

LOTTO 1

ATI Costituenda tra Consorzio ALDEBARAN Società Cooperativa Sociale di Bologna (Capogruppo Mandataria) e SOL.CO INSIEME Bologna Corsorzio fra Cooperative Sociali Società Cooperativa Sociale di Bologna (Mandante)		Punteggio massimo	Media	Punteggio attribuito	Note
A. Processo di erogazione del Servizio		36		29,50	
QL	A.1. Metodologia per lo sviluppo del processo di erogazione del servizio per le attività di Sportello Sociale	10	0,90	9,00	
QL	A.2. Metodologia per lo sviluppo del processo di erogazione del servizio nell' ambito dei Progetti di integrazione sociale	10	0,80	8,00	
QL	A.3. Metodologia per la gestione delle attività di coordinamento	7	0,90	6,30	
QL	A.4 Metodologia per la gestione dei rapporti dell'operatore economico con il sistema di rete in relazione ai servizi erogati nell'ambito dei progetti di integrazione sociale	7	0,60	4,20	
ON/OFF	A.5 Miglioramento del servizio in chiave qualitativa mediante ulteriori indicatori di qualità.	2		2,00	
B. Modalità di organizzazione del Servizio e Grado di rispondenza delle attività alle esigenze delle utenti		25		22,60	
QL	B.1 Modello organizzativo e relative metodologie utilizzati dall'operatore economico per assicurare la continuità dei propri operatori sulle attività di sportello sociale (c.d. contenimento turnover)	8	0,90	7,20	
QL	B.2. Modello organizzativo e relative metodologie utilizzati dall'operatore economico per assicurare la continuità dei propri operatori sugli utenti destinatari dei Progetti di integrazione sociale (c.d. contenimento turnover)	8	0,80	6,40	
QN	B.3 Potenziamento del periodo di compresenza in caso di turnover	3		3,00	
QN	B.4 Potenziamento della formazione degli operatori impiegati nella gestione del servizio	3		3,00	
On/Off	B.5. Modello organizzativo e relative metodologie utilizzati dall'operatore economico per sostenere i propri operatori nella prevenzione della sindrome da burn-out	3		3,00	
C. Ottimizzazione delle attività di gestione dei flussi informativi e di controllo del servizio		14		12,00	
QL	C.1. Metodologia per l'ottimizzazione della gestione dei flussi informativi e di dati relativi al servizio e agli utenti dello stesso.	5	0,60	3,00	
ON/OFF	C.2. Disponibilità di software accessibile via web per la verifica "da remoto" di alcune tipologie di dati e informazioni rilevanti per la gestione delle attività di Sportello Sociale.	2		2,00	
QL	C.3 Sistema di autocontrollo delle prestazioni da parte dell'operatore economico	5	1,00	5,00	
ON/OFF	C.4. Attivazione da parte dell'operatore economico di un sistema che consenta la verifica di efficacia delle prestazioni.	2		2,00	
				TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO	64,10

