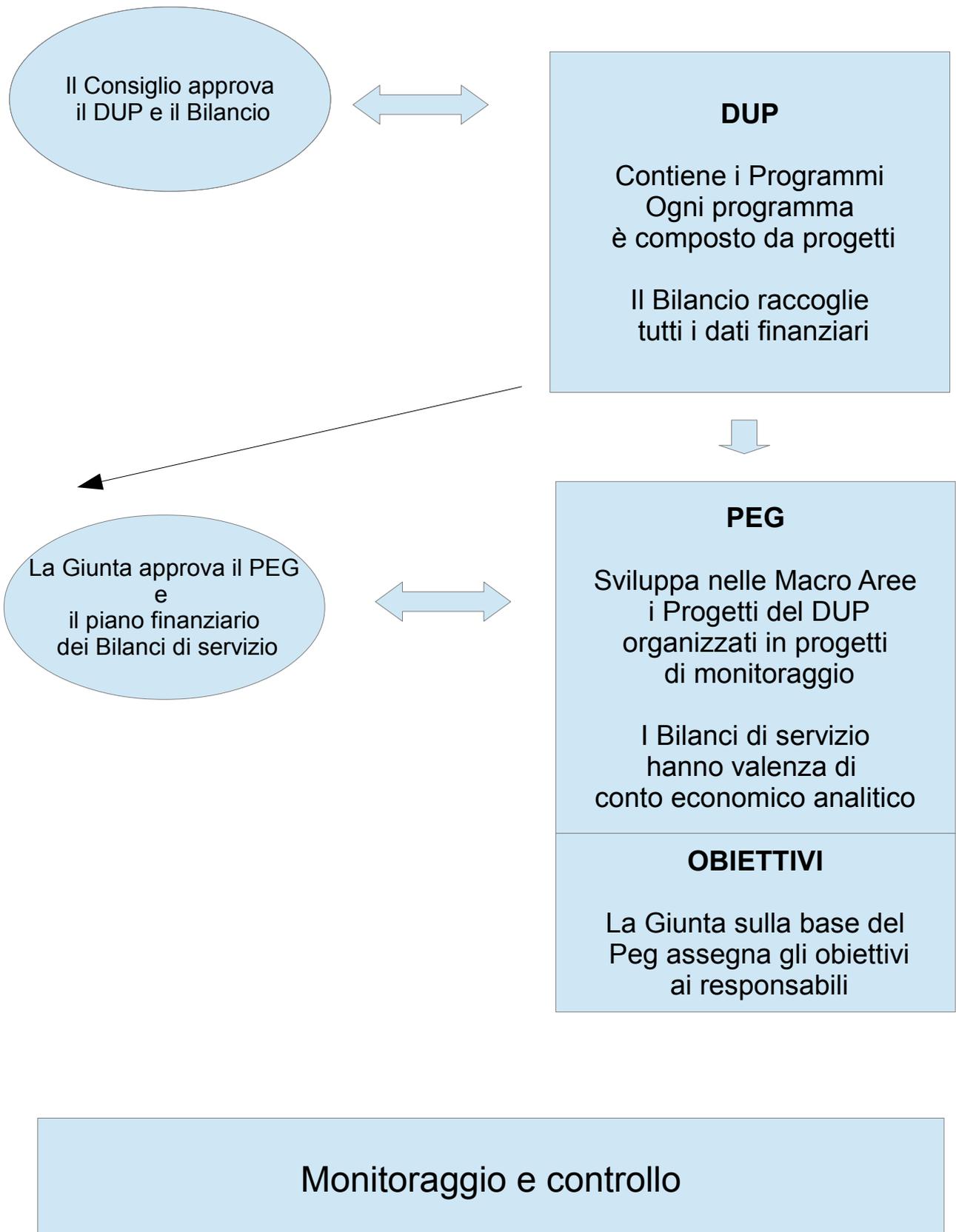


ALLEGATO A

***UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO LAVINO E
SAMOGGIA***

**Piano degli obiettivi gestionali
dei servizi dell'Unione
2016**

Il ciclo della programmazione Unione Reno, Lavino e Samoggia



UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

PIANO ATTIVITA' 2016

DIREZIONE/ SEGRETERIA
GENERALE

PROGRAMMA Documento Unico di Programmazione (DUP)

01 ORGANI ISTITUZIONALI
02 SEGRETERIA GENERALE – SEGRETERIA, DIREZIONE, UFFICIO LEGALE, COORDINAMENTO GESTIONI ASSOCIATE)

REV: 11 marzo 2016

REFERENTE POLITICO: MASSIMO BOSSO

RESPONSABILE TECNICO: DANIELE RUMPIANESI

PREMESSA

Nell'anno 2016 l'Unione entra a regime su dodici mensilità. Infatti l'anno 2015 ha comportato l'attivazione dei servizi con conseguente impegno di tutte le strutture (Politiche e Tecniche) a sviluppare le condizioni ottimali di lavoro e le attività sono state avviate da marzo.

Attualmente la Direzione si avvale dei Service di Casalecchio di Reno per la gestione degli affari generali e del Comune di Valsamoggia per i servizi finanziari. L'amministrazione sta valutando possibili azioni di sviluppo di tali situazioni.

Pertanto allo stato attuale la Direzione ha in staff un istruttore Direttivo al 30% per sviluppare le azioni di riferimento.

Tempo dedicato	100,00%	30,00%	
	Direttore/Segretario	Istruttore Direttivo	

Gli obiettivi di sistema da svilupparsi per l'anno 2016 attingono agli indirizzi pluriennali individuati dal DUP 2016-2018 e dalle altre azioni previste, con la finalità ultima di sviluppare una rete sovra comunale per fronteggiare le emergenze territoriali.

La Direzione si occupa del coordinamento dei servizi associati e delle funzioni delegate:

- Servizio Personale Associato
- Servizio Associato Informatica (SIA)
- Protezione Civile Associata
- Servizio Sociale associato e Coordinamento pedagogico
- Servizio Associato Gare
- Pianificazione urbanistica sovracomunale (Monte San Pietro, Zola Predosa, Valsamoggia)

Funzioni delegate dalla RER:

- Vincolo idrogeologico, Forestazione,
- Difesa suolo, Progettazione
- Sviluppo aree montane, Programmazione fondi montagna,
- Gestione raccolta Funghi,

Vengono pertanto individuate sette macro aree di progetto all'interno delle quali sviluppare gli specifici obiettivi per l'anno in corso.

OBIETTIVI DI SISTEMA

MACRO SUDDIVISIONE

Macro aree di attività derivate dal DUP

1	<i>ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI</i>
2	<i>GESTIONE ARCHIVIO, PROTOCOLLO E RELAZIONI ESTERNE e GESTIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI</i>
3	<i>CONTRATTI E CONVENZIONI</i>
4	<i>STATUTO E REGOLAMENTI</i>
5	<i>ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI</i>
6	<i>GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI</i>

Macro area 1
**ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E
LEGISLATIVI**

Raccolta dei dati e delle informazioni propedeutici agli atti deliberativi dell'ente e alla predisposizione degli atti preparatori all'attività di consiglio, giunta, commissioni al fine di garantire il corretto e puntuale svolgimento delle attività istituzionali dell'ente nei tempi e con le modalità definiti da norme e regolamenti, con particolare riferimento al d.lgs. 267/2000 e ai regolamenti dell'ente;

Garantire lo svolgimento delle attività istituzionali degli organi deliberativi, esecutivi e consultivi dell'ente nei tempi e con le modalità definiti dalle norme e dai regolamenti, con particolare attenzione ai passaggi istituzionali derivanti dalla allargamento istituzionale dell'unione dei comuni;

Garantire la corretta applicazione d.lgs. n. 267/2000 e l'assolvimento dei relativi obblighi nei tempi e con le modalità in essa previsti;

Disporre di informazioni circa l'attività del servizio sia ai fini di un controllo interno di efficienza della gestione sia per uso esterno;

Attività propositiva e di verifica delle leggi vigenti e dei progetti di legge;

Raccolta dati e informazioni propedeutici agli atti deliberativi dell'ente;

Svolgimento di atti preparatori all'attività di consiglio, giunta e commissioni;

Gestione ufficio contenzioso e verifica normativa vigente, applicabilità delle leggi, supporto a contenziosi dell'ente; costituzione banche dati sull'attività del servizio.

Progetto 1 :

N		Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																						
1		Gestione Consiglio e Commissioni																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0	5%	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	90	95	100%					
%		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%				
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO									PRIMO TRIMESTRE			SECONDO TRIMESTRE			TERZO TRIMESTRE			QUARTO TRIMESTRE		TOTALE ANNO		
Monitor sedute		Numero sedute																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Partecipazione alle sedute per verbalizzazione e supporto tecnico e legislativo																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																								
❖ Direttore/Segretario																								
❖ Service di Casalecchio di Reno																								
❖																								

Progetto 2

N	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 1</u>																							
2	Gestione Giunta																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO										PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
Monitor sedute		Numero sedute																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Partecipazione alle sedute per verbalizzazione e supporto tecnico e legislativo SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Service di Casalecchio di Reno ❖ Direttore/Segretario																								
* attività garantita esclusivamente durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Protezione Civile Unificato																								

Progetto 3

N	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 1</u>																							
3	Coordinamento Conferenza di Direzione																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO										PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
Monitor sedute		Numero sedute																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Supportare la Conferenza nelle attività di Coordinamento e indirizzo SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ referenti Comunali ❖ Direttore/segretario																								
* attività garantita esclusivamente durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Protezione Civile Unificato																								

Progetto 4

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
4	Gestione Pareri su atti e pubblicazione																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO									PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO									
Monitor atti		Numero delibere																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Verificare che gli atti sottoposti agli organi istituzionali siano muniti dei pareri di legge. Sovrintendere la pubblicazione degli atti dopo l'approvazione.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore/Segretario																								
*																								

Progetto 5

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
5	Gestione Piano delle partecipate dell'Ente																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per marzo													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO									PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO									
		Monitoraggio e redazione piano									X													
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Gestire il piano delle partecipate ai sensi di legge e sovrintendere le procedure dispositive.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore/segretario																								

Progetto 6

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
6	Gestione Piano anticorruzione e Trasparenza																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio/Marzo													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO									PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO									
Approvazione Piano e svolgimento formazione		Conformità legislativa											X											
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Sovrintendere aggiornamento del Piano e formazione obbligatoria. Approvazione indirizzi del Consiglio dell'Unione. Avviare omogenizzazione con i piani comunali.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore/Segretario																								

Progetto 7

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
7	Gestione Ufficio legale dell'Ente																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio/Marzo													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO									PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO									
Relazioni		Conformità legislativa																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': gestione contenziosi e monitoraggio attività uffici per prevenire azioni legali																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore/Segretario																								

Macro area 2
**GESTIONE ARCHIVIO, PROTOCOLLO E RELAZIONI ESTERNE e
 GESTIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI**

- Gestione archivio e protocollo informatico;
- Gestioni relazioni esterne;
- Gestione adempimenti in materia di trasparenza;
- Espletamento delle procedure che vanno dalla formazione dell'atto deliberativo e delle determinazioni alla loro esecutività';
- Adempimenti in attuazione diritto di accesso dei cittadini nel rispetto di quanto previsto dalla l. 241/1990 e relativo regolamento di attuazione di cui al d.p.r. 184/2006 e successive modifiche e del regolamento di accesso agli atti dell'ente;
- Garantire la gestione delle procedure di archivio e protocollo informatico; divulgare l'attività istituzionale dell'ente e gestire i rapporti con gli organi di informazione.
- Garantire gli adempimenti procedurali che portano al perfezionamento degli atti deliberativi e delle determinazioni nei tempi e nei modi previsti dalle leggi e dai regolamenti;
- Dare attuazione alle disposizioni del d.lgs. 267/2000, della l. 241/1990, del d.p.r. 184/2006 e del regolamento adottato dall'ente;

Progetto 1

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2																						
1	Gestione attività d'ufficio																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Attività programmata nel corso del 2016												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO					PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO												
Numero atti		Corretta gestione																					
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': gestione atti protocollati, determine e delibere degli organi <hr/> SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore ❖ Service di Casalecchio di Reno																							

Macro area 3
CONTRATTI, CONVENZIONI - BROKER E ASSICURAZIONI

Tenuta repertorio dei contratti e rogito dei contratti sulla base delle bozze predisposte dagli uffici, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa con particolare riferimento al d.lgs. 163/2006 ed al regolamento dei contratti dell'ente. garantire l'elaborazione e il perfezionamento dei contratti sulla base delle bozze predisposte dagli uffici, al fine di poter dare esecuzione al contenuto dei medesimi avendo riguardo per le esigenze operative dell'amministrazione; disponibilita' di un repertorio di contratti e convenzioni che consenta di avere un registra di facile e rapida consultazione nel rispetto della normativa vigente. Gestione mandato di Brokeraggio e stipula della assicurazioni per l'Ente

Progetto 1 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3																						
1	Gestione Contratti e Convenzioni																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Gennaio												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO											
Numero atti		Correttezza																					
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Ogni ufficio deve sovrintendere la stipula dei contratti.																							
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																							
❖ Service casalecchio																							
❖ Direttore e Responsabili Uffici																							

Progetto 2 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3																						
2	Rapporti con il Broker e gestione polizze assicurative																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Gennaio												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO											
Numero polizze		Stipule contratti						X															
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': monitoraggio sinistri																							
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																							
❖ Service casalecchio																							

Macro area 4
STATUTO E REGOLAMENTI

Verifica eventuali modifiche nuovo statuto dell'unione di comuni redatto nel rispetto di quanto previsto dalla l.r. 10/2008 l.r. 21/2012 e dal d.lgs. 267/2000; Modifiche ed adeguamenti dei regolamenti alla normativa vigente (in particolare d.lgs. 267/2000 e l. 241/1990 e successive modificazioni); Stesura nuovi regolamenti, con particolare riferimento al nuovo regolamento di organizzazione eventualmente necessario a seguito dell'approvazione del nuovo statuto dell'unione di comuni; Monitoraggio regolamenti esistenti.

Progetto 1 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4																						
1	Monitoraggio Statuto in relazione alle leggi in materia di unioni																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Gennaio												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO								PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
relazione	Adeguatezza normativa																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Proporre eventuali aggiornamenti																							
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																							
❖ Service casalecchio																							
❖ Direttore																							
❖ Responsabili Uffici																							

Progetto 2 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4																						
2	Redazione nuovi Regolamenti																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Aprile												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO								PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
relazione	n. reg. approvati																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Proporre i Nuovi regolamenti dell'Ente																							
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																							
❖ Conferenza Direzione																							
❖ Direttore																							
❖ Istruttore d																							

Macro area 5
ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI

Proposizione soluzioni adeguate nell'ambito della programmazione dell'ente; gestione e coordinamento attività di programmazione;

Predisposizione progetti per concorrere a finanziamenti regionali, statali e comunitari.

Progetto 1 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
1	Ciclo della Performance																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO											
relazione		Omogenizzazione con i Comuni																					
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': In relazione alla nuova nomina del nucleo di Valutazione Proporre un sistema omogeneo ai Comuni in modo da avviare una omogenizzazione SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Conferenza Direzione ❖ Direttore ❖ Responsabili Uffici																							

Progetto 2 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
2	Aggiornamento DUP																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO											
relazione		Omogenizzazione con i Comuni						X		X													
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': monitoraggio costante delle attività DUP e loro implementazione in base alla programmazione dell'Ente SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Conferenza Direzione ❖ Direttore ❖ Responsabili Uffici																							

Progetto 3 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
3	Pianificazione fabbisogni finanziari																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Aprile												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO												
relazione	Raccolta dati																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Proporre i la programmazione finanziaria dell'Ente in relazione anche ai fondi Regionali. Gestione sovrintendenza Budget economici dei servizi in Unione (bilanci di servizio)																							
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ ❖ Direttore ❖ Istruttore d																							

Progetto 4

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
4	Piano Strategico Metropolitano																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Aprile												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO												
relazione	Raccolta dati																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': partecipazione in raccordo con i Comuni alle attività del PSM.																							
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore ❖ Istruttore d																							

Progetto 5 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
	Controllo su atti																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO												
relazione	Omogenizzazione con i Comuni																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Redazione verbale di controllo semestrale . Proposta regolamento unitario dei controlli con i Comuni. SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Conferenza Direzione ❖ Direttore ❖ Responsabili Uffici																							

Progetto 6 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
6	Controllo di gestione																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO												
relazione	Omogenizzazione con i Comuni																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Redazione attività di controllo di gestione in relazione a possibili omogenizzazioni con i comuni. SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Conferenza Direzione ❖ Direttore ❖ Responsabili Uffici																							

Progetto 7 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
7	Piano annuale operativo (fondi montagna)																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO												
relazione	Omogenizzazione con i Comuni																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Sovrintendere con l'ufficio montagna la pianificazione e la redazione degli atti conseguenti SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore ❖ Responsabili Uffici																							

Macro area 6
GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI

Monitoraggio dell'organizzazione dei servizi esistenti al fine di renderli pienamente conformi alle prescrizioni di cui alla l.r. 21/2012.

