



**UNIONE DEI COMUNI  
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

---

**CICLO DELLA PERFORMANCE  
RESOCONTO INTERMEDIO  
OBIETTIVI 2016**

**Direzione Generale  
Assestamento 2016**



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

18/07/16

## RELAZIONE SEGRETERIA/DIREZIONE

Primo semestre anno 2016

Avv. D. Rumpianesi

Il Servizio si è avvalso della collaborazione del Dott. Vegetti e dei Service di Casalecchio di Reno per affari generali e Valsamoggia per servizi finanziari

### ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

L'attività del primo semestre 2016 ha comportato una attenzione da parte degli Organi Istituzionali che ha permesso l'attivazione delle attività di gestione dell'Unione. Le convocazioni e le riunioni sono state supportate tecnicamente dal Segretario/Direttore con l'ausilio del servizio Affari Istituzionali del Comune di Casalecchio che materialmente provvede all'invio.

### PRESIDENZA E ASSESSORI

L'assistenza alla Presidenza si è concretizzata in incontri di relazione almeno due volte alla settimana oltre a informazioni quotidiane.

Si è curata la preparazione degli ODG della Giunta, la sovrintendenza alle attività di avvio dei servizi associati, il coordinamento degli assessorati e la creazione di coordinamenti interistituzionali tra i Comuni.

Con i Sindaci delegati agli Assessorati in Unione si è attivato un lavoro quotidiano di staff, con Responsabili di servizio per la verifica gestionale dei servizi e con i Forum degli Assessori comunali per le linee di indirizzo politiche dei Comuni.

I Forum degli Assessori si sono attivati in tutte le materie conferite all'Unione.

Si sono altresì istituiti dei coordinamenti tra gli assessori Comunali anche nelle materie non conferite in Unione.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

---

In modo particolare si è curato il documento di indirizzo che la Giunta ha approvato in merito ai possibili nuovi servizi in Unione e ai nuovi coordinamenti.

## GIUNTA DELL'UNIONE

La Giunta dell'Unione si riunisce tutti i lunedì pomeriggio a Zola Predosa.

Si sono fatti **N. 23 incontri**.

Le materie trattate sono state di carattere gestionale ma anche di carattere istruttorio/conoscitivo mediante incontri.

In particolare, la Giunta ha incontrato diverse volte i sindacati confederali avviando un lavoro informativo reciproco.

La Giunta ha approvato documento di indirizzo in merito ai possibili nuovi servizi in Unione e ai nuovi coordinamenti.

## CONSIGLIO DELL'UNIONE

Il Consiglio dell'Unione si riunisce di norma l'ultimo lunedì del Mese a Zola Predosa.

Si sono fatti **N. 3 incontri**.

IL Presidente del Consiglio oltre a coordinare i lavori Consiliari ha promosso un impulso alle attività consiliari accolto da tutti i Consiglieri sia nell'assise del consiglio ma anche nelle riunioni dei Capigruppo e della Commissione Affari istituzionali.

Nel corso dell'anno è stato surrogato un Consigliere.

Tra i molteplici atti assunti dal Consiglio dell'Unione sono da sottolineare l'approvazione degli atti gestionali di ASC Insieme.

## CAPIGRUPPO DELL'UNIONE

La riunione dei Capigruppo dell'Unione si riunisce di norma a Zola Predosa il lunedì precedente a quello del Consiglio

Si sono fatti **N. 5 incontri**.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

L'attività dei Capigruppo è stata di analisi ed approfondimento di tutti i temi consiliari e di indirizzo e supporto al Presidente del Consiglio.

## COMMISSIONE AFFARI ISTITUZIONALI DELL'UNIONE

La riunione della Commissione Affari Istituzionali e Finanza dell'Unione si riunisce di norma a Zola Predosa il lunedì precedente a quello del Consiglio

Si sono fatti **N. 6 incontri**.

La Commissione analizza i punti fondamentali degli atti sottoposti al consiglio anche mediante audizioni di tecnici esperti della materia.

La Commissione analizza le questioni di natura finanziaria .

Il Presidente promuove e sviluppa le attività di commissione in sinergia con il Presidente del Consiglio ed i Capigruppo sempre invitati in Commissione.

La Commissione analizza proposte di regolamenti.

Si è tenuto un convegno di approfondimento sui temi socio sanitari il 13 giugno 2016.

## GESTIONE ATTI E PROTOCOLLO

Attualmente in tutti i cinque i Comuni si possono produrre atti per l'Unione e protocollare atti per l'Unione.

Tale situazione elimina il differenziale logistico delle sedi e rappresenta esattamente il modello di unione con una organizzazione integrata ai Comuni, finalizzata alle attività dei Comuni.

Tutta la produzione documentale in Unione è informatizzata con firma digitale.

La produzione degli atti è rimessa ai Responsabili di servizio.

La gestione degli atti e del protocollo (in particolare protocollazione delle PEC in arrivo) è gestita alla segreteria del Comune di Casalecchio di Reno.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

## UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA

**Dati dal 01/06/2016 al 30/06/2016**

Protocolli in entrata	N. 3.400
Protocolli in uscita	N. 1.553
Pec inviate	N. 925
Pec ricevute	N. 970
Determinazioni	N. 166
Deliberazioni di Consiglio	N. 13
Deliberazioni di Giunta	N. 51



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

## CONTRATTI, ASSICURAZIONI, AFFARI LEGISLATIVI E CONTENZIOSO

L'Ufficio legale, ha supportato tutti gli uffici nella predisposizione degli atti di competenza.

Le attività prevalentemente stargiudiziali hanno avuto l'obiettivo di analizzare preventivamente l'analisi del rischio contenzioso sulle attività degli uffici. In particolare, ha rivolto l'attenzione al monitoraggio dell'attività legislativa della Regione e della Provincia in materia di gestioni associate, contribuendo alla definizione del Programma di riordino territoriale.

L'ufficio ha sviluppato le seguenti attività:

- supporto agli uffici per garantire lo svolgimento delle attività istituzionali degli organi deliberativi, esecutivi e consultivi dell'Ente, nei tempi e con le modalità definiti dalle norme e dai regolamenti;
- attività propositiva e di verifica delle leggi vigenti e dei progetti di legge;
- salvaguardia ed istruttorie contenziosi dell'Ente;
- gestione contratti, convenzioni e appalti;
- gestione fasi di contraddittorio, notifica e iscrizione a ruolo sanzioni amministrative.

### POLIZZE ASSICURATIVE DELL'UNIONE

Di seguito di riepilogano le polizze assicurative in essere dell'Unione.

Tipo di polizza e ramo	Compagnia	Inizio copertura	Scadenza copertura	Premio annuo
RC Auto (Auto Unione)	Unipol Sai	31/12/2015	31/12/2016	2.559,04
Auto rischi diversi (Auto amministratori dipendenti in missione)	Unipol Sai	31/12/2015	31/12/2016	1.150,00
Infortuni	Unipol Sai	31/12/2015	31/12/2016	2.156,07
Multi rischi ordinari	Itas	31/12/2015	31/12/2016	3.489,00*



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi)	Itas	31/12/2015	31/12/2016	3.274,00
R.C. Patrimoniale	Arch Insurance	30/06/2016	30/06/2017	2.850,00**

\*il premio inerente la polizza “Multi rischi ordinari” è rimborsato per l'importo di € 1.569,00 dai Comuni di Monte San Pietro (per 1/3) e di Valsamoggia (per 2/3) in quanto finalizzato a coprire eventuali danni o furti aventi ad oggetto biciclette elettriche o colonnine di ricarica acquistate dall'Unione nell'ambito del progetto “Valsamoggia – Comunità sostenibile”

\*\* l'R.C. Patrimoniale copre danni patrimoniali arrecati per colpa lieve (la colpa grave ai sensi di legge può essere coperta solo trami polizze personale a carico dei singoli) da:

- Amministratori (Presidente + Giunta + Consiglio)
- Direttore Generale
- Responsabili di Servizio (tecnici e amministrativi)

Massimale per sinistro: € 1.500.000,00

Franchigia per sinistro: € 5.000,00



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

## ORGANIZZAZIONE

Il passaggio organizzativo dell'Unione Samoggia all'Unione Reno, Lavino e Samoggia è sicuramente l'area di attività che ha assorbito la maggior parte degli sforzi lavorativi.

Ricordiamo sommariamente i passaggi fondamentali:

- Cessazione sede di Castello di Serravalle con attività correlate;
- Mobilità di parte del personale.
- Riattivazione servizi generali e finanziari in service;
- Attivazione dei servizi associato nella nuova Unione.

L'attivazione dei nuovi servizi ha comportato vari passaggi:

- Definizione del quadro organizzativo;
- Individuazione dei Profili dei Responsabili,
- Procedura individuazione responsabili mediante bando, analisi curricolare e colloqui;
- Conferimenti degli incarichi;
- Pesatura delle indennità rapportate al tempo percentuale dedicato;
- Individuazione del personale da comandare/comandare in Unione.

Il quadro organizzativo è diventato operativo dal mese di Aprile 2015

L'attività gestionale ha comportato la creazione dei nuovi centri di costo (bilanci di servizio) dei servizi in Unione propedeutici alla redazione del bilancio dell'Unione.

L'avvio del monitoraggio delle attività è avvenuta anche mediante incontri periodici con i Responsabili dell'Unione (attualmente tre incontri).

Particolarmente impegnativo ma anche significativo il lavoro impostato con le organizzazioni sindacali.

Con l'Assessore al personale si sono svolte riunioni con tutte le sigle sindacali e le RSU dei Comuni per informare i passaggi organizzativi dell'Unione ed accogliere i suggerimenti e/o proposte.

Tale lavoro è oggi formalizzato da un protocollo operativo tra i Comuni e l'Unione che dà origine ad una commissione di parte pubblica unitaria che lavorerà per omogenizzare i vari istituti contrattuali.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

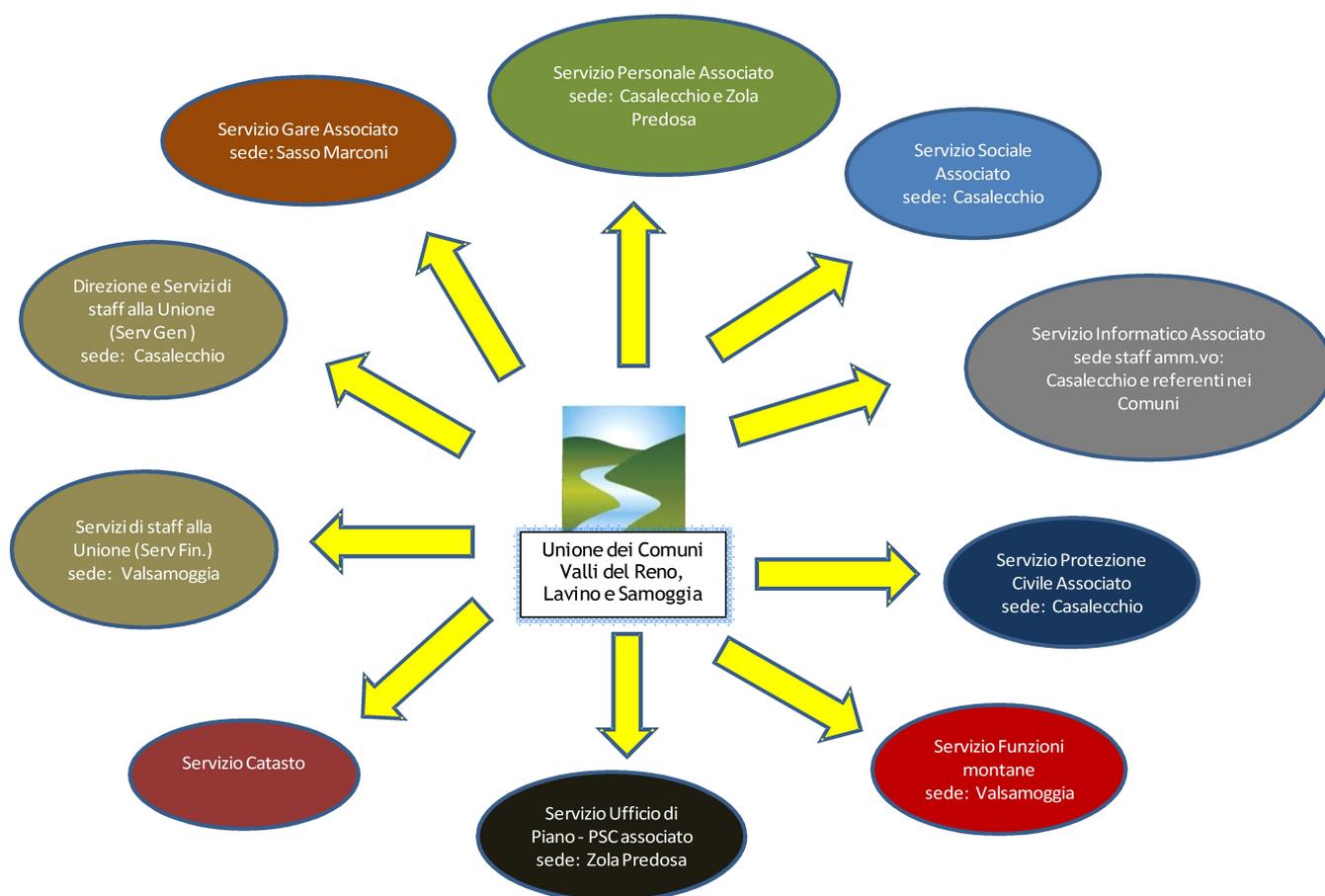
Analogamente anche la parte sindacale ha comunicato che si è organizzata per partecipare al tavolo in maniera razionalizzata. Sono previsti anche possibili gruppi di lavoro.

Il raccordo tra l'organizzazione dell'Unione e quella dei Comuni è stata garantita dal lavoro della Conferenza di Direzione composta dei segretari/direttori. La Conferenza si è riunita affrontando tutti i temi di carattere tecnico che si intrecciano con le attività dell'Unione.

Si è attivata la gestione dei programmi di protezione civile sino alla nomina del Responsabile.

Infine, occorre ricordare che sono tutt'ora in atto procedimenti gestionali di chiusura della vecchia gestione.

Infine si è attivata la corrispondenza per attuare il piano di razionalizzazione delle partecipate.





# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

## COORDINAMENTO STRUTTURE TECNICHE

### Conferenza Direzione

La Conferenza di Direzione si è riunita 14 volte analizzando tutti i risvolti operativi nel raccordo tecnico tra Unione e Comuni.

### Conferenza Responsabili dell'Unione

Con la Direzione e la Presidenza si è avviato un lavoro di coordinamento e di sovrintendenza alle attività dell'Unione tenendo in evidenza le attività Comunali.

### Coordinamento dei Responsabili finanziari dei Comuni

Si è avviato un Coordinamento per monitorare i flussi finanziari ed adottare metodologie di azioni comuni sui temi di Unione.

## PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI

### Programmazione

Si è provveduto alla pianificazione annuale degli atti fondamentali di legge oltre a quelli interni per la gestione degli adempimenti

### Partecipate

Si è redatto il Piano previsto per legge che è stato approvato dal Consiglio dell'Unione ed inviato alla Corte dei Conti. Si è quindi dato corso alle attività previste il cui esito è stato in line con il piano.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

---

## Anticorruzione e trasparenza

Si è redatto il Piano previsto per legge ed è stato pubblicato. Sono in corso le mappature dei rischi in linea con gli indirizzi approvati dal consiglio. E' prevista la formazione obbligatoria a tutti i dipendenti dell'Unione. Il piano sarà aggiornato in armonizzazione con quello dei Comuni .

## Documento unico di programmazione DUP

Il DUP è stato elaborato in una prima stesura riportando i progetti associativi ed è stato successivamente integrato dai progetti operativi.

Tali progetti sono l'elemento di indirizzo per il piano degli obiettivi gestionali.

## Ciclo della Performance

Sono stati approvati gli obiettivi prioritari e attualmente è previsto il Nucleo di valutazione sovracomunale.

Si prevede l'omogenizzazione dei sistemi tra i Comuni e l'Unione.

## Controlli su atti

Come da regolamento assieme al Revisore si sono fatti i controlli sugli atti.

## Piano strategico Metropolitano (PSM)

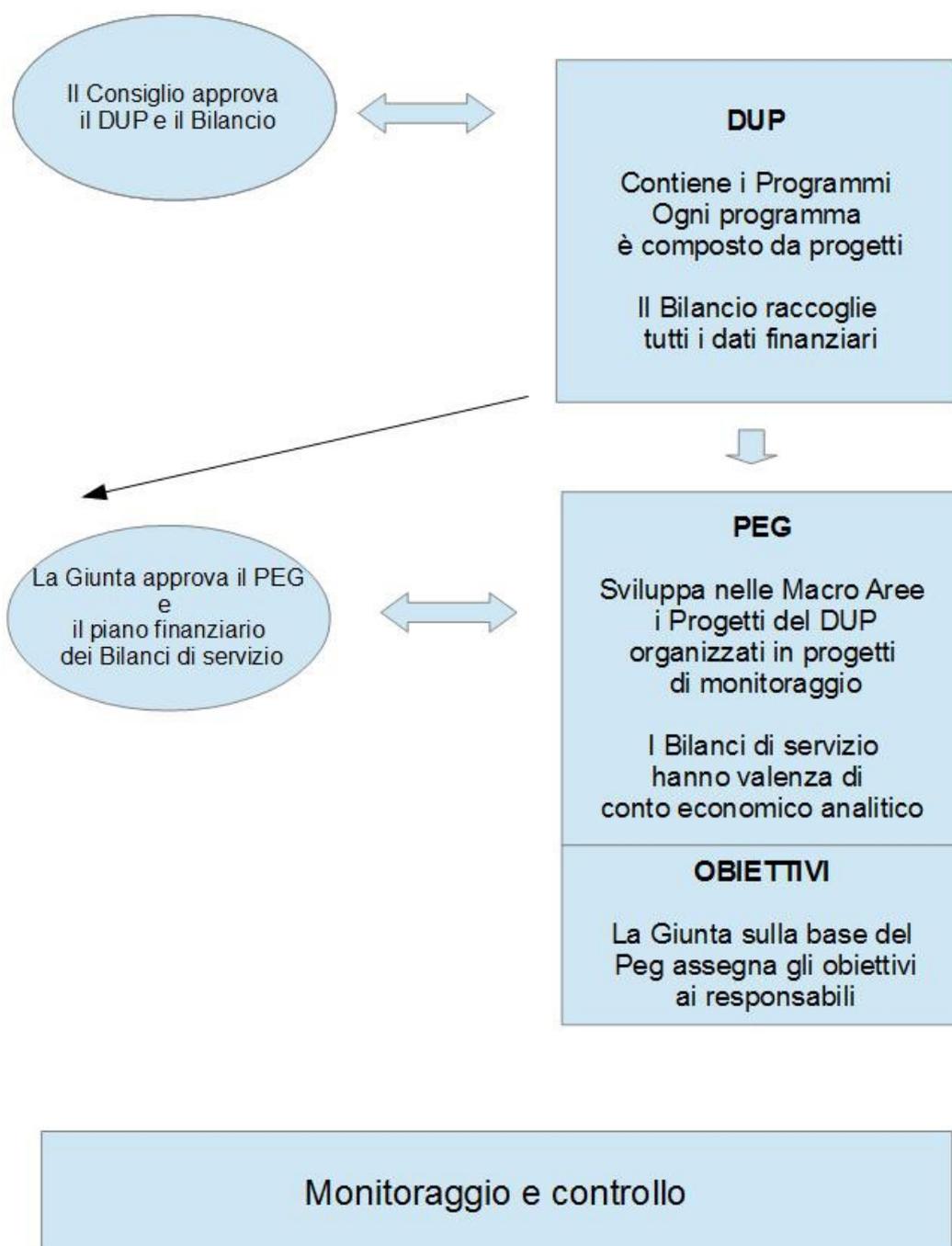
Si è gestito il coordinamento generale delle attività connesse al Piano strategico Metropolitano.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

## Il ciclo della programmazione Unione Reno, Lavino e Samoggia





# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

## GESTIONE ASSOCIATE PRT

Si è partecipato ai gruppi di lavoro inerenti le gestioni associate a livello regionale e metropolitano. In particolare si è seguito il gruppo sui monitoraggi delle Unioni. Tale gruppo ha elaborato il modello che è stato approvato dalla Giunta Regionale per i finanziamenti alle Unioni nel 2016. Si è gestita la domanda e l'istruttoria dei Contributi per le forme associative con analisi delle attività. Il contributo ottenuto sull'annualità 2015 è di € 431.962,26 oltre a quelli per le funzioni montane. Nel 2016 è stata presentata la domanda di finanziamento e l'Unione ha aderito alla sperimentazione sugli indicatori proposti dalla RER. Si è supportato l'amministrazione nella redazione degli indirizzi di sviluppo delle gestioni associate in Unione.

## RACCORDO ALTRI ENTI

L'attività di raccordo istituzionale di natura tecnica permette di sviluppare quelle sinergie anche operative che aumentano la capacità di relazione tra gli enti.

In tale senso sono stati presidiati i seguenti principali ambiti:

- Regione Emilia Romagna: tavoli tecnici e riunioni con particolare riferimento al PRT 2016 e Nucleo tecnico di integrazione con le autonomie locali dedicato ai processi partecipativi della legge regionale n.3/2010
- Città Metropolitana: tavoli tecnici e riunioni con particolare riferimento alle funzioni di raccordo con le Unioni;
- UNCEM: tavoli tecnici e riunioni con particolare riferimento alla gestione delle funzioni montane e la finanza.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

- Partecipate: con particolare riferimento al piano di razionalizzazione e alla modifica societaria del GAL Appennino Bolognese;

## SERVIZIO FINANZIARIO

Il servizio Finanziario dell'Unione è gestito “in service” dal Comune di Valsamoggia sino al 30 Giugno 2016.

