



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO DI DUE POSTI DI
COORDINATORE PEDAGOGICO
CATEGORIA D POSIZIONE GIURIDICA D1
SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO
COORDINAMENTO PEDAGOGICO
UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
con riserva ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010**

SCADENZA 27 MARZO 2017

**LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 100 del 12 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il “Regolamento Unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità svolgimento delle selezioni” dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione della determinazione n. 54 del 24 febbraio 2017,

RENDE NOTO

l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia indice una selezione pubblica per la copertura, a tempo indeterminato, dei posti sotto elencati:

1

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- n. 1 Coordinatore pedagogico (categoria D posizione giuridica D1) con rapporto di lavoro a tempo pieno, che opererà in via indicativa per i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Sasso Marconi;
- n. 1 Coordinatore pedagogico (categoria D posizione giuridica D1) con rapporto di lavoro a tempo parziale 25 ore settimanali, che opererà per il Comune di Valsamoggia.

La presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., per la quale è stata inviata comunicazione in data 17/01/2017.

1. Competenze e attività

Si elencano le principali competenze richieste, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- . Coordinamento, gestione e programmazione delle attività dei servizi educativi della fascia 0/3;
- . Lavoro in equipe per elaborare e programmare contenuti e attività del servizio;
- . Sostegno tecnico al personale dei nidi d'infanzia in raccordo tra i diversi territori e nell'ottica della condivisione delle prassi educative
- . Analisi e verifica dei procedimenti e degli strumenti organizzativi che regolano l'accesso e il funzionamento del servizio;
- . Presidio e monitoraggio del sistema integrato pubblico/privato dei servizi 0/3, con una cura particolare al ruolo di "governance" sui servizi affidati convenzionati privati;
- . Attività di consulenza genitoriale;
- . Attività di ricerca, studio, analisi al fine di assicurare l'innovazione culturale metodologico-didattica e l'elaborazione dei piani e dei programmi delle attività dei servizi educativi in ambito psicopedagogico;
- . Promozione e programmazione della formazione e dell'aggiornamento del personale dei servizi educativi;
- . Coordinamento della programmazione e della progettazione educativa nell'ottica della continuità tra servizi per la prima infanzia 0/3 e 3/6 come previsto dalla normativa regionale e nazionale.

Le attività assegnate sono caratterizzate, come da declaratoria contrattuale, da:

- . Elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- . Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- . Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

. Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

2. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

I/Le concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano). Sono ammessi a partecipare anche:

- . cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- . familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- . titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- . familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);
- . cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare a patto che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta;

b. compimento del diciottesimo anno di età alla data di scadenza del presente bando;

c. idoneità psico-fisica all'impiego;

d. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;

e. mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

f. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASELECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

g. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i/le candidati/e di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

h. titoli di studio:

- . Lauree di cui alle classi: 18 e L-19 – Scienze dell'educazione e della formazione; 34 e L-24 – Scienze e tecniche psicologiche;
- . Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Psicologia, Pedagogia, Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione primaria;
- . Lauree specialistiche e Lauree magistrali di cui alle classi: 58/S o LM-51 – Psicologia; 87/S o LM-85 – Scienze pedagogiche; 56/S o LM-50 – Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi; 63/S o LM-55 – Scienze cognitive; 65/S o LM-57 – Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua; LM-85bis Scienze della formazione primaria;
- . titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge (l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento dovranno essere espressamente indicati dall'interessato/a, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio).

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di laurea italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

i. adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera fra le più parlate;

j. possesso della patente di guida di categoria B o equivalenti e disponibilità alla guida per servizio.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea,



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Il/La candidato/a dovrà provvedere al versamento della tassa di ammissione alla selezione di € 10,00 da corrispondere all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia a mezzo di bonifico bancario sul seguente IBAN: IT85Y0200805403000100764449, con indicazione nella causale "Tassa per partecipazione selezione Coordinatore pedagogico Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia".

3. Riserve

Il primo dei due posti a selezione è riservato prioritariamente a favore delle categorie dei soggetti di cui agli articoli 678, comma 9, e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 ovvero:

- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- volontari in ferma prefissata e in ferma breve delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente.

Qualora nella graduatoria di merito finale non fosse inserito alcun riservatario, i posti saranno assegnati ai candidati classificati utilmente in ordine di graduatoria.