Consolidare i servizi delegati in unione mediante costante raccordo con i comuni membri;

Supportare l'amministrazione nelle attività di pianificazione strategica dei servizi in forma associata;

Attuazione delle direttive impartite dagli organi istituzionali in merito alla gestione associata di servizi;

Supporto alle scelte di sviluppo nuove gestioni e consolidamento di quelle esistenti al fine di rendere i vari servizi e funzioni delegati conformi alle prescrizioni normative di cui alla l.r. 21/2012.

Progetto 1 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6																						
1	Conferenza dei Responsabili																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Gennaio/Dicembre												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO					PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO													
n. incontri	Incontri periodici almeno 4					01/02/16																	
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Nell'ambito del coordinamento quotidiano sviluppare momenti di incontro per analizzare questioni di carattere generale e fornire indirizzi SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore ❖ Responsabili Uffici																							

Progetto 2 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6																						
2	Nuovi servizi associati																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO							PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
relazione		Progetti associativi																					
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Sovrintendere il coordinamento dei gruppi di lavoro rispetto alle scelte dell'amministrazione SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore ❖ Responsabili Uffici																							

Progetto 2 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6																						
2	Monitoraggio servizi in Unione																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO							PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
relazione		Omogenizzazione con i Comuni																					
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Sovrintendere con i responsabili e gli assessorati la situazione dei servizi associati rispetto alle esigenze dei Comuni. Per attività rinvia o controllo di gestione SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Conferenza direzione ❖ Direttore ❖ Responsabili Uffici																							

Progetto 3 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6																						
3	Raccordo con RER e Città Metropolitana																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO											
relazione		Omogenizzazione con i Comuni																					
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': partecipazione ai tavoli di innovazione istituzionale per fornire ed acquisire elementi di sviluppo dei servizi associati SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore																							

Progetto 4 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6																						
4	Fondi regionali del PTR																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO											
relazione		Omogenizzazione con i Comuni																					
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Gestione adempimenti per partecipazione al bando dei finanziamenti regionali per le Unioni – Indicazioni per ottimizzare la performance dei contributi. SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore ❖ Responsabili Uffici																							

Progetto 5 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6																						
5	Attività UNCEM e ANCI																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO					PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO													
relazione	Miglioramento attività																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': partecipazioni alle azioni di progetto inerenti il miglioramento dei servizi SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore ❖ Responsabili Uffici																							

UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

PIANO ATTIVITA' 2016

**Servizio Finanziario, economato e
patrimonio**

REV: 11 Marzo 2016

REFERENTE POLITICO: MASSIMO BOSSO

RESPONSABILE TECNICO: PATRIZIA SANTI

RESPONSABILE TECNICO: ELISA LEONELLI

PREMESSA

Attualmente la Direzione si avvale dei Service di Casalecchio di Reno per la gestione degli affari generali e del Comune di Valsamoggia per i servizi finanziari. L'amministrazione sta valutando possibili azioni di sviluppo di tali situazioni.

Vengono pertanto individuate sette macro aree di progetto all'interno delle quali sviluppare gli specifici obiettivi per l'anno in corso.

OBIETTIVI DI SISTEMA

MACRO SUDDIVISIONE

Macro aree di attività derivate dal DUP

1 ***GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO***

Macro area 1
GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO

- Gestione del bilancio;
- gestione economale;
- gestione acquisti;
- raccolta dati per costituzione banche dati.

Dare attuazione alla gestione finanziaria dell'ente nell'ambito della normativa in vigore, con particolare riferimento al nuovo bilancio dell'unione di comuni ;

Ottemperare agli obblighi e adempimenti previsti dalla normativa fiscale e previdenziale ;

Acquisizione dei beni necessari al normale funzionamento dell'ente nei tempi e nei modi previsti dalle norme e dal regolamento di contabilit

Disporre di dati ad uso interno ed esterno sulla attivit  del servizio e per la redazione della relazione previsionale e programmatica;

Mmantenere la corretta gestione dei piani di programmazione.

Predisposizione degli atti fondamentali per una corretta programmazione dell'attivit  dell'ente;

Predisposizione in particolare del bilancio annuale e pluriennale del nuovo ente unione di comuni;

Rendicontazione sui risultati della gestione dell'esercizio precedente;

Riordinare le poste di bilancio in ordine ai nuovi progetti associativi.

predisposizione degli atti fondamentali per una corretta programmazione dell'attivit  dell'ente;

rendicontazione dei risultati della gestione dell'esercizio;

verifiche sull'esattezza delle previsioni iniziali e sulla necessit  di adottare variazioni;

ordinare pagamenti, disporre incassi e gestire i rapporti con il tesoriere; predisposizione degli inventari e registrazioni connesse;

controllo documenti contabili;

monitoraggio dei flussi finanziari dell'ente e dei residui;

gestione rapporti finanziari dei fondi delegati;

predisposizione analisi valutativa e propositiva per la ridefinizione della struttura del bilancio dell'unione di comuni e dei servizi associati tendente alla costituzione di un'unica entita di programmazione.

Progetto 1 :

N	Descrizione Attivit� interna alla Macro Area 1																								
1	BILANCIO, RENDICONTO , TESORERIA e adempimenti obbligatori																								
STATO AVANZAMENTO LAVORI																									
0	5%	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	90	95	100						
%		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	0%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio														G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attivit�		RISULTATO ATTESO									PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
Approvazione atti		Redazione entro i termini di legge																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Sovrintendere e gestire il ciclo finanziario dell'Ente																									
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																									
❖ Service Valsamoggia																									
❖																									

Progetto 2

N	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 1</u>																							
2	Monitoraggio versamenti quote comunali																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO											PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
REPORT	Pareggio tra somme date e dovute																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': monitorare e sollecitare la corretta gestione dei flussi delle quote dei Comuni SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Service Valsamoggia																								

Progetto 3

N	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 1</u>																							
3	Economato																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio/Dicembre													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO											PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
Attivazione	Numero sedute																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Avvio attività di economato SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Service Valsamoggia																								
*																								

Progetto 4

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
4	Variazioni di bilancio																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO									PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO									
		Numero delibere																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': adottare le variazioni di bilancio conforme al nuovo ordinamento contabile																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																								
❖ Service Valsamoggia																								
*																								

Progetto 5

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
5	Supporto ai Servizi e al Controllo di Gestione																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per marzo													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO									PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO									
relazione		Operatività dei servizi e Controlli																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': fornire informazioni preventive ai servizi nella redazione atti e fornire dati contabili per controllo di gestione e bilanci di servizio																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																								
❖ Service Valsamoggia																								
*																								

Progetto 6

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
6	Gruppo tecnico di coordinamento																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio/Marzo													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO											PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
Approvazione Piano e svolgimento formazione	Conformità legislativa																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Avviare un coordinamento con i Comuni per migliorare le reciproche competenze ed attività comunali.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Service Valsamoggia ❖ Direttore ❖ Conferenza responsabili Comunali																								

Progetto 7

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
7	Gestione flussi ASC																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio/Marzo													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO											PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
Tempo GG dal versamento	Versamenti puntuali all'azienda																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Tempestività nel versamento ad ASC delle quote versate dai Comuni. Coordinamento con servizio finanziario di ASC.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Service Valsamoggia																								

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
7	Gestione Inventario e patrimonio																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio/Marzo													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO											PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
Tempo GG dal versamento	Versamenti puntuali all'azienda																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Aggiornamento inventario e tenuta del																								

patrimonio

SUDDIVISIONE ATTIVITA' :

❖ Service Valsamoggia

UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

PIANO ATTIVITA' 2016

SERVIZIO VALORIZZAZIONE
E
GESTIONE FUNZIONI MONTANE

Programma 06 del DUP : Ufficio tecnico

REV: 11 Marzo 2016

REFERENTE POLITICO: STEFANO RIZZOLI

RESPONSABILE TECNICO: SANDRO BEDONNI

PREMESSA

Nel corso del 2016 gli obiettivi principali del servizio sono quelli di una corretta manutenzione del territorio in raccordo con le esigenze dei Comuni.

Le risorse di personale dedicato sono pari a quattro unità: Responsabile del Servizio, Istruttore direttivo perito agrotecnico, Istruttore direttivo geologo, amministrativo.

Personale	Sandro Bedonni	Pietro Zanardi	Paola Montaguti	Caterina Bernardi
Tempo dedicato	100%	100%	100%	100%

Gli obiettivi di sistema da svilupparsi per l'anno 2016 attingono agli indirizzi pluriennali individuati dal DUP 2016-2019 e dalle altre azioni previste, con la finalità di sviluppare la gestione delle funzioni montane in capo a questo Servizio, anche alla luce della riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni, di cui alla legge regionale 30/07/2015 n. 13.

Vengono pertanto individuate 5 macro aree di progetto all'interno delle quali sviluppare gli specifici obiettivi per l'anno in corso.

OBIETTIVI DI SISTEMA

MACRO SUDDIVISIONE

Macro aree di attività derivate dal DUP	
1	PROGRAMMAZIONE FONDI MONTAGNA – DISSESTO IDROGEOLOGICO
2	RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA
3	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE
4	DISCIPLINA DELLA RACCOLTA FUNGHI EPIGEI SPONTANEI, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 02/04/1996 N. 6
5	RIFORMA DEL SISTEMA DI GOVERNO REGIONALE E LOCALE E DISPOSIZIONI SU CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA, PROVINCE, COMUNI E LORO UNIONI, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 30/07/2015 N. 13

Macro area 1

PROGRAMMAZIONE FONDI MONTAGNA – DISSESTO IDROGEOLOGICO

DESCRIZIONE SINTETICA: Ripristino della sicurezza di infrastrutture pubbliche interessate da criticità dovute da calamità naturali o dissesti in genere e ripristino della sicurezza di aree e infrastrutture private interessate da criticità dovute da calamità naturali o dissesti in genere.

Progetto 1: Gestione degli interventi pubblici e contributi di cui alla legge regionale n. 2/2014 (Legge per la montagna).

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1											Sandro Bedonni	Caterina Bernardi
1	Piano annuale operativo (P.A.O.) anno 2016											90%	10%
STATO AVANZAMENTO LAVORI													
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 90% 95% 100%													
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile													
G F M A M G L A S O N D													
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO					PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO			
	Approvazione PAO e relativi progetti preliminari da parte del Consiglio dell'Unione							100%		100%			
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Richiesta ai Comuni di comunicare gli interventi, in ordine di priorità, da candidare nella programmazione; sopralluoghi e coordinamento con gli Enti coinvolti (Consorzio di Bonifica Renana e Comuni) per la predisposizione della bozza del Piano contenente gli interventi comunicati con le relative fonti di finanziamento, anche sulla base dei fondi resi disponibili dal Consorzio, dalla Regione Emilia Romagna e dai Comuni; condivisione del Piano da parte della Giunta dell'Unione; coordinamento per la redazione dei progetti preliminari (nel caso di redazione di progetti preliminari da parte del Servizio Funzioni Montane, ciò è considerata un'attività ulteriore); approvazione del Piano e dei relativi progetti preliminari da parte del Consiglio dell'Unione.													
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Sandro Bedonni Esecuzione dell'attività ❖ Caterina Bernardi Supporto nella redazione degli atti amministrativi													

Progetto 2: Gestione degli interventi e contributi per piccole opere e attività di riassetto idrogeologico di cui all'art. 9, comma 1, lettera a), della legge regionale n. 2/2014.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1											Sandro Bedonni	Pietro Zanardi	Caterina Bernardi
1	Piccole opere ed attività di riassetto idrogeologico anno 2016											15%	75%	10%
STATO AVANZAMENTO LAVORI														
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 90% 95% 100%														
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile *														
G F M A M G L A S O N D														
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO					PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO				
	Approvazione della graduatoria da parte della Giunta dell'Unione							100%		100%				
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Assegnazione all'Unione, da parte della Regione, del fondo per piccole opere ed attività di riassetto idrogeologico da parte di privati, redazione del bando; approvazione del bando da parte della Giunta dell'Unione; pubblicazione bando e raccolta domande; sopralluoghi e istruttoria delle domande pervenute e graduatoria delle stesse; approvazione della graduatoria da parte della Giunta dell'Unione; comunicazione ai beneficiari del contributo dell'esito favorevole della domanda e contestuale richiesta di presentazione del progetto esecutivo; istruttoria sul progetto esecutivo se redatto in conformità alla norma; comunicazione di assegnazione contributo, termini e modalità di realizzazione dell'intervento; verifica fine lavori e conformità dell'opera al progetto presentato; liquidazione del contributo; rendicontazione alla Regione.														
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Sandro Bedonni Coordinamento dell'attività ❖ Pietro Zanardi Esecutore dell'attività ❖ Caterina Bernardi Supporto nella redazione degli atti amministrativi e verifiche amministrative sui requisiti dei beneficiari														
* Si prevede che la Regione Assegni i contributi nel mese di aprile; nel caso il termine sia posticipato, anche l'attività verrà posticipata di conseguenza														

Macro area 2

RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA

DESCRIZIONE SINTETICA: Gestione istanze e rilascio autorizzazioni e prescrizioni di cui al la legge regionale n. 30/1981 e alle Prescrizioni di Massima e di Polizia Forestale (P.M.P.F); Gestione istanze e rilascio autorizzazioni e prescrizioni in materia di vincolo idrogeologico di cui al R.D.L. n. 3267/1923 e R.D. n. 1126 del 1926.

Progetto 1: Gestione istanze e rilascio autorizzazioni e prescrizioni di cui al la legge regionale n. 30/1981 e alle Prescrizioni di Massima e di Polizia Forestale (P.M.P.F).