Dal 1 Luglio è gestito dal Comune di Casalecchio di Reno.

L'Ufficio ha dovuto operare su due livelli comportato un impegno elevato:

- uno collegato allo smaltimento delle pratiche pregresse;
- uno collegato all'attivazione della gestione finanziaria 2015;

La puntuale redazione del Bilancio, del rendiconto di Gestione e il riaccertamento straordinario sono stati gli atti fondamentali più impegnativi.

Anche la gestione del servizio di tesoreria e il raccordo con il Revisore Contabile hanno qualificato l'attività dell'ufficio.

Reversali	N. 679
Mandati	N. 849

## SERVIZIO VALORIZZAZIONE E GESTIONE FUNZIONI MONTANE

1° semestre anno 2016

### PREMESSA

A far data dal 1° gennaio 2015 il servizio ha assunto le competenze in materia di vincolo idrogeologico, forestazione (PMPF) e patrimonio micologico (funghi) anche per il territorio del Comune di Sasso Marconi, uniformando così, in capo all'Unione dei Comuni, tutte le deleghe e competenze in materia di gestione del territorio montano (Comuni di Monte San Pietro, Valsamoggia e Sasso Marconi).

La legge regionale 30/07/2015 n. 13 prevede inoltre che tali competenze per i Comuni di Casalecchio di Reno e Zola Predosa, prima in capo alla Provincia/Città metropolitana, saranno anch'esse in capo all'Unione dei Comuni. A tal fine sono stati effettuati primi contatti, con i nuovi enti, con la Regione e la Città Metropolitana, per iniziare a concordare e condividere procedure e modi per entrare a regime subito dopo la decorrenza del termine previsto dall'art. 68 della legge regionale n. 13/2015, con particolare riferimento all'iter delle pratiche, e sulle forme di collaborazione tra gli uffici comunali e il Servizio funzioni montane.

Il Servizio Valorizzazione e Gestione Funzioni Montane è composto da:

**Segreteria** del Servizio e organizzazione, che si occupa di: gestione degli atti, certificazioni e corrispondenza del Servizio, della gestione delle procedure per la realizzazione delle opere pubbliche, della gestione del patrimonio micologico e dei beni mobili ed immobili.

**Ufficio Forestazione e Ambiente**, che si occupa di: gestione e rilascio autorizzazioni ai sensi della legge regionale n. 30/1981 e delle PMPF – interventi di forestazione pubblica e privata con fondi derivati e fondi propri – controllo e monitoraggio del patrimonio forestale del territorio, gestione programmi per la concessione di contributi a privati per la realizzazione di opere ed interventi nel settore forestale e della difesa del suolo.

**Ufficio Assetto Idrogeologico**, che si occupa di: gestione e rilascio autorizzazioni per movimenti terra ai sensi del R.D.L. n. 3267/23 e R.D. n. 1126/26 – Interventi di difesa del suolo, pubblici e privati, con fondi propri e fondi derivati, controllo e monitoraggio del territorio – inventario del dissesto.

### ATTIVITA'

Nei corso del 1° semestre dell'anno 2016 si è provveduto a:

**Attività di progettazione, affidamento (stazione appaltante), direzione dei lavori, nonché responsabile unico del procedimento, per la realizzazione di opere pubbliche**

1) Ultimazione degli interventi di manutenzione a tutela della risorsa idrica nel territorio montano annualità 2015, finanziati con i contributi di cui alla deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 933 del 09/07/2012, per complessivi euro 145.321,52, comprensivi di onere fiscale, così suddivisi:

Scheda n.	Comune e intervento	IMPORTI					Cons. Lavori	Fine Lavori	Conto finire e C.R.E.
		Lavori	Spese gen.	Sommano	I.V.A. 22%	TOTALE			
<b>MONTE SAN PIETRO</b>									
1	Manutenzione tratto del rio Podice in Comune di Monte San Pietro	23.039,22	460,78	23.500,00	5.170,00	28.670,00	21/10/15	27/11/15	24/03/16
<b>SASSO MARCONI</b>									
2	Manutenzione di un tratto di rio Verde in Comune di Sasso Marconi	44.117,65	882,35	45.000,00	9.900,00	54.900,00	02/11/15	15/04/16	23/05/16
<b>VALSAMOGGIA</b>									
3	Manutenzione di un tratto di Rrio Invernata in Comune di Valsamoggia, loc. Monteveglio	5.882,35	117,65	6.000,00	1.320,00	7.320,00	21/10/15	10/03/16	23/05/16
4	Manutenzione di un tratto del rio Marzatore in Comune di Valsamoggia, loc. Castello di Serravalle	21.568,63	431,37	22.000,00	4.840,00	26.840,00	21/10/16	10/03/16	23/05/16
5	Manutenzione di un tratto del rio Ghiaietta in Comune di Valsamoggia, loc. Tiola	22.172,55	443,45	22.616,00	4.975,52	27.591,52	19/10/15	17/11/15	24/03/16
<b>SOMMANO</b>		<b>116.780,40</b>	<b>2.335,60</b>	<b>119.116,00</b>	<b>26.205,52</b>	<b>145.321,52</b>			

L'attività di affidamento (stazione appaltante) e di responsabile unico del procedimento, è stata svolta da questo Servizio mentre l'attività di progettazione e direzione dei lavori è stata svolta dal Consorzio della Bonifica Renana previo apposito accordo.

Nel corso del primo semestre 2016 sono stati ultimati 3 interventi, mentre 2 erano già stati ultimati nel 2015. Sempre nel corso del primo semestre 2016 sono stati redatti, ed approvati, il conto finale e il certificato di regolare esecuzione di tutti 5 gli interventi.

Tutti gli interventi dovevano essere completati e rendicontati entro il 30 giugno 2016, avendo ottenuto una proroga di 6 mesi. La rendicontazione ad Atersir è avvenuta con nota del 1° giugno 2016 e quindi entro il termine.

2) Redazione programma degli interventi di manutenzione a tutela della risorsa idrica nel territorio montano annualità 2016, finanziati con i contributi di cui alla deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 933 del 09/07/2012, per complessivi euro 145.321,52, comprensivi di onere fiscale, così suddivisi:

Scheda n.	Comune e intervento	IMPORTI					Cons. Lavori	Fine Lavori	Conto finire e C.R.E.
		Lavori	Spese gen.	Sommano	I.V.A. 22%	TOTALE			
VALSAMOGGIA									
1	Manutenzione idraulica e a formazioni ripariali nel rio Maledetto, nel tratto compreso tra le località il Ponte e La Gherarda, in Comune di Valsamoggia (BO)	47.352,94	947,06	48.300,00	10.626,00	58.926,00			
MONTE SAN PIETRO									
2	Manutenzione idraulica e a formazioni ripariali del rio Cattani in Comune di Monte San Pietro (BO)	21.666,67	433,33	22.100,00	4.862,00	26.962,00			
SASSO MARCONI									
3	Manutenzione idraulica e a formazioni ripariali nel rio Verde, tra le località Ronchi di Sotto e Cà di Mezzo, in Comune di Sasso Marconi (BO)	47.760,78	955,23	48.716,01	10.717,52	59.433,52			
SOMMANO		116.780,39	2.335,61	119.116,00	26.205,52	145.321,52			

L'attività di affidamento (stazione appaltante) e di responsabile unico del procedimento, è svolta da questo Servizio mentre l'attività di progettazione e direzione dei lavori è svolta dal Consorzio della Bonifica Renana previo apposito accordo.

Nel corso del primo semestre 2016 è stato redatto:

- il programma degli interventi a tutela della risorsa idrica nel territorio montano annualità 2016;
- il progetto preliminare/definitivo di ogni intervento compreso nel programma;
- "l' *Accordo tra l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e il Consorzio della Bonifica Renana per la progettazione e direzione dei lavori degli interventi di manutenzione ordinaria da eseguire in attuazione della delibera di Giunta Regionale n. 933 del 09/07/2012, con le risorse dell'annualità 2016*",

e il tutto trasmesso alla Giunta dell'Unione in data 23 giugno 2016, per l'approvazione.

3) Redazione programma degli interventi finanziati da fondi derivanti da avanzo di amministrazione per la realizzazione di opere pubbliche, per complessivi euro 305.000,00, così suddivisi:

Interv.	Comune e intervento	Costo intervento	Riparto costi			Soggetto attuatore	Cons. Lavori	Fine Lavori	Conto finire e C.R.E.
			Unione (avanzo)	Consorzio Bonifica Renana	Comune				
<b>MONTE SAN PIETRO</b>									
1	Manutenzione straordinaria diversi tratti di strade comunali in Comune di Monte San Pietro	66.500,00	66.500,00	0,00	0,00	Unione dei Comuni			
<b>VALSAMOGGIA</b>									
1	Sistemazione idraulica di tratti dei rii Ghiaia di Monteorsello, Marzatore e Serravalle in loc. Castello di Serravalle e Monteveglio in Comune di Valsamoggia	86.500,00	86.500,00	0,00	0,00	Unione dei Comuni			
2	Consolidamento movimento franoso in via Samoggia compreso tra le località Corano e Cà Nova al fine di ripristinare la viabilità Comunale in Comune di Valsamoggia	152.000,00	97.000,00	55.000,00	0,00	Consorzio Bonifica Renana			
<b>SOMMANO</b>		<b>305.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>				

ed approvato con delibera di Consiglio dell'Unione n. 12 del 23 maggio 2016.

Per i primi 2 interventi l'attività di affidamento (stazione appaltante), di responsabile unico del procedimento, di progettazione e direzione dei lavori è svolta da questo Servizio.

Per il terzo intervento l'attività di affidamento (stazione appaltante), di responsabile unico del procedimento, di progettazione e direzione dei lavori è svolta dal Consorzio della Bonifica Renana previo apposito accordo.

Nel corso del primo semestre 2016 sono inoltre stati redatti:

- il progetto preliminare/definitivo di ogni intervento compreso nel programma;
- l' "Accordo tra l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e il Consorzio della Bonifica Renana per l'attuazione dell'intervento di consolidamento movimento franoso in via Samoggia compreso tra le località Corano e Cà Nova al fine di ripristinare la viabilità comunale in Comune di Valsamoggia", e il tutto trasmesso alla Giunta dell'Unione in data 23 giugno 2016, per l'approvazione.

4) Ultimazione degli interventi previsti nel programma annuale operativo (P.A.O.) 2014, di cui ai contributi legge regionale n. 2/2014 (legge per la montagna), per complessivi euro 520.000,00, così suddivisi:

Interv.	Comune e intervento	Costo intervento	Riparto costi			Soggetto attuatore	Cons. Lavori	Fine Lavori	Conto finire e C.R.E.
			Unione (PAO)	Consorzio Bonifica Renana	Comune				
MONTE SAN PIETRO									
1	Sistemazione movimento franoso su terreno comunale adiacente la SP 26	38.000,00	38.000,00	0,00	0,00	Unione dei Comuni	12/01/15	13/03/15	13/03/15
2	Sistemazione movimento franoso che interessa la via Castello	97.000,00	27.000,00	70.000,00	0,00	Consorzio Bonifica Renana	14/09/15	04/02/15	14/12/15
VALSAMOGGIA									
1	Rifacimento tratto tombato finale del rio Acqua Ramata (sino al torrente Samoggia)	80.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	Comune	08/10/15	19/12/15	16/03/16
2	Interventi sui torrenti Samoggia e Ghiaia a protezione di strutture e infrastrutture pubbliche	175.000,00	68.413,56	70.000,00	36.685,44	Consorzio Bonifica Renana	10/09/15	18/02/16	23/02/16
SASSO MARCONI									
1	Sistemazione frana di via Vizzano	130.000,00	32.000,00	50.000,00	48.000,00	Consorzio Bonifica Renana	07/09/15	10/05/16	16/05/16
SOMMANO		520.000,00	205.413,56	190.000,00	124.685,44				

Nel prospetto sopra riportato sono indicati i dati di ultimazione di ogni singolo intervento.

5) Avanzamento lavori degli interventi previsti nel programma annuale operativo (P.A.O.) 2015, di cui ai contributi legge regionale n. 2/2014 (legge per la montagna), per complessivi euro 301.136,29, così suddivisi:

Interv.	Comune e intervento	Costo intervento	Riparto costi			Soggetto attuatore	Cons. Lavori	Fine Lavori	Conto finire e C.R.E.
			Unione (PAO)	Consorzio Bonifica Renana	Comune				
MONTE SAN PIETRO									
1	Sistemazione movimento franoso che interessa la via Montesevero	70.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	Consorzio Bonifica Renana	28/04/16		
SASSO MARCONI									
1	Sistemazione movimento franoso che interessa la via Nugareto	100.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	Consorzio Bonifica Renana	28/04/16		
VALSAMOGGIA									
1	Sistemazione lungo la viabilità comunale del Comune di Valsamoggia	70.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	Consorzio Bonifica Renana	28/04/16		
MONTE SAN PIETRO E VALSAMOGGIA									
1	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del collegamento intervallivo di Mongiorgio	61.136,29	61.136,29	0,00	0,00	Unione dei Comuni	16/11/15	28/12/15	29/12/15
SOMMANO		301.136,29	181.136,29	120.000,00	0,00				

Nel prospetto sopra riportato sono indicati i dati sull'avanzamento dei lavori di ogni singolo intervento.

6) Redazione programma annuale operativo (P.A.O.) 2016, di cui ai contributi legge regionale n. 2/2014 (legge per la montagna), per complessivi euro 550.000,00, così suddivisi

Interv.	Comune e intervento	Costo intervento	Riparto costi			Soggetto attuatore	Cons. Lavori	Fine Lavori	Conto finire e C.R.E.
			Unione (PAO)	Consorzio Bonifica Renana	Comune				
MONTE SAN PIETRO E SASSO MARCONI									
1	Manutenzione idraulica lungo il torrente Lavino e consolidamento a due ponti in località Egizia e Boschi nei Comuni di Monte San Pietro e Sasso Marconi	150.000,00	122.800,00	27.200,00	0,00	Consorzio Bonifica Renana			
SASSO MARCONI									
1	Sistemazione movimento franoso e viabilità che interessa la strada comunale via Pontecchio in Comune di Sasso Marconi	100.000,00	90.000,00	0,00	10.000,00	Comune			
VALSAMOGGIA									
1	Manutenzioni idraulica lungo il torrente Samoggia e il rio Roncadella in Comune di Valsamoggia	180.000,00	120.000,00	60.000,00	0,00	Consorzio Bonifica Renana			
2	Sistemazione idrogeologica lungo via Volta in Comune di Valsamoggia	120.000,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	Consorzio Bonifica Renana			
SOMMANO		550.000,00	352.800,00	137.200,00	60.000,00				

completo delle relativi schede progettuali di ogni intervento. Il tutto è stato trasmesso al Consiglio dell'Unione in data 19 maggio 2016, per l'approvazione. Il programma non è poi stato approvato in quanto la Giunta Regionale che aveva fissato la data di approvazione del programma al 27 maggio 2016, entro tale data ha provveduto ad assegnare i relativi fondi e quindi ha posticipata al 29 luglio 2016 la data di approvazione del programma.

7) Con informativa inviata il 24 giugno 2016 è stato trasmesso alla Giunta dell'Unione il Piano degli interventi annualità 2016 presentato dal Consorzio della Bonifica Renana ai sensi della legge regionale n. 7 del 06/07/2012, ai fini dell'espressione del parere obbligatorio dell'Unione dei Comuni ai sensi di legge. I nuovi interventi previsti nel Piano sono stati concordati con gli amministratori/tecnici di ogni Comune, con il Consorzio della Bonifica Renana e, per quelli interessanti il reticolo idrografico, con il Servizio Tecnico Bacino Reno della Regione Emilia Romagna, con il coordinamento del sindaco Rizzoli e del Servizio Funzioni Montane dell'Unione dei Comuni. Il piano prevede nuovi interventi, per un importo a carico del Consorzio di euro 442.200,00, spalmati per euro 242.200,00 in "*da programmare 2016*" (comprensivi dei 137.200,00 inseriti nel P.A.O. 2016 di cui al precedente punto 6) e per euro 200.000,00 nelle "*priorità individuate per il 2017*".

### **Attività vincolo idrogeologico e forestazione**

Gestione e rilascio autorizzazioni ai sensi della legge regionale n. 30/1981 e delle PMPF ed attività di verifica e controllo (sopralluoghi) sulla corretta applicazione delle normative stesse (ufficio forestazione e ambiente) e gestione e rilascio autorizzazioni ai sensi del R.D.L. n. 3267/23 e R.D. n. 1126/26 (Ufficio assetto idrogeologico).

#### **Dati significativi ufficio vincolo idrogeologico**

ANNO		2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	1° sem. 2016
Istanze pervenute:	Richieste di autorizzazione	85	45	53	47	54	22	60	21
	Comunicazione di inizio attività	56	49	39	21	49	35	33	10
Autorizzazioni rilasciate		72	44	45	38	60	27	55	9
Dinieghi alle richieste di autorizzazione		0	0	1	1	0	0	0	0
Richieste di autorizzazione archiviate		2	1	1	3	0	1	2	0
Prescrizioni a seguito di comunicazione di inizio attività		9	0	3	4	2	1	2	2
Comunicazioni di inizio attività archiviate		2	1	2	1	1	5	5	0

#### **Dati significativi ufficio forestazione**

ANNO		2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	1° sem. 2016
Istanze pervenute:	Richieste di autorizzazione	21	20	21	13	3	4	8	3
	Comunicazione	165	221	219	190	239	198	230	100
	Pareri	0	4	10	10	5	11	6	3
Imposizione regimazione acque		0	4	0	0	0	2	0	0
Autorizzazioni rilasciate		19	18	20	12	3	4	7	3
Dinieghi alle richieste di autorizzazione		2	2	1	1	0	3	1	0
Prescrizioni a seguito di comunicazione o parere		6	5	15	10	23	14	15	12

### **Attività relativa alla disciplina della raccolta funghi epigei spontanei, di cui alla legge regionale n. 6/1996**

L'attività svolta è: approvazione, da parte della Giunta dell'Unione, dell'accordo con i Comuni per l'emissione dei tesserini raccolta funghi; distribuzione tesserini ai Comuni aderenti all'accordo; distribuzione tesserini agli esercizi convenzionati; gestione e rendicontazioni tesserini emessi da parte dei Comuni; gestione e rendicontazione dei tesserini emessi da parte degli esercizi convenzionati e a questi ultimi liquidazione provvigione; aggiornamento e divulgazione, tramite sito internet, sportelli, ecc., della disciplina raccolta funghi.

### **Attività di verifica, controllo e supporto/assistenza**

Gli uffici Forestazione/Ambiente e Assetto Idrogeologico hanno svolto attività di front-office per gli utenti fornendo indicazioni e informazioni nel merito dei propri ambiti di competenza (vincolo idrogeologico, difesa del suolo, PMPF, ecc.) e collaborato, con attività di consulenza negli ambiti di propria competenza, con i servizi tecnici dei Comuni montani per l'attività svolta dagli stessi.

Nel dettaglio le attività svolte possono così riassumersi:

- verifica degli interventi realizzati sul patrimonio forestale, assistenza agli utenti nella compilazione della domanda-comunicazione, rilascio e controllo delle autorizzazioni, gestione delle comunicazioni, aggiornamento e implementazione banca dati informatica PMPF, sopralluoghi di controllo e verifica, rilascio autorizzazioni, presentazione pareri in sanatoria, autorizzazioni in sanatoria a privati ed ai Comuni per eseguire movimenti terra in aree sottoposte a vincolo idrogeologico;
- collaborazione con i servizi tecnici comunali sulle materie di propria competenza sia finalizzata alla tutela del patrimonio pubblico (strutture e infrastrutture) che alla prevenzione del dissesto idrogeologico;
- partecipazione a tavoli provinciali di coordinamento per la gestione delle PMPF e per l'avvio, a partire dal 1° luglio 2016, delle procedure esclusivamente informatizzate.
- collaborazione con il Corpo Forestale dello Stato con incontri di coordinamento sulle problematiche evidenziate sulle istanze pervenute, sia in materia di P.M.P.F. che di vincolo idrogeologico, o dall'attività di controllo svolta dal Corpo Forestale dello Stato sulle stesse; sopralluoghi congiunti al fine dell'interpretazione univoca alle norme ed ai regolamenti con riferimento alle istanze ricevute, con sopralluoghi sia preventivi che successivi la presentazione delle pratiche, per la valutazione della fattibilità l'intervento proposto o richiesto, sopralluoghi finalizzati anche alla verifica del rispetto delle norme, o delle prescrizioni impartite in sede di autorizzazione, al fine di assumere gli opportuni provvedimenti nel rispetto delle singole competenze.



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

### SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

#### EQUILIBRI 2016 – RELAZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI

La convenzione per la gestione in forma associata del Servizio Personale tra i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa e l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia è stata approvata con delibera di Consiglio dell'Unione n. 23 del 22/12/2014 ed è divenuta operativa a partire dal 1° aprile 2015.

