



**UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**
COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

PEG 2017

***UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO LAVINO E
SAMOGGIA***

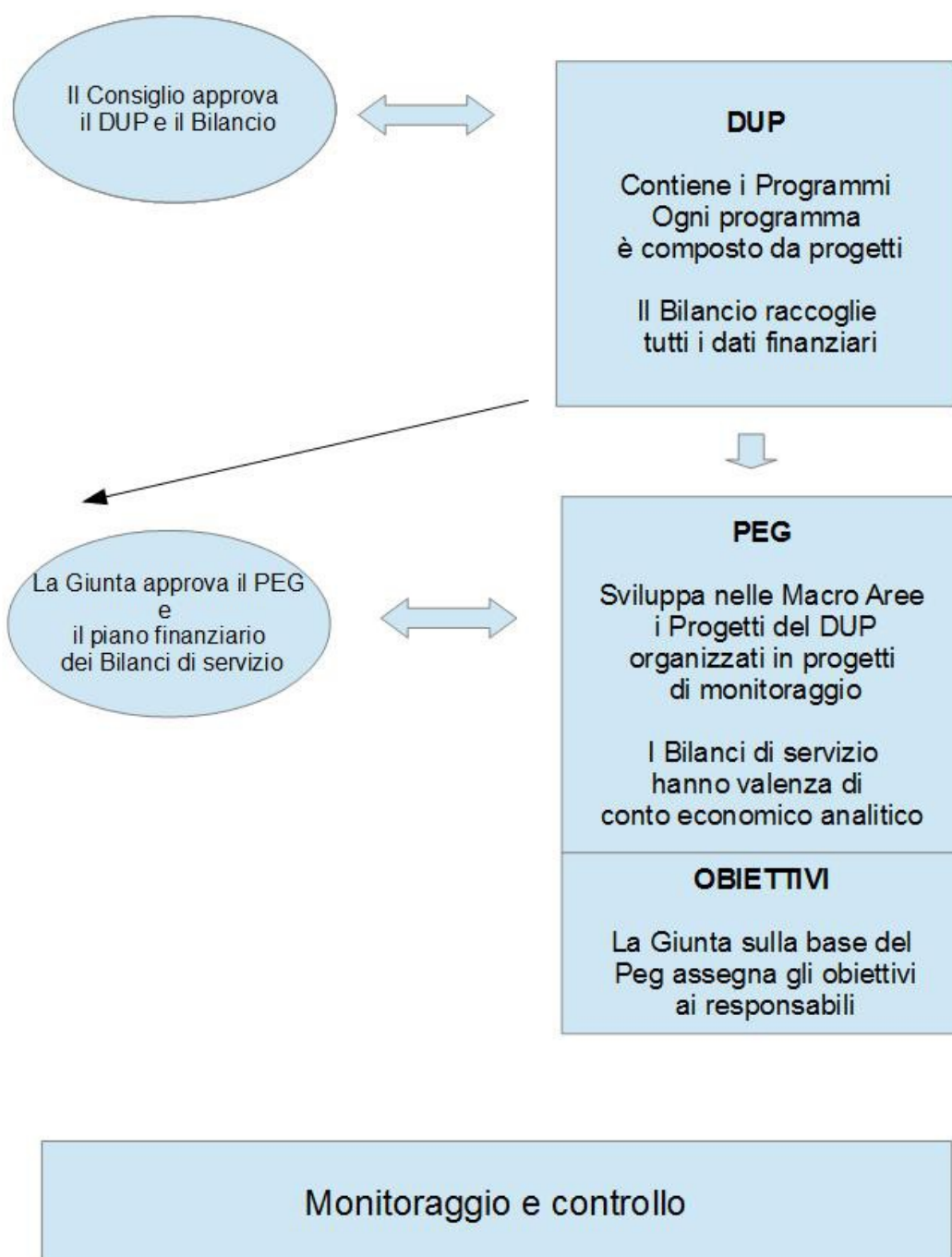
**Piano degli obiettivi gestionali
dei servizi dell'Unione
2017**



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

Il ciclo della programmazione Unione Reno, Lavino e Samoggia



UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

PIANO ATTIVITA' 2017

DIREZIONE/ SEGRETERIA
GENERALE

PROGRAMMA Documento Unico di Programmazione (DUP)

01 ORGANI ISTITUZIONALI
02 SEGRETERIA GENERALE – SEGRETERIA, DIREZIONE, UFFICIO LEGALE, COORDINAMENTO GESTIONI ASSOCIATE)

REV: 7 Febbraio 2017

REFERENTE POLITICO: MASSIMO BOSSO

RESPONSABILE TECNICO: DANIELE RUMPIANESI

PREMESSA

Nell'anno 2017 l'Unione entra a regime di continuità dei servizi già delegati e di sviluppo in ordine ai progetti di possibili nuovi servizi associati.

Attualmente la Direzione si avvale dei Service di Casalecchio di Reno per la gestione degli affari generali e per i servizi finanziari. L'amministrazione sta valutando possibili azioni di sviluppo di tali situazioni.

Pertanto allo stato attuale la Direzione ha in staff un istruttore Direttivo al 30% per sviluppare le azioni di riferimento.

Tempo dedicato	100,00%	30,00%	
	Direttore/Segretario	Istruttore Direttivo	

Gli obiettivi di sistema da svilupparsi per l'anno 2017 attingono agli indirizzi pluriennali individuati dal DUP 2016-2018 e dalle altre azioni previste, con la finalità ultima di sviluppare una rete sovra comunale per fronteggiare le emergenze territoriali.

La Direzione si occupa del coordinamento dei servizi associati e delle funzioni delegate:

- Servizio Personale Associato
- Servizio Associato Informatica (SIA)
- Protezione Civile Associata
- Servizio Sociale associato e Coordinamento pedagogico
- Servizio Associato Gare
- Pianificazione urbanistica sovracomunale (Monte San Pietro, Zola Predosa, Valsamoggia)

Funzioni delegate dalla RER:

- Vincolo idrogeologico, Forestazione,
- Difesa suolo, Progettazione
- Sviluppo aree montane, Programmazione fondi montagna,
- Gestione raccolta Funghi,

Vengono pertanto individuate sette macro aree di progetto all'interno delle quali sviluppare gli specifici obiettivi per l'anno in corso.

OBIETTIVI DI SISTEMA

MACRO SUDDIVISIONE

Macro aree di attività derivate dal DUP

1	<i>ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI</i>
2	<i>GESTIONE ARCHIVIO, PROTOCOLLO E RELAZIONI ESTERNE e GESTIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI</i>
3	<i>CONTRATTI E CONVENZIONI</i>
4	<i>STATUTO E REGOLAMENTI</i>
5	<i>ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI</i>
6	<i>GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI</i>

Macro area 1
**ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E
LEGISLATIVI**

Raccolta dei dati e delle informazioni propedeutici agli atti deliberativi dell'ente e alla predisposizione degli atti preparatori all'attività di consiglio, giunta, commissioni al fine di garantire il corretto e puntuale svolgimento delle attività istituzionali dell'ente nei tempi e con le modalità definiti da norme e regolamenti, con particolare riferimento al d.lgs. 267/2000 e ai regolamenti dell'ente;

Garantire lo svolgimento delle attività istituzionali degli organi deliberativi, esecutivi e consultivi dell'ente nei tempi e con le modalità definiti dalle norme e dai regolamenti, con particolare attenzione ai passaggi istituzionali derivanti dalla allargamento istituzionale dell'unione dei comuni;

Garantire la corretta applicazione d.lgs. n. 267/2000 e l'assolvimento dei relativi obblighi nei tempi e con le modalità in essa previsti;

Disporre di informazioni circa l'attività del servizio sia ai fini di un controllo interno di efficienza della gestione sia per uso esterno;

Attività propositiva e di verifica delle leggi vigenti e dei progetti di legge;

Raccolta dati e informazioni propedeutici agli atti deliberativi dell'ente;

Svolgimento di atti preparatori all'attività di consiglio, giunta e commissioni;

Gestione ufficio contenzioso e verifica normativa vigente, applicabilità delle leggi, supporto a contenziosi dell'ente; costituzione banche dati sull'attività del servizio.

Progetto 1 :

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
1	Gestione Consiglio e Commissioni																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0 %	5%	10 %	15 %	20 %	25 %	30 %	35 %	40 %	45 %	50 %	55 %	60 %	65 %	70 %	75 %	80 %	90 %	95 %	10 0%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO										PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO									
Monitor sedute	Numero sedute																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Partecipazione alle sedute per verbalizzazione e supporto tecnico e legislativo																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																								
❖ Direttore/Segretario																								
❖ Service di Casalecchio di Reno																								
❖																								

Progetto 2

N	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 1</u>																							
2	Gestione Giunta																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO										PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
Monitor sedute		Numero sedute																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Partecipazione alle sedute per verbalizzazione e supporto tecnico e legislativo SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Service di Casalecchio di Reno ❖ Direttore/Segretario																								
* attività garantita esclusivamente durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Protezione Civile Unificato																								

Progetto 3

N	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 1</u>																							
3	Coordinamento Conferenza di Direzione																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO										PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
Monitor sedute		Numero sedute																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Supportare la Conferenza nelle attività di Coordinamento e indirizzo SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ referenti Comunali ❖ Direttore/segretario																								
* attività garantita esclusivamente durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Protezione Civile Unificato																								

Progetto 4

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
4	Gestione Pareri su atti e pubblicazione																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO									PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO									
Monitor atti		Numero delibere																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Verificare che gli atti sottoposti agli organi istituzionali siano muniti dei pareri di legge. Sovrintendere la pubblicazione degli atti dopo l'approvazione.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore/Segretario																								
*																								

Progetto 5

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
5	Gestione Piano delle partecipate dell'Ente																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per marzo													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO									PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO									
		Monitoraggio e redazione piano									X													
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Gestire il piano delle partecipate ai sensi di legge e sovrintendere le procedure dispositive.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore/segretario																								

Progetto 6

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
6	Gestione Piano anticorruzione e Trasparenza																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio/Marzo													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO													
Approvazione Piano e svolgimento formazione	Conformità legislativa								X															
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Sovrintendere aggiornamento del Piano e formazione obbligatoria. Approvazione indirizzi del Consiglio dell'Unione. Avviare omogenizzazione con i piani comunali.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore/Segretario																								

Progetto 7

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
7	Gestione Ufficio legale dell'Ente																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio/Marzo													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO													
Relazioni	Conformità legislativa																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': gestione contenziosi e monitoraggio attività uffici per prevenire azioni legali																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore/Segretario																								

Macro area 2
**GESTIONE ARCHIVIO, PROTOCOLLO E RELAZIONI ESTERNE e
 GESTIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI**

- Gestione archivio e protocollo informatico;
- Gestioni relazioni esterne;
- Gestione adempimenti in materia di trasparenza;
- Espletamento delle procedure che vanno dalla formazione dell'atto deliberativo e delle determinazioni alla loro esecutività;
- Adempimenti in attuazione diritto di accesso dei cittadini nel rispetto di quanto previsto dalla l. 241/1990 e relativo regolamento di attuazione di cui al d.p.r. 184/2006 e successive modifiche e del regolamento di accesso agli atti dell'ente;
- Garantire la gestione delle procedure di archivio e protocollo informatico; divulgare l'attività istituzionale dell'ente e gestire i rapporti con gli organi di informazione.
- Garantire gli adempimenti procedurali che portano al perfezionamento degli atti deliberativi e delle determinazioni nei tempi e nei modi previsti dalle leggi e dai regolamenti;
- Dare attuazione alle disposizioni del d.lgs. 267/2000, della l. 241/1990, del d.p.r. 184/2006 e del regolamento adottato dall'ente;

Progetto 1

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2																							
1	Gestione attività d'ufficio																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attività programmata nel corso del 2016													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO													
Numero atti	Corretta gestione																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': gestione atti protocollati, determine e delibere degli organi <hr/> SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore ❖ Service di Casalecchio di Reno																								

Macro area 3
CONTRATTI, CONVENZIONI - BROKER E ASSICURAZIONI

Tenuta repertorio dei contratti e rogito dei contratti sulla base delle bozze predisposte dagli uffici, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa con particolare riferimento al d.lgs. 163/2006 ed al regolamento dei contratti dell'ente. garantire l'elaborazione e il perfezionamento dei contratti sulla base delle bozze predisposte dagli uffici, al fine di poter dare esecuzione al contenuto dei medesimi avendo riguardo per le esigenze operative dell'amministrazione; disponibilita' di un repertorio di contratti e convenzioni che consenta di avere un registra di facile e rapida consultazione nel rispetto della normativa vigente. Gestione mandato di Brokeraggio e stipula della assicurazioni per l'Ente

Progetto 1 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3																						
1	Gestione Contratti e Convenzioni																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Gennaio												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO							PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
Numero atti		Correttezza																					
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Ogni ufficio deve sovrintendere la stipula dei contratti.																							
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																							
❖ Service casalecchio																							
❖ Direttore e Responsabili Uffici																							

Progetto 2 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3																						
2	Rapporti con il Broker e gestione polizze assicurative																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Gennaio												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO							PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
Numero polizze		Stipule contratti																					
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': monitoraggio sinistri																							
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																							
❖ Service casalecchio																							

Macro area 4
STATUTO E REGOLAMENTI

Verifica eventuali modifiche nuovo statuto dell'unione di comuni redatto nel rispetto di quanto previsto dalla l.r. 10/2008 l.r. 21/2012 e dal d.lgs. 267/2000; Modifiche ed adeguamenti dei regolamenti alla normativa vigente (in particolare d.lgs. 267/2000 e l. 241/1990 e successive modificazioni); Stesura nuovi regolamenti, con particolare riferimento al nuovo regolamento di organizzazione eventualmente necessario a seguito dell'approvazione del nuovo statuto dell'unione di comuni; Monitoraggio regolamenti esistenti.

Progetto 1 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4																						
1	Monitoraggio Statuto in relazione alle leggi in materia di unioni																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Gennaio												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO								PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
relazione	Adeguatezza normativa																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Proporre eventuali aggiornamenti																							
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																							
❖ Service casalecchio																							
❖ Direttore																							
❖ Responsabili Uffici																							

Progetto 2 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4																						
2	Redazione nuovi Regolamenti																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Aprile												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO								PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
relazione	n. reg. approvati																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Proporre i Nuovi regolamenti dell'Ente																							
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																							
❖ Conferenza Direzione																							
❖ Direttore																							
❖ Istruttore d																							

Macro area 5
ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI

Proposizione soluzioni adeguate nell'ambito della programmazione dell'ente; gestione e coordinamento attività di programmazione;

Predisposizione progetti per concorrere a finanziamenti regionali, statali e comunitari.