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1													Sandro Bedonni		Pietro Zanardi	
1	Precizioni di Massima e di Polizia Forestale													5%		95%	
STATO AVANZAMENTO LAVORI																	
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 90% 95% 100%																	
Indicatore di performance : Attivazione prevista per gennaio																	
G F M A M G L A S O N D																	
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione trimestrale e finale		25%	25%	25%	25%	100%										
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Ricevimento comunicazioni per interventi ricadenti in riserve, parchi o zone SIC.ZPS; istruttoria tecnica, con eventuali sopralluoghi; acquisizione nulla osta o valutazione di incidenza, da parte dell'Ente gestore, se l'intervento ricade in riserva o parco; redazione di valutazione di incidenza, da parte dell'ufficio, nel caso l'intervento ricade in zona rete SIC-ZPS; comunicazione provvedimento finale con o senza prescrizioni - Ricevimento comunicazioni per interventi non ricadenti in riserve, parchi o zone SIC.ZPS; istruttoria tecnica, con eventuali sopralluoghi; silenzio assenso oppure comunicazioni di eventuali prescrizioni - Ricevimento istanze di autorizzazione per interventi ricadenti in riserve, parchi o zone SIC.ZPS; istruttoria tecnica, con eventuali sopralluoghi; acquisizione nulla osta o valutazione di incidenza, da parte dell'Ente gestore, se l'intervento ricade in riserva o parco; redazione di valutazione di incidenza, da parte dell'ufficio, nel caso l'intervento ricade in zona rete SIC-ZPS; redazione autorizzazione con o senza prescrizioni ; ritiro autorizzazione - Ricevimento istanze per interventi non ricadenti in riserve, parchi o zone SIC.ZPS; istruttoria tecnica, con eventuali sopralluoghi; redazione autorizzazione con o senza prescrizioni ; ritiro autorizzazione. In ogni caso tutte le comunicazioni, le istanze ed i provvedimenti finali sono comunicati al Corpo Forestale dello Stato per eventuali verifiche o osservazioni. E' previsto inoltre una corposa attività di front-office al cittadino. Sia le comunicazione che le autorizzazione possono essere oggetto di diniego secondo l'iter di legge.</p>																	
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																	
❖ Sandro Bedonni Coordinamento dell'attività																	
❖ Pietro Zanardi Esecuzione dell'attività																	

Progetto 2: Gestione istanze e rilascio autorizzazioni e prescrizioni in materia di vincolo idrogeologico di cui al R.D.L. n. 3267/1923 e R.D. n. 1126 del 1926.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1													Sandro Bedonni		Paola Montaguti	
1	Vincolo idrogeologico													5%		95%	
STATO AVANZAMENTO LAVORI																	
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 90% 95% 100%																	
Indicatore di performance : Attivazione prevista per gennaio																	
G F M A M G L A S O N D																	
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione trimestrale e finale		25%	25%	25%	25%	100%										
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Ricevimento comunicazioni ; invio al Corpo Forestale dello Stato per eventuali osservazioni; istruttoria tecnica, con eventuali sopralluoghi; valutazione finale e quindi silenzio assenso ovvero comunicazione di prescrizioni - Ricevimento istanze; comunicazione di avvio del procedimento; invio dell'istanza ai Comuni per la pubblicazione all'albo pretorio e al Corpo Forestale dello Stato per eventuali osservazioni; istruttoria tecnica, con eventuali sopralluoghi; ricevimento esito dai Comuni in relazione alla pubblicazione dell'istanza all'albo pretorio con eventuali osservazioni; redazione autorizzazione con o senza prescrizioni ; ritiro autorizzazione, invio dell'autorizzazione ai Comuni per la pubblicazione all'albo pretorio e al Corpo Forestale dello Stato per eventuali verifiche. Nel caso la comunicazione o l'autorizzazione non prevede il rilascio da parte del Comune di titolo abilitativo : per interventi ricadenti in riserve o parchi , l'Ufficio acquisizione il nulla osta o la valutazione di incidenza, da parte dell'Ente gestore; per interventi ricadenti in zone SIC-ZPS l'Ufficio rilascia il nulla osta o redige la valutazione di incidenza. E' previsto inoltre una corposa attività di front-office al cittadino. Sia le comunicazione che le autorizzazione possono essere oggetto di diniego secondo l'iter di legge.</p>																	
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																	
❖ Sandro Bedonni Coordinamento dell'attività																	
❖ Paola Montaguti Esecuzione dell'attività																	

Macro area 3

TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

DESCRIZIONE SINTETICA: Interventi di manutenzione ordinaria del territorio montano ritenuti rilevanti al fine di favorire la riproducibilità della risorsa idrica. Le risorse per l'attuazione del protocollo di intesa sono quelle previste nel Piano d'Ambito come definite dalle linee guida istituite dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 933 del 09.07.2012.

Progetto 1: Realizzazione interventi a tutela della risorsa idrica

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1										Sandro Bedonni		Pietro Zanardi		Caterina Bernardi																								
1	Realizzazione interventi a tutela della risorsa idrica										80%		10%		10%																								
STATO AVANZAMENTO LAVORI																																							
0%		5%		10%		15%		20%		25%		30%		35%		40%		45%		50%		55%		60%		65%		70%		75%		80%		90%		95%		100%	
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile																																							
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO										PRIMO TRIMESTRE		SECONDO TRIMESTRE		TERZO TRIMESTRE		QUARTO TRIMESTRE		TOTALE ANNO																			
		Approvazione del programma degli interventi da parte della Giunta dell'Unione														100%				100%																			
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Assegnazione all'Unione, da parte di Atersir, dei contributi per interventi a tutela della risorsa idrica; predisposizione, in accordo con i Comuni, della bozza del Programma contenente gli interventi; condivisione del Piano da parte della Giunta dell'Unione; coordinamento per la redazione dei progetti preliminari (nel caso di redazione di progetti preliminari da parte del Servizio Funzioni Montane, ciò è considerata un'attività ulteriore); approvazione del Piano e dei relativi progetti preliminare da parte della Giunta dell'Unione</p>																																							
<p>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sandro Bedonni Esecuzione dell'attività ❖ Pietro Zanardi Esecuzione di parte dell'attività di carattere tecnico ❖ Caterina Bernardi Supporto nella redazione degli atti amministrativi 																																							
<p>* Si prevede che la Regione Assegni i contributi nel mese di aprile; nel caso il termine sia posticipato, anche l'attività verrà posticipata di conseguenza</p>																																							

Macro area 4

DISCIPLINA DELLA RACCOLTA FUNGHI EPIGEI SPONTANEI, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 02/04/1996 N. 6

DESCRIZIONE SINTETICA: Coordinamento, gestione e controllo sul corretto svolgimento dei compiti attribuiti a tutti i soggetti coinvolti nelle disposizioni di cui alla legge regionale 02/04/1996 n. 6

Progetto 1: Gestione disciplina raccolta funghi

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1													Sandro Bedonni				Caterina Bernardi																																
1	Raccolta funghi													5%				95%																																
STATO AVANZAMENTO LAVORI																																																		
0%													5%		10%		15%		20%		25%		30%		35%		40%		45%		50%		55%		60%		65%		70%		75%		80%		90%		95%		100%	
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio																G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																							
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO										PRIMO TRIMESTRE		SECONDO TRIMESTRE		TERZO TRIMESTRE		QUARTO TRIMESTRE		TOTALE ANNO																														
		Monitoraggio dell'attività con apposita relazione										25%		25%		25%		25%		100%																														
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Approvazione , da parte della Giunta dell'Unione , dell'accordo con i Comuni per l'emissione dei tesserini per la raccolta funghi il 01/02/2016; sottoscrizione dell'accordo dopo che anche tutti i Comuni l'hanno approvato; distribuzione tesserini ai Comuni aderenti all'accordo in base alle richieste pervenute , anche il Servizio può emettere direttamente i tesserini; distribuzione tesserini agli esercizi convenzionati in base alle richieste pervenute; gestione e rendicontazioni dei tesserini emessi da parte dei Comuni; gestione e rendicontazione dei tesserini emessi da parte degli esercizi convenzionati e a questi ultimi liquidazione provvigione ; aggiornamento e divulgazione, tramite sito internet, sportelli, ecc., della disciplina raccolta funghi; iter relativo al divieto raccolta funghi nel periodo autunnale coincidente con la raccolta delle castagne su imput del Consorzio Castanicoltori dell'appennino bolognese.</p>																																																		
<p>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sandro Bedonni Coordinamento dell'attività ❖ Caterina Bernardi Esecuzione dell'attività 																																																		

Macro area 5

RIFORMA DEL SISTEMA DI GOVERNO REGIONALE E LOCALE E DISPOSIZIONI SU CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA, PROVINCE, COMUNI E LORO UNIONI, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 30/07/2015 N. 13

DESCRIZIONE SINTETICA: Riorganizzazione del lavoro sulla base delle nuove funzioni attribuite ai Comuni e alle loro Unioni prima delegate alle Province

Progetto 1:

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1													Sandro Bedonni		Caterina Bernardi																							
1	Raccolta funghi													90%		10%																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																																							
0%		5%		10%		15%		20%		25%		30%		35%		40%		45%		50%		55%		60%		65%		70%		75%		80%		90%		95%		100%	
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D															
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO											PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																							
	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione												33%	33%	33%	100%																							
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Concordare e condividere con i nuovi Enti, procedure, tempi e modi per entrare a regime subito dopo la decorrenza del termine previsto dall'art. 68 della legge regionale n. 13/2016 ; riorganizzazione del lavoro sulla base delle nuove funzioni attribuite ai Comuni e alle loro Unioni;</p> <p>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sandro Bedonni Esecuzione dell'attività ❖ Caterina Bernardi Supporto nella redazione degli atti amministrativi 																																							

UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

PIANO ATTIVITA' 2016

SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO

Rev. 11 Marzo 2016

REFERENTE POLITICO: **DANIELE RUSCIGNO**

RESPONSABILE DI SERVIZIO: **ENRICO VEGETTI**

RESPONSABILE TECNICO: **SIMONE DALLA**

PREMESSA

Le risorse di personale dedicato sono quelle assegnate al Servizio Informatico Associato per un totale di n. 11 tecnici (incluso il responsabile tecnico di servizio) e n. 2 amministrativi (incluso il responsabile di servizio al 70%).

Valutati i carichi di lavoro si ritiene di distaccare un tecnico per un tempo stimabile nel 20% ad attività amministrative al fine di sgravare l'unica unità a disposizione di parte di tali attività

Gli obiettivi di sistema da svilupparsi per l'anno 2016 attingono agli indirizzi pluriennali individuati dal DUP 2016-2018 e dalle altre azioni previste, con la finalità ultima di sviluppare una rete sovra comunale per fronteggiare le emergenze territoriali.

Vengono pertanto individuate 5 macro aree di progetto all'interno delle quali sviluppare gli specifici obiettivi per l'anno in corso.

OBIETTIVI DI SISTEMA

MACRO SUDDIVISIONE

Macro aree di attività derivate dal DUP

- | | |
|---|---|
| 1 | <i>SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE SISTEMI INFORMATICI COMUNALI</i> |
| 2 | <i>INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE</i> |
| 3 | <i>ASSISTENZE INFORMATICHE E CONTRATTI</i> |
| 4 | <i>GESTIONE hardware E software</i> |
| 5 | <i>MIGRAZIONE DATACENTER</i> |

Macro area 1

SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE SISTEMI INFORMATICI COMUNALI

DESCRIZIONE SINTETICA MACROAREA: Tale area racchiude quelle attività necessarie al potenziamento e omogeneizzazione delle infrastrutture informatiche e dei principali strumenti informatici in uso presso i Comuni dell'Unione

SCHEDA 1.1

OMOGENEIZZAZIONE SERVIZI DI EMAIL

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Enrico Vegetti	Elisa Neretti	Simone Dalla	Luca Maccaferri	Enrico Ventrella	Bruno Trebbi														
1	Omogeneizzazione servizi email	20%	20%	30%	10%	10%	10%														
STATO AVANZAMENTO LAVORI																					
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO															
	Predisposizione e aggiudicazione RDO	X																			
Numero caselle: 1.100	Attivazione 1.100 caselle google apps	X																			
Numero utenti da formare (indicativamente):	Migrazione caselle Casalecchio di Reno, Asc e Sasso Marconi + formazione e avviamento		X																		
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																					
<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione bando per RDO 2) Pubblicazione RDO e affidamento 3) Coordinamento migrazione, formazione e avviamento nuove email nei Comuni e presso Asc 																					

SCHEDA 1.2

OMOGENEIZZAZIONE DOMINI

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Simone Dalla	Personale tecnico come da organizzazione interna																		
2	Creazione unico dominio ucrls in sostituzione dei domini comunali	40%	60%																		
STATO AVANZAMENTO LAVORI																					
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO															
4 domini da sostituire	Creazione nuovo dominio	X																			
50 postazioni	Migrazione a nuovo dominio Unione	X																			
60 postazioni	Migrazione a nuovo dominio Monte San Pietro	X																			
160 postazioni	Migrazione a nuovo dominio Valsamoggia	X																			
90 postazioni	Migrazione a nuovo dominio Sasso Marconi	X																			
150 postazioni	Migrazione a nuovo dominio Zola Predosa		X																		
320 postazioni	Migrazione a nuovo dominio Casalecchio di Reno + ASC			X																	
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																					
<ol style="list-style-type: none"> 1) Creazione nuovo dominio 2) Migrazione Unione + Comuni + Asc verso nuovo dominio 																					

SCHEDA 1.3

FORMAZIONE INTERNA PER SVILUPPO SPECIALIZZAZIONE RISORSE UMANE

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Simone Dalla	Personale tecnico come da organizzazione interna																				
2	Predisposizione di un piano di formazione pluriennale 2016 – 2018 che consenta la qualificazione e specializzazione del personale interno per attività sistemistiche e di assistenza rete come	40%	60%																				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60%												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	Stesura piano formativo		X																				
6 persone da formare	Realizzazione I sessione formativa sistemistica		X																				
5 persone da formare	Realizzazione I sessione formativa gestione reti		X																				
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica offerte formative 2. Predisposizione piano pluriennale 3. Realizzazione I sessione formativa 																							

Macro area 2

INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA MACRO AREA: Tale area racchiude quelle attività necessarie allo sviluppo di progetti innovativi anche in adempimento agli obblighi normativi previsti dal CAD

SCHEDA 2.1

ATTIVAZIONE PIATTAFORMA PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE ON-LINE

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Enrico Vegetti	Elisa Neretti	Personale tecnico come da organizzazione interna																	
2	Creazione in coordinamento con i referenti comunali dei workflow per la presentazione di istanze online da parte dei cittadini	15%	15%	70%																	
STATO AVANZAMENTO LAVORI																					
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
		G		F	M		A		M		G	L	A		S	O		N	D		
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO															
	Acquisto piattaforma per la presentazione istanze on-line	X																			
	Avviamento piattaforma nell'Unione e in tutti i Comuni		X																		
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': <ol style="list-style-type: none"> 1) procedura di acquisizione piattaforma istanze on-line 2) verifica procedimenti che prevedono istanze on-line non coperte da front-office dedicati (di competenza prevalentemente dei Comuni) 3) affiancamento ai Comuni nell'avviamento (creazione work flow e pubblicazione) 																					

SCHEDA 2.2

PROGETTO PER TELEFONIA FISSA BASATA SU TECNOLOGIA IP PER COMUNI DELL'UNIONE

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Andrea Ventura	Luca Bencivenni	Enrico Ventrella	Antonio Savino	Stefano Corradin														
3	Monitoraggio stato dell'arte dei Comuni e predisposizione di un progetto per la migrazione a un sistema basato su tecnologia IP (voip) con evidenziazione investimenti/risparmi	80%	5%	5%	5%	5%														
STATO AVANZAMENTO LAVORI																				
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	100%
		G		F	M		A		M		G	L	A		S	O		N	D	
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO														
	Incontri con i Comuni	X																		
	Raccolta dati per monitoraggio e verifica stato dell'arte		X																	
	Redazione e consegna progetto			X																
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': <ol style="list-style-type: none"> 1) incontro con i referenti dei Comuni di Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa competenti per la gestione dei contratti di telefonia fissa 2) Raccolta dati sulla spesa corrente e linee telefoniche dei Comuni e necessità di implementazione (incluso per l'implementazione anche il Comune di Casalecchio) 3) Stesura progetto di fattibilità di estensione telefonia fissa su tecnologia IP su tutti i Comuni dell'Unione con evidenziazione degli 																				

investimenti da prevedere e i tempi di rientro in base ai risparmi sulla spesa corrente, nonché indicazione delle tempistiche per la realizzazione pratica del progetto.

