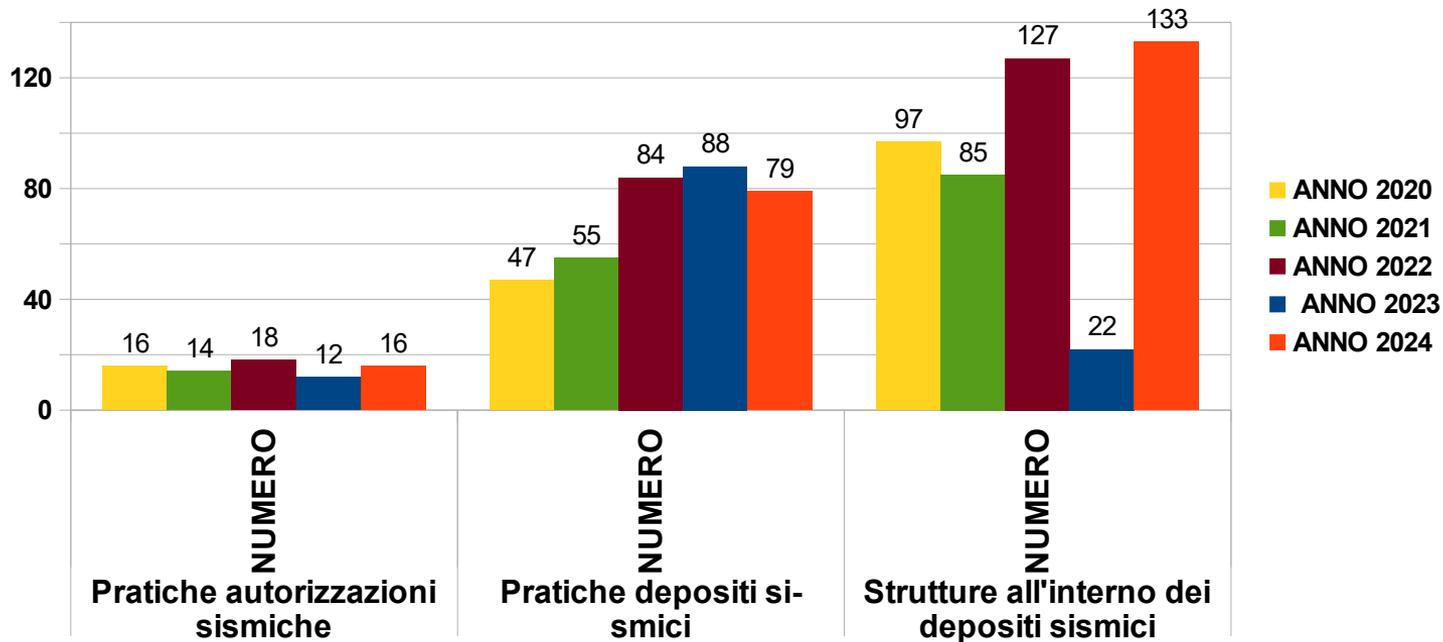
CDC 511 SERVIZIO INFORMATICO RILEVAZIONE INDICATORI BASE



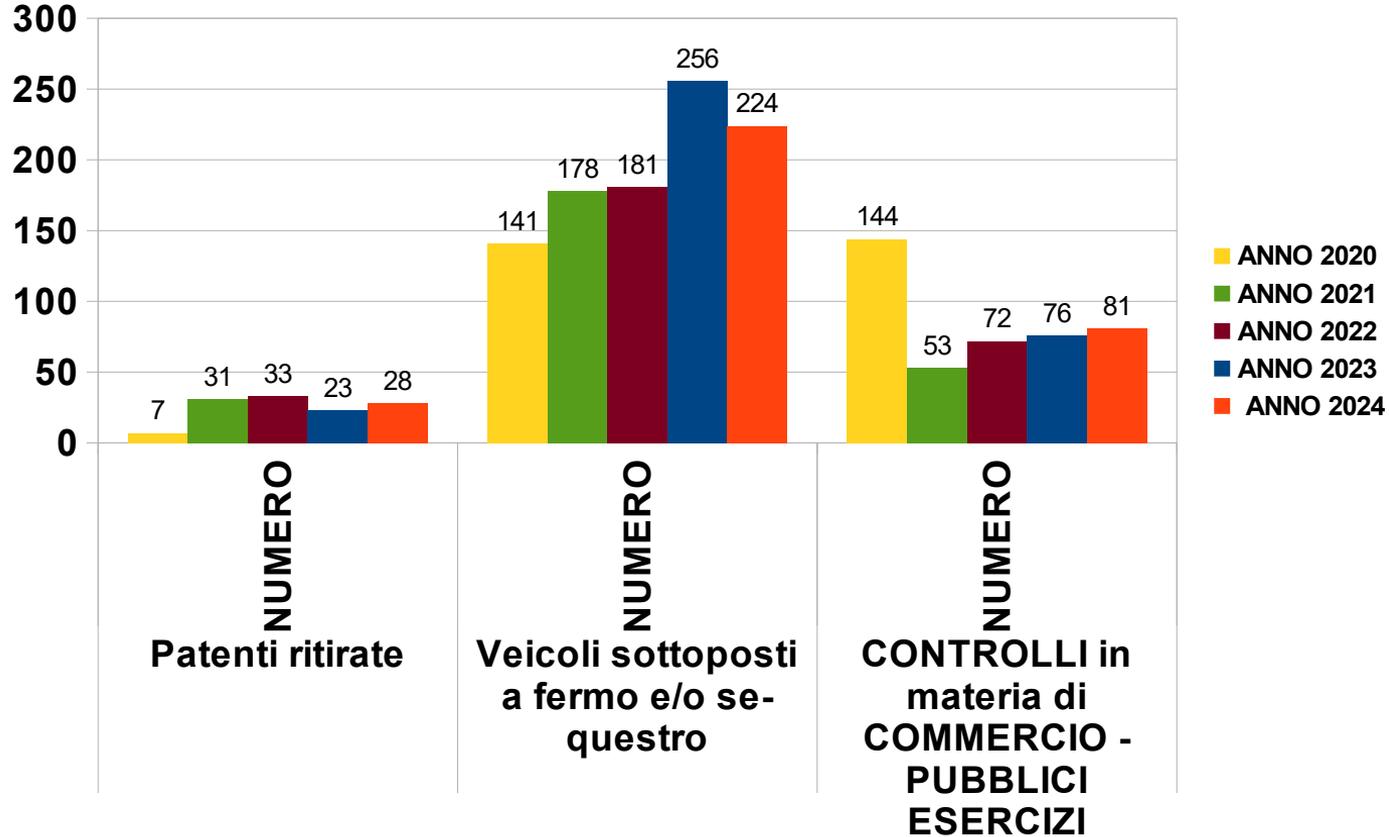
