



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO ASSOCIATO GARE

PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE COLLETTIVA E PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOCIO PRIVATO DELLA SOCIETÀ MELAMANGIO S.P.A – CIG 70478738C8

Procedura indetta per i Comuni di Casalecchio di Reno e di Zola Predosa

VERBALE N. 1

L'anno duemiladiciassette il giorno 29 del mese di maggio alle ore 10,35 nella Residenza Comunale di Sasso Marconi sede del Servizio Associato Gare per l'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia.

Premesso che:

- il Comune di Casalecchio di Reno con Determinazione n. 163 del 18/04/2017, e il Comune di Zola Predosa con Determinazione n. 219 del 18/04/2017, hanno approvato il capitolato speciale di appalto e tutti i documenti tecnici per la procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Refezione Collettiva e per l'individuazione del socio privato della società MELAMANGIO S.P.A., dando mandato al Servizio Associato Gare dell'Unione di provvedere alla gara nei termini indicati nelle determinazioni medesime, disponendo che le offerte sarebbero state valutate secondo il metodo dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016;
- Con determinazione Responsabile del Servizio Associato Gare n. 119 del 19/04/2017 venivano approvati gli atti di gara (bando e dichiarazioni) e veniva data pubblicità alla procedura di gara sopra soglia comunitaria attraverso la trasmissione e pubblicazione alla GUUE, pubblicazione per estratto in GURI, in due quotidiani a diffusione locale e due a diffusione nazionale, oltre alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito dell'Unione Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;
- con determinazione del Segretario Direttore Generale per il Servizio Associato Gare n. 169 del 26/05/2017 veniva nominata la commissione di gara secondo quanto indicato dal D. Lgs. 50/2016 che è composta da:

Nicoletta Marcolin, Dipendente del Comune di Zola Predosa, in qualità di Presidentessa di commissione;

Simona Maccaferri, Dipendente del Comune di Valsamoggia, in qualità di esperta;

Serse Luigi Cattani, Direttore generale di ADOPERA SRL, in qualità di esperto;

le funzioni di verbalizzazione sono svolte dal Servizio Associato Gare.

I Commissari dichiarano di non incorrere nelle cause di incompatibilità e di astensione così come previsti dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e pertanto hanno accettato l'incarico.

La Presidentessa di Commissione dichiara aperta la prima seduta pubblica, nella quale si procederà all'apertura delle buste pervenute e alla alla verifica della regolarità e completezza della Documentazione Amministrativa (BUSTA A) presentata al fine dell'ammissione degli stessi

alla procedura di gara. Conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, nella stessa seduta si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti l'offerta tecnica dei soli soggetti ammessi, per la verifica della documentazione contenuta mentre in seduta riservata la Commissione giudicatrice proseguirà per valutare le stesse. Infine in seduta pubblica si procederà alla comunicazione ai concorrenti del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica ed alla apertura e valutazione dell'offerta economica con assegnazione del relativo punteggio.

La Presidentessa di commissione ricorda che le sedute della Commissione potranno svolgersi in un'unica giornata o più giornate come indicato nel bando di gara a pag. 32.

Si dà atto che alla seduta è presente per la Società ELIOR S.P.A. il Sig. Giorgio Clò, giusta delega del 24/052017 da parte del Sig. Rosario Ambrosino Legale Rappresentante presentata alla Commissione in data odierna.

La commissione di gara riscontra che entro il termine perentorio a pena di esclusione delle ore **12,00 del giorno 26 marzo 2017** è pervenuto n. 1 (uno) plico, debitamente sigillato, relativo all'offerta per l'affidamento in oggetto e accerta che lo stesso appartiene a:

ELIOR RISTORAZIONE S.P.A. con sede in Milano – Via privata Venezia Giulia 5/A P.IVA/Cod. Fisc. 08746440018 a cui è stato assegnato il Prot. n. 4845 del 26/05/2017 ore 09:10.

La Commissione, dopo aver verificato le modalità procedurali, accerta la regolarità di presentazione del plico arrivato entro il termine e ne dispone l'apertura.