Macro area 3

ASSISTENZE INFORMATICHE E CONTRATTI

DESCRIZIONE SINTETICA MACRO AREA: Tale area racchiude quelle attività necessarie alla gestione di tutti i contratti di assistenza hardware e software dell'Unione come unico contraente

SCHEDA 3.1

SUBENTRO DELL'UNIONE IN TUTTI I CONTRATTI DI ASSISTENZA hardware W software DEI COMUNI

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Enrico Vegetti	Elisa Neretti	Personale tecnico come da organizzazione interna																																													
1	Verifica preventivi di spesa, negoziazione per contrattazioni biennali ai fini di ottenere economie di spesa ove possibile, assunzione atti di impegno e sottoscrizione contratti	40%	50%	10%																																													
STATO AVANZAMENTO LAVORI																																																	
0%												5%		10%		15%		20%		25%		30%		35%		40%		45%		50%		55%		60%		65%		70%		75%		80%		90%		95%		100%	
												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																										
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																																											
Numero contratti da attivare/in cui subentrare: 50	Subentro dell'Unione in tutti i contratti di assistenza hardware e software dei Comuni con allineamento delle scadenze quando possibile	X																																															
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																																																	
<ol style="list-style-type: none"> verifica offerte assunzione impegni di spesa sottoscrizione contratti aggiornamento file di monitoraggio bilancio e imputazione spese ai Comuni 																																																	

SCHEDA 3.2

GARA PER AFFIDAMENTO TRIENNALE SERVIZIO DI MONITORAGGIO E ASSISTENZA RETE

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Enrico Vegetti	Elisa Neretti	Simone Dalla	Andrea Ventura	Bruno Trebbi	Luca Bencivenni	Enrico Ventrella																																						
2	Omogeneizzazione servizi email	30%	10%	30%	15%	5%	5%	5%																																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																																														
0%									5%		10%		15%		20%		25%		30%		35%		40%		45%		50%		55%		60%		65%		70%		75%		80%		90%		95%		100%	
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio									G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																										
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																																								
	Predisposizione capitolato		X																																											
	Procedura di affidamento		X																																											
	Avviamento attività con nuovo fornitore			X																																										
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																																														
<ol style="list-style-type: none"> Predisposizione capitolato Trasmissione capitolato a Servizio gare per affidamento Sottoscrizione contratto e implementazione attività di monitoraggio 																																														

Macro area 4

GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE

SCHEDA 4.1

MONITORAGGIO APPARECCHIATURE hardware E PREDISPOSIZIONE PIANO PLURIENNALE PER MANUTENZIONE E AMMODERNAMENTO

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Luca Maccaferri	Gianni Di Filippo	Stefano Corradin	Lisa Fini															
1	Monitoraggio apparecchiature hardware a disposizione dei Comuni, verifica obsolescenza e predisposizione piano di sostituzione	25%	25%	25%	25%															
STATO AVANZAMENTO LAVORI																				
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	100%
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO														
Numero apparecchiature e da monitorare: 850	Monitoraggio hardware disponibile a seguito di acquisti previsti per marzo/aprile e inserimento software inventario con indicazione delle modalità di assistenza previste (garanzie, assistenza esterna etc)		X																	
	Verifica obsolescenza con indicazione all'interno dello stesso file/software di monitoraggio in: verde – apparecchiature nuovo/ottimo stato giallo – apparecchiature ancora utilizzabili ma di cui bisogna prevedere la sostituzione rosso – apparecchiature da sostituire		X																	
	Redazione piano pluriennale sostituzioni/manutenzioni			X																
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																				
<ol style="list-style-type: none"> Inserire nel software dell'inventario tutti i pc in dotazione ad Unione, Comuni ed Asc con indicazione delle scadenze di garanzia, del grado di obsolescenza e di eventuali assistenze esterne attive Sulla base delle risultanze predisporre un piano pluriennale 2016 - 2018 di ammodernamento apparecchiature hardware 																				

SCHEDA 4.2

MONITORAGGIO LICENZE software E PREDISPOSIZIONE PIANO DI ADEGUAMENTO

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Luca Maccaferri	Gianni Di Filippo	Stefano Corradin	Lisa Fini															
2	Monitoraggio licenze in dotazione ai Comuni, relative scadenze e verifica necessità uffici. Predisposizione piano di adeguamento anche considerando la disponibilità di licenze open source	25%	25%	25%	25%															
STATO AVANZAMENTO LAVORI																				
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	100%
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO														
	Monitoraggio licenze software disponibili presso i Comuni, Unione ed Asc e inserimento software inventario con indicazione delle scadenze e relativi costi		X																	
	Verifica esigenze uffici e predisposizione piano di adeguamento licenze anche in considerazione di possibilità opensource		X																	

PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':

-  Inserire nel software dell'inventario tutte le licenze dotazione ad Unione, Comuni ed Asc e relative eventuali scadenze e costi (nel caso di manutenzioni)
-  Sulla base delle risultanze predisporre un piano pluriennale 2016 - 2018 di adeguamento dando priorità a licenze opensource quando possibile

Macro area 5

MIGRAZIONE DATACENTER

SCHEDA 5.1

MIGRAZIONE DATACENTER LOCALI VERSO DATACENTER LEPIDA

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Simone Dalla	Personale tecnico come da organizzazione interna																		
1	Raccolta dati comuni. Stesura progetto di migrazione. Attività di migrazione datacenter locali (virtualizzazione server quando necessario + unificazione macchine + migrazione database + server applicativi) verso datacenter Lepida	50%	60%																		
STATO AVANZAMENTO LAVORI																					
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO															
	Stesura progetto definitivo	X																			
	Avvio Migrazione	X																			
Numero di macchine virtuali attivate: 90	Conclusione Migrazione				X																
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione progetto di migrazione per approvazione in Giunta 2. Migrazione delle macchine virtuali/fisiche attuali verso nuove macchine virtuali su Datacenter Lepida, tramite processo di "conversione" da hypervisor attuali a hypervisor di Lepida o tramite processo di creazione di una nuova macchina virtuale 3. eventuali riconfigurazione e bonifica dei vari servizi applicativi sulle nuove macchine virtuali su Datacenter Lepida 4. migrazione o riconfigurazione dei sistemi di backup locali verso il sistema di backup di Lepida 5. Redazione relazione finale di progetto con specifica puntuale delle risorse attivate (macchine virtuali, CPU, RAM, Storage) 																					

UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

PIANO ATTIVITA' 2016

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

REFERENTE POLITICO: STEFANO MAZZETTI

RESPONSABILE TECNICO: MONICA TRENTI

PREMESSA

Per l'anno 2016 il personale assegnato al Servizio Personale Associato è il seguente:

Ufficio Trattamento Giuridico

n.1 Responsabile – cat. D – titolare di posizione organizzative

n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativi – cat. D

n. 4 Istruttori Amministrativi – cat. C e n. 1 Collaboratore Amministrativo, cat. B, che, tenuto conto dei rapporti di lavoro a tempo parziale, costituiscono 4,25 unità di personale.

Ufficio Trattamento Economico

n.1 Responsabile – cat. D – titolare di posizione organizzative, con funzioni anche di Responsabile dell'intero Servizio

n. 8 Istruttori Amministrativi – cat. C e n. 1 Collaboratore Amministrativo, cat. B, che, tenuto conto dei rapporti di lavoro a tempo parziale, costituiscono 8,00 unità di personale

Ufficio Previdenza

n. 2 Istruttori Amministrativi – cat. C, che, tenuto conto dei rapporti di lavoro a tempo parziale, costituiscono 1,83 unità di personale.

Gli obiettivi di sistema da svilupparsi per l'anno 2016 atEingono agli indirizzi pluriennali individuati dal DUP 2016-2018 e dalle altre azioni previste, con la finalità ultima di sviluppare una rete sovra comunale per fronteggiare le emergenze territoriali.

Vengono pertanto individuate cinque macro aree di progetto all'interno delle quali sviluppare gli specifici obiettivi per l'anno in corso.

OBIETTIVI DI SISTEMA

MACRO SUDDIVISIONE

Macro aree di attività

1	PROGRAMMAZIONE DEL FABBIOGNO DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE
2	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE
3	ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI
4	GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE
5	SVILUPPO AREA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Macro area 1

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE

Progetto 1

Nr	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 1</u>	Trenti Monica																						
1	Capacità assunzionale degli enti	100,00%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance :Elaborazione metodologia uniforme													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Definizione capacità assunzionale mese di aprile																								
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	Definizione capacità assunzionali del sistema Unione secondo criteri uniformi																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Analisi dei metodi di calcolo utilizzati dai singoli Enti Elaborazione di una modalità di calcolo uniforme Definizione della capacità assunzionale per l'anno 2016 secondo il metodo definito Ridefinizione delle capacità assunzionali residue degli anni precedenti secondo il nuovo metodo SUDDIVISIONE ATTIVITA' : Trenti Monica																								

Progetto 2

Nr	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 1</u>	Trenti Monica																						
1	Programmazione del fabbisogno del personale e tetto di spesa di personale degli Enti	100,00%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance :Elaborazione metodologia uniforme di calcolo della spesa mese di marzo													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione atti di programmazione contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione																								
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	Definizione tetto di spesa di ciascun Ente secondo criteri uniformi																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Elaborazione di una modalità di calcolo uniforme Definizione dei tetti di spesa di ciascun ente per l'anno 2016 SUDDIVISIONE ATTIVITA' : Trenti Monica																								

Progetto 3

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1											Trenti Monica												
1	Raccordo spesa di personale e programmazione fabbisogno Comuni /Unione											100,00%												
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Definizione di un quadro unitario della spesa di personale dopo l'approvazione dei bilanci di previsione													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	Conoscenza degli elementi necessari per valutare in modo coordinato e complessivo le politiche assunzionali dei Comuni e dell'Unione, anche con riferimento alle gestioni associate																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Definizione complessiva delle capacità assunzionali e di spesa derivante dalle possibilità dei singoli Enti SUDDIVISIONE ATTIVITA' : Trenti Monica																								

Macro area 2
RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Progetto 1

Nr	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 2</u>	Trenti Monica																						
1	Gestione procedure di concorso e di selezione	100,00%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Espletamento procedure concorsuali secondo il fabbisogno, anche temporale, degli Enti													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	Attuazione coordinata piani assunzionali degli Enti																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Analisi piani assunzionali degli Enti Definizione tempistica di attuazione delle procedure Gestione unitaria delle procedure ove possibile Gestione di tutte le fasi della procedura SUDDIVISIONE ATTIVITA' : Stanzani Serena Personale ufficio trattamento giuridico																								

Macro area 3

ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI

Progetto 1

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3	Trenti Monica																						
1	Contratti decentrati degli Enti	100,00%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Individuazione degli istituti già uniformi e di quelli da omogeneizzare mese di maggio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
	Elencazione istituti da ridefinire in modo uniforme nel tavolo di contrattazione sindacale unitario																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Analisi contratti decentrati vigenti dei Comuni e dell'Unione Individuazione degli istituti già disciplinati in modo uniforme Individuazione degli istituti per i quali è possibile addivenire ad una disciplina uniforme SUDDIVISIONE ATTIVITA' : Trenti Monica e Stanzani Serena																								

Progetto 2

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3	Trenti Monica																						
1	Predisposizione proposta schema Contratto decentrato unitario	100,00%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : elaborazione proposta entro il mese di giugno													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
	Predisposizione proposta unitaria per schema contratto decentrato																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Elaborazione schema di contratto decentrato per gli istituti che possano rientrare in una disciplina unitaria a livello dell'Unione SUDDIVISIONE ATTIVITA' : Trenti Monica e Stanzani Serena																								

Progetto 3

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3	Trenti Monica																					
1	Gestione uniforme degli istituti previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale	100,00%																					
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Definizione n. 10 schede informative e moduli di domanda delle principali tipologia di permesso utilizzate dai dipendenti												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																
	Definizione di regole chiare e predefinite per la gestione del personale da mettere a disposizione di tutti i dipendenti																						
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Analisi dei principali istituti normativi e contrattuale (ad esempio permessi, missioni, detrazioni, assegno nucleo familiare) e delle prassi un uso negli enti Elaborazione scheda informativa e relativo modulo di domanda Pubblicazione delle schede nella rete intranet</p> <p>SUDDIVISIONE ATTIVITA' : Stanzani Serena e Trenti Monica Personale ufficio trattamento giuridico e ufficio trattamento economico</p>																							

Progetto 4

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3	Trenti Monica																					
1	Disciplina dell' orario di lavoro	100,00%																					
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Proposta di disciplina unitaria dell'orario di lavoro mese di aprile												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																
	Proposta regolamentazione dell'orario di lavoro dei Comuni e dell'Unione secondo criteri uniformi																						
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Analisi dell'orario di lavoro di caiscun Ente Proposta di disciplina dell'orario di lavoro secondo criteri uniformi</p> <p>SUDDIVISIONE ATTIVITA' : Stanzani Serena</p>																							

Progetto 5

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3														Trenti Monica										
1	Nucleo di valutazione sovracomunale														100,00%										
STATO AVANZAMENTO LAVORI																									
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%						
Indicatore di performance : Proposta di disciplina unitaria a supporto del Comitato direzione														G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO									PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
		Supporto per omogenizzazione piani e attività																							
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Analisi discipline vigenti e modifica</p> <p>SUDDIVISIONE ATTIVITA' : Monica Trenti Conferenza Direzione</p>																									

Macro area 4

GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

Progetto 1

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4	Trenti Monica																						
1	Introduzione nuovo programma di rilevazione delle presenze	100,00%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione del software presso tutti gli Enti mese di aprile Completa messa a regime del software: entro l'anno													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
	Gestione unitaria ed informatizzata delle presenze assenze																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Popolamento data base: inserimento anagrafiche e moduli orari Attivazione del software presso i singoli Enti previo corso di istruzione Attività di verifica e correzione errori Attività di supporto e sensibilizzazione nell'utilizzo del portale web per la richiesta dei permessi																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : Stanzani Serena Ufficio Trattamento Giuridico																								

Progetto 2

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4	Trenti Monica																						
1	Introduzione nuovo programma di elaborazione degli stipendi	100,00%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Unificazione delle voci paga e standardizzazione della procedura di elaborazione dei cedolini entro l'anno													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
	Elaborazione dei cedolini secondo un'unica procedura che consenta l'interscambiabilità degli operatori																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Analisi delle voci paga in uso Definizione di un elenco unitario e predefinito delle voci paga da utilizzare Definizione dei controlli standard da effettuare Definizione di un manuale dell'intera procedura di elaborazione degli stipendi																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : Trenti Monica Ufficio Trattamento Economico																								

Progetto 3

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4	Trenti Monica																						
1	Modifica regime tfr personale Asc	100,00%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Gestione del tfr secondo le regole privatistiche a partire dal mese di aprile													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	Adeguamento della gestione del tfr del personale Asc alle istruzioni Inps																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Analisi diversa disciplina tf Verifica con Inps dei contributi e delle aliquote da applicare Attivazione nuovo regime a partire dal mese di aprile SUDDIVISIONE ATTIVITA' : Trenti Monica Ufficio Trattamento Economico																								

Macro area 5

SVILUPPO AREA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Progetto 1

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5	Trenti Monica																						
1	Analisi gestione completa delle attività formative in Unione	100,00%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Proposta modalità gestione attività formative in Unione entro mese ottobre													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	Gestione in Unione delle attività formative																							
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Analisi delle modalità di gestione della formazione nei singoli Comuni Proposta operativa per l'anno 2017</p> <p>SUDDIVISIONE ATTIVITA' : Stanzani Serena Ufficio Trattamento Giuridico</p>																								

UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

PIANO ATTIVITA' 2016

SERVIZIO ASSOCIATO

Servizio Associato Gare

REFERENTE POLITICO: MASSIMO BOSSO

RESPONSABILE TECNICO: Barbara Bellettini

PREMESSA

Nel corso del 2016 gli obiettivi principali del servizio sono legati alla redazione di modulistica standardizzata per le procedure, tale attività è supportata per la parte tecnica dal Responsabile del Servizio Funzioni Montane e per la parte giuridica dal Segretario referente presso il Comitato di Direzione Dr.ssa Daniela Olivi Segretario Generale del Comune di Zola Predosa. Il Servizio inoltre dovrà proporre e lavorare su una organizzazione interna che vada a sviluppare e consolidare l'attività cosiddetta continuativa, e che vada a regolamentare l'attività non continuativa. Si evidenzia anche che risulta necessario consolidare l'attività di verifica sulla programmazione delle procedure di gara dei diversi Enti per proporre procedimenti unificati quando sia possibile, al fine di uniformare le scadenze. E' poi importante che lo stesso sia di supporto nella formulazione della gara stessa cercando di garantire la massima trasparenza delle operazioni gara ma anche delle operazioni dei singoli Comuni interessati.

Tempo dedicato	Responsabile	Collaboratore	
	50,00%	40,00%	

Gli obiettivi di sistema da svilupparsi per l'anno 2016 attingono agli indirizzi pluriennali individuati dal DUP 2016-2018 e dalle altre azioni previste, con la finalità ultima di sviluppare una rete sovra comunale per fronteggiare le emergenze territoriali.

