



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Casalecchio di Reno

STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE CENTRALE DI COMMITTENZA

Spett.le Società
Invio tramite PEC

Sasso Marconi, 12/10/2017

OGGETTO: PROCEDURA AD INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI A CASALECCHIO DI RENO.

Premesso che il Responsabile Unico del Procedimento nominato dal Dirigente dell’Area Servizi al Territorio del Comune di Casalecchio di Reno ha provveduto a definire le Società da invitare per l’affidamento dei lavori di cui in oggetto.

In esecuzione delle:

- Determinazione del Responsabile dell’Area Servizi al Territorio n. 298 del 1/8/2017, Determina a Contrarre, del Comune di Casalecchio di Reno con la quale veniva approvato il Progetto esecutivo e tutti i documenti tecnici collegati per l’affidamento dei lavori in oggetto e con la quale si è data indicazione al Servizio Associato Gare dell’Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia, in ottemperanza di quanto disposto dalla Convenzione tra i Comuni rep. 1872014, di provvedere alla indizione di una procedura ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 con le modalità di cui all’art. 63, c. 6, D.Lgs 50/2016, attraverso offerta espressa mediante unico ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara ai sensi dell’art. 95, c. 4;
- Determinazione Responsabile del Servizio Associato Gare n. 415 del 12/10/2017 di approvazione dei documenti di gara e con la quale si indice una procedura ai sensi all’art. 63, c. 6, D.Lgs 50/2016 e art. 95, c. 4 D.Lgs 50/2016 (nel prosieguo Codice), per l’affidamento dei lavori di **MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI A CASALECCHIO DI RENO. CUP N. F87H17000960001 - CIG 7235539BA9.**

Si invita

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal Capitolato speciale d’appalto e da tutta la documentazione tecnica inerente la procedura, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Centrale di Committenza può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostantive non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO – NOTIZIE GENERALI SUI LAVORI

Centrale di committenza Stazione Appaltante:

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare - Sede del Servizio P.zza dei Martiri 6 - Tel. 051 843578 – Fax 051 840802 – 40037 Sasso Marconi (BO).

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/>

PEC: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

Responsabile Unico del Procedimento:

Ing. Serse Luigi Catani – Direttore Generale struttura tecnica di supporto all'Ente Committente Comune di Casalecchio di Reno giusta determina di incarico n. 274 del 14/7/2017 – mail: adoperasrl@adoperasrl.it; indirizzo sede operativa: Via G. Rossa, 1 – 40033 Casalecchio di Reno – Tel. 051/598364 - Fax 051/598387;

Responsabile del Procedimento di gara:

Dr.ssa Barbara Bellettini Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia – Sede Ufficio Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi – Tel. 051 843578 Fax 051 840802 mail: servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it;

PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Barbara Bellettini Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

PER INDICAZIONI DI ORDINE TECNICO:

Ing. Serse Luigi Catani – Direttore Generale struttura tecnica di supporto all'Ente Committente Comune di Casalecchio di Reno.

Tipo di appalto: sola esecuzione dei lavori;

Luogo di esecuzione: COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Codice NUTS di esecuzione dei lavori: ITD55 (BOLOGNA)

Codice ISTAT di esecuzione dei lavori: 037011

CPV: 45230000-8

45233141-9 Lavori di manutenzione stradale

Breve descrizione dell'intervento: Il progetto ha l'obiettivo di migliorare le condizioni dell'infrastruttura stradale nelle carreggiate in cui vi sono cedimenti strutturali dovuti al traffico intenso, nei marciapiedi rovinati dalle radici degli alberi, nelle zone interessate da scavi stradali e successivi ripristini ecc. Si tratta quindi di interventi localizzati su tutto il territorio comunale ma che interessano aree di dimensioni limitate, così come illustrato nelle immagini seguenti e nel computo metrico estimativo. In alcuni casi si dovrà intervenire lungo strade molto trafficate e dovranno essere adottate particolari cautele nell'approntamento dei cantieri.

Le principali lavorazioni previste sono le seguenti:

- fresatura e asfaltatura con eventuale risanamento di carreggiate e marciapiedi;
- smontaggio e ri-montaggio di cordoli;
- abbattimento alberi e nuove piantumazioni;
- realizzazione di nuova segnaletica orizzontale
- manutenzione di griglie e canalette per la raccolta delle acque;
- abbattimento di barriere architettoniche.

Per i dettagli si rimanda all'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto ed a quanto indicato nel computo metrico estimativo.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato tecnico, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo, con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi e relativi calcoli dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Ammissibilità Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

Quantitativo o entità dell'appalto (in euro, IVA esclusa):

€ 443.907,67 di cui € 427.907,67 per lavori a base d'asta (soggetti a ribasso) ed € 17.000,00 per oneri per l'attuazione del piano di sicurezza (non soggetti a ribasso), totalmente finanziati con fondi propri di bilancio.