Viene accertato che lo stesso contiene n. 3 buste debitamente sigillate sui lembi di chiusura relative a:

BUSTA **A** con su indicata la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

BUSTA **B** con su indicata la dicitura "OFFERTA TECNICA";

BUSTA **C** con su indicata la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Si procede all'apertura della Busta n. A contenente la "documentazione amministrativa" e dalla verifica della documentazione presentata risulta:

- **ALLEGATO 1 – mod. A):** domanda di partecipazione alla gara, con dichiarazione da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. Da tale documento risulta l'assenza di cause di esclusione ex art. 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 sia per il firmatario, sia per i soggetti cessati nell'anno antecedente la scadenza della procedura, oltre che per la società concorrente. Il concorrente dichiara di subappaltare parte del servizio corrispondente alla misura massima del 30% e indica le società nei confronti dei quali procederà al subappalto. Dichiara inoltre che al fine della partecipazione alla procedura di avere tutte le certificazioni di qualità, requisiti di partecipazione oltre che di riduzione della cauzione provvisoria;
- **ALLEGATO 1 – mod. B):** dichiarazione sostitutiva attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 dei soggetti i cui all'art. 80 comma 3: il concorrente ha presentato un allegato 1 – mod. B di tutti i soggetti indicati nell'allegato – mod. A); quanto presentato risulta regolare. Sono stati presentati anche i modelli Allegato 1- mod. B) dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 delle Società a cui viene affidato il subappalto, tutti risultano regolari;
- **ALLEGATO 1 – mod. E):** dichiarazione resa dal legale rappresentante in merito al possesso dei requisiti di "Idoneità professionale", "Capacità Economico-Finanziaria" e "Capacità Tecnico-Professionale" - risulta presentata ed è regolare;
- **ALLEGATO 1 – mod. F):** dichiarazione resa dal legale rappresentante in merito alla prevenzione della corruzione dalla legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D. Lgs. 33/3013 risulta regolare viene precisato che i dati contrattuali verranno pubblicati oltre che sul sito del Comune di Casalecchio di Reno anche su quello del Comune di Zola Predosa;

- E' presente la cauzione provvisoria nei termini indicati nel bando di gara e pertanto:
 - 1) per la parte relativa all'acquisizione del socio privato è stata presentata la ricevuta del bonifico bancario effettuato in data 23/5/2015 per un importo di € 18.900,00, è stato fatto un controllo tramite il Servizio finanziario dell'Unione che ha confermato il versamento;
 - 2) per la parte relativa al servizio di produzione e fornitura dei pasti, è stata presentata polizza fideiussoria che risulta regolare secondo quanto prescritto nel bando di gara;
- La dichiarazione relativa all'iscrizione alla Camera di commercio è stata presentata e risulta regolare.
- il modulo di avvenuto sopralluogo è presente e risulta regolare;
- il "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 relativo al lotto n. 4 risulta presente e regolare.
- I seguenti documenti:
 - Capitolato speciale di appalto;
 - Schema di contratto di servizio con il Comune di Casalecchio di Reno;
 - Schema di contratto di servizio con il Comune di Zola Predosa;
 - Patto di integrità del Comune di Zola Predosa;
 - Schema di contratto di servizio tra Società Melamangio e socio privato;Sono stati presentati sottoscritti per accettazione e risultano regolari;
- Le due dichiarazioni bancarie sono state presentate sono in lingua originale e tradotte; risultano regolari.
- La prova dell'avvenuto versamento del contributo di gara per un importo di € 500,00, è stata presentata ed è regolare.

La Presidentessa dichiara il concorrente AMMESSO alla gara.

Successivamente la Presidentessa procede all'apertura, sempre in seduta pubblica, della busta B contenente l'offerta tecnica per verificarne l'effettivo e regolare contenuto. Nella busta risulta presente la documentazione richiesta dal bando. La documentazione viene inserita nuovamente nella relativa busta.

Alle ore 11,45 chiude la prima seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e approvato, viene come appresso sottoscritto.