4. Preferenze

A parità di merito, i titoli di preferenza, nell'ordine, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari, per non meno di un anno nell'Amministrazione per la quale viene indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u) periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" ai sensi e nei limiti di cui all'Articolo 12, commi 1 e 3, del D. Lgs. 468/1997.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla più giovane età.

5. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento dal contratto nazionale di lavoro personale non dirigente comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre a tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, altre indennità se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

6. Modalità di presentazione della domanda e termini

Le persone interessate dovranno far pervenire domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso, indirizzata all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, entro il termine perentorio del giorno **27 MARZO 2017**, con una delle seguenti modalità:

- **direttamente** all'ufficio Protocollo dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, con sede presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO), Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
- **direttamente** agli uffici con funzione di protocollo per l'Unione collocati nelle singole sedi comunali:
 - presso il Comune di Monte San Pietro, Piazza della Pace n. 2 – 40050 Monte San Pietro (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
 - presso il Comune di Sasso Marconi, Piazza dei Martiri della Liberazione n. 6 - 40037 Sasso Marconi (BO) - orario lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
 - Sportello Polifunzionale località Bazzano, Piazza Garibaldi n. 1 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- Sportello Polifunzionale località Castello di Serravalle, Piazza della Pace n. 33 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
- Sportello Polifunzionale località Crespellano, Piazza Berozzi n. 3 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
- Sportello Polifunzionale località Monteveglio, Piazza della Libertà n. 2 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
- Sportello Polifunzionale località Savigno, Via Marconi n. 29 – 40053 Valsamoggia (BO);
- presso il Comune di Zola Predosa, Piazza della Repubblica n. 1 – 40069 Zola Predosa (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
- mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Ufficio Trattamento Giuridico, presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO), via dei Mille n. 9, 40033 Casalecchio di Reno (BO);
- mediante invio a **posta elettronica certificata** all'indirizzo **unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it**, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata **personale**. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: **“Domanda di ammissione a selezione per Coordinatori pedagogici”**. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

allegando, per tutte le casistiche, tranne il caso sopra specificato, copia di documento di identità in corso di validità.

Nel caso di presentazione diretta il termine perentorio è fissato alle ore 12,00 del giorno 27 MARZO 2017. Le domande presentate successivamente in forma diretta saranno escluse dalla selezione.

Nel caso di presentazione tramite raccomandata con avviso di ricevimento la domanda dovrà **pervenire** entro la data di scadenza del bando **27 MARZO 2017, termine perentorio**. Le domande pervenute successivamente al 27 marzo 2017, anche se spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla selezione. Farà pertanto fede la data di effettivo arrivo all'Unione e non la data di spedizione della domanda.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Nel caso di invio tramite **posta elettronica certificata** la domanda dovrà pervenire entro le ore 24 del **27 MARZO 2017, termine perentorio**. Le domande pervenute via PEC dopo il 27 marzo 2017 non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Per l'invio tramite PEC l'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

7. Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati, obbligatoriamente:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ad eccezione del caso precisato al precedente punto **6**;
- ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso, secondo le modalità indicate all'ultimo capoverso del precedente punto **2**;
- nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero non ancora riconosciuto: copia della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio estero.

8. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di merito ...) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione **www.unionerenolavinosamoggia.bo.it**, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- elenco candidati/e partecipanti alla preselezione ed elenco esclusi dalla stessa;
- elenco ammessi alla prova scritta ed elenco esclusi in esito alla preselezione;
- convocazione alle prove e ammissione alla prova orale;
- graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

L'esclusione in esito alla eventuale preselezione sarà comunicata solo sul sito istituzionale.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti o non ammissione alla prova orale sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

9. Preselezione

A) La selezione potrà essere preceduta da una preselezione, costituita da somministrazione di tests a risposta multipla riguardanti sia le materie previste per la prova scritta, sia tendenti a verificare le attitudini in relazione alle figure da selezionare.

La prova di preselezione si terrà solo qualora le domande di partecipazione risultassero in numero **superiore a 200** (duecento). I/le candidati/e saranno tutti/e ammessi/e automaticamente con riserva alla prova di preselezione, **tranne nel caso di domanda pervenuta oltre il termine perentorio del 27 MARZO 2017 o di non sottoscrizione della domanda (ad eccezione di PEC sottoscritta con firma digitale).**

L'elenco dei/delle partecipanti alla preselezione e l'eventuale elenco degli/delle esclusi/e dalla stessa saranno pubblicati sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", a partire dal **18 aprile 2017**.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

I/Le concorrenti esclusi/e dalla preselezione riceveranno comunicazione nel merito del motivo di tale esclusione unicamente all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di partecipazione.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi.