LOTTO 2

RTI Costituendo tra SOL.CO INSIEME BOLOGNA Consorzio tra Cooperative Sociali di Bologna (Capogruppo Mandataria) e CADIAI Cooperativa Sociale di Bologna (Mandante)		Punteggio massimo	Media	Punteggio attribuito	Note
A. Processo di erogazione del Servizio		50		49,3	
QL	A.1. Metodologia per lo sviluppo del processo di erogazione del servizio articolato in tipologie di intervento per "Interventi educativi extrascolastici, individuali, rivolti a minori"	8	1,00	8	
QL	A.2. Metodologia per lo sviluppo del processo di erogazione del servizio articolato in tipologie di intervento per "Interventi educativi di tempo libero, individuali, rivolti ad adulti".	8	1,00	8	
QL	A.3. Metodologia per lo sviluppo del processo di erogazione del servizio articolato in tipologie di intervento per "Interventi educativi di tempo libero, di gruppo, rivolti ad adulti"	8	1,00	8	
QL	A.4. Metodologia per la gestione delle attività di coordinamento.	7	0,90	6,3	
QL	A.5. Metodologia per la gestione dei rapporti dell'operatore economico con il sistema di rete in relazione ai servizio.	6	1,00	6	
QN	A.6. Miglioramento degli standard di attivazione del servizio in termini giornalieri.	3	3,00	3,00	
ON/OFF	A.7. Miglioramento del servizio mediante disponibilità di locali per lo svolgimento di attività inerenti i progetti di intervento	3		3,00	
ON/OFF	A.8. Miglioramento del servizio mediante ampliamento dell'articolazione dello stesso a fasce orarie eccedenti quelle indicate nel Capitolato speciale per gli "Interventi educativi extrascolastici, individuali, rivolti a minori"	1		1	
ON/OFF	A.9. Miglioramento del servizio mediante ampliamento dell'articolazione dello stesso a fasce orarie eccedenti quelle indicate nel Capitolato speciale per gli "Interventi educativi di tempo libero, <i>individuali</i> , rivolti ad adulti"	1		1	
ON/OFF	A.10. Miglioramento del servizio mediante ampliamento dell'articolazione dello stesso a fasce orarie eccedenti quelle indicate nel Capitolato speciale per gli "Interventi educativi di tempo libero, <i>di gruppo</i> , rivolti ad adulti"	1		1	
ON/OFF	A.11. Miglioramento del servizio mediante ampliamento delle attività di coinvolgimento degli utenti/famiglie indicate nella specifica sezione del Capitolato speciale.	3		3	
ON/OFF	A.12. Miglioramento del servizio in chiave qualitativa mediante ulteriori indicatori di qualità.	1		1	
B. Modalità di organizzazione del Servizio e Grado di rispondenza delle attività alle esigenze delle utenti		13		11,4	
QL	B.1. Modello organizzativo e relative metodologie utilizzati dall'operatore economico per assicurare la continuità dei propri operatori sugli utenti (c.d. contenimento <i>turnover</i>)	6	0,90	5,4	
QN	B.2. Potenziamento del periodo di compresenza in caso di turn over	3	3,00	3	
QN	B.3. Potenziamento della formazione degli operatori impiegati nella gestione del servizio.	3	3,00	3	
On/Off	B.4. Modello organizzativo e relative metodologie utilizzati dall'operatore economico per sostenere i propri operatori nella prevenzione della sindrome da burn-out	1		0	
C. Ottimizzazione delle attività di gestione dei flussi informativi e di controllo del servizio		12		10,5	
QL	C.1. Metodologia per l'ottimizzazione della gestione dei flussi informativi e di dati relativi al servizio e agli utenti dello stesso.	5	0,80	4	
QL	C.2. Sistema di autocontrollo delle prestazioni da parte dell'operatore economico.	5	0,90	4,5	
ON/OFF	C.3. Attivazione da parte dell'operatore economico di un sistema che consenta la verifica di efficacia delle prestazioni.	2	2,00	2,00	

	PUNTEGGIO DEFINITIVO	71,2	
--	-----------------------------	-------------	--

LOTTO 3

RTI Costituendo tra SOL.CO INSIEME BOLOGNA Consorzio tra Cooperative Sociali di Bologna (Capogruppo Mandataria) e CADIAI Cooperativa Sociale di Bologna (Mandante)