Il Servizio Personale Associato si compone di due Uffici:

Trattamento giuridico	Trattamento economico e previdenziale
-----------------------	---------------------------------------

Responsabile Ufficio Trattamento giuridico: Serena Stanzani

Responsabile Servizio e Ufficio Trattamento economico e previdenziale: Monica Trenti

Nell'anno 2016 al Servizio Personale Associato è complessivamente assegnato il seguente personale:

Monica Trenti	Responsabile Ufficio categoria D3
Serena Stanzani	Responsabile Ufficio categoria D3
Roberta Pieragnolo	Istruttore direttivo amministrativo categoria D1
Roberta Stagni	Istruttore direttivo amministrativo categoria D1
Orietta Fanara	Istruttore amministrativo part time 24 h categoria C
Gloria Fremiti	Istruttore amministrativo part time 30 h categoria C
Monica Mattioli	Istruttore amministrativo categoria C
Ombretta Prevedello	Istruttore amministrativo part time 30 h categoria C
Marinella Ricci	Istruttore amministrativo categoria C
Campana Marisa	Istruttore amministrativo categoria C
Gibellini Claudia	Istruttore amministrativo categoria C
Rosa Claudia	Istruttore amministrativo categoria C



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

Alberghini Ornella	Istruttore amministrativo categoria C
Biagini Daniela	Istruttore amministrativo categoria C
Piombi Miriam	Istruttore amministrativo categoria C
Bernardini Viviana	Istruttore amministrativo categoria C
Giva Sara	Istruttore amministrativo part time 18 h categoria C
Venturi Emanuela	Istruttore amministrativo part time 18 h categoria C
Cumani Cosetta	Collaboratore amministrativo categoria B3
Baldrati Rossana	Esecutore amministrativo part time 27 h categoria B1

A partire dal mese di maggio e fino al 31 dicembre 2016 è stata assunta una unità di personale a tempo determinato a temporanea copertura del posto rimasto vacante in seguito al rientro sul Comune di Casalecchio di Reno di Lorenza Marani, assegnata in precedenza al Trattamento giuridico.

Il Servizio si occupa del trattamento giuridico, economico e previdenziale di tutto il personale dipendente dei Comuni e dell'Unione e, sotto alcuni profili, degli amministratori.

Il Servizio si occupa inoltre del trattamento economico e, per alcuni aspetti, del trattamento giuridico del personale dell'Azienda per i Servizi sociali Insieme e dell'Ente di Gestione per i Parchi Emilia Orientale.

Di seguito si riepiloga il personale in servizio presso gli Enti e il numero degli amministratori afferenti al Servizio Personale Associato con raffronto tra l'anno 2015 e l'anno 2016.

#### Dati al 01/04/2015

Ente	N. dipendenti ruolo	N. dipendenti t. det. + co.co.co + tirocini	N. amministratori
Casalecchio di Reno	245	3	31
Monte San Pietro	57		22
Valsamoggia	188	2	22
Sasso Marconi	94	4	21
Zola Predosa	138	1	22
Unione di Comuni	14	3	
Asc Insieme	96	46	1
<b>TOTALE</b>	<b>832</b>	<b>59</b>	<b>119</b>



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

Dati al 01/01/2016

Ente	N. dipendenti ruolo	N. dipendenti t. det. + co.co.co + tirocini	N. amministratori
Casalecchio di Reno	221	9	31
Monte San Pietro	56	1	19
Valsamoggia	180	2	22
Sasso Marconi	87	2	21
Zola Predosa	124	1	22
Unione di Comuni	37	5	
Asc Insieme	95	72	
<b>TOTALE</b>	<b>800</b>	<b>92</b>	<b>115</b>

A questi si aggiungono n. 24 dipendenti e amministratori dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Orientale.

Di seguito si elencano i compiti dei due Uffici e vengono evidenziate le principali attività svolte nel primo semestre 2016.

#### UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

All'Ufficio Trattamento giuridico sono assegnate le seguenti attività:

- Procedure concorsi pubblici e procedure selettive per assunzioni tempo determinato
- Procedure di mobilità volontaria e obbligatoria
- Assunzioni da graduatoria concorsuale e da Centro per l'Impiego
- Gestione procedure comando/distacco
- Comunicazioni obbligatorie (SARE)
- Atti di gestione del rapporto di lavoro (part time, modifica profilo, etc)
- Procedimenti di risoluzione del rapporto di lavoro per permanente inidoneità
- Denuncia disabili
- Gestione presenze assenze
- Gestione assenze per maternità, malattia, aspettative, etc.
- Gestione diritto allo studio
- Attivazione visite fiscali
- Anagrafe prestazioni per il solo personale dipendente



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

---

- Denunce infortunio/malattia professionale
- Rilevazione deleghe sindacali
- Rilevazione aspettative, distacchi, permessi sindacali
- Rilevazione permessi legge 104/92
- Tassi di assenza e presenza: pubblicazione su sito e comunicazione FP, comunicazione assenze malattia FP, comunicazione FP assenze per sciopero
- Procedura elezioni RSU
- Predisposizione materiale di competenza per sito internet – Amministrazione trasparente
- Relazione allegata al conto annuale e conto annuale per la parte giuridica
- Elaborazione dati per salario accessorio: straordinario, turno, rischio, reperibilità, etc. con relativi calcoli
- Procedure di individuazione del RSPP e del medico competente e collaborazione con gli stessi per l'esecuzione degli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/08 relativi al personale; organizzazione e gestione visite mediche per i dipendenti
- Procedimenti disciplinari – attività di supporto
- Attività di supporto al Nucleo di valutazione/Organismo indipendente di valutazione
- Servizio civile volontario nazionale e regionale: coordinamento progettazione, selezione volontari, formazione, rapporti con UNSC e COPRESC
- Buoni pasto
- Comitato Unico di Garanzia
- Supporto alla delegazione trattante parte pubblica, compreso convocazione e verbalizzazione degli incontri
- Elaborazione piano formazione annuale e gestione attività formative

### ***Gestione procedure concorsuali e selettive, assunzioni e comunicazioni SARE***

L'Ufficio Trattamento giuridico gestisce dal 1° aprile 2015 le procedure di selezione per tutti gli Enti dell'Unione, sia esterne che interne.

In data 25 gennaio 2016 la Giunta dell'Unione ha approvato il nuovo Regolamento Unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni, predisposto dall'Ufficio a fine novembre 2015.

Vengono di seguito riepilogate le procedure espletate o in via di svolgimento nel 2016:

- Selezione dal Centro per l'Impiego per figure di Operatori scolastici giornalieri (categoria B – posizione giuridica B1) per i Comuni di Valsamoggia e Zola Predosa, n. 4 candidati avviati;



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

- Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di figure amministrativo - contabili di categoria C, da utilizzare nell'ambito degli Enti afferenti all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, per la quale sono pervenute n. 335 domande di partecipazione;
- Procedura di mobilità interna al Comune di Zola Predosa per l'assegnazione di un Istruttore amministrativo contabile (categoria C) all'Area Servizi Finanziari, Servizio Tributi, per la quale è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione;
- Procedura di mobilità interna al Comune di Casalecchio di Reno per l'assegnazione di una figura amministrativa all'Area Servizi al cittadino e alla comunità, Servizi demografici, per la quale sono pervenute n. 7 domande di partecipazione;
- Procedura di mobilità interna ai Comuni di Casalecchio di Reno e Zola Predosa per l'assegnazione di un Istruttore amministrativo contabile (categoria C) al Servizio Avvocatura civica, per la quale sono pervenute n. 8 domande di partecipazione;
- Selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato ai sensi dell'articolo 90, D.Lgs. n. 267/2000, di un Istruttore direttivo amministrativo contabile (categoria D – posizione giuridica D1) per l'Ufficio di Staff – Segreteria del Sindaco Comune di Zola Predosa, per la quale sono pervenute n. 10 domande di partecipazione;
- Procedura di mobilità esterna per la copertura di 2 posti di Istruttore direttivo di Polizia Municipale – categoria D – posizione giuridica D1 – servizio Polizia Municipale, Comune di Valsamoggia, per la quale sono pervenute n. 3 domande di partecipazione;
- Procedura esplorativa di mobilità esterna per la copertura di posti di categoria C - Servizi Polizia Municipale Comuni di Casalecchio di Reno, Valsamoggia e Zola Predosa, in corso di pubblicazione.

Per quanto riguarda le assunzioni di personale l'Ufficio Trattamento giuridico ha gestito le seguenti procedure per assunzioni a tempo determinato e indeterminato suddivise per Ente:

Casalecchio di Reno	Monte San Pietro	San Marconi	Sasso Marconi	Valsamoggia	Zola Predosa	Unione	Totale Enti Unione
4	1	0		4	1	29	39

L'Ufficio Trattamento giuridico svolge, inoltre, l'intera attività relativa alle comunicazioni obbligatorie (SARE), ovvero le comunicazioni, tramite apposito applicativo, relative ad assunzioni, cessazioni e altri eventi modificativi del rapporto di lavoro del personale, sia per gli Enti dell'Unione che per l'Azienda InSieme e l'Ente Parchi.



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

Di seguito si riepiloga il numero complessivo di comunicazioni Sare effettuate nei primi sei mesi dell'anno:

Casalecchio di Reno	Monte San Pietro	San Marconi	Sasso Marconi	Valsamoggia	Zola Predosa	Unione	Totale Enti Unione
25	3	9	21	26	29	113	

Azienda InSieme n. 15 comunicazioni

Ente Gestione Parchi n. 5 comunicazioni

Totale complessivo n. 133 comunicazioni

#### ***Gestione presenze assenze e rapporti di lavoro***

Dal mese di gennaio 2016 è stato introdotto nelle sue piene funzionalità e per tutti gli Enti il nuovo software unico di rilevazione delle presenze.

L'importanza di tale unificazione consentirà, a regime, di raggiungere i seguenti obiettivi:

- specializzare un ristretto gruppo di persone nella gestione del programma e nell'assistenza ai dipendenti circa il suo utilizzo;
- consentire una gestione uniforme di diversi istituti sotto il profilo informatico;
- omogeneizzare l'acquisizione dal software di gestione delle presenze di diversi dati necessari per l'elaborazione dei cedolini (malattie, scioperi, congedi, straordinari, indennità, etc.), nonché per l'esecuzione di altri adempimenti (conto annuale e relazione al conto, comunicazione dati alla Funzione Pubblica, pubblicazioni sul sito Internet, etc.);
- possibilità per i dipendenti di timbrare presso una qualunque delle sedi dei Comuni e dell'Unione.

L'Ufficio Trattamento giuridico nel primo semestre dell'anno è stato particolarmente impegnato nelle attività legate all'introduzione del nuovo software unico di rilevazione delle presenze.

Dopo l'esecuzione nell'anno 2015 delle operazioni propedeutiche all'introduzione del software, nell'anno 2016 sono state svolte le seguenti attività:

- importazione nel nuovo programma delle anagrafiche dei dipendenti e, successivamente, di tutti gli ulteriori dati necessari (dati di carriera, assenze per malattia nel triennio, assenze legate a maternità, aspettativa, ecc.) con verifica degli stessi;



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

---

- creazione nel nuovo programma della architettura della dotazione organica per ciascuno degli Enti, al fine di organizzare la filiera di autorizzazione delle assenze per ogni dipendente;
- inserimento moduli orari per tutti i dipendenti. Tale attività è risultata particolarmente complessa per la presenza nei Comuni di diverse discipline dell'orario di lavoro, nonché di una molteplicità di orari assegnati ai singoli dipendenti molto diversi l'uno dall'altro, con la conseguente necessità di creare numerose sequenze orarie specifiche per singoli servizi, e, in molti casi, anche per singolo dipendente;
- svolgimento in tutti i Comuni, da parte di personale dell'Ufficio, di corsi di istruzione all'utilizzo del nuovo software, con particolare riferimento all'utilizzo del portale web per la richiesta informatica delle assenze (inizio marzo);
- costante supporto a tutti i dipendenti nella lettura e nell'utilizzo del nuovo software;
- costante attività di verifica delle impostazioni del programma e della correttezza dei calcoli degli orari effettuati dai dipendenti;
- inserimento dei giustificativi non filtrati attraverso il portale, in modo particolare lavoro straordinario e recuperi, assenze collegate a maternità e congedi parentali, aspettative, e controllo circa la corretta chiusura dei cartellini.

Dal mese di gennaio 2016 è stata trasferita all'Ufficio Trattamento giuridico l'intera gestione per tutti gli Enti di qualunque tipologia di assenza, quali maternità e congedi parentali, congedi articolo 42 D.Lgs. n. 151/2001, aspettative, diritto allo studio, mentre già dal 2015 l'Ufficio si occupa di tutti gli atti relativi a trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa, modifica della tipologia di part time e modifica del profilo professionale, nonché delle procedure di autorizzazione dei comandi in e out.

In collaborazione con il Servizio Informatico Associato, è stato elaborato un progetto per la sostituzione di n. 34 orologi marcatempo, che semplificherà in modo significativo le attività tecniche di competenza del SIA, renderà più rapida ed agevole l'acquisizione delle timbrature e consentirà di uniformare i codici marcatempo da utilizzarsi da parte dei dipendenti per diverse finalità (uscite di servizio, missioni, formazione, etc), l'acquisto di nuovi badge uguali per tutti, permettendo, così, ad ogni dipendente la timbratura in qualunque orologio all'interno di tutte le sedi dei Comuni facenti parte della nostra Unione.

#### ***Istituti connessi al trattamento giuridico***

L'introduzione del nuovo software di rilevazione delle presenze ha comportato l'accentramento delle attività legate alla liquidazione del salario accessorio.



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

---

E' stata pertanto avviata, in via preliminare, un'analisi delle indennità che vengono estrapolate direttamente dal programma presenze, al fine di evidenziare analogie e differenze nelle prassi in uso nei singoli Enti, quali indennità di turno, indennità di rischio, lavoro straordinario, banca delle ore. Per esempio, per quanto riguarda l'indennità di turno, a seguito di formale richiesta a tutti i Responsabili, è stata effettuata un'analisi dei singoli turni assegnati ai dipendenti e della presenza dei presupposti per la corresponsione della relativa indennità. Ciò al fine di riconoscere l'indennità in presenza delle medesime condizioni, normative e contrattuali, per tutti i lavoratori interessati.

Per quanto riguarda la gestione dei permessi dei dipendenti, sono state elaborate circolari/schede informative e relativi moduli di domanda, indirizzate a tutti i lavoratori, con riferimento ai seguenti istituti: congedi parentali, permessi sindacali, permessi elettorali, permessi per particolari motivi personali o familiari, permessi per matrimonio, permessi per concorsi o esami, permessi per lutto di famiglia, permessi per grave infermità.

#### ***Orario di lavoro personale dipendente***

Gli orari di lavoro originari presentano significative differenze da Ente a Ente, anche in ragione delle diverse esigenze organizzative di ciascuno di essi.

Nel corso dell'anno 2015 è stata approvata la nuova disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente dell'Unione dei Comuni: tale disciplina, con gli opportuni adattamenti, è stata proposta anche ai Comuni, in modo tale da addivenire alla definizione di criteri uniformi per la gestione dell'orario di lavoro. Già allineato era il Comune di Casalecchio di Reno.

La nuova disciplina è stata approvata nel mese di aprile, con applicazione dal 1° maggio 2016, dal Comune di Valsamoggia, Ente nel quale non era ancora stata adottata una disciplina organica dell'orario di lavoro dei dipendenti comunali.

Tale nuova disciplina è ad oggi all'esame dei Comuni di Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa.

#### ***Denunce infortunio/malattia professionale, Denuncia disabili, Relazione allegata al conto annuale, Anagrafe delle prestazioni personale dipendente***

L'Ufficio provvede, dal 1° maggio 2015, all'invio delle denunce di infortunio e malattia professionale per tutti gli Enti.

Di seguito si evidenzia il trend degli infortuni e malattie professionali nei Comuni dell'Unione nei primi sei mesi dell'anno 2016:



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

Casalecchio di Reno	Monte San Pietro	San Sasso Marconi	Valsamoggia	Zola Predosa	Unione	Totale
2	1	3 + 1 m.p.	4 + 1 m.p.	0	2	12 + 2 m.p.

Dal 2016 sono state unificate in capo all'Ufficio Trattamento giuridico le seguenti procedure per tutti gli Enti dell'Unione:

- denuncia disabili;
- predisposizione della Relazione allegata al conto annuale;
- anagrafe prestazioni personale dipendente.

#### *Servizio Prevenzione e protezione e Medico competente*

Nel 2015 erano state completate le procedure per l'individuazione e la sottoscrizione del relativo contratto per i Servizi indicati per tutti gli Enti, ad eccezione del Comune di Zola Predosa, nel quale era vigente altro contratto. Erano inoltre state prese in carico tutte le conseguenti attività di supporto al RSPP e al Medico competente, con organizzazione dei primi corsi di formazione e visite per tutti gli Enti.

Per quanto riguarda l'attività del primo semestre 2016, si segnala in particolare l'organizzazione a supporto dei due Medici competenti delle seguenti visite:

- . Comune di Casalecchio di Reno n. 12
- . Comune di Monte San Pietro n. 16
- . Comune di Valsamoggia n. 53
- . Unione n. 17

Comune di Zola Predosa n. 26

#### *Convenzione per i procedimenti disciplinari*

Nel mese di maggio 2016, con deliberazione di Consiglio dell'Unione, è stata approvata la convenzione con l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per l'adesione all'Ufficio Unico per i procedimenti disciplinari.

Così come previsto dalla convenzione associativa, ha quindi preso avvio la gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari.



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

---

#### UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

All'Ufficio Trattamento economico sono assegnate le seguenti attività:

- elaborazione cedolini mensili dipendenti, co.co.co. e soggetti assimilati
- denunce mensili Inps, predisposizione modelli F24 EP mensili
- elaborazione CUD
- denuncia annuale Inail
- denuncia annuale Irap (dipendenti)
- predisposizione modello 770 (dipendenti)
- gestione assegno nucleo familiare
- gestione pratiche di cessione del quinto dello stipendio, delegazioni di pagamento, pignoramenti
- bilanci di previsione del personale, equilibri, assestamenti e consuntivi
- tetti di spesa del personale
- rimborso spese personale comandato
- fondi per le risorse decentrate
- status amministratori locali
- liquidazione missioni amministratori
- contabilizzazione sedute per gettoni di presenza Consiglio e Commissioni

#### *Elaborazione stipendi*

Nel mese di gennaio è stato introdotto il nuovo software di elaborazione degli stipendi.

Nel mese di dicembre dello scorso anno si era già in buona parte provveduto ad esaminare le voci paga in uso nei diversi Enti, al fine di definire un primo archivio unitario di voci paga da utilizzarsi da tutti gli operatori e per tutti gli Enti e che ha rappresentato la base per la conversione degli archivi.

L'introduzione del nuovo programma ha comportato il controllo di tutte le voci paga convertite dalla software house, operazione che si è reso necessario concentrare nel mese di gennaio, per garantire fin da subito l'elaborazione corretta dei cedolini.

Per tale motivo, nel mese di gennaio si è proceduto di regola al pagamento del solo trattamento fondamentale.

Nei mesi successivi, in stretta collaborazione con l'Ufficio Trattamento giuridico, è stata avviata la liquidazione delle competenze accessorie, unificando e standardizzando progressivamente le tempistiche.



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

---

Parallelamente è stata avviata un'analisi delle procedure e delle modalità operative di elaborazione degli stipendi, in modo tale da addivenire, nel corso dell'anno, ad una gestione tendenzialmente standardizzata per tutti gli aspetti, dall'inserimento dei dati, alle elaborazioni, ai controlli, etc., al fine di consentire la interscambiabilità quasi completa degli operatori.

Particolarmente complessa è stata l'analisi della situazione dell'Azienda InSieme, che, secondo l'interpretazione fornita dall'Inps, deve applicare la disciplina del TFR di cui all'art. 2112 del Codice Civile.

A seguito di deliberazione dell'Azienda, a partire dal mese di aprile 2016 è stato introdotto il nuovo regime con conseguente adeguamento degli imponibili e aliquote contributive e determinazione del TFR accantonato in Azienda.

#### ***Istituti connessi al trattamento economico***

Analogamente a quanto fatto per gli istituti connessi al trattamento giuridico, l'Ufficio ha provveduto a predisporre circolari unitarie con relativa modulistica rivolte a tutti i dipendenti con particolare riferimento ai seguenti istituti:

- detrazioni per lavoro dipendente e familiari a carico
- bonus fiscale (rinuncia e sospensione)
- assegno nucleo familiare.

#### ***Fondi per le risorse decentrate e contratti decentrati***

A partire da quest'anno l'Ufficio Trattamento economico associato ha provveduto a determinare il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività – parte stabile per tutti i Comuni, secondo criteri uniformi.

Una gestione unitaria dei fondi si rende necessaria anche alla luce dei trasferimenti di personale dai Comuni all'Unione: la riduzione dei fondi dei Comuni a seguito della riduzione del personale e il conseguente trasferimento delle risorse all'Unione deve necessariamente avvenire secondo criteri omogenei tra i diversi Comuni.

Ciascun Ente, nella propria autonomia, con delibera di Giunta potrà integrare il fondo delle risorse decentrate con eventuali somme di parte variabile, nel rispetto della normativa di legge e contrattuale.

Sono inoltre stati esaminati i contratti decentrati vigenti nei Comuni e nell'Unione ed è stata predisposta una tabella di raffronto degli stessi in cui vengono evidenziate differenze e analogie di disciplina, sottoposta all'esame della conferenza di direzione.

E' in corso di predisposizione una proposta di contratto decentrato unitario.



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

---

#### ***Bilanci di previsione del personale e atti di programmazione del fabbisogno di personale***

L'Ufficio è competente per la predisposizione dei bilanci di previsione del personale dipendente. A partire da quest'anno l'Ufficio ha predisposto i bilanci di previsione del personale per tutti i Comuni e per l'Unione, in collaborazione con i Servizi Ragioneria.