Si informa che, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992, comma 2-bis, introdotto dal Decreto Legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, eventuali/le candidati/e/e affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti/e a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Nell'eventualità della preselezione il numero dei/delle candidati/e che verrà ammesso a sostenere successivamente la prova scritta non sarà superiore a **150** (centocinquanta). In presenza di pari merito tale numero potrà essere superato. Si precisa che il voto ottenuto nella preselezione è esclusivamente finalizzato alla individuazione del numero di/le candidati/e/e ammessi/e alla prova scritta e non avrà alcun riflesso sulla graduatoria finale.

Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi.

B) Nel caso, invece, in cui le domande presentate risultassero in numero pari o inferiore a 200 (duecento), i/le concorrenti verranno tutti/e ammessi/e automaticamente con riserva alla prova scritta, tranne nel caso di domanda pervenuta oltre il termine perentorio del 27 MARZO 2017 o di non sottoscrizione della domanda (ad eccezione di PEC sottoscritta con firma digitale). L'elenco dei/delle concorrenti ammessi/e con riserva e l'elenco degli eventuali esclusi/e da tale prova sarà pubblicato unicamente sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" a partire dal **18 aprile 2017**.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la loro ammissione (con riserva) o esclusione rispetto alla prova scritta.

I/le candidati/e che risultassero esclusi dalla prova scritta riceveranno anche comunicazione via posta elettronica contenente la motivazione dell'esclusione.

La verifica sul possesso dei requisiti al fine della ammissibilità sarà effettuata solo ed esclusivamente per i/le candidati/e ammessi a sostenere la prova orale, i quali, nel caso, dovranno regolarizzare la domanda entro la data di detta prova.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

10. Prove selettive

Le prove di esame sono costituite da una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica che potranno prevedere anche soluzione di casi concreti, relativi alle seguenti materie:

- La legislazione ed il quadro istituzionale in materia di nidi d'infanzia nella Regione Emilia-Romagna;
- Argomenti di pedagogia generale; il ruolo e il significato della progettazione educativa, dell'osservazione e della valutazione, il valore dell'ambiente e del lavoro di gruppo, il valore della documentazione;
- Ruolo del coordinamento pedagogico nei nidi d'infanzia;
- Il lavoro di rete e la condivisione territoriale: scuole, famiglie, ASL, servizi sociali, Comuni, Città Metropolitana;
- I bambini e le famiglie nell'attuale sistema culturale e psico-pedagogico;
- I contenuti educativi e didattici dei nidi: il progetto pedagogico da 0 a 3 anni e lo specifico ruolo dei corrispondenti servizi;
- Valutazione e controllo della qualità dei servizi e delle attività ad essi afferenti;
- Tecniche e modalità per la promozione della formazione in servizio del personale operante nei servizi comunali per l'infanzia;
- Processi inclusivi con particolare riferimento alla multiculturalità e alla disabilità;
- Processi di comunicazione istituzionale nelle famiglie e nell'ambito dei gruppi di lavoro educativi;
- Nozioni di Diritto amministrativo, con particolare riferimento agli Enti Locali.

Prova orale

La prova orale sarà articolata in due fasi come segue:

- colloquio di gruppo volto a valutare la capacità di interrelazione del/la candidato/a anche all'interno della situazione gruppo;
- colloquio individuale volto a verificare le competenze del/la candidato/a nelle materie di esame.

Nel corso del colloquio sarà verificata:

- . la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del/la candidato/a fra inglese, francese, spagnolo e tedesco: lettura e comprensione di un testo;
- . la conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche di base di Office Automation.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Durante lo svolgimento della prova scritta **NON** sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica.

11. Calendario delle prove

IL CALENDARIO COMPLETO DELLE PROVE DI ESAME: PRESELEZIONE, PROVA SCRITTA, PROVE ORALI, SARÀ RESO NOTO NELLA GIORNATA DEL 3 APRILE 2017.

LE PROVE SI SVOLGERANNO DAL MESE DI GIUGNO 2017 IN POI.