		Punteggio massimo assegnabile	Media	coefficiente parametrato	Punteggio attribuito	NOTE
A. Processo di erogazione del Servizio		50,00			47,52	
QL	A.1. Metodologia per lo sviluppo del processo di erogazione del servizio articolato in tipologie di intervento per "Interventi educativi a sostegno dell'attività scolastica"	8,00	0,90	1,00	8,00	Molto buono, la Commissione valuta positivamente le modalità di svolgimento degli interventi, nonché gli strumenti (schede) che si ipotizza utilizzare
QL	A.2. Metodologia per lo sviluppo del processo di erogazione del servizio articolato in tipologie di intervento per "Interventi educativi a sostegno dell'attività estiva Summer Camp"	8,00	1,00	1,00	8,00	Ottimo, la Commissione valuta positivamente la progettualità proposta in continuità con gli obiettivi perseguiti durante l'anno scolastico
QL	A.3. Metodologia per lo sviluppo del processo di erogazione del servizio articolato in tipologie di intervento per "Interventi socio-assistenziali"	8,00	0,90	1,00	8,00	Molto buono, la Commissione valuta positivamente soprattutto la proposta di una progettualità degli interventi assistenziali in stretto raccordo con il raggiungimento degli obiettivi educativi
QL	A.4. Metodologia per la gestione delle attività di coordinamento.	7,00	0,73	0,75	5,27	Buono, la Commissione valuta che l'elaborato affronti in maniera corretta tutte le fasi per la realizzazione di un coordinamento efficace
QL	A.5. Metodologia per la gestione dei rapporti dell'operatore economico con il sistema di rete in relazione ai servizio.	6,00	1,00	1,00	6,00	Ottimo, la Commissione valuta che l'operatore abbia attivato una rete efficace con i soggetti istituzionali metropolitani e le realtà associative territoriali
QN	A.6. Miglioramento degli standard di attivazione del servizio per gli "Interventi educativi a sostegno dell'attività scolastica" in termini giornalieri	3,00			2,25	dichiara 4 gg
QN	A.7. Miglioramento degli standard di attivazione del servizio per gli "Interventi socio-assistenziali" in termini giornalieri	3,00			3,00	dichiara 2 gg
ON/OFF	A.8. Miglioramento del servizio mediante ampliamento dell'articolazione dello stesso a fasce orarie eccedenti quelle indicate nel Capitolato speciale per gli "interventi educativi a sostegno dell'attività extrSummer Camp"	2,00			2,00	7,00 - 18,30
ON/OFF	A.9. Miglioramento del servizio mediante ampliamento delle attività di coinvolgimento degli utenti/famiglie indicate nella specifica sezione del Capitolato speciale.	3,00			3,00	
ON/OFF	A.10. Miglioramento del servizio in chiave qualitativa mediante ulteriori indicatori di qualità.	2,00			2,00	
B. Modalità di organizzazione del servizio e grado di rispondenza delle attività alle esigenze degli utenti		13,00			13,00	
QL	B.1. Modello organizzativo e relative metodologie utilizzati dall'operatore economico per assicurare la continuità dei propri operatori sugli utenti (c.d. contenimento turnover)	6,00	0,90	1,00	6,00	Ottimo, l'operatore dimostra di mettere in atto tutte le buone pratiche in materia di contenimento del turn over
QN	B.2. Potenziamento del periodo di compresenza in caso di turn over	3,00			3,00	dichiara 22 ore aggiuntive
QN	B.3. Potenziamento della formazione degli operatori impiegati nella gestione del servizio.	3,00			3,00	dichiara 10 ore aggiuntive
ON/OFF	B.4. Modello organizzativo e relative metodologie utilizzati dall'operatore economico per sostenere i propri operatori nella prevenzione della sindrome da burn-out	1,00			1,00	
C. Ottimizzazione delle attività di gestione dei flussi informativi e di controllo del servizio		12,00			11,00	
QL	C.1. Metodologia per l'ottimizzazione della gestione dei flussi informativi e dei dati relativi al servizio e agli utenti dello stesso.	5,00	0,80	0,80	4,00	Buono, la Commissione valuta positivamente l'utilizzo di una piattaforma virtuale condivisa
QL	C.2. Sistema di autocontrollo delle prestazioni da parte dell'operatore economico.	5,00	0,90	1,00	5,00	Ottimo, la Commissione valuta positivamente le modalità di gestione delle non conformità e soprattutto la tempestività di conclusione della procedura (5 gg)
ON/OFF	C.3. Attivazione da parte dell'operatore economico di un sistema che consenta la verifica di efficacia delle prestazioni.	2,00			2,00	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO ASSEGNATO					71,52	
COOP. SOCIALE QUADRIFOGLIO s.c. ONLUS di Pinerolo (TO)						
		Punteggio massimo	Media	coefficiente parametrato		
A. Processo di erogazione del Servizio		50,00			38,67	

