

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	<b>VEGETTI</b>
Nome	<b>ENRICO</b>
Data di Nascita	<b>11/03/75</b>
Qualifica <sup>(1)</sup>	Istruttore direttivo amministrativo
Amministrazione	UNIONE DI COMUNI VALLE DEL SAMOGGIA
Struttura di Appartenenza	Direzione generale – servizio gestioni associate
Incarico attuale <sup>(2)</sup>	Assunzione a tempo indeterminato – Istruttore direttivo amministrativo - Responsabile Servizio Associato Informatico e Statistico (SAIS)
Numero telefonico dell'ufficio	051-6710411
Fax dell'Ufficio	051-6705186
E-mail istituzionale	<a href="mailto:evegetti@cm-samoggia.bo.it">evegetti@cm-samoggia.bo.it</a>

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di Studio	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli studi di Bologna
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Liceo scientifico conseguito presso il liceo scientifico Leonardo Da Vinci di Casalecchio di Reno  Abilitazione all'iscrizione all'albo degli Avvocati conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	2002 – 2004: pratica legale presso studio legale specializzato in diritto civile  2003 – ad oggi: Istruttore direttivo amministrativo presso l'Unione di Comuni Valle del Samoggia (svolgimento attività istruttorie per: servizi associati – gare d'appalto – contenziosi giudiziali e stragiudiziali), referente acquisti verdi nell'ambito della registrazione EMAS e responsabile del progetto europeo ENESCOM (dall'anno 2010 al 31.12.2012).  Dal 01.01.2013 responsabile del Servizio Associato Informatico e Statistico (SAIS)
Capacità linguistiche	Inglese scritto e parlato: buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona capacità nell'utilizzo applicativi di base Office (Microsoft) Iwork (Mac) e OpenOffice  Ottima capacità nell'attività di navigazione Internet e nell'utilizzo di Posta elettronica (Outlook, Mail, Thunderbird), Posta elettronica certificata (PEC) e firma digitale.

	Buona capacità nell'utilizzo degli applicativi in dotazione all'Unione in ambiente farm Citrix (sw di gestione protocollo e segreteria, servizi finanziari)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	