Come già indicato al precedente punto 9, l'elenco dei/delle partecipanti alla preselezione e l'eventuale elenco degli/delle esclusi/e dalla stessa saranno pubblicati sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", a partire dal **18 aprile 2017**.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi.

In occasione di ciascuna prova i/le candidati/e dovranno presentarsi puntualmente all'ora indicata, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo alle prove costituirà inderogabilmente rinuncia alle prove medesime.

Al termine di ciascuna prova, nei tempi che verranno volta per volta comunicati ai/delle candidati/e, saranno pubblicati gli esiti di tali prove esclusivamente sul sito web dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

Sarà sempre cura dei/delle candidati/e, con riferimento ad ogni prova, verificare l'esito della stessa e l'eventuale ammissione alla prova successiva.

L'esito della preselezione sarà pubblicato solo ed esclusivamente sul sito web dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" e in nessun modo sarà oggetto di comunicazione personale.

Il voto ottenuto nella prova scritta sarà oggetto di comunicazione individuale all'atto della partecipazione alla prova orale e prima della effettuazione della stessa.

I/Le candidati/e che non avranno superato la prova scritta, in ragione della votazione ottenuta, ne riceveranno comunicazione esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Nel caso di ammissione con riserva (dopo la prova scritta) la regolarizzazione dovrà avvenire entro e non oltre la data fissata per il colloquio di gruppo, con le modalità che saranno indicate nell'avviso pubblicato sul sito.

Ogni comunicazione relativa alla selezione verrà tempestivamente pubblicata sul sito web istituzionale dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

12. Criteri di valutazione delle prove

Conseguono l'ammissione alla prova orale i/le concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione unica e complessiva di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta e quello conseguito complessivamente nella prova orale.

13. Graduatoria e suo utilizzo

La presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., per la quale è stata inviata comunicazione in data 17/01/2017.

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei/delle candidati/e che abbiano superato le prove, che verrà approvata dal competente Responsabile dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e conserverà efficacia per 3 anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

La graduatoria, dopo l'approvazione, verrà pubblicata, solo ed esclusivamente, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" e non sarà oggetto di comunicazione personale.

La graduatoria finale sarà determinata sommando il voto conseguito nelle due prove, scritta e orale, e attivando se necessario i criteri di precedenza e/o preferenza nel caso di pari merito.

L'assunzione opererà nei confronti dei/le vincitori/trici, fatta salva l'applicazione, per il primo dei due posti a selezione, dei diritti di riserva di cui al punto 3 (ovvero se non presente un candidato riservatario).

La scelta rispetto ai posti a selezione verrà espressa dai/le candidati/e vincitori/trici secondo l'ordine della graduatoria finale.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente bando. Sarà inoltre subordinata alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e finanziari.

Saranno considerati/e rinunciatari/e i/le candidati/e che non avranno prodotto la documentazione richiesta e/o stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

Nel triennio di validità della graduatoria la stessa potrà essere utilizzata da tutti gli Enti afferenti all'Unione per l'eventuale copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo analogo vacanti e/o resisi disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti successivamente all'indizione della presente selezione. Quanto precede compatibilmente con la normativa in materia di limitazioni alle assunzioni e alla spesa di personale.

La graduatoria potrà, inoltre, essere utilizzata, nel periodo di validità, per eventuali assunzioni di pari categoria e profilo analogo a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, che dovessero rendersi necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, secondo il disposto dell'articolo 36, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.. La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà alcuna modifica della collocazione in graduatoria del/la candidato/a.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo o la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio.

14. Informazioni e trattamento dati

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/598288 - interno 9121 o 9215 (orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990, si comunica che responsabile del procedimento sarà il Presidente della Commissione, in via di individuazione, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data che sarà fissata per i colloqui.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici presso l'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Titolare dei dati è l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, responsabile dei dati è la Responsabile dell'Ufficio Trattamento Giuridico, Serena Stanzani.

Ai sensi dell'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003 i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I/Le concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il/la concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al "Regolamento Unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità svolgimento delle selezioni".

Copia dell'avviso di selezione completo di allegato è disponibile sul sito web dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia - www.unionerenolavinosamoggia.bo.it, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Casalecchio di Reno, lì 24 febbraio 2017

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO
TRATTAMENTO GIURIDICO

Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

ALLEGATO A

ALL'UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO,
LAVINO E SAMOGGIA

c/o COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
Via dei Mille n. 9
40033 CASALECCHIO DI RENO (BO)

OGGETTO: Domanda di ammissione a selezione per la copertura di due posti di Coordinatore pedagogico (categoria D posizione giuridica D1).