Contestualmente sono stati predisposti, per l'Unione e per i Comuni gli atti di programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2016, determinando secondo criteri uniformi le capacità assunzionali, la spesa di personale e il conseguente rispetto dei limiti di spesa vigenti in materia per ciascun Ente.

E' in via di predisposizione il documento di sintesi derivante dall'analisi dei dati relativi ai singoli Enti per la definizione di un quadro unitario della spesa di personale Comuni/Unione.

#### ***Previdenza***

In ragione del personale assegnato all'Ufficio, inferiore a quanto previsto, e dell'assenza per maternità di una dipendente, per l'anno corrente il servizio di predisposizione delle pratiche previdenziali continua ad essere gestito secondo due modalità distinte:

- internamente per i Comuni di Casalecchio di Reno e Zola Predosa;
- prevalentemente mediante affidamento a ditta esterna per gli altri Enti.

La Responsabile Servizio Personale e  
Ufficio Trattamento Economico  
Monica Trenti

La Responsabile Ufficio Trattamento Giuridico  
Serena Stanzani

# UNIONE COMUNI VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA

## Ufficio di Protezione Civile dell'Unione

*Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa*

### Relazione Primo semestre 2016

I principali obiettivi del 2016 per il Servizio di Protezione Civile Associato sono legati alla redazione del piano di protezione civile sovra comunale ed alla promozione del volontariato.

Le risorse di personale dedicato sono quelle previste dal piano organizzativo deliberato dalla Giunta dell'Unione il 9 novembre 2015 che prevede l'impiego part-time di tre unità per un totale complessivo di 46,48 ore settimanali suddivise secondo lo schema sotto riportato:

	<b>Sandri Luca Resp.P.o.</b>	<b>Serafini Micaela</b>	<b>Florenzano Fausto</b>
Tempo dedicato	60,00% 21:36 ore settimanali Giorni dedicati all'Unione: martedì, giovedì, venerdì	35,00% 12:36 ore settimanali Giorni dedicati all'Unione: martedì, giovedì	35,00% 12:36 ore settimanali Giorni dedicati all'Unione: martedì, giovedì

Gli obiettivi di sistema da svilupparsi per l'anno 2016 attingono agli indirizzi pluriennali individuati dal DUP 2016-2018 e alle altre azioni previste, con la finalità ultima di sviluppare una rete sovra comunale in grado di supportare i Comuni nel fronteggiare le emergenze territoriali e promuovere le condizioni per formare una comunità resiliente.

### OBIETTIVI DI SISTEMA MACRO SUDDIVISIONE

Gli obiettivi prefissati sono ricompresi in 6 macro aree omogenee:

<b>Macro aree</b>	
1	Strutturazione dell'ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)
2	Redazione del Piano di Protezione Civile dell'Unione
3	Stimolo alla partecipazione attiva della popolazione anche attraverso il mondo del volontariato, promuovendo iniziative volte a coordinare, stimolare, strutturare e formare i volontari, contribuendo alla fornitura delle dotazioni tecniche necessarie.
4	Relazioni e coordinamento con Enti, Servizi ed Associazioni
5	Gestione tecnico amministrativa del servizio
6	Supporto nel tempo reale

## Macro area 1

Strutturazione dell'ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)

### Trasmissione delle Allerte:

I Referenti Comunali hanno comunicato le mailing list a cui inoltrare le Allerte prodotte dal Regione e Prefettura, l'ufficio garantisce l'invio in ridondanza di tutte le segnalazioni pervenute durante l'orario di lavoro. Il servizio è sperimentale e non garantisce la copertura h24.

Fino ad approvazione del Piano ogni comune provvede a mantenersi informato sulle allerte emanate secondo le proprie procedure.

Dal 2 maggio 2016 avvio da parte della Regione Emilia Romagna della prima tappa del percorso di revisione delle procedure di allertamento.

### Gestione delle Allerte

Sono state sviluppate le schede di rendicontazione è in corso la compilazione, anche retroattiva, da inizio anno. La procedurizzazione dell'attività sarà inserita nella Sezione 4 del piano di Protezione Civile

## Macro area 2

Redazione del Piano di Protezione Civile dell'Unione

### Studi comparativi e normativi

Aggiornare lo sviluppo del piano alle novità normative in materia di protezione civile che dovessero essere pubblicate nel corso del 2016 - Attualmente sono state valutate normative di settore e documenti di indirizzo.

Con determina 282 del 29 aprile 2016 la Regione ER ha emanato una circolare sulla pianificazione ed organizzazione delle attività programmabili di protezione civile; esercitazioni, prove di soccorso, partecipazione delle organizzazioni di volontariato in vista di eventi a rilevante impatto locale e disimpegno di ordigni bellici.

Dal 2 maggio 2016 avvio da parte della Regione Emilia Romagna della prima tappa del percorso di revisione delle procedure di allertamento.

Il 23 giugno l'Autorità di Bacino comunica variazione e modifiche all'attuale PSAI, convocando un incontro per il 10 Luglio.

Il 26 giugno il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile ha trasmesso una circolare in materia di volontariato di PC.

E' verosimile che il 2016 veda ulteriori pubblicazioni di normativa regionali e/o nazionali che incidano sull'organizzazione dei sistemi locali di protezione civile, per tale motivo le eventuali variazioni andranno recepite in corso d'opera ed integrate nella redazione del piano sovra comunale

Discussione sugli avanzamenti lavori con i Referenti Comunali nell'ambito dei Tavoli Tecnici e/o singolarmente

E' stato predisposto un calendario di incontri ordinari previsti per il terzo giovedì di ogni mese, eventuali incontri straordinari verranno calendarizzati quando se ne presenti la necessità.

Meccanismo di pronta reperibilità - Attivazione della fase di studio da parte del Settore Trattamento Giuridico ed Economico del personale

Si è affrontato il tema a livello generale con il Servizio Associato del Personale convocando un primo incontro per il mese di marzo che è stato rinviato al 12 di aprile per garantire a tutti i componenti del Tavolo Tecnico la possibilità di essere presenti.

Nel tavolo tecnico del 21 giugno si sono presentati i dati elaborati del Servizio Associato del Personale in merito ai costi

### *Il Piano di Protezione Civile*

In sede di relazione sull'andamento trimestrale si era ritenuto fattibile portare a completamento il percorso di validazione relativo a cinque delle otto sezioni che comporranno il piano entro l'estate, l'obiettivo è ancora raggiungibile tuttavia è doveroso segnalare che le variazioni normative e altre difficoltà hanno portato, più volte in corso d'opera, a rivalutare degli avanzamenti intermedi previsti; in particolare si evidenziano:

- approfondimenti richiesti nella conclusiva validazione delle prime tre sezioni già approntate e distribuite al Tavolo Tecnico;
- lo sviluppo di necessari approfondimenti con il competente Ufficio Associato gestione del Personale relativamente all'impiego in emergenza delle risorse umane ed in particolare all'analisi di uno studio di fattibilità relativo ad un meccanismo di reperibilità sovracomunale di cui alla Sezione 3 "Organizzazione e Risorse";
- Adeguamenti nella pianificazione degli step di avanzamento intermedi sono stati necessari anche in relazione alla difficoltà al reperimento ed all'acquisizione dei dati conoscitivi del territorio, informazioni necessarie al completamento della Sezione 1 "Analisi Territoriale", e propedeutici alla progettazione e redazione della Sezione 2 "Scenari di Rischio" e della conseguente Sezione 4 "Procedure di Emergenza". Il quadro dell'Unione che deve, ai fini del piano, essere analizzato come un unico territorio valutato nella sua interezza con la giusta attenzione alle peculiarità antropiche e naturali che possono sia essere ricomprese negli ambiti dei confini comunali sia travalcarli creando aspetti omogenei ricadenti in ambiti amministrativi differenti. Anche i dati cartografici, le cui fonti non sempre complete o disponibili, necessitano di una rielaborazione che è tuttora in corso per sviluppare cartografie d'analisi generali e tematiche.

Nel dettaglio è stata completata la redazione, in prima bozza, delle seguenti sezioni :

Sezione 0 : Introduzione

Sezione 1 : Analisi territoriale (se ci arrivano i dati richiesti verrà ultimata entro fine agosto)

Sezione 3 : Organizzazione e Risorse (resta da definire con il supporto dell'Ufficio Personale Associato, la parte legata ai meccanismi di reperibilità e di attivazione)

Sezione 5 : Formazione, Informazione ed Esercitazioni

Sezione 7 : Organizzazione del Volontariato

Tutte le Sezioni completate, una volta discusse, modificate e validate dal Tavolo Tecnico verranno integrate con gli allegati e sarà predisposta per ognuna la "release candidate" da sottoporre ai Servizi competenti per materia.

La Sezione 6, Allegati segue l'avanzamento delle Sezioni principali ed in parte è già sviluppata, tuttavia le monografie previste saranno realizzate successivamente al completamento del piano.

La Sezioni 2 , Scenari di Rischio, e la Sezione 4, Procedure di Emergenza, tra loro strettamente connesse, sono state valutate solo in un quadro di approccio metodologico e di analisi preliminare. Si rimanda in coda al presente documento per l'analisi più puntuale dell'avanzamento lavori delle singole sezioni.

Nel pomeriggio del 16 giugno è stato illustrato alla Giunta dell'Unione lo stato di avanzamento del piano di protezione civile sovracomunale.

#### Cartografia tematica

L'attività è in corso, sono state predisposte alcune cartografie dei rischi altre sono in corso di analisi e sviluppo.

#### *Sviluppo di un progetto in collaborazione con la Regione Emilia Romagna e il Dipartimento di Protezione Civile*

Nel corso della valutazione dei dati territoriali raccolti, in particolare quelli relativi alla microzonazione sismica abbiamo avuto occasione di relazionarci con il referente per sviluppo e analisi dei dati geologici per la valutazione dei rischi naturali e delle risorse energetiche del Servizio Geologico Sismico e dei Suoli della Regione Emilia Romagna e si è ipotizzata la possibilità di studiare un sistema d'analisi locale utilizzando a tale scopo i dati di microzonazione disponibili.

In tale ambito è stata proposta all'Unione la disponibilità della Regione Emilia Romagna e il Dipartimento di Protezione Civile a stipulare un accordo di collaborazione non oneroso finalizzato ad approfondire il tema.

### **Macro area 3**

*Stimolo alla partecipazione attiva della popolazione anche attraverso il mondo del volontariato, promuovendo iniziative volte a coordinare, stimolare, strutturare e formare i volontari, contribuendo alla fornitura delle dotazioni tecniche necessarie*

#### **Partecipazione/organizzazione di eventi/feste per promuovere il volontariato di protezione civile e la consapevolezza del rischio.**

Predisposizione di un calendario con le principali feste organizzate nei comuni e valutazione con i Referenti Comunali dei momenti di aggregazione più favorevoli alla promozione del volontariato - Partecipazione con finalità divulgative ed informative - Coinvolgimento del volontariato - Eventuale predisposizione di volantini o altro materiale informativo.

Nel primo trimestre, tramite i Referenti Comunali, sono state raccolte le date relative ai momenti più adatti per far conoscere il sistema di Protezione Civile, la prospettiva di presenziare a questi incontri è stata condivisa anche con le Associazioni di volontariato. E' stato definito il seguente calendario:

- sabato 16 luglio fiera di Zola
- sabato 23 luglio festa del gelato a Casalecchio
- sabato 10settembre fiera di Sdaz a Sasso Marconi
- Settembre festa cittadina a Monte San Pietro
- domenica 13 Novembre tartufesta Savigno Valsamoggia

In occasione di questi eventi è stato realizzato un pieghevole da divulgare alla cittadinanza su come proteggersi dai rischi naturali che possono presentarsi all'interno del territorio dell'Unione.

### **Organizzazione e partecipazione ad incontri con Associazioni di volontariato finalizzate al coordinamento di Protezione Civile**

Anche su richiesta dei volontari, con la finalità di promuovere le attività di protezione civile sul territorio e il coordinamento operativo del volontariato, partecipazione ad incontri con Associazioni di protezione civile sia singolarmente sia in riunioni collegiali. Partecipazione ad incontri con Associazioni non di protezione civile sia singolarmente sia in riunioni collegiali.

#### *Promozione della Protezione Civile*

Anche quest'anno l'Unione Reno Lavino Samoggia ha aderito alla Campagna promossa dalla Regione Emilia Romagna "Settimana della Protezione Civile e della Prevenzione dei Rischi". L'Ufficio ha predisposto un programma di incontri nelle scuole primarie di primo grado invitando a partecipare all'iniziativa il mondo del volontariato di protezione civile locale.

Gli incontri si sono tenuti nelle scuole che hanno aderito all'iniziativa nei comuni di Casalecchio di Reno, Valsamoggia, Zola Predosa e Monte San Pietro. L'incontro previsto a Sasso Marconi con l'istituto "Serpieri" non si è svolto.

Gli incontri avevano l'obiettivo di presentare le attività della Protezione civile, condividere le norme di comportamento in caso di terremoto e diffondere la conoscenza del volontariato locale. All'iniziativa ha partecipato l'Ufficio di Protezione Civile dell'Unione con il proprio personale spiegando ai bambini di cosa si occupa la protezione civile e facendo una piccola dimostrazione dell'impiego di unità cinofile nella ricerca di persone disperse. Sempre presenti inoltre i volontari dell'Associazione Pro Natura di Zola Predosa che hanno mostrato ai bambini un video sui buoni comportamenti da tenersi in caso di terremoto, i volontari dell'Associazione Alpini Casalecchio - Sasso che hanno mostrato alcune attrezzature in uso ed i volontari ARI che hanno fatto prove di comunicazioni radio coinvolgendo direttamente gli studenti.

L'iniziativa è stata particolarmente apprezzata dai docenti che ne hanno auspicato la riedizione anche nel prossimo anno scolastico.

L'Ufficio ha inoltre partecipato con uno stand divulgativo ad iniziative sul territorio di Casalecchio organizzate dall'Associazione Alpini Casalecchio - Sasso : l'evento "Alpinifesta", festa conclusiva del percorso annuale di educazione cinofila nelle scuole di Casalecchio e all'evento "Festa degli Angeli".

### **Organizzazione di corsi formativi per i volontari**

Sono stati organizzati due corsi di formazione in materia di sicurezza uno il 31 marzo e l'altro il 28 aprile che hanno portato alla formazione di 80 volontari di Protezione Civile che necessitavano di tale formazione.

### **Promozione di attività (formative, divulgative, informative, esercitazioni, ecc.) in concomitanza dell'iniziativa Regionale "Settimana della Protezione Civile e della Prevenzione dei rischi"**

L'Ufficio ha predisposto un programma di incontri nelle scuole primarie di primo grado invitando a partecipare all'iniziativa il mondo del volontariato di protezione civile locale. Sono stati effettuati quattro incontri dei cinque programmati (uno per ogni territorio dell'Unione), in quanto la scuola di Sasso Marconi era impossibilitata a svolgere tale attività

### **Organizzazione/supporto/partecipazione ad esercitazioni**

Attraverso le esercitazioni vengono testate le procedure e la funzionalità del sistema di protezione civile, le esercitazioni possono essere settoriali o generali. Nel corso del 2016 ci si propone di svolgere almeno un'esercitazione in collaborazione con i volontari di protezione civile al momento non è stata ancora pianificata.

## **Macro area 4**

Relazioni e coordinamenti con Enti, Servizi e Associazioni

Il Sistema sovra comunale di protezione civile è formato da una struttura trasversale che coinvolge tutti i servizi dei comuni e dell'unione, il mondo del volontariato territoriale, le scuole e i cittadini tutti. Oltre ciò si interfaccia e relaziona con altri Enti quali la Prefettura, la Regione e la Città Metropolitana. E' pertanto evidente che il tema delle relazioni e del coordinamento rivestono un ruolo nodale per il buon funzionamento dell'intera organizzazione.

### **Predisposizione di un protocollo operativo tra le Associazioni aderenti al coordinamento sovra comunale e l'Unione.**

E' stato predisposto un protocollo, da condividere come base di lavoro con le Associazioni interessate ad aderire al coordinamento, finalizzato ad individuare le modalità di attivazione del volontariato in occasione di eventi di protezione civile. L'Ufficio è in attesa di eventuali adesioni al progetto da parte delle Associazioni territoriali.

### *Il Volontariato*

Parallelamente sono state portate avanti le azioni previste per la promozione ed il coordinamento del volontariato di Protezione Civile attraverso attività formative, conoscitive e di coordinamento. Si sono svolti incontri con le Associazioni ed è stata condivisa la proposta di formare un coordinamento del volontariato di protezione civile sovra comunale ed a tale scopo è stato

predisposta una bozza di lavoro per un protocollo operativo di intesa da condividere con le Associazioni che vorranno aderire al coordinamento.

Sono stati organizzati e sviluppati due corsi di formazione rivolti ai volontari di Protezione Civile relativamente alla Sicurezza, corsi che hanno visto la partecipazione di circa 90 volontari.

## **Macro area 5**

Gestione tecnico amministrativa del servizio

Il funzionamento dell'Ufficio di Protezione Civile dell'Unione viene mantenuto in condizioni di efficacia ed efficienza attraverso l'ordinaria manutenzione delle dotazioni e la quotidiana gestione dei processi amministrativi, l'analisi delle attività svolte e dell'avanzamento dei lavori per il conseguimento delle finalità richieste dalle linee di indirizzo.

### **Individuazione fabbisogni del Centro Operativo Intercomunale per supporto alle emergenze**

Attraverso la valutazione del fabbisogno per l'attivazione della gestione del tempo reale da parte del sistema di protezione civile sovra comunale viene individuata la comunicazione radio come la priorità di intervento al fine di mettere in comunicazione il Centro Operativo Intercomunale con le Unità di Crisi Territoriali, con le pattuglie delle Polizie Locali, con i servizi tecnici e i volontari coinvolti negli scenari emergenziali.

### **Gestione dotazioni**

l'efficienza delle dotazioni tecniche di varia natura ha una valenza primaria per il buon funzionamento dei soccorsi, devono essere prodotte schede d'utilizzo e di controllo per le principali dotazioni strumentali.

In particolare verranno prodotte schede di registrazione utilizzo, uso e manutenzione delle principali attrezzature in dotazione. Ad oggi sono state valutate le schede da predisporre.

### **Gestione amministrativa dell'Ufficio**

Si tratta di tutte quelle attività amministrative connesse al buon funzionamento del Servizio. Nel primo trimestre l'attività è proceduta regolarmente.

### **Formazione professionale**

Il personale si mantiene aggiornato anche partecipando a corsi, seminari ed altri momenti formativi

Nel primo semestre il personale ha partecipato alle seguenti giornate formative:

- Uso delle motoseghe - Sandri, Florenzano
- Fatturazione - Serafini
- Fascicolazione - Serafini
- Modifiche atti - Serafini
- BLSD - Serafini, Florenzano, Sandri
- BLSD - Serafini, Florenzano, Sandri

## Macro area 6

Supporto nel tempo reale

Le fasi di allerta e di emergenza prevedono che i Comuni pongano in essere specifiche azioni legate all'evento minacciato o in corso. In questo contesto l'operatività dell'Ufficio di Protezione Civile Unificato, in attesa dell'approvazione del nuovo Piano, fornisce un supporto ai territori che dovessero avere necessità.

### Supporto nella gestione delle Emergenze

Nel rispetto dei piani comunali e a seguito di richiesta di intervento dei Sindaci i cui territori sia in emergenza il Servizio offre supporto sia come intervento in sito sia attraverso attività di Centrale e d'Ufficio. Il risultato auspicato è 0 poiché corrisponderebbe con l'assenza di attività emergenziali sul territorio, la barra di stato avanzamento lavori, in questa scheda, indica la raggiunta capacità organizzativa del Servizio a supportare i comuni. Ciò è strettamente correlato al sistema di comunicazione.

In questo primo semestre il Centro Operativo Comunale di Casalecchio si è attivato due volte ed in tale ambito l'Ufficio ha operato e gli operatori hanno dato supporto sul posto durante un evento avvenuto in Sasso Marconi ove era andata a fuoco una ditta nella quale erano presenti vernici ed era necessario per tanto interdire la zona al transito e prendere gli accorgimenti del caso.

### Il Tempo reale

L'inizio dell'anno è stato caratterizzato da una serie di eventi meteorologici che hanno comportato un interessamento del sistema di protezione civile regionale nel corso del primo trimestre sono state gestite dall'Ufficio 50 segnalazioni di allerta di cui due per fase di preallarme. Nel secondo trimestre le allerte pervenute e gestite sono state 14.

Da lunedì 2 maggio in fase transitoria la Regione Emilia-Romagna ha dato il via al nuovo sistema di allertamento utilizzando il codice colore per indicare i livelli di criticità legati al rischio idraulico e idrogeologico nei bollettini di vigilanza ed avvisi di criticità idrogeologica predisposti quotidianamente da Arpa e Servizio Idro Meteo Clima, bollettini che ogni Amministrazione comunale è tenuta a consultare.

Il Servizio Associato, in via sperimentale, da inizio anno trasmette le allerte pervenute alle liste di distribuzione fornite dai Referenti del Tavolo Tecnico, tali trasmissioni non sostituiscono i canali di informazione e comunicazione in uso nei singoli Comuni ma si affiancano in ridondanza. L'inoltro da parte dell'Ufficio dell'Unione, non avendo un servizio in h24, è soggetto a forte criticità di presidio delle allerte e dei bollettini che vengono inoltrate in orari e giornate in cui il servizio non è attivo.