Categoria lavori:

CAT.	DESCRIZIONE	IMPORTO lavori comprensivo oneri di sicurezza in euro
OG3	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane	€ 443.907,67
	TOTALE IMPORTO LAVORI	€ 443.907,67

Il concorrente dovrà indicare in sede di gara se **subappalterà** parte delle opere; i lavori sono subappaltabili in misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 105 del Codice. *Per i dettagli si rimanda all'art. 43 del Capitolato speciale d'appalto.*

Finanziamento appalto: l'appalto è finanziato con mutuo della CDP S.p.A. - Cassa Depositi e Prestiti contratto dal Comune di Casalecchio di Reno (determina n. 249 del 19/06/2017 a firma del Dirigente Area Risorse).

Durata dell'appalto o termine di esecuzione: i lavori dovranno terminare entro 365 giorni naturali consecutivi dalla data di consegna dei lavori. *Per i dettagli si rimanda all'art. 46 del Capitolato speciale d'appalto.*

Sopralluogo: NON RICHIESTO.

Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione: il contratto sarà stipulato a misura come previsto nel Capitolato speciale di appalto. *Per i dettagli si rimanda all'art. 2 del Capitolato speciale d'appalto.*

Criterio di affidamento: offerta al prezzo più basso espressa mediante **massimo ribasso percentuale** rispetto all'importo dei lavori posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Codice.

Affidamento: il Comune di Casalecchio di Reno si riserva di procedere subito all'affidamento qualora ne ricorrano le motivazioni di legge. E' riservata, inoltre, al Comune di Casalecchio di Reno la facoltà di non affidare i lavori senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

I prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per 6 mesi dalla data di scadenza della gara.

PARTE PRIMA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Termini e modalità di ricezione delle offerte:

**entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/10/2017 presso la sede del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia c/o Comune di Sasso Marconi – Ufficio Protocollo
Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO)**

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme; è ammessa la consegna a mano, esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione c/o il Comune di Sasso Marconi P.zza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (Bo), da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate e secondo i seguenti orari:

Lunedì Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 8,30 alle 13.00;

Mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso e tutti i recapiti a cui potersi rivolgere, la seguente dicitura "**LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI A CASALECCHIO DI RENO. CUP N. F87H17000960001 CIG 7235539BA9**" indicando anche la data di scadenza.

I concorrenti dovranno consegnare l'offerta racchiusa in un plico debitamente sigillato con nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente e l'indicazione dell'oggetto della gara. **All'interno del plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:**

- **BUSTA A** – obbligatoria - sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (nastro adesivo o altro), controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", con **all'interno la seguente documentazione** necessaria per la partecipazione alla gara:

➤ **Dichiarazioni ed istanza:** dei requisiti di ordine generale art. 80 del Codice; e dei requisiti relativi alle condizioni di ammissione come da **allegato 1 per concorrenti individuali invitati**;

➤ **Certificazione** rilasciata da società di attestazione (SOA) come indicata dal quadro tecnico sopra riportato, regolarmente autorizzata, **in corso di validità**, per la categoria e classifica come previsto all'art. 84 del Codice (ex DPR 34/2000), a tal riguardo si specifica quanto indicato nella determinazione ANAC n. 4/2012 in materia: "*l'attestazione SOA è subordinata alla richiesta di verifica triennale ed al suo positivo esito, l'impresa che abbia richiesto in termini tale verifica può partecipare alle gare indette dopo il triennio anche se la verifica sia compiuta successivamente, fermo restando che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo della verifica*", la prova di tale richiesta di verifica sarà a carico del concorrente e fornita in sede di gara.

➤ **Cauzione provvisoria:** la cauzione provvisoria sarà presentata **nei termini dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016 intestata all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia**, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto senza le opzioni di rinnovo e le ulteriori opzioni; essa sarà di **€ 8,878,15**.

Tale cauzione sarà da prestare a scelta dell'offerente:

➤ in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In caso di contanti tramite bonifico in c/c bancario al seguente Codice IBAN: **IT 85 Y 02008 05403 000100764449** – specificando come **causale: CAUZIONE PROVVISORIA – OGGETTO DI GARA - CIG 7235539BA9**.

In ogni caso dovrà essere presentata dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto che contenga l'impegno a rilasciare garanzia definitiva in favore del Comune di Zola Predosa, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario nei termini di quanto è indicato all'art. 93 comma 8 del d. Lgs. 50/2016.