Vengono pertanto individuate 5 macro aree di progetto all'interno delle quali sviluppare gli specifici obiettivi per l'anno in corso.

OBIETTIVI DI SISTEMA

MACRO SUDDIVISIONE

Macro aree di attività

1	<i>Consolidare l'organizzazione del Servizio.</i>
2	<i>Trasparenza e controlli</i>
3	<i>Standardizzazione delle procedure e modulistica</i>
4	<i>Sviluppo gare sovracomunali</i>
5	<i>Uniformità di regolamenti</i>

Macro area 1

Consolidamento del servizio

Risulta necessario consolidare l'organizzazione del Servizio per avere gli spazi per meglio strutturare l'attività continuativa e di programmazione.

Progetto 1 : Organizzare il Servizio in maniera strutturata per lo sviluppo ed il consolidamento dell'attività continuativa

Nr	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 1</u>	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo LORENZONI																																														
1.1	Migliorare l'attività del servizio definendo le procedure interne allo stesso	70,00%	30,00%																																														
STATO AVANZAMENTO LAVORI																																																	
0%												5%		10%		15%		20%		25%		30%		35%		40%		45%		50%		55%		60%		65%		70%		75%		80%		90%		95%		100%	
Indicatore di performance : attività avviata già dal mese di gennaio																G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																						
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO				PRIMO TRIMESTRE		SECONDO TRIMESTRE		TERZO TRIMESTRE		QUARTO TRIMESTRE		TOTALE ANNO																																			
		Migliorare la definizione della procedura interna – timing di gara																																															
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Definizione della procedura riprendendo il prospetto su chi fa cosa definendo in maniera più puntuale la posizione del SAG rispetto al lavoro dei diversi Comuni.																																																	
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Barbara Bellettini e Cristina Lorenzoni Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti nella predisposizione della procedura.																																																	

Progetto 2 : Attività comunicazione verso l'esterno intendendosi i Comuni

Nr	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 1</u>	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo LORENZONI																																														
1.2	Consolidare la comunicazione verso l'esterno inteso Comuni che dovranno far pervenire al Servizio una puntuale attività di programmazione per migliorare “a cascata” l'attività di programmazione del Servizio stesso.	70,00%	30,00%																																														
STATO AVANZAMENTO LAVORI																																																	
0%												5%		10%		15%		20%		25%		30%		35%		40%		45%		50%		55%		60%		65%		70%		75%		80%		90%		95%		100%	
Indicatore di performance : attività avviata già dal mese di gennaio																G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																						
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO				PRIMO TRIMESTRE		SECONDO TRIMESTRE		TERZO TRIMESTRE		QUARTO TRIMESTRE		TOTALE ANNO																																			
		Programmazione gare e gare espletate																																															
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': consolidare l'attività di programmazione interessando maggiormente il Comitato di Direzione o chi per esso per avere una puntuale programmazione da parte dei Comuni ed a cascata quella del SAG.																																																	
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Barbara Bellettini e Cristina Lorenzoni ❖ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti, in particolare Barbara provvede ad incontrare il Comitato di Direzione per definire l'attività da programmare. Focalizzarsi sulle gare effettivamente da fare da parte del SAG.																																																	

Macro area 2

Trasparenza e controlli

Risulta necessario consolidare l'attività di consulenza del Servizio per un maggior controllo dell'attività operativa dei Comuni che va ad integrare un consolidamento dell'attività di trasparenza del SAG.

Progetto 1 : Attività di controllo e trasparenza nella gestione delle gare

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo LORENZONI																				
2.1	Consolidamento della trasparenza nella gestione della gara attraverso controllo operativo su quanto fatto dai Comuni e dalla Commissioni di gara dando indicazioni operative	70,00%	30,00%																				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60%												65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attività prevista nel corso dell'anno												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	Incontri con i referenti di gara comunali per ogni gara prevista da farsi tramite il SAG																						
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Organizzare un sistema di verifica dell'operato dei Comuni e delle Commissioni di gara cercando di garantire la trasparenza nella gestione, attraverso una attività di consulenza.</p> <p>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Barbara Bellettini e Cristina Lorenzoni ❖ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti, in particolare Barbara provvede ad incontrare i referenti dei Comuni per capire come procedere e predisporre la procedura di gara coinvolgendo Cristina che definisce il timing indicativo della gara stessa oltre ad effettuare attività di ricerca. 																							

Macro area 3

Standardizzazione delle procedure e della modulistica

Risulta necessario, al fine di consolidare l'attività del Servizio, lavorare sulla standardizzazione delle procedure (se e come procedere e dare pubblicità Servizi All. IIB art. 20 codice se e come procedere e dare pubblicità Concessioni art. 30 codice) da seguire e della modulistica che verrà modificata in parte a seconda della gara da espletare.

Progetto n. 1: Attività di verifica delle procedure da adottare di concerto con il Comune che richiede la gara attraverso incontro con il Responsabile di riferimento.

Nr	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 2</u>	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo LORENZONI																						
3.1	Consolidamento della modulistica per procedure aperte in generale, negoziate per lavori e verbali	80,00%	20,00%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																									
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : attività prevista nel corso dell'anno già iniziata a gennaio														G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE		SECONDO TRIMESTRE		TERZO TRIMESTRE		QUARTO TRIMESTRE		TOTALE ANNO															
	Incontri con i referenti di gara comunali per ogni gara da farsi tramite il SAG																								
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Barbara Bellettini e Cristina Lorenzoni ❖ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti, in particolare Barbara incontra i responsabili; con Cristina si provvede alla verifica di quale procedura seguire; e quali eventuali procedure non siano necessarie e per le quali è possibile procedere diversamente (MEPA, Convenzioni).																									

Progetto n. 2: Consolidamento e standardizzazione della modulistica

Nr	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 2</u>	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo LORENZONI																						
3.2	Consolidamento della modulistica per procedure aperte in generale, negoziate per lavori e verbali	80,00%	20,00%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																									
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Attività iniziata nel mese di febbraio														G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE		SECONDO TRIMESTRE		TERZO TRIMESTRE		QUARTO TRIMESTRE		TOTALE ANNO															
	Modulistica standar della procedura di gara aperta in generale e negoziata per lavori oltre a modulistica standar per dichiarazioni offerte economiche																								
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': predisposizione di modulistica con la supervisione della Dr.ssa Olivi del Comitato di Direzione e, in base alla programmazione SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Barbara Bellettini e Cristina Lorenzoni ❖ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti, in particolare Barbara provvede alla stesura della modulistica coadiuvata da Cristina.																									

Macro area 4

Sviluppo gare sovracomunali

Risulta necessario, al fine di una migliore programmazione dei procedimenti di gara da effettuare nell'anno di riferimento essere da stimolo per procedere tramite gare sovracomunali.

Progetto n. 1: Migliorare la programmazione dei procedimenti. Attraverso una più puntuale programmazione dei Comuni si avrà una migliore programmazione da parte del SAG.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Comitato di Direzione	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo LORENZONI																		
4.1	Essere da stimolo per gare sovracomunali quanto siano convenienti e necessarie essere d'aiuto nella definizione della procedura.	20,00%	50,00%	30,00%																		
STATO AVANZAMENTO LAVORI																						
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%			
Indicatore di performance : attività prevista nel corso dell'anno già iniziata la programmazione nel mese di febbraio											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																
	Incontri con il Comitato di Direzione per la programmazione annuale delle Gare																					
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': avere alla fine di ogni anno già chiarezza sulle gare da affrontare per l'anno successivo per capire quali possono essere quelle da fare assieme anche in visione di un abbattimento della spesa.																						
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Comitato di Direzione Barbara Bellettini e Cristina Lorenzoni ❖ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti, in particolare Barbara provvede alla stesura e riepilogo delle gare sottoposte dai Comuni ed alla verifica delle possibili gare da fare assieme.																						

Macro area 5

Uniformità di Regolamenti

Sarebbe auspicabile procedere ad uniformare i Regolamenti Comunali dei Contratti e dell'Unione.

Progetto n. 1: Raccolta dei diversi Regolamenti e verifica la fattibilità di uniformarli.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Segretario Generale	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo LORENZONI																		
5.1	Essere da stimolo per unificare la regolamentazione dei Comuni e dell'Unione.	30,00%	50,00%	20,00%																		
STATO AVANZAMENTO LAVORI																						
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%			
Indicatore di performance :											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE		SECONDO TRIMESTRE		TERZO TRIMESTRE		QUARTO TRIMESTRE		TOTALE ANNO											
	Raccolta dei Regolamenti e prima verifica se possibile uniformare																					
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': raccolta dei regolamenti – Conferenza direzione																						
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																						
❖ Daniele Rumpianesi Comitato di Direzione Barbara Bellettini e Cristina Lorenzoni																						
❖ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti.																						

UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

PIANO ATTIVITA' 2016

Servizio associato di
Protezione Civile

REV: 11 Marzo 2016

REFERENTE POLITICO: STEFANO FIORINI

RESPONSABILE TECNICO: LUCA SANDRI

REMESSA

Nel corso del 2016 gli obiettivi principali del servizio sono legati alla redazione del piano di protezione civile sovra comunale ed alla promozione del volontariato.

Le risorse di personale dedicato sono quelle previste dal piano organizzativo associato di protezione civile deliberato dalla Giunta dell'Unione il 9 novembre 2015 che prevedono l'impiego part time di tre unità per un totale complessivo di 46,48 ore settimanali suddivise secondo lo schema sotto riportato:

Tempo dedicato	Sandri Luca Resp.P.o.	Serafini Micaela	Florenzano Fausto
	60,00% 21:36 ore settimanali Giorni dedicati all'Unione: martedì, giovedì, venerdì	35,00% 12:36 ore settimanali Giorni dedicati all'Unione: martedì, giovedì	35,00% 12:36 ore settimanali Giorni dedicati all'Unione: martedì, giovedì

Gli obiettivi di sistema da svilupparsi per l'anno 2016 attingono agli indirizzi pluriennali individuati dal DUP 2016-2018 e dalle altre azioni previste, con la finalità ultima di sviluppare una rete sovra comunale per fronteggiare le emergenze territoriali.

Vengono pertanto individuate 6 macro aree di progetto all'interno delle quali sviluppare gli specifici obiettivi per l'anno in corso.

OBIETTIVI DI SISTEMA

MACRO SUDDIVISIONE DERIVATI DAL DUP

Macro aree	
1	Strutturazione dell'ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)
2	Redazione del Piano di Protezione Civile dell'Unione
3	Stimolo alla partecipazione attiva della popolazione anche attraverso il mondo del volontariato, promuovendo iniziative volte a coordinare, stimolare, strutturare e formare i volontari, contribuendo alla fornitura delle dotazioni tecniche necessarie.
4	Relazioni e coordinamento con Enti, Servizi ed Associazioni
5	Gestione tecnico amministrativa del servizio
6	Supporto nel tempo reale

Macro area 1

Strutturazione dell'ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)

Progressivamente l'Ufficio di Protezione Civile Unificato consoliderà l'operatività raggiunta e attiverà ulteriori azioni di supporto ai comuni sia nel tempo differito che nel tempo reale, nel corso del 2016 verranno standardizzate le gestioni delle Allerte di Protezione Civile sia nella trasmissione* delle segnalazioni prodotte dagli Enti sovra ordinati sia nella documentazione degli effetti prodotti.

N r	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini																				
1	Trasmissione delle Allerte*	33%	33%	33%																				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO											PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
	30 segnalazioni di allerta trasmesse																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Comunicazione delle mailing list da parte dei Referenti Comunali.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																								
❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano – Isp. Sc. Micaela Serafini- Isp. C. Luca Sandri Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti gli incaricati.																								
* attività garantita esclusivamente durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Protezione Civile Unificato																								

N r	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini																				
2	Gestione delle Allerte	15%	15%	70%																				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO											PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
	10 schede riepilogative																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Organizzazione di un sistema di ricognizione finalizzato alla condivisione e alla documentazione degli effetti degli eventi sui territori dell'Unione.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																								
❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano Acquisizione dei dati relativi agli eventi																								
❖ Isp. Sc. Micaela Serafini Acquisizione dei dati relativi agli eventi, compilazione e gestione delle schede di evento																								
❖ Isp. C. Luca Sandri Predisposizione della modulistica da utilizzare per la registrazione degli eventi.																								

Macro area 2

Redazione del Piano di Protezione Civile dell'Unione

Il Piano di protezione civile viene sviluppato come strumento dinamico, soggetto a continue integrazioni e modifiche, a disposizione dei comuni per la gestione dell'intero sistema di protezione civile. L'attività di redazione si svilupperà nel corso del 2016 e nel mese di novembre verrà presentato il documento conclusivo di questa fase che costituirà il telaio portante del piano poiché le fasi di sviluppo, implementazione, approfondimento, verifica e modifica prenderanno il via proprio all'atto della presentazione e proseguiranno nelle due annualità successive per concludere nel 2018 con la validazione dell'intero percorso svolto. Come strumento di guida e di valutazione degli avanzamenti nella predisposizione del piano si farà riferimento al documento "Allegato al Piano Operativo di Servizio 2016_Avanzamento PPCU", che viene inserito in coda al presente documento.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini																
1	Studi comparativi e normativi	15%	70%	15%																
Indicatore di performance : Attività programmata nel corso del 2016																				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																				
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%	
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Aggiornare lo sviluppo del piano alle novità normative in materia di protezione civile che dovessero essere pubblicate nel corso del 2016 E' verosimile che il 2016 veda la pubblicazione di normativa regionali e/o nazionali che incidano sull'organizzazione dei sistemi locali di protezione civile, per tale motivo le eventuali variazioni andranno recepite in corso d'opera ed integrate nella redazione del piano sovra comunale.</p> <p>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Isp. C. Luca Sandri Analisi della normativa e adeguamento del sistema organizzativo del piano sovra comunale ❖ Isp. Sc. Micaela Serafini Adeguamento della sezione modulistica alla nuova normativa ❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano Adeguamento della sezione cartografica e introduttiva alla nuova normativa 																				

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini																
2	Discussione sugli avanzamenti lavori con i Referenti Comunali nell'ambito dei Tavoli Tecnici e/o singolarmente	30%	40%	30%																
Indicatore di performance : Attività programmata nel corso del 2016																				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																				
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%	
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': predisporre un calendario di incontri durante i quali oltre condividere gli avanzamenti della stesura del piano di protezione civile.</p> <p>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Isp. C. Luca Sandri Coordinamento dei Tavoli Tecnici, predisposizione del materiale necessario, risposte alle esigenze palesate. ❖ Isp. Sc. Micaela Serafini e Ass. Sc. Fausto Florenzano Collaborazione nell'organizzazione dei Tavoli e nella predisposizione del materiale necessario. 																				

Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO
	7 incontri					

<u>Nr</u>	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 2</u>											Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini									
3	Meccanismo di pronta reperibilità - Attivazione della fase di studio da parte del Settore Trattamento Giuridico ed Economico del personale											30%	40%	30%									
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Avvio previsto per il mese di marzo - conclusione entro luglio												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO				PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE			QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO												
	2 incontri con il Servizio Personale																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Convocare un incontro a marzo 2016 con il Servizio Personale per presentare lo studio di fattibilità tecnica prodotto nel corso del 2015 e richiedere al Servizio la valutazione della fattibilità giuridica e l'impatto economico, predisporre un secondo incontro a conclusione delle valutazioni.																							
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Isp. C. Luca Sandri, Isp. Sc. Micaela Serafini, Ass. Sc. Fausto Florenzano Lavoro di staff																							

<u>Nr</u>	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 2</u>											Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini									
4	Predisposizione del Piano di Protezione Civile											25%	50%	25%									
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Presentazione della struttura del Piano - Novembre 2016												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	Non sono previsti indicatori specifici di attività; per valutare l'avanzamento dei lavori si utilizza il documento "Allegato al Piano Operativo di Servizio 2016_Avanzamento PPCU" , che viene allegato in coda al presente documento																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Si tratta dell'attività conclusiva di tutto il lavoro connesso al progetto pluriennale in corso inserito nella macro area 2 è di fatto un'attività trasversale che beneficia di tutte le azioni classificate nelle altre macro aree. Le azioni da compiere sono molteplici e interessano l'informativa, l'analisi, la progettazione, la redazione e la verifica. Nel corso del 2016 verrà sviluppata la struttura generale del piano suddivisa in sezione corredata di procedure generali, modulari e cartografia, successivamente, nel corso del 2017 verranno prodotte le monografie relative ai rischi puntuali noti ed alle aree di emergenza. Mentre il 2018 sarà dedicato alla rivalutazione delle procedure adottate ed alla validazione dell'intero percorso svolto.																							
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano – Isp. Sc. Micaela Serafini- Isp. C. Luca Sandri Si tratta di un lavoro di staff che vede la partecipazione attiva di tutti gli incaricati																							

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2										Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini										
5	Cartografia tematica										65%	25%	10%										
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Sviluppo cartografia - inizio febbraio												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO					PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE			QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO											
	4 cartografie																						
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Devono essere prodotte le cartografie a carattere non monografico a corredo delle sezioni 2 e 3 del Piano di Protezione civile sovra comunale</p> <p>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano Produce le cartografie necessarie. ❖ Isp. Sc. Micaela Serafini Collabora alla pianificazione delle cartografie per quanto concerne i <i>gate</i> e i percorsi di soccorso. ❖ Isp. C. Luca Sandri Collabora all'analisi e alla produzione cartografica. 																							

Macro area 3

Stimolo alla partecipazione attiva della popolazione anche attraverso il mondo del volontariato, promuovendo iniziative volte a coordinare, stimolare, strutturare e formare i volontari, contribuendo alla fornitura delle dotazioni tecniche necessarie

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini																				
1	Partecipazione/organizzazione di eventi/feste per promuovere il volontariato di protezione civile e la consapevolezza del rischio.	20%	10%	70%																				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5 %	10 %	15 %	20 %	25 %	30 %	35 %	40 %	45 %	50 %	55 %	60 %	65 %	70%	75 %	80%	90%	95 %	100 %					
Indicatore di performance : Attività svolta durante tutto il corso del 2016													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	5 eventi/feste																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																								
Predisposizione di un calendario con le principali feste organizzate nei comuni e valutazione con i Referenti Comunali dei momenti di aggregazione più favorevoli alla promozione del volontariato - Partecipazione con finalità divulgative ed informative - Coinvolgimento del volontariato - Eventuale predisposizione di volantini o altro materiale informativo.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																								
❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano Supporta nell'organizzazione dei momenti divulgativi con particolare riguardo al mondo del volontariato																								
❖ Isp. Sc. Micaela Serafini Predisporre l'organizzazione e presenza agli stand																								
❖ Isp. C. Luca Sandri Collabora nella realizzazione e nella promozione																								

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini																				
2	Organizzazione e partecipazione ad incontri con Associazioni di volontariato finalizzate al coordinamento di Protezione Civile	40%	50%	10%																				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5 %	10 %	15 %	20 %	25 %	30 %	35 %	40 %	45 %	50 %	55 %	60 %	65 %	70%	75 %	80%	90%	95 %	100 %					
Indicatore di performance : Inizio attività nel mese di gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	3 Incontri																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																								
Anche su richiesta dei volontari, con la finalità di promuovere le attività di protezione civile sul territorio e il coordinamento operativo del volontariato, partecipazione ad incontri con Associazioni di protezione civile sia singolarmente sia in riunioni collegiali. Partecipazione ad incontri con Associazioni non di protezione civile sia singolarmente sia in riunioni collegiali.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																								
❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano, Isp. Sc. Micaela Serafini, Isp. C. Luca Sandri Attività di staff																								

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini																					
3	Organizzazione di corsi formativi per i volontari	40%	10%	40%																					
STATO AVANZAMENTO LAVORI																									
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%						
Indicatore di performance : Attivazione di corsi di formazione nel corso dell'anno														G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																			
	2 corsi																								
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																									
Raccolta del fabbisogno formativo del volontariato, predisposizione del P.O.F., strutturazione e svolgimento di corsi di formazione.																									
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																									
❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano Si occupa dell'organizzazione e delle docenze dei corsi per i volontari di Protezione Civile																									
❖ Isp. Sc. Micaela Serafini Si occupa dell'organizzazione e delle docenze dei corsi per i volontari art.8 L RER 24/2003																									
❖ Isp. C. Luca Sandri Collaborazione organizzativa e docenze																									

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini																					
4	Promozione di attività (formative, divulgative, informative, esercitazioni, ecc.) in concomitanza dell'iniziativa Regionale "Settimana della Protezione Civile e della Prevenzione dei rischi"	20%	50%	30%																					
STATO AVANZAMENTO LAVORI																									
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%						
Indicatore di performance : Attività svolta durante i mesi di maggio e giugno 2016														G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																			
	SI																								
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																									
Organizzazione e attuazione, con la collaborazione dei volontari e dei Referenti comunali di Protezione Civile, di iniziative volte a diffondere la cultura della protezione civile anche attraverso la consapevolezza del rischio.																									
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																									
❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano Si occupa dell'organizzazione e delle docenze dei corsi per i volontari di Protezione Civile																									
❖ Isp. Sc. Micaela Serafini Si occupa dell'organizzazione e delle docenze dei corsi per i volontari art.8 L RER 24/2003																									
❖ Isp. C. Luca Sandri Collaborazione organizzativa e docenze																									

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3												Ass.sc. Fausto Florenzano		Isp.C. Luca Sandri		Isp.Sc. Micaela Serafini							
5	Organizzazione/supporto/partecipazione ad esercitazioni												30%		50%		20%							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione di corsi di formazione nel corso dell'anno													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO			PRIMO TRIMESTRE		SECONDO TRIMESTRE		TERZO TRIMESTRE			QUARTO TRIMESTRE			TOTALE ANNO										
	1 esercitazione																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																								
Attraverso le esercitazioni vengono testate le procedure e la funzionalità del sistema di protezione civile, le esercitazioni possono essere settoriali o generali. Nel corso del 2016 ci si propone di svolgere almeno un'esercitazione in collaborazione con i volontari di protezione civile.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																								
❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano Si occupa dell'organizzazione e delle docenze dei corsi per i volontari di Protezione Civile																								
❖ Isp. Sc. Micaela Serafini Si occupa dell'organizzazione e delle docenze dei corsi per i volontari art.8 L RER 24/2003																								
❖ Isp. C. Luca Sandri Collaborazione organizzativa e docenze																								

Macro area 4

Relazioni e coordinamenti con Enti, Servizi e Associazioni

Il Sistema sovra comunale di protezione civile è formato da una struttura trasversale che coinvolge tutti i servizi dei comuni e dell'unione, il mondo del volontariato territoriale, le scuole e i cittadini tutti. Oltre ciò si interfaccia e relaziona con altri Enti quali la Prefettura, la Regione e la Città Metropolitana. E' pertanto evidente che il tema delle relazioni e del coordinamento rivestono un ruolo nodale per il buon funzionamento dell'intera organizzazione.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini																						
1	Predisposizione di un protocollo operativo tra le Associazioni aderenti al coordinamento sovra comunale e l'Unione.	20%	60%	20%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																										
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%							
Indicatore di performance : Attività prevista per il mese di luglio 2016															G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' :																										
Predisposizione di un protocollo che individui le modalità di attivazione del volontariato in occasione di eventi di protezione civile.																										
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																										
❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano Collaborazione nella redazione del protocollo																										
Isp. Sc. Micaela Serafini Collaborazione nella redazione del protocollo																										
❖ Isp. C. Luca Sandri Predisposizione del protocollo operativo																										

Macro area 5

Gestione tecnico amministrativa del servizio

Il funzionamento dell'Ufficio di Protezione Civile dell'Unione viene mantenuto in condizioni di efficacia ed efficienza attraverso l'ordinaria manutenzione delle dotazioni e la quotidiana gestione dei processi amministrativi, l'analisi delle attività svolte e dell'avanzamento dei lavori per il conseguimento delle finalità richieste dalle linee di indirizzo.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini																			
1	Individuazione fabbisogni del Centro Operativo Intercomunale per supporto alle emergenze	15%	70%	15%																			
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Gennaio 2016												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Attraverso la valutazione del fabbisogno per l'attivazione della gestione del tempo reale da parte del sistema di protezione civile sovra comunale viene individuata la comunicazione radio come la priorità di intervento al fine di mettere in comunicazione il Centro Operativo Intercomunale con le Unità di Crisi Territoriali, con le pattuglie delle Polizie Locali, con i servizi tecnici e i volontari coinvolti negli scenari emergenziali.</p>																							
<p>SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano, Isp. Sc. Micaela Serafini , Isp. C. Luca Sandri - S.I.A. - Direzione Generale Unione Lavoro di staff</p>																							

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini																			
2	Gestione dotazioni	45%	10%	45%																			
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : entro il mese di Novembre												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	4 schede																						
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': l'efficienza delle dotazioni tecniche di varia natura ha una valenza primaria per il buon funzionamento dei soccorsi, devono essere prodotte schede d'utilizzo e di controllo per le principali dotazioni strumentali. In particolare verranno prodotte schede di registrazione utilizzo, uso e manutenzione delle principali attrezzature in dotazione.</p>																							
<p>SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano Si occupa della gestione e della manutenzione di tutte le dotazioni e della redazione delle schede. Isp. Sc. Micaela Serafini Segue le dotazioni d'ufficio curandone la funzionalità e l'approvvigionamento dei consumabili. ❖ Isp. C. Luca Sandri Collabora nella gestione e manutenzione.</p>																							

<u>Nr</u>	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 5</u>	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini
3	Gestione amministrativa dell'Ufficio	20%	20%	60%

DESCRIZIONE

Si tratta di tutte quelle attività amministrative connesse al buon funzionamento del Servizio.

SUDDIVISIONE ATTIVITA' :

❖ **Ass. Sc. Fausto Florenzano**

Si occupa dell'inserimento giornaliero dei dati finalizzati alla gestione statistica del servizio, controlla quotidianamente il protocollo e le caselle di posta elettronica assegnate all'Ufficio.

Verifica eventuali bandi e ne predispone l'istruttoria.

❖ **Isp. Sc. Micaela Serafini**

Cura la gestione amministrativa del personale, l'archiviazione della documentazione prodotta e pervenuta.

Gestisce i protocolli e le varie richieste pervenute all'Ufficio.

Si occupa della corrispondenza e della predisposizione degli Atti.

Da corso alle richieste di accesso agli Atti.

❖ **Isp. C. Luca Sandri**

Si occupa dell'analisi di gestione, della reportistica, della redazione dei piani organizzativi.

<u>Nr</u>	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 5</u>	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini
4	Formazione professionale	33%	33%	33%

Il personale si mantiene aggiornato anche partecipando a corsi, seminari ed altri momenti formativi

SUDDIVISIONE ATTIVITA' :

❖ **Ass. Sc. Fausto Florenzano – Isp. Sc. Micaela Serafini- Isp. C. Luca Sandri**

Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti gli incaricati.

Macro area 6

Supporto nel tempo reale

Le fasi di allerta e di emergenza prevedono che i Comuni pongano in essere specifiche azioni legate all'evento minacciato o in corso. In questo contesto l'operatività dell'Ufficio di Protezione Civile Unificato, in attesa dell'approvazione del nuovo Piano, fornisce un supporto ai territori che dovessero avere particolarità necessità e che ne facciano richiesta. In via sperimentale, dal mese di dicembre l'Ufficio invia ai Referenti Comunali e ai Sindaci le Allerte di Protezione Civile, in ridondanza al sistema che ogni comune già impiega.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini																			
1	Supporto nella gestione delle Emergenze	33%	33%	33%																			
Indicatore di performance : Tutto l'anno 2016												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	0->n																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
DESCRIZIONE																							
Nel rispetto dei piani comunali e a seguito di richiesta di intervento dei Sindaci i cui territori sia in emergenza il Servizio offre supporto sia come intervento in sito sia attraverso attività di Centrale e d'Ufficio. Il risultato auspicato è 0 poiché corrisponderebbe con l'assenza di attività emergenziali sul territorio, la barra di stato avanzamento lavori, in questa scheda, indica la raggiunta capacità organizzativa del Servizio a supportare i comuni. Ciò è strettamente correlato al sistema di comunicazione.																							
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																							
❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano – Isp. Sc. Micaela Serafini- Isp. C. Luca Sandri																							
Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti gli incaricati.																							

Note:

1. I valori percentuali riportati nelle tabelle e nelle note esplicative sono frutto di una valutazione di massima puramente indicativa.
2. Nell'indicatore dello stato avanzamento lavori in verde è rappresentata la percentuale indicativa delle azioni già svolte ed in rosso la percentuale mancante per completare l'attività.

ALLEGATO AL PIANO OPERATIVO MACRO AREA 2 PUNTO 2

Redazione del Piano di Protezione Civile



SEZIONE 0 INTRODUZIONE

INDICE PERCENTUALE SVILUPPO SEZIONE

0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Avanzamento sotto sezioni

01	Introduzione al piano	IN CORSO	COMPLETATO
02	Quadro normativo di riferimento	IN CORSO	COMPLETATO
03	Approvazione, modifiche ed aggiornamenti	IN CORSO	COMPLETATO
04	Distribuzione del Piano Integrale e di sintensi	IN CORSO	COMPLETATO
05	Trattamento dei dati personali - banche dati	IN CORSO	COMPLETATO
06	Struttura del Piano di Protezione Civile	IN CORSO	COMPLETATO
07	Glossario	IN CORSO	COMPLETATO



SEZIONE 1 ANALISI TERRITORIALE

INDICE PERCENTUALE SVILUPPO SEZIONE

0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Avanzamento sotto sezioni

01	Quadro sintetico Unione	IN CORSO	COMPLETATO
02	Quadro sintetico Casalecchio di Reno	IN CORSO	COMPLETATO
03	Quadro sintetico Monte San Pietro	IN CORSO	COMPLETATO
04	Quadro sintetico Sasso Marconi	IN CORSO	COMPLETATO
05	Quadro sintetico Zola Predosa	IN CORSO	COMPLETATO
06	Quadro sintetico Valsamoggia	IN CORSO	COMPLETATO
07	Inquadramento generale territorio Unione	IN CORSO	COMPLETATO
08	Inquadramento generale territorio Casalecchio di Reno	IN CORSO	COMPLETATO
09	Inquadramento generale territorio Monte San Pietro	IN CORSO	COMPLETATO
10	Inquadramento generale territorio Sasso Marconi	IN CORSO	COMPLETATO
11	Inquadramento generale territorio Zola Predosa	IN CORSO	COMPLETATO
12	Inquadramento generale territorio Valsamoggia	IN CORSO	COMPLETATO
13	Reti viarie Casalecchio di Reno	IN CORSO	COMPLETATO
14	Reti viarie Monte San Pietro	IN CORSO	COMPLETATO
15	Reti viarie Sasso Marconi	IN CORSO	COMPLETATO
16	Reti viarie Zola Predosa	IN CORSO	COMPLETATO
17	Reti viarie Valsamoggia	IN CORSO	COMPLETATO
18	Insedimenti urbani Casalecchio di Reno	IN CORSO	COMPLETATO
19	Insedimenti urbani Monte San Pietro	IN CORSO	COMPLETATO
20	Insedimenti urbani Sasso Marconi	IN CORSO	COMPLETATO
21	Insedimenti urbani Zola Predosa	IN CORSO	COMPLETATO
22	Insedimenti urbani Valsamoggia	IN CORSO	COMPLETATO
23	Grandi affluenze Casalecchio di Reno	IN CORSO	COMPLETATO
24	Grandi affluenze Monte San Pietro	IN CORSO	COMPLETATO
25	Grandi affluenze Sasso Marconi	IN CORSO	COMPLETATO
26	Grandi affluenze Zola Predosa	IN CORSO	COMPLETATO
27	Grandi affluenze Valsamoggia	IN CORSO	COMPLETATO
28	Reti di servizi Casalecchio di Reno	IN CORSO	COMPLETATO
29	Reti di servizi Monte San Pietro	IN CORSO	COMPLETATO
30	Reti di servizi Sasso Marconi	IN CORSO	COMPLETATO
31	Reti di servizi Zola Predosa	IN CORSO	COMPLETATO
32	Reti di servizi Valsamoggia	IN CORSO	COMPLETATO