Progetto 1 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
1	Ciclo della Performance																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO												
relazione	Omogenizzazione con i Comuni																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': In relazione alla nuova nomina del nucleo di Valutazione Proporre un sistema omogeneo ai Comuni in modo da avviare una omogenizzazione SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Conferenza Direzione ❖ Direttore ❖ Responsabili Uffici																							

Progetto 2 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
2	Aggiornamento DUP																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO												
relazione	Omogenizzazione con i Comuni						X		X														
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': monitoraggio costante delle attività DUP e loro implementazione in base alla programmazione dell'Ente SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Conferenza Direzione ❖ Direttore ❖ Responsabili Uffici																							

Progetto 3 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
3	Pianificazione fabbisogni finanziari																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Aprile												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO												
relazione	Raccolta dati																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Proporre i la programmazione finanziaria dell'Ente in relazione anche ai fondi Regionali. Gestione sovrintendenza Budget economici dei servizi in Unione (bilanci di servizio)																							
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ ❖ Direttore ❖ Istruttore d																							

Progetto 4

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
4	Piano Strategico Metropolitan																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Aprile												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO						PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO												
relazione	Raccolta dati																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': partecipazione in raccordo con i Comuni alle attività del PSM.																							
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore ❖ Istruttore d																							

Progetto 5 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
	Controllo su atti																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO							PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
relazione		Omogenizzazione con i Comuni																					
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Redazione verbale di controllo semestrale . Proposta regolamento unitario dei controlli con i Comuni. SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Conferenza Direzione ❖ Direttore ❖ Responsabili Uffici																							

Progetto 6 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
6	Controllo di gestione																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO							PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
relazione		Omogenizzazione con i Comuni																					
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Redazione attività di controllo di gestione in relazione a possibili omogenizzazioni con i comuni. SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Conferenza Direzione ❖ Direttore ❖ Responsabili Uffici																							

Progetto 7 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5																						
7	Piano annuale operativo (fondi montagna)																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO								PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
relazione	Omogenizzazione con i Comuni																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Sovrintendere con l'ufficio montagna la pianificazione e la redazione degli atti conseguenti SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore ❖ Responsabili Uffici																							

Macro area 6
GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI

Monitoraggio dell'organizzazione dei servizi esistenti al fine di renderli pienamente conformi alle prescrizioni di cui alla l.r. 21/2012.

Consolidare i servizi delegati in unione mediante costante raccordo con i comuni membri;

Supportare l'amministrazione nelle attività di pianificazione strategica dei servizi in forma associata;

Attuazione delle direttive impartite dagli organi istituzionali in merito alla gestione associata di servizi;

Supporto alle scelte di sviluppo nuove gestioni e consolidamento di quelle esistenti al fine di rendere i vari servizi e funzioni delegati conformi alle prescrizioni normative di cui alla l.r. 21/2012.

Progetto 1 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6																						
1	Conferenza dei Responsabili																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Gennaio/Dicembre												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO								PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
n. incontri	Incontri periodici almeno 4								01/02/16														
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Nell'ambito del coordinamento quotidiano sviluppare momenti di incontro per analizzare questioni di carattere generale e fornire indirizzi SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore ❖ Responsabili Uffici																							

Progetto 2 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6																						
2	Nuovi servizi associati																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO							PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
relazione		Progetti associativi																					
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Sovrintendere il coordinamento dei gruppi di lavoro rispetto alle scelte dell'amministrazione SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore ❖ Responsabili Uffici																							

Progetto 2 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6																						
2	Monitoraggio servizi in Unione																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO							PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
relazione		Omogenizzazione con i Comuni																					
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Sovrintendere con i responsabili e gli assessorati la situazione dei servizi associati rispetto alle esigenze dei Comuni. Per attività rinvia o controllo di gestione SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Conferenza direzione ❖ Direttore ❖ Responsabili Uffici																							

Progetto 3 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6																						
3	Raccordo con RER e Citta Metropolitana																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO							PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
relazione		Omogenizzazione con i Comuni																					
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': partecipazione ai tavoli di innovazione istituzionale per fornire ed acquisire elementi di sviluppo dei servizi associati SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore																							

Progetto 4 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6																						
4	Fondi regionali del PTR																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO							PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
relazione		Omogenizzazione con i Comuni																					
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Gestione adempimenti per partecipazione al bando dei finanziamenti regionali per le Unioni – Indicazioni per ottimizzare la performance dei contributi. SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore ❖ Responsabili Uffici																							

Progetto 5 :

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6																						
5	Attività UNCEM e ANCI																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Marzo												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO							PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO										
relazione		Miglioramento attività																					
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': partecipazioni alle azioni di progetto inerenti il miglioramento dei servizi SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Direttore ❖ Responsabili Uffici																							

UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

PIANO ATTIVITA' 2017

**Servizio Finanziario, economato e
patrimonio**

REV: 7 Febbraio 2017

REFERENTE POLITICO: MASSIMO BOSSO

RESPONSABILE TECNICO: FABIANA BATTISTINI

PREMESSA

Attualmente la Direzione si avvale dei Service di Casalecchio di Reno per la gestione degli affari generali e per i servizi finanziari. L'amministrazione sta valutando possibili azioni di sviluppo di tali situazioni.

Vengono pertanto individuate sette macro aree di progetto all'interno delle quali sviluppare gli specifici obiettivi per l'anno in corso.

OBIETTIVI DI SISTEMA

MACRO SUDDIVISIONE

Macro aree di attività derivate dal DUP

1	<i>GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO</i>
---	--

Macro area 1
GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO

- Gestione del bilancio;
- gestione economale;
- gestione acquisti;
- raccolta dati per costituzione banche dati.

Dare attuazione alla gestione finanziaria dell'ente nell'ambito della normativa in vigore, con particolare riferimento al nuovo bilancio dell'unione di comuni ;

Ottemperare agli obblighi e adempimenti previsti dalla normativa fiscale e previdenziale ;

Acquisizione dei beni necessari al normale funzionamento dell'ente nei tempi e nei modi previsti dalle norme e dal regolamento di contabilit

Disporre di dati ad uso interno ed esterno sulla attivita' del servizio e per la redazione della relazione previsionale e programmatica;

Mantenere la corretta gestione dei piani di programmazione.

Predisposizione degli atti fondamentali per una corretta programmazione dell'attivita' dell'ente;

Predisposizione in particolare del bilancio annuale e pluriennale del nuovo ente unione di comuni;

Rendicontazione sui risultati della gestione dell'esercizio precedente;

Riordinare le poste di bilancio in ordine ai nuovi progetti associativi.

Predisposizione degli atti fondamentali per una corretta programmazione dell'attivita' dell'ente;

Rendicontazione dei risultati della gestione dell'esercizio;

Verifiche sull'esattezza delle previsioni iniziali e sulla necessita' di adottare variazioni;

Ordinare pagamenti, disporre incassi e gestire i rapporti con il tesoriere; predisposizione degli

Inventari e registrazioni connesse;

Controllo documenti contabili;

Monitoraggio dei flussi finanziari dell'ente e dei residui;

Gestione rapporti finanziari dei fondi delegati;

Predisposizione analisi valutativa e propositiva per la ridefinizione della struttura del bilancio dell'unione di comuni e dei servizi associati tendente alla costituzione di un'unica entita di programmazione.

Progetto 1 :

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
1	BILANCIO, RENDICONTO , TESORERIA e adempimenti obbligatori																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0	5%	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	90	95	10	0%				
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO									PRIMO TRIMESTRE	SECOND O TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO									
Approvazione atti		Redazione entro i termini di legge																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Sovrintendere e gestire il ciclo finanziario dell'Ente																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																								
❖ Service Casalecchio																								
❖																								

Progetto 2

N	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 1</u>																							
2	Monitoraggio versamenti quote comunali																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO											PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
REPORT	Pareggio tra somme date e dovute																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': monitorare e sollecitare la corretta gestione dei flussi delle quote dei Comuni																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Service Casalecchio																								

Progetto 3

N	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 1</u>																							
3	Economato																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio/Dicembre													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO											PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO								
Attivazione	Numero sedute																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Verifica stato dell'arte e analisi dei fabbisogni per eventuale attivazione																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Service Casalecchio																								
*																								

Progetto 4

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
4	Variazioni di bilancio																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per Gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO									PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO									
		Numero delibere																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': adottare le variazioni di bilancio conforme al nuovo ordinamento contabile																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																								
❖ Service Casalecchio																								
*																								

Progetto 5

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
5	Supporto ai Servizi e al Controllo di Gestione																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per marzo													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO									PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO									
relazione		Operatività dei servizi e Controlli																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': fornire informazioni preventive ai servizi nella redazione atti e fornire dati contabili per controllo di gestione e bilanci di servizio																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																								
❖ Service Casalecchio																								
*																								

Progetto 6

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
6	Gruppo tecnico di coordinamento																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio/Marzo													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO									PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO									
Approvazione Piano e svolgimento formazione		Conformità legislativa																						
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Avviare un coordinamento con i Comuni per migliorare le reciproche competenze ed attività comunali.</p> <p>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Service Casalecchio ❖ Direttore ❖ Conferenza responsabili Comunali 																								

Progetto 7

N	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1																							
7	Gestione flussi ASC																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio/Marzo													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO									PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO									
Tempo GG dal versamento		Versamenti puntuali all'azienda																						
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Tempestività nel versamento ad ASC delle quote versate dai Comuni. Coordinamento con servizio finanziario di ASC.</p> <p>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Service Casalecchio 																								

N Descrizione Attività interna alla Macro Area 1

7	Gestione Inventario e patrimonio																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio/Marzo													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO									PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO									
Tempo GG dal versamento		Versamenti puntuali all'azienda																						
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Aggiornamento inventario e tenuta del patrimonio</p> <p>SUDDIVISIONE ATTIVITA' : Service Casalecchio</p>																								

UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

PIANO ATTIVITA' 2017

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

7 Febbraio 2017

REFERENTE POLITICO: STEFANO MAZZETTI

RESPONSABILE TECNICO: MONICA TRENTI Coordinatore e Responsabile ufficio economico

RESPONSABILE TECNICO: SERENA STANZANI Responsabile ufficio giuridico

PREMESSA

Per l'anno 2017 il personale assegnato al Servizio Personale Associato è il seguente:

Ufficio Trattamento Giuridico

n.1 Responsabile – cat. D – titolare di posizione organizzative

n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativi – cat. D

n. 5 Istruttori Amministrativi – cat. C e n. 1 Collaboratore Amministrativo, cat. B, che, tenuto conto dei rapporti di lavoro a tempo parziale, costituiscono 5,33 unità di personale.

Ufficio Trattamento Economico

n.1 Responsabile – cat. D – titolare di posizione organizzative, con funzioni anche di Responsabile dell'intero Servizio

n. 7 Istruttori Amministrativi – cat. C e n. 1 Collaboratore Amministrativo, cat. B, che, tenuto conto dei rapporti di lavoro a tempo parziale, costituiscono 7,50 unità di personale

Ufficio Previdenza

n. 3 Istruttori Amministrativi – cat. C, che, tenuto conto dei rapporti di lavoro a tempo parziale, costituiscono 2,33 unità di personale.

Gli obiettivi di sistema da svilupparsi per l'anno 2017 attengono agli indirizzi pluriennali individuati nella nota di aggiornamento al DUP 2017-2019.

Vengono pertanto individuate cinque macro aree di progetto all'interno delle quali sviluppare gli specifici obiettivi per l'anno in corso.

OBIETTIVI DI SISTEMA

MACRO SUDDIVISIONE

Macro aree di attività

1	PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE – SVILUPPO GESTIONI ASSOCIATE
2	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE
3	ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI
4	GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE
5	SVILUPPO AREA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Macro area 1

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE

Progetto 1

Nr	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 1</u>	Trenti Monica																						
1	Programmazione del fabbisogno del personale e tetto di spesa di personale degli Enti	100,00%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Predisposizione atti di programmazione contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
	Programmazione del fabbisogno di personale secondo gli indirizzi di ciascuna amministrazione																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																								
Definizione capacità assunzionale di ciascun ente																								
Definizione capacità di spesa di ciascun ente																								
Predisposizione proposte di delibere di Giunta																								
Integrazione analisi e indirizzi su ASC																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																								
Trenti Monica																								

Progetto 2

Nr	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 1</u>	Trenti Monica																						
1	Raccordo spesa di personale e programmazione fabbisogno Comuni /Unione/Azienda Insieme	100,00%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Definizione di un quadro unitario della spesa di personale dopo l'approvazione dei bilanci di previsione													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
	Conoscenza degli elementi necessari per valutare in modo coordinato e complessivo le politiche assunzionali dei Comuni, dell'Unione e dell'azienda Insieme, anche con riferimento alle gestioni associate																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																								
Analisi comparata delle dotazioni organiche dei Comuni dell'Unione e dell'azienda Insieme																								
Definizione complessiva delle capacità assunzionali e di spesa derivante dalle possibilità dei singoli Enti																								
Definizione delle possibili cessioni di capacità assunzionale all'Unione dei Comuni per lo sviluppo delle gestioni associate.																								