N.B.: si ricorda che in alcuni casi è a pena di esclusione.

➤ fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o garanzia rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs n. 385/1993, autorizzati in via esclusiva o prevalente al rilascio di garanzie ai sensi dell'art. 30, comma 1 L. 109/94 e s.m.i..

La garanzia dovrà in ogni caso prevedere espressamente quanto segue:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;

c. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;

e. l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, le garanzie fidejussorie per l'esecuzione del contratto dichiarazione da presentarsi nei termini dell'art. 93 comma 8. N.B.: si ricorda che in alcuni casi è a pena di esclusione.

L'importo della garanzia provvisoria **potrà essere ridotto** ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Per usufruire dei predetti benefici il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica dei certificati che permettono tale riduzione così come indicati nel predetto art. 93 comma 7; ovvero dovrà autocertificarne il possesso ed indicarne gli estremi.

- **Dichiarazione**, di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta di tutte le circostanze generali e particolari relative alla esecuzione dei lavori di cui si tratta, circostanze che hanno determinato il prezzo offerto avendo preso visione delle opere da realizzare. Tale dichiarazione è compresa nel modello allegato 1.
- **Limitatamente ai concorrenti che intendono avvalersi del subappalto:** una dichiarazione, ai sensi dell'articolo 105, comma 4, lett. b del Codice, con la quale il concorrente indica quali lavori intende subappaltare e, se del caso, in quale quota, che non dovrà in nessun caso essere superiore al 30% dell'importo della categoria prevalente. Tali dichiarazioni sono comprese nel modello **allegato 1**.
- **In caso di avvalimento:** la compilazione dell'**allegato 2** da parte della società ausiliaria;
- **Capitolato Speciale di appalto** siglato in ogni pagina e firmato in calce dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione.
- **Dichiarazione** sostitutiva di certificazione e/o atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, conforme al modello **allegato 3** resa dal legale rappresentante in merito alla prevenzione della corruzione, dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013;
- **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012 dell'Autorità.
- **Comprova dell'avvenuto versamento del contributo previsto** per la partecipazione alla gara all'Autorità anticorruzione come da Delibera dell'Autorità numero 1377 del 21 dicembre 2016.
Il termine, per i partecipanti, per effettuare il pagamento dovrà essere precedente ovvero coincidente con la data di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla procedura di gara. Il mancato pagamento entro i termini previsti non consente la regolarizzazione mediante soccorso istruttorio. Per la procedura di cui si tratta il contributo del concorrente è di **€ 35,00**
- **Dichiarazione sostitutiva certificato iscrizione CCIAA**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Prefettura e messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, correttamente compilato in ogni sua parte, timbrato e sottoscritto dal Legale Rappresentante del Concorrente e debitamente accompagnato da un documento d'identità dello scrivente in corso di validità. Tale dichiarazione è contenuta nei modelli di dichiarazione allegati al presente bando di gara. Nello specifico la dichiarazione deve contenere quanto segue:
numero di iscrizione;
nominativo delle persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente la società;
dichiarazione che a carico della società non risulta pervenuta negli ultimi 5 anni dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
in caso di partecipazione in R.T.I. costituendo/costituito, da ciascuna Impresa mandante;

in caso di partecipazione in consorzio costituendo, da ciascuna Impresa consorzianda;
in caso di partecipazione in consorzio costituito, da ciascuna Impresa consorziata designata come esecutrice dell'appalto;
in caso di ricorso all'avvalimento, dall'impresa ausiliaria.

BUSTA B – obbligatoria – debitamente sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente. La busta dovrà contenere l'offerta economica **in bollo (€ 16,00)** sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando **l'allegato 4** con le seguenti precisazioni:

- a) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;
- b) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- c) qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- d) il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
- e) il foglio dell'offerta, in bollo, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;

L'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale «sull'importo lavori posto a base di gara».

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta corredata di documento del sottoscrittore in corso di validità, a pena di esclusione, fatte salve le eccezioni descritte di seguito.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Avvalimento dei requisiti: in esecuzione di quanto previsto dall'art. 89 del Codice ogni soggetto concorrente (singolo, consorziato o raggruppato) definito "soggetto ausiliato" può soddisfare il possesso dei requisiti di ordine speciale prescritti dal precedente punto avvalendosi in tutto o in parte dei requisiti posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario" nel rispetto di quanto qui di seguito indicato. **Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali.** Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo.

A tal fine il concorrente deve allegare all'offerta (busta A documentazione amministrativa) Tutta la documentazione prevista all'art. 89, co. 1, Codice. L'impresa ausiliaria dovrà allegare la dichiarazione compilando il modello allegato 2.