CDC 611 SERVIZIO TECNICO MONTANO RILEVAZIONE INDICATORI BASE



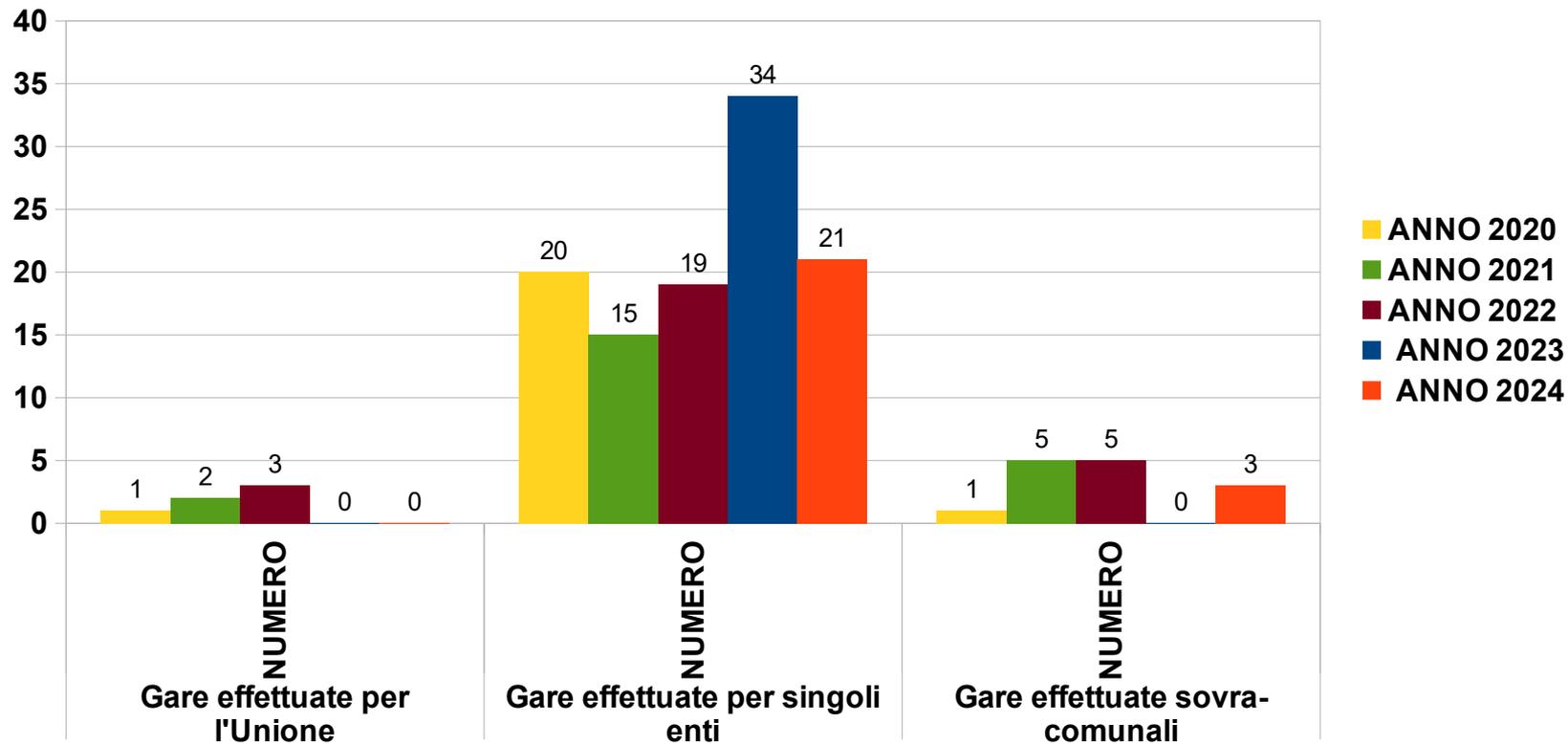
CDC 611 SERVIZIO TECNICO MONTANO RILEVAZIONE INDICATORI BASE