QL	A.1. Metodologia per lo sviluppo del processo di erogazione del servizio articolato in tipologie di intervento per "Interventi educativi a sostegno dell'attività scolastica"	8,00	0,70	0,78	6,22	Buono, la Commissione valuta positivamente le modalità definizione degli obiettivi educativi mentre sul piano delle modalità di svolgimento mancano specifici riferimenti al monte ore
QL	A.2. Metodologia per lo sviluppo del processo di erogazione del servizio articolato in tipologie di intervento per "Interventi educativi a sostegno dell'attività estiva Summer Camp"	8,00	0,60	0,60	4,80	La modalità di organizzazione dell'intervento viene valutata appena sufficiente in quanto poco articolata
QL	A.3. Metodologia per lo sviluppo del processo di erogazione del servizio articolato in tipologie di intervento per "Interventi socio-assistenziali"	8,00	0,50	0,56	4,44	L'operatore si limita ad elencare ambiti, mansioni, obiettivi e azioni senza inquadrare gli interventi all'interno del processo educativo complessivo dell'alunno
QL	A.4. Metodologia per la gestione delle attività di coordinamento.	7,00	0,97	1,00	7,00	Ottimo, la Commissione valuta che l'elaborato affronti in maniera corretta tutte le fasi per la realizzazione di un coordinamento efficace, inoltre viene valutata positivamente l'individuazione di una figura di coordinamento a tempo pieno
QL	A.5. Metodologia per la gestione dei rapporti dell'operatore economico con il sistema di rete in relazione ai servizio.	6,00	0,70	0,70	4,20	Buono, la Commissione valuta che l'operatore abbia attivato una rete efficace con i soggetti istituzionali metropolitani ma non con quelli territoriali
QN	A.6. Miglioramento degli standard di attivazione del servizio per gli "Interventi educativi a sostegno dell'attività scolastica" in termini giornalieri	3,00			3,00	Dichiara 3 gg
QN	A.7. Miglioramento degli standard di attivazione del servizio per gli "Interventi socio-assistenziali" in termini giornalieri	3,00			2,00	Dichiara 3 gg
ON/OFF	A.8. Miglioramento del servizio mediante ampliamento dell'articolazione dello stesso a fasce orarie eccedenti quelle indicate nel Capitolato speciale per gli "interventi educativi a sostegno dell'attività extrSummer Camp"	2,00			2,00	
ON/OFF	A.9. Miglioramento del servizio mediante ampliamento delle attività di coinvolgimento degli utenti/famiglie indicate nella specifica sezione del Capitolato speciale.	3,00			3,00	
ON/OFF	A.10. Miglioramento del servizio in chiave qualitativa mediante ulteriori indicatori di qualità.	2,00			2,00	
B. Modalità di organizzazione del servizio e grado di rispondenza delle attività alle esigenze degli utenti		13,00			9,59	
QL	B.1. Modello organizzativo e relative metodologie utilizzati dall'operatore economico per assicurare la continuità dei propri operatori sugli utenti (c.d. contenimento turnover)	6,00	0,90	1,00	6,00	Ottimo, l'operatore dimostra di mettere in atto tutte le buone pratiche in materia di contenimento del turn over
QN	B.2. Potenziamento del periodo di compresenza in caso di turn over	3,00			1,09	dichiara 8 ore aggiuntive
QN	B.3. Potenziamento della formazione degli operatori impiegati nella gestione del servizio.	3,00			1,50	vedere tabella descrittiva pro capite.
ON/OFF	B.4. Modello organizzativo e relative metodologie utilizzati dall'operatore economico per sostenere i propri operatori nella prevenzione della sindrome da burn-out	1,00			1,00	
C. Ottimizzazione delle attività di gestione dei flussi informativi e di controllo del servizio		12,00			11,44	
QL	C.1. Metodologia per l'ottimizzazione della gestione dei flussi informativi e di dati relativi al servizio e agli utenti dello stesso.	5,00	1,00	1,00	5,00	Ottimo, la Commissione valuta positivamente l'utilizzo di una piattaforma virtuale condivisa e soprattutto l'esperienza maturata in materia
QL	C.2. Sistema di autocontrollo delle prestazioni da parte dell'operatore economico.	5,00	0,80	0,89	4,44	Buono, la Commissione valuta positivamente le modalità di gestione delle non conformità, il cui tempo di conclusione e' fissato in 7 gg
ON/OFF	C.3. Attivazione da parte dell'operatore economico di un sistema che consenta la verifica di efficacia delle prestazioni.	2,00			2,00	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO ASSEGNATO					59,70	