**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**  
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE**

Sede servizio c/o Comune di Sasso Marconi - P.zza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi

---

Sasso Marconi, 12/07/2016

Al Presidente dell'Unione dei Comuni  
Al Segretario dell'Unione dei Comuni

### **RELAZIONE SERVIZIO ASSOCIATO GARE**

Il Servizio rimane attualmente composto dalle seguenti unità:

- la Responsabile del Servizio in Comando per il 50% del tempo lavoro;
- n. 1 istruttore direttivo del Comune di Casalecchio di Reno in comando per il 20% del tempo lavoro.

Procedure di gara dei primi 6 mesi:

#### **In vigore del vecchio codice dei contratti D. Lgs. 163/2006:**

- 1) seconda procedura aperta sotto soglia comunitaria per l'affidamento del Servizio di Informazione turistica per i Comuni di Zola Predosa, Casalecchio di Reno e Monte San Pietro – procedura aggiudicata
- 2) procedura negoziata ad invito (5 ditte) per affidamento lavori Lavori per il Comune di Casalecchio di Reno (Adopera Srl) – procedura aggiudicata definitivamente
- 3) procedura aperta per la concessione degli impianti di Calcio del Comune di Casalecchio di Reno – terminata valutazione dell'offerta in corso verifica dei requisiti per aggiudicazione definitiva
- 4) procedura negoziata ad invito (5 ditte) per affidamento lavori per il Comune di Zola Predosa – procedura aggiudicata definitivamente

#### **In vigore del nuovo codice dei contratti D. Lgs. 50/2016:**

- 5) procedura aperta sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio e gestione dell'Ufficio di informazione turistica per il Comune di Sasso Marconi – terminata valutazione dell'offerta in corso verifica dei requisiti per aggiudicazione definitiva
- 6) procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il Comune di Sasso Marconi – scadenza il 14/7/2016
- 7) procedura negoziata ad invito (5 ditte) per affidamento lavori Lavori per il Comune di Casalecchio di Reno (Adopera Srl) – procedura aggiudicata



**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**  
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE**

**Sede servizio c/o Comune di Sasso Marconi - P.zza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi**

---

8) procedura negoziata ad invito (5 ditte) per affidamento lavori per il Comune di Zola Predosa – in corso verifiche requisiti aggiudicatario

9) procedura negoziata ad invito (5 ditte) per affidamento lavori per il Comune di Zola Predosa – in corso verifiche requisiti aggiudicatario

10) procedura negoziata ad invito (42 ditte che hanno manifestato interesse) per affidamento lavori per il Comune di Monte San Pietro – in corso acquisizione partecipanti su sistema avcpass e conseguenti verifiche su aggiudicatario

11) Revoca, su richiesta del Comune di Casalecchio di Reno, della procedura aperta per la manutenzione e assistenza tecnica impianti VistaRed. Procedura iniziata nel 2015 conclusa con Revoca e adempimenti conseguenti

In allegato il prospetto delle procedure dell'anno 2016 aggiornato alla data odierna.

Il Servizio sta cercando di rispettare le tempistiche richieste dai Comuni, considerando che nell'anno 2016 è intervenuta una modifica sostanziale del Servizio stesso alla luce dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016, comportando una rivisitazione di tutta la modulistica nell'ottica di standardizzazione.

E' inoltre in atto una verifica organizzativa per potenziare l'organico ed eventualmente modificare l'organizzazione.

**ANNO 2016 GARE SERVIZI e FORNITURE**

COMUNE	GARA	AGGIUDICAZIONE ENTRO IL	TIPO DI GARA	IMPORTO annuo	NOTE dei Comuni	REFERENTI	Aggiornamento del Sag
Casalecchio di Reno	Vestiario	no indicazioni	no indicazioni	no indicazioni	Nuova richiesta; proposta su diversi Comuni; Sasso Marconi non è interessato per il momento, Zola Predosa aveva detto che provvedeva con Intercent-Er ma occorre verificare se esce convenzione oppure MEPA	no indicazioni	Gara inserita nella programmazione di Intercent-er per cui si è dato indicazione ai Comuni di procedere alla compilazione del fabbisogno e alla successiva adesione alla Convenzione
Casalecchio di Reno Zola Predosa	scelta del socio privato ed affidamento del servizio di ristorazione collettiva	<b>30/08/2016</b>	procedura sopra soglia	€ 2.039.137,20 annui	determina a contrarre con tutti i documenti entro 31/03/2016 supporto tecnico dei due Comuni	Fabiana Battistini	Al momento la gara è di competenza del Comune
Casalecchio di Reno	affidamento in gestione degli impianti di calcio	<b>30/08/2016</b>	no indicazioni	no indicazioni	Gestione da parte di Associazioni non è gara del SAG (indicazioni dello scorso anno)	No SAG (indicazioni dello scorso anno)	Aggiudicazione in corso verifica requisiti
Casalecchio di Reno	affidamento della gestione del teatro pubblico	<b>30/06/2017</b>	procedura sopra soglia? Per quanti anni?	€ 120.000,00 annui	determina a contrarre entro 30/11/2016	Davide Montanari	In attesa di indicazioni
Casalecchio di Reno e Sasso Marconi	Servizio di tesoreria	<b>31/12/2016</b>	concessione di servizi	da definire	determina a contrarre entro il 30/05/2016 gara da farsi con Comune di Sasso Marconi	Ref. Fabiana Battistini e Barbara Dalle Olle per Casalecchio di Reno e Marna Battistini per Sasso Marconi	telefonata del 6/7/2016 da parte di Fabiana Battistini - procedono al rinnovo NO SAG
Casalecchio di Reno	affidamento del servizio calore e condizionamento edifici comunali	<b>01/10/2016</b>	no indicazioni	€ 1.500.000 annui	incontro specifico con referente è gara complicata servizi+lavori parte predominante servizi determina a contrarre entro il 28/02/2016	In corso di verifica	In attesa di indicazioni
Casalecchio di Reno	manutenzione del parco della chiesa	<b>01/10/2016</b>	no indicazioni	€ 54.000,00 annui	manutenzione verde tema da trattare nel tavolo tecnico del Comitato di Direzione per servizio a coop. di tipo B e quindi in capo al Comune verifica applicabilità art. 2, co. 134 della l. 24 dicembre 2007, n. 244	Andrea Passerini	In attesa di indicazioni
Casalecchio di Reno	SERVIZIO POSTALE	<b>15/032016</b>	no indicazioni	no indicazioni		Giampaolo Cavina	Gara inserita nella programmazione di Intercent-er per cui si è dato indicazione ai Comuni di procedere alla compilazione del fabbisogno e alla successiva adesione alla Convenzione
Casalecchio di Reno	Concessione del servizio di riscossione ed accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni	<b>31/12/2016</b>	Procedura aperta	da definire		Fabiana Battistini	da fare con Sasso Marconi e Zola Predosa (che deve confermare); preso contatto con Manuela Volta che vorrebbe ripetere precedente esperienza ... il SAG ha espresso perplessità in merito (Tre unioni coinvolte e mancano risorse e tempo)
Casalecchio di Reno	affidamento del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale	<b>no indicazioni - vedi Zola Predosa</b>	Procedura aperta?	da definire		Maria Rosaria Sannino	da fare con Zola Predosa, Monte San Pietro e Sasso Marconi (dal 2017)
	seconda procedura per affidamento servizio IAT per i Comuni di Zola Predosa, Monte San Pietro, Casalecchio di Reno	<b>gennaio</b>	procedura aperta sopra soglia	circa 120.000,00	fino a fine mandato	Gabriele Passerini	gara aggiudicata chiuso fascicolo avcpass

Zola Predosa	servizio di manutenzione automezzi e attrezzature	<b>16/02/2016</b>	APERTA per 4 anni	€ 25.000,00	determinazione a contrarre entro il 30/09/2015 - attendo comunicazione da parte della Segreteria per capire se conferma gara	Santi Manuela Resp. Area Finanziaria primo incontro con SAG in data 20/01/2015 per definizione di procedura aperta per 4 anni	<b>Il Comune ha proceduto in autonomia con RDO</b>
Zola Predosa	fornitura di vestiario per dipendenti comunali	<b>30/04/2016</b>	APERTA/NEGOZIATA PER 4 ANNI	€ 14.000,00	da intraprendere in mancanza di aggiudicazione Intercent-ER entro il mese di febbraio 2016	Santi Manuela Resp. Area Finanziaria	<b>Gara inserita nella programmazione di Intercent-er per cui si è dato indicazione ai Comuni di procedere alla compilazione del fabbisogno e alla successiva adesione alla Convenzione</b>
Zola Predosa	Servizio di Pulizia Locali Comunali	<b>31/10/2016</b>	aperta	€ 90.000,00	da intraprendere in mancanza di aggiudicazione Intercent-ER entro il mese di aprile 2016 non è possibile ulteriore proroga della Convenzione in essere	Santi Manuela Resp. Area Finanziaria	<b>Aggiudicazione provvisoria da parte di Intercent-er</b>
Zola Predosa	Concessione del servizio di riscossione ed accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni	<b>31/12/2016</b>	no indicazioni	€ 30000,00 corrisponde all'aggio riconosciuto al concessionario per i servizi affidati	l'affidamento in concessione di questi servizi deve avere una durata minima di 3/4 anni ma, in assenza di limiti imposti dalla legge si potrebbe opportunamente decidere che sia anche superiore - richiesta possibilità di espletare gara associata con altri Comuni	Volta Manuela	<b>In attesa di conferma della proposta di procedere con Sasso Marconi e Casalecchio di Reno preso contatto con Manuela Volta che vorrebbe ripetere precedente esperienza ... il SAG ha espresso perplessità in merito (Tre unioni coinvolte e mancano risorse e tempo)</b>
Zola Predosa	AFFIDAMENTO SERVIZI POSTALI AD ECCEZIONE DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI GIUDIZIARI E DEGLI ATTI RELATIVI ALLE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	<b>01/05/2016</b>	PUBBLICA	€ 20.000,00	SAREBBE AUSPICABILE PREVEDERE UNA GARA SOVRACOMUNALE SE CI SONO ALTRI COMUNI CON MEDESIME ESIGENZE (CASALECCHIO)	Marcolin Nicoletta	<b>Gara inserita nella programmazione di Intercent-er per cui si è dato indicazione ai Comuni di procedere alla compilazione del fabbisogno e alla successiva adesione alla Convenzione</b>
Zola Predosa	affidamento del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale	<b>prima possibile e comunque entro il 30/06/2016</b>	aperta od ad invito	€ 40.000,00		Fabio Fabbri	<b>in attesa di indicazioni i tecnici dei diversi comuni si debbono incontrare per verificare se e come procedere insieme, nel frattempo si è data indicazione di procedere come ha fatto il Comune di Sasso Marconi ad affidamento diretto per poi fare gara sovracomunale ... non ho avuto risposte</b>
Zola Predosa	installazione pensilina autobus ed arredi urbani in cambio della gestione della pubblicità (concessione di servizio)	<b>marzo aprile 2016</b>	concessione di servizi	€ 60.000,00		Mauro Lorrai	<b>Incontro con il referente - ci siamo accordati sul come procedere mancano verifiche e documenti tecnici da parte del Referente di Zola ma nell'insieme la procedura è imbastita. In attesa di indicazioni</b>
Monte San Pietro	Servizio di refezione scolastica	<b>31/08/2016 ???</b>	no indicazioni	€ 675.000,00	3 anni+ 3 anni	Eros Legnani	<b>In autonomia da parte del Comune</b>

Monte San Pietro	GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO	<b>30/06/2016</b>	concessione	€ 15.000,00/20.000,00	9 anni	Eros Legnani	In corso di definizione, mancano alcuni aspetti tecnici
Monte San Pietro	SERVIZIO NEVE	<b>01/10/2016</b>	no indicazioni	no indicazioni	NO INDICAZIONI	no indicazioni	Si suggerisce RDO su MEPA
Monte San Pietro	noleggio telecamere VISTARED	<b>30/11/2016</b>	APERTA?	€ 79.800,00 (due anni?)	DUE ANNI???	Comandante P.M.	Si è proposto il confronto con il lavoro svolto dal gruppo tecnico di Casalecchio. Si attende risposta da parte del referente. Monte San Pietro chiede procedura ad invito per affidamento 3 anni
Monte San Pietro	affidamento del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale	<b>da definire</b>	da definire	da definire	da definire	Comandante P.M.	Il Referente di Monte San Pietro è interessato a fare procedura insieme. Attualmente il servizio è scoperto.
Sasso Marconi	Servizio di tesoreria	<b>31/12/2016</b>	CONCESSIONE	€ 12000 + COMMISSIONI	determina a contrarre entro il 30/05/2016 gara da farsi con Comune di Casalecchio di Reno	Marna Battistini	Non più con Casalecchio di Reno, ma in autonomia, Casalecchio rinnova
Sasso Marconi	Concessione del servizio di riscossione ed accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni	<b>31/12/2016</b>	CONCESSIONE	€ 50.000,00	NO INDICAZIONI	Marna Battistini	Con Casalecchio e Zola Predosa in attesa di decisione di Zola Predosa preso contatto con Manuela Volta che vorrebbe ripetere precedente esperienza ... il SAG ha espresso perplessità in merito (Tre unioni coinvolte e mancano risorse e tempo)
Sasso Marconi	Servizio di informazione turistica	<b>30/06/2016</b>	aperta	€ 50.000,00	2 ANNI + 1 anno	Cati La Monica	terminata verifica offerta in corso verifiche sull'aggiudicatario
Sasso Marconi	Servizio di Trasporto Scolastico	<b>31/08/2016</b>	aperta sopra soglia	€ 230.000,00	3 ANNI + 3 ANNI	Viviana Tarozzi	uscito il 9/6 scadenza 14/7
Sasso Marconi	Servizio di Gestione Canile	<b>01/01/2017</b>	in attesa di indicazioni	€ 40.000,00 importo annuo	3 anni	Viviana Tarozzi	NO - in attesa di indicazioni
Sasso Marconi	affidamento del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale		da verificare probabile affidamento diretto			Comandante Elisa Zacchini	Insieme a Casalecchio, Zola Predosa e Monte San Pietro. Nel frattempo si è proceduto con affidamento diretto
Sasso Marconi	Servizio di controllo e sorveglianza cave	<b>30/07/2016</b>	procedura aperta	€ 60.000,00	tre anni	Luigi Ropa Esposti	Probabile proroga fino alla fine dell'anno nell'attesa della definizione della gara
Sasso Marconi	Acquisto / noleggio apparecchiatura videosorveglianza	<b>prima possibile</b>	ad invito	€ 70.000,00		Comandante Elisa Zacchini	Si suggerisce RDO su MEPA

ANNO 2016 GARE LAVORI								
COMUNE	GARA	AGGIUDICAZIONE ENTRO IL	TIPO DI GARA	IMPORTO	NOTE dei Comuni	REFERENTI	finanziamento	Note SAG
Casalecchio di Reno	lavori di messa a norma e manutenzione straordinaria Media Moruzzi	29/02/2016	procedura sottosoglia negoziata gara a 5 art. 122 comma 7 codice	€ 500.000,00	determina a contrarre entro il 4/2/2016	amministrativo Grazia Fantini	totalmente con fondi statali	gara aggiudicata chiuso fascicolo avcpass
Casalecchio di Reno	lavori di manutenzione straordinaria della rete di pubblica illuminazione del territorio comunale	31/07/2016	procedura sottosoglia negoziata	€ 200.000,00	determina a contrarre entro il 30/05/2016	amministrativo Grazia Fantini	mutuo	gara aggiudicata chiuso fascicolo avcpass
Casalecchio di Reno	lavori di manutenzione straordinaria edifici comunali	31/07/2016	procedura sottosoglia negoziata	€ 150.000,00	determina a contrarre entro il 30/05/2016	in corso di verifica	mutuo	in attesa di conferma se procedura da fare o meno
Casalecchio di Reno	lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi comunali	31/07/2016	procedura sottosoglia negoziata	€ 450.000,00	determina a contrarre entro il 30/05/2016	in corso di verifica	mutuo	in attesa di conferma se procedura da fare o meno
Casalecchio di Reno e Sasso Marconi	lavori di realizzazione primo stralcio bocciodromo comunale ceretolo	da definire	procedura sottosoglia negoziata	€ 125.000,00	determina a contrarre entro il 30/05/2016	in corso di verifica	no indicazioni	in attesa di conferma se procedura da fare o meno
Zola Predosa	RAFFORZAMENTO STRUTTURALE DI UN FABBRICATO POSTO IN VIA RISORGIMENTO 326 NEL COMPLESSO DENOMINATO "AREA MARTIGNONI" NEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA (BO) CUP C34E16000070004.	29/05/2016	procedura sottosoglia negoziata gara a 5 art. 122 comma 7 codice	€ 138.000,00	l'importo indicato è il totale del quadro economico. determinazione approvazione progetto preliminare e affidamento primi lavori n. 716/2015 del Comune	Roberto Costa	fondo pluriennale vincolato	gara aggiudicata chiuso fascicolo avcpass
Zola Predosa	realizzazione parcheggio ed area verde area ex martignoni	30/05/2016	Art. 36. (Contratti sotto soglia) comma 2 lettera C)	€ 209.948,06	l'importo indicato è il totale del quadro economico. determinazione approvazione progetto preliminare e affidamento primi lavori n. 716/2015 del Comune	Roberto Costa	fondo pluriennale vincolato	in attesa di conferma se procedura da fare o meno
Zola Predosa	Interventi di manutenzione straordinaria edifici	no indicazione		€ 150.000,00		Roberto Costa	no indicazioni	in attesa di conferma se procedura da fare o meno
Zola Predosa	Theodoli - prevenzione incendi e messa in sicurezza (prevenzione incendi, infissi, miglioramento sismico)	aggiudicazione definitiva entro il 25/6/2016	Art. 36. (Contratti sotto soglia) comma 2 lettera b)	€ 175.000,00		Roberto Costa	spazi concessi dalla regione e da scuole-sicure renzi	aggiudicazione in corso verifiche requisiti
Zola Predosa	Nido Pascoli Certificato prevenzione incendi	aggiudicazione definitiva entro il 25/6/2016	Art. 36. (Contratti sotto soglia) comma 2 lettera B)	€ 175.000,00		Roberto Costa	spazi concessi dalla regione e da scuole-sicure renzi	aggiudicazione in corso verifiche requisiti
Monte San Pietro	realizzazione del manto sintetico per campo da calcio	Aggiudicazione entro luglio 2016	Procedura negoziata sottosoglia	€ 400.000,00		Silvia Malaguti	no indicazioni	aggiudicazione in corso verifiche requisiti
Sasso Marconi	Polo scolastico primo stralcio - progettazione	uscita gara luglio 2016	procedura aperta	€ 300.000,00		Andrea Negroni	no indicazioni	Gara prevista per il 2016 - verificare se si tratta di un incarico

Sasso Marconi	Sistemazione Rio Verde primo stralcio	<b>no indicazione</b>	si suggerisce procedura negoziata	€ 350.000,00		Elena De Angelis	no indicazioni	<b>Gara prevista per il 2016 - già redatto progetto esecutivo</b>
Sasso Marconi	lavori diversi nelle scuole di manutenzione straordinaria	<b>no indicazione</b>	l'effettuazione della gara è legata all'effettivo finanziamento statale e regionale	no indicazioni	da verificare	Andrea Negroni	finanziamento bandi diversi edilizia scolastica	<b>si attendono indicazioni da parte del Comune</b>
Sasso Marconi	frane diverse	<b>no indicazione</b>	l'effettuazione della gara è legata all'effettivo finanziamento statale e regionale	no indicazioni	da verificare	Andrea Negroni	finanziamento regionale	<b>si attendono indicazioni da parte del Comune</b>
Sasso Marconi	sottopasso di via vizzano	<b>no indicazione</b>	si suggerisce procedura negoziata	€ 90.000,00		Andrea Negroni	no indicazioni	<b>Gara prevista per il 2016 - già redatto progetto esecutivo</b>
Sasso Marconi	ristrutturazione piscina comunale	<b>no indicazione</b>	no indicazioni	no indicazioni	no indicazioni	Andrea Negroni	no indicazioni	

# SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO

Assessore: Daniele Ruscigno

Responsabile: Enrico Vegetti

## RELAZIONE DI VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - PERIODO 01/01/2016 – 30/06/2016

Di seguito si descrivono le attività realizzate nel I Semestre 2016 distinte sotto le seguenti macroaree.

1) Organizzazione interna SIA

1.a – Attività informatiche

2.a – Attività amministrative

2) Stato di attuazione dei programmi previsti nel P.E.G. 2016

3) Verifica equilibri di bilancio

### 1 – Organizzazione interna SIA

#### Premessa

Il SIA dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia per tutto l'anno 2015 è consistito necessariamente in una "inclusione" formale in un unico Servizio di diversi servizi informatici con le loro storiche organizzazioni, competenze, infrastrutture e dotazioni hw e sw differenti per ciascun ente.

Tra la fine dell'anno 2015 ed il primo semestre del 2016, si è dato il via alle attività di omogeneizzazione del servizio previste nel progetto che verranno dettagliate nella sezione 2 inerente la verifica dello stato dei programmi.