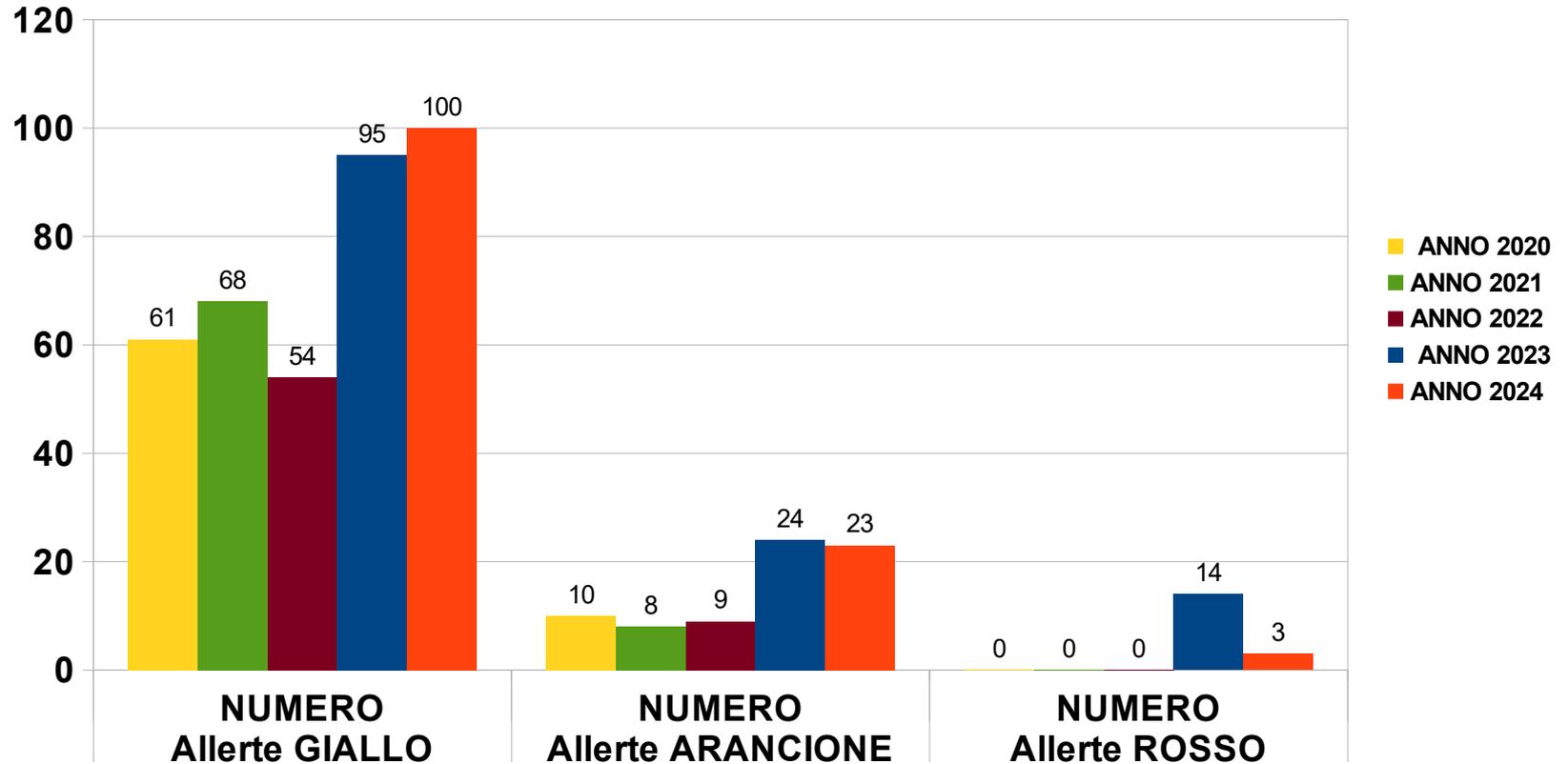
CDC 711CORPO UNICO POLIZIA LOCALE RILEVAZIONE INDICATORI BASE



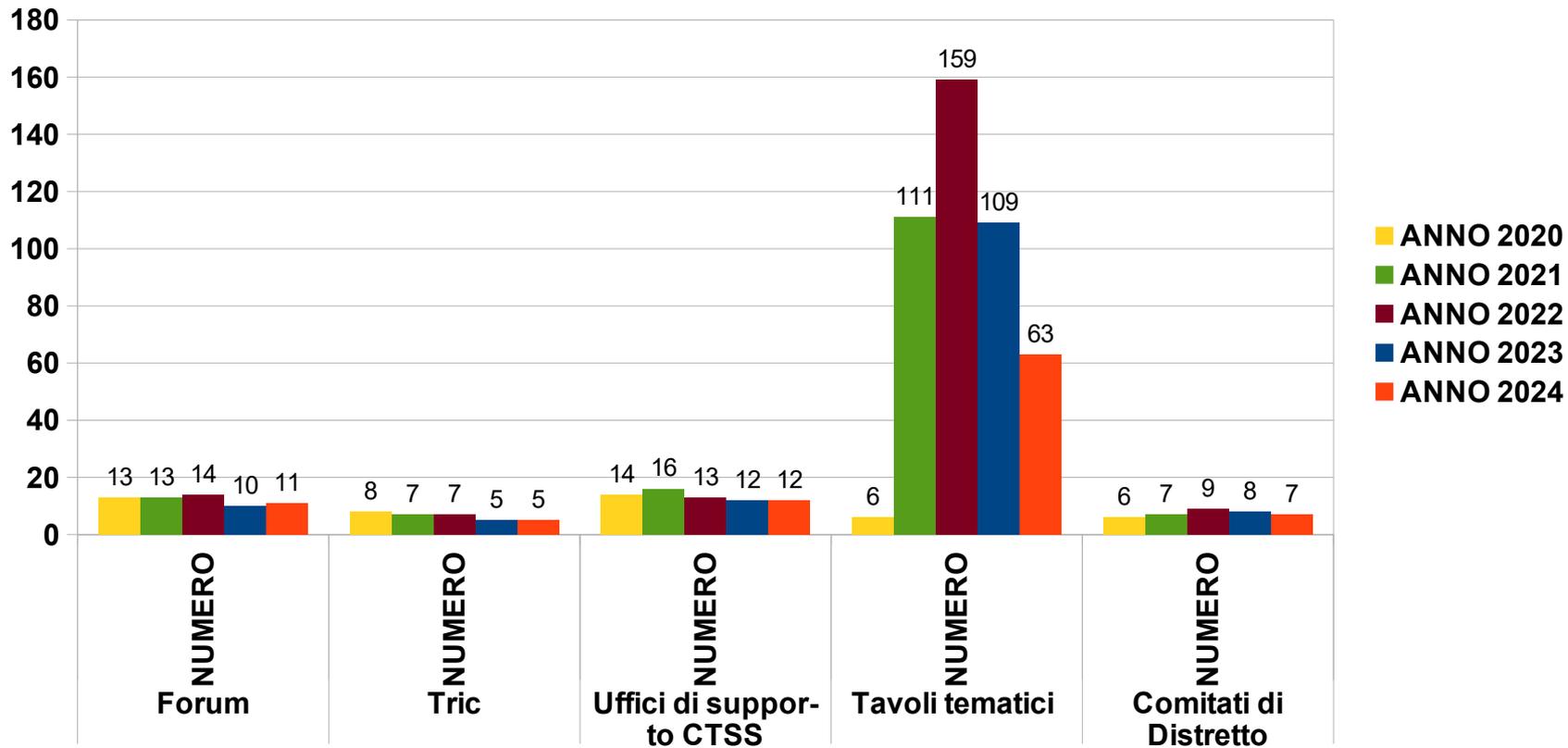
CDC 911 SERVIZIO GARE ASSOCIATO