SEZIONE 2

SCENARI DI RISCHIO

INDICE PERCENTUALE SVILUPPO SEZIONE																				
0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

Avanzamento sotto sezioni

01	Definizioni generali	IN CORSO	COMPLETATO
02	Rischio Idrogeologico - Frane	IN CORSO	COMPLETATO
03	Rischio Frane a Casalecchio di Reno	IN CORSO	COMPLETATO
04	Rischio Frane a Monte San Pietro	IN CORSO	COMPLETATO
05	Rischio Frane a Sasso Marconi	IN CORSO	COMPLETATO
06	Rischio Frane a Zola <u>Predosa</u>	IN CORSO	COMPLETATO
07	Rischio Frane a Valsamoggia	IN CORSO	COMPLETATO
08	Rischio Idrogeologico - Allagamenti	IN CORSO	COMPLETATO
09	Rischio Allagamenti a Casalecchio di Reno	IN CORSO	COMPLETATO
10	Rischio Allagamenti a Monte San Pietro	IN CORSO	COMPLETATO
11	Rischio Allagamenti a Sasso Marconi	IN CORSO	COMPLETATO
12	Rischio Allagamenti a Zola <u>Predosa</u>	IN CORSO	COMPLETATO
13	Rischio Allagamenti a Valsamoggia	IN CORSO	COMPLETATO
14	Rischio Idraulico - Alluvioni	IN CORSO	COMPLETATO
15	Rischio Alluvioni a Casalecchio di Reno	IN CORSO	COMPLETATO
16	Rischio Alluvioni i a Monte San Pietro	IN CORSO	COMPLETATO
17	Rischio Alluvioni Sasso Marconi	IN CORSO	COMPLETATO
18	Rischio Alluvioni a Zola <u>Predosa</u>	IN CORSO	COMPLETATO
19	Rischio Alluvioni a Valsamoggia	IN CORSO	COMPLETATO
20	Rischio Neve e Ghiaccio	IN CORSO	COMPLETATO
21	Rischio Temporal, piogge estreme e persistenti	IN CORSO	COMPLETATO
22	Rischio Vento e Trombe d'aria	IN CORSO	COMPLETATO
23	Rischio Caldo estremo	IN CORSO	COMPLETATO
24	Rischio Sicità	IN CORSO	COMPLETATO
25	Rischio Terremoto	IN CORSO	COMPLETATO
26	Rischio Incendio boschivo	IN CORSO	COMPLETATO
27	Rischio Incendio boschivo a Casalecchio di Reno	IN CORSO	COMPLETATO
28	Rischio Incendio boschivo a Monte San Pietro	IN CORSO	COMPLETATO
29	Rischio Incendio boschivo a Sasso Marconi	IN CORSO	COMPLETATO
30	Rischio Incendio boschivo a Zola <u>Predosa</u>	IN CORSO	COMPLETATO
31	Rischio Incendio boschivo a Valsamoggia	IN CORSO	COMPLETATO
32	Rischio Incendio d'interfaccia	IN CORSO	COMPLETATO
33	Rischio Epidemie	IN CORSO	COMPLETATO
34	Rischio Incidenti industriali	IN CORSO	COMPLETATO
35	Rischio Incidenti industriali - BASF	IN CORSO	COMPLETATO
36	Rischio Incidenti industriali - Liquigas	IN CORSO	COMPLETATO
37	Rischio Incidenti Stradali	IN CORSO	COMPLETATO
38	Rischio Incidenti Ferroviari	IN CORSO	COMPLETATO
39	Rischio Incidenti Aerei	IN CORSO	COMPLETATO

40	Rischio Sospensione protratta forniture - Acqua	IN CORSO	COMPLETATO
41	Rischio Sospensione protratta forniture - Elettricità	IN CORSO	COMPLETATO
42	Rischio Sospensione protratta forniture - Gas	IN CORSO	COMPLETATO
43	Rischio Contaminazione Chimico	IN CORSO	COMPLETATO
44	Rischio Contaminazione Nucleare	IN CORSO	COMPLETATO
45	Rischio Contaminazione Biologico	IN CORSO	COMPLETATO
46	Rischio Crollo di edifici	IN CORSO	COMPLETATO
47	Rischio per evacuazione urgente di edifici e aree	IN CORSO	COMPLETATO
48	Rischio per ricerca persone disperse	IN CORSO	COMPLETATO
49	Rischio per Brillamento ordigni bellici	IN CORSO	COMPLETATO
50	Eventi con alta affluenza di persone e/o modifica temporanea della circolazione viaria	IN CORSO	COMPLETATO
51	Rischio per Emergenza profughi	IN CORSO	COMPLETATO
52	Rischio per soccorso in ambiente acquatico	IN CORSO	COMPLETATO
53	Rischio per soccorso in ambiente impervio, ipogeo o montano	IN CORSO	COMPLETATO
54	Rischio per Difesa Civile	IN CORSO	COMPLETATO



SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E RISORSE

INDICE PERCENTUALE SVILUPPO SEZIONE																				
0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

Avanzamento sotto sezioni

01	Modello Organizzativo - Organi e Strutture	IN CORSO	COMPLETATO
	L'ORGANIZZAZIONE		
02	Il Ruolo dei Sindaci	IN CORSO	COMPLETATO
03	Il Comitato unionale di Protezione Civile	IN CORSO	COMPLETATO
04	L'Assessore alla Protezione Civile dell'Unione	IN CORSO	COMPLETATO
05	L'Unità di Crisi Unionale - Funzioni di Supporto	IN CORSO	COMPLETATO
06	Il Responsabile del Servizio Associato di Protezione Civile	IN CORSO	COMPLETATO
07	I Referenti Comunali di Protezione Civile	IN CORSO	COMPLETATO
08	Il Coordinamento del volontariato	IN CORSO	COMPLETATO
09	Tutte le direzioni, i settori e i servizi comunali e unionali	IN CORSO	COMPLETATO
10	Il Tavolo Tecnico permanente	IN CORSO	COMPLETATO
11	L'UPCU - Ufficio di Protezione Civile dell'Unione (COMPITI)	IN CORSO	COMPLETATO
12	Il Centro Operativo Intercomunale (COI) (COMPITI)	IN CORSO	COMPLETATO
13	Il Centro Operativo Misto (COM) (COMPITI)	IN CORSO	COMPLETATO
14	Le Unità di Crisi Territoriali (UCT) (COMPITI)	IN CORSO	COMPLETATO
15	L'Unità di Comando Locale (UCL) (COMPITI)	IN CORSO	COMPLETATO
16	L'Organizzazione del Volontariato	IN CORSO	COMPLETATO
17	Le Squadre Operative	IN CORSO	COMPLETATO
18	Il Sistema di Monitoraggio (tempo differito e reale)		
19	LE RISORSE		
20	Le Risorse - Definizione del concetto di disponibilità	IN CORSO	COMPLETATO
21	Elencazione delle risorse considerate		
22	Il Sistema digitalizzato "AAAA"	IN CORSO	COMPLETATO
	LE STRUTTURE		
23	Il Centro Operativo Intercomunale	IN CORSO	COMPLETATO
24	Le Unità di Crisi Territoriale	IN CORSO	COMPLETATO
25	Gli Edifici Strategici	IN CORSO	COMPLETATO
26	Le Aree di Emergenza	IN CORSO	COMPLETATO



SEZIONE 4

PROCEDURE DI EMERGENZA

INDICE PERCENTUALE SVILUPPO SEZIONE

0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Avanzamento sotto sezioni

01	Il Sistema di allertamento	IN CORSO	COMPLETATO
02	La fase di Attenzione	IN CORSO	COMPLETATO
03	La fase di Preallarme	IN CORSO	COMPLETATO
04	La fase di Allarme	IN CORSO	COMPLETATO
05	Attivazione della Sala Operativa	IN CORSO	COMPLETATO
06	Attivazione del Centro Operativo Intercomunale	IN CORSO	COMPLETATO
07	Attivazione delle Unità di Crisi Territoriali	IN CORSO	COMPLETATO
08	La reperibilità	IN CORSO	COMPLETATO
09	Le reti di monitoraggio	IN CORSO	COMPLETATO
10	Attivazione dei Gate viari	IN CORSO	COMPLETATO
11	Evacuazione	IN CORSO	COMPLETATO
12	L'informazione in emergenza	IN CORSO	COMPLETATO
13	Procedura Rischio Idrogeologico - Frane	IN CORSO	COMPLETATO
14	Procedura Rischio Idrogeologico - Allagamenti	IN CORSO	COMPLETATO
15	Procedura Rischio Idraulico - Alluvioni	IN CORSO	COMPLETATO
16	Procedura Rischio Neve e Ghiaccio	IN CORSO	COMPLETATO
17	Procedura Rischio Temporal, piogge estreme e persistenti	IN CORSO	COMPLETATO
18	Procedura Rischio Vento e Trombe d'aria	IN CORSO	COMPLETATO
19	Procedura Rischio Caldo estremo	IN CORSO	COMPLETATO
20	Procedura Rischio Sicità	IN CORSO	COMPLETATO
21	Procedura Rischio Terremoto	IN CORSO	COMPLETATO
22	Procedura Rischio Incendio boschivo	IN CORSO	COMPLETATO
23	Procedura Rischio Incendio d'interfaccia	IN CORSO	COMPLETATO
24	Procedura Rischio Epidemie	IN CORSO	COMPLETATO
25	Procedura Rischio Incidenti industriali	IN CORSO	COMPLETATO
26	Procedura Rischio Incidenti industriali - BASF	IN CORSO	COMPLETATO
27	Procedura Rischio Incidenti industriali - Liquegas	IN CORSO	COMPLETATO
28	Procedura Rischio Incidenti Stradali	IN CORSO	COMPLETATO
29	Procedura Rischio Incidenti Ferroviari	IN CORSO	COMPLETATO
30	Procedura Rischio Incidenti Aerei	IN CORSO	COMPLETATO
31	Procedura Rischio Sospensione protratta forniture - Acqua	IN CORSO	COMPLETATO
32	Procedura Rischio Sospensione protratta forniture - Elettricità	IN CORSO	COMPLETATO
33	Procedura Rischio Sospensione protratta forniture - Gas	IN CORSO	COMPLETATO
34	Procedura Rischio Contaminazione Chimico	IN CORSO	COMPLETATO
35	Procedura Rischio Contaminazione Nucleare	IN CORSO	COMPLETATO
36	Procedura Rischio Contaminazione Biologico	IN CORSO	COMPLETATO
37	Procedura Rischio Crollo di edifici	IN CORSO	COMPLETATO

38	Procedura Rischio per evacuazione urgente di edifici e aree	IN CORSO	COMPLETATO
39	Procedura Rischio per ricerca persone disperse	IN CORSO	COMPLETATO
40	Procedura Rischio per Brillamento ordigni bellici	IN CORSO	COMPLETATO
41	Procedura Eventi con alta affluenza di persone e/o modifica temporanea della circolazione viaria	IN CORSO	COMPLETATO
42	Procedura Rischio per Emergenza profughi	IN CORSO	COMPLETATO
43	Procedura Rischio per soccorso in ambiente acquatico	IN CORSO	COMPLETATO
44	Procedura Rischio per soccorso in ambiente impervio, ipogeo o montano	IN CORSO	COMPLETATO
45	Procedura Rischio per Difesa Civile		
46			
47			
48			
49			
50			



SEZIONE 5

FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ESERCITAZIONI

INDICE PERCENTUALE SVILUPPO SEZIONE																				
0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

Avanzamento sotto sezioni

01	Il polo formativo dell'Unione	IN CORSO	COMPLETATO
02	La formazione per il personale dipendente	IN CORSO	COMPLETATO
03	La formazione per i volontari	IN CORSO	COMPLETATO
04	La cultura resiliente	IN CORSO	COMPLETATO
05	L'informazione preventiva	IN CORSO	COMPLETATO
06	L'informazione in emergenza	IN CORSO	COMPLETATO
07	Le Esercitazioni finalit�	IN CORSO	COMPLETATO
08	Le Esercitazioni - modelli organizzativi	IN CORSO	COMPLETATO

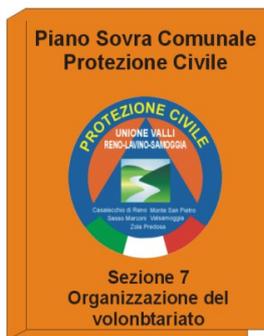


SEZIONE 6 ALLEGATI

INDICE PERCENTUALE SVILUPPO SEZIONE																				
0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

Avanzamento sotto sezioni

01	Allegati alla Sez.2	IN CORSO	COMPLETATO
02	Allegati alla Sez.3	IN CORSO	COMPLETATO
03	Allegati alla Sez.4	IN CORSO	COMPLETATO
04	Allegati alla Sez.5	IN CORSO	COMPLETATO
05	Allegati cartografici	IN CORSO	COMPLETATO
06	Allegati digitali	IN CORSO	COMPLETATO



SEZIONE 7																				
ORGANIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO																				
INDICE PERCENTUALE SVILUPPO SEZIONE																				
0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

Avanzamento sotto sezioni

01	Il Gruppo sovracomunale di Protezione Civile	IN CORSO	COMPLETATO
02	Struttura	IN CORSO	COMPLETATO
03	Adesione	IN CORSO	COMPLETATO
04	Risorse	IN CORSO	COMPLETATO
05	Il Coordinamento di Protezione Civile	IN CORSO	COMPLETATO
06	Struttutra	IN CORSO	COMPLETATO
07	I Volontari non associati	IN CORSO	COMPLETATO



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Sasso Marconi 7 Marzo 2016

PIANO ATTIVITA' 2016

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

**PROGRAMMA Documento Unico di Programmazione (DUP)
07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E
SOCIALI**

REFERENTE POLITICO: STEFANO RIZZOLI

RESPONSABILE TECNICO: CATILLA MONICA



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

OBIETTIVI DI SISTEMA

MACRO SUDDIVISIONE

Macro aree di attività derivanti dal DUP	
1	<i>AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME</i>
2	<i>SISTEMA TARIFFARIO – ISEE</i>
3	<i>SERVIZI SOCIO SANITARI ACCREDITATI</i>
4	<i>PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE</i>
5	<i>PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETA'</i>
6	<i>COORDINAMENTO PEDAGOGICO E SERVZII EDUCATIVI</i>

ORGANICO:

- Dirigente Servizio sociale Associato Cati La Monica
- Responsabile UDP Massimiliano Di Toro Mammarella
- Responsabile Ufficio sociale Mara Ferroni
- Responsabile Coordinamento Pedagogico Giovanni Amodio



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Descrizione delle finalità da conseguire

Sviluppo dei progetti con indicatori

Macro area 1

AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME

SCHEDA 1.1

1.1 Bilancio di previsione annuale e pluriennale ASC e Piano programma

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica	Ferroni Mara	Mammarella Di Tori Massimiliano									
1	1.1 Bilancio di previsione annuale e pluriennale ASC e Piano programma	50%	40%	10%									
STATO AVANZAMENTO LAVORI													
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 90% 95% 100%													
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO							
Incontri di coinvolgimento Comuni /Unione/ASC /Ausl: commissioni consiliari/Giunte comunali/Giunte dell'Unione/Forum sociali/Comitati di distretto/Tric/Responsabili	Percorso partecipato da Comuni Unione Asc Ausl nella definizione del Bilancio di esercizio 2016 nei 4 mesi dell'anno	X				Minimo n. 10 incontri complessivi							
Approvazione entro Aprile 2016 Bilancio di previsione Piano Programma Bilancio d'esercizio	Approvazione dei documenti contabili entro il mese di Aprile 2016	X											
Tempi riequilibrio e assestamento	Monitoraggio e attuazione impegni nei tempi previsti dall'atto integrativo convenzione fra Unione e Comuni e Unione ed Asc per la gestione di eventuali variazioni di bilancio		X		X								
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':													
1) Organizzazione e realizzazione incontri preliminari alla redazione ed approvazione dei documenti di bilancio													
2) Adozione delibere consiliari di approvazione atti di programmazione e consuntivo													
3) Adozione delibere di riequilibrio e assestamento secondo quanto previsto dall'atto integrativo alla convenzione													