LA PRESIDENTESSA

F.to Nicoletta Marcolin

GLI ESPERTI

F.to Simona Maccaferri

F.to Serse Luigi Catani

La Segretaria verbalizzante

F.to Barbara Bellettini



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO ASSOCIATO GARE

PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE COLLETTIVA E PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOCIO PRIVATO DELLA SOCIETÀ MELAMANGIO S.P.A – CIG 70478738C8

Procedura indetta per i Comuni di Casalecchio di Reno e di Zola Predosa

VERBALE N. 2

L'anno duemiladiciassette il giorno 29 del mese di maggio alle ore 12,05 nella Residenza Comunale di Sasso Marconi sede del Servizio Associato Gare per l'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia.

Premesso che:

- il Comune di Casalecchio di Reno con Determinazione n. 163 del 18/04/2017, e il Comune di Zola Predosa con Determinazione n. 219 del 18/04/2017, hanno approvato il capitolato speciale di appalto e tutti i documenti tecnici per la procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Refezione Collettiva e per l'individuazione del socio privato della società MELAMANGIO S.P.A., dando mandato al Servizio Associato Gare dell'Unione di provvedere alla gara nei termini indicati nelle determinazioni medesime, disponendo che le offerte sarebbero state valutate secondo il metodo dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016;
- Con determinazione Responsabile del Servizio Associato Gare n. 119 del 19/04/2017 venivano approvati gli atti di gara (bando e dichiarazioni) e veniva data pubblicità alla procedura di gara sopra soglia comunitaria attraverso la trasmissione e pubblicazione alla GUUE, pubblicazione per estratto in GURI, in due quotidiani a diffusione locale e due a diffusione nazionale oltre alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito dell'Unione Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Associato Gare n. 169 del 26/05/2017 veniva nominata la commissione di gara secondo quanto indicato dal D. Lgs. 50/2016 che è composta da:

Nicoletta Marcolin, Dipendente del Comune di Zola Predosa, in qualità di Presidentessa di commissione;

Simona Maccaferri, Dipendente del Comune di Valsamoggia, in qualità di esperta;

Serse Luigi Catani, Direttore generale di ADOPERA SRL, in qualità di esperto;

le funzioni di verbalizzazione sono svolte dal Servizio Associato Gare.

- Il giorno 29/5/2017 dalle ore 10,35 nella residenza comunale si è tenuta la prima seduta pubblica di gara della quale si è redatto verbale n. 1, seduta concernente l'apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa (Busta A), la quale si è conclusa con l'ammissione dell'unico concorrente che ha presentato offerta.

La Presidentessa di gara dichiara aperta la prima seduta riservata per l'apertura la valutazione dell'offerta tecnica BUSTA B "Offerta Tecnica" nei termini di quanto previsto nel bando di gara.

La commissione decide che, essendo stata presentata una sola offerta i punteggi da assegnare secondo il metodo aggregativo compensatore saranno attribuiti, per una maggiore rispondenza al giudizio espresso dai commissari, moltiplicando il punteggio massimo all'effettivo coefficiente medio attribuito dalla commissione stessa.

L'attribuzione dei punteggi viene effettuata in 100/100 secondo la seguente ripartizione:

Criterio di aggiudicazione:

L'Appalto sarà aggiudicato per ogni Lotto con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., in base ai criteri di seguito indicati:

| Parametro | Punteggio massimo |
|--------------------------------------|-------------------|
| A) Offerta tecnica (qualità) | 70 punti |
| B) Offerta Economica (prezzo) | 30 punti |
| TOTALE | 100 punti |

La Commissione procede alla verifica dell'offerta tecnica del concorrente ammesso:

**ELIOR RISTORAZIONE S.P.A. con sede in Milano – Via privata Venezia Giulia 5/A
P.IVA/Cod. Fisc. 08746440018. Prot. n. 4845 del 26/05/2017 ore 09:10.**

Si prosegue con la lettura del progetto tecnico e per ogni punto ogni membro della Commissione procede con l'attribuzione di un punteggio come da indicazioni del bando di gara a pagina 18 tramite l'assegnazione di coefficienti tra 0 e 1 per ogni parametro; la media dei coefficienti verrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile per ogni parametro; si allega prospetto di calcolo: allegato al presente verbale.