Definizione dell'impatto della spesa di personale complessiva dell'azienda Insieme nel sistema Comuni/Unione
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :
Trenti Monica

Progetto 3

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Trenti Monica																						
1	Sviluppo gestioni associate	100,00%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Supporto nello sviluppo delle gestioni associate con particolare riferimento alle tematiche del personale													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE		SECONDO TRIMESTRE		TERZO TRIMESTRE		QUARTO TRIMESTRE		TOTALE ANNO													
	Piena gestione delle tematiche relative al personale nello sviluppo delle gestioni associate																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Elaborazione dei dati necessari alla predisposizione degli studi di fattibilità Individuazione delle problematiche attinenti il personale nell'avvio di nuove gestioni associate																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : Trenti Monica																								

Macro area 2

RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Progetto 1

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Trenti Monica																						
1	Gestione procedure di concorso e di selezione	100,00%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Espletamento procedure concorsuali secondo il fabbisogno, anche temporale, degli Enti													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
	Attuazione coordinata piani assunzionali degli Enti																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																								
Analisi piani assunzionali degli Enti																								
Definizione tempistica di attuazione delle procedure																								
Gestione unitaria delle procedure ove possibile																								
Gestione di tutte le fasi della procedura																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																								
Stanzani Serena																								
Personale ufficio trattamento giuridico																								

Macro area 3

ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI

Progetto 1

Nr	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 3</u>	Trenti Monica																						
1	Contratti decentrati degli Enti	100,00%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Supporto alla delegazione unitaria nella definizione di un contratto decentrato unitario													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	Definizione di un contratto decentrato unitario																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Partecipazione agli incontri della delegazione unitaria Esame delle proposte delle organizzazioni sindacali SUDDIVISIONE ATTIVITA' : Trenti Monica e Stanzani Serena																								

Progetto 2

Nr	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 3</u>	Trenti Monica																						
1	Gestione uniforme degli istituti previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale	100,00%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Aggiornamento delle schede informative e moduli di domanda delle principali tipologia di permesso utilizzate dai dipendenti													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	Definizione di regole chiare e predefinite per la gestione del personale da mettere a disposizione di tutti i dipendenti																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Costante aggiornamento delle schede informative e moduli di domanda a disposizione dei dipendenti Pubblicazione delle schede nella rete intranet SUDDIVISIONE ATTIVITA' : Stanzani Serena e Trenti Monica Personale ufficio trattamento giuridico e ufficio trattamento economico																								

Macro area 4

GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

Progetto 1

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4	Trenti Monica																						
1	Programma di rilevazione delle presenze	100,00%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : implementazione della procedura di rilevazione delle presenze													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO					PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO													
		Gestione unitaria dei cartellini e chiusura degli stessi secondo una tempistica uniforme																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Analisi delle criticità emerse nell'introduzione del nuovo software Proposte per la loro soluzione Sviluppo delle funzionalità web del software Sviluppo del collegamento con il software di elaborazione degli stipendi																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : Stanzani Serena Ufficio Trattamento Giuridico																								

Progetto 2

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4	Trenti Monica																						
1	Introduzione nuovo programma di elaborazione degli stipendi	100,00%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Implementazione di elaborazione degli stipendi													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO					PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO													
		Elaborazione dei cedolini secondo un'unica procedura che consenta l'interscambiabilità degli operatori																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Analisi delle criticità emerse nell'introduzione del nuovo software Proposte per la loro soluzione Sviluppo del collegamento con il software di gestione delle presenze assenze																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : Trenti Monica Ufficio Trattamento Economico																								

Macro area 5

SVILUPPO AREA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Progetto 1

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5	Trenti Monica																						
1	Avvio gestione attività formative in Unione	100,00%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attuazione dei piani di formazione degli enti													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	Razionalizzazione e sviluppo delle attività formative rivolte ai dipendenti																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Analisi dei piani di formazione degli enti Attuazione dei percorsi formativi richiesti dai singoli enti Avvio valutazione circa la realizzazione di attività formative trasversali a tutti gli enti																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : Stanzani Serena Ufficio Trattamento Giuridico																								

Progetto 2

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5	Trenti Monica																						
1	Analisi interna delle competenze, dei procedimenti e attività	100,00%																						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attuazione dei piani di formazione degli enti													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	Individuare formalmente le competenze e i processi per migliorare relazione con soggetti																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Analisi dei processi e ridefinizione degli stessi Redazione documento di sintesi Azioni di raccordo tra i due uffici																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : Stanzani Serena e Monica Trenti Ufficio Trattamento Giuridico																								

UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

PIANO ATTIVITA' 2017

SERVIZIO ASSOCIATO

Servizio Associato Gare

REFERENTE POLITICO: MASSIMO BOSSO

RESPONSABILE TECNICO: Barbara Bellettini

PREMESSA

Nel corso del 2016 gli obiettivi principali del servizio sono legati alla redazione di modulistica standardizzata per le procedure, tale attività è supportata per la parte tecnica dal Responsabile del Servizio Funzioni Montane e per la parte giuridica dal Segretario referente presso il Comitato di Direzione Dr.ssa Daniela Olivi Segretario Generale del Comune di Zola Predosa. Il Servizio inoltre dovrà proporre e lavorare su una organizzazione interna che vada a sviluppare e consolidare l'attività cosiddetta continuativa, e che vada a regolamentare l'attività non continuativa. Si evidenzia anche che risulta necessario consolidare l'attività di verifica sulla programmazione delle procedure di gara dei diversi Enti per proporre procedimenti unificati quando sia possibile, al fine di uniformare le scadenze. E' poi importante che lo stesso sia di supporto nella formulazione della gara stessa cercando di garantire la massima trasparenza delle operazioni gara ma anche delle operazioni dei singoli Comuni interessati.

Tempo dedicato	Responsabile	Collaboratore	
	70,00%	100,00%	

Gli obiettivi di sistema da svilupparsi per l'anno 2017 attingono agli indirizzi pluriennali individuati dal DUP 2017-2019 e dalle altre azioni previste, con la finalità ultima di sviluppare una rete sovra comunale per fronteggiare le emergenze territoriali.

Vengono pertanto individuate 5 macro aree di progetto all'interno delle quali sviluppare gli specifici obiettivi per l'anno in corso.

OBIETTIVI DI SISTEMA

MACRO SUDDIVISIONE

Macro aree di attività

1	<i>Consolidare l'organizzazione del Servizio.</i>
2	<i>Trasparenza e controlli</i>
3	<i>Standardizzazione delle procedure e modulistica</i>
4	<i>Sviluppo gare sovracomunali</i>
5	<i>Uniformità di regolamenti</i>

Macro area 1

Consolidamento del servizio

Risulta necessario consolidare l'organizzazione del Servizio per avere gli spazi per meglio strutturare l'attività continuativa e di programmazione. Risulta necessario riorganizzare il Servizio in considerazione dei cambiamenti indicati dalla Giunta dell'Unione. Definizione di apposito regolamento ovvero atto di organizzazione specifica.

Progetto 1 : Riorganizzare il Servizio in maniera strutturata per lo sviluppo ed il consolidamento dell'attività continuativa in considerazione delle indicazioni della Giunta dell'Unione che prevede un istruttore direttivo da designare e cinque persone in distacco dai Comuni.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo da designare	Personale distaccato dei cinque comuni																				
1.1	Migliorare l'attività del servizio definendo le procedure interne allo stesso	70,00%	100,00%	20,00%																				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : attività avviata già dal mese di gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																
		Migliorare la definizione della procedura interna – timing di gara																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Definizione della procedura riprendendo il regolamento/atto di organizzazione del Servizio definendo in maniera più puntuale la posizione del SAG rispetto a quella dei diversi Comuni anche in considerazione dell'entrata in convenzione dal 2017 del Comune di Valsamoggia.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ☞ Barbara Bellettini e l'Istruttore direttivo da assegnare al servizio al 100%. Per la parte lavori coordinamento con il personale distaccato dai Comuni stessi. ☞ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti nella predisposizione della procedura. Sia SAG sia Comune.																								

Progetto 2 : Attività comunicazione verso l'esterno intendendosi i Comuni

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo da designare	Personale distaccato dei cinque comuni																				
1.2	Consolidare la comunicazione verso l'esterno inteso Comuni che dovranno far pervenire al Servizio una puntuale attività di programmazione per migliorare "a cascata" l'attività di programmazione del Servizio stesso. Meglio definire i tempi di consegna del materiale di gara.	70,00%	100,00%	20,00%																				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : attività avviata già dal mese di gennaio													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																
		Programmazione gare e gare espletate																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': consolidare l'attività di programmazione e di pianificazione attraverso un sempre maggior interessamento del Comitato di Direzione unico interlocutore per il SAG in materia di programmazione e pianificazione al fine di una puntuale programmazione da parte dei Comuni e, a cascata, migliorare la programmazione del SAG. Migliorare la definizione dei tempi di consegna del materiale di gara.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ☞ Barbara Bellettini e l'Istruttore direttivo da assegnare al servizio al 100%. Per la parte lavori coordinamento con il personale distaccato dai Comuni stessi. ☞ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti, in particolare Barbara provvede ad incontrare il Comitato di Direzione per definire l'attività da programmare. Focalizzarsi sulle gare effettivamente da fare da parte del SAG. Verificare se vi possono essere procedure di gara da espletarsi in maniera aggregata e sovracomunale. Definire puntualmente le tempistiche della procedura di gara.																								



Macro area 2

Trasparenza e controlli

Risulta necessario consolidare l'attività di consulenza del Servizio per un maggior controllo dell'attività operativa dei Comuni e dell'operato dei distaccati per una integrazione del consolidamento dell'attività di trasparenza del SAG. E' necessario che su tutti i siti dei comuni nella sezione trasparenza vi sia un link alla trasparenza dell'Unione dei Comuni dove viene pubblicata tutta la documentazione relativa alle gare di appalto gestite dal SAG.

Progetto 1 : Attività di controllo e trasparenza nella gestione delle gare

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo da designare	Personale distaccato dei cinque comuni																				
2.1	Consolidamento della trasparenza nella gestione della gara attraverso controllo operativo su quanto fatto dai Comuni. Controllo sull'operato delle Commissioni di gara dando indicazioni operative.	70,00%	100,00%	20,00%																				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attività prevista nel corso dell'anno													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
	Incontri con i referenti di gara comunali per ogni gara da farsi tramite il SAG. Incontro con i referenti siti comunali, previa proposta in comitato di direzione.																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Organizzare un sistema di verifica dell'operato dei Comuni e delle Commissioni di gara cercando di garantire la trasparenza nella gestione, attraverso una attività di consulenza.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : <ul style="list-style-type: none"> ⊗ Barbara Bellettini e l'Istruttore direttivo da assegnare al servizio al 100%. Per la parte lavori coordinamento con il personale distaccato dai Comuni stessi. ⊗ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti, in particolare Barbara provvede ad incontrare i referenti dei Comuni per capire come procedere e predisporre la procedura di gara coinvolgendo il collaboratore assegnato che definisce il timing indicativo della gara stessa oltre ad effettuare attività di ricerca. Per quanto riguarda il personale distaccato dai Comuni, lo stesso referente concorderà la procedura di gara oltre che il timing di gara con il servizio. ⊗ Si rende necessario consolidare la condivisione della trasparenza degli atti di gara procedendo a dare indicazioni ai Comuni (se non è già stato fatto) ad effettuare un link al sito Unione sezione trasparenza – bandi gara dove si trovano tutti gli atti di gara 																								

Macro area 3

Standardizzazione delle procedure e della modulistica

Risulta necessario, al fine di consolidare l'attività del Servizio, lavorare sulla standardizzazione delle procedure da seguire e della modulistica che verrà modificata in parte a seconda della gara da espletare. Risulta necessario dare indicazioni ai Comuni in merito agli atti da adottare precedenti la procedura di gara (determina a contrarre con indicazioni SAG).

Progetto n. 1: Attività di verifica delle procedure da adottare di concerto con il Comune che richiede la gara attraverso incontro con il Responsabile di riferimento.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo da designare	Personale distaccato dei cinque comuni																																												
3.1	Consolidamento della modulistica per procedure aperte in generale, negoziate per lavori e verbali	70,00%	100,00%	20,00%																																												
STATO AVANZAMENTO LAVORI																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>0%</td><td>5%</td><td>10%</td><td>15%</td><td>20%</td><td>25%</td><td>30%</td><td>35%</td><td>40%</td><td>45%</td><td>50%</td><td>55%</td><td>60%</td><td>65%</td><td>70%</td><td>75%</td><td>80%</td><td>90%</td><td>95%</td><td>100%</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Indicatore di performance : attività prevista nel corso dell'anno già iniziata a gennaio</td> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> </table>					0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%	Indicatore di performance : attività prevista nel corso dell'anno già iniziata a gennaio												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%																													
Indicatore di performance : attività prevista nel corso dell'anno già iniziata a gennaio												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																									
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																																										
	Seguire le operazioni di gara dando il supporto necessario ai vari referenti, ed anche alla commissione di gara svolgendo la funzione di segretario verbalizzante																																															
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': SUDDIVISIONE ATTIVITA' : <ul style="list-style-type: none"> ⊗ Barbara Bellettini e l'Istruttore direttivo da assegnare al servizio al 100%. Per la parte lavori coordinamento con il personale distaccato dai Comuni stessi. ⊗ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti, la creazione di gara con la collaborazione dei responsabili dei Comuni. Il SAG svolge le operazioni di gara e supporta nelle operazioni di gara i diversi organismi. Procedo a svolgere la funzione di segretario verbalizzante nelle commissioni di gara. Supporta il RUP nella decisione di quale procedura seguire. 																																																

Progetto n. 2: Consolidamento e standardizzazione della modulistica

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo da designare	Personale distaccato dei cinque comuni																																												
3.2	Consolidamento della modulistica per procedure aperte in generale, negoziate per lavori e verbali	70,00%	100,00%	20,00%																																												
STATO AVANZAMENTO LAVORI																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>0%</td><td>5%</td><td>10%</td><td>15%</td><td>20%</td><td>25%</td><td>30%</td><td>35%</td><td>40%</td><td>45%</td><td>50%</td><td>55%</td><td>60%</td><td>65%</td><td>70%</td><td>75%</td><td>80%</td><td>90%</td><td>95%</td><td>100%</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Indicatore di performance : Attività iniziata nel mese di febbraio</td> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> </table>					0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%	Indicatore di performance : Attività iniziata nel mese di febbraio												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%																													
Indicatore di performance : Attività iniziata nel mese di febbraio												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																									
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																																										
	Modulistica standar della procedura di gara aperta in generale e negoziata per lavori oltre a modulistica standar per dichiarazioni offerte economiche																																															
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': predisposizione di modulistica con la supervisione della Dr.ssa Olivi del Comitato di Direzione e, in base alla programmazione SUDDIVISIONE ATTIVITA' : <ul style="list-style-type: none"> ⊗ Barbara Bellettini e l'Istruttore direttivo da assegnare al servizio al 100%. Per la parte lavori coordinamento con il personale distaccato dai Comuni stessi. ⊗ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti, in particolare Barbara provvede alla stesura della modulistica coadiuvata dall'istruttore direttivo da nominare e dai responsabili distaccati. ⊗ Dare indicazioni ai Comuni rispetto alla determinazione a contrarre. 																																																

Macro area 4

Sviluppo gare sovracomunali

Risulta necessario, al fine di una migliore programmazione dei procedimenti di gara da effettuare nell'anno di riferimento essere da stimolo per procedere tramite gare sovracomunali.

Progetto n. 1: Migliorare la programmazione dei procedimenti. Attraverso una più puntuale programmazione dei Comuni si avrà una migliore programmazione da parte del SAG.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Comitato di Direzione	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo da designare																		
4.1	Essere da stimolo per gare sovracomunali quanto siano convenienti e necessarie essere d'aiuto nella definizione della procedura.	20,00%	70,00%	30,00%																		
STATO AVANZAMENTO LAVORI																						
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%			
Indicatore di performance : attività prevista nel corso dell'anno già iniziata la programmazione nel mese di febbraio											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																
	Incontri con il Comitato di Direzione per la programmazione annuale delle Gare																					
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': avere alla fine di ogni anno già chiarezza sulle gare da affrontare per l'anno successivo per capire quali possono essere quelle da fare assieme anche in visione di un abbattimento della spesa.																						
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : <ul style="list-style-type: none"> ☐ Comitato di Direzione Barbara Bellettini e l'Istruttore direttivo da assegnare al servizio al 100%. Per la parte lavori coordinamento con il personale distaccato dai Comuni stessi. ☐ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti, in particolare Barbara provvede alla stesura e riepilogo delle gare sottoposte dai Comuni ed alla verifica delle possibili gare da fare assieme. 																						