Il SIA ad oggi è territorialmente suddiviso in 4 aree

- Sede Comune di Casalecchio di Reno: presso cui prestano servizio i tecnici provenienti dal servizio informatico del Comune di Casalecchio di Reno, nonché il Responsabile di Servizio e, 2 giorni a settimana il Responsabile tecnico di Servizio
- Comune di Sasso Marconi: presso cui prestano servizio i tecnici provenienti dal servizio informatico del Comune di Sasso Marconi
- Comune di Zola Predosa: presso cui prestano servizio i tecnici provenienti dal servizio informatico del Comune di Casalecchio di Reno nonché, 3 giorni a settimana, il Responsabile Tecnico di Servizio
- Comune di Valsamoggia - municipio di Castello di Serravalle: presso cui prestano servizio i tecnici provenienti dall'ex Unione Valle del Samoggia (Comuni di Monte San Pietro e Valsamoggia)

Dopo i primi 9 mesi di attività del 2015, che sono stati necessari a garantire la continuità del servizio di assistenza, a prendere in carico come SIA la quasi totalità dei contratti di assistenze e manutenzioni informatiche dei Comuni per la predisposizione del bilancio 2016 e la chiusura dei progetti attivati dai Comuni precedentemente l'attivazione del SIA (es. fatturazione elettronica), da gennaio 2016 si è riveduta l'organizzazione del Servizio per iniziare un percorso di specializzazione delle competenze dei tecnici.

Le macro aree individuate sono due:

- area sistemistica
- are networking

A seconda del personale assegnato a ciascuna area si è iniziata a pianificare la formazione che verrà realizzata nel corso del secondo semestre 2016.

Valutati i carichi di lavoro e le competenze a disposizione, si è altresì provveduto ad assegnare una IPR per competenze in merito a:

- connettività delle scuole
- telefonia IP
- sistemi di videosorveglianza

Su tali materie pertanto il Responsabile Tecnico di Servizio non è coinvolto direttamente.

## **1.a Attività di assistenza informatica**

Le attività informatiche standard (assistenza hw e sw, chiusura progetti già avviati) sono tutt'ora preliminarmente affidate al personale SIA delle aree di riferimento. La regola generale è che il personale SIA di ciascuna area presta assistenza agli utenti che lavorano nella sede di propria competenza (indipendentemente dal fatto che questi lavorino per i Comuni o per l'Unione).

Con l'unificazione di sw e hw sarà possibile sempre di più poter prestare assistenza agli utenti di tutti i Comuni dell'Unione e dell'Unione stessa, indipendentemente dal luogo in cui è fisicamente allocato il personale tecnico del SIA.

Tra la fine del mese di maggio e il mese di Giugno in tutti i Comuni dell'Unione, come previsto dal progetto operativo redatto nel 2015 al momento dell'attivazione del Servizio, è stata attivata una piattaforma unica per la richiesta di assistenze informatiche.

Tale piattaforma è stata mutuata da quella già in uso per il Comune di Zola Predosa e creata internamente dal Responsabile tecnico di servizio (pertanto con nessun costo di investimento e spesa corrente a carico dei Comuni)

L'avviamento è avvenuto con le seguenti tempistiche

- Comune di Zola Predosa: già in uso storicamente
- Comune di Valsamoggia: lunedì 30 maggio
- Comune di Casalecchio di Reno: lunedì 30 maggio
- Comune di Sasso Marconi: lunedì 20 giugno
- Comune di Monte San Pietro: lunedì 20 giugno

L'attivazione di un'unica piattaforma per le richieste di assistenza informatica risulta particolarmente strategica per il SIA per diverse ragioni tra cui si sottolineano le seguenti:

- monitoraggio dei carichi di lavoro;
- monitoraggio delle tipologie di richieste pervenute (che consente approfondimenti maggiori per richieste più frequenti al fine di valutare eventuali problematiche più gravi)
- certezza di evasione della richiesta: a differenza di una richiesta a voce, via telefono o email, il caricamento sulla piattaforma impedisce di perdere richieste, scordarsi di dare risposte, in quanto tutte le richieste aperte rimangono sempre visibili sulla piattaforma nello stato "nuovo o aperto" fino alla loro chiusura;

- possibilità di evadere richieste da parte del personale SIA indipendentemente dal luogo di lavoro: infatti tutte le richieste, provenienti da utenti di una qualsiasi Comune dell'Unione, sono visibili a tutto il personale SIA che può, pertanto, nei casi in cui è già possibile farlo (ad esempio Google mail o gestione dominio), intervenire per prestare assistenza anche su utenti di Comuni diversi dalla propria sede di lavoro.

Per il mese di Giugno, mese in cui tutti per tutti i Comuni il sistema è stato attivato, si riportano i seguenti dati (nella relazione del consuntivo 2016 si forniranno dati più specifici:

Totale ticket aperti nel mese di Giugno: 480

- ticket aperti da Comune di Casalecchio di Reno: 118
- ticket aperti da Ascisieme: 26
- ticket aperti da Adopera: 5
- ticket aperti da Comune di Monte San Pietro: 10
- ticket aperti da Comune di Sasso Marconi: 34
- ticket aperti da Comune di Valsamoggia: 193
- ticket aperti da Comune di Zola Predosa: 62
- ticket aperti da Unione: 32

Oltre a quanto sopra descritto, e nonostante come detto sia tutt'ora prevalente una divisione di competenze territoriale, il servizio informatico è comunque intervenuto nel corso dell'anno sulle diverse sedi comunali con personale proveniente da diverse sedi in particolare per le seguenti attività:

- migrazione domini comunali verso nuovo dominio unico ucrls (attività effettuata su ciascuna singola postazione come meglio descritto al punto 2)
- migrazione e avviamento Google apps (attività in parte effettuata su ciascun singola postazione come meglio descritto al punto 2)

### **1.b Attività amministrative**

Mentre le attività informatiche per essere unite hanno senz'altro bisogno di più tempo per le ragioni già sopra esposte, per quanto riguarda le attività amministrative si è cercato sin da subito di spostare le competenze dai Comuni all'Unione

Al momento l'Unione oltre al responsabile al 70% ha a disposizione una figura professionale cat. D che svolgeva il ruolo di amministrativo già per il Servizio Informatico del Comune di Casalecchio e che collabora con il Responsabile di servizio alla costruzione del bilancio, variazioni, monitoraggio dei capitoli di spesa, pianificazione degli acquisti e segue direttamente la predisposizione degli atti di acquisto, liquidazione fatture, predisposizione ordini, realizzazione gare su MEPA o acquisti diretti su mepa e tramite convenzione consip.

Il progetto iniziale prevedeva l'assunzione in capo all'Unione di tutti i contratti inerenti i servizi di assistenza e manutenzione informatica precedentemente in capo ai Comuni.

A differenza dell'anno 2015, dove il bilancio SIA era composto da quattro bilanci distinti corrispondenti alle organizzazioni degli Enti precedenti l'allargamento dell'Unione, e dove la gran parte dei contratti era ancora in capo ai Comuni in quanto le assistenza informatiche vengono prevalentemente rinnovate a cavallo dell'anno mentre il SIA è stato attivato dal 01.04.2015, a far data dal 01.01.2016 tutti i contratti di assistenze e manutenzioni informatiche sono state presi in carico dal SIA (impegni di spesa, contrattazioni con i fornitori, ordinativi di fornitura, liquidazioni fatture), ad eccezioni di quelli pluriennali già sottoscritti precedentemente dai Comuni per i quali si attende la naturale scadenza.

### Alcuni dati inerenti il I semestre 2016

Determinazioni assunte: 36

Contratti sottoscritti: 81

Fatture liquidate: 87

RDO tramite piattaforma MEPA: 4

Sempre sempre al fine di conseguire gli obiettivi di convenzione e progetto, in data 11 Maggio si è provveduto a trasmettere a tutti i Comuni una scheda per il monitoraggio dei contratti in essere di noleggio di fotocopiatrici multifunzione in capo ai Comuni, per iniziare a valutare la situazione e la possibilità di prendere in carico tali contratti dal 01.01.2017 (le stampanti di proprietà dei Comuni invece continueranno ad essere gestite dagli stessi Enti)

A seguito della modifica del codice dei contratti, sia il Responsabile di Servizio che la collaboratrice amministrativa hanno seguito un corso illustrativo del nuovo codice. In considerazione della complessità della materia verranno effettuati ulteriori approfondimenti nel corso dell'anno per valutare la correttezza delle procedure ad oggi seguite.

Nella seconda parte dell'anno, previa l'opportuna formazione, si passeranno alcune competenze in campo amministrativo (es liquidazioni fatture, verifica offerte su mepa, inserimento determinazioni) alla figura tecnica individuata per destinare un 20% del suo tempo a tali attività: soluzione che si rende necessaria in considerazione del fatto che a parte il Responsabile di Servizio, il SIA ha a disposizione un solo amministrativo e pertanto è opportuno garantire un supporto anche in caso di assenza di questo.

## **2 – Stato di attuazione dei programmi previsti nel P.E.G. 2016**

Di seguito si riepilogano i programmi previsti nel P.E.G. 2016 e lo stato della loro attuazione

---

### **MACRO AREA 1 - SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE SISTEMI INFORMATICI COMUNALI**

#### **SCHEDA 1.1 Omogeneizzazione servizi email**

- a) RDO per scelta fornitore e aggiudicazione fornitura servizi Google apps: conclusa
- b) Attivazione numero 1.100 caselle: conclusa
- c) Migrazione posta ove necessario e avvio utilizzo suite Google apps
  - Comune di Zola Predosa: marzo 2016 (conclusa)
  - Comune di Valsamoggia: giugno 2016 (conclusa)
  - Comune di Monte San Pietro: giugno 2016 (conclusa)
  - Comune di Casalecchio: luglio 2016 (in corso)
  - Comune di Sasso Marconi: settembre 2016
  - ASC e società Adopera di Casalecchio: settembre 2016
- d) Formazione utenti su suite google

- Comune di Zola Predosa: 15 persone (prevalentemente destinata al Servizio Personale in quanto a Zola Predosa utilizzano lo stesso prodotto da tempo. Formazione aggiuntiva prevista comunque a Settembre)
- Comune di Valsamoggia: 38 persone (Formazione aggiuntiva prevista per Polizia Municipale e Sportelli polifunzionali)
- Comune di Monte San Pietro: 25 persone
- Comune di Casalecchio: luglio 2016 (in corso)
- Comune di Sasso Marconi: settembre 2016
- ASC e società Adopera di Casalecchio: settembre 2016

note: attività che verrà conclusa in parziale ritardo rispetto alla previsione

### **SCHEDA 1.2 Creazione dominio unico "ucrls" in sostituzione di n. 4 domini comunali**

Nel primo semestre è stata completata la migrazione di tutte le postazioni degli enti dell'Unione al nuovo dominio "ucrls" per un totale di circa 830 postazioni così suddivise

- Unione dei Comuni: 50
- Comune di Casalecchio di Reno + Asc: 320
- Comune di Monte San Pietro: 60
- Comune di Sasso Marconi: 90
- Comune di Valsamoggia: 160
- Comune di Zola Predosa: 150

note: attività conclusa in anticipo rispetto alla previsione

### **SCHEDA 1.3 Formazione interna per sviluppo specializzazione risorse umane**

Il Responsabile tecnico di servizio sta predisponendo il piano formativo

I primi corsi, divisi tra personale addetto alla parte sistemistica e personale addetto alla parte di networking (servizi di rete) sono previsti per il mese di Ottobre

note: attività in ritardo rispetto alla previsione.

---

## **MACRO AREA 2 - INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE**

### **SCHEDA 2.1 Attivazione piattaforma per la presentazione di istanze on-line**

- a) Procedura di acquisto piattaforma istanze on-line: conclusa
- b) Avviamento piattaforma:
  - sono stati effettuati gli incontri con tutti i Comuni per la presentazione della piattaforma e una prima formazione sulle modalità di funzionamento
  - sono stati condivisi i primi moduli da digitalizzare tra tutti gli enti
  - sono stati individuate le persone che parteciperanno alla formazione sulla creazione dei moduli futuri che verosimilmente si realizzerà nel mese di Settembre

note: attività in ritardo rispetto alla previsione ma in ogni caso in linea con le scadenze previste dalla legge

### **SCHEDA 2.2 Progetto per telefonia fissa basata su tecnologia IP per Comuni dell'Unione**

Il progetto prevede il monitoraggio dello stato dell'arte della telefonia fissa dei Comuni e la predisposizione di un progetto tecnico per la migrazione a un sistema basato su tecnologia IP (voip) con evidenziazione degli investimenti necessari e dei relativi tempi di rientro

- a) Incontri con i Comuni: effettuati con tutti ad eccezione del Comune di Zola Predosa
- b) Raccolta dati per il monitoraggio: effettuata su tutti i Comuni ad eccezione del Comune di Zola Predosa
- c) Redazione e consegna progetto: prevista tra settembre/ottobre

note: le tempistiche di progetto sono in linea con la previsione

---

## **MACRO AREA 3 - ASSISTENZE INFORMATICHE E CONTRATTI**

### **SCHEDA 3.1 Subentro dell'Unione in tutti i contratti di assistenza hw e sw precedentemente in carico ai Comuni**

Come anticipato nella prima parte della relazione, l'Unione è subentrata in tutti i contratti di assistenza e/o manutenzione hw e sw precedentemente in capo ai Comuni, ad eccezione di quelli pluriennali per i quali i Comuni avevano già impegnato le spese.

Dal 01.01.2016 anche tutte le spese di investimenti (acquisto hw, moduli sw etc) sono in capo all'Unione

Sono in corso, infine, le attività di raccolta dati per prendere in carico anche i contratti di noleggio fotocopiatrici multifunzione.

note: le tempistiche dell'attività sono in linea con la previsione

### **SCHEDA 3.2 Gara per affidamento triennale servizio di monitoraggio e assistenza di rete**

Il progetto prevede la predisposizione di una gara per l'affidamento triennale del servizio di monitoraggio e assistenza alla rete sovracomunale ad oggi affidata per un solo anno (sino al 31.12.2016) mediante procedura di affidamento diretto al fine di consentire il mantenimento del servizio di assistenza in attesa dell'affidamento mediante gara

Il valore dell'appalto per il triennio 2017 - 2019 sarà superiore ad € 40.000,00 Iva esclusa ma inferiore alla soglia comunitaria e verrà pertanto gestito dal Servizio Gare Associato

note: per ragioni di opportunità, non essendoci scadenze cogenti, si è data la precedenza ad altre attività più urgenti in questo primo semestre, pertanto rispetto alla previsione le tempistiche non sono al momento rispettate. Si prevede in ogni caso di mantenere la fine dell'anno come termine per l'aggiudicazione.

---

## **MACRO AREA 4 - GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE**

### **SCHEDA 4.1 Monitoraggio apparecchiature hardware e predisposizione piano pluriennale per manutenzione e ammodernamento**

Il progetto prevede un monitoraggio sulle attrezzature informatiche hw in uso ai Comuni (in particolare pc desktop e notebook)

L'elenco della macchine dovrà essere inserito in un sw unico dell'inventario o (nell'attesa di averlo attivato) in un foglio di calcolo dividendo il materiale in: nuovo - non nuovo ma ancora utilizzabile - obsoleto da sostituire al fine di poter costruire un piano di acquisti pluriennale

note: le tempistiche dell'attività sono in ritardo rispetto alla previsione per ragioni di carichi di lavoro. Si prevede di concludere il progetto in ogni caso entro la fine dell'anno

### **SCHEDA 4.2 Monitoraggio licenze sw e predisposizione piano di adeguamento**

Il progetto prevede un monitoraggio delle licenze in uso ai Comuni (in particolare microsoft office, autocad, adobe, photoshop etc) e delle relative esigenze.

L'elenco delle licenze utilizzate e delle esigenze servirà per stendere un piano di acquisti verificando ove possibile la sostituzione di licenze proprietarie con licenze open in considerazione dell'utilizzo che ne fanno gli uffici.

note: come indicato con riferimento alla scheda 4.2 le tempistiche dell'attività sono in ritardo rispetto alla previsione per ragioni di carichi di lavoro. Si prevede di concludere il progetto in ogni caso entro la fine dell'anno

---

## **MACRO AREA 5 - MIGRAZIONE DATACENTER**

### **SCHEDA 5.1 Migrazione datacenter locali verso datacenter Lepida**

- a) Raccolta dati e stesura progetto di migrazione: conclusa
- b) Avvio migrazione: effettuato

Stato della migrazione dopo i primi 5 mesi (febbraio - giugno):

- ex Unione Valle del Samoggia (Comuni di Monte San Pietro e Valsamoggia)  
50% di migrazione completata avente ad oggetto:

- domain controllers;
- servizi demografici;
- tributi (database);
- servizi alla persona (database);
- erogazione servizi terminal citrix (in corso);
- fileserver;
- gestione segnalazioni;
- console antivirus;
- servizio personale economico;

- Comune di Casalecchio di Reno

10% di migrazione completata avente ad oggetto:

- domain controllers;
- gestione segnalazioni;
- console antivirus;

- Comune di Sasso Marconi

65% di migrazione completata avente ad oggetto:

- domain controller;
- fileserver (in corso);
- protocollo e atti;
- servizi alla persona (database);
- console antivirus;

- Comune di Zola Predosa

90% di migrazione completata avente ad oggetto:

- domain controllers;
- servizi demografici;
- servizio tributi;
- protocollo e atti;
- applicativi lavori pubblici, sit, suap, edilizia privata;
- servizi finanziari;
- servizi alla persona;
- erogazioni servizi terminal;
- gestionali web vari;
- fileserver;
- gestione segnalazioni

c) Conclusione migrazione: in corso

note: le tempistiche dell'attività sono in linea con la previsione

### **3 – Verifica equilibri di bilancio**

Le spese sostenute sino ad oggi sono in linea con le previsioni di bilancio.

Una economia di spesa già maturata riguarda le spese inizialmente previste per attività di migrazione e formazione per nuove caselle google per un importo pari a circa € 12.000,00.

Tale risparmio per i Comuni di Casalecchio di Reno e Zola Predosa è stato utilizzato per la quasi totalità, su richiesta degli stessi Enti, per investimenti connessi a personalizzazioni dei sw di atti e protocollo.

Non si prevedono al momento variazioni di bilancio che incidano sulle quote stanziata a previsione dai Comuni.

#### ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)

Si sottolinea che spese non inizialmente deriveranno dagli adempimenti connessi all'attivazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (la cui implementazione è prevista entro l'anno 2016). Le spese preventivabili fino ad oggi per attività propedeutiche all'allineamento dei Comuni agli adempimenti di legge (verifiche banche dati, moduli sw dedicati per trasmissione dati verso anagrafe nazionale), sono comunque ad oggi coperte dai risparmi su investimenti Google (per i Comuni che non li hanno già utilizzati) o da quote di riserva iscritte a bilancio per ipotesi di questo tipo.

Si segnala, infine, per il Comune di Valsamoggia, quanto segue.

a) lo stanziamento in investimento di circa € 25.000,00 per attività al momento non richieste ed in particolare:

Trasferimento centrale radio operativa per spostamento sede Polizia Municipale: € 9.150,00

Moduli sw (upgrade verbatel + aggiornamento centralino): € 15.000,00

b) lo stanziamento per acquisto modulo aggiornamento servizi sociali (effettuato in autonomia dal Comune a fine 2015 e quindi non più necessario): € 4.600,00 (che si potrebbero riutilizzare per spese connesse ad ANPR come sopra specificato)

Al referente informatico di ogni Comune è stata, comunque, trasmessa un'email con il monitoraggio delle spese di investimento e di assistenze informatiche per il Comune di competenza.

Casalecchio di Reno (BO) 08.07.2016

Il Responsabile SIA  
*Enrico Vegetti*



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASELECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

## SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

### RELAZIONE DI VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - PERIODO 01/01/2016 – 30/06/2016

A cura Dirigente del Servizio sociale associato Cati la Monica

In collaborazione con

Responsabile Ufficio Sociale Mara Ferroni

Responsabile UDP Massimiliano Di Torio Mammarella

Responsabile coordinamento pedagogico Giovanni Amodio

Di seguito si descrivono le attività realizzate nel I Semestre 2016 distinte sotto le seguenti macroaree.

- 1) Organizzazione
- 2) Stato di attuazione dei programmi previsti nel P.E.G. 2016
- 3) Verifica equilibri di bilancio

### **1 – Organizzazione**

Di seguito si ripercorre l'organizzazione del servizio sociale associato e degli organismi che ne guidano le linee di azione:

#### **Governance Metropolitana e distrettuale**

### **Organismi metropolitani**

#### **Il Comitato di coordinamento dell'Area Metropolitana**

##### **Funzioni:**

Il Comitato garantisce il coordinato sviluppo dei programmi delle Conferenze territoriali sociali e sanitarie di Bologna e di Imola, con riferimento sia alle politiche per la salute, sia al funzionamento ed all'erogazione dei servizi sanitari (L.R. 21 del 2003 art. 3 c. 3)

## **Componenti:**

- Presidente della Città metropolitana o suo delegato;
- Presidenti delle Conferenze Territoriali sociali e sanitarie di Bologna e di Imola;
- Sindaci dei Comuni di Bologna e di Imola o loro delegati;
- Rettore dell'Università degli Studi di Bologna o suo delegato

Invitati permanenti:

- Direttore Generale AOSP S.Orsola-Malpighi,
- Direttore Generale Istituti Ortopedici Rizzoli
- Direttore Generale AUSL di Bologna
- Direttore Generale AUSL di Imola

## **La Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria (CTSS)**

### **Funzioni:**

La CTSS ha una funzione di amministrazione attiva, indirizzo e proposta, programmazione e promuove la partecipazione dei cittadini.