La Commissione alle ore 13,50 sospende la seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnica e attribuzione del punteggio e, preso atto di quanto indicato nel bando di gara a pagina 18, decide di riaprire la seduta riservata alle ore 14,50 dopo la pausa pranzo.

Alle ore 14,55, dopo la pausa, la Commissione di gara si ricostituisce nelle persone di:

Nicoletta Marcolin, Dipendente del Comune di Zola Predosa, in qualità di Presidentessa di commissione;

Simona Maccaferri, Dipendente del Comune di Valsamoggia, in qualità di esperta;

Serse Luigi Catani, Direttore generale di ADOPERA SRL, in qualità di esperto;

Si riprende la valutazione dell'offerta tecnica ed alla stessa vengono assegnati i seguenti punteggi riportati in sintesi:

| DESCRIZIONE | PUNTEGGIO Assegnato |
|--|--|
| A) Esperienza e modalità di gestione della Società mista pubblico privata | |
| Esperienza nella gestione di società misto pubblico private operanti nel settore della ristorazione scolastica | A1 – Descrizione della gestione 5,83 |
| Servizi tecnici, gestionali e finanziari forniti: | |

| | | |
|---|---------------------------------------|------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Controllo di gestione • Bilancio • Controllo Costo Manodopera • Ordini/tracciabilità • Recupero crediti • Gestione qualità e sicurezza • Proposta di software gestionali • Onerosità degli incarichi da ricoprire nella società Melamangio | A2 – Descrizione della gestione | 3,33 |
| B) Struttura del servizio: processo industriale | | |
| Sistema di organizzazione del Centro e implementazione/sostituzione di attrezzature tecnologicamente più avanzate | B1 – Progetto del servizio | 4,40 |
| Criteri e modalità preparazione dei pasti in linea fresco-caldo per Refezione scolastica: caratteristiche innovative e qualità del prodotto finale | B2 – Progetto del servizio | 4,50 |
| Manutenzioni ordinarie e straordinarie (dei locali e degli impianti compresi macchinari e attrezzature: sicurezza, periodicità e sistematicità) | B3 – Progetto del servizio | 2,50 |
| C) Struttura del servizio: logistica | | |
| Disponibilità per tutta la durata dell'appalto di una sede territoriale direzionale (con indicazione sulla planimetria degli spazi che saranno dedicati a Melamangio S.p.a.) ubicato ad una distanza inferiore ai 5 Km. Rispetto al seguente indirizzo: via Guido Rossa 5/2 – Casalecchio di Reno (BO) | C1 – Progetto del servizio | 1,00 |
| Modalità di confezionamento, trasporto, sporzionamento dei pasti per refezione scolastica: tecnologie ed attrezzature utilizzate, dettaglio organizzativo, strumenti di valutazione e verifica | C2 – Progetto del servizio | 1,80 |
| Tipologia e numero veicoli per il trasporto pasti con particolare attenzione al dettaglio di orari e percorsi | C3 – Progetto del servizio | 1,60 |
| Gestione delle emergenze: capacità di definire le possibili emergenze ed efficacia delle conseguenti | | |