LOTTO 4

RTI Costituendo tra CADIAI Cooperativa Sociale di Bologna (Capogruppo Mandataria), CSAPSA2 di Bologna (Mandante) e OPEN GROUP di Bologna (Mandante)		Punteggio massimo	Media	Punteggio attribuito	Note
A. Processo di erogazione del Servizio		50		50,00	
QL	A.1. Metodologia per lo sviluppo del processo di erogazione del servizio articolato in tipologie di intervento per interventi di "Educativa di strada"	5	1,00	5,00	
QL	A.2. Metodologia per lo sviluppo del processo di erogazione del servizio articolato in tipologie di intervento per "Interventi educativi individuali"	5	1,00	5,00	
QL	A.3. Metodologia per lo sviluppo del processo di erogazione del servizio articolato in tipologie di intervento per "Interventi educativi domiciliari"	5	1,00	5,00	
QL	A.4. Metodologia per lo sviluppo del processo di erogazione del servizio articolato in tipologie di intervento per interventi di "Educativa territoriale"	5	1,00	5,00	
QL	A.5. Metodologia per lo sviluppo del processo di erogazione del servizio articolato in tipologie di intervento per "Interventi educativi di gruppo"	5	1,00	5,00	
QL	A.6. Metodologia per lo sviluppo del processo di erogazione del servizio articolato in tipologie di intervento per "Interventi educativi di orientamento scolastico e formativo"	5	1,00	5,00	
QL	A.7. Metodologia per lo sviluppo del processo di erogazione del servizio articolato in tipologie di intervento per "Incontri protetti"	5	1,00	5,00	
QL	A.8. Metodologia per la gestione delle attività di coordinamento.	4	1,00	4,00	
QL	A.9. Metodologia per la gestione dei rapporti dell'operatore economico con il sistema di rete in relazione ai servizio.	4	1,00	4,00	
QN	A.10. Miglioramento degli standard di attivazione del servizio di assistenza educativa in termini giornalieri.	2		2	
ON/OFF	A.11. Miglioramento del servizio mediante maggiore disponibilità di locali per incontri protetti.	1		1	
ON/OFF	A.12. Miglioramento del servizio mediante ampliamento dell'articolazione dello stesso a fasce orarie eccedenti quelle indicate nel Capitolato speciale.	1		1	
ON/OFF	A.13. Miglioramento del servizio mediante ampliamento dell'articolazione dello stesso su base settimanale.	1		1	
ON/OFF	A.14. Miglioramento del servizio mediante ampliamento delle attività di coinvolgimento degli utenti/famiglie indicate nella specifica sezione del Capitolato speciale.	1		1	
ON/OFF	A.15. Miglioramento del servizio in chiave qualitativa mediante ulteriori indicatori di qualità.	1		1	
B. Modalità di organizzazione del servizio e grado di rispondenza delle attività alle esigenze degli utenti		13		13,00	
QL	B.1. Modello organizzativo e relative metodologie utilizzati dall'operatore economico per assicurare la continuità dei propri operatori sugli utenti (c.d. contenimento turnover)	6	1,00	6,00	
QN	B.2. Potenziamento del periodo di compresenza in caso di turn over	3	3,00	3	
QN	B.3. Potenziamento della formazione degli operatori impiegati nella gestione del servizio.	3	3,00	3	
On/Off	B.4. Modello organizzativo e relative metodologie utilizzati dall'operatore economico per sostenere i propri operatori nella prevenzione della sindrome da burn-out	1		1	
C. Ottimizzazione delle attività di gestione dei flussi informativi e di controllo del servizio		12		12,00	
QL	C.1. Metodologia per l'ottimizzazione della gestione dei flussi informativi e di dati relativi al servizio e agli utenti dello stesso.	5	1,00	5,00	