Macro area 5

Uniformità di Regolamenti

Sarebbe auspicabile procedere ad uniformare i Regolamenti Comunali dei Contratti e dell'Unione.

Progetto n. 1: Raccolta dei diversi Regolamenti e verifica la fattibilità di uniformarli. Con l'introduzione del nuovo Codice dei contratti i regolamenti dei comuni sono sorpassati. Cercare di capire se risulta necessario procedere ad un unico regolamento.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Segretario Generale	RESP. SERVIZIO BELLETTINI	Istruttore direttivo da designare																		
5.1	Essere da stimolo per unificare la regolamentazione dei Comuni e dell'Unione.	30,00%	50,00%	20,00%																		
STATO AVANZAMENTO LAVORI																						
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%			
Indicatore di performance :											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																
	Raccolata dei Regolamenti e prima verifica se possibile uniformare. Capire se necessario																					
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': raccolta dei regolamenti – Conferenza direzione																						
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																						
<ul style="list-style-type: none"> ⊞ Daniele Rumpianesi Comitato di Direzione Barbara Bellettini e l'Istruttore direttivo da assegnare al servizio al 100%. Per la parte lavori coordinamento con il personale distaccato dai Comuni stessi. ⊞ Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti. 																						



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Sasso Marconi 30 Gennaio 2017

PIANO ATTIVITA' 2017

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

**PROGRAMMA Documento Unico di Programmazione (DUP)
07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E
SOCIALI**

REFERENTE POLITICO: STEFANO RIZZOLI

RESPONSABILE TECNICO: CATI LA MONICA



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

OBIETTIVI DI SISTEMA

MACRO SUDDIVISIONE

Macro aree di attività derivanti dal DUP	
1	<i>AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME</i>
2	<i>SISTEMA TARIFFARIO – ISEE</i>
3	<i>SERVIZI SOCIO SANITARI ACCREDITATI</i>
4	<i>PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE</i>
5	<i>PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETA'</i>
6	<i>COORDINAMENTO PEDAGOGICO E SERVIZI EDUCATIVI</i>

ORGANICO:

- Dirigente Servizio sociale Associato Cati La Monica
- Responsabile UDP Massimiliano Di Toro Mammarella
- Responsabile Ufficio sociale Mara Ferroni
- Responsabile Coordinamento Pedagogico Giovanni Amodio



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

SCHEDA 1. 2

1. 2 Costi generali- Emergenza casa – Capitolato interventi educativi analisi monitoraggio riduzione costi

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano di Toro Mammarella																				
1.2	Costi generali- Emergenza casa – Capitolato interventi educativi analisi monitoraggio riduzione costi	50%	30%	20%																				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0%</td><td>5%</td><td>10%</td><td>15%</td><td>20%</td><td>25%</td><td>30%</td><td>35%</td><td>40%</td><td>45%</td><td>50%</td><td>55%</td><td>60%</td><td>65%</td><td>70%</td><td>75%</td><td>80%</td><td>90%</td><td>95%</td><td>100%</td> </tr> </table>					0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio																								
G F M A M G L A S O N D																								
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
1) Analisi: costi per far fronte all' emergenza casa, analisi costi generali	A parità di servizi diminuzione complessiva del 5% dei costi o in alternativa aumento inserimenti a parità di costi	X	X	X	X	Redazione documento che permetta un raffronto di dati contabile ad inizio anno e a fine anno A seguito rendiconto 2017 Risparmio 5% a parità di servizi																		
2) Gestione amministrativa di raccordo con altri Enti per progetti e attività erogati da ASC che restano nella titolarità dell'Unione	Accesso e erogazione di contributi erogati da altri Enti : INPS, Minori Stranieri Non Accompagnati, ecc	X	X	X	X	€ 100.000																		
3) Prime rilevazioni finalizzate all'individuazione di livelli minimi di servizi per i cittadini di tutti i Comuni dell'unione	Documento di impostazione dei criteri di analisi su: Servizi Frna: assistenza domiciliare Centro diurno casa protetta anziani e disabili Interventi educativi		X	X	X	Relazione con ipotesi livelli minimi per alcuni servizi																		
4) Analisi percentuali applicate da convenzione per ripartire la spesa generale sui 5 comuni ed eventuale	Quantificazione spese sostenute a livello distrettuale con ripartizione sui comuni a % di spesa per servizi sulla base della convenzione – analisi in relazione all'attuale spesa per servizi		X	X	X	Documento di analisi e proposta di rivisitazione e % se necessario																		



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

rivisitazione						
5) Monitoraggio dei trasferimenti ad ASC	Report periodici con cadenza almeno trimestrale	0	1	1	1	3
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':						
<ul style="list-style-type: none">- Raccolta dati su emergenza casa sia dai comuni che da Asc Insieme – redazione documento sullo Stato dell'Arte – lavoro gruppo tematico con elaborazione documento finale – individuazione possibile punto di arrivo che dettagli modalità e costi /risparmi- Adozione atti di adesione a accordi, convenzioni ecc. Acquisizione e controllo report e rendicontazioni ASC e trasmissione ai soggetti erogatori dei contributi- Analisi economica preliminare delle forme di finanziamento dei servizi erogati di ASC e relativo peso economico. Rilevazione Costi analitici dei singoli servizi- Come per il punto 2, più prima analisi delle spesa relativa all'Area da considerare, per individuare indicatori economici da rapportare anche agli indicatori di qualità dei servizi, in collaborazione con l' Ufficio di Piano- Atti di impegno liquidazioni, gestione e monitoraggio PEG attraverso gli applicativi informatici e restituzione report periodici a supporto della Dirigente e della Giunta dell'Unione						



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

SCHEDA 1.3

1.3 Rilevazione degli indicatori attualmente in uso e delle procedure, metodologie e flusso dei dati relativi

Nel corso del 2016 è stato avviato un percorso per la definizione di indicatori di attività e di valutazione degli interventi gestiti da ASC InSieme, partendo dall'attuale setting di indicatori presenti e un percorso di definizione delle procedure di monitoraggio in itinere delle attività e degli interventi gestiti da ASC InSieme, prevedendo momenti di analisi interna tecnica e di restituzione agli organi di governo (Forum sociosanitario e Comitato di Distretto/Giunta dell'Unione).

Molti indicatori sono stati individuati e avranno un loro primo monitoraggio nei documenti allegati al rendiconto 2016 per altri il percorso è in via di completamento.

Nel 2017 si affiancherà al lavoro fatto da udp e gruppo di lavoro intercomunale quello condotto in modo omogeneo fra Unione e Comuni sulla base delle linee di indirizzo del Nucleo e del Comitato di direzione.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1 sottoscheda indicatori e monitoraggi	Cati la Monica		Feroni Mara		Massimiliano di Toro Mammarella	
		25%		25%		50%	
STATO AVANZAMENTO LAVORI							
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 90% 95% 100%							
Indicatore di performance : report di restituzione							
		G	F	M	A	M	G L A S O N D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO	
N° di report ricevuti dai singoli attori istituzionali N° di riunioni del gruppo di lavoro specifico N° di bozze di report	Realizzazione di un report su indicatori, procedure, metodologie e flussi dei dati relativi alle attività ed interventi delegati ad ASC InSieme	X	X	X	X	Elenco indicatori su cui costruire un trend storico e di benchmarking	
Individuazione metodologia di lavoro in raccordo con Comuni e Asc con il coordinamento del Nucleo di valutazione e del Comitato di direzione							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':							
<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione indicatori Richiesta di invio ad ASC, singoli Comuni, ASL di relazioni sintetiche relative agli indicatori - Rilevazione delle richieste di rendicontazione provenienti da soggetti esterni all'Unione (Regione, città Metropolitana, INPS, finanziatori di singoli progetti tramite bandi, portatori d'interesse come sindacati, associazioni...) - Realizzazione di un report interno 							



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

SCHEDA 1. 4

1.4 PATRIMONIO

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1 sottoscheda indicatori e monitoraggi	Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano di Toro Mammarella																				
1.4	Rilevazione Patrimonio concesso affittato assegnato ecc ad Asc Insieme da parte dei comuni	70	20%	10%																				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : report di restituzione													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
Documento " Stato dell'arte"	Stato dell'arte Patrimonio in uso ad Asc Insieme	X	X			1																		
Documento Stato dell'arte con relativa analisi	Analisi contratti ed altre forme di concessione in essere	X	X			1																		
Coordinamento di un gruppo di lavoro da costituire con i referenti per il patrimonio dei singoli comuni per individuare uno schema tipo condiviso di contratto per la concessione in uso di immobili ad ASC.	Individuazione bozza di contratto tipo che dettagli: impegni dei rispettivi contraenti in particolare in merito a: affitto, manutenzioni, utenze			X	X	1 (da moltiplicar e per immobili concessi in uso/affittati)																		



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Macro area 2

SISTEMA TARIFFARIO - ISEE **SCHEDA 2.1** NUOVO ISEE E DEFINIZIONE NUOVO SISTEMA TARIFFARIO

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica	Ferroni Mara	Di Toro Mammarella Massimiliano																																															
2.1	OMOGENEIZZAZIONE TARIFFE SERVIZI SOCIALI CON APPLICAZIONE NUOVO ISEE	10%	70%	20%																																															
STATO AVANZAMENTO LAVORI																																																			
0%		5%		10%		15%		20%		25%		30%		35%		40%		45%		50%		55%		60%		65%		70%		75%		80%		90%		95%		100%													
Indicatore di performance : PROPOSTA ATTI DELIBERATIVI APPROVAZIONE TARIFFE OMOGENEE																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore di attività</th> <th>RISULTATO ATTESO</th> <th>PRIMO TRIMESTRE</th> <th>SECONDO TRIMESTRE</th> <th>TERZO TRIMESTRE</th> <th>QUARTO TRIMESTRE</th> <th>TOTALE ANNO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Approvazione-sistema tariffario 2017</td> <td rowspan="3">Nel 2016 si è completato il percorso di omogeneizzazione delle tariffe anche per i servizi ausiliari Rimangono da definire criteri omogenei per integrazione rette CRA e verifica tariffe servizi per disabili, accreditati e non accreditati (laboratori, gruppi appartamento) analizzando gli impatti dell'ultima riforma dell'ISEE.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td rowspan="3">Indicativamente: €. 20.000,00</td> </tr> <tr> <td>Approvazione criteri omogenei per integrazione rette CRA</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Aumento entrate del 2%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>																												Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO	Approvazione-sistema tariffario 2017	Nel 2016 si è completato il percorso di omogeneizzazione delle tariffe anche per i servizi ausiliari Rimangono da definire criteri omogenei per integrazione rette CRA e verifica tariffe servizi per disabili, accreditati e non accreditati (laboratori, gruppi appartamento) analizzando gli impatti dell'ultima riforma dell'ISEE.					Indicativamente: €. 20.000,00	Approvazione criteri omogenei per integrazione rette CRA	X	X	X	X	Aumento entrate del 2%				
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																																													
Approvazione-sistema tariffario 2017	Nel 2016 si è completato il percorso di omogeneizzazione delle tariffe anche per i servizi ausiliari Rimangono da definire criteri omogenei per integrazione rette CRA e verifica tariffe servizi per disabili, accreditati e non accreditati (laboratori, gruppi appartamento) analizzando gli impatti dell'ultima riforma dell'ISEE.					Indicativamente: €. 20.000,00																																													
Approvazione criteri omogenei per integrazione rette CRA		X	X	X	X																																														
Aumento entrate del 2%																																																			
<p>Si tratta del proseguimento del percorso di progressiva omogeneizzazione dei sistemi e dei servizi iniziato nel 2016</p> <p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisione e omogeneizzazione dei sistemi tariffari, dei criteri di compartecipazione degli utenti e dei criteri di erogazione contributi, con applicazione del nuovo ISEE • Istruttoria preliminare da svolgere in raccordo con ASC Insieme e con Ausl per i servizi in accreditamento non ancora omogeneizzati, per laboratori e gruppi appartamento, con ASC per i servizi accessori (pasti, trasporto sociale) • Completamento istruttoria in TRIC per i servizi non accreditati e accessori • Presentazione al Forum degli Assessori • Predisposizione atti per approvazione in Giunta dell'Unione /Comitato di Distretto 																																																			



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Macro area 3 SERVIZI SOCIO-SANITARI ACCREDITATI

SCHEDA 3. 1

Individuazione del fabbisogno di servizi accreditati e programmazione distrettuale

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano Di Toro Mammarella																				
3.1	Individuazione del fabbisogno di servizi accreditati e programmazione distrettuale	40%	30%	30%																				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Approvazione della programmazione territoriale da parte del Comitato di Distretto													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
Data di approvazione programmazione 2017 Frna	Approvazione entro mese di Giugno 2017 se già definita al ripartizione del FRNA sui Distretti	X	X			1 verbale Comitato di distretto																		
<p>LE attività sono svolte in integrazione con Ausl</p> <p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi di impatto sul FRNA e sul bilancio sociale del nuovo sistema di remunerazione regionale • Istruttoria finalizzata all'individuazione del fabbisogno di servizi e posti accreditati sul Distretto e fuori Distretto • Elaborazione di eventuali ipotesi di rimodulazione di servizi, in rapporto anche alla sostenibilità economica del sistema complessivo • Ricognizione dei fabbisogni di altri Distretti pertinenti a strutture del territorio dell'Unione • Elaborazione delle proposte di fabbisogno da sottoporre al Forum degli Assessori e all'approvazione del Comitato di Distretto 																								



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

SCHEDA 3. 2

Gestione Contratti definitivi strutture e servizi accreditati

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano Di Toro Mammarella																	
3.2	Contratti definitivi strutture e servizi accreditati	20%	75%	5%																	
STATO AVANZAMENTO LAVORI																					
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
Indicatore di performance : Approvazione della programmazione territoriale da parte del Comitato di Distretto		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO															
Completamento procedure contratto e definizione annuale scheda sulla base del Case mix annuale	Sottoscrizione Contratti definitivi strutture e servizi accreditati		X	X		n. 23 contratti															
	Redazione scheda nuovo case mix					n. 13 gestori															
Verifiche effettuate	Monitoraggio contratti per i servizi accreditati anche attraverso visite alle strutture mediante dell'apposita commissione distrettuale	X	X	X	X	Minimo 70% dei servizi															
LE attività sono svolte in integrazione con Ausl																					
<ul style="list-style-type: none"> ● PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': ● L'attività è svolta in integrazione con Ausl e con la collaborazione dell'Udp ● Sulla base del Fabbisogno individuato, della delibera Regionale che approverà le nuove tariffe definitive, della ridefinizione Case mix: percorso di negoziazione con le strutture preliminare alla definizione contratti definitivi ● Elaborazione contratti ● Sottoscrizione contratti definitivi 																					