È vietato altresì che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve

partecipare in proprio, né associata o consorziata ai sensi dell'art 89 c. 7 del D.Lgs 50/2016.

ESCLUSIONI:

- a) sono **escluse**, *senza che si proceda all'apertura del plico di invio*, le offerte:
- pervenute dopo il termine della lettera di invito, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
 - con modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto;
- b) sono **escluse** *dopo l'apertura del plico d'invio*, senza che si proceda all'apertura della busta contenente l'offerta economica, le offerte:
- mancanti delle buste interne;
 - le cui buste interne presentino modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi, difformi da quanto prescritto, oppure presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
 - il cui concorrente non abbia presentato una dichiarazione di impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione; salvo che tale dichiarazione sia assorbita nella scheda tecnica di cui allo schema previsto all'art. 103, comma 9 del Codice e salvo i casi espressamente previsti dall'art. 93 comma 8 del Codice;
- c) sono **escluse**, *dopo l'apertura della busta interna contenente l'offerta economica*, le offerte:
- mancanti della firma del soggetto competente;
 - che rechino, in relazione all'indicazione del ribasso in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
 - che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
- d) sono comunque **escluse**, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
- di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza o titolari di prestazioni da effettuare, anche con riguardo ad un solo raggruppato o consorziato in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero con riguardo ad un'impresa ausiliaria;
 - di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
 - in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
 - in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

Anticipazione: E' consentita ai sensi e nei limiti di cui all'art. 35, comma 18 del Codice.

L'erogazione dell'anticipazione da parte del Comune di Casalecchio di Reno è subordinata alla costituzione in suo favore di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa il cui importo deve essere pari a quello dell'anticipazione, maggiorata del tasso di interesse legale da applicare al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori. Per i dettagli si rimanda all'art. 26 del Capitolato speciale d'appalto.

PARTE SECONDA: PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Criterio di aggiudicazione:

- L'aggiudicazione avviene con il criterio del minor prezzo espresso dal ribasso percentuale «sull'importo lavori posto a base di gara»;
- L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di applicare, ove necessario, quanto previsto all'art. 110 del Codice.

Fase iniziale di ammissione alla gara seduta pubblica:

Il soggetto che presiede il seggio di gara (Responsabile del Procedimento nominato dal Comune di Casalecchio di Reno – linea guida ANAC n. 3), **il giorno 30/10/2017 alle ore 10,00** nella sede del Servizio Associato Gare c/o il Comune di Sasso Marconi in seduta pubblica aperta ai soli soggetti invitati, dopo aver ordinato progressivamente i plichi pervenuti nei termini in base al numero di protocollo provvede a verificare:

- a) la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti l'offerta, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; quindi accantona le buste per l'offerta sul banco degli incanti;
- b) il Responsabile del Unico del Procedimento, sulla base della documentazione contenuta nel plico, provvede inoltre a verificare:
 - 1) che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
 - 2) che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, se modificati rispetto a quanto dichiarato nella richiesta di partecipazione in sede di qualificazione, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;
 - 3) l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera di invito, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- c) il Responsabile Unico del Procedimento provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi procede direttamente all'apertura delle offerte.

Fase di apertura delle offerte economiche:

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione dei concorrenti, procede all'apertura di ciascuna busta dell'offerta presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e provvede a verificare:
 - 1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - 2) la correttezza formale dell'indicazione del ribasso, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara procede inoltre:
 - 1) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale del ribasso offerto, in lettere, di ciascun concorrente;
 - 2) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse ai sensi della precedente lettera a);
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:
 - 1) ad individuare, mediante un contrassegno distintivo oppure mediante annotazione a verbale, le eventuali offerte che appaiano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità.
 - 2) a redigere graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente.

Verbale di gara:

- a) tutte le operazioni verranno verbalizzate dal Servizio Associato Gare;
- b) verranno verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara.