RILEVAZIONE INDICATORI BASE



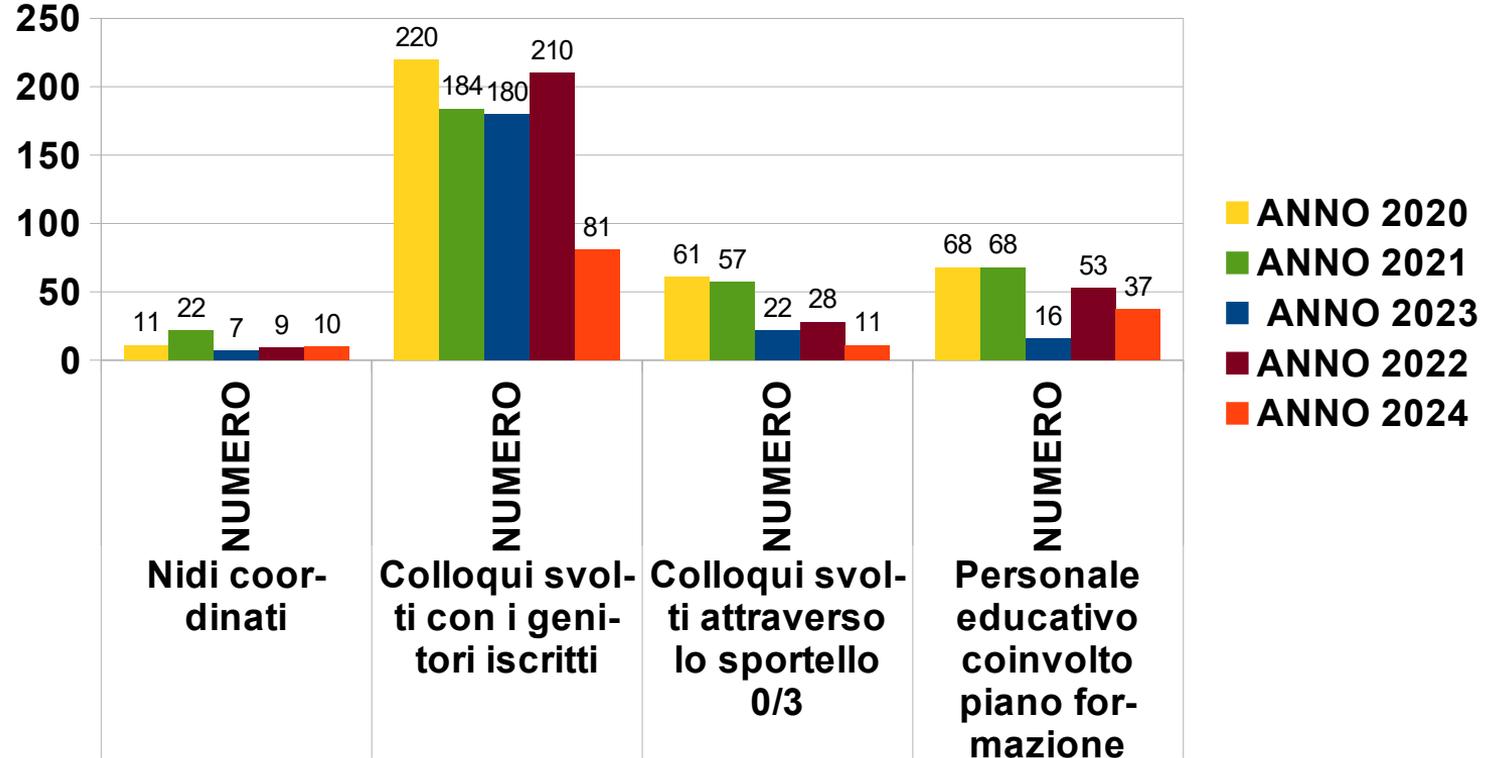
CDC 1011 SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE RILEVAZIONE INDICARI BASE