Essa:

- verifica l'attività delle Aziende sanitarie ed esprime pareri sui bilanci e sull'operato del Direttore generale;
- vigila sull'equa distribuzione di servizi e risorse e svolge una funzione di raccordo fra i Comitati dei Sindaci di distretto;
- partecipa alla programmazione locale e regionale e al processo di elaborazione e di approvazione del Piano Attuativo Locale;
- promuove strategie e interventi volti alla promozione della salute e alla prevenzione;
- promuove la stipula degli accordi in materia di integrazione sociosanitaria previsti dai Piani di zona assicurandone l'integrazione e la coerenza con i Piani per la salute;
- può formulare proprie valutazioni e proposte in relazione all'attività delle aziende sanitarie, individua i distretti e modifica i loro ambiti territoriali;
- assicura l'equa distribuzione delle risorse fra i distretti;
- partecipa alla valutazione della funzionalità dei servizi e della loro razionale distribuzione territoriale;
- promuove la partecipazione dei cittadini e degli utenti alla valutazione dei servizi sanitari e la partecipazione alla definizione del Piano attuativo locale

### **Componenti**

- Presidente della Città metropolitana o suo delegato.
- Sindaco del Comune capoluogo o suo delegato;
- Sindaci dei Comuni afferenti alla Azienda USL o loro delegati;

Invitati permanenti

- Direttore Generale Azienda USL di riferimento
- Direttori Generali di Aziende Ospedaliere e IRCCS del territorio
- Magnifico Rettore dell'Università
- Solo per la CTSS di Bologna: Presidente di turno della Conferenza dei Quartieri del Comune di Bologna (come da regolamento CTSS)

## Governance distrettuale

**Assessore Servizi sociali e Sociali dell'Unione:** Sindaco Stefano Rizzoli

### FORUM SOCIALE

#### Funzioni:

Il Forum socio-sanitario è l'organismo che si sono dati Comuni ed Unione al fine di condividere le politiche socio - sanitarie ed agevolare l'iter degli atti di competenza del Comitato di Distretto e degli organi dell'Unione (Consiglio e Giunta) tramite approfondimenti sulle singole tematiche da trattare e sulle politiche da attuare.

#### Componenti

E' composto dagli/dalle Assessori/e con delega alle Politiche Sociali dei Comuni dell'Unione ed è presieduto dall'Assessore alle Politiche Sociali e socio-sanitarie dell'Unione e coordinato tecnicamente dal Responsabile dell'Ufficio di Piano Massimiliano di Toro Mammarella.

Partecipano al Forum socio-sanitario la Direttrice del Distretto socio sanitario Fabia Franchi e la Responsabile dell'Unità Attività Socio Sanitarie dell'AUSL di Bologna Giovanna Manai.

Intervengono anche la Dirigente del Servizio Sociale Associato Cati La Monica, il Responsabile dell'Ufficio di Piano, la Responsabile dell'Ufficio Sociale dell'Unione Mara Ferroni, gli organi politici e tecnici di ASC InSieme.

### Il Distretto Sanitario

#### Funzioni

Nell'organizzazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, il Distretto Sanitario ha un ruolo di Committenza e Garanzia, mentre i Dipartimenti hanno funzione di gestione ed erogazione dei Servizi.

Il Distretto Sanitario si pone come soggetto "terzo" ed è il luogo delle relazioni interistituzionali, del riconoscimento e della rappresentazione del bisogno, dell'integrazione socio-sanitaria, della garanzia dell'accesso alle prestazioni, del monitoraggio dei meccanismi necessari affinché il/la paziente ottenga una risposta adeguata e appropriata, della valutazione delle modalità di gestione dei percorsi assistenziali e dei risultati prodotti, della rendicontazione pubblica.

La **funzione di committenza** viene esercitata attraverso il riconoscimento dei bisogni, la definizione della programmazione in un'ottica partecipata e aderente al contesto locale, la promozione del riequilibrio domanda - offerta; l'interazione con i produttori interni ed esterni.

La **funzione di garanzia** si esprime nel presidio dei diritti dei cittadini, nella tutela di equità e universalità di accesso, nella promozione dell'integrazione ospedale - territorio, nell'integrazione socio-sanitaria, nella costruzione dei rapporti con gli interlocutori interni ed esterni, nella assicurazione della rendicontazione pubblica dei livelli di assistenza erogati.

L'integrazione socio-sanitaria è funzione fondamentale nell'esercizio del ruolo del Distretto Sanitario. Essa è assunta come principio di organizzazione e di funzionamento, a livello

distrettuale, del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario Regionale. L'obiettivo di una piena realizzazione dell'integrazione socio-sanitaria è sostenuto dal Distretto Sanitario attraverso la promozione del confronto e del dialogo tra i Servizi presenti sul territorio, Ospedale compreso, e della coerenza tra attività sanitarie e attività sociali anche assicurate da Enti diversi.

Il Distretto Sanitario è titolare della assegnazione del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA). Si tratta di risorse destinate dalla Regione Emilia Romagna per garantire l'accesso agli Interventi e Servizi socio-sanitari o Sociali a rilievo Sanitario definiti dalla programmazione integrata approvata dal Comitato di Distretto.

## **COMITATO DI DISTRETTO**

### **Funzioni**

Il Comitato di Distretto è l'organo di indirizzo e di garanzia delle Politiche Sociali e socio-sanitarie distrettuali e coincide con la Giunta dell'Unione.

### **Componenti**

E' composto dai Sindaci e dalle Sindache di ogni Comune del Distretto di ogni Comune del Distretto dei quali uno/a con funzioni di Presidente.

Il Comitato di Distretto ha il compito di governare la programmazione attraverso lo strumento dei Piani di Zona per la Salute e il Benessere Sociale e di verificarne l'attuazione.

Opera in raccordo con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna (per il tramite del Distretto di Committenza e Garanzia di Casalecchio di Reno).

Alle riunioni del Comitato di Distretto partecipa il/la Direttore/a del Distretto di Casalecchio di Reno dell'Azienda Unità Sanitaria Locale.

Occasionalmente possono essere invitate figure esterne per supportare analisi e verifiche.

## **TRIC**

### **Funzioni**

Il Tavolo di Raccordo Integrazione Coordinamento è il luogo dove avviene il raccordo tecnico fra Comuni ed Unione e rappresenta uno strumento tecnico a supporto dell'attività programmatica del Distretto. Svolge funzioni di impulso, istruttoria, coordinamento e verifica dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari distrettuali.

In particolare partecipa alla predisposizione dei progetti da inserire nei Piani di Zona per la Salute e il Benessere Sociale e alla definizione delle risorse finanziarie necessarie per la loro attuazione. Esso si occupa anche di monitorare periodicamente lo stato di attuazione dei Servizi e la congruenza con il Piano Finanziario.

### **Componenti**

Il Tavolo di Raccordo Integrazione Coordinamento è composto dal/la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona di ogni Comune del Distretto, dalla Responsabile dell'Unità Attività Socio-Sanitaria e dalla Responsabile dell'Unità Amministrativa del Distretto di Casalecchio di Reno

dell'Azienda Unità Sanitaria Locale ed è coordinato dal Responsabile dell'Ufficio di Piano. Al fine di facilitare l'attività di rendicontazione e di monitoraggio ai suoi incontri possono essere invitate figure esterne quali esperti, figure istituzionali, referenti di ASC InSieme.

Per le stesse ragioni, e per un migliore coordinamento della rete dei Servizi, il Tavolo di Raccordo Integrazione Coordinamento si avvale anche di specifici Tavoli Tecnici Tematici.

## **GIUNTA E CONSIGLIO DELL'UNIONE**

Giunta e Consiglio dell'Unione svolgono la propria attività sulla base delle competenze loro assegnate dal Testo Unico enti locali 267/2000.

In particolare in merito all'azienda speciale ASC Insieme:

il Consiglio dell'Unione:

Approva i documenti di programmazione tecnico contabile ( bilancio annuale triennale piano programma) e il bilancio d'esercizio a consuntivo.

Nomina il revisore.

Approva ogni Regolamento e atto programmatico a valenza esterna.

la Giunta dell'Unione, sulla base delle linee del Consiglio, approva il sistema tariffario da applicarsi su tutto il territorio distrettuale.

## **Struttura tecnica del Servizio Sociale Associato**

A seguito di conferimento delle funzioni sociali e socio-sanitarie, l'Unione dei Comuni Valle del Reno Lavino e Samoggia gestisce dal 1° Aprile 2015 i servizi sociali e socio sanitari dei 5 Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Sasso Marconi tramite il **Servizio Sociale Associato** e mediante la propria **azienda speciale ASC InSieme** (Azienda Servizi per la Cittadinanza - Azienda speciale Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia) .

Il Servizio Sociale Associato ha funzioni di: pianificazione, programmazione, regolazione, controllo e committenza nei confronti di ASC InSieme.

Il suo compito è quello di definire i bisogni del territorio e le strategie necessarie al loro soddisfacimento, di individuare i livelli minimi di Servizi da garantire in maniera omogenea sul territorio, di verificare la qualità dei Servizi erogati, sia sulla base della percezione dell'utenza sia sulla base di riscontri e strumenti di rilevazione oggettivi.

Il Servizio è coordinato e diretto dal Dirigente Responsabile (Cati la Monica) e si articola nelle funzioni dell'Ufficio Sociale e dell'Ufficio di Piano.

**L'Ufficio Sociale** (Responsabile Mara Ferroni) svolge all'interno del Servizio Sociale Associato in particolari funzioni amministrativo contabili relative alle funzioni di committenza nei confronti di ASC InSieme.

Cura l'istruttoria amministrativa relativa a regolamenti, contratti, convenzioni.

Adotta impegni di spesa e accertamenti di entrate e altri atti funzionali alla programmazione e gestione dei servizi sociali e socio sanitari.

È inoltre competente e referente sui procedimenti di accreditamento (l'accreditamento è il sistema regionale che attraverso un sistema complesso di verifica requisiti attesta la rispondenza dei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili oltre che dell'assistenza domiciliare ai requisiti di quantità e qualità stabiliti per Legge dalla Regione Emilia Romagna.)

Il suo compito è quello di verificare insieme all'Ufficio di Piano la qualità dei Servizi erogati sul territorio, monitorarne l'efficienza e l'efficacia, regolamentare l'azione dei Servizi attraverso idonei strumenti e monitorare controllare l'azione di Asc Insieme.

**L'Ufficio di Piano** (Responsabile Massimiliano Di Toro Mammarella) svolge principalmente funzioni di programmazione e di verifica delle Politiche Sociali e sociosanitarie distrettuali.

Il suo compito è quello di presidiare l'integrazione fra i Servizi dei Comuni e quelli dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, curare l'istruttoria tecnica per la definizione dei Piani di Zona per la Salute e il Benessere Sociale, favorire la partecipazione del Terzo Settore e delle Organizzazioni Sindacali alla programmazione distrettuale. Il suo compito è quello di verificare insieme all'Ufficio sociale la qualità dei Servizi erogati sul territorio, di monitorarne l'efficienza e l'efficacia, di regolamentare l'azione dei Servizi attraverso idonei strumenti.

E' referente in particolare del coordinamento sull'attività progettuale e innovativa che servizio sociale associato, Comuni ed ASC Insieme intendono mettere in campo.

Il suo compito è quello di verificare insieme all'Ufficio sociale la qualità dei Servizi erogati sul territorio, monitorarne l'efficienza e l'efficacia, regolamentare l'azione dei Servizi attraverso idonei strumenti e monitorare controllare l'azione di Asc Insieme.

**ASC INSIEME ([www.ascinsieme.it](http://www.ascinsieme.it))**

È l'azienda speciale dell'Unione a cui è affidato il compito di erogare e gestire i servizi sociali e socio sanitari. Le funzioni di ASC InSieme comprendono gli ambiti socio-assistenziale, socio-sanitario

integrato e socioeducativo per le quattro Aree di intervento: Area Minori e Famiglie, Area Adulti, Area Anziani, Area Disabilità. Dirigente del Servizio Sociale Associato

**Coordinamento pedagogico servizi prima infanzia:** Responsabile Giovanni Amodio ( da settembre assunzioni e comandi come da progetto deliberato dalla Giunta dell'Unione)

Si rimanda ai contenuti di dettaglio contenuti del nuovo progetto a regime dal 1 settembre 2016 approvato dalla Giunta dell'Unione in data 13 Giugno 2016

Si segnala che non è ancora stato ricoperto il posto vacante di collaboratore amministrativo presso l'ufficio sociale

## **2 – Stato di attuazione dei programmi previsti nel P.E.G. 2016**

Di seguito si riepilogano i programmi previsti nel P.E.G. 2016 e lo stato della loro attuazione

### **Progetto 1 AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME**

#### **SCHEDA 1. 1 Bilancio 2016 e Piano programma**

Nei primi mesi dell'anno è stato attuato un percorso partecipato da Comuni Unione Asc per la definizione del Bilancio annuale 2016 di Asc Insieme.

Partendo da prime proposte di bilancio elaborate da Asc Insieme si è arrivati, a seguito di analisi incontri proposte, alla definizione dei documenti definitivi.

I documenti di programmazione tecnico contabile prima della presentazione alla Giunta e al Consiglio, sono stati illustrati al Tric, al forum sociale, alla Giunta dell'Unione, alla Commissione Bilancio dell'Unione e, laddove richiesto, nelle commissioni consiliari dei 5 Comuni dell'Unione.

Con deliberazioni del Consiglio dell'Unione:

**Delibere di Consiglio n. 181 del 26/04/2016** - APPROVAZIONE DEL PIANO PROGRAMMA 2016/2018, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2016/2018 E DEL BILANCIO ECONOMICO PREVENTIVO 2016 DELL'AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME .

**Delibere di Consiglio n. 182 del 26/04/2016** - APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO 2015 DELL'AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME: STATO PATRIMONIALE, CONTO ECONOMICO, NOTA INTEGRATIVA, RELAZIONE TECNICA

Sono stati approvati per la prima volta dal Consiglio dell'Unione i documenti di programmazione tecnico contabile di Asc Insieme ed anche il bilancio d'esercizio 2015.

Sono in corso i monitoraggi e le verifiche di assestamento di metà anno.

#### **Scheda 1.2 Monitoraggio e gestione contratto ASC /Unione**

Questi primi sei mesi dell'anno hanno visto in particolare l'Ufficio sociale in atti di impegno liquidazioni, gestione e monitoraggio PEG attraverso gli applicativi informatici.

La gestione amministrativa è avvenuta anche in raccordo con altri Enti per progetti e attività erogati da ASC che restano nella titolarità dell'Unione : Accesso e erogazione di contributi erogati da altri Enti : INPS, Minori Stranieri Non Accompagnati, ecc

Ad oggi sono stati impegnati: **€. 8.846.578,11**

E' iniziato con Asc Insieme il percorso finalizzato all'individuazione di livelli minimi di servizi per i cittadini di tutti i Comuni dell'Unione. Relazione dettagliata su questo sarà presentata a fine anno.

### **Procedure di selezione CDA e Revisore di ASC Insieme**

A cura del servizio Affari istituzionali è stato pubblicato a l'Avviso per la selezione dei componenti il CDA di Asc Insieme. La procedura si sta completando con la nomina dei componenti il CDA.

A tale nomina seguirà la procedura di pubblicazione dell'avviso pubblico per l'individuazione del nuovo Revisore dei Conti a cura del Consiglio dell'Unione .

### **Questione Inps**

Il Servizio sociale associato ha dovuto affrontare anche l'emergenza legata all'interpretazione di INPS in merito alla gestione privatistica o pubblicistica del TFR/TFS.

La questione ha comportato la partecipazione del Dirigente a numerosi incontri:Inps di Roma, Inps di Bologna, Sindacati, Personale ASC, RSU, ASC, Ministero del Lavoro Roma

L'Azienda, sentita l'Unione, ha di recente deciso di ricorrere contro Inps affidando la tutela legale all'avvocato Pizzoferrato sia per far valere la natura di ASC INSIEME come ente pubblico non economico strumentale dell'Unione, sia per tutelare in questa fase sia i dipendenti che l'azienda stessa (azione di accertamento e azione di tutela).

### **SCHEMA 1.3 Indicatori e monitoraggi.**

Nel Piano Programma di Asc Insieme sono stati individuati alcuni indicatori quali quantitativi utili a valutare e monitorare i servizi e la percezione dei cittadini sugli stessi.

Sul sito di ASC Insieme sotto la voce GGG si trovano tutti i dati numerici contabili relativi ai servizi gestiti da Asc Insieme.

Per garantire la massima trasparenza e accesso ai dati è stato realizzato nei primi mesi dell'anno un lungo e complesso percorso partecipato "A patto di partecipazione" sui temi di bilancio e del sistema di rendicontazione contabile GGG.

Obiettivo del percorso era quello di diffondere e far conoscere alla cittadinanza di tutto il territorio distrettuale il sistema di rendicontazione e di programmazione Generi Genesi Generazioni (GGG).

Il progetto ha visto la realizzazione di alcuni incontri pubblici di confronto e di condivisione rivolti a tutta la cittadinanza oltre che a consiglieri e terzo settore:

### **Primo incontro**

Amministrazione e cittadinanza in un rapporto di democrazia partecipata  
Reciprocità e pari opportunità nell'offerta e nella fruizione dei Servizi Sociali  
Rendicontazione e programmazione sociale: il sistema Generi Genesi Generazioni (GGG) di ASC  
Insieme

Difesa del welfare in contesti di risorse calanti

16 gennaio 2016 Monte San Pietro - 23 gennaio 2016 Zola Predosa -  
30 gennaio 2016 ore Valsamoggia, località Bazzano - 6 febbraio 2016 Casalecchio di Reno  
13 febbraio 2016 ore 9.30-12.30 Sasso Marconi

### **Secondo incontro**

Benessere e Servizi Sociali

Responsabilità delle Amministrazioni e responsabilità della cittadinanza  
Uso consapevole dei Servizi Sociali

5 marzo 2016 - Monte San Pietro - 12 marzo 2016 Valsamoggia, località Crespellano - 19 marzo  
2016 Sasso Marconi

### **Terzo incontro**

Integrazione sociosanitaria nel Distretto di Casalecchio di Reno

Innovazione dei Servizi Sanitari: l'esperienza delle Case della Salute

16 aprile 2016 Casalecchio di Reno

Quarto incontro

- Restituzione dei risultati del percorso e condivisione del documento finale

14 maggio 2016 Zola Predosa

### **CONTROLLO DI GESTIONE**

Il monitoraggio sull'attività e sugli indicatori presenti nel Piano programma di Asc Insieme verrà  
ricondotto a schede di sintesi che verranno presentate in sede di consuntivo per dare un'analisi  
sia quantitativa che qualitativa sui servizi erogati.

L'idea che il servizio sociale sta sviluppando è quella di affiancare agli indicatori e rendiconti già  
individuati in sede di Piano Programma e sistema GGG da ASC INSIEME, alcuni indicatori che  
permettano di cogliere il quadro di insieme sulla spesa sociale, sulla tipologia di cittadini che  
usufruiscono dei servizi e di servizi offerti, individuando alcuni Indicatori "strategici" da tenere  
monitorati e valutare con raffronti storici e comparativi sia in termini di quantità che di qualità e  
di efficacia rispetto gli obiettivi posti.

### **QUESTIONARI E STATISTICHE**

Tramite UDP e Servizio sociale Associato mensilmente si sta rispondendo puntualmente ai  
diversi questionari che la Regione invia periodicamente.

Di seguito alcuni dei questionari e delle statistiche compilate in questi primi mesi:

- ✓ Questionario spesa sociale
- ✓ Questionario Pianta organica
- ✓ Fra preventivo e Frna consuntivo
- ✓ Gestioni speciali
- ✓ Inps Home Care

### **Progetto 2 SISTEMA TARIFFARIO - ISEE**

Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 27 del 18/04/2016 "DETERMINAZIONE E  
APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI PER LESERCIZIO

2016." si è fatto un ulteriore passo in avanti verso l'omogeneizzazione dei servizi sul distretto parificando le tariffe su tutto il distretto relativamente a:

Servizi di:

- Centro diurno
- Pasti
- Trasporto
- Telesoccorso
- Assistenza domiciliare
- Applicazione rette utenti strutture CRA anziani omogenea dal 1 Gennaio 2017
- Applicazione nuovo ISEE

Per quanto riguarda l'applicazione del nuovo Isee si è partecipato al gruppo di lavoro metropolitano e a Settembre si inizieranno alcune sperimentazioni sul distretto.

### **Progetto 3 ACCREDITAMENTO**

#### **SCHEDA 3.1 Individuazione del fabbisogno di servizi accreditati e programmazione distrettuale**

L'attività legata all'obiettivo 3.1 è stata particolarmente complessa ( per un approfondimento sul tema si rimanda al sito regionale:[http://assr.regione.emilia-romagna.it/it/aree\\_attivita/partecipazione-innovazione-sociale/innovazione-sociale/processi-istituzionali/supporto-accreditamento-sociosanitario/intro.](http://assr.regione.emilia-romagna.it/it/aree_attivita/partecipazione-innovazione-sociale/innovazione-sociale/processi-istituzionali/supporto-accreditamento-sociosanitario/intro.))

Nella prima parte dell'anno l'Ufficio sociale ha svolto una complessa attività di monitoraggio dei servizi accreditati avvalendosi degli organismi deputati al controllo della verifica dei requisiti: **OTAP (Organismo tecnico di ambito provinciale competente per la verifica del possesso dei requisiti da parte di strutture e servizi che fanno richiesta di essere accreditati)** si sono verificati i requisiti dichiarati dalle strutture e **Commissione distrettuale di monitoraggio dei contratti**, coordinata da Ausl.