Aggiudicazione:

- a) l'aggiudicazione ha carattere *non efficace* in quanto subordinata:
- a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.Lgs n. 159 del 2011 qualora necessario nei termini di legge;
 - a.2) all'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 80 comma 4 del Codice, relativamente al personale dipendente mediante la verifica della regolarità contributiva (DURC-on line). La verifica di regolarità contributiva negativa, comporterà l'esclusione dalla gara dell'aggiudicatario provvisorio e la segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori pubblici per i provvedimenti di competenza nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. Si procederà quindi a seconda del metodo di aggiudicazione indicato nella lettera di invito all'aggiudicazione al secondo classificato in caso di offerta al massimo ribasso senza calcolo della soglia di anomalia oppure alla riapertura della gara e alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione;
 - a.3) all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione efficace da parte della Stazione appaltante;
- b) l'aggiudicazione diviene efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3), ovvero dopo la verifica del possesso dei requisiti senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) ai sensi dell'art. 32, comma 6 del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dei requisiti di ordine speciale relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria;
- d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
- d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo il concorrente che risulti in una delle situazioni;
 - d.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

5. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario nei confronti del soggetto che affida i lavori:

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Casalecchio di Reno con apposita richiesta, a dare esecuzione del contratto anche nel periodo dilatorio di cui all'art. 32 comma 8 del Codice, ai sensi del comma 13 del medesimo articolo, a tal fine si rimanda inoltra alla determinazione del Comune di Casalecchio di Reno n. 298/2017.

- a) l'aggiudicatario inoltre è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Casalecchio di Reno con apposita richiesta a:
- a.1) fornire tempestivamente al Comune di Casalecchio di Reno la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
 - a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva intestata al Comune di Casalecchio di Reno di cui all'art. 103 del Codice;
 - a.3) munirsi, ai sensi dell'articolo 103, comma 7 del Codice, di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne il Comune di Casalecchio di Reno dai danni a terzi, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto all'art. 37;
 - a.4) indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs 81/2008;
 - a.5) presentare un proprio piano operativo di sicurezza di cui all'art. 17, comma 1 lett. a) del D.Lgs 81/2008;
 - a.6) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di

qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del DPCM 187/1991, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55/1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

- b) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, il Comune di Casalecchio di Reno potrà richiedere alla Centrale di Committenza la revoca dell'aggiudicazione;
- c) nel caso di cui alla precedente lettera b), il Comune di Casalecchio di Reno non darà disposizioni alla Centrale di Committenza di svincolare la cauzione provvisoria, viene fatto salvo comunque il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
- d) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso, così come anche la spesa per il rilascio di copie.

PARTE TERZA: DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

a) tutte le dichiarazioni richieste:

a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);

a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

a.3) devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;

a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;

b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante allegati alla lettera invito, e che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; **non potranno essere apportate ai modelli forniti delle modifiche sostanziali;**

c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice;

f) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;

g) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche posta elettronica certificata, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

1. ai sensi dell'art. 52 del Codice le informazioni possono essere richieste entro e non oltre il **20/10/2017** per iscritto tramite PEC al seguente indirizzo unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it ovvero;

2. la Stazione Appaltante potrà dare chiarimenti da tenere in considerazione entro il termine massimo del **23/10/2017 con pubblicazione sul sito dell'Unione all'indirizzo: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>**;

3. il progetto, completo del Capitolato Speciale d'appalto e tutta l'ulteriore documentazione

tecnica potranno essere scaricati dal sito dell'Unione dei Comuni qualora non fossero pervenuti tramite PEC, ovvero tramite we-transfer.

Altre informazioni:

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- Si procederà alla firma del contratto entro i successivi 60 giorni e non prima di 35 giorni (art. 32 commi 8 e 9) naturali consecutivi dalla prima comunicazione ai controinteressati ed esclusi dell'aggiudicazione.
- La contabilità dei lavori sarà effettuata secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale d'appalto;
- E' consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto;
- I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere al Comune di Casalecchio di Reno, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate. Si precisa che all'aggiudicatario, all'ottenimento del pagamento (sia esso tempestivo o ritardato), deve provvedere ai propri obblighi di pagamento verso i subappaltatori o fornitori con lo stesso giorno di valuta del pagamento ricevuto (Comunicato ANCE 25/01/2011 n. 122).
- Al Comune di Casalecchio di Reno è riservata la facoltà di non affidare i lavori senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, ed i prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per almeno 6 mesi dalla data di scadenza della gara.
- il pagamento delle fatture avverrà con le modalità previste dalla legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in ogni caso, solo in presenza di DURC regolare.

Disposizioni finali:

Trattamento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare l'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Sono parte integrante della presente lettera di invito e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: Capitolato speciale d'appalto; **(1)** istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali; **(2)** dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale da parte dell'ausiliaria; **(3)** dichiarazione in merito a prevenzione della corruzione dal D.P.R. 62/2013 dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013; **(4)** Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIA; **(5)** schema di esplicitazione dell'offerta economica.

Dott.ssa Barbara Bellettini
LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ASSOCIATO GARE

Allegati alla presente lettera invito:

- capitolato speciale d'appalto;
- tutti gli elaborati tecnici;
- modelli e dichiarazioni per la partecipazione;
- modello di offerta economica.