| | | |
|--|--|------|
| soluzioni proposte | C4 – Progetto del servizio | 1,60 |
| <p>Disponibilità per tutta la durata dell'appalto di un centro di cottura di emergenza; i punti relativi al centro di cottura di emergenza verranno assegnati in base alla minore distanza calcolata rispetto al seguente indirizzo: via Guido Rossa 5/2 – Casalecchio di Reno (BO) e in base alla seguente formula:</p> <p>6x (Distanza minima indicata / Distanza del concorrente in esame)</p> <p>Distanza massima accettabile: 15 km. (oltre tale distanza il punteggio attribuito sarà pari a 0)</p> | C5 – Progetto del servizio | 6,00 |
| Capacità residua del Centro di cottura di emergenza di numero 3.800 pasti (per il solo turno del pranzo) | C6 – Progetto del servizio | 1,20 |
| Modalità di prenotazione e contabilizzazione pasti con sistema informatizzato: affidabilità del sistema proposto, soluzioni organizzative, esplicitazione dei possibili vantaggi per l'utenza | C7 – Progetto del servizio | 1,00 |
| D) qualità delle derrate e sistema di approvvigionamento | | |
| Criteri di approvvigionamento delle derrate: caratteristiche di qualità superiori a quanto richiesto negli allegati tecnici | D1 – Progetto per l'approvvigionamento | 2,80 |
| Criteri di selezione e qualifica dei fornitori con particolare attenzione alle certificazioni, alla continuità nel rapporto, alla territorialità, alle garanzie richieste agli stessi | D2 - Progetto per l'approvvigionamento | 3,47 |
| Tipologia, n. prodotti e frequenza utilizzo prodotti DOP, IGP, non OGM, tipici, filiera corta, biologici, procedura adottata per la tracciabilità degli | | |

| | | |
|--|--|------|
| alimenti | D3 - Progetto per l'approvvigionamento | 4,33 |
| E) Personale | | |
| Composizione del team di lavoro proposto (figure con responsabilità) | E1 - Gestione del personale | 1,60 |
| Indicazione delle modalità di gestione nel caso di sostituzione del personale ATA | E2 - Gestione del personale | 1,80 |
| Organizzazione e gestione del personale: livello di adeguatezza al servizio proposto | E3 - Gestione del personale | 1,60 |
| Numero di dipendenti della società che abbiano sede di lavoro nei comuni di Casalecchio di Reno e Zola Predosa | E4 - Gestione del personale | 2,00 |
| Oltre 50 dipendenti 2 punti | | |
| Numero di dipendenti inferiore a 50 ma uguale o superiore a 30 1 punti | | |
| Numero di dipendenti inferiore a 30 0 punti | | |
| F) Pulizia e sanificazione | | |
| Qualità prodotti utilizzati e attrezzatura con particolare attenzione all'igiene e alla sicurezza | F1 - Pulizia e sanificazione | 2,00 |
| Verifiche microbiologiche: tipologia e frequenza | | |

| | | |
|--|---|------|
| dei controlli | F2 – Pulizia e sanificazione | 0,80 |
| Calendario pulizie con particolare attenzione alla frequenza, al dettaglio ed ai controlli | F3 – Pulizia e sanificazione | 1,00 |
| G) Aspetti migliorativi del servizio | | |
| Migliorie offerte rispetto agli standard previsti nel Capitolato Tecnico Prestazionale | G1 – Progetto di miglioramento del servizio | 0,83 |
| Iniziative rivolte al miglioramento della comunicazione con l’utenza | G2 - Progetto di miglioramento del servizio | 0,80 |
| Qualità dei progetti di educazione di ambientale e alimentare | G3 - Progetto di miglioramento del servizio | 1,00 |
| Disponibilità alla sponsorizzazione di iniziative dei committenti | G4 - Progetto di miglioramento del servizio | 0,93 |
| Migliorie varie | G5 - Progetto di miglioramento del servizio | 0,90 |

TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO PER L’OFFERTA TECNICA PUNTI 60,62

La commissione decide di procedere all’apertura dell’offerta economica in data odierna alle ore 17,15. Verrà data comunicazione della seduta aperta al pubblico tramite avviso sul sito

dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino Samoggia e verrà data comunicazione tramite PEC al concorrente che ha presentato l'offerta.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e approvato, viene come appresso sottoscritto.

LA PRESIDENTESSA

F.to Nicoletta Marcolin

GLI ESPERTI

F.to Simona Maccaferri

F.to Serse Luigi Catani

La Segretaria verbalizzante

F.to Barbara Bellettini

Allegato: prospetto punteggio dei Commissari di gara



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO ASSOCIATO GARE

PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE COLLETTIVA E PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOCIO PRIVATO DELLA SOCIETÀ MELAMANGIO S.P.A – CIG 70478738C8

Procedura indetta per i Comuni di Casalecchio di Reno e di Zola Predosa

VERBALE N. 3

L'anno duemiladiciassette il giorno 29 del mese di maggio alle ore 17,15 nella Residenza Comunale di Sasso Marconi sede del Servizio Associato Gare per l'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia.