Da Aprile, a seguito dell'approvazione della nuova D.G.R n. 273/2016 "Approvazione sistema di remunerazione dei servizi sociosanitari accreditati provvisoriamente e/o definitivamente" con la quale sono state definite le nuove tariffe da applicarsi per l'accREDITAMENTO definitivo delle strutture, si è proceduto ad un'analisi dell'impatto del nuovo sistema tariffario sul FRNA e sul bilancio sociale.

E' stata dunque effettuata un'istruttoria finalizzata all'individuazione del fabbisogno di servizi e posti accreditati sul Distretto e fuori Distretto.

E' stata elaborata un'eventuale ipotesi di rimodulazione di servizi, in rapporto anche alla sostenibilità economica del sistema complessivo.

Si è effettuata una ricognizione dei fabbisogni di altri Distretti pertinenti a strutture del territorio dell'Unione.

All'interno del Forum sociale sono state visionate analizzate condivise le proposte di fabbisogno da sottoporre alla valutazione ed approvazione da parte del Comitato di Distretto.

Con deliberazione in data 13 giugno 2016 il Comitato di Distretto ha approvato il Fabbisogno FRNA 2016, sono state definite alcune linee di azione ed è stata individuata la composizione della Commissione di negoziazione (Direttore del Distretto Fabia Franchi, Responsabile dell'integrazione socio sanitaria del distretto Giovanna Manai, Responsabile amministrativa Sabrina Bernini per l'ASL, Dirigente del Servizio sociale Cati La Monica e Responsabile dell'Ufficio Sociale Mara Ferroni per il servizio sociale Associato).

Completata la definizione delle tariffe, distinta e personalizzata per ogni struttura sulla base dell'apposita scheda regionale del case mix e degli eventuali elementi in diminuzione o in aumento, si è proceduto al percorso di negoziazione preliminare al contratto definitivo ( ad oggi sono stati effettuati oltre 30 incontri con i gestori delle strutture).

Ad oggi questo percorso preliminare si è concluso per 10 gestori su 13 con la firma di un verbale di impegno a sottoscrivere il contratto e l'individuazione nello stesso degli elementi salienti ( tariffe, fabbisogno)

Di seguito il fabbisogno distrettuale approvato dal Comitato di distretto in data 13 Giugno 2016

### FABBISOGNO DISTRETTUALE APPROVATO IL 13 GIUGNO 2016

#### Strutture per anziani

Tipologia del servizio	Denominazione	Posti accreditati	Fabbisogno 2015	Fabbisogno 2016	Note		
CRA	NUOVA VILLA FIORE	44	44	di cui 4 sollievo, 3 dimissioni protette	44	di cui 4 sollievo, 3 dimissioni protette	Alcuni posti temporanei possono essere temporaneamente convertiti in posti per progetti individualizzati per utenti ex L. 2068
	IL PELLICANO	44	44	di cui 2 sollievo	44	di cui 2 sollievo	
	VILLA DEI CILIEGI	25	25	di cui 5 sollievo	25	di cui 5 sollievo	
	SAN BIAGIO	60	60		60		
	VILLA MARIA VITTORIA	14	14		20		+ 6 posti al termine dei lavori di ampliamento della struttura e del procedimento di accreditamento provvisorio
	VILLA TERESA	60	60		60		
	CREPELLANO (ASC)	30	30		30		
CREPELLANO (Ancora)	40	40		40			
<b>TOTALE CRA sul Distretto</b>		<b>317</b>	<b>317</b>		<b>323</b>		
CRA fuori Distretto	Villa Ranuzzi (Bo)		9		3		Attualmente presenti 8 ospiti. Fabbisogno a tendere, da raggiungere progressivamente
<b>DISTRETTO DI CASELECCHIO DI RENO - FABBISOGNO SERVIZI ACCREDITATI ANNO 2016</b>					<b>Comitato di Distretto del 13/6/2016</b>		
Tipologia servizio	Denominazione	Fabbisogno del Distretto 2015	Fabbisogno Distretto 2016		NOTE		

	<b>servizio</b>					
<b>ASSISTENZA DOMICILIARE</b>		<b>30.000 ore AD</b> ( 25.000 anziani + 5.000 disabili) <b>+ 6.200 dimiss. protette</b>	<b>37.350</b>			
<b>CD Anziani</b>	SAN BIAGIO	10	<b>10</b>	di cui 4 disturbi comportamento	<b>7</b>	di cui 4 disturbi comportamento Fabbisogno a tendere, da raggiungere progressivamente attraverso trasformazione 3 posti per Parkinson caffè Alzheimer
	VILLA MAGRI	20	<b>18</b>		<b>18</b>	
	IL BORG DEL SASSO	20	<b>18</b>		<b>18</b>	
	FANTONI	20	<b>18</b>		<b>18</b>	di cui 2 disturbi comportamento Fabbisogno a tendere, da raggiungere progressivamente spostandoli da Biagini
	PEDRINI	20	<b>20</b>	di cui 4 disturbi comportamento	<b>20</b>	di cui 4 disturbi comportamento
	BIAGINI	20	<b>18</b>	di cui 2 disturbi comportamento	<b>18</b>	
	CA' MAZZETTI	20	<b>18</b>		<b>18</b>	
<b>TOTALE CD</b>		<b>130</b>	<b>120</b>		<b>117</b>	

### Strutture per disabili

<b>DISTRETTO DI CASELECCHIO DI RENO - FABBISOGNO SERVIZI ACCREDITATI ANNO 2016</b>						<b>Comitato di Distretto del 13/6/2016</b>	
<b>Tipologia servizio</b>	<b>Denominazione servizio</b>	<b>Posti del accr edit ati</b>	<b>Fabbisogno Distretto 2015</b>		<b>Fabbisogno Distretto 2016</b>		<b>NOTE</b>
<b>CSRD disabili</b>	LA QUERCIA	13	<b>13</b>		<b>12</b>		Fabbisogno a tendere entro l'anno, trasferimento utente in altro servizio
	IL DOMINO	10	12		<b>10</b>		Fabbisogno a tendere entro l'anno, per superamento doppi servizi
	MODIANO	18	<b>17</b>		<b>15</b>		Fabbisogno a tendere entro l'anno, per superamento doppi servizi
	LANTERNA DI DIOGENE	8	<b>1</b>		<b>0</b>		Fabbisogno a tendere entro l'anno, per superamento doppi servizi
	MONTECHIARO	13	<b>2</b>		<b>2</b>		
	CALCARA	16	<b>6</b>		<b>5</b>		Trasferimento residenza di 1 utente
	IL BORG	20	<b>8</b>		<b>8</b>		

<b>TOTALE CSRD sul Distretto</b>	<b>98</b>	<b>59</b>		<b>52</b>		
<b>CSRD fuori Distretto</b>	Peter Pan ( Bo)		<b>1</b>		<b>1</b>	

<b>DISTRETTO DI CASALECCHIO DI RENO - FABBISOGNO SERVIZI ACCREDITATI ANNO 2016</b>							
Tipologia servizio	Denominazione del servizio	Posti accreditati	Fabbisogno Distretto 2015		Fabbisogno Distretto 2016		NOTE
<b>CSRR disabili</b>	VILLA GIADA	11	<b>0</b>		<b>0</b>		E' previsto il trasferimento della struttura in altro Distretto
	CASA DOLCE	14	<b>1</b>		<b>1</b>		
	CASA DI REMO	17	<b>16</b>	di cui 2 sollievo	<b>16</b>	di cui 2 sollievo	
<b>TOTALE CSRR sul Distretto</b>		<b>42</b>	<b>17</b>		<b>17</b>		
<b>CSRR fuori Distretto</b>	Selleri Battaglia (Bo)		<b>1</b>		<b>1</b>		
	Barbiano (Bo)		<b>2</b>		<b>1</b>		
	Villa Donini (Pianura Est)		<b>2</b>		<b>2</b>		
	Luce sul mare (Rimini)		<b>2</b>		<b>2</b>		
	Il Melograno (Unione Terre dei Castelli-Mo)		<b>1</b>		<b>1</b>		
	Parco del Navile (Bo)		<b>1</b>		<b>1</b>		
<b>TOTALE CSRR fuori Distretto</b>			<b>9</b>		<b>8</b>		

#### **Progetto 4 PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE**

In attesa dell'approvazione da parte della Regione dei fondi sociali da assegnare alla progettazione distrettuale, l'Ufficio di Piano ha lavorato in particolare su alcuni temi specifici coordinando il lavoro dei seguenti gruppi tematici:

	GRUPPI DI LAVORO	COMPONENTI gli inviti sono sempre aperti a tutti i componenti il TRIC
1	Casa Volhand (struttura per disabili località Crespellano)	UDP, AUSL, ASC, VALSAMOGGIA, OPEN GROUP
2	Alzheimer Parkinson Café	UDP, AUSL, ASC, UNIPOL, ASS.NI Parkinsoniani, COOP Cadiai
3	Casa della Salute (percorso partecipato)	UDP, AUSL, OOSS, Associazioni, Coop, cittadini, Regione
4	SIA - RES	UdP, ASC

5	PEI (progetto pane e internet)	UdP, Agenzia Regionale, Comuni, I.T.C. Salvemini, Open Group, Biblioteche
6	Superamento Area Sosta Nomadi	UDP, UFF.SOC.,ASC,COM.CASAL.
7	Nuova Domiciliarità (ctss)	UdP, Staff Tecnico CTSS
8	ER-RSI (premio regionale responsabilità sociale d'impresa)	UdP, ASC, Servizio Comunicazioni Unione
9	Strutture Accoglienza Minori	UdP, ASC, Amodio, AUSL
10	FAMI Regionale	UdP, Amodio, Città metropolitana
11	Procedura presentazione progetti a bandi	UdP, Uff. Soc. Ass., ASC
12	Strutture Accoglienza Profughi	UdP, Comuni sedi di strutture, Gestori strutture
13	Immigrazione/integrazione culturale	UdP, Gandolfi, Amodio
14	Emergenza Abitativa	UdP, Solimene, Gandolfi, Tarozzi, Legnani, Clò, Piazza Grande
15	Educativa Scolastica	UdP, Amodio, Maccaferri, Peri
16	Accesso ai Servizi	UdP, Solimene, Manai, Tarozzi

E' prevista la definizione ed approvazione del Piano attuativo 2016 per il benessere e la salute per il mese di Ottobre.

#### **SCHEDA 4. 2 Progettazione per bandi**

In questi primi mesi dell'anno sono stati inoltre coordinati alcuni progetti ed attività di innovazione legate a bandi di finanziamento pubblici e privati e all'uscita di nuove normative nazionali:

- ✓ Legge sul **Dopo di noi**
- ✓ Giornata del **Caregiver familiare**
- ✓ Partenza del sistema **SIA, RES, L14 e PON** che a seguito di legge nazionale/regionale vede la possibilità di attivare contributi per situazioni di indigenza
- ✓ **ISEE**

#### **Elenco progetti**

<b>Titolo progetto</b>	<b>Stato dell'arte</b>	<b>Soggetto finanziatore</b>
<b>Inps Home Care Premium</b>	In corso variazione di bilancio e successivo impegno di spesa. Rendiconto a fine anno	INPS
<b>Ersi Tirocini Formativi</b>	A seguito dell'ammissione lo scorso anno si stanno svolgendo le attività di tirocinio che verranno rendicontate a fine anno . Rendiconto a fine anno	Regione Emilia Romagna
<b>Minori stranieri non accompagnati</b>		
<b>Pane e Internet</b>	Data adesione al progetto che prevede una formazione "informatica" allargata a tutte le fasce dei cittadini su tutto il distretto. Partenza in autunno	Regione Emilia Romagna

Community Lab	Effettuati numerosi incontri aperti a Stakeholder e cittadini. In corso.	Regione Emilia Romagna
Casa della salute		
A Patto di partecipazione	Delibere di Giunta n. 45 del 13/06/2016 Approvazione rendiconto	Regione Emilia Romagna
Summerc Camp	Attività estive per minori con disabilità	Fondazione del Monte

### **Progetto 5 PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETA'**

La finalità principale della macroarea partecipazione e sussidiarietà è l'avvio di un percorso di definizione di un sistema distrettuale di partecipazione negoziale con il mondo non profit del territorio in ottica di sussidiarietà e percorsi specifici di co-progettazione partecipata secondo i principi di democrazia deliberativa che sperimentino azioni di impulso della solidarietà territoriale e empowerment della comunità.

#### **Scheda 5.1 Avvio di un percorso di definizione della governance distrettuale relativa alla partecipazione**

Per questo obiettivo si rimanda a quanto già descritto in merito all'attività svolta dal Tric dal Forum dal Comitato di distretto e dai gruppi di lavoro oltre che all'attività di coordinamento sui progetti. A fine anno verrà presentato un resoconto complessivo sull'attività svolta

### **Progetto 6 COORDINAMENTO PEDAGOGICO**

A seguito di un percorso fortemente partecipato e condiviso con i 5 comuni dell'Unione con deliberazione della Giunta n. 44 del 13/06/2016 "Approvazione del progetto del Coordinamento Pedagogico nell'ambito del Servizio Sociale Associato " è stato approvato il progetto di attività del coordinamento pedagogico (contenuto progettuale pubblicato sul sito dell'Unione)

Il progetto ha definito l'organizzazione e i contenuti del servizio che sarà attivo dal 1 settembre come servizio dell'Unione dei Comuni.

#### **SCHEDA 6.1 Analisi stato dell'arte Regolamenti criteri di accesso tariffe**

Il coordinamento pedagogico in questi mesi ha iniziato la raccolta di dati sui servizi prima infanzia del distretto.

In particolare si stanno analizzando i diversi criteri tariffari e di accesso.

Già dalla scorso anno è stato unificato il calendario dei Nidi

## **3 – Verifica equilibri di bilancio**

Le spese sostenute sino ad oggi sono in linea con le previsioni di bilancio.

A seguito dell'individuazione esatta della spesa riconoscibile a contributo Inps, è stata inserita nella variazione di bilancio l'entrata ed uscita di pari importo relativa al progetto Inps Home Care.

Come da contratto di servizio fra Unione ed ASC Insieme e convenzione con i 5 comuni si è stanno monitorando e verificando le spese e le entrate di ASC Insieme al 30 giugno 2016.

Particolare attenzione è posta a: Costi generali e di personale, Inserimenti in struttura, strutture semiresidenziali e residenziali gestite direttamente.

Sasso Marconi (BO) 18.07.2016

Il Dirigente del Servizio sociale Associato

*Cati La Monica*



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

UFFICIO DI PIANO ASSOCIAZIONE AREA BAZZANESE

C/O COMUNE DI ZOLA PREDOSA - PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 1 - 40069 ZOLA PREDOSA (BO)

Tel. 0516161620 – [ufficiodipiano@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:ufficiodipiano@unionerenolavinosamoggia.bo.it)

Zola Predosa, lì 21 giugno 2016

Avv. Daniele Rumpianesi

Unione di Comuni Valli del Reno, Lavino, Samoggia

Segretario/Direttore Generale

**OGGETTO: Verifica equilibri di Bilancio Anno 2016.**

**A) RELAZIONE SULLO STATO DELLE ATTIVITÀ E DEI PROGRAMMI.**

L'attività dell'Ufficio di Piano Associato per il 2016 è definita dal documento "Piano Organizzativo UdP Area Bazzanese - Anno 2016", approvato dal Comitato di Pianificazione Associata (CPA) nella seduta dello scorso 20 Maggio 2016.

In relazione a tale documento sono diversi gli obiettivi assegnati al servizio per il corrente 2016. Fra i principali:

- la redazione della Variante al PSC (e quella derivata al RUE), conseguente l'adozione da parte della Regione Emilia Romagna del proprio Atto di coordinamento tecnico per la semplificazione degli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica attraverso il principio di "non duplicazione" della normativa sovraordinata, con la quale si è colta l'occasione per apportare anche diverse modifiche e precisazioni delle disposizioni sia normative che cartografiche al fine di correggere alcuni errori presenti negli elaborati e fornire chiarimenti e specificazioni in particolare delle Norme dei Piani;
- la contestuale elaborazione del primo POC dei Comuni dell'Area Bazzanese, in prosecuzione dell'attività già avviata fin dal 2014.

I primi mesi del 2016 (da Gennaio ad Marzo) sono stati dedicati alla stesura definitiva degli adeguamenti normativi e delle modifiche derivanti dalla correzione di errori materiali e/o dalla necessità di fornire chiarimenti alle Norme di PSC. L'attività è stata svolta in forte sinergia con la Commissione Tecnica di Coordinamento (CTC) e con il Comitato di Pianificazione Associata (CPA), in particolare per l'individuazione delle parti delle normative che necessitavano di chiarimenti e per la validazione delle proposte di modifica che venivano elaborate.

Contestualmente si provvedeva alla chiusura della prima Variante al RUE con l'approvazione definitiva della stessa (avvenuta nel mese di Gennaio 2016) ed all'approvazione del Piano di Classificazione Acustica (questa avvenuta nel mese di Febbraio 2016) nonché allo svolgimento delle procedure che hanno portato alla pubblicazione dell'avviso di avvenuta approvazione della variante al RUE nel BURT ed agli Albi dei Comuni, dando piena validità alla

variante stessa, mentre quella del Piano di Classificazione Acustica si è conclusa con la pubblicazione del relativo avviso nei soli albi dei Comuni.

Nello stesso periodo proseguiva l'attività di acquisizione/aggiornamento del quadro conoscitivo per la formazione del POC e venivano raccolte le manifestazioni di interesse presentate dai soggetti interessati per l'inserimento delle relative proposte nel POC, in conseguenza dell'avvenuta pubblicazione, nel corso del mese di Dicembre 2015, del relativo avviso che prevedeva quale termine ultimo il giorno 2 marzo 2016 per il deposito delle stesse. Nel contempo si provvedeva ad elaborare il documento che fissava i criteri per la valutazione di tali proposte, documento sottoposto a verifica e a validazione in diverse successive sedute del CPA.

I mesi da Aprile a Giugno 2016 sono stati dedicati all'effettuazione delle ultime modifiche ed alla elaborazione degli elaborati definitivi sia della Variante al PSC che della conseguente Variante al RUE che nel corso dello stesso periodo sono stati opportunamente discussi e sono di prossima valutazione in ambito politico dalle singole Amministrazioni.

Sempre nei mesi da Aprile a Giugno è proseguita l'attività per la formulazione del documento dei criteri per la valutazione delle manifestazioni di interesse presentate per l'inserimento nel POC, documento poi approvato con delibera di Giunta dei singoli Comuni alla fine del mese di Maggio, ed è iniziata la vera e propria attività di valutazione delle proposte pervenute.

Come detto il piano/programma 2016 delle attività dell'Ufficio di Piano, in corso di approvazione, pianifica le attività da svolgere ed i relativi tempi di svolgimento. In relazione a tale documento le prossime attività si possono così definire:

- i mesi di Luglio e Agosto 2015 sono dedicati alle attività di verifica in ambito politico/amministrativo della variante al PSC e della conseguente variante al RUE ed alla successiva adozione delle stesse da parte dei Consigli dei Comunali.
- nello stesso periodo è prevista la valutazione delle manifestazioni di interesse presentate per l'inserimento nel POC, l'attività di approfondimento delle singole proposte con i soggetti interessati e la sottoscrizione dei conseguenti accordi ex art. 18 LR 20/2000.
- i mesi di Settembre e Ottobre saranno dedicati allo svolgimento della procedura per il deposito delle Varianti a PSC/RUE nei singoli Comuni ed alla elaborazione della stesura finale del progetto di POC da sottoporre all'esame dei Comuni.
- nello stesso mese di Ottobre potrà avviarsi la valutazione in ambito politico/amministrativo degli elaborati del POC.
- i mesi di Novembre e Dicembre potranno essere dedicati alla raccolta dei pareri e delle osservazioni pervenute alle varianti al PSC/RUE ed alle prime elaborazioni delle proposte di decisione in relazione alle stesse osservazioni nonché, una volta pervenute, alla valutazione delle eventuali riserve della Città Metropolitana ed alla formulazione delle relative proposte di decisione/adequamento.
- Negli stessi mesi potrà essere adottato il POC ed avviata la procedura per il deposito degli atti al fine della raccolta delle eventuali osservazioni da parte dei soggetti interessati.

***Lo stato di attuazione delle attività risulta ad oggi sostanzialmente in linea con tale Programma e le relative scadenze.***

L'UdP risulta attualmente impegnato a realizzare le sopracitate attività che costituiscono gli obiettivi collettivi assegnati ai collaboratori dell'UdP Simona Ciliberto, Elisa Nocetti e Gianluca Gentilini per l'anno in corso. A tale proposito si segnala che a far tempo dallo scorso 10 Giugno l'Arch. Simona Ciliberto è posta in congedo obbligatorio per maternità.

Infine è opportuno evidenziare che gran parte delle attività individuate dal presente documento proseguiranno anche nel corso del prossimo anno 2017. Di conseguenza, per poterne garantire il completamento, è indispensabile prevedere sia il rinnovo della convenzione associativa del Servizio che la conferma del personale ora assunto a tempo determinato (Arch. Nocetti e Arch. Ciliberto).

**B) VERIFICA DELLE ASSEGNAZIONI DI BILANCIO.**

Effettuata l'opportuna ricognizione delle assegnazioni di Bilancio e di PEG per l'anno 2016 non risulta necessario, ad oggi, effettuare alcuna variazione delle stesse, in relazione alle attività al momento in corso di esecuzione.

Analogamente si attesta di non essere a conoscenza dell'esistenza di debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi art. 194, D.Lgs. 267/2000. A tale proposito si allega specifica autonoma attestazione.



Il Responsabile  
del Servizio di Pianificazione Associato  
UFFICIO DI PIANO  
Geom. Marco Lenzi  
*firmato digitalmente*