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome, nome, eventuale cognome da coniugata),

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per la copertura di due posti di Coordinatore pedagogico (categoria D posizione giuridica D1) a tempo indeterminato per l'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

Di essere in possesso di tutti i requisiti indicati al punto 2 "Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione" del bando, ed in particolare dichiara:

1 DATI PERSONALI E RECAPITO (barrare le caselle che interessano e compilare)

di essere nato/a a _____ il



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

di essere residente nel Comune di _____

CAP _____ in via _____ n. _____

cell. _____ codice fiscale _____

eventuale domicilio diverso dalla residenza:

di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto:

documento di riconoscimento _____ n. _____

rilasciato in data _____ da _____

2 TITOLO DI STUDIO (barrare le caselle che interessano e compilare)

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ nell'anno

_____ ;

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai/le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dall'avviso di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo n. 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi:



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASELECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

conseguito nell'anno _____ presso _____

Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza _____

oppure

- di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata (specificare il titolo di studio posseduto)

conseguito nell'anno _____ presso _____

3 CONOSCENZE INFORMATICHE (barrare la casella e compilare)

- di conoscere le seguenti applicazioni informatiche:

4 LINGUA STRANIERA (barrare le caselle che interessano)

- di conoscere la seguente lingua straniera:

- francese
- inglese
- tedesco
- spagnolo

5 PATENTE (barrare la casella e compilare)

- di essere in possesso di patente di categoria _____



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

6 DICHIARAZIONE AI FINI DELLA RISERVA

(solo per gli interessati - barrare la casella che interessa)

- Di appartenere alle categorie di cui all'articolo 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 in quanto _____;
- Di appartenere alle categorie di cui all'articolo 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 in quanto _____;

7 CITTADINANZA

(barrare le caselle che interessano e nel caso compilare)

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino _____
- di essere cittadino/a comunitario/a;
- di essere cittadino/a _____ familiare di cittadino comunitario titolare del diritto di _____;
- di essere cittadino/a _____ titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di essere cittadino/a _____ familiare di titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale senza diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);
- di essere cittadino/a _____ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

In qualità di cittadino/a dell'Unione Europea o extracomunitario dichiara:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

8 **GODIMENTO DIRITTO ELETTORATO POLITICO ATTIVO E DIRITTI CIVILI** (barrare le caselle che interessano e compilare)

- di godere del diritto di elettorato politico attivo in quanto iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

- di godere dei diritti civili

9 **IDONEITA'** (barrare le caselle che interessano e compilare)

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego

oppure (nel caso di portatore di handicap: ALLEGARE certificazione di invalidità)

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego compatibilmente con la natura del proprio handicap e di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap:

- di essere affetto da invalidità nella misura del ____ (pari o superiore all'80%) e pertanto di avvalersi della facoltà di non sostenere la prova preselettiva se prevista, ai sensi del comma 2-bis dell'articolo 20, Legge n. 104/1992

10 **CONDANNE PENALI** (barrare la casella che interessa)

- di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, e di non avere procedimenti penali in corso

oppure



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (precisare gli artt. del C.P.):
-

11 **OBBLIGHI MILITARI** (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) (barrare la casella per gli interessati)

- di essere, rispetto agli obblighi militari, in posizione regolare

12 **CAUSE OSTATIVE** (barrare la casella)

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali

13 **PREFERENZE** (barrare la casella che interessa)

- Di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria: _____
- Di non essere in possesso di titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria

14 **VERIDICITA' E SANZIONI** (barrare la casella)

- di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

15 ACCETTAZIONE INTEGRALE DEL CONTENUTO DEL BANDO

(barrare la casella)

- di conoscere e accettare incondizionatamente con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni del bando di selezione

16 CONSENSO

(barrare le caselle)

- di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e delle disposizioni vigenti
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 inserita all'interno dell'avviso di selezione

Allegati:

- Documento di riconoscimento
- Ricevuta del pagamento tassa di concorso
- _____

Lì, _____

FIRMA

(Autografa obbligatoria pena l'esclusione,
tranne il caso di sottoscrizione con firma
digitale e invio tramite PEC personale)