Premesso che:

- il Comune di Casalecchio di Reno con Determinazione n. 163 del 18/04/2017, e il Comune di Zola Predosa con Determinazione n. 219 del 18/04/2017, hanno approvato il capitolato speciale di appalto e tutti i documenti tecnici per la procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Refezione Collettiva e per l'individuazione del socio privato della società MELAMANGIO S.P.A., dando mandato al Servizio Associato Gare dell'Unione di provvedere alla gara nei termini indicati nelle determinazioni medesime, disponendo che le offerte sarebbero state valutate secondo il metodo dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016;
- Con determinazione Responsabile del Servizio Associato Gare n. 119 del 19/04/2017 venivano approvati gli atti di gara (bando e dichiarazioni) e veniva data pubblicità alla procedura di gara sopra soglia comunitaria attraverso la trasmissione e pubblicazione alla GUUE, pubblicazione per estratto in GURI, in due quotidiani a diffusione locale e due a diffusione nazionale oltre alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito dell'Unione Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Associato Gare n. 169 del 26/05/2017 veniva nominata la commissione di gara secondo quanto indicato dal D. Lgs. 50/2016 che è composta da:

Nicoletta Marcolin, Dipendente del Comune di Zola Predosa, in qualità di Presidentessa di commissione;

Simona Maccaferri, Dipendente del Comune di Valsamoggia, in qualità di esperta;

Serse Luigi Catani, Direttore generale di ADOPERA SRL, in qualità di esperto;

le funzioni di verbalizzazione sono svolte dal Servizio Associato Gare.

- Il giorno 29/5/2017 dalle ore 10,35 nella residenza comunale si è tenuta la prima seduta pubblica di gara della quale si è redatto verbale n. 1, seduta concernente l'apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa (Busta A), la quale si è conclusa con l'ammissione dell'unico concorrente che ha presentato offerta.
- Il giorno 29/5/2017 dalle ore 12,05 nella residenza comunale si è tenuta la seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnica e attribuzione del punteggio; di tale

seduta si è redatto il verbale n. 2 che si intende in questa sede richiamato e riportato;

In relazione a quanto premesso la Presidentessa della Commissione di gara dichiara aperta la seconda seduta pubblica per l'apertura dell'Offerta Economica (Busta C) del concorrente ammesso:

**ELIOR RISTORAZIONE S.P.A. con sede in Milano – Via privata Venezia Giulia 5/A
P.IVA/Cod. Fisc. 08746440018. Prot. n. 4845 del 26/05/2017 ore 09:10.**

Si tiene conto che di tale seduta si è data adeguata comunicazione tramite PEC al concorrente e tramite avviso sul sito dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia.

Si dà atto che alla seduta è presente per la Società ELIOR S.P.A. il Sig. Giorgio Clò, giusta delega del 24/052017 da parte del Sig. Rosario Ambrosino Legale Rappresentante presentata alla Commissione in data odierna in occasione della seduta pubblica per l'apertura della Busta A) documentazione amministrativa.

La Presidentessa comunica che il punteggio totale assegnato all'offerta tecnica è di **PUNTI 60,62**. Rammenta, inoltre, che il punteggio economico viene attribuito secondo la seguente modalità descritta a pagina 19 del bando di gara:

OFFERTA ECONOMICA (prezzo) _____ MAX 30 PUNTI

così suddivisi:

**1) Unico ribasso percentuale offerto sui corrispettivi unitari previsti dal contratto di servizio
_____ (max punti 20)**

importo a base di gara

€ 5,70/pasto oltre IVA per il servizio di refezione scolastica con articolazione completa (così come definito e dettagliato nel capitolato tecnico)

nell'offerta economica dovrà essere dettagliato il costo delle merende (compreso nell'importo di cui sopra) ed il costo delle derrate (anch'esso compreso nell'importo di cui sopra)

Si precisa che il coefficiente 20 verrà attribuito al ribasso più elevato; per le altre offerte il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula:

$$(100 - R_{max}) / (100 - R_i) \times 20$$

dove

R_{max} è il ribasso più elevato offerto

R_i è il ribasso della ditta i-esima

La Presidentessa precisa che in presenza di un'unica offerta, qualora questa risultasse regolarmente presentata come da indicazioni previste nel bando di gara, il punteggio massimo viene attribuito alla stessa, non procedendo ad altre e ulteriori valutazioni.