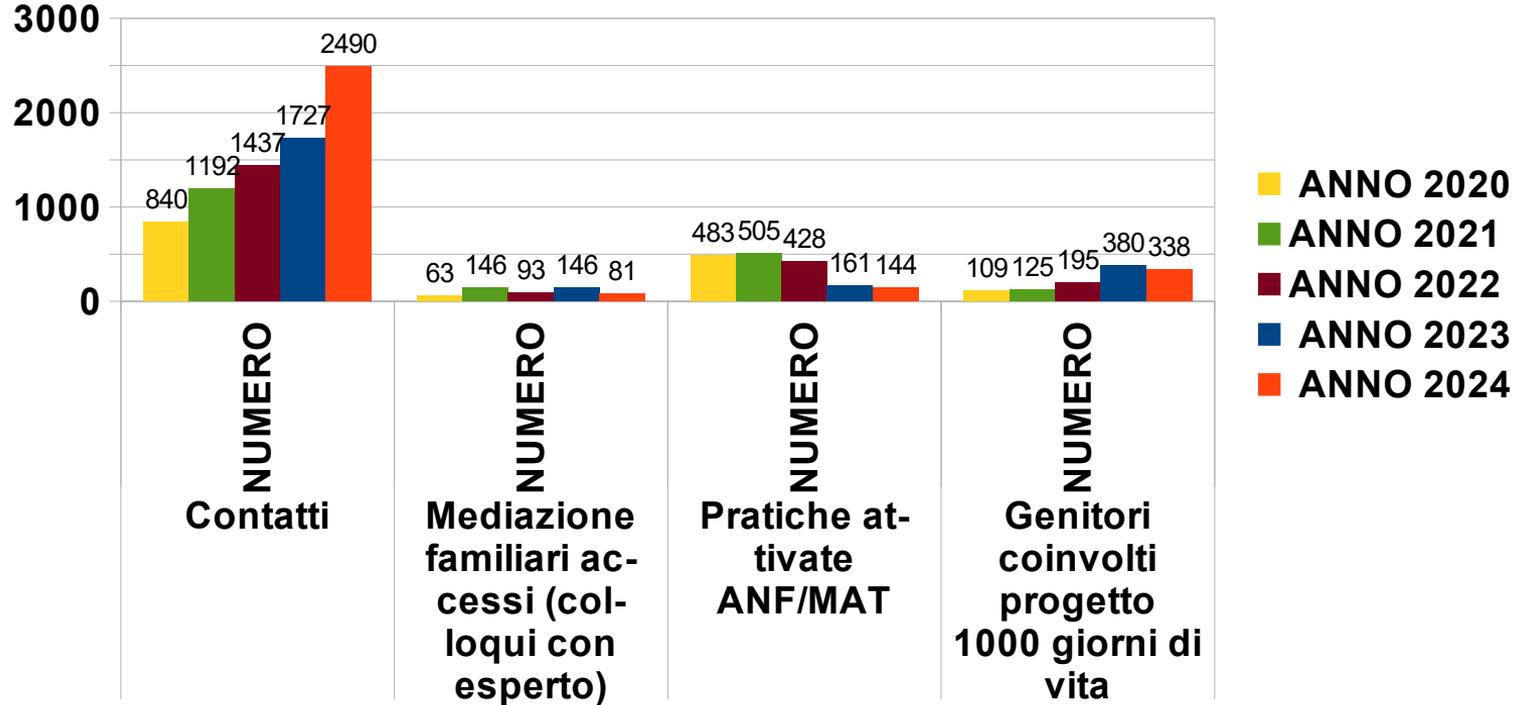
CDC 111 SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO RILEVAZIONE INDICATORI BASE



CDC 1111 COORDINAMENTO PEDAGOGICO RILEVAZIONE INDICATORI BASE



CDC 1111 CENTRO PER LE FAMIGLIE RILEVAZIONE INDICATORI BASE



CDC 1111 CONTRATTO SERVIZIO ASC INSIEME RILEVAZIONE INDICATORI BASE