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

SCHEDA 1. 2

1. 2 Monitoraggio e gestione contratto ASC /Unione

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica					Ferroni Mara					Massimiliano di Toro Mammarella				
2	Monitoraggio e gestione contratto ASC /Unione	30%					50%					20%				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 90% 95% 100%																
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio																
G F M A M G L A S O N D																
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
1) Gestione amministrativa di raccordo con altri Enti per progetti e attività erogati da ASC che restano nella titolarità dell'Unione	Accesso e erogazione di contributi erogati da altri Enti : INPS, Minori Stranieri Non Accompagnati, ecc	X	X	X	X	€ 100.000										
2) Prime rilevazioni finalizzate all'individuazione di livelli minimi di servizi per i cittadini di tutti i Comuni dell'unione	Documento di impostazione dei criteri di analisi				X											
3) Individuazione indicatori efficacia/efficienza	Individuazione indicatori relativi ad almeno un'Area (Minori, Adulti, Anziani, Disabili, Servizi generali) (vedere progetto 3)				X											
4) Monitoraggio dei trasferimenti ad ASC	Report periodici con cadenza almeno trimestrale	0	1	1	1	3										
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																
4) Adozione atti di adesione a accordi, convenzioni ecc. Acquisizione e controllo report e rendicontazioni ASC e trasmissione ai soggetti erogatori dei contributi 5) Analisi economica preliminare delle forme di finanziamento dei servizi erogati di ASC e relativo peso economico. Rilevazione Costi analitici dei singoli servizi 6) Come per il punto 2, più prima analisi delle spesa relativa all'Area da considerare, per individuare indicatori economici da rapportare anche agli indicatori di qualità dei servizi, in collaborazione con l' Ufficio di Piano 4) Atti di impegno liquidazioni, gestione e monitoraggio PEG attraverso gli applicativi informatici e restituzione report periodici a supporto della Dirigente e della Giunta dell'Unione																



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

SCHEDA 1.3

1.3 Rilevazione degli indicatori attualmente in uso e delle procedure, metodologie e flusso dei dati relativi

Nel corso del 2016 sarà avviato un percorso per la definizione di indicatori di attività e di valutazione degli interventi gestiti da ASC InSieme, partendo dall'attuale setting di indicatori presenti e un percorso di definizione delle procedure di monitoraggio in itinere delle attività e degli interventi gestiti da ASC InSieme, prevedendo momenti di analisi interna tecnica e di restituzione agli organi di governo (Forum sociosanitario e Comitato di Distretto/Giunta dell'Unione).

Il lavoro del 2016 sarà propedeutico ad un lavoro pluriennale di analisi delle possibili integrazioni e sovrapposizioni dei diversi sistemi di rilevazione ed all'efficientamento tramite integrazione e diminuzione delle sovrapposizioni/duplicazioni rilevate.

Altresì il lavoro si auspica conduca, negli anni, alla strutturazione di un coordinamento interistituzionale che definisca il governo complessivo e il luogo di coordinamento e raccolta delle risultanze dei diversi processi di rilevazione.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1 sottoscheda indicatori e monitoraggi	Cati la Monica		Ferroni Mara		Massimiliano di Toro Mammarella	
		20%		20%		60%	
STATO AVANZAMENTO LAVORI							
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 90% 95% 100%							
Indicatore di performance : report di restituzione							
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	T O T A L E	
						ANNO	
N° di report ricevuti dai singoli attori istituzionali N° di riunioni del gruppo di lavoro specifico N° di bozze di report	Realizzazione di un report su indicatori, procedure, metodologie e flussi dei dati relativi alle attività ed interventi delegati ad ASC InSieme	X	X	X	X	X	
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':							
<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione indicatori Richiesta di invio ad ASC, singoli Comuni, ASL di relazioni sintetiche relative agli indicatori - Rilevazione delle richieste di rendicontazione provenienti da soggetti esterni all'Unione (Regione, città Metropolitana, INPS, finanziatori di singoli progetti tramite bandi, portatori d'interesse come sindacati, associazioni...) - Realizzazione di un report interno 							



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Macro area 2 SISTEMA TARIFFARIO - ISEE

SCHEDA 2.1

OMOGENEIZZAZIONE TARIFFE SERVIZI SOCIALI CON APPLICAZIONE NUOVO ISEE .

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica	Ferroni Mara	Di Toro Mammarella Massimiliano																																													
1	OMOGENEIZZAZIONE TARIFFE SERVIZI SOCIALI CON APPLICAZIONE NUOVO ISEE	10%	70%	20%																																													
STATO AVANZAMENTO LAVORI																																																	
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0%</td><td>5%</td><td>10%</td><td>15%</td><td>20%</td><td>25%</td><td>30%</td><td>35%</td><td>40%</td><td>45%</td><td>50%</td><td>55%</td><td>60%</td><td>65%</td><td>70%</td><td>75%</td><td>80%</td><td>90%</td><td>95%</td><td>100%</td> </tr> <tr> <td colspan="13">Indicatore di performance : PROPOSTA ATTI DELIBERATIVI APPROVAZIONE TARIFFE OMOGENEE</td> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> </table>					0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%	Indicatore di performance : PROPOSTA ATTI DELIBERATIVI APPROVAZIONE TARIFFE OMOGENEE													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%																														
Indicatore di performance : PROPOSTA ATTI DELIBERATIVI APPROVAZIONE TARIFFE OMOGENEE													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																									
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																																											
Numero servizi con tariffe/criteri omogeneizzati nel 2016	4		2		2	4																																											
<p>Si tratta del proseguimenti del percorso di progressiva omogeneizzazione dei sistemi i dei servizi iniziato nel 2013</p> <p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisione e omogeneizzazione dei sistemi tariffari, dei criteri di compartecipazione degli utenti e dei criteri di erogazione contributi, con applicazione del nuovo ISEE - Istruttoria preliminare da svolgere in raccordo con ASC Insieme e con Ausl per i servizi in accreditamento non ancora omogeneizzati , per laboratori e gruppi appartamento, con ASC per i servizi accessori (pasti, trasporto sociale) - Completamento istruttoria in TRIC per i servizi non accreditati e accessori - Presentazione al Forum degli Assessori - Predisposizione atti per approvazione in Giunta dell'Unione /Comitato di Distretto <p>NOTA: L'Obiettivo di omogeneizzazione e applicazione nuovo ISEE ha un orizzonte pluriennale: Anno 2015: Centro Diurno San Biagio, Criteri per integrazione rette utenti CRA, Servizi accessori Anno 2016: Laboratori protetti, gruppi appartamento</p>																																																	



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Macro area 3 SERVIZI SOCIO-SANITARI ACCREDITATI

SCHEDA 3.1

Individuazione del fabbisogno di servizi accreditati e programmazione distrettuale

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano Di Toro Mammarella																			
1	Individuazione del fabbisogno di servizi accreditati e programmazione distrettuale	30%	35%	35%																			
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%		
Indicatore di performance : Approvazione della programmazione territoriale da parte del Comitato di Distretto		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D										
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
Data di approvazione	aprile	X	X	X																			
<p>LE attività sono svolte in integrazione con Ausl e con Udp</p> <p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': L'attività è svolta in integrazione con Ausl e con la collaborazione dell'Udp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi di impatto sul FRNA e sul bilancio sociale del nuovo sistema di remunerazione regionale - Istruttoria finalizzata all'individuazione del fabbisogno di servizi e posti accreditati sul Distretto e fuori Distretto - Elaborazione di eventuali ipotesi di rimodulazione di servizi, in rapporto anche alla sostenibilità economica del sistema complessivo - Ricognizione dei fabbisogni di altri Distretti pertinenti a strutture del territorio dell'Unione - Elaborazione delle proposte di fabbisogno da sottoporre al Forum degli Assessori e all'approvazione del Comitato di Distretto <p>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</p>																							



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

SCHEDA 3. 2

Contratti definitivi strutture e servizi accreditati

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica					Ferroni Mara					Massimiliano Di Toro Mammarella											
		20%					70%					10%											
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60%												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di performance : Approvazione della programmazione territoriale da parte del Comitato di Distretto																							
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
Data di approvazione contratti (sulla base delibera Regionale nuove tariffe)	Sottoscrizione Contratti definitivi strutture e servizi accreditati		X	X																			
Verifiche/Visite effettuate (almeno 1 annuale per struttura)	Monitoraggio e controllo strutture e servizi accreditati	X	X	X	X																		
LE attività sono svolte in integrazione con Ausl																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																							
L'attività è svolta in integrazione con Ausl e con la collaborazione dell'Udp																							
<ul style="list-style-type: none"> - Sulla base del Fabbisogno individuato, della delibera Regionale che approverà le nuove tariffe definitive, della ridefinizione Case mix: percorso di negoziazione con le strutture preliminare alla definizione contratti definitivi - Elaborazione contratti - Sottoscrizione contratti definitivi 																							
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																							



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Macro area 4

PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE

SCHEDA 4.1

Processo di redazione del Piano per la Salute e il Benessere Sociale

Le attività principali previste per il 2016 consistono:

- nel processo di redazione del Piano per la Salute e il Benessere Sociale come da indicazioni regionali in via di definizione e relativi luoghi di confronto interno per la realizzazione delle istruttorie tecniche (TRIC, gruppi di monitoraggio e progettazione,) e cura del processo di approvazione (passaggi informativi, di restituzione e di approvazione in Forum e approvazione finale in Comitato di Distretto e conseguente adozione di atti da parte della Giunta dell'Unione).
- attività di progettazione per bandi specifici sia pubblici (enti europei, Stato, Regione...) sia privati (fondazioni, soggetti for profit, sponsorizzazioni...)
- attività di progettazione partecipata che preveda il coinvolgimento della comunità locale in forma sussidiaria e solidaristica (si veda scheda specifica)

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4	Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano Di Toro Mammarella																																													
4.1	Processo di redazione del Piano per la Salute e il Benessere Sociale	10%	20%	70%																																													
STATO AVANZAMENTO LAVORI																																																	
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0%</td><td>5%</td><td>10%</td><td>15%</td><td>20%</td><td>25%</td><td>30%</td><td>35%</td><td>40%</td><td>45%</td><td>50%</td><td>55%</td><td>60%</td><td>65%</td><td>70%</td><td>75%</td><td>80%</td><td>90%</td><td>95%</td><td>100%</td> </tr> <tr> <td colspan="13">Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile</td> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> </table>					0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%	Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%																														
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																									
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																																											
- N° incontri per la definizione del Piano - N° bozze condivise internamente - programmazione economica delle risorse assegnate	Approvazione del Piano entro		X	X	X																																												
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																																																	
<ul style="list-style-type: none"> - proposta condivisa con ASC, ASL e Comuni dell'allocatione delle risorse assegnate in considerazione dei residui degli anni precedenti - istruttoria tecnica nel TRIC - proposta di approvazione in Forum e Comitato di Distretto 																																																	



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

- approvazione di atti conseguente da parte della giunta dell'Unione

SUDDIVISIONE ATTIVITA' :



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

SCHEDA 4. 2 Progettazione per bandi

4	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4													Cati la Monica			Ferroni Mara			Massimiliano Di Toro Mammarella																																																	
4.2	Progettazione per bandi													10%			10%			80%																																																	
STATO AVANZAMENTO LAVORI																																																																					
0%													5%			10%			15%			20%			25%			30%			35%			40%			45%			50%			55%			60%			65%			70%			75%			80%			90%			95%			100%		
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																													
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO											PRIMO TRIMESTRE			SECONDO TRIMESTRE			TERZO TRIMESTRE			QUARTO TRIMESTRE			TOTALE ANNO																																												
<ul style="list-style-type: none"> - N° bandi a cui si propone di presentare progetti - N° progetti presentati - n° progetti approvati e finanziati 		Definizione di una procedura di condivisione e progettazione condivisa con ASC InSieme e Comuni con indicazione del percorso, delle procedure amministrative, dei flussi economici e delle procedure di rendicontazione Presentazione di progetti a specifici bandi di finanziamento Ammissione a contributo su progetto											X			X			X			X			N° 10 bandi N° 10 Minimo n° 3 progetti approvati e finanziati																																												
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																																																																					
<ul style="list-style-type: none"> - proposta condivisa con ASC, ASL e Comuni di una procedura per la presentazione di progetti e attività amministrative e rendicontuali su attività interenti le funzioni delegate ad ASC InSieme - istruttoria tecnica nel TRIC e in specifici gruppi di lavoro - proposta di approvazione in Forum e Comitato di Distretto della procedura e dei singoli progetti - approvazione di atti conseguente da parte della giunta dell'Unione 																																																																					
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																																																																					



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Macro area 5 PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETA'

La finalità principale della macroarea partecipazione e sussidiarietà è l'avvio di un percorso di definizione di un sistema distrettuale di partecipazione negoziale con il mondo non profit del territorio in ottica di sussidiarietà e percorsi specifici di co-progettazione partecipata secondo i principi di democrazia deliberativa che sperimentino azioni di impulso della solidarietà territoriale e empowerment della comunità.

SCHEDA 5.1

Avvio di un percorso di definizione della governance distrettuale relativa alla partecipazione

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano Di Toro Mammarella									
1	Partecipazione e sussidiarietà: Avvio di un percorso di definizione della governance distrettuale relativa alla partecipazione	10%	10%	80%									
STATO AVANZAMENTO LAVORI													
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 90% 95% 100%													
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO							
N° incontri di progettazione Presentazione di una proposta tecnica	Proposta di un sistema di governance distrettuale relativo a partecipazione e sussidiarietà	X	X	X	X	10							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' :													
<ul style="list-style-type: none"> - rilevazione ed analisi delle attuali modalità messe in atto da Unione, Comuni e da ASC InSieme per le materie delegate in tema di partecipazione e sussidiarietà - avvio di un percorso di condivisione per una proposta unitaria di coordinamento - definizione di una proposta tecnica interna 													
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :													



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Macro area 6 COORDINAMENTO PEDAGOGICO

SCHEDA 6.1

Definizione progetto per partenza del servizio di Coordinamento pedagogico in Unione

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica	Giovanni Amodio			
1	Definizione progetto per partenza del servizio di Coordinamento pedagogico in Unione	20%	80%			
STATO AVANZAMENTO LAVORI						
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 90% 95% 100%						
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio						
G F M A M G L A S O N D						
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO
N. incontri	Percorso partecipato	X	X			
Data presentazione marzo 2016	Presentazione alla direzione dell'Unione entro il mese di Marzo 2016 progetto condiviso da Unione e Comuni	X	X			
Partenza coordinamento in Unione a 1 Settembre 2016	Atti conseguenti: messa in campo delle azioni utili alla partenza in Unione del servizio di coordinamento pedagogico		X	X		
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':						
1) Elaborazione bozza di progetto completa di costi						
2) presentazione al gruppo tecnico e al gruppo politico						
3) validazione del documento con sottoscrizione /approvazione da parte dei 5 comuni						
4) Presentazione alla direzione						
5) atti conseguenti per garantire la partenza del servizio dal 1 Settembre 2016						



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

SCHEDA 6.2

Analisi stato dell'arte: Regolamenti comunali, criteri di accesso, tariffe

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica	Giovanni Amodio										
2	Analisi stato dell'arte: Regolamenti comunali, criteri di accesso, tariffe	10%	90%										
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO							
Raccolta Regolamenti Criteri di accesso Tariffe	Definizione Stato dell'arte		X										
Report entro Giugno	Predisposizione Report sintetico				X								
Presentazione entro Giugno	Presentazione Report al Forum assessori e ai responsabili comunali				X								
Definizione percorso Luglio	Definizione percorso di progressiva omogeneizzazione				X								
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':													