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

SCHEDA 3. 3

CRA di Crespellano

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano Di Toro Mammarella																				
3,3	CRA di Crespellano	45%	45%	10%																				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Approvazione della programmazione territoriale da parte del Comitato di Distretto													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
Presentazione entro il mese di Aprile di un'analisi dettagliata sulla Casa Protetta	Individuazione modalità gestionale entro Giugno 2017	X	X	X	X	Entro aprile analisi dettagliata Entro Giugno decisione Entro scadenza contratto (31/12/2017) atti conseguiti con																		



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Macro area 4

PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE

SCHEDA 4.1

Processo di redazione del Piano pluriennale per la Salute e il Benessere Sociale

Le attività principali previste per il 2017 consistono:

- nel processo di redazione del Piano per la Salute e il Benessere Sociale come da indicazioni regionali in via di definizione e relativi luoghi di confronto interno per la realizzazione delle istruttorie tecniche (TRIC, gruppi di monitoraggio e progettazione,) e cura del processo di approvazione (passaggi informativi, di restituzione e di approvazione in Forum e approvazione finale in Comitato di Distretto e conseguente adozione di atti da parte della Giunta dell'Unione).
- attività di progettazione per bandi specifici sia pubblici (enti europei, Stato, Regione...) sia privati (fondazioni, soggetti for profit, sponsorizzazioni...)
- attività di progettazione partecipata che preveda il coinvolgimento della comunità locale in forma sussidiaria e solidaristica (si veda scheda specifica)

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4	Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano Di Toro Mammarella																		
4.1	Processo di redazione del Piano per la Salute e il Benessere Sociale	10%	10%	80%																		
STATO AVANZAMENTO LAVORI																						
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%	
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D									
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																
Coinvolgimento del Terzo settore e degli stakeholder nel processo di raccolta suggerimenti osservazioni novità	Numero incontri con terzo settore, sindacati, comuni ecc. con elaborazione documento di sintesi finale		X																			
Data di approvazione dell'ipotesi di Piano entro Giugno 2017	Approvazione dell'ipotesi di Piano entro il mese di Giugno 2017 indipendentemente dalle deliberazioni regionali	X	X	X	X																	
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																						
<ul style="list-style-type: none"> - proposta condivisa con ASC, ASL e Comuni dell'allocatione delle risorse assegnate in considerazione dei residui degli anni precedenti - istruttoria tecnica nel TRIC - fase di partecipazione - proposta di approvazione in Forum e Comitato di Distretto - approvazione di atti conseguente da parte della giunta dell'Unione 																						



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

SCHEDA 4. 2

Progettazione per bandi: progettazione innovativa Dopo di noi

4	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4	Cati la Monica	Ferroni Mara	Massimiliano Di Toro Mammarella																				
4.2	Progettazione per bandi: Dopo di Noi	20%	10%	70%																				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
Numero incontri con elaborazione documento di sintesi finale	Percorso con soggetti gestori e terzo settore che individui a seguito nuova normativa sul dopo di noi percorsi innovativi servizi ecc.	X	X																					
Formazione convegni incontri : numero incontri	Organizzazione di momenti formativi seminariali e di convegni sul tema	X	X																					
Documento con sintesi possibili azioni e percorsi comprensivo di studio di fattibilità economico entro il mese di Giugno	Documento			X	X																			
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																								
- Percorso con soggetti gestori e terzo settore che individui a seguito nuova normativa sul dopo di noi percorsi innovativi servizi ecc.																								
- individuazione azioni possibili con studi di fattibilità																								



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

SCHEDA 4. 3

Progettazione per bandi: progettazione innovativa: Pei

4	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4													Cati la Monica		Ferroni Mara		Massimiliano Di Toro Mammarella								
4.3	Progettazione per bandi: PEI													30%		10%		60%								
STATO AVANZAMENTO LAVORI																										
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60%													65%		70%		75%		80%		90%		95%		100%	
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO												PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO									
Numero corsi ed eventi digitali nel distretto	Partenza punto Pei												X	X	X	X	20 corsi ed eventi di alfabetizzazione digitale									
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': - istruttoria tecnica nel TRIC - approvazione da parte della regione e della Giunta del Piano triennale PEI - Gara per affidamento organizzazione corsi - Realizzazione attività a progetto																										



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

SCHEDA 4.4

Progettazione per bandi: progettazione innovativa: Pon, Sia, Res

4	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4											Cati la Monica		Ferroni Mara		Massimiliano Di Toro Mammarella													
4.4	Progettazione per bandi: Pon, Sia, Res											20%		20%		60%													
STATO AVANZAMENTO LAVORI																													
0%											5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO				PRIMO TRIMESTRE		SECONDO TRIMESTRE		TERZO TRIMESTRE		QUARTO TRIMESTRE		TOTALE ANNO															
Monitoraggio controllo delle attività legate alla gestione del Sia		Erogazione contributi				X		X		X		X																	
Numero contributi erogati da Inps																													
Numero utenti raggiunti																													
Ammissione a contributo Pon e atti conseguenti		Ammissione a contributo progetto PON				X		X		X		X		Ammissione a contributo di euro 250.000 circa															
Partenza nuovo RES Monitoraggio coordinamento partenza						X		X		X		X																	
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': - proposta condivisa con ASC gestione Sia Pon Res - monitoraggio e controllo																													



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Macro area 5 PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETA'

La finalità principale della macroarea partecipazione e sussidiarietà è l'avvio di un percorso di definizione di un sistema distrettuale di partecipazione negoziale con il mondo non profit del territorio in ottica di sussidiarietà e percorsi specifici di co-progettazione partecipata secondo i principi di democrazia deliberativa che sperimentino azioni di impulso della solidarietà territoriale e empowerment della comunità.

SCHEDA 5.1

Avvio di un percorso di definizione della governance distrettuale relativa alla partecipazione

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica	Feroni Mara	Massimiliano Di Toro Mammarella																	
5.1	Partecipazione e sussidiarietà: Avvio di un percorso di definizione della governance distrettuale relativa alla partecipazione	10%	10%	80%																	
STATO AVANZAMENTO LAVORI																					
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
		Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio																			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO															
N° incontri di progettazione Presentazione di una proposta tecnica	Proposta di un sistema di governance distrettuale relativo a partecipazione e sussidiarietà	X	X	X	X	10															
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																					
<ul style="list-style-type: none"> - rilevazione ed analisi delle attuali modalità messe in atto da Unione, Comuni e da ASC InSieme per le materie delegate in tema di partecipazione e sussidiarietà - avvio di un percorso di condivisione per una proposta unitaria di coordinamento - definizione di una proposta tecnica interna 																					



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Macro area 6 COORDINAMENTO PEDAGOGICO

SCHEDA 6.1

Elaborazione Piano di fattibilità per gestione associata servizi 0 - 3

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica	Giovanni Amodio	Mara Ferroni																								
6.1	Elaborazione Piano di fattibilità per gestione associata servizi 0 - 3	20%	70%	10% (per tariffe/ISEE)																								
STATO AVANZAMENTO LAVORI																												
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%									
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio																	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE				QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																			
N. incontri	Percorso partecipato	X	X																									
Presentazione Piano	Presentazione alla direzione dell'Unione entro il mese di Marzo 2017 progetto condiviso da Unione e Comuni	X	X																									
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																												
1) Elaborazione bozza di progetto completa di costi 2) presentazione al gruppo tecnico e al gruppo politico 3) validazione del documento con sottoscrizione /approvazione da parte dei 5 comuni 4) Presentazione alla direzione 5) atti conseguenti per garantire la partenza della gestione associata dal 1 Settembre 2018																												



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

SCHEDA 6.2

Analisi stato dell'arte: Regolamenti comunali, criteri di accesso, tariffe

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Cati la Monica	Giovanni Amodio																		
6.2	Analisi stato dell'arte: Regolamenti comunali, criteri di accesso, tariffe	10%	90%																		
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
		Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio																			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO															
Bozza di Regolamento unico di accesso	Completamento di alcuni percorsi di omogeneizzazione del servizio nido in attesa della gestione associata: almeno sistema di accesso contratto educatori entro la partenza del nuovo anno																				
Ipotesi di criteri unici contrattuali		X	X	X	X																
Calendario unificato																					
Approvazione entro 31 Dicembre 2017																					
Ipotesi sistema tariffario unico entro maggio 2017		X	X	X	X																
Approvazione entro 31 dicembre																					
Analisi temi patrimoniali: titoli d'uso manutenzioni mutui in essere		X	X	X	X																

UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

PIANO ATTIVITA' 2017

SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO

Rev. 7 Febbraio 2017

REFERENTE POLITICO: **DANIELE RUSCIGNO**

RESPONSABILE DI SERVIZIO: **ENRICO VEGETTI**

RESPONSABILE TECNICO: **SIMONE DALLA**

PREMESSA

Le risorse di personale dedicato sono quelle assegnate al Servizio Informatico Associato per un totale di n. 11 tecnici (incluso il responsabile tecnico di servizio) e n. 2 amministrativi (incluso il responsabile di servizio al 70%).

Si effettueranno ulteriori valutazioni nel corso dell'anno in ordine a eventuali supporti mediante distacco parziale di personale tecnico. Valutati i carichi di lavoro al momento non si ritiene fattibile il distacco di un tecnico per un tempo stimabile nel 20% ad attività amministrative al fine di sgravare l'unica unità a disposizione di parte di tali attività.

Gli obiettivi di sistema da svilupparsi per l'anno 2017 attingono agli indirizzi pluriennali individuati dal DUP 2016-2018 e dalle altre azioni previste, con la finalità ultima di sviluppare una rete sovra comunale per fronteggiare le emergenze territoriali.

Vengono pertanto individuate 5 macro aree di progetto all'interno delle quali sviluppare gli specifici obiettivi per l'anno in corso.

OBIETTIVI DI SISTEMA

MACRO SUDDIVISIONE

Macro aree di attività derivate dal DUP

- | | |
|---|---|
| 1 | <i>SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE SISTEMI INFORMATICI COMUNALI</i> |
| 2 | <i>INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE</i> |
| 3 | <i>ASSISTENZE INFORMATICHE E CONTRATTI</i> |
| 4 | <i>GESTIONE hardware E software</i> |
| 5 | <i>MIGRAZIONE DATACENTER</i> |

Macro area 1

SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE SISTEMI INFORMATICI COMUNALI

DESCRIZIONE SINTETICA MACROAREA: Tale area racchiude quelle attività necessarie al potenziamento e omogeneizzazione delle infrastrutture informatiche e dei principali strumenti informatici in uso presso i Comuni dell'Unione

SCHEDA 1.1

OMOGENEIZZAZIONE SW SUE – SUAP

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Enrico Vegetti	Simone Dalla	Luca Bencivenni	A. Marchetti	Enrico Ventrella	A. Savino														
1	Scelta sw unico per gestione pratiche SUE e SUAP	20,00%	20,00%	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%														
STATO AVANZAMENTO LAVORI																					
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO															
	Individuazione procedura di affidamento	X																			
Numero comuni da avviare: 5	Affidamento		X																		
Numero utenti da formare (indicativamente): 30	Installazione, migrazione, formazione e avviamento 5 Comuni			X																	
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																					
<ol style="list-style-type: none"> 1) Individuazione procedura di affidamento 2) Scelta sw e relativa aggiudicazione 3) Coordinamento installazione, migrazione, formazione e avviamento in collaborazione con uffici SUE e SUAP 																					

SCHEDA 1.2

AVVIO VERIFICHE PROGETTUALI UNIFICAZIONE SOFTWARE

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Simone Dalla	Personale tecnico come da organizzazione interna																		
1	Avviare le analisi di progetto per l'unificazione dei software gestionali, documentali e finanziari	50%	60%																		
STATO AVANZAMENTO LAVORI																					
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO															
	Valutazione delle esigenze			X																	
	Analisi costi appalto			X																	
Numero di macchine virtuali attivate: 90	Proposta operativa e timing				X																
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Occorre rilevare lo stato dell'arte per ipotizzare una gara sovracomunale 																					

SCHEDA 1.3

OMOGENEIZZAZIONE MODALITA' DI COLLEGAMENTO IN TELE ASSISTENZA SU TUTTE LE POSTAZIONI DELL'UNIONE

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Enrico Vegetti	Simone Dalla	Personale tecnico																																													
1	Individuazione di unica modalità di connessione in tele assistenza da remoto su postazioni Unione	5,00%	15,00%	80,00%																																													
STATO AVANZAMENTO LAVORI																																																	
0%												5%		10%		15%		20%		25%		30%		35%		40%		45%		50%		55%		60%		65%		70%		75%		80%		90%		95%		100%	
												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																										
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO				PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																																							
		Individuazione unico sw e metodologia di connessione					X																																										
		Installazione					X																																										
Numero postazioni cui collegarsi in modalità unica (indicativamente): 830		Avviamento nuove modalità di connessione					X																																										
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																																																	
1) Individuazione del sw e delle relative modalità di connessione																																																	
2) Installazione e test																																																	
3) Avvio modalità unica di collegamento																																																	

SCHEDA 1.4

FORMAZIONE INTERNA PER SVILUPPO SPECIALIZZAZIONE RISORSE UMANE

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Simone Dalla	Personale tecnico come da organizzazione interna																																														
3	Predisposizione di un piano di formazione pluriennale 2017 – 2018 che consenta la qualificazione e specializzazione del personale interno per attività sistemistiche e di assistenza rete come	40%	60%																																														
STATO AVANZAMENTO LAVORI																																																	
0%												5%		10%		15%		20%		25%		30%		35%		40%		45%		50%		55%		60%		65%		70%		75%		80%		90%		95%		100%	
												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																										
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO				PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																																							
		Stesura piano formativo 2017 - 2018				X																																											
6 persone da formare		Realizzazione I sessione formativa (sistemistica o gestione reti)					X																																										
5 persone da formare		Realizzazione I sessione formativa gestione reti (sistemistica o gestione reti)								X																																							
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																																																	
1) Predisposizione piano pluriennale																																																	
2) Individuazione proposte formative e periodo di realizzazione compatibilmente con i progetti in essere																																																	
3) Realizzazione 2 sessioni formative (una sistemistica + una di gestione reti)																																																	

Macro area 2

INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA MACRO AREA: Tale area racchiude quelle attività necessarie allo sviluppo di progetti innovativi anche in adempimento agli obblighi normativi previsti dal CAD

SCHEDA 2.1

ATTIVAZIONE PIATTAFORMA PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE ON-LINE

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Enrico Vegetti	Simone Dalla	Personale tecnico come da organizzazione interna																			
2	Creazione in coordinamento con i referenti comunali dei workflow per la presentazione di istanze online da parte dei cittadini	15%	15%	70%																			
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	Collegamento piattaforma con protocolli comunali	X																					
	Avviamento piattaforma in tutti i Comuni e verifica procedimenti esclusi			X																			
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																							
1) collegamento piattaforma elixforms con protocolli dell'Unione in produzione																							
2) verifica in collaborazione con i Comuni delle istanze on line avviate, delle relative problematiche e delle istanze ancora escluse																							

SCHEDA 2.2

PROGETTO PER TELEFONIA FISSA BASATA SU TECNOLOGIA IP PER COMUNI DELL'UNIONE

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Andrea Ventura	Luca Bencivenni	Enrico Ventrella	Antonio Savino	Stefano Corradin																	
3	Monitoraggio stato dell'arte dei Comuni e predisposizione di un progetto per la migrazione a un sistema basato su tecnologia IP (voip) per i Comuni di Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa. Valutazione in collaborazione con il Comune di Valsamoggia della realizzazione del progetto costruito nel corso del 2016	80%	5%	5%	5%	5%																	
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	Valutazione realizzazione progetto per Comune di Valsamoggia	X																					
	Incontri con Comuni di Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa		X																				
	Redazione e consegna progetto per Comuni di Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa			X																			
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																							
1) incontro con i referenti dei Comuni di Monte San Pietro, Sasso Marconi, Zola Predosa competenti per la gestione dei contratti di telefonia fissa																							
2) Raccolta dati sulla spesa corrente e linee telefoniche dei Comuni e necessità di implementazione (incluso per l'implementazione anche il Comune di Casalecchio)																							
3) Stesura progetto di fattibilità di estensione telefonia fissa su tecnologia IP su tutti i Comuni dell'Unione con evidenziazione degli investimenti da prevedere e i tempi di rientro in base ai risparmi sulla spesa corrente, nonché indicazione delle tempistiche per la realizzazione pratica del progetto.																							