**2) prezzo alla pari o in aumento rispetto all'acquisto della partecipazione di n. 311.562 al prezzo posto a base di gara
_____ (max punti 10)**

valore delle azioni fissato in perizia € 945.000,00

Il coefficiente 10 verrà attribuito al concorrente che avrà offerto l'aumento più elevato; per le altre offerte il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula:

$$(A_i/A_{max}) \times 10$$

dove

A_i valore aumento della ditta i-esima

Amax valore aumento massimo

La Presidentessa precisa che in presenza di un'unica offerta, qualora questa risultasse regolarmente presentata come da indicazioni previste nel bando di gara, il punteggio massimo viene attribuito alla stessa, non procedendo ad altre e ulteriori valutazioni.

Il concorrente ha presentato la seguente offerta:

1) PRIMA PARTE

il concorrente ha offerto un RIBASSO percentuale incondizionato sui corrispettivi unitari previsti dal contratto di servizio (iva ed oneri per la sicurezza esclusi) posti a base di gara pari a:

1,00% (in cifre)

quanto indicato in lettere corrisponde

Corrispondente ad un prezzo offerto ribassato (al netto dell'iva e degli oneri per la sicurezza)

5,64(in cifre)

quanto indicato in lettere corrisponde

Viene inoltre indicato il costo della merenda pari ad € 0,18 e delle derrate pari ad € 2,33 quanto indicato in lettere corrisponde. Tali costi, come indicato nel capitolato speciale di appalto, sono una specificazione dell'offerta di cui sopra.

2) SECONDA PARTE

il concorrente ha offerto un prezzo incondizionato rispetto al base d'asta pari a:

€ 1.240.000,00 (in cifre) pari ad € 245.000,00 in più rispetto al base d'asta.

quanto indicato in lettere corrisponde

Il concorrente ha inoltre indicato:

1. i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro propri dell'impresa (oneri propri) relativamente alla procedura in oggetto ed ammontano ad Euro: 31.829,50 che si ritiene siano congrui rispetto all'appalto. Quanto indicato in lettere corrisponde.
2. il costo orario per la sostituzione del personale ATA che ammonta ad € 18,50; quanto indicato in lettere corrisponde.
3. il costo orario per la sostituzione dei nidi Comunali che ammonta ad € 18,50; quanto indicato lettere corrisponde.

Al fine della presente offerta i costi orari di cui ai punti 3 e 4 non sono oggetto di valutazione da parte della Commissione di aggiudicazione come indicato nel Bando di gara a pag. 19.

L'offerta è pertanto valida e vengono assegnati alla medesima PUNTI 30 su 30 assegnabili.

La somma del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica risulta di PUNTI 90,62.

La Presidentessa ed i membri della commissione ritengono che ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 si configurino i termini per la verifica dell'anomalia e pertanto sottopongono tale verifica al RUP del Comune di Casalecchio di Reno Dr.ssa Fabiana Battistini.

La Commissione alle ore 17,35 chiude la seduta pubblica.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e approvato, viene come appresso sottoscritto.

LA PRESIDENTESSA

F.to Nicoletta Marcolin

GLI ESPERTI

F.to Simona Maccaferri

F.to Serse Luigi Catani

La Segretaria verbalizzante

F.to Barbara Bellettini



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO ASSOCIATO GARE

PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE COLLETTIVA E PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOCIO PRIVATO DELLA SOCIETÀ MELAMANGIO S.P.A - CIG 70478738C8

Procedura indetta per i Comuni di Casalecchio di Reno e di Zola Predosa

VERBALE N. 4

L'anno duemiladiciassette il giorno 13 del mese di luglio alle ore 9:30 nella Residenza Comunale di Casalecchio di Reno sede dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia.