QL	C.3. Sistema di autocontrollo delle prestazioni da parte dell'operatore economico.	5	1,00	5,00	
ON/OFF	C.3. Attivazione da parte dell'operatore economico di un sistema che consenta la verifica di efficacia delle prestazioni.	2		2,00	
	PUNTEGGIO FINALE			75,00	

LOTTO 5

RTI Costituendo tra CSAPSA Cooperativa sociale ONLUS di Bologna (Capogruppo Mandataria), Consorzio INDACO Società Cooperativa Sociale di Bologna (Mandante) e CADIAI Cooperativa Sociale di Bologna (Mandante)		Punteggio massimo	Media	Punteggio attribuito	Note
A. Processo di erogazione del Servizio		50		46,80	
QL	A.1. Metodologia per lo sviluppo del processo di erogazione del servizio articolato in tipologie di intervento per "Interventi educativi e di sviluppo delle autonomie con obiettivi a breve termine per adulti in situazione di fragilità"	8	0,90	7,20	
QL	A.2. Metodologia per lo sviluppo del processo di erogazione del servizio articolato in tipologie di intervento per "Interventi educativi e gestionali relativi all'area sosta per rom presente nel Comune di Casalecchio di Reno"	8	1,00	8,00	
QL	A.3. Metodologia per lo sviluppo del processo di erogazione del servizio articolato in tipologie di intervento per "Interventi educativi di sostegno alla capacità occupazionale per adulti in situazione di fragilità"	8	1,00	8,00	
QL	A.4. Metodologia per lo sviluppo del processo di erogazione del servizio articolato in tipologie di intervento per interventi di "Interventi educativi di supporto alla transizione abitativa del Servizio Albergo diffuso"	8	0,70	5,60	
QL	A.5. Metodologia per la gestione delle attività di coordinamento.	7	1,00	7,00	
QL	A.6. Metodologia per la gestione dei rapporti dell'operatore economico con il sistema di rete in relazione ai servizio.	6	1,00	6,00	
ON/OFF	A.7. Miglioramento del servizio mediante ampliamento dell'articolazione dello stesso su base settimanale	2		2,00	
ON/OFF	A.8. Miglioramento del servizio mediante ampliamento dell'articolazione dello stesso a fasce orarie eccedenti quelle indicate nel Capitolato speciale.	2		2,00	
ON/OFF	A.9. Miglioramento del servizio in chiave qualitativa mediante ulteriori indicatori di qualità.	1		1,00	
B. Modalità di organizzazione del servizio e grado di rispondenza delle attività alle esigenze degli utenti		14		13,00	
QL	B.1. Modello organizzativo e relative metodologie utilizzati dall'operatore economico per assicurare la continuità dei propri operatori sugli utenti (c.d. contenimento <i>turnover</i>)	6	1,00	6,00	
QN	B.2. Potenziamento del periodo di compresenza in caso di turn over	3	3,00	3	
QN	B.3. Potenziamento della formazione degli operatori impiegati nella gestione del servizio.	3	3,00	3	
On/Off	B.4. Modello organizzativo e relative metodologie utilizzati dall'operatore economico per sostenere i propri operatori nella prevenzione della sindrome da burn-out	1		1	
C. Ottimizzazione delle attività di gestione dei flussi informativi e di controllo del servizio		12		12	
QL	C.1. Metodologia per l'ottimizzazione della gestione dei flussi informativi e di dati relativi al servizio e agli utenti dello stesso.	5	1,00	5,00	
QL	C.2. Sistema di autocontrollo delle prestazioni da parte dell'operatore economico.	5	1,00	5,00	

ON/OFF	C.4. Attivazione da parte dell'operatore economico di un sistema che consenta la verifica di efficacia delle prestazioni.	2	2,00	
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO		71,80	