Macro area 3

ASSISTENZE INFORMATICHE E CONTRATTI

DESCRIZIONE SINTETICA MACRO AREA: Tale area racchiude quelle attività necessarie alla gestione di tutti i contratti di assistenza hardware e software dell'Unione come unico contraente

SCHEDA 3.1

GARA PER AFFIDAMENTO TRIENNALE SERVIZIO DI MANUTENZIONE TELECAMERE E PONTI RADIO

Nr	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 2</u>	Enrico Vegetti	Elisa Neretti	Personale tecnico come da organizzazione interna																	
1	Verifica attività da richiedere e gara triennale per Comune di Casalecchio di Reno. Verifica possibilità di accorpate estendere tale gara anche ad altri Comuni	40%	50%	10%																	
STATO AVANZAMENTO LAVORI																					
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO															
	Allineamento scadenze contratto manutenzione telecamere e manutenzione ponti radio al 31.07.2017	X																			
	Verifica situazione altri Comuni	X																			
	Predisposizione bando e capitolato		X																		
	Procedura di affidamento		X																		
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																					
<ol style="list-style-type: none"> 1. verifica situazione altri comuni 2. predisposizione bando e capitolato 3. sottoscrizione contratti 4. aggiornamento file di monitoraggio bilancio e imputazione spese ai Comuni 																					

SCHEDA 3.2

GARA PER AFFIDAMENTO TRIENNALE SERVIZIO DI MONITORAGGIO E ASSISTENZA RETE

Nr	<u>Descrizione Attività interna alla Macro Area 1</u>	Enrico Vegetti	Elisa Neretti	Simone Dalla	Andrea Ventura	Bruno Trebbi	Luca Bencivenni	Enrico Ventrella																
2	Omogeneizzazione servizi email	30,00%	5,00%	30,00%	20,00%	5,00%	5,00%	5,00%																
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%			
		Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																		
	Predisposizione capitolato	X																						
	Procedura di affidamento		X																					
	Avviamento attività con nuovo fornitore			X																				
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione capitolato 2. Trasmissione capitolato a Servizio gare per affidamento 3. Sottoscrizione contratto e implementazione attività di monitoraggio 																								

Macro area 4

GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE

SCHEDA 4.1

MONITORAGGIO APPARECCHIATURE HARDWARE RIDENOMINAZIONE UNICA PER INVENTARIO SIA

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Tutto il personale SIA																				
1	Monitoraggio apparecchiature hardware e aggiornamento a seguito di acquisti effettuati nel corso dell'anno 2016. Numerazione univoca di tutte le macchine per inventario SIA in modo che ad una macchina corrisponda un solo numero	100,00%																				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																						
												G	F	M	A	M	G	L	A	S	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																
Numero apparecchiature e da monitorare: 850	Monitoraggio hardware disponibile a seguito degli acquisti effettuati nel corso dell'anno 2016 e di quelli previsti nel I semestre 2017		X																			
	Individuazione unica tipologia di numerazione tipologia		X																			
	Rinumerazione apparecchiature hw sia mediante inserimento in inventario SIA che mediante applicazione delle relative etichette		X																			
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserire nel software dell'inventario tutti i pc in dotazione ad Unione, Comuni ed Asc con indicazione delle scadenze di garanzia, del grado di obsolescenza e di eventuali assistenze esterne attive 2. Sulla base delle risultanze predisporre un piano pluriennale 2016 - 2018 di ammodernamento apparecchiature hardware 																						

Macro area 5

MIGRAZIONE DATACENTER

SCHEDA 5.1

COMPLETAMENTO MIGRAZIONE DATACENTER LOCALI VERSO DATACENTER LEPIDA

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Simone Dalla	Personale tecnico come da organizzazione interna																		
1	Attività di migrazione datacenter locale Casalecchio di Reno verso Datacenter Lepida	50%	60%																		
STATO AVANZAMENTO LAVORI																					
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO															
	Migrazione Datacenter Casalecchio verso Lepida		X																		
	Verifica attività residue da effettuare per spegnimento Datacenter Comunali e relazione finale		X																		
Numero di macchine virtuali attivate: 90	Verifica Fattibilità passaggio a soluzione tecnica "Lame"			X																	
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																					
<ol style="list-style-type: none"> 2. Migrazione Datacenter Comune di Casalecchio verso Datacenter Lepida 3. Monitoraggio per attività residue per consentire spegnimento datacenter comunali 4. Relazione finale 5. Verifica fattibilità (tempistica, costi, vantaggi) per passaggio sa soluzione attuale a soluzione tecnica delle "lame" 																					

RACCORDO ORGANIZZATIVO/CONTROLLO CON LEPIDA

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Simone Dalla	Personale tecnico come da organizzazione interna																		
1	Attività di raccordo/controllo con Lepida	50%	60%																		
STATO AVANZAMENTO LAVORI																					
		0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO															
	Verificare modalità copertura disservizi		X																		
	Verificare tempi risoluzione problematiche			X																	
Numero di macchine virtuali attivate: 90	Informazioni ai comitati lepida		X	X	X	X															
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':																					
<ol style="list-style-type: none"> 1 Monitoraggio tiket tempi e qualità delle risposte 2 Relazioni di verifica 																					

UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

**COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI,
VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA**

PIANO ATTIVITA' 2017

SERVIZIO VALORIZZAZIONE

E

GESTIONE FUNZIONI MONTANE

Programma 06 del DUP : Ufficio tecnico

7 Febbraio 2017

REFERENTE POLITICO: STEFANO RIZZOLI

RESPONSABILE TECNICO: SANDRO BEDONNI

PREMESSA

Nel corso del 2017 gli obiettivi principali del servizio sono quelli di una corretta manutenzione del territorio in raccordo con le esigenze dei Comuni.

Le risorse di personale dedicato sono pari a quattro unità: Responsabile del Servizio, Istruttore direttivo perito agrotecnico, Istruttore direttivo geologo, amministrativo.

Personale	Sandro Bedonni	Pietro Zanardi	Paola Montaguti	Amministrativo (attualmente vacante)
Tempo dedicato	100%	100%	100%	50,00%

Gli obiettivi di sistema da svilupparsi per l'anno 2017 attingono agli indirizzi pluriennali individuati dal DUP 2017-2019 e dalle altre azioni previste, con la finalità di sviluppare la gestione delle funzioni montane in capo a questo Servizio, anche alla luce della riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni, di cui alla legge regionale 30/07/2015 n. 13.

Vengono pertanto individuate 5 macro aree di progetto all'interno delle quali sviluppare gli specifici obiettivi per l'anno in corso.

OBIETTIVI DI SISTEMA

MACRO SUDDIVISIONE

Macro aree di attività derivate dal DUP	
1	PROGRAMMAZIONE FONDI MONTAGNA – DISSESTO IDROGEOLOGICO
2	RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA
3	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE
4	DISCIPLINA DELLA RACCOLTA FUNGHI EPIGEI SPONTANEI, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 02/04/1996 N. 6
5	RIFORMA DEL SISTEMA DI GOVERNO REGIONALE E LOCALE E DISPOSIZIONI SU CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA, PROVINCE, COMUNI E LORO UNIONI, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 30/07/2015 N. 13

Macro area 1

PROGRAMMAZIONE FONDI MONTAGNA – DISSESTO IDROGEOLOGICO

DESCRIZIONE SINTETICA: Ripristino della sicurezza di infrastrutture pubbliche interessate da criticità dovute da calamità naturali o dissesti in genere e ripristino della sicurezza di aree e infrastrutture private interessate da criticità dovute da calamità naturali o dissesti in genere.

Progetto 1: Gestione degli interventi pubblici e contributi di cui alla legge regionale n. 2/2014 (Legge per la montagna).

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1													Sandro Bedonni		Amministrativo								
1	Programma annuale operativo (P.A.O.) anno 2017													95%		5%								
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO												PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO							
	Approvazione P.A.O. da parte del Consiglio dell'Unione e relativi progetti preliminari da parte della Giunta dell'Unione														100%		100%							
	Stipula accordi attuativi e quindi attivazione del Programma															100%	100%							
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Richiesta ai Comuni di comunicare gli interventi, in ordine di priorità, da candidare nella programmazione; sopralluoghi e coordinamento con gli Enti coinvolti (Consorzio della Bonifica Renana e Comuni) per la predisposizione della bozza del Programma contenente gli interventi comunicati, con le relative fonti di finanziamento sulla base dei fondi resi disponibili dal Consorzio, dalla Regione Emilia Romagna (fondi montagna) e dai Comuni; condivisione della bozza del Programma da parte della Giunta dell'Unione; redazione del Programma definitivo completo delle schede di intervento; approvazione del Programma da parte del consiglio dell'Unione; redazione progetti preliminare degli interventi inseriti nel Programma (nel caso di redazione di progetti preliminari da parte del Servizio Funzioni Montane, ciò è considerata un'attività ulteriore); approvazione dei progetti preliminari da parte della Giunta dell'Unione; approvazione accordi attuativi, con i soggetti attuatori e cofinanziatori, da parte della Giunta dell'Unione.; stipula accordi attuativi e quindi attivazione del Programma</p> <p>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sandro Bedonni Esecuzione dell'attività ❖ Amministrativo Supporto nella redazione degli atti amministrativi 																								

Progetto 2: Gestione degli interventi e contributi per piccole opere e attività di riassetto idrogeologico di cui all'art. 9, comma 1, lettera a), della legge regionale n. 2/2014 (Legge per la montagna).

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1													Sandro Bedonni		Pietro Zanardi		Amministrativo						
1	Piccole opere ed attività di riassetto idrogeologico anno 2016													15%		75%		10%						
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile *													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO												PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO							
	Approvazione della graduatoria da parte della Giunta dell'Unione														100%		100%							
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Assegnazione all'Unione, da parte della Regione, del fondo per la realizzazione di piccole opere ed attività di riassetto idrogeologico da parte di privati, redazione del bando; approvazione del bando da parte della Giunta dell'Unione; pubblicazione bando e raccolta domande; sopralluoghi e istruttoria delle domande pervenute e graduatoria delle stesse; approvazione della graduatoria da parte della Giunta dell'Unione; comunicazione ai beneficiari del contributo dell'esito favorevole della domanda e contestuale richiesta di presentazione del progetto esecutivo; istruttoria sul progetto esecutivo se redatto in conformità alla norma; comunicazione di assegnazione contributo, termini e modalità di realizzazione dell'intervento; verifica fine lavori e conformità dell'opera al progetto presentato; liquidazione del contributo; rendicontazione alla Regione.</p> <p>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sandro Bedonni Coordinamento dell'attività ❖ Pietro Zanardi Esecutore dell'attività ❖ Amministrativo Supporto nella redazione degli atti amministrativi e verifiche amministrative sui requisiti dei beneficiari * Si prevede che la Regione assegni i contributi nel mese di aprile; nel caso il termine sia posticipato, anche l'attività verrà posticipata di conseguenza 																								

Macro area 2

RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA

DESCRIZIONE SINTETICA: Gestione istanze e rilascio autorizzazioni e prescrizioni di cui al la legge regionale n. 30/1981 e alle Prescrizioni di Massima e di Polizia Forestale (P.M.P.F); Gestione istanze e rilascio autorizzazioni e prescrizioni in materia di vincolo idrogeologico di cui al R.D.L. n. 3267/1923 e R.D. n. 1126 del 1926.

Progetto 1: Gestione istanze e rilascio autorizzazioni e prescrizioni di cui al la legge regionale n. 30/1981 e alle Prescrizioni di Massima e di Polizia Forestale (P.M.P.F).