Premesso che:

- il Comune di Casalecchio di Reno con Determinazione n. 163 del 18/04/2017, e il Comune di Zola Predosa con Determinazione n. 219 del 18/04/2017, hanno approvato il capitolato speciale di appalto e tutti i documenti tecnici per la procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Refezione Collettiva e per l'individuazione del socio privato della società MELAMANGIO S.P.A., dando mandato al Servizio Associato Gare dell'Unione di provvedere alla gara nei termini indicati nelle determinazioni medesime, disponendo che le offerte sarebbero state valutate secondo il metodo dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016;
- Con determinazione Responsabile del Servizio Associato Gare n. 119 del 19/04/2017 venivano approvati gli atti di gara (bando e dichiarazioni) e veniva data pubblicità alla procedura di gara sopra soglia comunitaria attraverso la trasmissione e pubblicazione alla GUUE, pubblicazione per estratto in GURI, in due quotidiani a diffusione locale e due a diffusione nazionale oltre alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito dell'Unione Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Associato Gare n. 169 del 26/05/2017 veniva nominata la commissione di gara secondo quanto indicato dal D. Lgs. 50/2016 che è composta da:

Nicoletta Marcolin, Dipendente del Comune di Zola Predosa, in qualità di Presidentessa di commissione;

Simona Maccaferri, Dipendente del Comune di Valsamoggia, in qualità di esperta;

Serse Luigi Catani, Direttore generale di ADOPERA SRL, in qualità di esperto;

le funzioni di verbalizzazione sono svolte dal Servizio Associato Gare.

- Il giorno 29/5/2017 dalle ore 10,35 nella residenza comunale di Sasso Marconi sede del Servizio Associato Gare si è tenuta la prima seduta pubblica di gara della quale si è redatto verbale n. 1, seduta concernente l'apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa (Busta A), la quale si è conclusa con l'ammissione dell'unico concorrente che ha presentato offerta.
- Il giorno 29/5/2017 dalle ore 12,05 nella residenza comunale di Sasso Marconi sede del

Servizio Associato Gare si è tenuta la seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnica e attribuzione del punteggio; di tale seduta si è redatto il verbale n. 2 che si intende in questa sede richiamato e riportato;

- Il giorno 29/5/2017 dalle ore 17,15 nella residenza comunale di Sasso Marconi sede del Servizio Associato Gare si è tenuta la seconda seduta pubblica di gara della quale si è redatto verbale n. 3, seduta concernente l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta C), conclusasi con la richiesta di verifica dell'anomalia al RUP Fabiana Battistini;
- Il Rup rispondeva con nota prot. 5902 del 29/06/2017.

La Commissione giudicatrice si ricostituisce nelle persone di:

Nicoletta Marcolin, Dipendente del Comune di Zola Predosa, in qualità di Presidentessa di commissione;

Simona Maccaferri, Dipendente del Comune di Valsamoggia, in qualità di esperta;

Serse Luigi Catani, Direttore generale di ADOPERA SRL, in qualità di esperto;

le funzioni di verbalizzazione sono svolte dal Servizio Associato Gare.

La Presidentessa della Commissione, in relazione a quanto premesso dichiara aperta la seduta di gara per la verifica dell'anomalia.

La Commissione presa visione delle giustificazioni prodotte dalla Società ELIOR, nonché del parere del RUP, ritiene che siano state fornite tutte le giustificazioni atte a consentire l'aggiudicazione dell'appalto ed aggiudica alla stessa Società ELIOR RISTORAZIONE S.P.A. con un punteggio totale **di PUNTI 90,62**.

La Commissione alle ore 9:40 chiude la seduta.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e approvato, viene come appresso sottoscritto.

LA PRESIDENTESSA

F.to Nicoletta Marcolin

GLI ESPERTI

F.to Simona Maccaferri

F.to Serse Luigi Catani

La Segretaria verbalizzante

F.to Mariacristina Giustino