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	STATO AVANZAMENTO LAVORI												Sandro Bedonni	Pietro Zanardi								
1	Precisioni di Massima e di Polizia Forestale													5%	95%								
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%												100%											
Indicatore di performance : Attivazione prevista per gennaio												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																
	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione trimestrale e finale		25%	25%	25%	25%	100%																
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Ricevimento comunicazioni per interventi ricadenti in riserve, parchi o zone SIC.ZPS; istruttoria tecnica, con eventuali sopralluoghi; acquisizione nulla osta o valutazione di incidenza, da parte dell'Ente gestore, se l'intervento ricade in riserva o parco; redazione di valutazione di incidenza, da parte dell'ufficio, nel caso l'intervento ricade in zona rete SIC-ZPS; comunicazione provvedimento finale con o senza prescrizioni - Ricevimento comunicazioni per interventi non ricadenti in riserve, parchi o zone SIC.ZPS; istruttoria tecnica, con eventuali sopralluoghi; silenzio assenso oppure comunicazioni di eventuali prescrizioni - Ricevimento istanze di autorizzazione per interventi ricadenti in riserve, parchi o zone SIC.ZPS; istruttoria tecnica, con eventuali sopralluoghi; acquisizione nulla osta o valutazione di incidenza, da parte dell'Ente gestore, se l'intervento ricade in riserva o parco; redazione di valutazione di incidenza, da parte dell'ufficio, nel caso l'intervento ricade in zona rete SIC-ZPS; redazione autorizzazione con o senza prescrizioni ; ritiro autorizzazione - Ricevimento istanze per interventi non ricadenti in riserve, parchi o zone SIC.ZPS; istruttoria tecnica, con eventuali sopralluoghi; redazione autorizzazione con o senza prescrizioni ; ritiro autorizzazione. In ogni caso tutte le comunicazioni, le istanze ed i provvedimenti finali sono comunicati al Corpo Forestale dello Stato per eventuali verifiche o osservazioni. E' previsto inoltre una corposa attività di front-office al cittadino. Sia le comunicazione che le autorizzazione possono essere oggetto di diniego secondo l'iter di legge.</p>																							
<p>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sandro Bedonni Coordinamento dell'attività ❖ Pietro Zanardi Esecuzione dell'attività 																							

Progetto 2: Gestione istanze e rilascio autorizzazioni e prescrizioni in materia di vincolo idrogeologico di cui al R.D.L. n. 3267/1923 e R.D. n. 1126 del 1926.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	STATO AVANZAMENTO LAVORI												Sandro Bedonni	Paola Montaguti								
1	Vincolo idrogeologico													5%	95%								
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%												100%											
Indicatore di performance : Attivazione prevista per gennaio												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																
	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione trimestrale e finale		25%	25%	25%	25%	100%																
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Ricevimento comunicazioni; invio al Corpo Forestale dello Stato per eventuali osservazioni; istruttoria tecnica, con eventuali sopralluoghi; valutazione finale e quindi silenzio assenso ovvero comunicazione di prescrizioni - Ricevimento istanze; comunicazione di avvio del procedimento; invio dell'istanza ai Comuni per la pubblicazione all'albo pretorio e al Corpo Forestale dello Stato per eventuali osservazioni; istruttoria tecnica, con eventuali sopralluoghi; ricevimento esito dai Comuni in relazione alla pubblicazione dell'istanza all'albo pretorio con eventuali osservazioni; redazione autorizzazione con o senza prescrizioni ; ritiro autorizzazione, invio dell'autorizzazione ai Comuni per la pubblicazione all'albo pretorio e al Corpo Forestale dello Stato per eventuali verifiche. Nel caso la comunicazione o l'autorizzazione non prevede il rilascio da parte del Comune di titolo abilitativo: per interventi ricadenti in riserve o parchi, l'ufficio acquisizione il nulla osta o la valutazione di incidenza, da parte dell'Ente gestore; per interventi ricadenti in zone SIC-ZPS l'ufficio rilascia il nulla osta o redige la valutazione di incidenza. E' previsto inoltre una corposa attività di front-office al cittadino. Sia le comunicazione che le autorizzazione possono essere oggetto di diniego secondo l'iter di legge.</p>																							
<p>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sandro Bedonni Coordinamento dell'attività ❖ Paola Montaguti Esecuzione dell'attività 																							

Macro area 3

TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

DESCRIZIONE SINTETICA: Interventi di manutenzione ordinaria del territorio montano ritenuti rilevanti al fine di favorire la riproducibilità della risorsa idrica. Le risorse per l'attuazione del protocollo di intesa sono quelle previste nel Piano d'Ambito come definite dalle linee guida istituite dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 933 del 09/07/2012.

Progetto 1: Realizzazione interventi a tutela della risorsa idrica

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Sandro Bedonni	Pietro Zanardi	Amministrativo																				
1	Realizzazione interventi a tutela della risorsa idrica	80%	10%	10%																				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																	
	Approvazione del programma degli interventi da parte della Giunta dell'Unione				100%		100%																	
	Consegna dei lavori di ogni singolo intervento					100%	100%																	
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Assegnazione all'Unione, da parte di Atersir, dei contributi per interventi a tutela della risorsa idrica; predisposizione, in accordo con i Comuni, della bozza del Programma contenente gli interventi; condivisione della bozza del Programma da parte della Giunta dell'Unione; redazione del Programma definitivo completo delle schede di progetto e dei progetti preliminari/definitivi di ogni singolo intervento (nel caso di redazione di progetti preliminari/definitivi da parte del Servizio Funzioni Montane, ciò è considerata un'attività ulteriore); approvazione del Programma, delle schede di progetto e dei progetti preliminari/definitivi da parte della Giunta dell'Unione; approvazione progetti esecutivi, indizione gare d'appalto, aggiudicazioni, stipula contratti e consegna dei lavori; esecuzione e conclusione dei lavori; rendicontazione.</p>																								
<p>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sandro Bedonni Esecuzione dell'attività ❖ Pietro Zanardi Esecuzione di parte dell'attività di carattere tecnico ❖ Amministrativo Supporto nella redazione degli atti amministrativi 																								
<p>* Si prevede che Atersir assegni i contributi nel mese di febbraio; nel caso il termine sia posticipato, anche l'attività verrà posticipata di conseguenza</p>																								

Macro area 4

DISCIPLINA DELLA RACCOLTA FUNGHI EPIGEI SPONTANEI, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 02/04/1996 N. 6

DESCRIZIONE SINTETICA: Coordinamento, gestione e controllo sul corretto svolgimento dei compiti attribuiti a tutti i soggetti coinvolti nelle disposizioni di cui alla legge regionale 02/04/1996 n. 6

Progetto 1: Gestione disciplina raccolta funghi

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	STATO AVANZAMENTO LAVORI												Sandro Bedonni	Amministrativo								
1	Raccolta funghi epigei spontanei													5%	95%								
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
Indicatore di performance : Attivazione prevista per febbraio																							
												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO																
	Approvazione convenzione da parte del Consiglio dell'Unione e approvazione accordo da parte della Giunta dell'Unione		100%				100%																
	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione		25%	25%	25%	25%	100%																
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Approvazione, da parte del Consiglio dell'Unione, della nuova "Convenzione tre enti delegati in materia di raccolta dei funghi epigei spontanei per il biennio 2017-2018"; approvazione, da parte della Giunta dell'Unione, dell'accordo con i Comuni per l'emissione dei tesserini per la raccolta funghi epigei spontanei per l'anno 2017; sottoscrizione dell'accordo dopo che anche tutti i Comuni l'hanno approvato; distribuzione tesserini ai Comuni aderenti all'accordo in base alle richieste pervenute, anche il Servizio può emettere direttamente i tesserini; distribuzione tesserini agli esercizi convenzionati in base alle richieste pervenute; gestione e rendicontazioni dei tesserini emessi da parte dei Comuni; gestione e rendicontazione dei tesserini emessi da parte degli esercizi convenzionati e a questi ultimi liquidazione provvigione; aggiornamento e divulgazione, tramite sito internet, sportelli, ecc., della disciplina raccolta funghi; iter relativo al divieto raccolta funghi nel periodo autunnale coincidente con la raccolta delle castagne su imput del Consorzio Castanicoltori dell'appennino bolognese.</p>																							
<p>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sandro Bedonni Coordinamento dell'attività ❖ Amministrativo Esecuzione dell'attività 																							

Macro area 5

RIFORMA DEL SISTEMA DI GOVERNO REGIONALE E LOCALE E DISPOSIZIONI SU CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA, PROVINCE, COMUNI E LORO UNIONI, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 30/07/2015 N. 13

DESCRIZIONE SINTETICA: Rafforzare la riorganizzazione del lavoro sulla base delle nuove funzioni attribuite ai Comuni e alle loro Unioni prima delegate alle Province

Progetto 1:

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	STATO AVANZAMENTO LAVORI														Sandro Bedonni	Amministrativo		
1	Nuove funzioni attribuite ai Comuni e alle loro Unioni prima delegate alle Province															90%	10%		
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile		G F M A M G L A S O N D																	
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO													
	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	25%	25%	25%	25%	100%													
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Rafforzare la condivisione con i nuovi Enti, di procedure, tempi e modi riorganizzazione del lavoro sulla base delle nuove funzioni attribuite ai Comuni e alle loro Unioni prima delegate alle Province</p> <p>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sandro Bedonni <p>Esecuzione dell'attività</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Amministrativo <p>Supporto nella redazione degli atti amministrativi</p>																			

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	STATO AVANZAMENTO LAVORI														Sandro Bedonni	Amministrativo		
1	Riorganizzazione del Servizio in quanto operante per tutti i Comuni dell'Unione															90%	10%		
Indicatore di performance : Attivazione prevista per aprile		G F M A M G L A S O N D																	
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO													
	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	25%	25%	25%	25%	100%													
<p>PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Riorganizzare il servizio in ottica di coordinamento stretto con i Comuni mediante processi di verifica degli attuali carichi di lavoro e riassegnazione agli addetti delle attività. Occorre aumentare il rapporto di coordinamento e di operatività tra tutti gli uffici tecnici.</p> <p>SUDDIVISIONE ATTIVITA' :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sandro Bedonni <p>Esecuzione dell'attività</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Amministrativo <p>Supporto nella redazione degli atti amministrativi</p>																			

UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

PIANO ATTIVITA' 2017

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
ASSOCIATO

REV: 7 febbraio 2017

REFERENTE POLITICO: STEFANO FIORINI

RESPONSABILE TECNICO: LUCA SANDRI



PREMESSA

Il 2017 vedrà la conclusione della prima fase di redazione del piano di protezione civile sovracomunale e l'avvio del servizio secondo i dettami organizzativi previsti dal piano stesso.

Le risorse di personale dedicato sono quelle previste dal piano organizzativo associato di protezione civile deliberato dalla Giunta dell'Unione il 9 novembre 2015 che prevedono l'impiego part time di tre unità per un totale complessivo di 46,48 ore settimanali suddivise secondo lo schema sotto riportato:

Tempo dedicato	Sandri Luca Resp.P.o.	Serafini Micaela	Florenzano Fausto
	60,00% 21:36 ore settimanali Giorni dedicati all'Unione: martedì, giovedì, venerdì	35,00% 12:36 ore settimanali Giorni dedicati all'Unione: martedì, giovedì	35,00% 12:36 ore settimanali Giorni dedicati all'Unione: martedì, giovedì

Gli obiettivi di sistema da svilupparsi per l'anno 2017 attingono agli indirizzi pluriennali individuati dal DUP 2017-2019 e dalle altre azioni previste, con la finalità ultima di sviluppare una rete sovra comunale per fronteggiare le emergenze territoriali.

Vengono pertanto individuate 6 macro aree di progetto all'interno delle quali sviluppare gli specifici obiettivi per l'anno in corso.

OBIETTIVI DI SISTEMA

MACRO SUDDIVISIONE

Macro aree	
1	Strutturazione dell'ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)
2	Redazione del Piano di Protezione Civile dell'Unione
3	Stimolo alla partecipazione attiva della popolazione anche attraverso il mondo del volontariato, promuovendo iniziative volte a coordinare, stimolare, strutturare e formare i volontari, contribuendo alla fornitura delle dotazioni tecniche necessarie.
4	Relazioni e coordinamento con Enti, Servizi ed Associazioni
5	Gestione tecnico amministrativa del servizio
6	Supporto nel tempo reale



Unione dei Comuni
Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Ufficio di Protezione Civile Unificato

Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa



Macro area 1

Strutturazione dell'ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)

Progressivamente l'Ufficio di Protezione Civile Unificato consoliderà l'operatività raggiunta e attiverà ulteriori azioni di supporto ai comuni sia nel tempo differito che nel tempo reale, fino a raggiungere la completa operatività una volta approvato il piano sovracomunale, definita l'organizzazione strutturale dell'Ufficio, attivati i sistemi di reperibilità previsti e individuate le figure preposte a ricoprire i ruoli organizzativi previsti dalla strutturazione delle Funzioni di Protezione Civile descritte nel piano.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini		
1	Predisposizione della Centrale Radio Operativa per la gestione delle comunicazioni di emergenza tra i servizi e gli Enti locali direttamente coinvolti. Attivazione delle infrastrutture e predisposizione delle procedure connesse.	25%	60%	15%		
DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 01						
STATO AVANZAMENTO LAVORI						
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 90% 95% 100%						
Indicatore di performance : Attivazione prevista per maggio e ottobre						
G F M A M G L A S O N D						
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO
	ATTIVITA' SVILUPPATA (SI)					
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Installazione e test degli apparati radio, predisposizione delle procedure operative e condivisione delle stesse con il personale coinvolto.						
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano Supporto nella predisposizione delle procedure connesse e verifiche tecniche. (maggio) ❖ Isp. Sc. Micaela Serafini Predisposizione dei momenti formativi con il personale interessato alle comunicazioni e alla sala radio. (ottobre) ❖ Isp. C. Luca Sandri Predisposizione delle procedure e verifica della funzionalità del sistema di comunicazione principale su rete tetra. (maggio)						

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 1	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini		
2	Gestione del canale Telegram per le comunicazioni verso i cittadini	33%	33%	33%		
DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 01						
STATO AVANZAMENTO LAVORI						
0% 5% 10% 15% 20% 25% 30% 35% 40% 45% 50% 55% 60% 65% 70% 75% 80% 90% 95% 100%						
Indicatore di performance : Attivazione prevista per il 2017						
G F M A M G L A S O N D						
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO
	50 messaggi*					
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Informazione ai cittadini attraverso il canale Telegram attivato a fine 2016* .						
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano – Isp. Sc. Micaela Serafini- Isp. C. Luca Sandri						



Unione dei Comuni
Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Ufficio di Protezione Civile Unificato

Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa



Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti gli incaricati.

* In assenza di reperibilità sono garantiti gli invii dei messaggi nei soli orari d'apertura del servizio.

Macro area 2

Redazione del Piano di Protezione Civile dell'Unione

Il Piano di protezione civile viene sviluppato come strumento dinamico, soggetto a continue integrazioni e modifiche, a disposizione dei comuni per la gestione dell'intero sistema di protezione civile. Nel corso del 2016 è stato redatto il telaio del piano di protezione civile sovracomunale il cui avanzamento è stato presentato al Consiglio dell'Unione. Nel corso del 2017 la struttura organizzativa del piano sarà sottoposta all'iter di approvazione e successivamente il sistema di protezione civile sarà nelle condizioni di operare continuativamente a livello sovracomunale. Contestualmente prenderà il via la seconda fase di sviluppo, implementazione, approfondimento, verifica e modifica che si concluderà nel 2018 con la validazione dell'intero percorso svolto.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini																
1	Nuovo sistema di allertamento regionale - Recepimento nelle procedure organizzative e operative del piano sovra comunale	15%	70%	15%																
DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 02 Indicatore di performance : Attività programmata nel corso del 2017																				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																				
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%	
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': La fase sperimentale del nuovo sistema regionale di allertamento è ancora in corso. All'atto della sua approvazione definitiva sarà necessario adeguare la struttura organizzativa e le procedure operative di emergenza al nuovo sistema si da un punto di vista normativo sia dal punto di vista operativo connesso al nuovo portale di allertamento regionale.																				
SUDDIVISIONE ATTIVITA' : ❖ Isp. C. Luca Sandri Analisi della normativa e adeguamento del sistema organizzativo del piano sovra comunale ❖ Isp. Sc. Micaela Serafini - Ass. Sc. Fausto Florenzano Adeguamento della sezione modulistica alla nuova normativa																				

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini																
2	Condivisione dello sviluppo del piano nei Comuni dell'Unione	-	100%	-																
DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 02 Indicatore di performance : Attività programmata entro aprile																				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																				
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%	
Indicatore di performance : Attività programmata entro aprile																				
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO		PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO												
		5 incontri																		
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Predisposizione di un calendario per incontri di presentazione nei Consigli o nelle Giunte dei Comuni dell'Unione - Collaborazione all'organizzazione degli incontri del Direttore Generale dell'Unione. Un incontro con le OOS per illustrare il piano di protezione civile (aprile)																				
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																				

Piano Operativo di Servizio 2017



Unione dei Comuni
Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Ufficio di Protezione Civile Unificato

Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa



❖ Isp. C. Luca Sandri
Predisposizione del materiale necessario, presentazione agli Amministratori.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini																				
3	Avvio delle realizzazioni di procedure monografiche per i rischi noti.	30%	60%	10%																				
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 02																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Avvio previsto per il mese di settembre													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO							PRIMO TRIMESTRE		SECONDO TRIMESTRE		TERZO TRIMESTRE		QUARTO TRIMESTRE		TOTALE ANNO							
		15																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' : Acquisire dai Comuni i dati richiesti relativi ai rischi noti connessi ad eventi storici e a conoscenze del territorio che permettano l'individuazione di rischi areali e / o puntuali-																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																								
❖ Isp. C. Luca Sandri, Isp. Sc. Micaela Serafini, Ass. Sc. Fausto Florenzano																								
Lavoro di staff																								

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini																				
4	Predisposizione di monografie per le aree di protezione civile.	30%	60%	10%																				
DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 02																								
STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : entro giugno													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO							PRIMO TRIMESTRE		SECONDO TRIMESTRE		TERZO TRIMESTRE		QUARTO TRIMESTRE		TOTALE ANNO							
		20																						
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' : Acquisizione dei dati conoscitivi relativi alle aree e agli edifici individuati quali strutture di protezione civile.																								
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																								
❖ Isp. C. Luca Sandri, Isp. Sc. Micaela Serafini, Ass. Sc. Fausto Florenzano																								
Lavoro di staff																								



Unione dei Comuni
Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Ufficio di Protezione Civile Unificato

Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa



Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 2	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini																			
5	Predisposizione del Piano di Protezione Civile	25%	50%	25%																			
DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 02																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Avvio iter per l'approvazione della struttura organizzativa e operativa del piano sovracomunale di protezione civile-Giugno												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		Non sono previsti indicatori specifici di attività																					
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' :																							
Si tratta dell'attività conclusiva di tutto il lavoro connesso al progetto pluriennale in corso è di fatto un'attività trasversale che beneficia di tutte le azioni classificate nelle altre macro aree. Le azioni da compiere sono molteplici e interessano l'informativa, l'analisi, la progettazione, la redazione e la verifica.																							
Nel corso del 2016 è stata sviluppata la struttura generale del piano suddivisa in sezione corredata di procedure generali, modulistiche e cartografia; nel corso del 2017 si porterà ad ulteriore sviluppo quanto prodotto l'anno precedente e verranno predisposte le monografie relative ai rischi areali e puntuali noti ed alle aree di emergenza. infine il 2018 sarà dedicato alla rivalutazione delle procedure adottate ed alla validazione dell'intero percorso svolto.																							
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																							
❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano – Isp. Sc. Micaela Serafini- Isp. C. Luca Sandri																							
Si tratta di un lavoro di staff che vede la partecipazione attiva di tutti gli incaricati																							

Macro area 3

Stimolo alla partecipazione attiva della popolazione anche attraverso il mondo del volontariato, promuovendo iniziative volte a coordinare, stimolare, strutturare e formare i volontari, contribuendo alla fornitura delle dotazioni tecniche necessarie

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini																			
1	Presenza con stand in occasione di eventi/feste altro (nel 2017 progetto stand nei mercati settimanali)	10%	20%	70%																			
DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 03																							
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%				
Indicatore di performance : Attività svolta durante tutto il corso del 2017												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE			TOTALE ANNO														
		5 mercati																					
PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' :																							
In accordo con i Referenti Comunali verranno definite alcune giornate (una per comune) dove in occasione dei mercati settimanali verranno allestiti banchetti divulgativi in materia di protezione civile - Anche con il coinvolgimento del volontariato - Eventuale predisposizione di volantini o altro materiale informativo.																							
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																							
❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano																							
Supporta nell'organizzazione dei momenti divulgativi																							
Isp. Sc. Micaela Serafini																							



Unione dei Comuni
Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Ufficio di Protezione Civile Unificato

Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa



Predisporre l'organizzazione e presenza agli stand

❖ **Isp. C. Luca Sandri**

Predisposizione del materiale divulgativo

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini
2	Strutturazione del Coordinamento sovra comunale di protezione civile tra le associazioni	40%	50%	10%

DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 03

STATO AVANZAMENTO LAVORI

0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Indicatore di performance : entro dicembre

G F M A M G L A S O N D

Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO
	SI					

PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Condividere con il Tavolo del Volontariato la tematica del coordinamento e giungere ad una definizione condivisa delle modalità organizzative ed operative.

SUDDIVISIONE ATTIVITA' :

❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano, Isp. Sc. Micaela Serafini, Isp. C. Luca Sandri

Attività di staff

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini
3	Organizzazione di corsi formativi per i volontari	40%	10%	40%

DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 05

STATO AVANZAMENTO LAVORI

0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Indicatore di performance : Attivazione di corsi di formazione nel corso dell'anno

G F M A M G L A S O N D

Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO
	3 corsi					

PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':

Raccolta del fabbisogno formativo del volontariato per l'anno 2018, predisposizione del P.O.F. 2018, strutturazione e svolgimento di corsi di formazione.

SUDDIVISIONE ATTIVITA' :

❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano

Si occupa dell'organizzazione e delle docenze dei corsi per i volontari di Protezione Civile

❖ Isp. Sc. Micaela Serafini

Si occupa dell'organizzazione e delle docenze dei corsi per i volontari art.8 L RER 24/2003

❖ Isp. C. Luca Sandri

Collaborazione organizzativa



Unione dei Comuni
Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Ufficio di Protezione Civile Unificato

Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa



Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini
4	Promozione di attività (formative, divulgative, informative, esercitazioni, ecc.) in concomitanza dell'iniziativa Regionale "Settimana della Protezione Civile e della Prevenzione dei rischi"	20%	50%	30%

DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 03

STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	1					
Indicatore di performance : Attività svolta durante i mesi di maggio e giugno 2017													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO			PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE			TOTALE ANNO														
	SI																							

PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':

Organizzazione e attuazione, con la collaborazione dei volontari e dei Referenti comunali di Protezione Civile, di iniziative volte a diffondere la cultura della protezione civile anche attraverso la consapevolezza del rischio.

SUDDIVISIONE ATTIVITA' :

❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano, Isp. Sc. Micaela Serafini, Isp. C. Luca Sandri

Attività di staff

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 3	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini
5	Organizzazione di Tavoli di coordinamento	20%	50%	30%

DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 04

STATO AVANZAMENTO LAVORI																								
0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attività svolta durante l'anno													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO			PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE			TOTALE ANNO														
	8																							

PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':

Organizzazione di Tavoli di coordinamento (Tavolo Tecnico, Tavolo Tecnico allargato, Tavolo della Comunicazione, Tavolo del Volontariato, ecc)

SUDDIVISIONE ATTIVITA' :

❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano, Isp. Sc. Micaela Serafini, Isp. C. Luca Sandri

Attività di staff



Unione dei Comuni
Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Ufficio di Protezione Civile Unificato

Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa



Macro area 4

Relazioni e coordinamenti con Enti, Servizi e Associazioni

Il Sistema sovra comunale di protezione civile è formato da una struttura trasversale che coinvolge tutti i servizi dei comuni e dell'unione, il mondo del volontariato territoriale, le scuole e i cittadini tutti. Oltre ciò si interfaccia e relaziona con altri Enti quali la Prefettura, la Regione e la Città Metropolitana. E' pertanto evidente che il tema delle relazioni e del coordinamento rivestono un ruolo nodale per il buon funzionamento dell'intera organizzazione.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 4	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini
1	Condivisione di un protocollo operativo tra le Associazioni aderenti al coordinamento sovra comunale e l'Unione.	20%	60%	20%

DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 03

STATO AVANZAMENTO LAVORI

0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%					
Indicatore di performance : Attività prevista per il mese di dicembre													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':

Condivisione ed adozione di un protocollo che individui le modalità di attivazione del volontariato in occasione di eventi di protezione civile.

SUDDIVISIONE ATTIVITA' :

❖ **Ass. Sc. Fausto Florenzano**

Collaborazione nella redazione del protocollo

Isp. Sc. Micaela Serafini

Collaborazione nella redazione del protocollo

❖ **Isp. C. Luca Sandri**

Predisposizione del protocollo operativo



Unione dei Comuni
Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Ufficio di Protezione Civile Unificato

Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa



Macro area 5

Gestione tecnico amministrativa del servizio

Il funzionamento dell'Ufficio di Protezione Civile dell'Unione viene mantenuto in condizioni di efficacia ed efficienza attraverso l'ordinaria manutenzione delle dotazioni e la quotidiana gestione dei processi amministrativi, l'analisi delle attività svolte e dell'avanzamento dei lavori per il conseguimento delle finalità richieste dalle linee di indirizzo.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini
1	Individuazione fabbisogni del Centro Operativo Intercomunale per supporto alle emergenze	15%	70%	15%

DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 01

STATO AVANZAMENTO LAVORI

0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%	
																				100%

Indicatore di performance : -

G F M A M G L A S O N D

PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA':

Attraverso la valutazione del fabbisogno per l'attivazione della gestione del tempo reale da parte del sistema di protezione civile sovra comunale viene individuata come prioritaria la necessità di rendere evidenti alla popolazione le aree di emergenza di protezione civile attraverso l'apposizione di idonea cartellonistica.

SUDDIVISIONE ATTIVITA' :

❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano, Isp. Sc. Micaela Serafini , Isp. C. Luca Sandri - Direzione Generale Unione

Lavoro di staff

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini
2	Gestione dotazioni	45%	10%	45%

DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 01

STATO AVANZAMENTO LAVORI

0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%	
																				100%

Indicatore di performance : entro il mese di Novembre

G F M A M G L A S O N D

Indicatore di attività	RISULTATO ATTESO	PRIMO TRIMESTRE	SECONDO TRIMESTRE	TERZO TRIMESTRE	QUARTO TRIMESTRE	TOTALE ANNO
	5 schede					

PRINCIPALI AZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA': Completamento delle schede relative alle dotazioni oggetto di manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione delle schede già predisposte

SUDDIVISIONE ATTIVITA' :

❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano

Si occupa della gestione e della manutenzione di tutte le dotazioni e della redazione delle schede.

Isp. Sc. Micaela Serafini

Segue le dotazioni d'ufficio curandone la funzionalità e l'approvvigionamento dei consumabili.

❖ **Isp. C. Luca Sandri**

Collabora nella gestione e manutenzione.



Unione dei Comuni
Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Ufficio di Protezione Civile Unificato

Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa



Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini
3	Gestione amministrativa dell'Ufficio	20%	20%	60%

DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 01

DESCRIZIONE

Si tratta di tutte quelle attività amministrative connesse al buon funzionamento del Servizio.

SUDDIVISIONE ATTIVITA' :

❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano

Si occupa dell'inserimento giornaliero dei dati finalizzati alla gestione statistica del servizio, controlla quotidianamente il protocollo e le caselle di posta elettronica assegnate all'Ufficio.

Verifica eventuali bandi e ne predispone l'istruttoria.

❖ Isp. Sc. Micaela Serafini

Cura la gestione amministrativa del personale, l'archiviazione della documentazione prodotta e pervenuta.

Gestisce i protocolli e le varie richieste pervenute all'Ufficio.

Si occupa della corrispondenza e della predisposizione degli Atti.

Da corso alle richieste di accesso agli Atti.

Si relaziona con il Direttore Generale per quanto di competenza.

❖ Isp. C. Luca Sandri

Si occupa dell'analisi di gestione, della reportistica, della redazione dei piani organizzativi.

❖ Direttore Generale Daniele Rumpianesi

Si occupa della gestione amministrativa e contabile del servizio.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 5	Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini
4	Formazione professionale	33%	33%	33%

DUP - MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE - PROGETTO 01

Il personale si mantiene aggiornato anche partecipando a corsi, seminari ed altri momenti formativi

SUDDIVISIONE ATTIVITA' :

❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano – Isp. Sc. Micaela Serafini- Isp. C. Luca Sandri

Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti gli incaricati.



Macro area 6

Supporto nel tempo reale

Le fasi di allerta e di emergenza prevedono che i Comuni pongano in essere specifiche azioni legate all'evento minacciato o in corso. In questo contesto l'operatività dell'Ufficio di Protezione Civile Unificato, in attesa dell'approvazione del nuovo Piano e dell'Organizzazione conseguente, fornisce un supporto ai territori che dovessero avere particolarità necessità e che ne facciano richiesta.

Nr	Descrizione Attività interna alla Macro Area 6											Ass.sc. Fausto Florenzano	Isp.C. Luca Sandri	Isp.Sc. Micaela Serafini									
1	Supporto nella gestione delle Emergenze											33%	33%	33%									
Indicatore di performance : Tutto l'anno												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indicatore di attività		RISULTATO ATTESO			PRIMO TRIMESTRE			SECONDO TRIMESTRE			TERZO TRIMESTRE			QUARTO TRIMESTRE			TOTALE ANNO						
		0->n																					
STATO AVANZAMENTO LAVORI																							
	0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	95%	100%			
DESCRIZIONE																							
Nel rispetto dei piani comunali e a seguito di richiesta di intervento dei Sindaci i cui territori sia in emergenza il Servizio offre supporto sia come intervento in sito sia attraverso attività di Centrale e d'Ufficio. Il risultato auspicato è 0 poiché corrisponderebbe con l'assenza di attività emergenziali sul territorio, la barra di stato avanzamento lavori, in questa scheda, indica la raggiunta capacità organizzativa del Servizio a supportare i comuni. Ciò è strettamente correlato al sistema di comunicazione.																							
SUDDIVISIONE ATTIVITA' :																							
❖ Ass. Sc. Fausto Florenzano – Isp. Sc. Micaela Serafini- Isp. C. Luca Sandri																							
Si tratta di un lavoro che vede la partecipazione di tutti gli incaricati.																							

Note:

- I valori percentuali riportati nelle tabelle e nelle note esplicative sono frutto di una valutazione di massima puramente indicativa.
- Nell'indicatore dello stato avanzamento lavori in verde è rappresentata la percentuale indicativa delle azioni già svolte ed in rosso la percentuale mancante per completare l'attività.